



RØMSKOG KOMMUNE

INNKALLING til kommunestyremøte

Det innkalles til kommunestyremøte på Kommunehuset **torsdag 12.09.13 kl. 18.00.**
Jan Gaute Bjerke, Brann- og rednings sjef ved Nedre Romerike brann- og redningsvesen IKS
kommer for å informere om ny ordning.

Til behandling:

- | | |
|-------------|---|
| K-SAK 31/13 | KVARTALSRAPPORT PÅ HANDLINGSPLAN OG REGNSKAP
2. KVARTAL 2013 |
| K-SAK 32/13 | SØKNAD OM UNDERSKUDDSGARANTI |
| K-SAK 33/13 | GARANTI FOR KJØP AV LEILIGHETER |
| K-SAK 34/13 | DELEGERINGSREGLEMENT FOR RØMSKOG
KOMMUNE |

Forfall meldes kommuneadministrasjonen snarest.
Rømskog, 05.09.13

Kari Pettersen
ordfører

Anne Kirsti Johnsen
rådmann



RØMSKOG KOMMUNE

SAK: KVARTALSRAPPORT PÅ HANDLINGSPLAN OG REGNSKAP 2.KVARTAL 2013

Behandlende organ:	Møtedato	Sak nr.	Ark. nr.
Utvalg for oppvekst og omsorg	05.09.13		210
Utvalg for Utvikling	05.09.13		210
Formannskapet	02.09.13	37/13	210
Kommunestyret	12.09.13	31/13	210

Saksbehandler: Anne Kirsti Johnsen

1. HVA SAKEN GJELDER:

Rapportering på handlingsplan og regnskap 2013, 2.kvartal.

2. RÅDMANNENS FORSLAG TIL INNSTILLING:

1. Rapportering på drift og regnskap for 2.kvartal 2013 tas til orientering.

3. VEDTAK:

3.1 FORMANNSKAPETS INNSTILLING TIL KOMMUNESTYRET:

Rapportering på handlingsplan og regnskap 2.kvartal 2013 tas til orientering.

3.2 UTVALG FOR UTVIKLINGS INNSTILLING TIL KOMMUNESTYRET:

3.3 UTVALG FOR OPPVEKST OG OMSORGS INNSTILLING TIL KOMMUNESTYRET:

4. SAKENS FAKTA:

Denne saken er den andre av tre kvartalsrapporteringer på handlingsplan og budsjett for 2013, i tillegg til årsmeldingen (rapporteringsdato 31.desember).

Sykefraværet

Sykefraværet for første halvår 2013 var 3,7 %, noe som er svært gledelig. Det arbeides godt med forebygging og oppfølging av sykemeldte i den enkelte tjeneste. Både bedriftshelsetjenesten og Navs Arbeidslivssenter gir god hjelp i arbeidet.

Økonomisk situasjon pr 30.6.13

	Regnskap 2013	Budsjett 2013	i %	Regnskap 2012 2.halvår
Skatt på inntekt og formue	7 410	16 393	45	7 848
Rammetilskudd	20 224	33 225	61	19 948
Andre generelle statstilskudd	102			23
Rentekompensasjon				
Sum frie disponible inntekter	27 736	49 618	56	27 819
Renteinntekter og utbytte	2 032	1 820	112	1 960
Renteutgifter provisjoner og andre finansutgifter	354	975	36	235
Avdrag på lån	698	1 160	60	600
Netto finansinntekter/-utgifter	980	-315		1 125
Til bundne avsetninger		7		
Til ubundne avsetninger	2 974	3 235	92	
Bruk av tidl regnsk.m. mindreforbruk	3 075	3 075		
Bruk av ubundne avsetninger		760		
Bruk av bundne avsetninger	86	120	72	63
Netto avsetninger	186	613	30	63
Overført til investeringsbudsjettet		124		
Til fordeling drift	28 902	49 892	58	29 008
Sum forbruk drift	27 930			26 708

Skatteinntangen ligger på 85,6 % av landsgjennomsnittet, noe som er 5,7 % lavere enn i 2012. For en kommune med få innbyggere gir enkeltpersoners skatteevne relativt store utslag på tallene. Skatt og nettoinntektsutjevning ligger på 94,3 % av landsgjennomsnittet., kun tre østfoldkommuner ligger høyere. Rammetilskudd og skatt samlet er noe lavere enn på samme tid i fjor.

Det er budsjettert med 975 000 i renteutgifter, tilsvarende 4 %. Det er grunn til å tro at dette er tilstrekkelig i forhold til forventet renteutvikling.

Driftsregnskapet pr 30.6.13

Drift	Regnskap	Budsjett	% forbruk	Regnskap 2012
Lønn	12 956	27 237	46	12 273
Sosiale utgifter	3 783	9 119	41	3 533
Tjenestekjøp	8 522	19 074	45	8 841
Overføringer	2 669	4 554	59	2 061
Avskrivninger		1 640		
Sum utgifter	27 930	61 624	45	26 708
Brukerbetalinger	1 299	2 820	46	1 127
Salg/leie inntekter	1 962	4 464	44	1 873
Overføringsinntekter	1 460	2 908	50	1 691
Rammetilskudd	20 224	33 225	61	19 948
Skatt	7 410	16 393	45	7 848
Sum inntekter	32 355	59 810	54	32 487
Brutto dr.res	4 425	-1 914		5 779

Det meldes om et forventet overforbruk/inntektstap på kr 1 500 000 i helse og omsorg, andre enheter forventer et samlet underforbruk på kr 300 000, slik at samlet overforbruk drift ligger an til å bli 1 200 000. Samlede lønnsutgiftene ligger 1 % over normalforbruket. Alle ledige stillinger vurderes i ledergruppen før evt. utlysning. Innkjøp er i alle tjenester strammet inn til kun det aller mest nødvendige, og det arbeides for å redusere kostnadene. Vi kan ikke fortsette med velferdstilbud vi ikke har midler til å finansiere, men å komme i balanse vil innebære store omlegginger av driften, omstilling og omorganisering. Mest sannsynlig vil kommunens inntekter i 2014 bli på linje med 2013. Rådmannen ser ulike alternativ til kostnadsreduksjoner:

- Reduksjon i antall tjenestesteder og lederstillinger
- Nedleggelse/reduksjon i kulturtilbud
- Salg av ledige sykehjemsplasser
- Stenging av sykehjemsplasser
- Nedbemanninger
- Redusert politisk møteaktivitet
- Flere fellestjenester med Marker og Aremark

Fra 2014 kan også innføring av eiendomsskatt være et alternativ.

Med bakgrunn i siste års forbruk er det i helse- og omsorgstjenestene foretatt en gjennomgang av alle utgifter og iverksatt tiltak for å redusere vikarbruk. Gjennomgang med ekstern bistand starter i september. KS Konsulent AS vant anbudskonkurransen. Det vil bli søkt om OU-midler til deler av kostnaden.

I barnehagen er det nå kun 1 barnehageplass ledig, slik at tilbudet om barnehageplass på dagen vil etter hvert bortfalle om ikke bemanningen økes. Oppvekstleder arbeider en dag pr uke i barnehagen.

Det vises til eventuelle kommentarer under tjenestenes drift.

Investeringsbudsjettet for 2013

Investeringsbudsjett	2013
IT satsning	500
Låneopptak Startlån	300
Avdrag startlån	230
<i>Sum Sentraladministrasjonen</i>	<i>1030</i>
Brannalarm skole	320
Bjørkelangen skole	300
Tilbygg barnehage	324
<i>Sum Oppvekst</i>	<i>944</i>
Øyeblikkelig ø-hjelpstilbud døgn	100
Sykesignal	350
<i>Sum Helse og omsorg</i>	<i>450</i>
Tinghuset	350
<i>Sum Kultur</i>	<i>350</i>
Sentrumsplan	200
Gang- og sykkelvei	3800
Veiskilt	300

Kloakk	500
Balløkke Haukenes-feltet	300
Utleieleiligheter	3000
Brannutstyr	100
Opparbeidelse industritomt	500
Påbygg renseanlegg	100
Veilys	600
<i>Sum Utvikling</i>	<i>9400</i>
Sum investeringer i anleggsmidler	12 174

Disse prosjektene er påbegynt, og det er samlet påløpt ca kr 750 000 i kostnader:

- Elektronisk meldingsutveksling
- Fibertilknytning - ferdigstilt
- Brannalarm skole
- Tilbygg barnehage
- Tinghuset - ferdigstilt
- Gang- og sykkelvei
- Veiskilt
- Kloakk
- Ball-løkke
- Utleieleiligheter

5. RÅDMANNENS VURDERING:

I tjenestene arbeides det målrettet mot vedtatte mål for kommunen som helhet og den enkelte tjeneste. Finanssiden er i tråd med budsjett.

Det er en stram økonomisk driftssituasjon, som krever at det tas store grep. Det må startes et omstillingsarbeid som har til siktemål å utarbeide forslag til samlet kostnadsreduksjoner og inntektsmuligheter på kr 2 000 000. Tillitsvalgte og hovedverneombud må involveres i prosessen.

6. AKTUELLE VEDLEGG

Rapportering på Handlingsplan og budsjett fra kommunens tjenestesteder.

7.UTSKRIFT:

Rapport 2.kvartal 2013

Seksjon: Sentraladministrasjonen

1. Beskrivelse av seksjonen pr 30.6.13:

Årsverk	Antall ansatte	
4,6	5	I tillegg er 0,2 stilling overført fra oppvekst ved opprettelse av felles postmottak og arkiv

- Økonomi og regnskap
- Lønn og personalkontor
- Sentralbord og informasjonstjenester
- Støtte og stabsfunksjoner for politikere, styrer, råd og utvalg, samt administrasjon inkl IT, felles post og arkiv
- Saksutredning
- Overformynderi
- Næringsutvikling
- Bolyst
- Rådmann

2. Økonomisk situasjon pr 30.6.13:

	Regnskap 2013	Budsjett 2013	Forbruk i %
Brutto utgift	2 563	9 010	29
-Brutto inntekt	- 70	-250	28
<i>Netto</i>	2 492	8 760	29

Tall i hele 1000

3. Kommentarer til økonomiske avvik

Forbruket er ca kr 500 000 lavere enn for samme periode i fjor, det har sammenheng med at en del faste IT utgifter ikke er belastet ennå.

4. Statusrapport drift:

Elektronisk sak og arkivsystem er tatt bruk, men det er ikke gått over i driftsfasen ennå, pga at ikke alle muligheter fungerer ennå. Utarbeidet utkast til delegasjonsreglement.

5. Rapportering på mål og tiltak:

		Status
Mål	Rømskog kommune har god økonomiforvaltning og -styring	
Delmål	Nettodriftsresultat er høyere enn 3 % av driftsinntektene	
	Plassert overskuddslikviditet skal gi konkurransedyktig avkastning innenfor de krav til likviditet og risiko som er nedfelt i finansreglementet	
	Lånte midler skal gi lavest mulig total kostnad innenfor de krav til refinansieringsrisiko, renterisiko og forutsigbarhet som er vedtatt i finansreglementet	
	Langsiktige finansielle aktiva skal gi en god langsiktig avkastning til akseptabel risiko som over tid bidrar til å gi kommunens innbyggere et best mulig tjenestetilbud	Fått nytt tilbud fra banken

Tiltak	Nettolånegjeld pr innbygger reduseres	Ingen låneopptak i 2013
	Økonomirapportering fra tjenesteledere til rådmann annenhver måned	Gjennomført
	Kvartalsvis rapportering på handlingsplan og budsjett til kommunestyret	Gjennomført
	Alle regnskapsfrister holdes	Gjennomført
	Det arbeides målrettet for å innfordre og redusere skatterestansen	
	Det gjennomføres arbeidsgiverkontroll hos 5 % av de næringsdrivende	
Mål	Kommunens administrasjon er effektiv	
Tiltak	Politiske saker sendes ut minst 1 uke før møtet	Gjennomført
	Protokoll fra politiske møter foreligger innen 3 virkedager	3 avvik
	Utredning, saksforberedelse og bistand til politisk nivå	Gjennomført
	Vi tilrettelegger for god personalpolitikk og ivaretagelse av kommunens medarbeidere	Gode tilbakemeldinger i medarbeiderundersøkelsen
	Det gjennomføres medarbeiderundersøkelse som viser resultater på nivå med 2011 undersøkelsen	Gjennomført
	Medarbeiderne medvirker gjennom AMU, tillitsvalgte og personalmøter	1 AMU-møte holdt
	Vi forebygger slik at sykefraværet fortsatt er under 6 %	5 % 1.halvår
	Vi bruker bedriftshelsetjenesten aktivt	Ny aktivitetsplan
	Etiske refleksjoner er tema på personalmøtene	I august
	Vi utvikler eierskapsstrategi for Rømskog kommune	Påbegynt
	Rømskog kommunes IT-strategi utarbeides	Påbegynt
	www.romskog.kommune.no , Rømsjingen og Grenseavisa gir oppdatert informasjon om kommunen	Gjennomført
	Valg 2013 gjennomføres med tidligste resultat	Opplæring startet
	Intern informasjon og fellesdokumenter legges på intranett	Gjennomført
	Ta i bruk programvare for elektroniske timelister	Høsten
	Ta i bruk fibertilkobling for internett	Gjennomført
Mål	Rømskog er en dyktig og attraktiv samarbeidspartner for nabokommunene	
Tiltak	Oppdatert internkontrollsystem tas i bruk	Pågår
Mål	Det etableres minst tre nye ikke-kommunale arbeidsplasser i nye virksomheter	
Tiltak	Næringsfondet gir støtte til nyetableringer	Gjennomført
	Nyetablerere og næringsdrivende får nødvendig råd og veiledning	Tatt initiativ til Næringsforum
	Næringsstøtten markedsføres	Næringssselskapet
	Det utarbeides kommunikasjonsstrategi for kommunen	Gjennomført
	Ordfører besøker en bedrift annenhver uke	Grensemesse gjennomført
Mål	Netto tilflytting av minst tre barnefamilier	
Tiltak	Bolystprosjektet profilerer Rømskog som god bokommune	Innflyttertreff holdt, en familie tilflyttet
	Gratis barnevogn til alle førstefødte som blir født på Rømskog	Ingen utdelt

Kvartalsrapport 2. kvartal 2013

Seksjon: Oppvekst

1. Beskrivelse av seksjonen:

Årsverk	Antall ansatte	
0,80	2	Oppvekstleder
6,80	11	Rømskog barnehage
9,69	14	Rømskog skole/SFO
0	0	Voksenopplæring

- Administrasjon
- Barnehage
- Barneskole
- Ungdomstrinn
- Skoleskyss
- Skolefritidsordning
- Voksenopplæring

2. Økonomisk situasjon pr 30.6.13:

Seksjon/område:	Regnskap 2013	Budsjett 2013	Forbruk i %
Brutto utgift	7 320	14 121	52
Brutto inntekt	- 670	- 1 102	61
<i>Netto</i>	6 650	13 019	51

Tall i hele 1000

3. Kommentarer til økonomiske avvik

Et totalforbruk på 51 % er i tråd med antall måneder som har gått. Det er imidlertid verdt å merke seg at en stor regning fra PPT ikke er betalt. Det blir et overforbruk på ungdomstrinnet på ca kr. 50 000,- da prisen per elev har økt i forhold til budsjett. Det er et overforbruk på vikarer/ekstrahjelp – noe som i hovedsak skyldes at korttidsfraværet har økt noe, og at det er fattet enkeltvedtak som medfører økte utgifter. Dessuten har det vært endringer i barnas turnusplasser. 7 barn har hatt barnehageplass etter foreldrenes turnus, 6 av dem hadde endringer. Det har medført at det en del dager har blitt så mange barn at det har vært nødvendig å sette inn ekstrahjelp.

4. Statusrapport drift:

Skole, SFO og barnehage satser videre på "Hjertevekst". Det var planlagt en oppdatering for personalet, men på grunn av sykdom måtte dette utsettes. Skolen har jobbet med kompetanse på analysering av ulike kartleggingsprøver, kompetanse utenfra (PPT) er benyttet. Skolen er med i felles skoleprosjekt i Indre Østfold. Målet er å bedre resultatene på Nasjonale prøver der elevene i Østfold generelt skårer lavt. Det har vært henvendelse til Aurskog-Høland om man i framtiden skal kjøpe elevplasser eller være medeier i Bjørkelangen skole. Nærmere svar får vi til høsten.

Barnehagen er med i et interkommunalt, tverrfaglig prosjekt med Marker kommune – "Tidlig innsats". Målet er å oppdage atferdsvansker tidligst mulig, forebygge/sette inn tidlige tiltak. Barneverntjenesten, PPT og helsestasjonen deltar også.

