



# INNKALLING til kommunestyremøte

Det innkalles til kommunestyremøte på Kommunehuset **torsdag 13.06.13 kl. 18.00.**

**NB: Kommunestyrets medlemmer og tjenestelederne inviteres på rømmegrøt og spekemat i den gamle spisesalen kl. 17.00. Påmelding til [postmottak@romskog.kommune.no](mailto:postmottak@romskog.kommune.no) innen 10. juni.**


Møtet starter med informasjon om innkjøpsreglementet ved innkjøpskoordinator Hege Hansen.

Til behandling:

- |             |   |
|-------------|---|
| K-SAK 22/13 | ÅRSREGNSKAP 2012 FOR RØMSKOG KOMMUNE  |
| K-SAK 23/13 | ÅRSMELDING FOR 2012   |
| K-SAK 24/13 | TERTIALRAPPORT 1. TERTIAL 2013  |
| K-SAK 25/13 | MØTEPLAN 2. HALVÅR 2013   |
| K-SAK 26/13 | DELEGERINGSREGLEMENT FOR RØMSKOG<br>KOMMUNE   |
| K-SAK 27/13 | GODKJENNING AV STEDFORTREDER SALGSBEVILLING -<br>ALKOHOLHOLDIG DRIKK - TØRNBY LANDHANDEL AS |
| K-SAK 28/13 | SELSKAPSAVTALE FOR MORTENSTUA SKOLE IKS   |
| K-SAK 29/13 | FRITAK FRA POLITISK VERV  |

Forfall meldes kommuneadministrasjonen snarest.  
Rømskog, 05.06.2013

  
Kari Pettersen  
ordfører

  
Anne Kirsti Johnsen  
rådmann



## SAK: ÅRSREGNSKAP 2012 FOR RØMSKOG KOMMUNE

| Behandler organ: | Møtedato | Sak nr. | Ark. nr. |
|------------------|----------|---------|----------|
| Formannskapet    | 27.05.13 | 24/13   | 210      |
| Kommunestyret    | 13.06.13 | 22/13   | 210      |

Saksbehandler: Anne Kirsti Johnsen

### 1. HVA SAKEN GJELDER:

Godkjenning av Rømskog kommunes årsregnskap for 2012.

### 2. RÅDMANNENS FORSLAG TIL INNSTILLING:

1. Rømskog kommunes årsregnskap med årsberetning for 2012 godkjennes.
2. Regnskapet for 2012 er gjort opp med et udisponert netto driftsresultat på kr. 3.074.640,81.
3. Årets overskudd kr avsettes på fond med en slik fordeling:  
Disposisjonsfond kr 3 000 000  
Biobrensel kr 74 640,81

### 3. VEDTAK:

#### 3.1 FORMANNSKAPETS BEHANDLING:

Forslag fra Krf:  
Nytt pkt 3

#### Årets overskudd anvendes slik:

|   |    |           |
|---|----|-----------|
| Tilskudd til lag og foreninger etter søknad | kr | 100 000   |
| Avsetning til disposisjonsfond              | kr | 2 900 000 |
| Avsetning til fond for biobrensel           | kr | 74 640,81 |

Enstemmig vedtak.

#### 3.2 FORMANNSKAPETS INNSTILLING TIL KOMMUNESTYRET:

1. Rømskog kommunes årsregnskap med årsberetning for 2012 godkjennes.
2. Regnskapet for 2012 er gjort opp med et udisponert netto driftsresultat på kr. 074.640,81.
3. Årets overskudd anvendes slik:  
Tilskudd til lag og foreninger etter søknad kr 100 000  
Avsetning til disposisjonsfond kr 2 900 000  
Avsetning til fond for biobrensel kr 74 640,81

#### **4. SAKENS FAKTA:**

Rømskog kommunes regnskap for 2012 er gjort opp med et overskudd på kr. 3 074 640,81.

Kontrollutvalget behandlet regnskapet for 2012 i sitt møte 29. april 2012 og har fremmet slikt vedtak 13/6:

1. Kontrollutvalget slutter seg til revisors beretning av 11.04.2013. Utvalget har ingen tilleggsbemerkninger til Rømskog kommunes regnskap for 2012
2. Utvalget bygger for øvrig sin uttalelse på revisjonsbrevet fra Indre Østfold Kommunerevisjon IKS, samt de øvrige dokumenter i saken.

#### **5. RÅDMANNENS VURDERING:**

Det vises til regnskapet med kommentarer fra kommunekassereren og rådmannens årsberetning for 2012. I kommunens økonomiplan er det aller meste av kommunens disposisjonsfondsmidler disponert til investeringer, og det er behov for å avsette mer til fond. I tråd med klimaplanen skal det avsettes kr 10 pr innbygger pr år til klimatiltak, det ble ikke avsatt midler i 2011, og det anbefales at det settes av midler tilsvarende kr 74 640,81 av årets overskudd på fondet biobrensel.

#### **6. AKTUELLE VEDLEGG:**

Regnskap for 2012

Revisjonsberetning 2012

Selvkostberegning for kommunale avgifter

#### **7. UTSKRIFT SENDT:**

# RØMSKOG KOMMUNE



## REGNSKAP FOR 2012

m/kommentarer

# REGNSKAPSKOMMENTARER

## Innledning

Regnskapet for 2012 er gjort opp etter vedtatte budsjett- og regnskapsforskrifter.

Regnskapet legges fram på nettoutgift. Se ytterligere kommentarer underveis.

Regnskapsanalysens formål er å vise kommunens økonomiske tilstand og utvikling i årsoppgjøret. Årsoppgjøret viser, i motsetning til budsjettet, det faktiske resultatet av kommunens økonomiske og andre disposisjoner.

Internt skal årsregnskapet tjene som et kontroll- og oppfølgingsverktøy i så vel administrative som politiske organer. Eksternt representerer årsregnskapet innbyggernes, pressens og statlige myndigheters redskap til å kontrollere og overvåke kommunestyrets disposisjoner.

Regnskapsanalysen vil legge et grunnlag for diskusjon i de politiske organer om kommunens økonomiske utvikling over tid.

Analysen har følgende elementer:

### Tabell 1

|                  |                 |
|------------------|-----------------|
| Budsjettregnskap | Balanseregnskap |
| Drift            | Likviditet      |
| Investeringer    | Fond            |
| Finansiering     | Gjeld           |
| Eksternt         |                 |
| Internt          |                 |

### Nøkkeltall

Regnskapsanalysen er så langt mulig gjort med basis i regnskapstall for årene 2008 - 2012.

## Driftsinntekter

Driftsinntektene viser i perioden følgende utvikling:

### Tabell 2

Hele 1000

| Inntektsart                    | 2008   | 2009           | 2010          | 2011          | 2012          |
|--------------------------------|--------|----------------|---------------|---------------|---------------|
| 1. Skatter                     | 12 854 | 12 365         | 14 451        | 13 826        | 15 841        |
| 2. Statlige rammetilskudd      | 22 378 | 27 325         | 27 676        | 31 895        | 32 650        |
| 3. Andre statlige overføringer | 1 620  | 1 362          | 972           | 497           | 266           |
| 4. Andre driftsinntekter       | 11 006 | 12 173         | 11 329        | 10 345        | 11 557        |
| Sum driftsinntekter            | 47 858 | 53 225         | 54 428        | 56 563        | 60 314        |
| <b>Økning</b>                  |        | <b>11,22 %</b> | <b>2,26 %</b> | <b>3,93 %</b> | <b>6,64 %</b> |

Skatteinntektene har økt det siste året med vel 2 mill. Rammetilskuddet har økt med kr 755.000. Statlige overføringer har gått ned med 231.000. Andre driftsinntekter har økt med 1.212.000.

Som det går fram av tabellen er hovedinntektskildene rammetilskudd og skatteinntekter. I 2012 utgjorde disse 80,4% av samlede inntekter.

## Driftsutgifter

Utviklingen av utgiftene som har medgått til å dekke den løpende virksomhet:

Tabell 3

Hele 1000

| Utgiftsart  | 2008   | 2009    | 2010   | 2011   | 2012   |
|---|--------|---------|--------|--------|--------|
| 1. Lønn inkl. sosiale utgifter                    | 28 671 | 32 678  | 33 168 | 35 155 | 36 233 |
| 2. Overføringer                                   | 4 197  | 5 411   | 4 797  | 3 473  | 4 056  |
| 3. Kjøp av varer og tjenester som inngår tj.prod. | 7 650  | 9 086   | 9 158  | 9 344  | 9 787  |
| 4. Kjøp av tjenester som erstatter tj.prod.       | 5 278  | 5 798   | 7 048  | 6 930  | 8 907  |
| 5. Avskrivninger                                  | 1 840  | 1 817   | 2 132  | 2 258  | 2 260  |
| Sum driftsutgifter                                | 47 636 | 54 790  | 56 303 | 57 160 | 61 243 |
| Økning  |        | 15,02 % | 2,77 % | 1,53 % | 7,15 % |

Totalt driftsutgifter har økt med vel 4 mill. Lønn- og sosialeutgifter har økt med 1.078.000.

Overføringene har økt med 583.000.

Utgifter til kjøp av tjenester har gått opp med nesten 2 mill. Økningen skyldes hovedsakelig utgifter til kjøp av helse- og sosialtjenester.

## Kapitalutgifter/inntekter

Tabell 4

| Hele 1000             | 2008   | 2009   | 2010   | 2011   | 2012   |
|-----------------------|--------|--------|--------|--------|--------|
| Netto renterinntekter | -4 242 | -2 990 | -3 419 | -2 615 | -2 328 |
| Netto avdragsutgifter | 817    | 1 166  | 1 174  | 1 174  | 1 136  |
| Sum kapitalinntekter  | -3 425 | -1 824 | -2 245 | -1 441 | -1 192 |

Sum av netto renteinntekter utgjør renter av bankinnskudd/aksjeutbytte minus renteutgifter.

Aksjeutbytte fra Østfold Energi var i år på 1.929.000.

## Driftsoversikt

Tabell 5

| Hele 1000             | 2008   | 2009   | 2010   | 2011   | 2012   |
|-----------------------|--------|--------|--------|--------|--------|
| Sum driftsinntekter   | -47858 | -53225 | -54428 | -56563 | -60314 |
| Sum driftsutgifter    | 47635  | 54790  | 56303  | 57160  | 61243  |
| Brutto driftsresultat | -223   | 1565   | 1875   | 597    | 929    |
| Kapitalinntekter      | -3425  | -1824  | -2245  | -1441  | -1192  |
| Motpost avskrivninger | -1840  | -1817  | -2132  | -2258  | -2260  |
| Netto driftsresultat  | -5488  | -2076  | -2502  | -3102  | -2523  |

Netto driftsresultat ligger på 4,19% av driftsinntektene. Dette er godt over minstekravet som er minimum 3%.

## Nøkkeltall fra driftsregnskapet

Nøkkeltallene viser utviklingen i drift fra 2008 - 2012.

Tabell 6

| Hele 1000                      | 2008    | 2009    | 2010    | 2011    | 2012    |
|--------------------------------|---------|---------|---------|---------|---------|
| Skatteinndekningsgrad          | 26,99 % | 22,57 % | 25,67 % | 25,19 % | 25,87 % |
| Skatte- og rammetilskuddsgrad  | 73,90 % | 72,44 % | 80,55 % | 83,27 % | 79,18 % |
| Resultatgrad (brutto)          | 0,47 %  | -2,95 % | -3,45 % | -1,05 % | -1,55 % |
| Resultatgrad netto             | 11,47 % | 3,90 %  | 4,60 %  | 5,43 %  | 4,19 %  |
| Sektorinntektenes dekningsgrad | 24,94 % | 27,56 % | 21,85 % | 18,56 % | 19,30 % |
| Lånefinansieringsgrad          | 26,08 % | 58,16 % | 9,55 %  | 7,92 %  | 39,07 % |
| Egenkapitalfinansiering        | 73,92   | 38,85 % | 90,45 % | 92,08 % | 60,93 % |

### **Skatteinndekningsgrad**

Viser hvor stor andel av totale driftsutgifter (ekskl. renter) som dekkes av skatteinntektene. Jo lavere skatteinndekningsgraden er, desto mer avhengig er kommunen av andre inntekter.

### **Skatte- og rammetilskuddsgrad**

Viser hvor stor andel av totale utgifter (ekskl. renter) som dekkes ved statlige overføringer og skatteinntekter.

### **Resultatgrad (brutto)**

Viser hvor mye som er disponibelt til å dekke annet enn driftsutgifter (ekskl. renter). Resultatgraden må være positiv, ellers må kommunen bruke av arbeidskapitalen for å dekke løpende utgifter.

