

Arbeidsgodtgjøring og dekking av utgifter og økonomiske tap til folkevalgte

Vedtatt av kommunestyret 28.09.2017, sak 33/17

1. Innledning

Det er en målsetting for Rømskog kommune å bidra til at lokalpolitisk engasjement og status legges på et høyt nivå.

Etter hvert som det viser seg at det blir vanskeligere å rekruttere folkevalgte, er folkevalgtes tidsforbruk og godtgjøring kommet mer i fokus.

I Kommunelovens § 42 heter det:

"Den som har et kommunalt/fylkeskommunalt tillitsverv, har krav på godtgjøring for sitt arbeid etter nærmere regler fastsatt av kommunestyret eller fylkestinget selv."

Arbeidsgodtgjøring er kompensasjon/belønning for det arbeidet man utfører som tillitsvalgt. Møtegodtgjøring og tap av inntekt er innberetningspliktig og skattepliktig. Berettiget til arbeidsgodtgjøring er alle som har kommunalt tillitsverv valgt av kommunestyret eller annet folkevalgt organ etter forutgående delegasjonsvedtak.

Også den som er innvalgt i styret for en kommunal bedrift eller institusjon, jfr. Kommunelovens § 11 eller i et interkommunalt styre, jfr. Kommunelovens § 27, ansees å ha et kommunalt tillitsverv.

Det samme gjør ansattes representanter etter Kommunelovens § 11 og § 25.

Medlemmer av samarbeidsorgan opprettet etter særlover, eks Grunnskolelovens § 11 eller Barnehagelovens § 4, er i utgangspunktet ikke å anse som kommunalt tillitsvalgte.

Kommunestyret kan bestemme at tillitsvalgte i organ med liten virksomhet skal falle utenfor godtgjøringsordningen.

Godtgjøringens størrelse skal være realistisk, d.v.s. at den skal stå i rimelig forhold til hvor belastende vervet er. Her vektlegges både arbeidsmengde og ansvar.

2. Dekning av utgifter og økonomiske tap

Kommunelovens § 41 lyder:

1. Den som har et kommunalt eller fylkeskommunalt tillitsverv, har krav på skyss-, kost- og overnattingsgodtgjøring for reiser i forbindelse med vervet, etter nærmere regler fastsatt av kommunestyret eller fylkestinget.
2. Tap av inntekt og påførte utgifter som følge av kommunalt eller fylkeskommunalt tillitsverv erstattes opp til et visst beløp pr. dag, fastsatt av kommunestyret eller fylkestinget selv. Det skal fastsettes ulike satser for legitimerede og ulegitimerede tap.

Bestemmelsen gir alle kommunalt tillitsvalgte rett til slik godtgjøring. Det er likevel forutsatt at det kan gis bestemmelser om minste reiselengde og tidsforbruk.

2.1 Skyss

Folkevalgte benytter samme reiseregulativ som kommunalt ansatte, fastsatt av Kommunenes Sentralforbund. Det ytes normalt ikke skyssgodtgjøring til møter innen kommunen.

2.2 Økonomisk tap

Dersom en må ta fri fra jobben og får redusert inntekt fordi man bruker arbeidstiden på kommunale verv, skal inntektstapet erstattes opp til et visst beløp pr. dag. Det fastsettes ulike satser for legitimerede og ulegitimerte krav.

Tap av fritid erstattes ikke. Dette gjelder selv om vedkommende seinere bruker fritiden sin på å ta igjen det ugjorte.

Det skal også ytes erstatning for inntektstap for den som ikke er lønsmottaker. I NOU 1990:13 anfører kommunelovutvalget følgende:

"Det er forutsatt at også grupper uten fast lønnet arbeid skal få erstattet tap i arbeidsinntekt når de må forsømme sine ordinære gjøremål for å ivareta tillitsverv. Eksempel på slike grupper er husmødre, studenter, pensjonister, free-lancere m.v."

Slik erstatning kan være problematisk å beregne. Løsningen vil derfor være å gi erstatning etter satsene for ulegitimert tap.

2.3 Påførte utgifter

Kommunelovens § 41.2 gir tillitsvalgte rett til å få dekket utgifter til barnepass, stedfortreder, stell av syke og eldre o.l. Det forutsettes at utgiftene er nødvendige. Slik erstatning gis likevel bare opp til et visst beløp pr. dag. Slike krav dekkes etter sjølmelding.

2.4 Legitimert - ulegitimert tap

Det er et krav at ulegitimerte inntektstap sannsynliggjøres. Legitimerte utgifter er utgifter bekreftet av arbeidsgiver, regnskapsfører, ligningskontor o.l. Hva som regnes som tilstrekkelig sannsynliggjøring og legitimering må avgjøres av ordfører i hvert enkelt tilfelle. Ved tvil eller uenighet legges saken fram for formannskapet.

3. Møtegodtgjørelser

3.1 Kommunestyret

Til medlemmer og varamedlemmer, unntatt ordfører og varaordfører og øvrige formannskapsmedlemmer, utbetales møtegodtgjørelser pr. møte tilsvarende 1,5 o/oo av ordførerens godtgjøring «inkl. pensjonspremie».

3.2 Formannskapet

Medlemmene av formannskapet, unntatt ordfører og varaordfører, tilstås fast møtegodtgjørelse tilsvarende 5 % av ordførerens godtgjøring «inkl. pensjonspremie». Godtgjørelsen dekker møtedeltagelse i alle møter, befaringer, konferanser o.l. Ved fravær fra mer enn 1/3 av møtene reduseres godtgjørelsen med 25 %. Møtende varamedlemmer tilstås møtegodtgjørelse pr. møte tilsvarende 1,5 o/oo av ordførerens godtgjøring.