Barnehagen er også med i det interkommunale satsningsområdet "Innertiern" i samarbeid med Høgskolen i Østfold; "de minste barna i barnehagen". Rømskog er også representert i arbeidsgruppa.

SFO har 15 brukere – barnehagen 37 per juni 2013. Det viser seg at hovedopptaket (1. april) i både SFO og barnehage ikke lengre har noen betydning i Rømskog, dette året hadde vi 1 søker til barnehageplass og ingen til SFO! Det er søkere hele året, så barnehage/SFO - plass på dagen er tydeligvis noe innbyggerne er innforstått med. Det gir noen utfordringer i forhold til planlegging og bemanning, og det krever mye administrasjon. Etter hovedopptaket har det kommet søkere. SFO har ledig kapasitet, så der er det uproblematisk å få plass. Når det gjelder barnehagen, varsler oppveksttjenesten om at kapasiteten er nær fullt utnyttet fra september av. Barnehageplasser krever personalressurser, og nå er det ikke lengre noe å gå på. Det betyr at målet om barnehageplass på dagen ikke lenger kan oppfylles, og heller ikke brukes i markedsføring av kommunen. Det kan bety at venteliste må opprettes. Det vil være behov for å revidere vedtektene i forhold til opptak og plasstyper sett i sammenheng med den økonomiske situasjonen.

I voksenopplæringen vil det bli en elev fra august. Kostnaden blir ca 10 000 for resten av året.

5. Rapportering på mål og tiltak:

Mål	Barn og unge skal være i god fysisk form	
Tiltak	Barnehagen har fagområde "Kropp, bevegelse og helse" som tema i årsplanen for 2013	Gjennomføres
	Skogen, gymsalen og uteområdene brukes jevnlig	Pågår
	Alle barneskoleelever har tilbud om organisert fysisk aktivitet hver dag	Pågår
	Det arrangeres balldager, sykkel dager, skidager osv	Er i gang
	Prinsipper for sunt kosthold i skolens følges	Pågår
	Barnehagen har fokus på sunne matvaner med frukt og grønt, grove kornprodukter og minimalt med sukker	Kontinuerlig
	Barnehagebarn og skoleelever får gratis melk og frukt/grønt hver dag	Gjennomført
Mål	Vi skal bidra til å bygge gode holdninger	
Tiltak	Prosjekt "Hjertevekst" videreføres i barnehage og skole	Gjennomført
	Vi formidler gode grunnverdier og lærer barna god folkeskikk	Kontinuerlig
	Vi er gode rollemodeller	Pågår
	Vi inkluderer innflyttede familier ved blant annet å invitere til "Hentekaffe" i barnehage og SFO	Gjennomført i noen grad
	Brukerundersøkelser for skolen følges opp	pågår
	Vi inviterer til sommerfest, avslutninger og arrangementer	Gjennomføres etter plan
	Vi arbeider for å bedre holdninger til skole og lekser blant elever og foresatte	Pågår
	Vi arbeider for å redusere elevfravær som ikke skyldes sykdom	Pågår
	Vi arbeider for å øke deltagelsen på foreldremøter	Pågår
Mål	Vi skal legge til rette for bedriftsetableringer og bosetting	
Tiltak	Vi gir tilbud om SFO- og barnehageplass på dagen	Gjennomføres, men må revurderes
	Barnehage og SFO gir tilbud om mange ulike plasstyper, turnusplasser og kjøp av ekstradager	Gjennomføres, men må revurderes

Mål	Vi bidrar til at Rømskog er kjent som en kulturkommune	
Tiltak	Barn og unge er aktive brukere av biblioteket	Pågår
	Skolen har egen plan for Kulturell skolesekk som bl.a. omhandler gamle håndverkstradisjoner og steder i nærmiljøet.	Påbegynt
	Elevene ved Rømskog skole arrangerer pensjonistfest	Gjennomføres i desember
	Barnehagen arrangerer utstilling av egne arbeider	Gjennomført
Mål	Vi er lydhøre overfor barn og unge	
Tiltak	Vi har barnesamtaler, elevsamtaler, barnemøter, elevråd og elevundersøkelser	Pågår
	Vi fanger opp barns ønsker i det daglige	Pågår
Mål	Barn og unge har trygge oppvekstvilkår	
Tiltak	Vi har rikelig og god bemanning over sentrale normer	Bra lærertetthet, SFO har god bemanning, 1 ledig b-hageplass
	Det er tett og godt samarbeid mellom barnehage, skole og SFO	Pågår
	Elevene lærer om trafikksikkerhet	Pågår i noen grad, mer er planlagt
Mål	Vi er ressursbevisst tilbyder av helhetlig grunnopplæring	
Tiltak	Vi har plan for hvilken kompetanse barna skal ha ved overgangen fra barnehage til skole	Gjennomført
	Vi har kvalifisert personale i alle stillinger	Gjennomført
	Vi tilbyr leksehjelp	Gjennomført
	Vi har god pedagogtetthet	Gjennomført
	Barnehagen har oppdatert kompetanse, basert på de nyeste forskningsresultatene for barn fra 0-3 år ved deltagelse i Innertiern	Pågår
	Vi benytter moderne teknologi i undervisningen	Pågår
	Interkommunalt samarbeid om ungdomstrinnet	Pågår
	Vi har planer for gode overganger	Gjennomført
	Alle barn/elever får utfordringer og bistand tilpasset sitt nivå	Pågår
	Leirskoletur for 6. og 7.klasse	Gjennomført
Mål	Vi er blant de beste	
Tiltak	Resultatene på nasjonale prøver er over landsgjennomsnittet	Unntatt off.
	Elevene trener bevisst på nasjonale prøver	Skal gjennomføres
	Skolen opparbeider kartleggings- og analysekompetanse for å vurdere og følge opp elevresultatene	Gjennomført/pågår
	Spesialundervisning og logopedtjenester gis etter anbefaling fra PPT	Gjennomføres
	Innhente og samarbeide om analyse av elevresultatene på ungdomstrinnet	Innhentes før utarbeidelse av tilstandsrapport høst 2013
	Vi har fokus på fagområdene i barnehagen i årsplanen	Pågår
	IKT-utstyr suppleres og holdes oppdatert	Pågår
	Barnehagen er med i "Tidlig innsats" – et prosjekt sammen med Marker – der det jobbes tverrfaglig for å fange opp vansker og sette inn tiltak tidlig	Pågår

2.kvartal 2013

Seksjon: Helse og omsorg

1. Beskrivelse av seksjonen/området pr 01.07.2013:

Årsverk	Antall ansatte	Antall brukere
24	44	16 beboere - 43 hjemmeboende

- Miljørettet helsevern
- Helsesøstertjenesten
- Jordmortjenesten
- Legetjenesten med kommunelegeordning, fastlegeordning, LV sentral, Legevaktsentral og Nødnett
- Fysioterapitjenesten
- Psykisk helsevern
- Institusjon for heldøgns omsorg og pleie
- Dagaktivitetstilbud
- Hjemmesykepleie, hjemmehjelp, ambulerende vaktmester, matombringning og trykghetsalarmer
- Korttidslager for hjelpemidler og søknader til NAV – hjelpemiddelsentralen for langtidsbruk
- Forebyggende folkehelse
- TT-kort og parkeringsbevis

2. Økonomisk situasjon pr.30.06.2013

Seksjon/område	Regnskap 2013	Budsjett 2013	Forbruk i %
Brutto utgift	10.588	20.992	50
-Brutto inntekt	-1.997	-5.371	37
<i>Netto</i>	8.591	15.621	55

3. Kommentarer til økonomiske avvik

Inntekten er på 37 % og det skyldes flere ting.

- Noe av inntekten blir ført i slutten av året, som husleieinntekter fra lege, fysioterapeut og fylkestannlegen.
- Ved eldresenteret har det ikke vært sykefravær utover arbeidsgiverperioden i 2. kvartal og det samme i hjemmehjelpsordningen, her er det 0 inntekter på sykelønn i 1. halvår. Meget positivt med så lavt sykefravær, men forventet inntekt blir da mindre enn budsjettet.
- Brukerbetaling på eldresenteret ligger på 42 %, det skyldes at det har vært ledige rom og bruk av korttidsplasser til rehabilitering som gir en lavere inntekt enn langtidsplasser. I tillegg er det et rom som har stort behov for oppussing.
- Det er ikke tatt initiativ til å selge plasser til andre kommuner. Vi har god oversikt over brukere i hjemmetjenesten, og her vil det mest sannsynlig komme søknader på langtidsplass når vinteren nærmer seg. Og samhandlingsreformen understreker at kommunen skal ha kapasitet til å ta imot pasienter fra helseforetaket på dagen.

Vikarbudsjettet på eldresenteret er fortsatt høyt. I påsken var det utbrudd av smittsom omgangssyke, viser til kommentarer i 1.kvartalsrapport, noe som gir utslag på vikarbudsjettet. Det er satt inn noen tiltak for å spare på vikarer:

- Sommerferien ble avvirket med mye ufaglært personell, som har en lavere timesats enn fagpersonell. For å få til en forsvarlig drift ble sykepleiere rokkert fra natt til dag/kveld. Det brukes ikke vikarbyrå for å skaffe vikarer.
- Ekstra 5 timers vakt på kjøkkenet på søndager er kuttet ut. Frivillige kjører ut middag til hjemmeboende 7 dager i uken.
- Det settes ikke inn vikar i renhold så lenge vi har person fra NAV på arbeidspraksis.
- Det settes ikke inn vikar på dagtid på hverdager når lærlingen er på jobb eller administrasjon kan ta enkelt oppgaver.

4. Statusrapport drift

Medisinrommet på eldresenteret er tatt i bruk og det er blitt en mye bedre løsning enn det som var. Vi forventer nå at avvik på medisiner vil gå ned. Sykesignalet ved eldresenteret har begynt å svikte. Administrasjonen har vært og sett på 2 sykesignal på andre sykehjem og det jobbes med å få dette ut på anbud. I psykiatrien er det et økende behov for fagpersonell og vi har tatt initiativ til Aurskog- Høland kommune om kjøp av 30 % psykiatrisk sykepleier, men ikke lykkes å få det på plass enda. Kommunen har mottatt kr. 100.000 fra Fylkesmann til etablering av frisklivssentral. Det jobbes mye med å få elektronisk meldingsutveksling på plass, målsetting er høsten 2013. Det er søkt om midler og vi har fått kr. 34.800 til etablering. Vi har et tett samarbeid med Marker kommune, og det frikjøpes tid av personell til opplæring. Helsedirektoratet har innvilget tilskudd på kr. 39.000 til opprettelse av dagtilbud for hjemmeboende personer med demens. Det pågår en gruppe på arbeidsstua hver mandag.

4. Rapportering på mål og tiltak

Mål	Det legges til rette for god folkehelse for Rømskogs innbyggere og gjennomføring av samhandlingsreformen	Status
Tiltak	Kjøp av spesialisthelsetjenester fra helseforetakene	Kommunen har tatt imot alle utskrivningsklare pasienter og legger til rette for at vi kan ta imot pasienter på dagen
	Utarbeide oversikt over befolkningens helsetilstand	Kommunelegen arbeider med Folkehelseplan
	Kostholds- og livsstil veiledning til barn, ungdom og gravide	Utføres fortløpende ved helsestasjon og jordmor
	Frisklivstiltak for hele befolkningen og deltakelse i Partnerskap for folkehelse – Østfoldhelsa	Samarbeidet med Østfoldhelsa pågår og det skal planlegges oppstart av frisklivssentral, kr.100.000 er innvilget av fylkesmann til formålet
	Mestringsprogram for brukere	Vil bli drøftet i program for livssfrisksentral

	Innvilge kjøp av hjemmelaget, sunn mat til hjemmeboende, i tillegg til beboerne på eldrecenteret. Frivillige pensjonister kjører ut maten	Frivillige pensjonister kjører ut mat 7 dager i uka.
	Fallforebyggende arbeid blant hjemmeboende eldre Stimulere til økt innsats fra frivillige til forebyggende folkehelse	Ikke påbegynt
Mål	Kommunen skal sørge for nødvendig helse- og omsorgstjeneste for alle som bor eller midlertidig oppholder seg i kommunen Rømskog kommune har god økonomiforvaltning og – styring Rømskog kommune har en effektiv tjenesteyting i alle sektorer	
Tiltak	Utarbeide Omsorgsplan 2015	Demensplan er vedtatt som er en delplan
	Iverksette tiltak fra demensplanen	Det er mottatt kr. 39.000 fra helsedirektoratet til dagaktivitet for hjemmeboende eldre
	Miljøtekniske tjenester kjøpes via interkommunale ordninger	Enkelt tjenester kjøpes fra Helsehuset i Indre Østfold
	Yte helsesøstertjenester til barn og unge i tråd med veileder for helsestasjon og skolehelsetjenesten	Pågår
	Jordmortjenester ytes til gravide	Pågår
	Internkontrollsystemet og kvalitetssystemet skal oppdateres	Pågår. Det har vært tilsyn fra Arbeidstilsynet på hvordan vi får til gode arbeidsbetingelser og et helsefremmende arbeidsmiljø
	Notus turnusplan tas i bruk	Er tatt i bruk og skal utvides til å gjelde timelister
	Avtale med fastlege skal sikre legetjenester til innbyggerne	Gjennomført
	Interkommunal avtale om LV-sentral og legevaktsordning skal sikre akuttlegetjenester	Gjennomført
	Driftstilskuddsavtale med fysioterapeut skal sikre innbyggerne fysioterapitjenester	Gjennomført
	Psykisk helsevern til kommunens innbyggere	Flere som trenger bistand og vi mangler psyk.sykepleier, er sendt henvendelse til Aurskog- Høland om kjøp av 30 % psykiatrisk sykepleier
	Kommunens psykososiale kriseteam skal yte bistand og	Ikke vært spesielle

	evt. henviser videre de som er rammet av krise og sorg	behov hittil i år.
	Tilby sykepleie til hjemmeboende som trenger det for å kunne bli boende i eget hjem	Pågår, noe økning i antall pasienter som trenger daglig hjelp, også noe økning i "feriepasienter"
	Vi tildeler trygghetsalarmer for å skape en tryggere tilværelse for de som ønsker å bo hjemme	Pågår
	Økt behov for avlastning for hjemmeboende psykisk utviklingshemmede	Behovet er imøtekommet
	Leasingbil til bruk på kvelder og helger for ansatte i omsorgsboligene, og dagtid i hjemmetjenesten	Bil er leaset og tatt i bruk i Boveiledertjenesten og hjemmehjelpstjenesten. Benyttes også ved kurs og møter utenfor kommunen når det er mulig
	Opprette 20% psykiatrisk sykepleierstilling for barn og unge	Utlyst flere ganger men uten søkere. Det er gjort henvendelse til nabokommunene, men uten hell, da dem ikke har kapasitet og tilby.
Mål	Kommunen skal tilby sykehjemsplass eller bolig med heldøgns omsorg og pleie til de som har behov Kommunen skal ta imot alle utskrivningsklare pasienter	
Tiltak	Drift av 17 plasser på Rømskog eldrecenter	16 i bruk
	Tilby avlastning og korttidsopphold til de som trenger det for å kunne bli boende i eget hjem	For tiden 2 korttidsplasser
	Tilby dagopphold ved eldrecenteret til hjemmeboende demente	Pågår på mandager
	Tilby dementers pårørende veiledning og pårørendeforening i samarbeid med andre kommuner	Ikke påbegynt med andre kommuner
	Effektivt bruk av korttidsplasser til avlastning, opptrening og rehabilitering for å hindre unødige innleggelse og kunne ta imot utskrivningsklare pasienter fra helseforetakene	
	Sykehusets ambulante team benyttes ved behov	Meget bra tiltak fra helseforetaket som benyttes til undervisning og veiledning
Mål	Den enkelte ansatte er den viktigste ressurs for Rømskog eldrecenter som tjenesteyter for beboerne	
Tiltak	God oppfølging av de ansatte med tilrettelegging og klare ansvarsforhold	Med økt ledelse på dagtid vil det bli lettere å følge opp den enkelte

		ansatte
	Sørge for kvalifisert og nok personalet til en hver tid	Det vurderes når vikar skal settes inn
	Gjennomføre kompetansekartlegging og kompetansehevende tiltak i tråd med kompetanseplanen	Pågår
	Bruke hjelpemidler slik at en forebygger og hindrer skade hos medarbeiderne	Pågår, alle ansatte har eget ansvar
Mål	Kommunen skal sørge for hjelp til dem som ikke kan dra omsorg for seg selv	
Tiltak	Tildele omsorgsbolig, trygdebolig eller praktisk bistand ved behov	Ved naturlig avgang er det tildelt omsorgsbolig, det er nå 7 personer som har søkt på bolig. En trygdeleilighet legges til rette for rullestolbruker både ute og inne
	Gi råd og veiledning, samt informasjon om aktuelle hjelpeordninger	Pågår
	Tildele hjelpemidler ved kort- og langvarige behov	Pågår

Rapport 2. kvartal 2013

Seksjon: NAV

1. Beskrivelse av seksjonen/området:

Årsverk	Antall ansatte	
0,4		Rømskog kommune kjøper 0,4 årsverk av NAV Marker.