### **Resultatgrad (netto)**

Vise hvor mye som er igjen av driftsresultatet etter avdrag og renter til å finansiere investeringer og avsetninger. Dersom denne er negativ har ikke kommunen økonomiske bæreevne til å dekke noe av investeringene av driftsmidler. Fylkesmannen anbefaler at denne graden bør over tid ligge på ca. 3%.

### **Sektorinntektenes dekningsgrad**

Viser hvor stor del av driftsutgiftene som dekkes av "egne" inntekter.

### **Lånefinansieringsgrad**

Viser hvor mye av investeringene som er finansiert med lån.

### **Egenkapitalfinansiering**

Viser i hvilken grad kommunen klarer å dekke investeringer av egenkapital, som driftsmidler, salg av fast eiendom, mottatte avdrag på utlån, salg av aksjer og eiendeler, bruk av overskudd og bruk av fond.

I følge fylkesmannen bør denne være 25-50%



## Arbeidskapitalens driftsdel

Tabell 7

| hele 1000           | 2008   | 2009   | 2010   | 2011   | 2012   |
|---------------------|--------|--------|--------|--------|--------|
| Omløpsmidler        | 32 921 | 32 350 | 36 111 | 37 511 | 38 685 |
| - kortsiktig gjeld  | -7 725 | -7 285 | -9 144 | -9 801 | -9 406 |
| - ubukte lånemidler | -910   | -1 110 | -1 260 | -1 340 | -1 060 |
| - bundne driftsfond | -1 837 | -2 263 | -2 250 | -2 059 | -1 960 |
| Arbeidskapital      | 22 449 | 21 692 | 23 457 | 24 311 | 26 259 |

Arbeidskapitalens driftsdel er 43,54% av driftsinntektene i 2012.

## Lånegjeld

Tabell 8


| Hele 1000               | 2008   | 2009   | 2010   | 2011   | 2012   |
|-------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|
| Lånegjeld pr 1.1        | 24 049 | 23 324 | 27 640 | 26 285 | 25 201 |
| - avdrag                | -1 142 | -1 384 | -1 654 | -1 384 | -1 420 |
| + nye lån               | 300    | 5 700  | 300    | 300    | 300    |
| Lånegjeld pr 31.12      | 23 207 | 27 640 | 26 286 | 25 201 | 24 081 |
| Herav til videre utlån  | -2 496 | -2 674 | -2 494 | -2 584 | -2 600 |
| Netto lånegjeld         | 20 711 | 24 966 | 23 792 | 22 617 | 21 481 |
| Lånegjeld pr. innbygger | 31 900 | 37 000 | 35 100 | 32 800 | 31 000 |

Netto lånegjeld er gått ned med 1.136.000. Av brutto lånegjeld på vel 24 mill er kr 1.060.000 ubrukte lånemidler. Netto langsiktig gjeld på 21.481.000 utgjør 37,28% av driftsinntektene. Langsiktig gjeld bør ikke overstige 50% av driftsinntektene.

## Konklusjon

1. Driftsregnskapet for 2012 viser et overskudd på kr 3.074.640. Investeringsregnskapet er i balanse. Det er viktig å merke seg at kr 1.6 mill av overskuddet skyldes et positivt premieavvik som skal utgiftsføres neste år. Det ble kr 1.485.000 høyere enn forventet da budsjettet ble vedtatt.
2. Netto driftsresultat utgjør 4,19% av driftsinntektene.
3. Gjeldsbelastningen utgjør 31.000 pr. innbygger. Netto langsiktig gjeld utgjør 35,62% av årets driftsinntekter. Fylkesmannen anbefaler maks 50%.
4. Renter og avdrag utgjør 3,15% av årets driftsinntekter. Fylkesmannen setter 7% som anbefalt øvre grense.
5. Kommunens likviditet ansees som god.

Rømskog, 17. 4. 2013

  
Anne Kirsti Johnsen  
rådmann

  
Tone Ringsbu  
kommunekasserer



# Oversikt - balanse

1 Rømskog kommune - 2012

09.04.2013

|  | Regnskap 2012         | Regnskap 2011         |
|--|-----------------------|-----------------------|
| <b>EIENDELER</b>                                   |                       |                       |
| <b>Anleggsmidler</b>                               | <b>128.955.959,59</b> | <b>126.364.189,74</b> |
| Herav:   |                       |                       |
| Faste eiendommer og anlegg                         | 61.341.556,85         | 63.132.661,00         |
| Utstyr, maskiner og transportmidler                | 1.368.189,00          | 1.507.541,00          |
| Utlån  | 4.437.236,74          | 4.088.337,74          |
| Aksjer og andeler                                  | 5.298.769,00          | 5.166.427,00          |
| Pensjonsmidler                                     | 56.510.208,00         | 52.469.223,00         |
| <b>Omløpsmidler</b>                                | <b>38.685.401,06</b>  | <b>37.511.045,70</b>  |
| Herav:   |                       |                       |
| Kortsiktige fordringer                             | 1.803.198,50          | 3.029.991,65          |
| Premieavvik  | 1.999.002,00          | 373.228,00            |
| Aksjer og andeler                                  | 0,00                  | 0,00                  |
| Sertifikater                                       | 0,00                  | 0,00                  |
| Obligasjoner                                       | 0,00                  | 0,00                  |
| Kasse, postgiro, bankinnskudd                      | 34.883.200,56         | 34.107.826,05         |
| <b>SUM EIENDELER</b>                               | <b>167.641.360,65</b> | <b>163.875.235,44</b> |
| <b>EGENKAPITAL OG GJELD</b>                        |                       |                       |
| <b>Egenkapital</b>                                 | <b>61.519.597,71</b>  | <b>61.138.355,26</b>  |
| Herav:   |                       |                       |
| Disposisjonsfond                                   | 23.643.972,49         | 22.501.009,32         |
| Bundne driftsfond                                  | 1.959.743,93          | 2.059.159,15          |
| Ubundne investeringsfond                           | 2.395.171,18          | 2.395.171,18          |
| Bundne investeringsfond                            | 96.500,00             | 96.500,00             |
| Endring i regnskapsprinsipp som påvirker AK Drift  | -1.058.982,00         | -1.058.982,00         |
| Endring i regnskapsprinsipp som påvirker AK Invest | 0,00                  | 0,00                  |
| Regnskapsmessig mindreforbruk                      | 3.074.640,81          | 2.268.896,16          |
| Regnskapsmessig merforbruk                         | 0,00                  | 0,00                  |
| Udisponert i inv.regnskap                          | 0,00                  | 0,00                  |
| Udekket i inv.regnskap                             | 0,00                  | 0,00                  |
| Likviditetsreserve                                 | 0,00                  | 0,00                  |
| Kapitalkonto                                       | 31.408.551,30         | 32.876.601,45         |
| <b>Langsiktig gjeld</b>                            | <b>96.715.290,00</b>  | <b>92.935.470,00</b>  |
| Herav:   |                       |                       |
| Pensjonsforpliktelser                              | 72.634.235,00         | 67.734.310,00         |
| Ihendehaverobligasjonslån                          | 0,00                  | 0,00                  |
| Sertifikallån                                      | 0,00                  | 0,00                  |
| Andre lån  | 24.081.055,00         | 25.201.160,00         |
| <b>Kortsiktig gjeld</b>                            | <b>9.406.472,94</b>   | <b>9.801.410,18</b>   |
| Herav:   |                       |                       |
| Kassekredittlån                                    | 0,00                  | 0,00                  |
| Annen kortsiktig gjeld                             | 9.406.472,94          | 9.801.410,18          |
| Premieavvik  | 0,00                  | 0,00                  |
| <b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b>                    | <b>167.641.360,65</b> | <b>163.875.235,44</b> |
| <b>MEMORIAKONTI</b>                                |                       |                       |
| Memoriakonto                                       | 1.060.000,00          | 1.340.000,00          |
| Herav:   |                       |                       |
| Ubrukte lånemidler                                 | 1.060.000,00          | 1.340.000,00          |
| Andre memoriakonti                                 | 0,00                  | 0,00                  |
| Motkonto til memoriakontiene                       | -1.060.000,00         | -1.340.000,00         |

Rømskog, 14/2-2013  
Tone Ringsbø  
Annak Johansen

Sist rettet 9/4-2013  
Tone Ringsbø  
Annak Johansen



# Økonomisk oversikt - drift

1 Rømskog kommune - 2012

09.04.2013

|  | Regnskap             | Reg. budsjett        | Oppr.budsjett        | Regnskap i fjor      |
|--|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| <b>Driftsinntekter</b>                             |                      |                      |                      |                      |
| Brukerbelalinger                                   | 2.674.964,70         | 2.851.000,00         | 2.851.000,00         | 2.644.084,80         |
| Andre salgs- og leieinntekter                      | 4.965.725,93         | 4.127.000,00         | 4.127.000,00         | 3.846.606,77         |
| Overføringer med krav til motytelse                | 3.568.631,76         | 2.818.000,00         | 2.818.000,00         | 3.695.682,82         |
| Rammetilskudd                                      | 32.650.258,00        | 32.470.000,00        | 32.470.000,00        | 31.894.923,00        |
| Andre stallige overføringer                        | 266.098,00           | 0,00                 | 0,00                 | 496.596,00           |
| Andre overføringer                                 | 347.269,75           | 117.000,00           | 117.000,00           | 158.450,00           |
| Skatt på inntekt og formue                         | 15.840.789,06        | 15.049.000,00        | 15.049.000,00        | 13.826.207,71        |
| Eiendomsskatt                                      | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |
| Andre direkte og indirekte skatter                 | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |
| <b>Sum driftsinntekter</b>                         | <b>60.313.737,20</b> | <b>57.432.000,00</b> | <b>57.432.000,00</b> | <b>56.562.551,10</b> |
| <b>Driftsutgifter</b>                              |                      |                      |                      |                      |
| Lønnsutgifter                                      | 28.332.365,13        | 27.093.000,00        | 26.537.000,00        | 27.216.767,56        |
| Sosiale ulgifter                                   | 7.900.821,15         | 7.588.000,00         | 7.588.000,00         | 7.938.661,24         |
| Kjøp av varer og tj som inngår i tj.produksjon     | 9.787.587,47         | 9.236.000,00         | 9.091.000,00         | 9.343.507,86         |
| Kjøp av tjenester som erstatter tj.produksjon      | 8.906.690,73         | 9.660.000,00         | 9.110.000,00         | 6.930.118,02         |
| Overføringer                                       | 4.056.113,80         | 4.115.000,00         | 5.316.000,00         | 3.472.559,09         |
| Avskrivninger                                      | 2.259.655,00         | 1.630.000,00         | 1.630.000,00         | 2.258.475,00         |
| Fordelte utgifter                                  | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |
| <b>Sum driftsutgifter</b>                          | <b>61.243.233,28</b> | <b>59.322.000,00</b> | <b>59.272.000,00</b> | <b>57.160.088,77</b> |
| <b>Brutto driftsresultat</b>                       | <b>-929.496,08</b>   | <b>-1.890.000,00</b> | <b>-1.840.000,00</b> | <b>-597.537,67</b>   |
| <b>Finansinntekter</b>                             |                      |                      |                      |                      |
| Renteinntekter og ulbytte                          | 3.089.894,63         | 1.820.000,00         | 1.820.000,00         | 3.480.260,88         |
| Gevinst på finansielle instrumenter (omløpsmidler) | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |
| Mottatte avdrag på utlån                           | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |
| <b>Sum eksterne finansinntekter</b>                | <b>3.089.894,63</b>  | <b>1.820.000,00</b>  | <b>1.820.000,00</b>  | <b>3.480.260,88</b>  |
| <b>Finansutgifter</b>                              |                      |                      |                      |                      |
| Renteutgifter og låneomkostninger                  | 760.741,10           | 1.020.000,00         | 1.020.000,00         | 864.791,19           |
| Tap på finansielle instrumenter (omløpsmidler)     | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |
| Avdrag på lån                                      | 1.136.387,00         | 1.175.000,00         | 1.175.000,00         | 1.173.996,00         |
| Utlån  | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |
| <b>Sum eksterne finansutgifter</b>                 | <b>1.897.128,10</b>  | <b>2.195.000,00</b>  | <b>2.195.000,00</b>  | <b>2.038.787,19</b>  |
| <b>Resultat eksterne finanstransaksjoner</b>       | <b>1.192.766,53</b>  | <b>-375.000,00</b>   | <b>-375.000,00</b>   | <b>1.441.473,69</b>  |
| <b>Motpost avskrivninger</b>                       | <b>2.259.655,00</b>  | <b>1.630.000,00</b>  | <b>1.630.000,00</b>  | <b>2.258.475,00</b>  |
| <b>Netto driftsresultat</b>                        | <b>2.522.925,45</b>  | <b>-635.000,00</b>   | <b>-585.000,00</b>   | <b>3.102.411,02</b>  |
| <b>Interne finanstransaksjoner</b>                 |                      |                      |                      |                      |
| Bruk av tidligere års regnsk.m. mindreforbruk      | 2.268.896,16         | 2.269.000,00         | 0,00                 | 2.173.197,51         |
| Bruk av disposisjonsfond                           | 516.000,00           | 516.000,00           | 706.000,00           | 525.000,00           |
| Bruk av bundne fond                                | 248.689,50           | 240.000,00           | 0,00                 | 463.222,57           |
| Bruk av likviditetsreserve                         | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |
| <b>Sum bruk av avsetninger</b>                     | <b>3.033.585,66</b>  | <b>3.025.000,00</b>  | <b>706.000,00</b>    | <b>3.161.420,08</b>  |
| Overført til Investeringsregnskapet                | 63.700,02            | 115.000,00           | 115.000,00           | 269.269,74           |
| Dekning av tidligere års regnsk.m. merforbruk      | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |
| Avsatt til disposisjonsfond                        | 2.268.896,00         | 2.269.000,00         | 0,00                 | 3.453.197,00         |
| Avsatt til bundne fond                             | 149.274,28           | 7.000,00             | 7.000,00             | 272.468,20           |
| Avsatt til likviditetsreserven                     | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |
| <b>Sum avsetninger</b>                             | <b>2.481.870,30</b>  | <b>2.391.000,00</b>  | <b>122.000,00</b>    | <b>3.994.934,94</b>  |
| <b>Regnskapsmessig mer/mindreforbruk</b>           | <b>3.074.640,81</b>  | <b>-1.000,00</b>     | <b>-1.000,00</b>     | <b>2.268.896,16</b>  |