3.3 Administrasjonsutvalget

Formannskapsmedlemmenes møtegodtgjørelse er dekket gjennom formannskaps-godtgjørelsen.

De ansattes representanter, herunder møtende varamedlemmer, ytes møtegodtgjørelse pr. møte tilsvarende 0,75 o/oo av ordførerens godtgjøring «inkl. pensjonspremie».

3.4 Utvalgene

Utvalg for Utvikling/Planutvalg og Utvalg for Oppvekst og Omsorg:

Medlemmer og varamedlemmer ytes en godtgjøring pr. møte på 1,2 o/oo av ordførerens godtgjøring. Lederne av disse utvalgene får i tillegg en fast årlig godtgjøring tilsvarende 1% av ordførerens godtgjøring «inkl. pensjonspremie».

Øvrige utvalg:

Medlemmer og varamedlemmer av Kontrollutvalg, Brukerråd, Viltnemnd, Eiendomsskattenemnder, Kommunens representant i menighetsrådet, Styret for Kurøen, og eventuelle Ad-hoc utvalg ytes en godtgjøring på 0,75 o/oo av ordførerens godtgjøring pr. møte.

- Leder av viltnemnda får et fast tillegg pr. år tilsvarende 0,75% av ordførerens godtgjøring.
- Leder av kontrollutvalget får et fast tillegg pr. år tilsvarende 0,75% av ordførerens godtgjøring.

3.5 Ordføregodtgjørelse

Ordførerens godtgjøring settes til 75 % av godtgjøring til stortingsrepresentanter.

Godtgjørelsen skal dekke alle oppdrag ordføreren utfører for kommunen. Godtgjørelsen gis som lønn og gir rett til feriepenger etter ferielovens regler. Kommunen dekker utgifter til ordførerens mobiltelefon, ordningen beskattes etter gjeldende regler.

Ordføreren får dekket skyss-/reiseutgifter i henhold til KS reiseregulativ ved innlevering av reiseregninger. Dette gjelder også kjøring innen kommunen. Ordføreren skal være innmeldt i kommunens pensjonsordning for folkevalgte.

Ordfører som etter nyvalg ikke fortsetter i vervet, tilkommer den faste godtgjøringen etter dette punkt i 1,5 mnd etter valgperiodens utløp.

Ordfører tilstås 10 fridager i året.

3.6 Varaordførergodtgjørelse

Varaordførers godtgjørelse settes til 10 % av ordførerens godtgjøring. Denne er pensjonsgivende.

Godtgjørelsen dekker alle møter, konferanser og andre oppdrag. Eventuell tapt arbeidsfortjeneste dekkes utenom godtgjørelsen. Ved sykefravær utover 30 dager trekkes en forholdsvis andel. Møter mellom kl 8.00 og 16.00 godtgjøres med samme sats som ulegitimert fravær.

Når varaordføreren må tre inn i ordførerfunksjonen ved sykdom etc. tilstås full godtgjørelse fra første dag. Ved fravær fra mer enn 1/3 av møtene reduseres godtgjørelsen med 25 %.

4. Tapt arbeidsfortjeneste

Folkevalgte på oppdrag fra kommunen betales for tapt arbeidsfortjeneste. Sats for ulegitimert fravær kr 700 økes til kr 1000. Dersom kravet er legitimert, kan erstatning betales med inntil kr 2500 pr. møtedag.

Selvstendig næringsdrivende må dokumentere tapt arbeidsfortjeneste og evt. pensjon. Beløpet må dokumenteres ved attes fra revisor/regnskapsfører.

Tapt arbeidsfortjeneste som overstiger kr 2 500 pr. dag behandles av formannskapet i hvert enkelt tilfelle.

Tapt arbeidsfortjeneste etter ovenstående regler gis når formannskapet eller ordfører vurderer oppdraget som viktig for de folkevalgte i deres arbeid. Ved tvil bør dette avklares med ordføreren på forhånd.

5. Barnepass

Dokumentert tapt arbeidsinntekt for ektefelle der ektefellen tar fri for å passe barn likestilles med utgifter til pass av barn ved deltakelse i politiske møter. Dokumenterte utgifter til barnepass utbetales med inntil kr 2500 pr. møtedag eller kr 300 pr møte. Utgifter ut over dette behandles av formannskapet i hvert enkelt tilfelle.

6. Skyss

Reiseutgifter refunderes etter reiseregulativ fastsatt av Kommunenes Sentralforbund.

Reiseutgifter til møter innen kommunen dekkes ikke.

7. Fellesbestemmelser

Der godtgjørelsene tar utgangspunkt i ordførerens godtgjøring legges ordførerens godtgjøring pr. 1.5. i vedkommende år til grunn.

Møtegodtgjørelsene utbetales hvert år i desember.

Tapt arbeidsfortjeneste kan faktureres kommunen direkte fra arbeidsgiver for å hindre at folkevalgte taper pensjon. Den enkelte må selv sette fram krav om tapt arbeidsfortjeneste om ikke dette faktureres fra arbeidsgiver, barnepass og skyss-godtgjørelse. Krav om tapt arbeidsfortjeneste og barnepass kan settes fram fortløpende.