2. Økonomisk situasjon pr 31.03.13

Seksjon/område	Regnskap	Budsjett 2013	i %
Brutto utgift	758.000	1.734.000	44 %
Brutto inntekt	-21.000	-52.000	40 %
<i>Netto</i>	737.000	1.682.000	44 %

Tall i hele 1000

3. Kommentarer til økonomiske avvik

Med lik budsjettbelastning hele året skulle regnskapet ved utgangen av 2. kvartal vist 50 %. Regnskapet viser et forbruk på 44 %.

Vi ligger derfor greit an budsjettmessig. Sammenligner vi med samme tidspunkt i fjor, der i mot, så har vi brukt 168.000 kroner mer i år enn ved utgangen av andre kvartal 2012. Det skyldes i hovedsak utgifter til krisesenter på 89.000 kroner. Denne utgiften ble belastet et annet tjenesteområde i 2012. Vi ser en økning av utgifter til økonomisk sosialhjelp sammenlignet med samme tidspunkt i fjor. Pr. 30.06.13 har vi brukt 87.000 kroner, mot 24.000 kroner pr. 30.06.12.

4. Statusrapport drift:

Driften av kontoret går greit. Vi ser en økning av antall sosialhjelpsmottakere, og vi jobber aktivt for å finne løsninger for disse brukerne slik at de kan bli selvforsørget. Vi har nå, sammen med Marker kommune, ansatt gjeldsrådgiver ved NAV-kontoret. Vi ser at dette er et tilbud som brukerne etterspør, da antall gjeldssaker øker.

5. Rapportering på mål og tiltak

Mål	Råd, veiledning og annet sosialt forebyggende arbeid	Status
	Kjøre kompetent saksbehandlerhjelp fra NAV Marker	Pågår
Mål	Videreføre kvalifiseringsprogrammet	
	Få inn en bruker på kvalifiseringsprogram hele året	Pågår
Mål	Sørge for at innbyggerne har midler til livsopphold	
	Økonomisk sosialhjelp ytes etter gjeldende regelverk og veiledende satser	Pågår
Mål	Ta hånd om edruskapsvern i kommunen	
	Utarbeide handlingsplan for rusarbeidet	Pågår
	Utføre skjenkekontroll	Pågår
Mål	Sørge for nødvendig avlastning av barn/familier	
	Kjøre tjenester av private avlastningsfamilier	Ingen aktuelle nå
Mål	Gi sysselsettingstilbud til brukere som har behov for	

	varig tilrettelagt arbeid	
	Kjøpe plasser ved ASVO Bjørkelangen og Neverstua	Pågår
	Sørge for transport til og fra tiltaket	Pågår
Mål	Gi gjeldsrådgivning	
	Ansette gjeldsrådgiver sammen med Marker kommune	Startet opp i februar

Rapport 2.kvartal 2013

Seksjon: Barnevern

1. Beskrivelse av seksjonen:

Årsverk	Antall ansatte	
		Rømskog kjøper 0,4 stilling av Marker kommune

- Arbeide forebyggende
- Vurdere meldinger samt gjennomføre undersøkelser i henhold til barnevernsloven
- Fatte vedtak om barnevernstiltak
- Følge opp tiltaksplaner
- Følge opp eventuelle fosterhjem
- Samarbeide med andre instanser

2. Økonomiske rammer pr 30.6.13:

Seksjon/område	Regnskap 2013	Budsjett 2013	Forbruk i %
Brutto utgift	15	385	4
-Brutto inntekt	-2	-8	27
<i>Netto</i>	13	377	3

Tall i hele 1000

3. Kommentarer til økonomiske avvik

Det er kun ført utgifter til drift og tiltak, ikke lønn.

4. Statusrapport drift:

Ingen avvik. Barnevernleder har foreldrepermisjon til midten av september.

5. Rapportering på mål og tiltak:

		Resultat
Mål	Arbeide forebyggende	
Tiltak	Ressursteamet "Felles barn" veileder tjenester og familier. PPT, skole, helsestasjon og barnehage deltar.	Møtes jevnlig
	Delta på foreldremøter og informere om barneverntjenesten	Ikke gjennomført
Mål	Vurdere bekymringsmeldinger innen 1 uke og gjennomføre undersøkelser innen 3 mnd	Alle frister er holdt
Tiltak	Barnevernstjenesten har minimum ett drøftingsmøte i uka hvor meldinger og undersøkelser vurderes og drøftes.	Gjennomført
	Ansattes kompetanse utvikles gjennom kursdeltakelse og evt spesialiseringer.	Kurs over ett år i Barneperspektivsamtalet for alle saksbehandlere finansiert av fra Fylkesmannen. To saksbehandlere tar videreutdanning i familierapi, alle ansatte

		skal få opplæring i motiverende intervju
Mål	Barnevernet skal være lett tilgjengelige for barn, unge og foreldre, samarbeidspartnere og andre	
Tiltak	Kontaktinformasjon på nettet er alltid oppdatert. Samarbeidspartnere skal møte barneverntjenesten fysisk og kjenne til hvordan barnevernstjenesten jobber. Saker skal kunne drøftes anonymt med barneverntjenesten.	Gjennomført
	Indre Østfold barnevernvakt tar imot henvendelser og yter hjelp ved akuttbehov utenom kontortiden.	Ingen utrykning til Rømskog
Mål	Det skal iverksettes virksomme hjelpetiltak for de barn og unge som trenger bistand, og alle tiltaksplaner skal følges opp	
Tiltak	Det fattes vedtak om hjelpetiltak og utarbeides tiltaksplaner som følges opp og evalueres	To aktive saker
	Deltakelse i interkommunalt prosjekt i Indre Østfold for å vurdere behov for felles tiltak	Pågår frem til 31.12.13

Rapport 2.kvartal 2013

Seksjon: Kultur

1. Beskrivelse av seksjonen/området:

Årsverk	Antall ansatte
2.3	7

2. Økonomisk situasjon pr 31.3.2013:

Seksjon/område	Regnskap	Budsjett 2013	Forbruk i %
Brutto utgift	953	2009	47 %
Brutto inntekt	- 67	- 135	50%
<i>Netto</i>	886	1 874	47%

Tall i hele 1000

3. Kommentarer til økonomiske avvik

4. Statusrapport drift:

Oppgavene har fordelt seg på flere områder. Det er lagt planer for skoleåret 2013/14 i kulturskolen samt sett på hvilke behov fritidsklubben kan dekke fra høsten 2013. Sommerflyer for 2013 ble ferdigstilt i begynnelsen av mai.

Kulturleder har vært på flere møter med kolleger i grensekommunene i forbindelse med et felles skiltingsprosjekt og rullering av delplan for idretts og friluftsliv.

Et konkret fellesprosjekt er skilting av to turstier og noen severdigheter i kommunene, samt infoskilt ved kommunegrensene.

Det er begynt samtaler rundt kulturstien langs Tukku-elva og de første planer er lagt for Ballløkka på Haukenesfeltet. Det har vært flere møter i Kørrestyret: opprydding og bevaring var hovedtema. Biblioteket har hatt noe redusert åpningstid grunnet sykdom.

5. Mål og tiltak 2013.

Mål	Kommunen bidrar til å bygge gode holdninger
Tiltak	Holdningsskapende arbeid skal bidra til at brukerne opplever samhold og blir verdsatt
	Fritidsklubben deltar i internasjonalt arbeid gjennom kontakt med vennskapskommunen i Latvia
	Tur med 12 ungdommer til Latvia gjennomført i juni.
Mål	Kommunen lytter til barn og unge
Tiltak	Ungdomsrådet behandler saker relatert til barn / ungdom og forvalter midler til tiltak
	Det er avholdt to møter. Til høsten valg av to nye representanter. Ungdoms medvirkning står i fokus.
	Kommunal fritidsklubb for barn og unge drives med brukermedvirkning
	Rutinene i klubben er noe endret. Tilbud en ettermiddag i uken samt fredagsklubber for ulike aldersgrupper.
	Barne- og ungdomsfestival arrangeres i samarbeid med lag
	Er allerede under

	og foreninger	planlegging
Mål	Rømskog kulturskole skal gi elevene opplæring som utvikler deres evner innen musikk og andre kunstneriske uttrykksformer og fremmer glede i skapende virksomhet	
	Kulturskolen gir et variert tilbud til minst 25 % av barn og unge på Rømskog	3 kurs ble gitt ukentlig. 25 elever Et samarbeidsprosjekt planlegges for høsten 13.
	Ungdommens kulturmønstring arrangeres	1 søker som gikk direkte til fylkesmønstringen. Vi planlegger neste års forberedelse allerede nå.
Mål	Rømskog er en effektiv tilrettelegger for bosetting av barnefamilier	
Tiltak	Kulturtjenestene skal delta i Bolystprosjektet	Deltar i forbindelse med tur- og kultursti langs Tukkuelva,
Mål	Bygdeboka og kulturstedet Kurøen utnyttes aktivt til å styrke bygdas identitet	
Tiltak	Tinghuset oppgraderes	Ferdigstilt i slutten av mai 2013.
	Det settes opp huske for små barn og sommergalleri vurderes på Kurøen	Huske er ikke satt opp, men neon leker innkjøpt: Stylter og rokking. Et "ungdomsgalleri" vurderes i forbindelse med Barne- og Ungdomsfestivalen.
	Samarbeidet med Kurøens venner videreutvikles	Fire møter avholdt, tre av dem på Kørren: Opprydding i de gamle maskinene. Finne løsninger for de resterende. Dugnad planlagt i slutten av august.
	Kurøen holder åpent i sommersesongen, og koordinator tilrettelegger og støtter frivillige foreningers aktiviteter/utsalg og tilrettelegger for privatutleie	To koordinatører deler sommeren seg i mellom.
	Bygdeboka markedsføres og selges	Blir ferdig i høsthalvåret.
Mål	Rømskogs bygdekultur er preget av samhold og tilhørighet	
Tiltak	Det gjennomføres kulturtreff og trivselstiltak i kommunal regi	Et møte med lag og foreninger avholdt i februar. Oppfølgingsmøte til høsten.
	Bygdekinoen har forestilling hver måned, med unntak av sommerferien	Går sin gang.
	Ungdommens kulturpris deles ut 17.mai	Delt ut av ordføreren på

		17.mai.
	Kommunehytta opprustes for bruk	Under planlegging
Mål	Vi bidrar til at Rømskog er kjent som en kulturkommune	
Tiltak	Kommunens idretts- og kulturanlegg skiltes fra fv 21	Gjennomført
	Plan for idrett og friluftsliv rulleres	Offentlig møte avholdt og innspill mottatt. Arbeidsgruppe nedsatt.
	Det utarbeides Kulturminneplan	Utsatt
	Biblioteket ligger på utlånstoppen i Norge.	Grunnet sykemelding har biblioteket hatt en dag mindre åpent i uka.
	Arbeidet med opprettelse av kultursti langs Tukku-elva videreføres	3 møter avholdt. Ennå usikkert hva kommunens rolle skal være.
	Trosterud Skolemuseum skal brukes til kulturarrangement og tilby omvisning på forespørsel under sommersesongen.	
	Det gis støtte til lag og foreninger	80.000,- kroner ble utdelt som kulturstøtte 2013.
	Bidra til vellykket Grensemesse	Deltok i forberedelsene og gjennomføringen
	Det utarbeides plan for kommunens Frivillighetspolitikk	Samarbeid med Folkehelse, planarbeid påbegynt.
	Vurdere behovet for Frivillighetssentral på Rømskog	Ligger inn under Plan for Folkehelse.
	Delta i planleggingen av jubileet Østfold 2014	
	Idrettsanlegget holdes i stand	
	Det utarbeides oversikt over muligheter for jakt- og fiskekort	
	Det ytes tilskudd til Den norske kirke og andre trossamfunn	Overført

Rapport 2.kvartal 2013

Seksjon: Utvikling

1. Beskrivelse av seksjonen:

Årsverk	Antall ansatte	Antall brukere
5	8	

Tall pr 30.6.13

- Teknisk drift
- Vedlikehold og tilsyn av kommunale bygninger
- Utleie av kommunale boliger
- LMN-kontor
- Plan- og bygningsloven
- Oppmåling
- Kloakk og avløp
- Renovasjon
- Brann og feiervesen
- Kommunale veier
- Vaktmestertjenester og renhold
- Viltnevd
- Beredskap

2. Økonomisk situasjon pr 30.06.13

	Regnskap	Budsjett 2013	Forbruk i %
Brutto utgift	4 004	10 679	37
Brutto inntekt	-1 603	- 4 672	34
Netto	2 401	6 007	40

Tall i hele 1000

3. Kommentarer til økonomiske avvik

Ingen avvik så langt.

4. Statusrapport drift:

Brannalarm skole er sendt ut på anbud.

Tilbygg barnehage er prosjekter og det er laget et budsjett. Budsjettet viser at vi kommer langt over de avsatte midlene. Her blir det sett

Veglys Steinbyfeltet/Skurås og Haukenesfeltet. Konsulent er engasjert for utarbeidelse av dokumentasjon og tegninger til anbud. Anbudet er lagt ut på DOFFIN 11/6-2013 med innleveringsfrist 15/7-2013.

Hovedplan for vann og avløp. Driftsassistansen er i gang med arbeidet. Konsulent har vært på befaring ved rensanlegget for utarbeidelse av tilstandsrapport. Arbeidet med planen vil ikke avsluttes før ved årsskiftet.

Driftsassistansen vil på et senere stadium legge frem en plan for arbeidet for politikerne.

Det er for tiden noen utfordringer ved rensanlegget pga av slitt utstyr.

Gang og sykkel veg. Møte med grunneierne er gjennomført og ervervelse kan fullføres.

Anbudsdokumenter er laget og kunngjort på DOFFIN 3/6-2013 med innleveringsfrist 1/8-2013.