# Økonomisk oversikt - investering

1 Rømskog kommune - 2012

09.04.2013

|  | Regnskap            | Reg. budsjett       | Oppr.budsjett       | Regnskap i fjor     |
|--|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| <b>Inntekter</b>                               |                     |                     |                     |                     |
| Salg av driftsmidler og fast eiendom           | 22.500,00           | 0,00                | 0,00                | 451.307,00          |
| Andre salgsinntekter                           | 0,00                | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
| Overføringer med krav til motytelse            | 0,00                | 1.432.000,00        | 1.432.000,00        | 0,00                |
| Statlige overføringer                          | 0,00                | 0,00                | 0,00                | 736.000,00          |
| Andre overføringer                             | 0,00                | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
| Renteinntekter og utbytte                      | 0,00                | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
| <b>Sum inntekter</b>                           | <b>22.500,00</b>    | <b>1.432.000,00</b> | <b>1.432.000,00</b> | <b>1.187.307,00</b> |
| <b>Utgifter</b>                                |                     |                     |                     |                     |
| Lønnsutgifter                                  | 0,00                | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
| Sosiale utgifter                               | 0,00                | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
| Kjøp av varer og tj som inngår i tj.produksjon | 447.473,83          | 6.035.000,00        | 6.035.000,00        | 3.153.984,83        |
| Kjøp av tjenester som erstatter tj.produksjon  | 0,00                | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
| Overføringer                                   | 63.700,02           | 0,00                | 0,00                | 269.299,74          |
| Renteutgifter og omkostninger                  | 0,00                | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
| Fordelle utgifter                              | 0,00                | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
| <b>Sum utgifter</b>                            | <b>511.173,85</b>   | <b>6.035.000,00</b> | <b>6.035.000,00</b> | <b>3.423.284,57</b> |
| <b>Finansransaksjoner</b>                      |                     |                     |                     |                     |
| Avdrag på lån                                  | 283.718,00          | 230.000,00          | 230.000,00          | 210.080,00          |
| Utlån  | 580.000,00          | 300.000,00          | 300.000,00          | 220.000,00          |
| Kjøp av aksjer og andeler                      | 132.342,00          | 0,00                | 0,00                | 113.974,00          |
| Dekning av tidligere års udekket               | 0,00                | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
| Avsatt til ubundne investeringsfond            | 0,00                | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
| Avsatt til bundne investeringsfond             | 0,00                | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
| Avsatt til likviditetsreserve                  | 0,00                | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
| <b>Sum finansieringstransaksjoner</b>          | <b>996.060,00</b>   | <b>530.000,00</b>   | <b>530.000,00</b>   | <b>544.054,00</b>   |
| <b>Finansieringsbehov</b>                      | <b>1.484.733,85</b> | <b>5.133.000,00</b> | <b>5.133.000,00</b> | <b>2.780.031,57</b> |
| <b>Dekket slik:</b>                            |                     |                     |                     |                     |
| Bruk av lån                                    | 580.000,00          | 300.000,00          | 300.000,00          | 219.999,93          |
| Salg av aksjer og andeler                      | 0,00                | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
| Mottatte avdrag på utlån                       | 231.101,00          | 115.000,00          | 115.000,00          | 120.601,00          |
| Overført fra driftsbudsjettet                  | 63.700,02           | 115.000,00          | 115.000,00          | 269.269,74          |
| Bruk av tidligere års udisponert               | 0,00                | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
| Bruk av disposisjonsfond                       | 609.932,83          | 3.552.000,00        | 3.552.000,00        | 267.423,75          |
| Bruk av bundne driftsfond                      | 0,00                | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
| Bruk av ubundne Investeringsfond               | 0,00                | 1.051.000,00        | 1.051.000,00        | 1.902.737,15        |
| Bruk av bundne investeringsfond                | 0,00                | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
| Bruk av likviditetsreserve                     | 0,00                | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
| <b>Sum finansiering</b>                        | <b>1.484.733,85</b> | <b>5.133.000,00</b> | <b>5.133.000,00</b> | <b>2.780.031,57</b> |
| <b>Udekket/udisponert</b>                      | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>         |



## 1 Rømskog kommune - 2012

09.04.2013

|   | Regnskap             | Reg. budsjett        | Oppr.budsjett        | Regnskap i fjor      |
|---|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| <b>Regnskapsskjema 1A - drift</b>               |                      |                      |                      |                      |
| Skatt på inntekt og formue                      | 15.840.789,06        | 15.049.000,00        | 15.049.000,00        | 13.826.207,71        |
| Ordinært rammetilskudd                          | 32.650.258,00        | 32.470.000,00        | 32.470.000,00        | 31.894.923,00        |
| Skatt på eiendom                                | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |
| Andre direkte eller indirekte skatter           | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |
| Andre generelle statsstilskudd                  | 266.098,00           | 0,00                 | 0,00                 | 496.596,00           |
| <b>Sum frie disponible inntekter</b>            | <b>48.757.145,06</b> | <b>47.519.000,00</b> | <b>47.519.000,00</b> | <b>46.217.726,71</b> |
| Renteinntekter og utbytte                       | 3.089.894,63         | 1.820.000,00         | 1.820.000,00         | 3.480.260,88         |
| Gevinst finansielle instrumenter (omløpsmidler) | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |
| Renteutg.,provisjoner og andre fin.utg.         | 760.741,10           | 1.020.000,00         | 1.020.000,00         | 864.791,19           |
| Tap finansielle instrumenter (omløpsmidler)     | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |
| Avdrag på lån                                   | 1.136.387,00         | 1.175.000,00         | 1.175.000,00         | 1.173.996,00         |
| <b>Netto finansinnt./utg.</b>                   | <b>1.192.766,53</b>  | <b>-375.000,00</b>   | <b>-375.000,00</b>   | <b>1.441.473,69</b>  |
| Til dekning av tidligere regnsk.m. merforbruk   | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |
| Til ubundne avsetninger                         | 2.268.896,00         | 2.269.000,00         | 0,00                 | 3.453.197,00         |
| Til bundne avsetninger                          | 149.274,28           | 7.000,00             | 7.000,00             | 272.468,20           |
| Bruk av tidligere regnsk.m. mindreforbruk       | 2.268.896,16         | 2.269.000,00         | 0,00                 | 2.173.197,51         |
| Bruk av ubundne avsetninger                     | 516.000,00           | 516.000,00           | 706.000,00           | 525.000,00           |
| Bruk av bundne avsetninger                      | 248.689,50           | 240.000,00           | 0,00                 | 463.222,57           |
| <b>Netto avsetninger</b>                        | <b>615.415,38</b>    | <b>749.000,00</b>    | <b>699.000,00</b>    | <b>-564.245,12</b>   |
| Overført til investeringsregnskapet             | 63.700,02            | 115.000,00           | 115.000,00           | 269.269,74           |
| Til fordeling drift                             | 50.501.626,95        | 47.778.000,00        | 47.728.000,00        | 46.825.685,54        |
| Sum fordelt til drift (fra skjema 1B)           | 47.426.986,14        | 47.779.000,00        | 47.729.000,00        | 44.556.789,38        |
| <b>Regnskapsmessig mer/mindreforbruk</b>        | <b>3.074.640,81</b>  | <b>-1.000,00</b>     | <b>-1.000,00</b>     | <b>2.268.896,16</b>  |

**Regnskapsskjema 1 B - Driftsregnskapet**  
Til fordeling drift

| RØMSKOG KOMMUNE                     | REGNSKAP<br>2012     | BUDSJETT<br>REV. 2012 | BUDSJETT<br>OPPR. 2012 | REGNSKAP<br>2011     |
|-------------------------------------|----------------------|-----------------------|------------------------|----------------------|
| <b>TIL FORDELING FRA SKJEMA 1 A</b> | <b>50 501 626,95</b> | <b>47 778 000,00</b>  | <b>47 728 000,00</b>   | <b>46 825 685,54</b> |
| Sentral styringsorg./administrasjon | 5 647 853,84         | 7 479 000,00          | 7 961 000,00           | 7 097 598,64         |
| Oppvekst                            | 12 721 896,58        | 12 337 000,00         | 12 265 000,00          | 12 182 265,78        |
| Helse/omsorg                        | 20 739 264,89        | 18 972 000,00         | 18 658 000,00          | 16 693 179,79        |
| Boligformål/næring                  | 3 208 926,96         | 3 463 000,00          | 3 423 000,00           | 3 678 473,17         |
| Kirke/kultur                        | 3 215 579,63         | 3 674 000,00          | 3 628 000,00           | 3 076 352,36         |
| Teknisk                             | 1 547 897,10         | 1 391 000,00          | 1 331 000,00           | 1 409 460,63         |
| Samferdsel                          | 345 567,14           | 463 000,00            | 463 000,00             | 419 459,01           |
| <b>Sum fordelt</b>                  | <b>47 426 986,14</b> | <b>47 779 000,00</b>  | <b>47 729 000,00</b>   | <b>44 556 789,38</b> |



# 1 Rømskog kommune - 2012

09.04.2013

|   | Regnskap            | Reg. budsjett       | Oppr.budsjett       | Regnskap I fjor     |
|---|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| <b>Regnskapsskjema 2A - investering</b> |                     |                     |                     |                     |
| Investeringer i anleggsmidler           | 511.173,85          | 6.035.000,00        | 6.035.000,00        | 3.423.284,57        |
| Utlån og forskutteringer                | 712.342,00          | 300.000,00          | 300.000,00          | 333.974,00          |
| Avdrag på lån                           | 283.718,00          | 230.000,00          | 230.000,00          | 210.080,00          |
| Avsetninger                             | 0,00                | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
| <b>Årets finansierungsbehov</b>         | <b>1.507.233,85</b> | <b>6.565.000,00</b> | <b>6.565.000,00</b> | <b>3.967.338,57</b> |
| <b>Finansiert slik:</b>                 |                     |                     |                     |                     |
| Bruk av lånemidler                      | 580.000,00          | 300.000,00          | 300.000,00          | 219.999,93          |
| Inntekter fra salg av anleggsmidler     | 22.500,00           | 0,00                | 0,00                | 451.307,00          |
| Tilskudd til investeringer              | 0,00                | 0,00                | 0,00                | 736.000,00          |
| Mottalte avdrag på utlån og refusjoner  | 231.101,00          | 1.547.000,00        | 1.547.000,00        | 120.601,00          |
| Andre innlekkter                        | 0,00                | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
| <b>Sum ekstern finansiering</b>         | <b>833.601,00</b>   | <b>1.847.000,00</b> | <b>1.847.000,00</b> | <b>1.527.907,93</b> |
| Overført fra driftsregnskapet           | 63.700,02           | 115.000,00          | 115.000,00          | 269.269,74          |
| Bruk av avsetninger                     | 609.932,83          | 4.603.000,00        | 4.603.000,00        | 2.170.160,90        |
| <b>Sum finansiering</b>                 | <b>1.507.233,85</b> | <b>6.565.000,00</b> | <b>6.565.000,00</b> | <b>3.967.338,57</b> |
| <b>Udekket/udisponert</b>               | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>         |