Forslag til veinavn ligger ute til høring. Høringsfristen er satt til 1/7-2013

5. Mål og tiltak innenfor ramme:

Mål	Vi bidrar til god forvaltning og effektiv administrasjon	Resultat
Tiltak	Interkommunalt renovasjonssamarbeid (for eksempel med ROAF) kartlegges. Det vil gi en større miljøfaktor og en bredere avfallsinnsamling	Kartlegging er i gang
	Alle byggesaker skal behandles innen for gitt behandlingstid	Kontinuerlig
	Kommunens bygg og anlegg skal vedlikeholdes i tråd med plan for vedlikehold	Kontinuerlig
	Tinghuset utbedres	Entreprenøren er ferdig med taket.
	Lekeskur for barnehagen bygges	Planleggingsarbeidet er igangsatt
	Det foretas hogst i kommuneskogen i tråd med skogbruksplanen	Blir gjennomført i sommer
	Ekstern bistand til gjennomføring av prosjekter	Engasjert konsulent for prosjektene på barnehage, skole, gatelys og Tinghuset.
	Bygge tilbygg på renseanlegg for kjemikalier	Vil avvente tilbygget til etter at hovedplan vann og avløp er ferdig
	Finansieringsbidrag prosjektering Bjørkelangen skole	
	Finansieringsbidrag prosjektering lokalmedisinsk senter	
	Opparbeidelse av industritomt	Avventer svar fra Normeka AS
Mål	Trafikksikkerheten økes	
Tiltak	Trafikksikkerhetsplanen vedtas	Gjennomført
	Brøttumfeltet selges, det investeres i og reguleres inn ball-løkke	Forhandlinger med kjøper er i gang
	Gang- og sykkelveien åpnes	Anbudet ligger ute på DOFFIN
	Det utarbeides sentrumsplan	Ikke påbegynt
	Oppgrusing av kommunale veier.	Ikke påbegynt
	Veglys Steinbyfeltet og Haukenesfeltet	Anbudet ligger ute på DOFFIN
Mål	Medarbeiderne ivaretas	
Tiltak	Gjennomføre og følge opp medarbeidersamtale med de ansatte	Arbeidet i gang
Mål	Risiko- og sårbarhetsanalyse og beredskapsplaner er oppdatert	
Tiltak	Gjennomføres i samarbeidsprosjektet med Marker og Aremark	Avsluttes i løpet av 2013
Mål	Ha god viltforvaltning	
Tiltak	Viltnemda legger til rette for grunneierne slik, at det kan utøves en god viltforvaltning. Vurdere å åpne for jakt på flere arter gjennom kommunal forskrift.	Kontinuerlig

	Kommunal målsetning for hjorteviltforvaltning	Utført
Mål	Lokal brannberedskap opprettholdes	
Tiltak	Vedlikehold av reservestyren og investering i utstyr	Utstyr er kjøpt inn
	Opprettholde drift av Linnekleppen og brannflyordningen	Kontinuerlig
	Ny brannalarm i skolen installeres	Anbud er sendt ut
Mål	Alle veier får navn	
Tiltak	Forslag til vegnavn legges frem til politisk behandling.	Ligger ute til høring
Mål	Vannkvaliteten skal være tilfredsstillende kravene i Vanddirektivet	
Tiltak	Vannkvaliteten i Rømsjøen kartlegges.	Kontinuerlig
	Kommunen veileder de private vannverkene	Kontinuerlig
Mål	Sanering av avløp for å bidra til bedre miljøvern	
Tiltak	Plan for vann og avløp utarbeides	Arbeid er i gang
Mål	Følge opp målene i Energi- og klimaplan	
Tiltak	Vurdere "drop-soner" for kjøring av barn min. 300-500 meter fra skolen	Ikke utført
	Det avsettes kr. 20,- pr innbygger til klimatiltak.	Utført
	Påvirke fylkeskommunen til å legge bedre til rette for kollektivtransport.	Kontinuerlig
Tiltak	Planlegging av overgang fra oljefyring til miljøvennlig brensel fra 2016	Ikke påbegynt
	Informere om kommunens miljøarbeid	Kontinuerlig
	Kommunehytta oppgraderes	Utsettes til 2014
Mål	Netto tilflytting av minst tre barnefamilier	
Tiltak	Det legges til rette for bygging av 6 leiligheter på Skuråsfeltet, kjøp av 3 leiligheter	Vedtatt på politisk dag 18 april
	Boligtomtene markedsføres	Arbeidet er i gang



SAK: SØKNAD OM UNDERSKUDDSGARANTI

Behandlende organ:	Møtedato	Sak nr.	Ark.nr.
Formannskapet	02.09.13	38/13	13/249
Kommunestyret	12.09.13	32/13	13/249

Saksbehandler: Elizabeth Wirsching

1. HVA SAKEN GJELDER:

Søknad fra Rømskog Motorsport av 8.8.2013 om underskuddsgaranti ved arrangement av NM i Enduro etappeløp 20-22.9.2013..

2. RÅDMANNENS FORSLAG TIL INNSTILLING:

Søknaden om underskuddsgaranti avslås.

3. VEDTAK:

3.1 FORMANNSKAPETS INNSTILLING TIL KOMMUNESTYRET:

Søknaden om underskuddsgaranti avslås.

4. SAKENS FAKTA:

Det arrangeres NM i Enduroløp i september 2013. Det er første gang Rømskog Motorsport gjør dette. De har utarbeidet et budsjett som går i overskudd med kr 44 500. Da det er basert på usikre faktorer som antall besøkende etc, søker de Rømskog Kommune om en underskuddsgaranti.

Kultur har ingen ramme for å kunne gi slike garantier, kommunen har heller ikke retningslinjer for slike garantier.

Det er tidligere i år bevilget kr 10 000 til hver av festivalene Kørrefestivalen og Unionsmaraton, samt avsatt midler til kommunens barne- og ungdomsfestival.

Rømskog Motorsport fikk tildelt kr. 4260,- i kommunal støtte for året 2013.

5. RÅDMANNENS VURDERING:

Da arrangementet er budsjettet med et såpass stort overskudd, ser vi ikke grunnlaget for å innfri en søknad om underskuddsgaranti. Selv om ikke denne klubben har arrangert lignende arrangement, så er det andre klubber som har erfaring med dette. Det bør være mulig å stipulere kostnadene, mens inntektene kan være mer usikre.

6. AKTUELLE VEDLEGG:

Vedlegges:

- Budsjett for NM i Enduro etappeløp

7. UTSKRIFT SENDT:



SAK: GARANTI FOR KJØP AV LEILIGHETER

Behandlende organ:	Møtedato	Sak nr.	Ark.nr.
Formannskapet	02.09.13	39/13	614&53
Kommunestyret	12.09.13	33/13	614&53

Saksbehandler: Anne Kirsti Johnsen

1. HVA SAKEN GJELDER:

Garanti for kjøp av borettslagsleiligheter av Sarpsborg og Omegn Boligbyggerlag (SOBBL)

2. RÅDMANNENS FORSLAG TIL INNSTILLING:

1. Det gis garanti for kjøp av inntil tre leiligheter av SOBBL på Skuråsfeltet
2. Kjøpssummen inntil kr 3 700 000 bevilges fra disposisjonsfond

3. VEDTAK:

3.1 FORMANNSKAPETS INNSTILLING TIL KOMMUNESTYRET:

1. Det gis garanti for kjøp av inntil tre leiligheter av SOBBL på Skuråsfeltet
2. Kjøpssummen inntil kr 3 700 000 bevilges fra disposisjonsfond

4. SAKENS FAKTA:

Det skal bygges 6 leiligheter på Skuråsfeltet. SOBBL kjøper to tomter av kommunen for en sum av kr 600 000, og starter byggingen når 5 av 6 leiligheter er solgt. Dette er innskuddsleiligheter med innskudd på kr 1 225 000 pr leilighet. Leilighetene er ca 75 m² med balkong og carport. Asbjørn Brandsrud AS er engasjert til prosjektet. De er husbankfinansierte, og fellesgjelden er kr 1 205 000 pr leilighet.

Husleien vil bli ca. kr. 5 000 pr. mnd. Dette inkluderer renter fellesgjeld, forsikringer på bygningene, kommunale avgifter, TV-lisens, fellesstrøm, jordvarme og vedlikehold av bygningene. Kommunen kan ta en høyere husleie, og vil kunne søke Husbanken om inntil 20 % tilskudd når boligene er under oppføring.

Det er tidligere vedtatt salg av to kommunale boliger i 2013 for å finansiere deler av kjøpet. Samlet overskudd av salget når lånene på disse er innløst, vil være ca kr 600 000.

Forutsatt at boligene selges og Husbanken innvilger tilskudd blir kostnadsoverslaget for investeringen slik:

Kjøp av leiligheter	kr 3 700 000
Boligtilskudd	kr 1 458 000
Salg av boliger	kr 600 000
Salg av to tomter	kr 600 000
Netto kostnad	kr 1 042 000



Renter og avdrag på fellesgjeld kan dekkes av husleien, forutsatt at boligene blir utleid. Det er en jevn etterspørsel etter utleieboliger fra bla ungdom, potensielle tilflyttere som ønsker for å prøve å bo på Rømskog, lærlinger mfl.

SOBBL inviterer til informasjonsmøte om leilighetsprosjektet på Rømskog 3.september.

5. RÅDMANNENS VURDERING:

Det vurderes at kommunen bør garantere for kjøp av inntil tre utleieleiligheter, og på den måten bidra til et mer differensiert boligmarked i kommunen, og for å kunne nå målet om å bli flere innbyggere ved at ungdom kan bli boende og tilflyttere kan prøvebo her.

6. AKTUELLE VEDLEGG:

7. UTSKRIFT SENDT:



**SAK: DELEGERINGSREGLEMENT FOR RØMSKOG
KOMMUNE**

Formannskapet	18.04.13	21/13	030&00
Utvikling	23.05.13	11/13	030&00
Oppom	23.05.13	09/13	030&00
Eldreråd	23.05.13	03/13	030&00
Ungdomsråd	23.05.13	07/13	030&00
Råd for mennesker med nedsatt funksjonsevne	23.05.13	01/13	030&00
Viltnemda	15.05.13	13/13	
Administrasjonsutvalget	27.05.13	04/13	030&00
Formannskapet	27.05.13	28/13	030&00
Kommunestyret	13.06.13	26/13	030&00
Kommunestyret	12.09.13	34/13	030&00

Saksbehandler: Anne Kirsti Johnsen

1. HVA SAKEN GJELDER:

Utkast til nytt delegeringsreglement for Rømskog kommune.

2. RÅDMANNENS FORSLAG TIL INNSTILLING:

1. Forslag til delegasjonsreglement vedtas.

3. VEDTAK:

3.1 FORMANNSKAPETS FØRSTE BEHANDLING:

1. Forslag til delegasjonsreglement tas til orientering.

3.2 UTVIKLINGS INNSTILLING TIL FORMANNSKAPET:

Utvalg for utvikling anbefaler at det nedsettes en tverrpolitisk gruppe for en grundig gjennomgang av delegeringsreglementet. Utvalget mener at utvalgene er fratatt myndighet i forslag til nytt reglement.

3.3 OPPOMS INNSTILLING TIL FORMANNSKAPET:

Forslag til delegeringsreglement vedtas med følgende endringer:

1. Kirkeloven § 12b: Valg av representant til kirkelig fellesråd delegeres ikke.
2. Kommuneloven § 24: Opprette og nedlegge stillinger delegeres ikke. Treffe avgjørelser i personalsaker delegeres rådmannen.
3. Kulturlova § 5 punkt b og c delegeres rådmannen.

3.4 ADMINISTRASJONSUTVALGETS INNSTILLING TIL FORMANNSKAPET:

Forslag til delegasjonsreglement vedtas, med følgende unntak:

- Jordlovens § 12 Deling delegeres til Utvalg for Utvikling
- Plan- og bygningslovens kap 20-26 delegeres i tråd med dagens praksis.

3.5 ELDRERÅDETS UTTALELSE TIL FORMANNSKAPET:

Eldrerådets uttalelse til kommunestyret;

Eldrerådet stiller seg enstemmig til rådmannens forslag til vedtak.

3.6 UNGDOMSRÅDETS UTTALELSE TIL FORMANNSKAPET:

Utkast til nytt reglement ble tatt til etterretning.

3.7 RÅDET FOR MENNESKER MED NEDSATT FUNKSJONSEVNES UTTALELSE TIL FORMANNSKAPET:

Utkastet ble gjennomgått og Rådet hadde følgende kommentarer:

- Det gjeldende reglementet skulle vært vedlagt sakspapirene, men manglet.
- Kirkeloven § 12b. Er det en lovendring som gjør dette nødvendig? Hvis ikke, ønskes det at det ikke endres. (Valg av representant til kirkelige fellesråd).
- Kommuneloven, § 24, nr. 1: Her foreslåes ingen endring fra tidligere, det opprettholdes at politikerne oppretter/nedlegger stillinger, og rådmannen treffer avgjørelse i personalsaker.
- Det ble stilt spørsmål om hvorfor Kulturlova §§ 4 og 5 ikke delegeres når den kan delegeres, tas videre i OPPOM.
- Det er et ønske at den endelige versjonen får samme mal som den gamle, med alle tjenestene beskrevet etter hverandre.
- Det bør gjennomføres konsekvent at det skriver "han" når det refereres til rådmannen, flere steder står det "hun".

3.8 VILTNEMDAS UTTALELSE TIL FORMANNSKAPET:

Forslag til delegeringsreglement vedtas.

3.9 FORMANNSKAPETS ENDELIGE INNSTILLING TIL KOMMUNESTYRET:

1. Forslag til delegasjonsreglement vedtas med følgende endringer:

- Jordlovens § 12 Deling delegeres til Utvalg for Utvikling
- Plan- og bygningslovens kap. 20-26 delegeres i tråd med dagens praksis.

3.10 KOMMUNESTYRETS BEHANDLING 13.06.13 :

Forslag fra Frp:

Det nedsettes en tverrpolitisk gruppe for en grundig gjennomgang av delegeringsreglementet.

Enstemmig vedtatt.

3.11 KOMMUNESTYRETS VEDTAK 13.06.13:

Det nedsettes en tverrpolitisk gruppe for en grundig gjennomgang av delegeringsreglementet.

3.12 KOMMUNESTYRETS VEDTAK 12.09.13:

4. SAKENS FAKTA:

Utkastet har vært behandlet i råd og utvalg, samt i formannskapet og kommunestyret. En tverrpolitisk gruppe har gjennomgått utkastet og har utarbeidet et endringsforslag. Grunnlaget for all myndighet som kommunen skal utøve er lagt til kommunestyret, så fremt ikke annet er sagt i lov eller i medhold av lov.

Kommunens delegeringsreglement ble vedtatt i 2002 og sist revidert i 2007. Et delegeringsreglement skal oppdateres hver gang endringer i lovverket medfører nye oppgaver eller ny myndighet for kommunen eller på annen måte får innvirkning på kommunal forvaltning. Dette er ikke blitt fulgt opp, og delegeringsreglementet er dermed til dels gått ut på dato. Stortinget har siden 2007 opphevet og vedtatt en rekke nye lover og lovendringer. Blant annet følgende:

Lover opphevet og tatt ut av reglementet:

- Delingsloven
- Kommunehelsetjenesteloven erstattes av Helse- og omsorgstjenesteloven
- Odelsloven
- Plan og bygningsloven av 1985 erstattes av ny Plan og bygningslov
- Sosialtjenesteloven
- Naturvernloven erstattes av Naturmangfoldsloven
- Vann- og kloakkavgiftsloven erstattes av vann- og avløpsanleggsloven av 201
- Nye lover er trådt i kraft:
- Folkehelseloven
- Matrikkelloven
- Filmloven
- Eierseksjoneringsloven
- Lov om råd eller anna representasjonsordning i kommunar for menneske med nedsett funksjonsevne
- Krisesenterloven
- Interkommunale selskaper
- NAV-loven
- Stedsnavnsloven

Lover endret av betydning for myndighetsbeskrivelse:

- Kommuneloven
- Alkoholloven
- Barnevernsloven

- Forurensningsloven
- Husbankloven
- Jordloven
- Lakse- og innlandsfiskeloven
- Opplæringsloven
- Smittevernloven
- Valgloven
- Vegloven
- Vegtrafikkloven
- Viltloven
- Motorferdselsloven
- Serveringsloven
- Friluftsløven

Endringene er så omfattende at det nå er utarbeidet et helt nytt delegeringsreglement. Forslaget legger til rette for at politisk nivå kan arbeide med saker av prinsipiell og langsiktig betydning for kommunens utvikling. Delegeringsreglementet må følges opp med intern delegasjon som viser rådmannens delegering innenfor sin myndighet til tjenesteledere og stab.

5. RÅDMANNENS VURDERING:

På grunn av en rekke lovendringer både i kommuneloven og i særlovgivningen siden delegasjonsreglementet ble revidert i 2007, er det helt nødvendig å utarbeide et nytt delegeringsreglement. Det er upraktisk at kommunestyret skal fatte alle beslutninger. Rådmannen har endret sitt opprinnelige forslag er endret på følgende punkter:

- Kirkeloven § 12 delegeres ikke
- Kommuneloven § 24 nr 1 stillinger delegeres ikke
- Kulturlovens § 5 b og c delegeres til rådmannen
- Jordlovas § 12 delegeres til Utvalg for utvikling
- PBL § 1-8 delegeres til Planutvalget
- PBL 9-2 og 9-3 delegeres ikke
- PBL § 20-26 delegeres til Planutvalget
- Opplæringslova § 2-9 delegeres ikke
- Vass- og avløpsanleggslova § 2 Delegeres til Utvalg for utvikling
- Vass- og avløpsanleggslova § 3 og Delegeres ikke

Når det gjelder Fritids- og småbåtsloven § 40 er det gitt forskrifter til denne og myndigheten foreslås ikke delegert.

6. AKTUELLE VEDLEGG:

Gjeldende delegeringsreglement
Forslag til delegeringsreglement
Endringsforslag fra tverrpolitisk gruppe

7. UTSKRIFT SENDT:

DELEGERINGSREGLEMENT

Rømskog kommune

Vedtatt i K-sak xx/xx xx.xx.xx

Del 1 – Om delegering

A. Hva, hvorfor, hvordan, hvem

Hva er delegering?

Å delegerer betyr å overføre myndighet. Med myndighet menes her retten til å ta en beslutning som forplikter kommunen.

Overførende myndighet beholder styringsretten over den overførte myndighet ved:

- Målformuleringer
- Budsjettprioriteringer
- Rammer og retningslinjer
- Kontrollrutiner
- Prinsippavklaringer
- Overprøving

Kommunens myndighetsutøvere deles inn i følgende to kategorier:

- Politisk nivå: Kommunestyre, ordfører, formannskap og utvalg.
- Administrativt nivå: Rådmann og tjenesteledere (3.4.1 – ledere)
Kategoriseringen av ledere er hentet fra Hovedtariffavtalen.

Kommunestyret kan delegerer sin myndighet til øvrige aktører på politisk nivå, samt til administrasjonen ved rådmannen. Kommunestyret delegerer ikke til lavere administrativt nivå enn rådmannen med mindre annet er bestemt ved lov eller forskrift.

Rådmannen kan videredelegere myndighet til det nivå i organisasjonen vedkommende finner hensiktsmessig.

Hvorfor delegerer?

Myndighet delegeres av følgende hensyn:

- Ressurseffektiv utnyttelse av den politiske så vel som den administrative del av kommunen.
- Avlastning av politisk nivå slik at den folkevalgte styringen kan konsentreres om overordnede prosesser og mål.
- Avlastning av administrativt nivå slik at ressursene kan konsentreres om kvaliteten på tjenestene.
- Adekvat utnyttelse av fagkunnskap.
- Praktiske hensyn; myndighet og ansvar bør korrespondere.
- Hensynet til brukerne krever raske prosesser.

Hvordan delegerer?

Beslutningsmyndighet utøves normalt ved myndighetsinnehavers signatur. Beslutningsmyndighet kan videredelegeres med mindre dette reglement eller lov sier noe annet. All delegering skal dokumenteres.

Delegering av kommunestyrets myndighet på de områder lovverket pålegger kommunen ansvar og myndighet framgår av delegeringsreglementet del 5 for den enkelte lov. Presiseringer av delegert myndighet, og delegering av myndighet utenfor lovregulert område framgår av delegeringsreglementets del 2 og 3. I tilfelle motstrid mellom disse delene av delegeringsreglementet skal del 2 og 3 følges, med mindre annet følger direkte av lov eller forskrift. Eventuelle motstridstilfeller framlegges snarest for kommunestyret for korrigerende av delegeringsreglementet.

Hvem kan delegere?

Kommunestyret har beslutningsmyndigheten med mindre annet fremkommer av dette reglement, annet vedtak eller lov. Er reglement, andre vedtak eller lov taus om beslutningsmyndigheten på et bestemt område skal nærmeste overordnede konsulteres.

Følgende organ har selvstendig beslutningsmyndighet i Rømskog kommune:

Politisk:

Kommunestyre	(K)
Ordfører	(O)
Formannskap	(F)
Administrasjonsutvalg	(A)
Utvalg for oppvekst og omsorg	(Oppom)
Planutvalg	(PLU)
Skatteutvalg/nemnd	(SU)
Klageutvalg	(KU)
Valgstyret	(VS)
Viltnemd	(VN)

Administrativt:

Rådmann
Kommuneoverlegen

B. Kommunestyrets myndighet

Kommunestyrets myndighet er hjemlet i kommuneloven § 6:

Kommunestyret og fylkestinget er de øverste kommunale og fylkeskommunale organer. De treffer vedtak på vegne av kommunen eller fylkeskommunen så langt ikke annet følger av lov eller delegasjonsvedtak.

Dette innebærer at alle vedtak som fattes av et politisk organ eller administrasjonen skjer på kommunestyrets vegne og politiske ansvar. Dette understrekes ved at kommunestyret er tillagt det øverste tilsynsansvar og har kompetanse til å omgjøre vedtak fattet av andre politiske organer eller administrasjonen. Kommunestyret treffer vedtak i alle saker på vegne av Rømskog kommune så langt ikke annet følger av lov eller delegasjonsvedtak.

Saker som skal behandles av kommunestyret:

- 1.1 Alle saker som følger av kommunelovens
 - kapittel 2 om de kommunale og fylkeskommunale organer
 - kapittel 3 om kommunal og fylkeskommunal parlamentarisme
 - kapittel 5 om interkommunalt samarbeid
 - kapittel 7 om de folkevalgtes rettigheter og plikter
 - fastsette mål og retningslinjer for kommunal virksomhet
- 1.2 Ansettelse av rådmann, jfr. kommuneloven § 22 nr. 2.
- 1.3 Bestemme at ledende administrative stillinger kan besettes på åremål, jfr. kommuneloven § 24 nr. 2.
- 1.4 Fastsette reglement for saksbehandlingen i folkevalgte organer jfr. kommuneloven § 39 nr. 1.
- 1.5 Fastsette retningslinjer for de ansattes møterett i folkevalgte organer, jfr. kommuneloven § 26 nr. 4.
- 1.6 Vedta budsjett, økonomiplan, budsjettfullmakter, nivå på avgifter og gebyrer for kommunale tjenester (der slik myndighet ikke er gitt andre organer etter lov, forskrift eller delegasjon), planstrategi, planprogram, oversiktsplaner, reguleringsplaner og andre planer og retningslinjer av prinsipiell betydning, jfr. kommuneloven §§ 5, 44 og 45 og plan- og bygningslovens § 10-1, 11-13 og 11-15.
- 1.7 Vedta rammer for låneopptak, kjøp og salg av faste eiendom, garantiforpliktelser, bruk av fondsmidler mv jfr. kommuneloven §§ 50 og 51.
- 1.8 Gi regler for kommunens finansforvaltning jfr kommuneloven § 52 nr 1.
- 1.9 Godkjenne årsregnskap og behandle årsmelding med resultatvurdering, jfr. kommuneloven § 48 nr 3 og 5.
- 1.10 Velge et kontrollutvalg til å forestå det løpende tilsyn med den kommunale forvaltning på sine vegne, jfr. kommuneloven § 77 nr 1.
- 1.11 Se for øvrig del 5

C. Generelle bestemmelser for delegering av myndighet:

I medhold av kommuneloven §§10-1 og 10-2 kan kommunestyret selv opprette faste utvalg for kommunale formål eller for deler av den kommunale virksomhet. Kommunestyret fastsetter selv området for de faste utvalgs virksomhet. Slike utvalg kan tildeles avgjørelsesmyndighet i alle saker hvor ikke annet følger av lov.

Kommuneloven § 23 nr 4 sier at kommunalt folkevalgt organ kan gi rådmannen myndighet til å treffe vedtak i enkeltsaker eller typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning, hvis ikke kommunestyret har bestemt noe annet.

Kommuneloven § 24 nr 1 sier at Kommunestyret kan tildele rådmannen myndighet til å opprette og nedlegge stillinger og til å treffe avgjørelser i personalsaker.

All delegert myndighet utøves i henhold til lover, forskrifter og retningslinjer gitt av overordnet organ og innenfor budsjettets rammer.

Definisjoner

Med **vedtak** menes en avgjørelse som treffes under utøving av offentlig myndighet og som generelt eller konkret er bestemmende for rettigheter eller plikter til private enkeltpersoner eller rettssubjekter.

Med **vedtakskompetanse (myndighet)** menes her retten til å fatte vedtak.

Bruk av fullmakt

All delegert myndighet skal utøves innenfor rammen av de saksbehandlingsregler som følger av lov, forskrift og god forvaltningsskikk. Slik myndighet skal likeledes utøves innenfor plan- og budsjettammer, reglementer og retningslinjer vedtatt av overordnet organ. Finner Rådmannen at vedtak truffet av et folkevalgt organ er i strid med gjeldende rettsregler, kan hun ta initiativ til lovlighetskontroll av departementet etter Kommunelovens § 59 nr 5. En slik overprøving innebærer ikke at vedtakets iverksetting kan utsettes.

Tilbakekall av delegert myndighet

Den delegerte myndighet kan når som helst trekkes tilbake. Dette gjelder også for enkeltsaker.

Unnlatt bruk av delegert myndighet

Den som har fått delegert myndighet til seg, kan i særskilte tilfelle velge å overlate til overordnet myndighet å treffe avgjørelse i konkret sak.

Instruksjons- og omgjøringsrett

Et overordnet organ kan instruere det underordnede organ generelt og i enkeltsaker, og kan av eget tiltak omgjøre vedtak fattet av underordnet organ innenfor rammene av forvaltningslovens § 35.

Forholdet til tidligere delegeringsvedtak

Alle tidligere vedtatte delegeringsvedtak annulleres ved vedtakelsen av dette delegeringsreglement. Eventuelle tidligere vedtak som ikke er blitt implementert i dette reglementet skal snarest framlegges som sak for kommunestyret for nytt vedtak. Dersom slike tidligere vedtak er under administrasjonens område, gis rådmannen fullmakt til å handle innenfor rammene av tidligere delegeringsvedtak dersom avgjørelse i saken ikke kan eller bør utsettes til kommunestyret har behandlet den.

Fremgangsmåte for å avgjøre om en sak er prinsipiell

- En sak er prinsipiell hvis administrasjonen ønsker et vedtak som bryter med den praksis (sedvane) som foreligger (ønsker ny praksis), eller som går utover de retningslinjer som foreligger
- På samme måte er saken prinsipiell hvis tilsvarende saker ikke har vært behandlet tidligere, og det enkeltvedtak som skal treffes kan danne presedens for fremtidige saker
- Enkeltsaker hvor administrasjonen har en saklig begrunnelse for å avvike fra det forvaltningsmessige likhetsprinsipp skal alltid behandles i et politisk organ
- En “ikke-prinsipiell” sak kjennes ved at saksområdet er godt utviklet, at det foreligger presedens, sedvane eller rutiner for hvilke vedtak som skal fattes opp mot lover og retningslinjer innenfor et saksområdet.

Er det tvil om på hvilket nivå en sak skal vedtas, har ordfører og rådmann ansvaret for å kartlegge dette. Dersom det fortsatt er tvil, går saken til politisk behandling. Ut over disse bestemmelsene har administrasjonen en generell plikt til å vurdere en sak ut fra sitt konkrete innhold, for på den måten å avklare om det er en sak som skal avgjøres politisk eller administrativt.

Prinsipp for kontroll og rapportering

Delegering av beslutningsmyndighet er et ledd i et styrings- og beslutningssystem. Det er samtidig lagt opp til et system for kontroll og tilbakemelding.

Årsregnskap og årsmelding avlegges i vårhalvåret etter budsjettåret. Årsmeldingen skal avspeile status både for økonomiske resultater og måloppnåelse.

Formannskapet og kommunestyret får seg forelagt kvartalsrapporter og tertialrapporter som rapporterer på regnskap, finans, politiske vedtak og vedtatte handlingsplaner.

D. Rettsvirkninger ved bruk av delegert myndighet

Overskridelse av myndighet

Vedtak binder kommunen overfor den vedtaket retter seg mot, selv om behandlende organ ikke har myndighet til å fatte vedtak. Dette forutsetter at den vedtaket retter seg mot ikke burde ha forstått at vedtaket var beheftet med feil.

Klageadgang

I medhold av forvaltningslovens §28, 1.ledd kan en part eller annen med rettslig klageinteresse i saken påklage enkeltvedtak. Klagen skal fremsettes overfor det organ som har truffet beslutningen, jf forvaltningsloven § 32. Dersom klagen ikke tas til følge skal behandlende organ sende klagen videre til endelig avgjørelse hos klageutvalget eller annet klageorgan som følger direkte av lov eller forskrift.

Klageutvalget: Formannskapet

Underinstans: Det organ som forbereder klagen for klageorganet.

DEL 2 Delegeringer til øvrig politisk nivå

A. Delegering til formannskapet

- 1 Med hjemmel i kommunelovens §§ 6 jfr 8 nr. 3 gis formannskapet avgjørelsesmyndighet i spørsmål som ikke strider mot dette reglement, lover, forskrifter, vedtekter m.v. eller andre kommunestyrevedtak.
- 2 Saksområde for formannskapet
 - Økonomi
 - Overordnet personalpolitikk (Administrasjonsutvalg)
 - Næring (Næringsfondstyre)
 - Kontroll av investeringer (kommunelovens §8 nr 3)
 - Valg (Valgstyre)
 - Klagesaker (Klageutvalg)
 - Saker som ikke naturlig faller inn under andre utvalg
- 3 Formannskapet fremmer innstilling til kommunestyret om økonomiplan og årsbudsjett, jfr. kommuneloven § § 44 nr. 6 og 45 nr. 2.
- 4 Formannskapet gis myndighet til å vedta tilleggsbevilgninger innenfor den rammen som kommunestyret til enhver tid fastsetter. Rammen er lik den bevilgning kommunestyret avsetter til tilleggsbevilgninger i budsjettet. I saker som etter lov, forskrift eller dette reglement skal behandles av kommunestyret, og som får eller kan få økonomiske konsekvenser for kommunen, skal formannskapet alltid forbehandle saken og innstille til vedtak i kommunestyret.
- 5 Formannskapet er rådmannens nærmeste overordnede.
- 6 Med hjemmel i kommunelovens § 13 gis formannskapet myndighet til å treffe vedtak i saker som skulle vært avgjort av kommunestyret, når det er nødvendig at vedtak treffes så raskt at det ikke er tid til å innkalle dette. Melding om vedtak refereres i første kommunestyremøte.
- 7 Formannskapet gis med hjemmel i forvaltningslovens § 28, annet ledd myndighet som kommunens klageutvalg.
- 8 Formannskapet besitter alle kommunens prosessuelle fullmakter så langt de ikke er delegert til ordfører eller rådmann.

B. Delegering til ordføreren

- 1 Ordføreren representerer kommunen i de tilfeller der andre tillitsvalgte ikke er utpekt. Med hjemmel i kommuneloven § 9 nr. 5 kan ordføreren inngå avtaler eller ta avgjørelser i saker dersom det er upraktisk å innkalle politiske organer for å behandle saken. Dette gjelder bare saker som ikke er av prinsipiell betydning og som ligger innenfor en kostnadsramme på kr. 5000,-. Politiske organer kan gi ordføreren utvidede fullmakter i spesielle saker. Likeledes gis ordføreren fullmakt til i formannskapets sommerferie å fatte beslutninger i saker som må anses kurante, og hvor avgjørelse ikke kan utsettes til neste ordinære formannskapsmøte.

Det forutsettes at formannskapet blir informert så raskt som det er praktisk mulig.

- 2 Ordføreren fordeler saker til de politiske organer.
- 3 Markedsføre kommunen innenfor den ramme kommunestyret bestemmer.
- 4 Ta initiativ til næringsutvikling i samarbeid med rådmannen.
- 5 **Prosessuelle fullmakter:**
Ordføreren delegeres myndighet til å begjære påtale i straffesaker hvor Rømskog kommune er fornærmet. Ordføreren gis myndighet til å reise søksmål og anvende rettsmidler på vegne av kommunen, samt begjære tvangssalg i saker om utestående kommunale krav. Ordføreren gis fullmakt til å inngå forlik i alle saker hvor det etter råd fra rådmannen finnes dekning for de økonomiske forpliktelser forliket innebærer for kommunen i eksisterende budsjettammer. Ordføreren gis fullmakt som kommunestyret som leder av kommunens kriseledelse.

C. Delegering til kommunestyrets utvalg og andre politisk opprettede utvalg

Utvalgene arbeider i henhold til vedtatt gjeldende reglement.

Generell delegasjonsbestemmelse

I medhold av kommunelovens § 10 nr 2 delegeres til utvalgene myndighet til å behandle og forberede for kommunestyre eller formannskap alle saker innenfor deres respektive fagområde med mindre annet følger av lov, reglement eller delegasjonsvedtak.

a. Delegering til Planutvalget

Planutvalget delegeres kommunestyrets myndighet etter plan- og bygningsloven så langt som loven tillater, og med de begrensinger som er nevnt i dette reglement.

Utvalget gis også som oppgave å behandle og innstille for kommunestyret i alle saker i henhold til plan- og bygningsloven som etter loven eller dette reglement skal avgjøres av kommunestyret.

Planutvalget behandler og innstiller for kommunestyret eller formannskapet i alle saker som utvalget ikke selv gjør endelig vedtak i innen saksområdene næring, miljø, landbruk/skogbruk og saker innen transport og samferdsel.

b. Delegering til Utvalg for oppvekst og omsorg (Oppom)

Oppom gis myndighet til å behandle og innstille til vedtak for kommunestyret eller formannskapet i alle saker innenfor utvalgets fagområde.

- Klageorgan i forbindelse med klager på opptak i SFO og barnehage og utsatt/fremskyndet skolestart etter § 2-1 i opplæringslova
- Fastsette kommunens veiledende normer for økonomisk sosialhjelp
- Tildeling av Ungdommens kulturpris
- Fastsettelse av ordensreglementer
- Tildeling av kulturstøtte

c. Delegering til Utvalg for Utvikling

Utvikling gis myndighet til å behandle og innstille til vedtak for kommunestyret eller formannskapet i alle saker innenfor utvalgets fagområde.

c. Delegering til Administrasjonsutvalget

Administrasjonsutvalget gis kommunens myndighet etter kommuneloven § 25.
Utvalgets myndighetsområde fastsettes i eget reglement.