## Regnskapsskjema 2 B - Investeringsregnskapet

| RØMSKOG KOMMUNE                   | REGNSKAP<br>2012 | BUDSJETT<br>REV. 2012 | BUDSJETT<br>OPPR. 2012 | REGNSKAP<br>2011 |
|-----------------------------------|------------------|-----------------------|------------------------|------------------|
| <b>Administrasjon</b>             |                  |                       |                        |                  |
| Data                              | 0                | 140 000               | 140 000                | 126 110          |
| <b>Skolen</b>                     |                  |                       |                        |                  |
| Planlegging skolen                | 0                | 1 100 000             | 1 100 000              | 0                |
| Data                              | 0                |                       |                        | 130 171          |
| Kulvert                           | 7 875            | 0                     | 0                      | 114 064          |
| Planlegging ungdomsskolen         |                  | 120 000               | 120 000                |                  |
| <b>Helse/omsorg</b>               |                  |                       |                        |                  |
| Data                              | 147 840          | 0                     | 0                      | 198 614          |
| Utvidelse Eldresenteret           | 0                | 0                     | 0                      | 61 352           |
| Rehab. Helse/sosial               | 8 247            | 0                     |                        | 721 612          |
| <b>Boligformål/næring</b>         |                  |                       |                        |                  |
| Kjøp av Skuråsfeltet              | 54 870           | 375 000               | 375 000                | 1 902 737        |
| Berg-tomta                        | 0                | 0                     | 0                      | 0                |
| <b>Kultur</b>                     |                  |                       |                        |                  |
| Balløkke                          | 105 672          |                       |                        | 37 500           |
| <b>Teknisk</b>                    |                  |                       |                        |                  |
| Nærvarmeanlegg                    |                  |                       |                        |                  |
| <b>Samferdsel</b>                 |                  |                       |                        |                  |
| Gang- og sykkelvei                | 186 669          | 4 300 000             | 4 300 000              | 131 121          |
|                                   |                  |                       |                        | 0                |
| <b>Samla investeringsutgifter</b> | <b>511 173</b>   | <b>6 035 000</b>      | <b>6 035 000</b>       | <b>3 423 281</b> |

## **Regnskapsprinsipper, vurderingsregler og organisering** (jf. KRS nr. 6)

Kommuneregnskapet er finansielt orientert, og skal vise alle økonomiske midler som er tilgjengelige i året, og anvendelsen av disse. Inntekter og utgifter skal tidsmessig plasseres i det året som følger av anordningsprinsippet. Anordningsprinsippet betyr at alle kjente utgifter, utbetalinger, inntekter og innbetalinger i løpet av året som vedrører kommunens virksomhet skal fremgå av drifts- eller investeringsregnskapet i året enten de er betalt eller ikke.

Regnskapet er avlagt i henhold til god kommunal regnskapsskikk, herunder kommunale regnskapsstandarder (KRS) utgitt av Foreningen for god kommunal regnskapsskikk (GKRS).

Ved lånefinansiering av investeringer er ikke renteutgiftene lagt til anskaffelseskost i samsvar med anbefalt løsning i KRS nr. 2.

## Note 1 Endring i arbeidskapital (FKR § 5 nr. 1)

| <b>Balanseregnskapet :</b> | <b>31.12.2012</b>    | <b>31.12.2011</b>    | <b>Endring</b>      |
|----------------------------|----------------------|----------------------|---------------------|
| 2.1 Omløpsmidler           | kr 38 685 401        | kr 37 511 046        |                     |
| 2.3 Kortsiktig gjeld       | kr 9 406 473         | kr 9 801 410         |                     |
| <b>Arbeidskapital</b>      | <b>kr 29 278 928</b> | <b>kr 27 709 636</b> | <b>kr 1 569 293</b> |

| <b>Drifts- og investeringsregnskapet :</b>                     | <b>Beløp</b>         | <b>Sum</b>           |
|--|----------------------|----------------------|
| <b>Anskaffelse av midler :</b>                                 |                      |                      |
| Inntekter driftsregnskap                                       | kr 60 313 737        |                      |
| Inntekter investeringsregnskap                                 | kr 22 500            |                      |
| Innbet.ved eksterne finanstransaksjoner                        | kr 3 900 996         |                      |
| <b>Sum anskaffelse av midler</b>                               | <b>kr 64 237 233</b> | <b>kr 64 237 233</b> |
| <b>Anvendelse av midler :</b>                                  |                      |                      |
| Utgifter driftsregnskap  | kr 58 983 578        |                      |
| Utgifter investeringsregnskap                                  | kr 511 174           |                      |
| Utbetalinger ved eksterne                                      | kr 2 893 188         |                      |
| <b>Sum anvendelse av midler</b>                                | <b>kr 62 387 940</b> | <b>kr 62 387 940</b> |
| <b>Anskaffelse - anvendelse av midler</b>                      |                      | <b>kr 1 849 293</b>  |
| Endring ubrukte lånemidler (økning +/-reduksjon-)              |                      | kr (280 000)         |
| <b>Endring arbeidskapital i drifts-og investeringsregnskap</b> |                      | <b>kr 1 569 293</b>  |

|  |                     |
|--|---------------------|
| <b>Endring arbeidskapital i balansen</b> | <b>kr 1 569 293</b> |
| <b>Differanse (forklares nedenfor)</b>   | <b>kr 0</b>         |

### Forklaring til differanse i arb.kapital :

|  |           |          |             |
|--|-----------|----------|-------------|
|  | kr        | -        |             |
|  | kr        | -        |             |
|  | kr        | -        |             |
|  | <b>kr</b> | <b>-</b> | <b>kr -</b> |

## Note 2 Pensjon (FKR § 5 nr. 2)

### Generelt om pensjonsordningene i kommunen

Kommunen har kollektive pensjonsordninger i Kommunal Landspensjonskasse (KLP) og Statens pensjonskasse (SPK) som sikrer ytelsesbasert pensjon for de ansatte.

Pensjonsordningen omfatter alders-, uføre-, ektefelle-, barnepensjon samt AFP/tidligpensjon og sikrer alders- og uførepensjon med samlet pensjonsnivå på 66% sammen med folketrygden. Pensjonene samordnes med utbetaling fra NAV.

### Regnskapsføring av pensjon

Etter § 13 i årsregnskapsforskriften skal driftsregnskapet belastes med pensjonskostnader som er beregnet ut fra langsiktige forutsetninger om avkastning, lønnsvekst og G-regulering. Pensjonskostnadene beregnes på en annen måte enn pensjonspremien som betales til pensjonsordningen, og det vil derfor normalt være forskjell mellom disse to størrelsene. Forskjellen mellom betalt pensjonspremie og beregnet pensjonskostnad betegnes premieavvik, og skal inntekts- eller utgiftsføres i driftsregnskapet. Premieavviket tilbakeføres igjen neste år.

Bestemmelsene innebærer også at beregnede pensjonsmidler og pensjonsforpliktelser er oppført i balansen som henholdsvis anleggsmidler og langsiktig gjeld.

| Økonomiske forutsetninger (§13-5):       | KLP    | SPK    | Andre |
|--|--------|--------|-------|
| Forventet avkastning pensjonsmidler      | 5,50 % | 4,85 % |       |
| Diskonteringsrente                       | 4,50 % | 4,50 % |       |
| Forventet årlig lønnsvekst               | 3,16 % | 3,16 % |       |
| Forventet årlig G- og pensjonsregulering | 3,16 % | 3,16 % |       |

### Spesifikasjon av samlet pensjonskostnad, premieavvik pensjonsforpliktelser og estimatavvik (tall i hele tusen)

| Pensjonskostnad (F § 13-1, C)               | 2012              | 2011             |
|---|-------------------|------------------|
| Årets pensjonsopptjening, nåverdi           | 3 201 370         | 2 955 513        |
| Rentekostnad av påløpt pensjonsforpliktelse | 3 051 773         | 2 847 355        |
| - Forventet avkastning på pensjonsmidlene   | -2 815 085        | -2 652 668       |
| Administrasjonskostnader                    | 199 047           | 167 359          |
| <b>Netto pensjonskostnad (inkl. adm.)</b>   | <b>3 637 105</b>  | <b>3 317 559</b> |
| Betalt premie i året                        | 5 389 079         | 3 644 665        |
| <b>Årets premieavvik</b>                    | <b>-1 751 974</b> | <b>-327 106</b>  |

### Pensjonsmidler, pensjonsforpliktelser, akkumulert premieavvik (F § 13-1, E)

|  | 2012                | 2011                |
|--|---------------------|---------------------|
|  | Arb.giveravg.       | Arb.giveravg.       |
| Brutto påløpte pensjonsforpliktelser pr.31.12. | 70 641 696          | 0 65 847 915        |
| Pensjonsmidler pr. 31.12.                      | 56 510 208          | 0 52 469 223        |
| <b>Netto pensjonsforpliktelser pr 31.12.</b>   | <b>0 14 131 488</b> | <b>0 13 378 692</b> |
| Årets premieavvik                              | -1 751 974          | -327 106            |
| Sum premieavvik tidligere år (pr. 01.01.)      | -327 106            | 694 753             |
| Sum amortisert premieavvik dette året          | 327 106             | -694 753            |
| <b>Akkumulert premieavvik pr. 31.12</b>        | <b>0 -1 751 974</b> | <b>-327 106 0</b>   |

## Spesifikasjon av estimatavvik

|   | 2012                |                            | 2011                |                            |
|---|---------------------|----------------------------|---------------------|----------------------------|
|   | Pensjons-<br>midler | Pensjons-<br>forpliktelser | Pensjons-<br>midler | Pensjons-<br>forpliktelser |
| Faktiske midler/forpliktelser (31.12. forrige år) | 49 789 367          | 65 672 808                 | 47 687 600          | 61 393 403                 |
| Estimerte midler/forpliktelser (01.01. dette år)  | 52 469 223          | 65 847 915                 | 43 436 523          | 54 293 385                 |
| <b>Årets estimatavvik (01.01.)</b>                | <b>-2 679 856</b>   | <b>-175 107</b>            | <b>4 251 077</b>    | <b>7 100 018</b>           |
| Akkumulert avvik tidligere år (01.01. dette år)   |                     |                            | 0                   | 0                          |
| Amortisert avvik dette år                         | 2 679 856           | 175 107                    | 5 162 803           | 7 625 207                  |
| <b>Akkumulert estimatavvik 31.12 dette år</b>     | <b>0</b>            | <b>0</b>                   | <b>9 413 880</b>    | <b>14 725 225</b>          |

**Note 3 Kommunens garantiansvar (FKR § 5 nr. 3)**

| Gitt overfor - navn        | Adresse | Beløp pr. 31.12.     |                     | Utløper dato |
|----------------------------|---------|----------------------|---------------------|--------------|
|                            |         | 2012                 | 2011                |              |
| Rømskog Næringssselskap AS |         | kr 3 407 332         | kr 3 591 516        | 2034         |
| Rømskog Næringssselskap AS |         | kr 2 892 336         | kr 3 157 420        | 2036         |
| ASVO Bjørkelangen AS       |         | kr 6 700 000         | kr -                | 2022         |
| <b>Sum garantiansvar</b>   |         | <b>kr 12 999 668</b> | <b>kr 6 748 936</b> |              |

**Note 4 Fordringer og gjeld til kommunale foretak, bedrifter, samarbeid og samkommune jf. kommuneloven §§ 11, 27 og 28-2 (FKR § 5 nr. 4)**

| Kommunal virksomhet - navn:   | 31.12. 2012 |             | 31.12. 2011 |             |
|-------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
|                               | Fordringer  | Gjeld       | Fordringer  | Gjeld       |
| <b>Kortsiktige poster</b>     |             |             |             |             |
| NN KF                         | kr -        | kr -        | kr -        | kr -        |
| ABS interkomm. samarb.        | kr -        | kr -        | kr -        | kr -        |
|                               | kr -        | kr -        | kr -        | kr -        |
| <b>Sum kortsiktige poster</b> | <b>kr -</b> | <b>kr -</b> | <b>kr -</b> | <b>kr -</b> |
| <b>Langsiktige poster</b>     |             |             |             |             |
| NN KF                         | kr -        | kr -        | kr -        | kr -        |
| ABS interkomm. samarb.        | kr -        | kr -        | kr -        | kr -        |
|                               | kr -        | kr -        | kr -        | kr -        |
| <b>Sum langsiktige poster</b> | <b>kr -</b> | <b>kr -</b> | <b>kr -</b> | <b>kr -</b> |