Utvalget er kommunens likestillingsutvalg, og skal se til at kommunens forpliktelser etter likestillingsloven, diskrimineringsloven og diskriminerings- og tilgjengelighetsloven etterleves.

d. Delegering til Klageutvalget

Klageutvalget gis fullmakt til å behandle og avgjøre klagesaker etter forvaltningsloven, hvor enkeltvedtak er fattet av et kommunalt organ, og hvor det ikke etter særlov er statlig organ som er klageinstans.

e. Delegering til viltnemda

Viltnemda gis fullmakt til felling av hjortevilt og bever som gjør skade av betydning jfr Viltloven § 16

Gi tillatelse til fjerning av beverbolig eller dam for å hindre oversvømmelse jfr Naturmangfoldloven § 18 1.ledd b og siste ledd.

Ta imot pliktige meldinger etter Viltloven §§ 28 og 34

Gi uttalelse etter Viltloven § 29 3.ledd

Ta initiativ til å slå sammen flere eiendommer til felles viltområde jfr Viltloven § 37

Ta initiativ til frivillig sammenslåing av eiendommer for å oppnå minsteareal for storviltjakt jfr Viltloven § 38, 1.ledd

Gi forslag om tvungen sammenslåing av eiendommer jfr Viltloven § 38, 2.ledd

Foreslå ekstraordinær båndtvang for hunder for å beskytte viltet jfr Hundeloven § 6

f. Delegering til øvrige utvalg

Andre utvalg nedsatt av kommunestyret som ikke spesifikt er nevnt i dette reglement, skal gis et avgrenset mandat og en økonomisk ramme ved opprettelse.

Del 3 - Delegering til administrasjonen ved rådmannen

Generell delegasjonsbestemmelse

All myndighet til administrasjonen delegeres til rådmannen. Rådmannen kan videredelegere sin myndighet slik denne finner det hensiktsmessig innenfor rammene av lover, forskrifter eller direkte delegasjonsvedtak fra politisk nivå. Gjeldende delegeringsbestemmelser fra rådmannen skal fremgå av delegeringsreglementet.

Med hjemmel i kommuneloven § 23 nr 4 har rådmannen myndighet til å treffe vedtak i enkeltsaker og i sakstyper som ikke er av prinsipiell betydning. Delegeringen gjelder også kompetanse etter særlovgivningen, med mindre annet følger av vedkommende lov eller delegasjonsvedtak. Dersom det er tvil om en sak er av prinsipiell betydning, avklares spørsmålet med ordføreren, som om nødvendig legger spørsmålet fram for Formannskapet til endelig avklaring. En sak anses ikke som prinsipiell når det foreligger vedtak fra et politisk organ med retningslinjer for hvordan den skal behandles, eller det finnes praksis fra tidligere håndtering av tilsvarende saker.

Rådmannens myndighet

1. Rådmannen er etter § 23 i kommuneloven den øverste leder for kommunens samlede administrasjon. Rådmannen gis fullmakt til å disponere kommunens ressurser i h.h.t. sedvane, vedtatte mål og innenfor de rammer/budsjett som kommunestyret og formannskapet fastsetter.
2. Markedsføre kommunen innenfor den ramme kommunestyret bestemmer.
3. Foreta endring av bemanning og/eller organisering av virksomheten
4. Rådmannen har innstillingsrett i alle saker som administrasjonen forelegger de politiske organer.
5. Rådmannen gis det fulle personalansvar for kommunens medarbeidere, herunder tilsetning, lønnsforhandlinger, oppsigelse og avskjed. Personalsaker skal behandles i tråd med det til en hver tid gjeldende lov- og avtaleverk, samt kommunens personalpolitiske retningslinjer.
6. Rådmannen delegeres myndighet til å undertegne dokumenter på kommunens vegne, når nødvendig godkjenning foreligger ved vedtak i kommunestyret, formannskapet eller annet folkevalgt organ. Tegningsretten kan videredelegeres til tjenestelederne innenfor deres respektive myndighetsområde.
7. Rådmannen gis generell anvisningsmyndighet, og fullmakt til å disponere kommunens vedlikeholdsfond i tråd med vedtatt Plan for vedlikehold av kommunale bygg og anlegg.
8. Rådmannen gis myndighet til forvaltning av kommunens økonomi og eiendom innenfor rammene av det til en hver tid gjeldende budsjettvedtak. Forvaltningen skal

skje i henhold til gjeldende prinsipper for økonomistyring samt vedtatte reglementer for økonomiforvaltning og -styring. Reglementene omfatter både kommunens driftsøkonomi og finansforvaltning.

9. Rådmannen gis myndighet til å bruke nødvendige midler for å begrense skade i en krisesituasjon.
10. Rådmannen gis fullmakt til å oppdatere og korrigere delegeringsreglementet del 5 for endringer som ikke får betydning for delegeringsnivå. Dette gjelder ved endringer i dagens lovverk, og ved innføring av nye lover som erstatter gamle lover hvor det allerede er delegert myndighet.

Del 4 – Videredelegering i organisasjonen

A. Generell delegering til kommunens ledere

Rådmannens generelle administrasjonsmyndighet videredeles for de utøvende tjenester til Tjenestelederne (øvrige 3.4.1 ledere). Delegasjonen er begrenset til å treffe vedtak og beslutninger i saker innen det ansvarsområdet som er lagt til vedkommende stilling, og utøves i henhold til lover, forskrifter og avtaleverk. All delegasjon av myndighet til å fatte vedtak eller forplikte kommunen økonomisk eller rettslig, er under forutsetning av at det finnes dekning for forpliktelsen innen eksisterende budsjetttrammer eller ved ekstraordinært vedtak fra overordnet myndighet.

3.4.1 ledere gis det økonomiske ansvar innenfor sitt budsjettområde, herunder fullmakt til å detaljere driftsbudsjettet innenfor den ramme og med de forutsetninger som er vedtatt av kommunestyret.

Den som er delegert myndighet etter dette reglementet har rett og plikt til å overlate til Rådmannen å fatte avgjørelsen i enkeltsak når særlige grunner gjør at den fraviker fra det som er vanlig i saker omfattet av delegasjonen, eller det i henhold til intensjonen med delegasjonen må antas at saken ikke bør behandles av underordnet, jf reglementet del 1. Den som er delegert myndighet skal i hvert enkelt tilfelle foreta en vurdering av om saken er av en slik betydning at den må legges frem for overordnet til avgjørelse. En sak skal alltid anses som kurant når det foreligger klare retningslinjer for hvordan den skal behandles, eller det er klar praksis fra behandling av tilsvarende saker.

Tjenesteledere delegeres driftsansvar for sine respektive tjenester, herunder personalansvar for medarbeidere, økonomiansvar for driften i henhold til vedtatte budsjetttrammer og økonomiplaner og faglig ansvar for innholdet i tjenestene.

Del 5 – Delegering av lovpålagt ansvar

I dette kapitlet gis det en oversikt over lover og avtaleverk hvor kommunen er pålagt ansvar og myndighet. I tabellen framgår det hvorvidt det er adgang til å videredelegere myndigheten etter loven, og hvem den delegeres til.

Lovhjemmel	Tittel	Kan delegeres	Delegert til	Videre-delegert til	Sist oppdatert
Alkoholoven	§1-6 Bevillingsperiode	Nei			
	§1-7 Bevilling for salg og skjenking	Nei			
	§1-7a Kommunens skjønn	Ja	Delegeres ikke		
	§1-7c Styrer og stedfortreder	Ja	Rådmannen		
	§1-7d Kommunal alkoholpolitisk handlingsplan	Ja	Delegeres ikke		
	§1-8 Inndragning av salgs- og skjenkebevillinger	Ja	Kommunestyret		
	§1-9 Kontroll med salgs- og skjenkebevillinger	Ja	Rådmannen		
	§1-10 Overdragelse	Ja	Rådmannen		
	§3-7 Tidsinnskrenkninger	Nei			
	§4-2 Omfanget	Ja	Delegeres ikke		
	§4-4 Tidsinnskrenkninger	Nei			
	§4-5 Ambulerende skjenkebevilling	Ja	Rådmannen		
	§7-1 Bevillingsgebyrene	Ja	Rådmannen		
Arbeids- og velferdsloven	§13 Felles lokale kontorer	Ja	Rådmannen		
	§14 Samarbeid og oppgavefordeling	Ja	Rådmannen		
Arbeidsmiljøloven	§3-1 Krav til systematisk HMS-arbeid	Ja	Rådmannen		
	§3-2 Særskilte forholdsregler	Ja	Rådmannen		
	§7-1 Plikt til å opprette AMU	Ja	Rådmannen		
	§9-1 Iverksetting av kontrolltiltak	Ja	Rådmannen		
	Kap 12 Rett til permisjon	Ja	Rådmannen		
	§14-1 Informasjon om ledige stillinger	Ja	Rådmannen		
	§14-5 Inngåelse av arbeidsavtale	Ja	Rådmannen		

	§14-9 Midlertidig ansettelse	Ja	Rådmannen		
	§14-10 Åremål for øverste leder	Ja	Kommunestyret		
	§14-16 Arbeidsreglement	Ja	Kommunestyret		
	Kap 15 Opphør	Ja	Rådmannen		
	§15-15 Attest	Ja	Rådmannen		
Arkivloven	§6 Arkivansvar	Ja	Rådmannen		
Barnehageloven	§2 9.ledd Årsplan		Loven har lagt denne myndighet til SU		
	§5 Felles SU barnehage og skole	Ja	Rådmannen		
	§7 Barnehageeiers ansvar	Ja	Rådmannen		
	§8 Kommunens ansvar	Ja	Rådmannen		
	§10 Godkjenning	Ja	Rådmannen		
	§11 Familiebarnehager	Ja	Rådmannen		
	§12a Rett til plass	Ja	Rådmannen		
	§13 Prioritert plass	Ja	Rådmannen		
	§16 Tilsyn	Ja	Rådmannen		
	§17 Krav til styrer	Ja	Rådmannen		
	§18 Krav til barnehagens øvrige personale	Ja	Rådmannen		
	§19 Politiattest	Ja	Rådmannen		
Barnevernsloven		Ja	Barnevernleder		
Beiteloven	§12 Tilrettelegging i skogsmark	Ja	Rådmannen		
	§§13 1.ledd og 14 1.ledd Forslag om forbud mot beiting	Ja	Rådmannen		
	§16 3.ledd Begjæring av påtale	Ja	Ordfører		
Brann- og eksplosjonsvernloven	§7 Tiltak ved store arrangement	Ja	Rådmannen		
	§7 3.ledd Forskrifter	Nei			
	§8 Systematisk HMS	Ja	Rådmannen		
	§9 1. ledd Etablering og drift av brannvesen	Ja	Rådmannen		
	§9 2.ledd Risikoanalyse	Ja	Rådmannen		
	§10 Dokumentasjon	Ja	Rådmannen		
	§11 Brannvesenets oppgaver	Ja	Rådmannen		
	§13 Særskilte brannobjekter	Ja	Rådmannen		
	§14 Ytterligere sikringstiltak og beredskap	Ja	Rådmannen		
	§17 Tjenesteplikt i brannvesenet	Ja	Rådmannen		
	§28 Gebyrer mm	Nei			
	§29 Erstatning for deltakelse i brannvesenets rednings- og slokkearbeid	Ja	Rådmannen		
	§31 Sentral tilsynsmyndighet	Ja	Rådmannen		

	§31 Lokal tilsynsmyndighet	Ja	Rådmannen		
	§33 Tilsynsmyndighetens rett til å kreve opplysninger	Ja	Rådmannen		
	§34 Tilsynsmyndighetens rett til adgang	Ja	Rådmannen		
	§35 Tilsynsmyndighetens rett til å innhente prøver	Ja	Rådmannen		
	§37 Pålegg og forbud mot bruk	Ja	Rådmannen		
	§39 Tvangsmulkt	Ja	Formannskapet		
	§40 Tvangsgjennomføring	Ja	Formannskapet		
Burettslagslova	§§4-2 og 4-3 Juridiske personer o.a. som kan eige andelar etter vedtektene	Ja	Rådmannen		
Diskriminerings- og tilgjengelighetsloven	§3 Aktivitets- og rapporteringsplikt	Ja	Rådmannen		
	§11 Utforming av IKT	Ja	Rådmannen		
	§12 1.ledd Arbeidsgivers plikter	Ja	Rådmannen		
	§12 2.ledd Skolenes plikter	Ja	Rådmannen		
	§12 3.ledd Barnehagenes plikter	Ja	Rådmannen		
	§12 4.ledd Helsetjenestenes plikter	Ja	Rådmannen		
Domstolloven	§§27 og 57 Oppnevning av medlemmer til Forlikråd	Nei			
	§66 Valg av medlemmer til utvalgene av lagrettemedlemmer og meddommere	Nei			
	§68 Forbereding av valg til meddommere og lagrettemedlemmer	Ja	Formannskapet		
	§74 Fritak	Ja	Rådmannen		
Dyrehelsepersonelloven	§3a Kommunens ansvar	Ja	Rådmannen		
Eierseksjonsloven	§§7-11 Behandling av seksjoneringsbegjæring	Ja	Rådmannen		
	§11 1.ledd Matrikkelføring	Ja	Rådmannen		
	§12 Deling og sammenslåing av seksjoner	Ja	Rådmannen		
Eldrerådslova	§1 Skiping av kommunale eldreråd	Nei			
	§2 Val og samansetjing av kommunale eldreråd	Nei			
	§4 Andre føresegner for kommunale eldreråd	Ja	Kommunestyret		
	§4a Skiping av felles råd	Nei			

	med menneske med nedsett funksjonsevne				
Ferieloven	Myndighet som arbeidsgiver etter loven	Ja	Rådmannen		
Film- og videogramloven	§2 Kommunal løyveordning	Ja	Rådmannen		
Folkebiblioteksloven	§4 1.ledd Ansvar for folkebibliotek	Nei			
	§4 3.ledd Reglement	Ja	Rådmannen		
Folkehelseloven	§7 Folkehelseiltak	Ja	Rådmannen		
	§9 Miljørettet helsevern	Ja	Rådmannen		
	§10 Meldeplikt og godkjenning	Ja	Rådmannen		
	§11 Helsekonsekvensutredning	Ja	Rådmannen		
	§12 Opplysningsplikt	Ja	Rådmannen		
	§13 Granskning	Ja	Rådmannen		
	§14 Retting	Ja	Rådmannen		
	§15 Tvangsmulkt	Ja	Rådmannen		
	§16 Stansing	Ja	Rådmannen		
	§18 Offentlig påtale	Nei			
Folkeregisterloven	§12 Opplysningsplikt	Ja	Rådmannen		
	§14a Krav om undersøkelse i statistisk øyemed	Ja	Rådmannen		
Forpaktningsloven	§4 Orientering til kommunen	Ja	Rådmannen		
	§§6 og 7 Forpaktningsavgift og – tid	Ja	Rådmannen		
	§11 2.ledd Valg av skjønnsmenn	Nei			
	§11 4. og 5.ledd	Ja	Skjønnsutvalg		
	§12 Skjønnforretning	Ja	Skjønnsutvalg		
	§17 Godtgjøring for forbedringer	Ja	Rådmannen		
Forsikringsvirksomhetsloven	§7-8 Forholdet til pensjonsordningene	Ja	Kommunestyret		
Forurensningsloven	§9 Forskrift	Ja	Delegeres ikke		
	§24 Drift og vedlikehold av avløpsanlegg	Ja	Rådmannen		
	§25 Refusjon for utgifter	Ja	Rådmannen		
	§26 Kommunal tømning av slam	Ja	Rådmannen		
	§30 Kommunal innsamling	Ja	Rådmannen		
	§34 Avfallsgebyr	Ja	Kommunestyret		
	§35 Oppsetting og tømning av avfallsbeholdere på offentlige steder	Ja	Rådmannen		
	§37 Pålegg om å rydde opp i avfall	Ja	Rådmannen		
	§§43 og 44 Beredskap	Ja	Rådmannen		
	§47 Bistandsplikt	Ja	Rådmannen		