Kommunene har ingen fordringer eller gjeld til kommunale foretak

**Note 5 Aksjer og andeler i varig eie (FKR § 5 nr. 5)****Deltakelse i interkommunale selskap**

| Selskapets navn                | Hen-visning balansen | Eierandel i selskapet | Eventuell markedsverdi | Balanseført verdi 31.12.2012 |
|--------------------------------|----------------------|-----------------------|------------------------|------------------------------|
| Normeka AS                     | 2.2170.701           | 0 %                   | kr -                   | kr 1 315 000                 |
| Norasonde AS                   | 2.2170.712           |                       |                        | kr 7 900                     |
| Berger Eiendom AS              | 2.2170.705           |                       |                        | kr 250 000                   |
| ASVO Bjørkelangen AS           | 2.2170.702           |                       |                        | kr 20 500                    |
| Kompetanseforum AS             | 2.2170.707           |                       |                        | kr 4 000                     |
| IndreØstfold Bedriftssenter AS | 2.2170.704           |                       |                        | kr 11 600                    |
| Østfold Energi AS              | 2.2170.703           |                       |                        | kr 1 000 000                 |
| Rømskog Næringssselskap AS     | 2.2170.708           |                       |                        | kr 1 000 000                 |
| Nordre Rømskog Vannverk AL     | 2.2170.011           |                       |                        | kr 72 001                    |
| Rømskog Utvikling AS           | 2.2170.710           |                       |                        | kr 400 000                   |
| Havass Skog BA                 | 2.2170.709           |                       |                        | kr 11 409                    |
| Opplev Greneseland             | 2.2170.711           |                       |                        | kr 10 000                    |
| KLP Egenkapitalinnskudd        | 2.2141.000           |                       |                        | kr 1 178 359                 |
| Ertevann Vannverk AL           | 2.2170.012           |                       |                        | kr 18 000                    |
| <b>Sum</b>                     |                      |                       |                        | <b>kr 5 298 769</b>          |

## Note 6 - Avsetning og bruk av fond

Jfr. forskrift om årsregnskap og årsberetning for kommuner og fylkeskommuner §5 nr. 6

| <b>Bundne driftsfond - kap. 251</b>                | <b>2012</b>         | <b>2011</b>         |
|--|---------------------|---------------------|
| Beholdning pr.01.01                                | 2 059 159,15        | 2 249 913,52        |
| Bruk av bundne driftsfond i driftsregnskapet       | 248 689,50          | 463 222,57          |
| Bruk av bundne driftsfond i investeringsregnskapet | 0,00                |                     |
| Avsetning til bundne driftsfond                    | 149 274,28          | 272 468,20          |
| <b>Beholdning pr. 31.12</b>                        | <b>1 959 743,93</b> | <b>2 059 159,15</b> |

| <b>Ubundne investeringsfond - kap. 253</b>                | <b>2012</b>         | <b>2011</b>         |
|---|---------------------|---------------------|
| Beholdning pr.01.01                                       | 2 395 171,18        | 4 297 908,33        |
| Bruk av ubundne investeringsfond i investeringsregnskapet | 0,00                | 1 902 737,15        |
| Avsetning til ubundne investeringsfond                    | 0,00                |                     |
| <b>Beholdning pr. 31.12</b>                               | <b>2 395 171,18</b> | <b>2 395 171,18</b> |

| <b>Bundne investeringsfond - kap. 255</b>                | <b>2012</b>      | <b>2011</b>      |
|--|------------------|------------------|
| Beholdning pr.01.01                                      | 96 500,00        | 96 500,00        |
| Bruk av bundne investeringsfond i investeringsregnskapet | 0,00             |                  |
| Avsetning til bundne investeringsfond                    | 0,00             |                  |
| <b>Beholdning pr. 31.12</b>                              | <b>96 500,00</b> | <b>96 500,00</b> |

| <b>Disposisjonsfond - kap. 256</b>                | <b>2012</b>          | <b>2011</b>          |
|---|----------------------|----------------------|
| Beholdning pr.01.01                               | 22 501 009,32        | 19 840 236,00        |
| Bruk av disposisjonsfond i investeringsregnskapet | 609 932,83           | 267 423,75           |
| Bruk av disposisjonsfond i driftsregnskapet       | 516 000,00           | 525 000,00           |
| Avsetning til disposisjonsfond                    | 2 268 896,00         | 3 453 197,00         |
| <b>Beholdning pr. 31.12</b>                       | <b>23 643 972,49</b> | <b>22 501 009,25</b> |

| <b>Samlet avsetning og bruk av fond i året</b>               | <b>2012</b>          | <b>2011</b>          |
|--|----------------------|----------------------|
| Beholdning pr.01.01  | 27 051 839,65        | 26 484 557,85        |
| Avsetninger  | 2 418 170,28         | 3 725 665,20         |
| Bruk av avsetninger  | 1 374 622,33         | 3 158 383,47         |
| <b>Netto avsetninger</b> (Negativt tall betyr netto forbruk) | <b>1 043 547,95</b>  | <b>567 281,73</b>    |
| <b>Beholdning pr. 31.12</b>                                  | <b>28 095 387,60</b> | <b>27 051 839,58</b> |

**Note 7 Kapitalkonto (FKR § 5 nr. 7)**

|  | DEBET                |  | KREDIT               |
|--|----------------------|--|----------------------|
| Saldo 01.01 (underskudd i kapital)                                 | 0,00                 | Saldo 01.01 (kapital)  | 32 876 601,45        |
| <b>Debetposter i året:</b>   |                      | <b>Kreditposter i året:</b>  |                      |
| Salg av fast eiendom, anlegg, utstyr, maskiner og transportmidler  | 16 000,00            | Aktivisering fast eiendom, anlegg, utstyr, maskiner og transportmidler | 511 173,85           |
| Avskrivning: Eiendom, anlegg, utstyr, maskiner og transportmidler  | 2 259 655,00         | Oppskrivning fast eiendom/anlegg                                       | 0,00                 |
| Nedskrivning: Eiendom, anlegg, utstyr, maskiner og transportmidler | 165 975,00           |  |                      |
| Salg aksjer/andeler  | 0,00                 | Kjøp av aksjer/andeler   | 8 404,00             |
| Nedskrivning aksjer/andeler  | 0,00                 | Oppskrivning av aksjer/andeler   | 0,00                 |
| Redusert egenkapitalinnskudd KLP                                   | 0,00                 | Aktivert egenkapitalinnskudd KLP                                       | 123 938,00           |
| Avdrag på utlån - driftsregnskapet                                 | 0,00                 | Utlån - driftsregnskapet   | 0,00                 |
| Avdrag på utlån - investeringsregnskapet                           | 231 101,00           | Utlån - investeringsregnskapet   | 580 000,00           |
| Avskrivning på utlån - driftsregnskapet                            | 0,00                 | Avdrag på eksterne lån   | 1 420 105,00         |
| Avskrivning på utlån - investeringsregns                           | 0,00                 |  |                      |
| Bruk av lånemidler   | 580 000,00           |  |                      |
| Endring pensjonsforpliktelser (økning)                             | 4 899 925,00         | Endring pensjonsforpliktelser (reduksjon)                              | 0,00                 |
| Endring pensjonsmidler (reduksjon)                                 | 0,00                 | Endring pensjonsmidler (økning)  | 4 040 985,00         |
| Urealisert kursslap utenlandslån                                   | 0,00                 | Urealisert kursgevinst utenlandske lån                                 | 0,00                 |
| Balanse 31.12 (kapital)  | 31 408 551,30        | Balanse 31.12 (underskudd i kapital)                                   | 0,00                 |
|  | <b>39 561 207,30</b> |  | <b>39 561 207,30</b> |

**Note 8 Salg av finansielle anleggsmidler (FKR § 5 nr. 8)**

Kommunen har ingen finansielle anleggsmidler.

**Note 9 Interkommunalt samarbeid etter kommuneloven § 27 (FKR § 12 nr. 3)**

Ikke aktuelt for inneværende år.



## Note 10 Spesifikasjon av vesentlige poster i regnskapet

Kommunen har ingen vesentlige poster i regnskapet.

## Note 11 Vesentlige transaksjoner

Kommunen har i 2012 inntektsført kr 230.702 for refusjon fra staten for ressurskrevende brukere. Det er en viss usikkerhet i forhold til beløpet. Dette må da korrigeres i 2013.

## Note 12 Anleggsmidler

|                                      | EDB-utstyr,<br>kontor-<br>maskiner | Anleggs-<br>maskiner mv. | Brannbiler,<br>tekniske<br>anlegg | Boliger,<br>skoler, veier | Adm.bygg,<br>sykehjem mv. | Tomte-<br>områder | SUM        |
|--------------------------------------|------------------------------------|--------------------------|-----------------------------------|---------------------------|---------------------------|-------------------|------------|
| Anskaffelseskost                     |                                    |                          |                                   |                           |                           |                   |            |
| 01.01                                | 598 584                            | 3 065 923                | 9 987 736                         | 27 436 768                | 30 923 884                | 11 570 130        | 83 583 025 |
| Årets tilgang                        | 147 840                            |                          | 105 672                           | 7 875                     | 8 247                     | 241540            | 511 174    |
| Årets avgang                         |                                    |                          |                                   |                           |                           | -16 000           | -16 000    |
| Anskaffelseskost                     |                                    |                          |                                   |                           |                           |                   |            |
| 31.12                                | 746 424                            | 3 065 923                | 10 093 408                        | 27 444 643                | 30 932 131                | 11 795 670        | 84 078 199 |
| Akk avskrivninger                    |                                    |                          |                                   |                           |                           |                   |            |
| 31.12                                |                                    |                          |                                   |                           |                           |                   | 0          |
| Netto akk. og rev.<br>nedskrivninger |                                    |                          |                                   |                           |                           |                   | 0          |
| Akk. avskr. og<br>nedskr. 31.12.     | 148 455                            | 2 226 076                | 3 709 415                         | 10 535 854                | 4 582 686                 |                   | 21 202 486 |
| Bokført verdi pr.<br>31.12           | 597 969                            | 839 847                  | 6 383 993                         | 16 908 789                | 26 349 445                | 11 795 670        | 62 875 713 |
| Årets avskrivninger                  | 119 717                            | 237 110                  | 512 271                           | 769 664                   | 620 893                   |                   | 2 259 655  |
| Årets nedskrivninger                 |                                    |                          |                                   |                           |                           |                   | 0          |
| Årets reverserte<br>nedskrivninger   |                                    |                          |                                   |                           |                           |                   | 0          |
| Tap ved salg av<br>anleggsmidler     |                                    |                          |                                   |                           |                           |                   | 0          |
| Gevinst ved salg av<br>anleggsmidler |                                    |                          |                                   |                           |                           |                   | 0          |
| Økonomisk levetid                    | 5 år                               | 10 år                    | 20 år                             | 40 år                     | 50 år                     |                   |            |
| Avskrivningsplan                     | Lineær                             | Lineær                   | Lineær                            | Lineær                    | Lineær                    | Ingen avskr.      |            |

Investeringer vedr. utbygging av Bergtomta til butikkformål er ført ut av regnskapet og direkte mot kapitalkonto.

## Note 13 Investeringprosjekter

| Prosjekt           | Vedtatt<br>kostnads-<br>ramme | Regnskaps-<br>ført<br>tidligere år | Regnskaps-<br>ført i år | Årets<br>budsjett | Sum regnskaps-<br>ført | Gjenstår av<br>kostnads-<br>ramme |
|--------------------|-------------------------------|------------------------------------|-------------------------|-------------------|------------------------|-----------------------------------|
| Balløkke           |                               | 37 500                             | 105 672                 | 375 000           | 143 172                |                                   |
| Data               | 380 000                       | 545 895                            | 147 840                 | 140 000           | 693 735                | 0                                 |
| Kulvert            | 200 000                       | 178 780                            | 7 875                   | 0                 | 186 655                | 13 345                            |
| Rehab. Helse-sosia | 1 000 000                     | 721 612                            | 8 247                   | 0                 | 729 859                | 270 141                           |
| Skuråsfeltet       | 1 910 000                     | 1 902 737                          | 54 871                  | 0                 | 1 957 608              | 0                                 |
| Ventilasjon skolen | 1 100 000                     | 0                                  | 0                       | 1 100 000         | 0                      | 1 100 000                         |
| Bj.langen skole    | 6 420 000                     | 0                                  | 0                       | 120 000           | 0                      | 6 420 000                         |
| Gang og sykkelvei  |                               | 162 352                            | 186 669                 | 4 000 000         | 349 021                |                                   |
| Veiskilt           | 300 000                       | 0                                  | 0                       | 300 000           | 0                      | 300 000                           |
|                    | 11 010 000                    | 3 548 876                          | 511 174                 | 515 000           | 4 060 050              | 8 103 486                         |

## Note 14 Markedsbaserte finansielle omløpsmidler

Ikke aktuelt for inneværende år

## Note 15 Obligasjoner som holdes til forfall

Ikke aktuelt for inneværende år.