	§48 Forurensningsmyndighetens oppgaver	Ja	Rådmannen		
	§49 Opplysningsplikt	Ja	Rådmannen		
	§50 Rett til granskning	Ja	Rådmannen		
	§52a Gebyrer	Ja	Rådmannen		
	§58 Gjennompretingserstatning	Ja	Rådmannen		
	§73 Tvangsmulkt	Ja	Rådmannen		
	§§78 og 79 Straffeansvar	Ja	Rådmannen		
	§81 Forurensningsmyndighet	Ja	Rådmannen		
	§83 Delegasjon til IKS	Nei			
Forvaltningsloven	§28 2.ledd Klageinstans	Ja	Klagenemd		
Friluftsløven	§2 Ferdsel i utmark	Ja	Rådmannen		
	§14 Avgift for adgang til friluftsområde	Ja	Rådmannen		
	§15 Regulering av ferdsel	Ja	Rådmannen		
	§16 Sperring av særlig utsatte områder	Ja	Rådmannen		
	§20 Uttalelse og tvilsspørsmål	Ja	Rådmannen		
	§21 Friluftsgorgan	Ja	Rådmannen		
	§40 Stansing og fjerning av ulovlig byggverk mv	Ja	Rådmannen		
Fritids- og småbåtsloven	§40 Bruk av vannscootere og liknende mindre fartøy	Ja			
Geodataløven	Forvaltning av kommunes myndighet	Ja	Rådmannen		
Gjeldsordningsloven	§1-5 Kommunens plikt til å bistå personer med alvorlige gjeldsproblemer	Ja	Rådmannen		
Grannegjerdeløva	§18 Vedtekter	Nei			
Gravferdsloven	§3 Utredning av utgifter	Ja	Rådmannen		
	§9 Ansvar for gravferden	Ja	Rådmannen		
	§21 Avgifter	Ja	Rådmannen		
Hanndyrloven	§4 Forslag om unntak fra loven	Ja	Rådmannen		
Havne- og farvannsloven	§10 Delegasjon av kommunens myndighet	Nei			
Helligdagsfredloven	§5 6.ledd Søknad om at et område skal regnes som et typisk turiststed	Ja	Rådmannen		
Helse- og omsorgstjenesteløven	§3-1 Ansvar for helse- og omsorgstjeneste	Ja	Rådmannen		
	§3-2 Helsetjeneste i skoler og helsestasjonstjeneste	Ja	Rådmannen		
	§3-2 Svangerskapstjenester	Ja	Rådmannen		
	§3-2 Hjelp ved ulykker	Ja	Rådmannen		
	§3-2 Utredning, diagnose, behandling mv	Ja	Rådmannen		
	§3-2 Habilitering	Ja	Rådmannen		

	rehabilitering				
	§3-2 Andre tjenester	Ja	Rådmannen		
	§3-3 Helsefremmende og forebyggende arbeid	Ja	Rådmannen		
	§3-5 Øyeblikkelig hjelp	Ja	Rådmannen		
	§3-6 Omsorgslønn	Ja	Rådmannen		
	§3-7 Boliger	Ja	Rådmannen		
	§3-8 BPA	Ja	Rådmannen		
	§3-9 Fengselshelsetjeneste	Ja	Rådmannen		
	§3-10 Pasient/brukerinnflytelse	Ja	Rådmannen		
	§4-1 Forsvarlighet	Ja	Rådmannen		
	§4-2 Kvalitetsforbedring	Ja	Rådmannen		
	§5-2 Beredskapsarbeid	Ja	Rådmannen		
	§5-5 Kommunelege	Ja	Rådmannen		
	§5-7 Registrering av meldinger	Ja	Rådmannen		
	§5-8 Meldingsplikt til kommuneadministrasjon	Ja	Rådmannen		
	§5-10 Journal og informasjon	Ja	Rådmannen		
	§6-1 Samarbeidsavtale	Nei			
	§6-2 Avtalens innhold	Nei			
	§6-5 Endring og oppsigelse	Nei			
	§6-6 Kommunesamarbeid	Nei			
	§7-1 Individuell plan	Ja	Rådmannen		
	§7-2 Koordinator	Ja	Rådmannen		
	§7-3 Koordinerende enhet	Ja	Rådmannen		
	§8-1 Undervisning og opplæring	Ja	Rådmannen		
	§8-2 Videre- og etterutdanning	Ja	Rådmannen		
	§8-3 Forskning	Ja	Rådmannen		
	§9-3 PUH medvirkning	Ja	Rådmannen		
	§9-4 Forebygging	Ja	Rådmannen		
	§9-5 Vilkår for bruk av tvang og makt	Ja	Rådmannen		
	§9-7 Saksbehandling	Ja	Rådmannen		
	§9-9 Krav til gjennomføring og etablering	Ja	Rådmannen		
	§9-11 Klage	Ja	Rådmannen		
	§10-1 Kommunens plikt til å vurdere bruk av tvang etter melding fra pårørende	Ja	Rådmannen		
	§10-2 Rusavhengig tilbud i institusjon	Ja	Rådmannen		
	§10-3 Tilbakehold i institusjon uten eget samtykke	Ja	Rådmannen		
	§10-4 Tilbakehold	Ja	Rådmannen		

	samtykke				
	§10-5 Bruk av fylkesnemda	Ja	Rådmannen		
	§10-6 Innledning av sak	Ja	Rådmannen		
	§10-7 Overprøving i Tingretten	Ja	Rådmannen		
	§10-8 Ansvar for sak	Ja	Rådmannen		
	§11-1 Kommunens ansvar for utgifter	Ja	Rådmannen		
	§11-2 Vederlag	Ja	Rådmannen		
	§11-3 Medfinansiering	Ja	Rådmannen		
	§11-4 Finansieringsansvar	Ja	Rådmannen		
Helse- og sosialberedskapsloven	§2-2 1.ledd Planlegging og krav til beredskapsforberedelser og beredskapsarbeid	Ja			
	§2-3 Varsel og rapportering		Loven har tillagt myndigheten til virksomhetsledere		
Helsepersonelloven	§16 Organisering av virksomhet	Ja	Rådmannen		
	§20a Politiattest	Ja	Rådmannen		
Helseregisterloven	§6 Behandlingsrettet helseregister	Ja	Rådmannen		
	§9 Innsamling og utlevering av helseopplysninger	Ja	Rådmannen		
	§10 Innrapportering	Ja	Rådmannen		
	§13 Tilgang til helseregister	Ja	Rådmannen		
	§§16-19 IK og kvalitetssikring	Ja	Rådmannen		
Helsetilsynsloven	§3 IK	Ja	Rådmannen		
Hundeloven	§6 2.ledd Sikring av hund	Ja	Rådmannen		
	§9 Unntak fra sikringsreglene	Ja	Rådmannen		
	§11 Ro og orden mv	Ja	Rådmannen		
	§12 Antall hunder i en husholdning eller på en eiendom	Ja	Rådmannen		
Husbankloven	Sentral forskrift om utlån	Ja	Rådmannen		
Industrikonsesjonsloven	§24 4.ledd Uttalelserett	Nei			
Interkommunale selskaper	§4 Opprettelse	Nei			
	§6 Representantskapet og dets sammensetning	Nei			
	§30 Uttreden	Nei			
	§32 Oppløsning	Nei			
Inndelingslova	§8Initiativrett	Nei			
Jordlova	§9 Bruk av dyra og dyrkbar mark	Ja	Rådmannen		
	§11 Drift av jordbruksareal, nydyrking og driftsvegar	Ja	Rådmannen		
	§12 Deling	Ja	Utvalg for		

			utvikling		
	§19 Tilsyn	Ja	Rådmannen		
	§20 Tvangsgebyr	Ja	Rådmannen		
Jordskifteloven	§8 Oppnevning av medlemmer til utvalg	Nei			
Kirkeloven	§12b Valg av representant til kirkelig fellesråd	Ja	Delegeres ikke		
	§15 Bevilgning av driftsutgifter	Ja	Kommunestyret		
Kommuneloven	§3 Uttalelse ved endring i kommunenavn	Nei			
	§4 Informasjonsvirksomhet	Ja	Rådmannen		
	§5 Kommunal planlegging	Ja	Delegeres ikke		
	§7 nr 3 Kommunestyrets sammensetning	Nei			
	§8 nr 1,2 og 3 Valg av formannskap og dets virksomhet	Nei			
	§8 nr 3 Behandling av innstilling til økonomiplan, årsbudsjett og skattevedtak		Loven har tillagt myndigheten til formannskapet		
	§9 nr 1 Valg av ordfører og varaordfører	Nei			
	§9 nr 3 Rettslig representant Myndighet til å forplikte kommunen v/signatur		Loven har tillagt dette til Ordf.		
	§9 nr 5 Myndighet til å treffe avgjørelse i hastesaker	Ja	Ordfører		
	§10 Opprettelse av faste utvalg og komiteer, herunder tildeling av myndighet	Nei			
	§13 Utvidet myndighet i hastesaker	Ja	Formannskap		
	§15 Fritak og suspensjon	Nei			
	§22 Ansettelse av administrasjonssjef	Nei			
	§24 nr 1 Opprette og nedlegge stillinger og treffe avgjørelse i personalsaker	Ja	Avgjørelse i personalsaker delegeres rådmannen		
	§24 nr 4 Pensjonsordning	Nei			
	§25 Behandling av saker som gjelder forholdet mellom kommunen som arbeidsgiver og de ansatte		Loven har tillagt myndigheten til administrasjons-utvalget		
	§26 nr 4 Retningslinjer for ansattes representanter i nemder	Nei			

	§27 Interkommunalt samarbeid	Nei			
	Kap 6 Saksbehandlingsregler i folkevalgte organer	Nei			
	§30 nr 3 Regler om føring av møtebok	Nei			
	§31 Åpne eller lukkede møter	Nei			
	§39 Reglement for folkevalgte organer	Nei			
	§39a Innbyggerinitiativ	Nei			
	§40 nr 5 Reglement for folkevalgtes rett til innsyn i saksdokumenter og rett til informasjon om saker som er under behandling	Nei			
	§42 Godtgjøring for verv	Nei			
	§43 Pensjonsordning for folkevalgte	Nei			
	§44 Økonomiplanen	Nei			
	§44 nr 6 Innstilling til økonomiplanen		Loven har lagt myndigheten til formannskapet		
	§45 Årsbudsjett	Nei			
	§45 nr 2 Innstilling til årsbudsjett		Loven har lagt myndigheten til formannskapet		
	§47 nr 2 Melding om endringer i budsjettgrunnlaget		Loven har lagt myndigheten til formannskapet		
	§47 nr 3 Endringer i budsjettet	Nei			
	§48 nr 3 Årsregnskap	Nei			
	§48 nr 3 Innstilling til årsbudsjett		Loven har lagt myndigheten til formannskapet		
	§48 nr 5 Årsberetning	Nei			
	§49 nr 1 Rapportering	Ja	Rådmannen		
	§49a Kommunalt rapporteringsregister	Ja	Rådmannen		
	§50 Låneopptak	Nei			
	§51 Garantier	Nei			
	§52 nr 1 Regler for finansforvaltningen	Nei			
	§56 Vedtak om betalingsinnstilling	Nei			
	§62 Vedtak om betalingsinnstilling	Nei			
	§63 nr 2 Endringer i vedtektene for KF	Nei			
	§65 nr 3 KF styrets sammensetning	Nei			
	§66 nr 3 Nyvalg til styre for KF	Nei			

	§72 Utsette vedtak i KF		Loven har tillagt myndigheten til rådmannen		
	§76 Tilsyn med den kommunale forvaltningen	Nei			
	§77 nr 1 Valg til Kontrollutvalg	Nei			
	§78 nr 3 Ansette revisor	Nei			
	§78 nr 4 Innstilling til bestemmelse som nevnt over		Loven har tillagt myndigheten til kontrollutvalget		
	§80 2.ledd Regler for regnskapskontroll	Nei			
	Organisering av de administrative tjenester	Ja	Rådmannen		
Kompensasjon for mva	Kommunens plikter	Ja	Rådmannen		
Konsesjonsloven	Kommunens myndighet	Ja	Rådmannen		
Konfliktrådsloven	§3 Oppnevning av representant for valg av konfliktrådsmedglere	Nei			
Kosmetikklova	§16 5.ledd Opplysningsplikt og hjelp	Ja	Rådmannen		
Krigspensjonering for militærpersoner	§30 Opplysningsplikt og hjelp	Ja	Rådmannen		
Krigspensjonering for sivile	§39 Opplysningsplikt og hjelp	Ja	Rådmannen		
Krigsskadeerstatningslov	§6 Bistand til krigsskadeskipnaden	Ja	Rådmannen		
	§7 Mottak og håndtering av skademelding	Ja	Rådmannen		
Krigsskadestønadsløven	§37 Bistand til NAV	Ja	Rådmannen		
Krisesenterlova	§2 1.ledd Krav om krisesenter	Ja	Rådmannen		
	§2 2-4.ledd Krav til krisesentertjenesten	Ja	Rådmannen		
Kulturlova	§4 Kommunens oppgaver	Ja	Delegeres ikke		
	§5 Kommunens oppgaver	Ja	b og c delegeres rådmannen		
Kulturminneløven	§12 Eiendomsretten til løse kulturminner	Ja	Rådmannen		
	§22 Regler for saksbehandling	Ja	Rådmannen		
	§25 Meldeplikt om riving av offentlige bygg	Ja	Rådmannen		
Laksefisk- og innlandsfiskloven	Kommunens myndighet	Ja	Rådmannen		
Ligningsloven	§2-1 nr 2 Valg av medlemmer til kommunal logningsnemd	Nei			
Matloven	§23 4.ledd Opplysningsplikt og bistand til tilsynsmyndighet	Ja	Rådmannen		
Matrikkeløven	§5a Matrikkelstyresmakt, utøving av kommunens	Ja	Rådmannen		

	myndighet				
Mvaloven	Kommunens ansvar	Ja	Rådmannen		
Motorferdsel i utmark og vassdrag	§4 3.ledd Bestemmelser om at ferdsel med hjemmel i loven likevel ikke skal være tillatt	Ja	Rådmannen		
	§5 generelle tillatelser etter vedtak	Nei			
	§6 Tillatelser etter søknad	Ja	Formannskapet		
Naboloven	§18 Vedtekter	Nei			
Naturmangfoldloven	§18 4.ledd Tillatelse til felling av hjortevilt	Ja	Rådmannen		
	§18 1.ledd b og siste ledd Annet uttak av vilt og laks- og innlandsfisk etter vurdering av myndighetene	Ja	Viltnemda		
	§41 Saksbehandling	Ja	Rådmannen		
	§53 Utvelgingens generelle betydning	Ja	Rådmannen		
	§54 og 55 Behandling a melding om jord- og skogbrukstiltak	Ja	Rådmannen		
Naturskadeloven	§§20-22 Disponering av areal truet av naturskade	Ja	Rådmannen		
	§23 Ekspropriasjon av erstatningstomt	Ja	Formannskapet		
	§24 Refusjon	Ja	Rådmannen		
NAV-loven	§13 Felles lokale kontorer	Ja	Rådmannen		
	§14 Samarbeid og oppgavedeling	Ja	Rådmannen		
Næringsberedskapsloven	§5 Offentlig ansvar	Ja	Rådmannen		
	§11 Lokale oppgaver	Ja	Rådmannen		
Odelsloven	§33 Uttalelse til odelsfrigjøring	Nei			
	§63 Skogbruksstyremakt	Ja	Rådmannen		
Offentleglova	Loven har tillagt myndigheten til alle organer i kommunens forvaltning				
Offentlige anskaffelser	§5 Grunnleggende krav	Ja	Rådmannen		
	§6 Livssyklus kostnader	Ja	Rådmannen		
Opplæringslova	§2-1. 4.ledd Utsatt skolestart	Ja	Rådmannen		
	§2-1, 4.ledd Fritak fra opplæringsplikt	Ja	Rådmannen		
	§2-1, 5.ledd Offentlig påtale	Ja	Ordfører		
	§2-2, 2.ledd Forskrifter om undervisningstid	Ja	Rådmannen		
	§2-2, 4.ledd Forskrifter om skole- og feriedager	Ja	Rådmannen		
	§2-3, 1.ledd Beslutning om hvordan timer gitt i forskrifter etter §2-2. 2.ledd skal brukes	Ja	Rådmannen		
	§2-3 Innhold og	Ja	Rådmannen		

	vurdering i grunnskoleopplæringa				
	§2-3, siste ledd Søknad om fritak fra reglene om innholdet i grunnskoleopplæringen	Ja	Rådmannen		
	§2-6 Teiknspråkopplæring i grunnskolen	Ja	Rådmannen		
	§2-8 Tilrettelegging for alternativ morsmålsopplæring	Ja	Rådmannen		
	§2-9 Ordensreglement og liknande	Ja	Delegeres ikke		
	§2-10 Bortvisning	Ja	Rådmannen		
	§2-11 Permisjon frå den pliktige opplæringa	Ja	Rådmannen		
	§2-15 Rett til gratis offentleg grunnskoleopplæring	Ja	Rådmannen		
	§4A-1 Rett til grunnskoleopplæring for vaksne	Ja	Rådmannen		
	§4A-2 Rett til spesialundervisning på grunnskolens område	Ja	Rådmannen		
	§4A-4 Kommunen si plikt til å sørgje for grunnskoleopplæring og videregående opplæring for vaksne	Ja	Rådmannen		
	§4A-7 Skyss mm	Ja	Rådmannen		
	§4A-9 Bortvisning	Ja	Rådmannen		
	§5-1 Rett til spesialundervisning	Ja	Rådmannen		
	§5-6 Pedagogisk-psykologisk teneste	Ja	Rådmannen		
	§5-7 Spesialpedagogisk hjelp før opplæringspliktig alder	Ja	Rådmannen		
	§7-1 Skyss og innlosjering i grunnskolen	Ja	Rådmannen		
	§7-3 Skyss for funksjonshemma og mellombels skadde eller sjuke	Ja	Rådmannen		
	§7-4 Reisefølgje og tilsyn	Ja	Rådmannen		
	§7-6 Skyss for barn under opplæringspliktig alder	Ja	Rådmannen		
	§8-1 Skolen	Ja	Rådmannen		
	§9-1 Leiing	Ja	Rådmannen		
	Kapittel 9A Elevenes skolemiljø	Ja	Rådmannen		

	§10-6 Mellombels tilsetjing	Ja	Rådmannen		
	§10-9, 2.ledd Krav om politiattest	Ja	Rådmannen		
	§11-1 Samarbeidsutval ved grunnskolar	Ja	Rådmannen		
	§11-1a Skolemiljøutval ved grunnskolar	Ja	Rådmannen		
	§11-2 Elevråd ved grunnskolar	Ja	Rådmannen		
	§13-1 Plikt for kommunen til å sørge for grunnskoleopplæring og spesialpedagogisk hjelp	Ja	Rådmannen		
	§13-4 Ansvar for skoleskyss	Ja	Rådmannen		
	§13-6 Musikk- og kulturskoletilbud	Ja	Rådmannen		
	§13-7 Skolefritidsordninga	Ja	Rådmannen		
	§13.10 Ansvar for at lovens kra er oppfylt	Ja	Rådmannen		
	§14-2 Tilsyn med hjemmeundervisning	Ja	Rådmannen		
Personopplysningsloven	Kommunes ansvar etter loven	Ja	Rådmannen		
Plan- og bygningsloven	§1-8 Forbud mot tiltak mv langs sjø og vassdrag	Ja	Planutvalget		
	§1-9 Forholdet til forvaltningsloven og klage	Ja			
	Krav etter Teknisk forskrift	Ja			
	§2-1 Ansvar for at det foreligger oppdatert offentlig kartgrunnlag	Ja	Rådmannen		
	§2-1 2.ledd Krav om at søker utarbeider kart	Ja	Rådmannen		
	§2-2 Kommunalt planregister	Ja	Rådmannen		
	§3-2 og 3-3 Fellesbestemmelser	Nei			
	§3-7 Overføring av planforberedelse til statlig eller regional myndighet	Ja	Rådmannen		
	§4-1 Igangsetting av planprogram	Ja	Rådmannen		
	Fastsetting av planprogram	Ja	Planutvalg		
	§4-3 Samfunnssikkerhet og risiko- og sårbarhetsanalyse	Ja	Rådmannen		
	§5-3 Deltakelse i	Ja	Rådmannen		

	Regionalt planforum				
	§5-4 Myndighet til å fremme innsigelser til planforslag	Ja	Rådmannen		
	§5-6 Mekling og avgjørelse av departementet	Ja	Rådmannen		
	§9-1 Interkommunalt plansamarbeid	Ja	Planutvalg		
	§9-2 Organisering interkommunalt plansamarbeid	Ja	Delegeres ikke		
	§9-3 Planprosess og planinnhold i interkommunalt	Ja	Delegeres ikke		
	§9-7 Plansamarbeid mellom regioner og kommuner	Ja	Rådmannen		
	§10-1 Planstrategi	Nei			
	§11-5 Kommuneplanens arealdel	Ja	Rådmannen		
	§11-8 Hensynssoner	Ja	Rådmannen		
	§11-12 Oppstart av kommuneplan	Ja	Rådmannen		
	§11-13 Utarbeiding av planprogram	Ja	Delegeres ikke		
	§11-14 Høring av planforslag	Nei			
	§11-17 Endring og oppheving av kommuneplanenes arealdel Mindre endring kommuneplanens areadel	Nei			
	§12-1 Reguleringsplan	Ja	Planutvalg		
	§12-2 Områderegulering	Ja	Rådmannen		
	§12-3 Detaljregulering	Ja	Rådmannen		
	§12-4 Rettsvirkning av reguleringsplanen	Ja	Rådmannen		
	§12-8 Oppstart av reguleringsplanarbeid	Ja	Rådmannen		
	§12-9 Behandling av planprogram	Ja	Planutvalget		
	§12-11 Behandling av private reguleringsplanforslag	Ja	Rådmannen		
	§12-2 Vedtak reguleringsplan	Nei			
	§12-12 2.ledd Vedtak mindre reguleringsplaner	Ja	Planutvalget		
	§12-14 2.ledd Mindre endringer av reguleringsplan	Ja	Planutvalget		
	§12-14, 2.ledd Små endringer av	Ja	Rådmannen		

	reguleringsplaner				
	§12-15 Felles behandling av reguleringsplanforslag og byggesøknad	Ja	Rådmannen		
	§13-1 Midlertidig forbud mot tiltak	Ja	Planutvalget		
	§13-2 Varighet og frist	Ja	Rådmannen		
	§13-3 Fristforlengelse	Ja	Rådmannen		
	§14-1 tom 14-6 Konsekvensutredning	Ja	Planutvalget		
	§§15-1 tom 15.3 Innløsning og erstatning	Ja	Rådmannen		
	§§16-1 tom 16.10 Ekspropriasjon	Nei			
	§16-11 Fastsettelse av frist for staten til å overta eiendom	Ja	Rådmannen		
	§16-12 Skjønn	Nei			
	§§17-1 tom 17.3 Utbyggingsavtaler	Ja	Formannskapet		
	§17-4 Saksbehandling og offentlighet	Ja	Rådmannen		
	§18-1 Krav til opparbeidelse av veg og hovedledning VA	Ja	Rådmannen		
	§18-2 Krav til opparbeidelse av fellesareal og parkbelte i industriområde	Ja	Rådmannen		
	§18-3 tom 18-12 Refusjoner	Ja	Rådmannen		
	§19 Dispensasjoner	Ja	Planutvalget		
	Kap 20 tom 26 Byggesaksbestemmelser	Ja	Planutvalget		
	Kap 27 Tilknytning til infrastruktur	Ja	Rådmannen		
	§27 Adkomst og fjernvarme	Ja	Rådmannen		
	Kap 28 Krav til byggetomt og ubebygd areal	Ja	Rådmannen		
	Kap 29 Krav til tiltaket	Ja	Rådmannen		
	Kap 30 Krav til særskilte tiltak	Ja	Rådmannen		
	Kap 31 Krav til eksisterende byggverk	Ja	Rådmannen		
	§31-8 Utbedringsprogram	Nei			
	Kap 32 Ulovlighetsoppfølging	Ja	Rådmannen		
	§33-1 Gebyr	Nei			
	§33-2 Undersøkelse på fast eiendom	Ja	Rådmannen		
	§34-2 Overgangsbestemmelser	Ja	Formannskapet		

	til plandelen				
Pliktavleveringsloven	Forvaltning av kommuns myndighet	Ja	Rådmannen		
Politoloven	§14 Politivedtekter	Ja	Delegeres ikke		
Psykisk helsevern	§1-3 Offentlig myndighet etter loven		Loven har lagt myndigheten til kommunelegen		
Råd for menneske med nedsett funksjonsevne	§1 Kommunens plikt etter loven	J	Rådmannen og rådet		
	§6 Mandat og sammensetting av rådet	Nei			
Serveringsloven	§3 Bevilling	Ja	Formannskapet		
	§8 Krav til søknaden	Ja	Rådmannen		
	§9 Innhenting av uttalelser	Ja	Rådmannen		
	§11 Opplysnings- og meldeplikt	Ja	Rådmannen		
	§13 Kontroll	Ja	Rådmannen		
	§15 Åpningstider	Ja	Delegeres ikke		
	§18 Suspensjon av bevilling	Ja	Rådmannen		
	§19 Tilbakekall av serveringsbevilling	Ja	Rådmannen		
	§24 Bortfall av bevilling ved død	Ja	Rådmannen		
Sikkerhetsloven	§5 Den enkelte virksomhets plikter	Ja	Rådmannen		
Sivilbeskyttelsesloven	§12 a-b Avståelse av eiendom	Ja	Delegeres ikke		
	§12 c-d Bistand til Sivilforsvaret	Ja	Rådmannen		
	§12e Bygging av tilfluktsrom	Ja	Delegeres ikke		
	§12 f-g Ivareta beredskapsplikter	Ja	Rådmannen		
Skatteloven	§1-2 Pålegg om skatt	Nei			
	§15-3 Skattevedtak	Nei			
Skattebetalingsloven	§2-1 Innkreving av skatt		Loven har lagt ansvaret til skatteoppkrever		
	Kap 5 Forskuddstrekk	Ja	Rådmannen		
	§8-4. 2.ledd Søksmål	Ja	Rådmannen		
Skjønnsprosessloven	§4 Begjæring av avtaleskjønn	Ja	Formannskapet		
	§14 Forslag til skjønnsmenn	Nei			
Skogbruksloven	§5 Skogregistrering og skogbruksplan	Ja	Rådmannen		
	§6 Forynging og stell av skog	Ja	Rådmannen		
	§7 Vegbygging i skog	Ja	Rådmannen		
	§8 Hogst og Måling	Ja	Rådmannen		
	§9 Forebyggjande tiltak	Ja	Rådmannen		
	§10 Tiltak etter skade på skog	Ja	Rådmannen		
	§11 Meldeplikt	Ja	Rådmannen		
	§15 Bruk av skogfondet	Ja	Rådmannen		

	§20 Tilsyn, kontroll og rapportering	Ja	Rådmannen		
	§23 Tvangsmulkt	Ja	Rådmannen		
Smittevernloven	§4-1 Møteforbud, stenging mm	Nei			
	§4-6 Tiltak i forbindelse med gravferd	Nei			
	§4-9 Pålegg om nødvendig opplæring	Nei			
	§7-2 Utpeking av ansvarlig kommunelege	Nei			
	§7-2 siste ledd Delegering av ansvar ved Interkommunalt samarbeid	Nei			
Sosiale tjenester i NAV	§3 Kommunens ansvar	Ja	Rådmannen		
	§ 4 Krav til forsvarlighet	Ja	Rådmannen		
	§5 Internkontroll	Ja	Rådmannen		
	§7 Kommunens økonomiske ansvar	Ja	Rådmannen		
	§12 Informasjon og generell forebyggende virksomhet	Ja	Rådmannen		
	§13 Samarbeid med andre deler av forvaltningen	Ja	Rådmannen		
	§14 Samarbeid med frivillighet organisasjoner	Ja	Rådmannen		
	§15 Boliger til vanskeligstilte	Ja	Rådmannen		
	§16 Beredskapsplan, hjelpeplikt og gjensidig bistand	Ja	Rådmannen		
	Kap4 §§17-24	Ja	Rådmannen		
	§25 Refusjon i underholdsbidrag	Ja	Rådmannen		
	§26 Refusjon i ytelser fra folketrygden mm	Ja	Rådmannen		
	§27 Midlertidig botilbud	Ja	Rådmannen		
	§28 Rett til individuell plan	Ja	Rådmannen		
	§31-40 Kvalifiseringsprogram	Ja	Rådmannen		
	§42 Plikt til å rådføre seg med tjenestemottaker	Ja	Rådmannen		
	§43 Innhenting av opplysninger	Ja	Rådmannen		
	§49 Avgjørelse av tvister	Ja	Rådmannen		
Stedsnavnloven	§6, 2.ledd Fastsetting av skrivemåte på stedsnavn	Ja	Delegeres ikke		
Straffeloven	§39g Samtykke til opphold i institusjon eller kommunal boenhet	Ja	Rådmannen		
	§79, 5.ledd Begjæring om påtale ved straffbart forhold begått av ansatt	Ja	Rådmannen		

	§79, 5.ledd Begjæring av påtale ved brudd på skattebetalerloven eller regnskapsloven	Ja	Rådmannen		
	§79, 5.ledd Begjæring av påtale ved øvrige økonomiske forbrytelser mot kommunen	Ja	Ordfører		
Straffeprosessloven	§188 Samtykke til opphold i institusjon eller kommunal boenhet for straffedømt	Ja	Rådmannen		
Strålevernloven	§18 Tilsyn og tiltak	Ja	Rådmannen		
Tinglysningsloven	§38b Krav om grunnbokshjemmel til eiendom ervervet til veg	Ja	Rådmannen		
Tobakkskadeloven	§13 jf §12 Tilsyn generelt Og tilsyn på serveringssteder	Ja	Rådmannen		
Truomssamfunn og ymist anna	§§19 og 20 Avgjørelse om tilskudd	Ja	Rådmannen		
Tvangsfullbyrdelsesloven	§7-1 Begjæring om utlegg	Ja	Rådmannen		
	§13-1 Begjæring om tvangsfullbyrdelse	Ja	Rådmannen		
Twisteloven	§2-5 Stedfortreder	Ja	Rådmannen		
	§6-7 nr 6 Oppnevning av møtefullmektiger	Ja	Delegeres ikke		
Valgloven	Kap 2 Stemmerett og manntall		Loven har lagt ansvaret til valgstyret		
	§4-1 Valg av medlemmer til valgstyret	Nei			
	§4-2 Valg av medlemmer til stemmestyre	Ja	Valgstyret		
	Kap 8 Forhåndsstemmegiving		Loven har lagt ansvaret til valgstyret		
	§9-2, nr 2 Vedtak om valg søndag før valgdagen	Nei			
	§9-3, nr 1 Antall stemmekretser		Loven har lagt ansvaret til valgstyret		
	Kap 10 Prøving		Loven har lagt ansvaret til valgstyret		
	§11-12 og 11-13 Mandatfordeling mm		Loven har lagt ansvaret til valgstyret		
	§12-1, nr 2 Kunngjøring av flertallsvalg		Loven har lagt ansvaret til valgstyret		
	§13-4 Godkjenning av valg	Nei			
	§14-2, nr 1 og 2 Nytt valgoppgjør		Loven har lagt ansvaret til ordfører		
	§14-2, nr 4 Utpeking av kandidat til ledig plass i flertallsvalg	Nei			
Vass- og avløpsanleggslova	§2 Kommunal løyve til privat vass- og	Ja	Utvalg for utvikling		

	avløpsanlegg				
	§3 Kommunale gebyr	Ja	Delegeres ikke		
	§5 Lokale forskrifter	Ja	Delegeres ikke		
Vannressursloven	§§7 og 16	Ja	Rådmannen		
Veglova	§5 Kommunal veg	Ja	Delegeres ikke		
	§6 Bygging av veg	Ja	Delegeres ikke		
	§7 Nedlegging av veg	Ja	Delegeres ikke		
	§8 Omdisponering	Ja	Delegeres ikke		
	§§30-34	Ja	Planutvalget		
	§37-38	Ja	Planutvalget		
	§40-44	Ja	Planutvalget		
	§48 Grind og ferist	Ja	Rådmannen		
	§§50-51	Ja	Planutvalget		
Vegtrafikkloven	§7 Særlige forbud mot trafikk	Ja	Rådmannen		
	§8 Parkering	Ja	Rådmannen		
	§13 Krav til kjøretøyer og bruk av kjøretøyer	Ja	Rådmannen		
	§31a Gebyr for parkeringsovertredelser og visse andre overtredelser	Ja	Rådmannen		
Vergemålsloven	§20 Oppnevning av overformyndere	Ja	Formannskapet		
Viltloven	§16 Fellingstillatelse på hjortevilt og bever	Ja	Viltnemda		
	§28 Mottak av melding og bortleie jaktrett	Ja	Viltnemda		
	§29 3.ledd Uttalelse om forbud	Ja	Viltnemda		
	§34 Mottak av melding om forfølgning	Ja	Viltnemda		
	§37-38 Sammenslåing	Ja	Rådmannen		
	§40 Kontroll med betalt jegeravgift	Ja	Rådmannen		
	§48 Viltfondets og kommunens eiendomsrett	Ja	Rådmannen		