## Note 16 Langsiktig gjeld og avdrag

Kommunen beregner minste tillatte avdrag jf. kommuneloven (koml) § 50 nr. 7.

Beregning av kontrollgrensen med vektning av hvert anleggsmiddel er en tidkrevende og kompliser  
Dette er bare nødvendig når kommunen er nær lovens minstegrense ved bruk av forenklet me

| Forenklet metode:                            | Sum årets avskrivninger *) x Lånegjeld pr. 1/1 i regnskapsåret  |
|--|---|
|  | Bokførte anleggsmidler kap. 224-227 pr. 1/1 i regnskapsåret **) |
| Sum avskrivninger 2012                       | kr 2 259 655,00   |
| Sum bokført verdi anleggsmidler pr. 1.1.2012 | kr 64 640 202,00  |
| Ikke avskrivbare eiendeler, lomteområder     | kr 11 324 155,00  |
| Sum lånegjeld                                | kr 25 201 160,00  |
| Minstetillatte avdrag i 2012                 | kr 958 578,00   |
| Betalte avdrag                               | kr 1 136 387,00   |

| Fordeling av langsiktig gjeld i kommunen på ulike områder : | 31.12.2012        | 31.12.2011        |
|---|-------------------|-------------------|
| Lån til selvkostområdene i kommunen                         |                   |                   |
| Vann - og avløpssektoren                                    | 1 422 267         | 1 502 969         |
| Andre selvkostområder                                       | 0                 | 0                 |
| Lån til kirkelige formål                                    | 0                 | 0                 |
| Startlån og formidlingslån herav ubrukt 660000              | 2 599 997         | 2 583 715         |
| Andre utlån   | 0                 | 0                 |
| Rentebytteavtaler / rente-swap                              | 0                 | 0                 |
| Ubrukte lånemidler  | 0                 | 0                 |
| Lånegjeld på kommunens øvrige tjenesteområder ubrukt 400000 | 20 058 791        | 21 114 476        |
| <b>Kommunens totale langsiktige gjeld</b>                   | <b>24 081 055</b> | <b>25 201 160</b> |

| Fordeling av langsiktig gjeld etter rentebetingelser | Langs.gjeld<br>31.12.2012 | Gj.sn.<br>rente |
|--|---------------------------|-----------------|
| Langsiktig gjeld med fast rente :                    | kr 6 531 245              | 4,11 %          |
| Langsiktig gjeld med flytende rente :                | kr 17 415 970             | 2,41 %          |

## Note 17 Endringer i regnskapsprinsipp

Som en følge av endringer i forskrift om årsregnskap og årsberetning, er virkning av endringer i regnskapsprinsipp i 2007 og tidligere, som er regnskapsført mot likviditetsreserven, ført over til egne egenkapitalkontoer for endring av regnskapsprinsipp. Endringer gjort etter 2007 er ført direkte mot kontoer for endring av regnskapsprinsipp.

Konto for endring av regnskapsprinsipp består pr. 31.12.2012 av følgende poster:

|  | År   | Utgift           | Inntekt  |
|--|------|------------------|----------|
| Utbetalte feriepenger  | 1993 | 1 058 982        |          |
| Feriepenger til landbrukskontoret ved overtakelse                            | 1994 | 0                |          |
| Påløpte renter   | 2001 | 0                |          |
| Varebeholdning   | 2001 |                  | 0        |
| Kompensasjon for mva   | 2001 | 0                | 0        |
| Obligasjoner   | 2001 | 0                | 0        |
| Innlemming av lærlingetilskudd   | 2003 | 0                |          |
| Tilskudd til ressurskrevende brukere   | 2008 |                  | 0        |
| <b>Sum bokført mot endring av regnskapsprinsipp (alle tall i hele tusen)</b> |      | <b>1 058 982</b> | <b>0</b> |

| <b>Dette framkommer i balansen på følgende kontoer</b>     | <b>31.12.2012</b> | <b>31.12.2011</b> |
|--|-------------------|-------------------|
| Endring av regnskapsprinsipp som påvirker AK (drift)       | -1 058 982        | -1 058 982        |
| Endring av regnskapsprinsipp som påvirker AK (investering) | 0                 | 0                 |
| <b>Sum</b>   | <b>-1 058 982</b> | <b>-1 058 982</b> |

## Note 18 Regnskapsmessig merforbruk/mindreforbruk Udekket udisponert i investeringsregnskapet

Posten regnskapsmessig merforbruk/mindreforbruk under egenkapitalen i balansen er satt sammen som følger:

| Regnskapsår | Mer-forbruk | Mindre-<br>forbruk |
|-------------|-------------|--------------------|
| 2011        | 0           | 2 268 896          |
| 2012        | 0           | 3 074 641          |
|             | <b>0</b>    |                    |

Posten udekket/udisponert fra investeringsregnskapet under egenkapitalen i balansen er satt sammen som følger:

| Regnskapsår | Udekket  | Udisponert |
|-------------|----------|------------|
| 2011        | 0        | 0          |
| 2012        | 0        | 0          |
|             | <b>0</b> | <b>0</b>   |

## Note 19 Vesentlige forpliktelser

Kommunene har ingen vesentlige forpliktelser.

## Note 20 Selvkostområder

|             | Inntekter | Resultat 2012 |                        | Årets dekningsgrad i % <sup>1)</sup> | Balansen 2012                            |   |
|-------------|-----------|---------------|------------------------|--------------------------------------|--|---|
|             |           | Kostnader     | Over(+)/underskudd (-) |                                      | Avsetn(+)/ bruk av (-) dekningsgradsfond | Dekningsgradsfond/ fremførbart underskudd pr. 31.12 <sup>2)</sup> |
| Renovasjon  | 812 572   | 814 655       | -2 083                 | 99,74 %                              | -2 083                                   | 170 036   |
| Slamtømming | 234 074   | 239 947       | -5 873                 | 97,55 %                              | -5 873                                   | 18 529  |
| Avløp       | 1 159 128 | 1 388 781     | -229 653               | 83,46 %                              | 0  | 0   |
| Feiing      | 118 098   | 163 065       | -44 967                | 72,42 %                              | 0  | 0   |
| Oppmåling   | 140 639   | 227 434       | -86 795                | 61,84 %                              | 0  | 0   |
| Byggesak    | 39 260    | 362 642       | -323 382               | 10,83 %                              | 0  | 0   |

|             | Inntekter | Resultat 2011 |                        | Årets dekningsgrad i % <sup>1)</sup> | Balansen 2011                            |   |
|-------------|-----------|---------------|------------------------|--------------------------------------|--|---|
|             |           | Kostnader     | Over(+)/underskudd (-) |                                      | Avsetn(+)/ bruk av (-) dekningsgradsfond | Dekningsgradsfond/ fremførbart underskudd pr. 31.12 <sup>2)</sup> |
| Renovasjon  | 769 060   | 684 710       | 84 350                 | 112,32 %                             | 84 350                                   | 172 119   |
| Slamtømming | 249 146   | 229 763       | 19 383                 | 108,44 %                             | 19 383                                   | 24 402  |
| Avløp       | 958 462   | 1 373 442     | -414 980               | 69,79 %                              | 0  | 0   |
| Feiing      | 97 912    | 162 075       | -64 163                | 60,41 %                              | 0  | 0   |
| Oppmåling   | 31 716    | 175 925       | -144 209               | 18,03 %                              | 0  | 0   |
| Byggesak    | 62 753    | 348 902       | -286 149               | 17,99 %                              | 0  | 0   |

1) Årets dekningsgrad før ev.avsetning/bruk av dekningsgradsfond.

2) Dekningsgradsfondene er bundne driftsfond. Disse kan kun benyttes til dekning av framtidige driftsutgifter på tilhørende selvkostområde. Dekningsgradsfond må benyttes innen en 3-5 års periode. På områder med pålagt selvkost (renovasjon), eller hvor kommunestyret forut for inntektsåret har fallet prinsippvedtak om egenbelating ul fra selvkost, kan kommunen ha fremførbart underskudd.

## Note 21 Antall årsverk og ytelser til ledende personer og revisor

### Årsverk

Antall årsverk i kommunen de siste 3 år ligger på ca. 54.

| Ytelser til ledende personer | 2012       | 2011       | 2010       |
|------------------------------|------------|------------|------------|
| Administrasjonssjef          | kr 640 000 | kr 610 000 | kr 575 000 |
| Ordfører                     | kr 583 000 | kr 563 000 | kr 543 000 |

### Godtgjørelse til revisor

Kommunens revisor Indre Østfold Kommunerevisjon IKS.. Samlede godtgjørelser til revisor utgjør kr 203.160.

## **Note 22 Betingete forhold og hendelser etter balansedagen**

*Ikke relevant for inneværende år.*

## **Note 23 Samlet ekstern gjeldsforpliktelse**

Kommunen er ansvarlig for gjeld i kommunale foretak og en andel av gjeld i interkommunale samarbeid. I tillegg til den gjeldsforpliktelse som følger av kommuneregnskapet, jf. note 12, har kommunen ansvar for følgende gjeldsforpliktelser:

*Ikke aktuelt for inneværende år.*



Til kommunestyret i Rømskog kommune

Kopi:  
Kontrollutvalget  
Formannskapet  
Rådmann

## REVISORS BERETNING 2012

### Uttalelse om årsregnskapet

Vi har revidert årsregnskapet for Rømskog kommune, som viser kr 50 601 626,95 til fordeling drift og et regnskapsmessig mindreforbruk på kr 3 074 640,81. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2012, driftsregnskap, investeringsregnskap og økonomiske oversikter for regnskapsåret avsluttet per denne datoen, og en beskrivelse av vesentlige anvendte regnskapsprinsipper og andre noteopplysninger.

#### *Administrasjonssjefens ansvar for årsregnskapet*

Administrasjonssjefen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir en dekkende fremstilling i samsvar med lov, forskrift og god kommunal regnskapsskikk i Norge, og for slik intern kontroll som administrasjonssjefen finner nødvendig for å muliggjøre utarbeidelsen av et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller feil.

#### *Revisors oppgaver og plikter*

Vår oppgave er å gi uttrykk for en mening om dette årsregnskapet på bakgrunn av vår revisjon. Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk i Norge, herunder International Standards on Auditing. Revisjonsstandardene krever at vi etterlever etiske krav og planlegger og gjennomfører revisjonen for å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon.

En revisjon innebærer utførelse av handlinger for å innhente revisjonsbevis for beløpene og opplysningene i årsregnskapet. De valgte handlingene avhenger av revisors skjønn, herunder vurderingen av risikoene for at årsregnskapet inneholder vesentlig feilinformasjon, enten det skyldes misligheter eller feil. Ved en slik risikovurdering tar revisor hensyn til den interne kontrollen som er relevant for kommunens utarbeidelse av et årsregnskap som gir en dekkende fremstilling. Formålet er å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av kommunens interne kontroll. En revisjon omfatter også en vurdering av om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimatene utarbeidet av ledelsen er rimelige, samt en vurdering av den samlede presentasjonen av årsregnskapet.

Etter vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

### *Konklusjon*

Etter vår mening er årsregnskapet avgitt i samsvar med lov og forskrifter og gir i det alt vesentlige en dekkende fremstilling av den finansielle stillingen til Rømskog kommune per 31. desember 2012, og av resultatet for regnskapsåret som ble avsluttet per denne dato i samsvar med lov, forskrift og god kommunal regnskapsskikk i Norge.

### **Uttalelser om øvrige forhold**

#### *Konklusjon om budsjett*

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, mener vi at de disposisjoner som ligger til grunn for regnskapet er i samsvar med budsjettvedtak, og at beløpene i årsregnskapet stemmer med regulert budsjett.

#### *Konklusjon om årsberetningen*

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, mener vi at opplysningene i årsberetningen om årsregnskapet er konsistente med årsregnskapet og er i samsvar med lov og forskrifter.

#### *Konklusjon om registrering og dokumentasjon*

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av kommunens regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god kommunal regnskapsskikk i Norge.

Rakkestad, 11.april 2013

  
Finn Skorsrud  
distriktsrevisor

# RØMSKOG KOMMUNE



## RÅDMANNENS ÅRSBERETNING FOR REGNSKAPSÅRET 2012



# RÅDMANNENS ÅRSBERETNING FOR 2012

## INNLEDNING

Av kommunelovens § 48 pkt. 1 og 5 går det fram at rådmannen skal legge frem en årsberetning sammen med regnskapsavleggelsen.

Årsberetningen er satt opp i tråd med de krav som er stilt fra Foreningen for god kommunal regnskapsskikk.

Rådmannen vil foreslå at årets overskudd avsettes til disposisjonsfondet.

Rømskog, 25. mars 2013



Anne Kirsti Johnsen  
rådmann

# ÅRSBERETNING FOR 2012

## DRIFTSBUDSJETTET

Regnskapet for 2012 viser et udisponert overskudd på kr 3.060.039,31.

Tabellen under viser avvik mellom regnskap og justert budsjett slik det framkommer i regnskapet.

|       |                         | Regnskap 2012 | Rev bud 2012 | Avvik      |
|-------|-------------------------|---------------|--------------|------------|
| Kap 1 | Sentraladministrasjonen | 5 647 853     | 7 479 000    | 1 831 147  |
| Kap 2 | Oppvekst                | 12 721 896    | 12 337 000   | -384 896   |
| Kap 3 | Helse- og omsorg        | 20 853 866    | 18 972 000   | -1 881 866 |
| Kap 4 | Boligformål/næring      | 3 208 926     | 3 463 000    | 254 074    |
| Kap 5 | Kirke og kultur         | 3 215 579     | 3 674 000    | 458 421    |
| Kap 6 | Teknisk                 | 1 547 897     | 1 391 000    | -156 897   |
| Kap 7 | Samferdsel              | 345 567       | 463 000      | 117 433    |
|       | Sum utgift 1 - 7        | 47 541 587    | 47 779 000   | 237 413    |
|       | Skatt                   | 15 840 789    | 15 049 000   | 791 789    |
|       | Rammetilskudd           | 32 916 356    | 32 470 000   | 446 356    |

Nedenfor gis noen kommentarer til de enkelte kapitler.

I vesentlig grad skyldes overskuddet en kombinasjon av økte inntekter og premieavvik pensjon.

For sentraladministrasjonen skyldes mindreforbruket i hovedsak lavere utgifter i forbindelse med premieavviket enn budsjettet.

Kr 240 000 av avviket i oppvekst er dekket inn av bundne fond barnehage i tråd med politisk vedtak for å kunne tilby barnehageplass på dagen.

Avviket i helse- og omsorg skyldes i hovedsak overforbruk på lønn med tilhørende sosiale utgifter. Utgiftene til sosialhjelp og barnevern ble lavere enn budsjettet.

## LIKVIDITET

Forholdet mellom omløpsmidler og kortsiktig gjeld viser likviditetsgraden og forteller noe om kommunens evne til å dekke sine kortsiktige forpliktesler. Det benyttes to nøkkeltall: Likviditetsgrad 1 tar utgangspunkt i alle omløpsmidlene, og her bør nøkkeltallet være større enn 2 fordi noen av omløpsmidlene kan være mindre likvide. Likviditetsgrad 2 tar utgangspunkt i de mest likvide omløpsmidlene og her

bør nøkkeltallet være større enn en. De mest likvide omløpsmidlene er kasse, bank og markedsbaserte plasseringer. Omløpsmidler skal kunne realiseres fort.

Det er for Rømskogs del liten forskjell på likviditetsgrad 1 og 2.

| <b>Likviditetsgrad 1</b> |              |                  |                 |
|--------------------------|--------------|------------------|-----------------|
| År                       | Omløpsmidler | Kortsiktig gjeld | Likviditetsgrad |
| 2006                     | 32 222 470   | 8 439 920        | 3,82            |
| 2007                     | 34 907 454   | 7 185 455        | 4,86            |
| 2008                     | 32 920 746   | 7 724 680        | 4,26            |
| 2009                     | 32 349 569   | 7 284 113        | 4,44            |
| 2010                     | 36 110 576   | 9 143 921        | 3,95            |
| 2011                     | 37 511 045   | 9 801 410        | 3,83            |
| 2012                     | 38 570 799   | 9 406 472        | 4,1             |
| <b>Likviditetsgrad 2</b> |              |                  |                 |
| År                       | Omløpsmidler | Kortsiktig gjeld | Likviditetsgrad |
| 2006                     | 28 601 034   | 8 439 920        | 3,39            |
| 2007                     | 29 769 596   | 7 185 455        | 4,14            |
| 2008                     | 29 466 880   | 7 724 680        | 3,81            |
| 2009                     | 30 156 908   | 7 391 203        | 4,08            |
| 2010                     | 33 386 807   | 9 143 921        | 3,65            |
| 2011                     | 34 107 826   | 9 801 410        | 3,48            |
| 2012                     | 34 883 200   | 9 406 472        | 3,7             |

Tallene over viser at likviditeten de siste årene har vært god, både etter likviditetsgrad 1 og 2.

## SOLIDITET

Begrepet soliditet kan forklare kommunens evne til å tåle tap. Gjeldsgrad og egenkapitalprosent gir informasjon om soliditeten. Egenkapitalprosenten gir informasjon om hvor stor andel av kommunens eiendeler som er finansiert med egenkapital. Dersom alle eiendeler er finansiert med egenkapital vil egenkapitalprosenten bli lik 1,0.

| <b>Egenkapitalprosent</b> |              |             |                 |
|---------------------------|--------------|-------------|-----------------|
| År                        | Kapitalkonto | Eiendeler   | Egenkap.prosent |
| 2006                      | 29 606 219   | 93 309 147  | 0,32            |
| 2007                      | 30 400 175   | 96 719 427  | 0,31            |
| 2008                      | 35 422 587   | 106 742 189 | 0,33            |
| 2009                      | 32 588 227   | 114 267 767 | 0,29            |
| 2010                      | 33 212 752   | 115 954 307 | 0,29            |
| 2011                      | 32 876 601   | 126 364 189 | 0,26            |
| 2012                      | 31 377 278   | 129 121 934 | 0,24            |

## GJELDSGRAD

Gjeldsgrad viser forholdet mellom kapital som er finansiert av utenforstående og kommunen selv. Jo mindre gjeldsgraden er jo mer solid er kommunen og evnen til å tåle tap stor.

Nedenfor vises gjeldsgraden i to versjoner – en uten pensjonsforpliktelser og en der pensjonsforpliktelsene er tatt med.

| <b>Gjeldsgrad inkl. premieforpliktelser</b> |             |                   |            |
|---|-------------|-------------------|------------|
| År  | Egenkapital | Gjeld/premieforpl | Gjeldsgrad |
| 2006  | 54 670 887  | 62 420 810        | 1,14       |
| 2007  | 57 202 455  | 67 238 971        | 1,18       |
| 2008  | 61 600 772  | 70 337 485        | 1,14       |
| 2009  | 58 535 801  | 80 701 411        | 1,38       |
| 2010  | 60 811 525  | 82 109 437        | 1,35       |
| 2011  | 61 428 780  | 92 935 470        | 1,51       |
| 2012  | 61 373 723  | 96 912 538        | 1,57       |

Pensjonsforpliktelsene ble definert som gjeld fra og med 2002.

Nedenfor vises gjeldsgrad der premieforpliktelsene ikke er tatt med:

| <b>Gjeldsgrad ekskl. premieforpliktelser</b> |             |                     |            |
|--|-------------|---------------------|------------|
| År   | Egenkapital | Gjeld u/premieforpl | Gjeldsgrad |
| 2006   | 54 670 887  | 21 962 615          | 0,40       |
| 2007   | 57 202 455  | 24 049 068          | 0,42       |
| 2008   | 61 600 772  | 23 324 032          | 0,38       |
| 2009   | 58 435 801  | 27 640 054          | 0,47       |
| 2010   | 60 811 525  | 26 285 236          | 0,43       |
| 2011   | 61 428 780  | 25 201 160          | 0,41       |
| 2012   | 61 373 723  | 24 081 055          | 0,39       |

Gjeldsgraden inkl. pensjonsforpliktelser har økt, mens gjeldsgrad uten premieforpliktelser er redusert i 2012.

## GJELD PR INNBYGGER

Gjeld pr innbygger uten pensjonsforpliktelser er redusert i 2012, det ble ikke tatt opp nye lån bortsett fra Startlån, og antallet innbyggere økte.

| <b>Gjeld pr innbygger med og uten pensjonsforpliktelser</b> |                   |                     |                       |                    |                |
|---|-------------------|---------------------|-----------------------|--------------------|----------------|
| År  | Gjeld/premieforpl | Gjeld u/premieforpl | Innbyggere<br>pr. 1.1 | Gjeld pr innbygger |                |
|   |                   |                     |                       | m/premieforpl.     | u/premieforpl. |
| 2006  | 62 420 810        | 21 962 615          | 670                   | 93 165             | 32 780         |
| 2007  | 67 238 971        | 24 049 068          | 659                   | 102 032            | 36 493         |
| 2008  | 70 337 485        | 23 324 032          | 649                   | 108 378            | 35 938         |
| 2009  | 80 701 411        | 27 640 054          | 671                   | 120 270            | 41 192         |
| 2010  | 82 109 437        | 26 285 236          | 678                   | 121 105            | 38 769         |
| 2011  | 92 935 470        | 25 201 160          | 688                   | 135 080            | 36 629         |
| 2012  | 96 912 538        | 24 081 055          | 691                   | 140 250            | 34 850         |

## GJELD OG NETTO DRIFTSRESULTAT

| År   | Gjeld      | Netto driftsresultat |
|------|------------|----------------------|
| 2006 | 21 962 615 | 7 355 870            |
| 2007 | 24 049 068 | 3 538 662            |
| 2008 | 23 324 032 | 5 488 188            |
| 2009 | 27 640 054 | 2 075 378            |
| 2010 | 26 285 236 | 2 502 157            |
| 2011 | 25 201 160 | 3 102 411            |
| 2012 | 24 081 055 | 2 408 323            |

I denne oppstillingen er det tatt med gjeld ekskl. premieforpliktelser

## UTVIKLING I NETTO DRIFTSRESULTAT

Netto driftsresultat de siste 6 årene går fram av nedenforstående tabell:

| Netto driftsresultat |                      |
|----------------------|----------------------|
| År                   | Netto driftsresultat |
| 2006                 | 7 355 870            |
| 2007                 | 3 538 662            |
| 2008                 | 5 488 188            |
| 2009                 | 2 075 378            |
| 2010                 | 2 502 157            |
| 2011                 | 3 102 411            |
| 2012                 | 2 408 323            |

Netto driftsresultat er resultat før bruk/avsetning til fond. Det betyr at alle inntekter fra aksjeselskaper inngår i netto driftsresultat. På den andre side er bare utgiftene tatt med der utgiften er finansiert ved bruk av fondsmidler. Resultatet i 2006 var kunstig høyt, da vi helt på slutten av året fikk innbetalt et betydelig skattebeløp.

## INNTEKTSUTVIKLING OG NETTO DRIFTSRESULTAT

Inntektene består av skatt, rammetilskudd inkl. inntektsutjevning og andre driftsinntekter. Renteinntekter og aksjeutbytte er ikke regnet med til andre inntekter. Tabellen nedenfor viser kommunens frie inntekter; skatt og rammetilskudd sammenholdt med netto driftsresultat. Netto driftsresultat i % av frie inntekter bør være over 3%, for Rømskog ble det i 2012 hele 4,9%.

| År   | Skatt og rammetilsk | Netto driftsresultat |
|------|---------------------|----------------------|
| 2006 | 32 730 989          | 7 355 870            |
| 2007 | 33 426 803          | 3 538 662            |
| 2008 | 35 232 040          | 5 488 188            |
| 2009 | 39 689 267          | 2 075 378            |
| 2010 | 42 126 802          | 2 502 157            |
| 2011 | 45 721 139          | 3 102 411            |
| 2012 | 48 757 145          | 2 408 323            |

## EGENFINANSIERING AV INVESTERINGER

| År   | Egenfinansiering |               |                  |
|------|------------------|---------------|------------------|
|      | Kapitalkonto     | Anleggsmidler | Egenkapitalandel |
| 2006 | 29 606 219       | 93 309 147    | 0,32             |
| 2007 | 30 400 175       | 96 719 427    | 0,31             |
| 2008 | 35 422 587       | 106 742 189   | 0,33             |
| 2009 | 32 588 227       | 114 071 757   | 0,29             |
| 2010 | 33 212 752       | 115 954 307   | 0,29             |
| 2011 | 32 876 601       | 126 654 614   | 0,26             |
| 2012 |                  | 129 121 934   |                  |

## GENERELT OM DE ØKONOMISKE RAMMEBETINGELSENE

Rømskog kommune er minsteinntektskommune, og mindre svingninger i skatteinntektene blir i stor grad fanget opp av inntektsutjevningen. Dette betyr at om skatteinngangen blir litt høyere eller lavere enn landsgjennomsnittet, får det liten betydning for kommunens økonomi.

Rømskog kommune har de senere årene gradvis fått strammere økonomi, selv om regnskapet har blitt gjort opp med til dels store overskudd. Det er derfor viktig å prioritere strengt i forhold til hva kommunens midler brukes til. Økt låneopptak fører til at driftsmidler må bindes opp til å betjene lån i stedet for å kunne sette midlene inn i tjenesteproduksjon.

## LIKESTILLING

Når det gjelder kjønnsfordeling så er det overvekt av kvinner i kommunens ledelse.

|         |   |
|---------|---|
| Kvinner | 4 |
| Menn    | 1 |

Det store flertallet av ansatte i kommunen som ellers i kommune-Norge er kvinner. For om mulig å få flere mannlige ansatte, oppfordres menn til å søke på de ledige stillingene.

| Antall  | Sentraladm | Oppvekst | Helse og omsorg | Kultur og barnevern | Utvikling |
|---------|------------|----------|-----------------|---------------------|-----------|
| Menn    | 1          | 2        | 1               | 1                   | 3         |
| Kvinner | 4          | 22       | 44              | 6                   | 4         |

I de lokale lønnsforhandlingene ble de lokale retningslinjene fulgt.

Det er ved hjelp av IA-midler gjennomført en rekke tiltak for å beholde arbeidstakere med nedsatt funksjonsevne i arbeid.

Det har ikke vært meldt at mobbing og diskriminering er opplevd som et problem blant de ansatte. Kommunen har tradisjon for å ansette søkere av ulike nasjonaliteter, og det er gitt tilbud om norskkurs.

## ARBEIDSMILJØET

Sykefraværet ble 5,0 %, det er 1 % lavere enn målsettingen. Det er gjennomført personalmøter, vernerunder og medarbeidersamtaler i alle tjenestene.

Det ble gjennomført felles trivselskveld for hele kommunen, med ulike utendørsaktiviteter og bespisning.

HMS-håndbok revidert, og arbeidet med revisjon av intern kontrollrutinene ble startet i alle tjenestene. Overordnet intern kontroll rutiner er under revisjon og flere deler av håndboken er ferdigstilt. Det ble meldt om et avvik (nestenulykke) innenfor HMS.

Når det gjelder personalpolitiske satsninger så er kommunens permisjonsreglement revidert.

Når det gjelder arbeidstid var fordelingen slik:

|         | Heltid | Deltid |
|---------|--------|--------|
| Kvinner | 11     | 63     |
| Menn    | 6      | 4      |

40 % av mennene arbeidet deltid, og 84 % av kvinnene. Det er en som året før. I 2012 ble det prosjektet som skal kartlegge og utvikle tiltak mot ufrivillig deltid startet opp. Prosjektet avsluttes i 2013.

**REGNSKAP 2012 - RØMSKOG KOMMUNE.  
SELVKOST FOR KOMMUNALE AVGIFTER.**

Forurensningsloven forutsetter at gebyrene skal dekke kostnadene for renovasjon.  
Kommunen har i tillegg vedtak om kostnadsdekning for slamtømmingen, og et vedtak om at vi skal være en rimelig kommune å bygge og bo i.  
For andre tjenester er det ingen vedtak.

**Tall for drift er hentet fra regnskap for 2012.**

**Renovasjon**

Rømskog kommune har avtale med privat renovatør og Aurskog-Høland kommune om henholdsvis innsamling avfall og frakt til godkjent mottakssted.

Tjenesten er kjøpt og skal ha full inndekning.

Kjernekostnad

|                                  |     |         |    |                           |
|----------------------------------|-----|---------|----|---------------------------|
| Andel av teknisk kontor          | kr  | 27 120  |    |                           |
| Kjøp av tjeneste                 | kr  | 760 158 |    |                           |
|                                  |     | ↳       | kr | 787 278                   |
| Tilleggsytelse og støttefunksjon |     |         |    |                           |
| Andel av kom.kass./revisjon      |     |         | kr | <u>27 377</u>             |
| Selvkost renovasjon              |     |         | kr | <u>814 655</u>            |
| Gebyrinntekter renovasjon        |     |         | kr | 808 515                   |
| Renteinntekt fond                |     |         | kr | <u>4 057</u>              |
|                                  | Sum |         | kr | <u>812 572</u> kr (2 083) |

Kommentar:

**Slamtømming**

Rømskog kommune har avtale med privat firma om slamtømming og Eidsberg kommune om mottak av slam. Tjenesten er i realiteten kjøpt og skal ha full inndekning.

Kjernekostnad

|                                  |     |         |    |                           |
|----------------------------------|-----|---------|----|---------------------------|
| Andel av teknisk kontor          | kr  | 27 120  |    |                           |
| Kjøp av tjeneste                 | kr  | 204 763 |    |                           |
|                                  |     | ↳       | kr | 231 883                   |
| Tilleggsytelse og støttefunksjon |     |         |    |                           |
| Andel kom.kass./revisjon         |     |         | kr | <u>8 064</u>              |
| Selvkost slamtømming             |     |         | kr | <u>239 947</u>            |
| Gebyrinntekter slamtømming       |     |         | kr | 233 565                   |
| Renteinntekt fond                |     |         | kr | <u>509</u>                |
|                                  | Sum |         | kr | <u>234 074</u> kr (5 873) |

Kommentar: Avgiften ble besluttet å være uendret for 2013



## Kloakk

Renseanlegg, pumpestasjoner og ledningsnett for avløpsvann drives i egen regi.

|  |    |         |                  |
|--|----|---------|------------------|
| <u>Kjernekostnad</u>                               |    |         |                  |
| Andel av teknisk kontor                            |    | kr      | 54 240           |
| Driftsutgifter                                     | kr | 985 485 |                  |
| Avskrivninger                                      | kr | 197 000 |                  |
| Alternativkostnad                                  | kr | 115 900 |                  |
|  |    | └─┬─┘   |                  |
|  |    | kr      | 1 298 385        |
|  |    | kr      | <u>1 352 625</u> |
| Tilleggsytelser og støttefunksjon                  |    |         |                  |
| Andel av kom.kass./revisjon                        |    | kr      | <u>36 156</u>    |
| Selvkost kloakk                                    |    | kr      | <u>1 388 781</u> |
| Gebyrinntekter                                     |    | kr      | 1 159 128        |
| Kommentar: Avgiften ble besluttet å høynes med 8 % |    | kr      | (229 653)        |

Avskrivninger og alternativkostnad for år 2012 er hentet fra regneark. Se vedlegg.

## Feiing

Rømskog kjøper denne tjenesten av Aurskog-Høland kommune.

|                                  |    |         |                |
|----------------------------------|----|---------|----------------|
| <u>Kjernekostnad</u>             |    |         |                |
| Andel av teknisk kontor          | kr | 27 120  |                |
| Kjøp av tjeneste                 | kr | 130 465 |                |
|                                  |    | └─┬─┘   |                |
|                                  |    | kr      | 157 585        |
| Tilleggsytelse og støttefunksjon |    |         |                |
| Andel av kom.kass./revisjon      |    | kr      | <u>5 480</u>   |
| Selvkost feiing                  |    | kr      | <u>163 065</u> |
| Gebyrinntekter                   |    | kr      | 118 098        |
|                                  |    | kr      | (44 967)       |

Kommentar: Avgiften ble besluttet å være uendret

## Plan og byggesak

|                                  |    |         |
|----------------------------------|----|---------|
| Kjernetkostnad                   |    |         |
| Andel av teknisk kontor          | kr | 54 240  |
| Kjøp av tjenester                | kr | 296 215 |
| Tilleggsytelse og støttefunksjon |    |         |
| Andel av kom.kass./revisjon      | kr | 12 187  |
| Selvkost byggesak                | kr | 362 642 |
| Gebyrinntekter                   | kr | 39 260  |

## Kart og oppmåling

|                                     |    |         |
|-------------------------------------|----|---------|
| Kjernetkostnad                      |    |         |
| Andel av teknisk kontor             | kr | 54 240  |
| Kjøp av tjenester                   | kr | 165 551 |
|                                     | kr | 219 791 |
| Tilleggsytelser og støttefunksjoner |    |         |
| Andel kom.kass./revisjon            | kr | 7 643   |
| Selvkost oppmåling                  | kr | 227 434 |
| Gebyrinntekter                      | kr | 140 639 |

Rømskog, 11.02.2013.

  
Kjell Flenstad

VEDLEGG 1.

BEREGNING AV TILLEGGSYTELSER OG STØTTEFUNKSJONER.

Alle tall er tatt fra regnskapet for 2012.

Kostnadsfordelingen er gjort som en forholdsvis fordeling basert på tjenestens omfang i forhold til kommunens totale budsjett. (se s. 14 i H-2140)

Tall for kom.kass og totale driftsutgifter.

|  |    |            |     |
|--|----|------------|-----|
| Driftskostnader kommunekasse og revisjon | kr | 2 001 196  | 5 % |
| Kommunens totale driftsregnskap          | kr | 59 153 180 |     |

Utgifter på respektive tjeneste:

|                   |    |              |
|-------------------|----|--------------|
| Renovasjon        | kr | 787 278,00   |
| Slamtømming       | kr | 231 883,00   |
| Kloakk            | kr | 1 039 725,00 |
| Feiing            | kr | 157 585,00   |
| Kart og oppmåling | kr | 219 791,00   |
| Plan og byggesak  | kr | 350 455,00   |

Forenklet beregning av årlige arealkostnader for tilleggsytelser og støttefunksjoner.

Kommunekassas totale arealbruk 44 kvm a kr. 1.269,- = kr. 55.836,- ≈ kr 55 836

Dette tillegges driftskostnaden for kassa og fordeles etter samme nøkkel. (se s. 35 i H-2140)

Sum kostnad kommunekassa kr 2 057 032

Dette gir fordelt pr. tjeneste:

|                   |    |           |    |           |    |            |    |        |
|-------------------|----|-----------|----|-----------|----|------------|----|--------|
| Renovasjon        | kr | 2 057 032 | kr | 787 278   | kr | 59 153 180 | kr | 27 377 |
| Slamtømming       | kr | 2 057 032 | kr | 231 883   | kr | 59 153 180 | kr | 8 064  |
| Kloakk            | kr | 2 057 032 | kr | 1 039 725 | kr | 59 153 180 | kr | 36 156 |
| Feiing            | kr | 2 057 032 | kr | 157 585   | kr | 59 153 180 | kr | 5 480  |
| Kart og oppmåling | kr | 2 057 032 | kr | 219 791   | kr | 59 153 180 | kr | 7 643  |
| Plan og byggesak  | kr | 2 057 032 | kr | 350 455   | kr | 59 153 180 | kr | 12 187 |

Rømskog, den 11.02.2013.

*Kjell Flenstad*  
Kjell Flenstad

## VEDLEGG 2.

### FORDELING AV KOSTNADER FOR TEKNISK ADMINISTRASJON PÅ RESPEKTIVE TJENESTER. KJERNEKOSTNADER.

Fordelingen er gjort skjønnsmessig basert på anslag av tidsforbruk.

**Regnskap for år 2012 viser**                      kr    1 049 266,00

Forenklet beregning av årlige arealkostnader.

Teknisk kontors arealbruk 28 kvm a kr. 1.269,- =                      kr            35 532,00

Dette tillegges driftskostnaden for kontoret og fordeles etter samme nøkkel. (se s. 28 i H-2140)

Sum kostnad til fordeling:                      kr            1 084 798

|                     |       |    |        |
|---------------------|-------|----|--------|
| FDV bygninger       | 25 %  |    |        |
| FDV veier           | 5 %   |    |        |
| Saksbeh. for utvalg | 35 %  |    |        |
| Plan og byggesaker  | 5 %   | kr | 54 240 |
| Oppmåling           | 5 %   | kr | 54 240 |
| Renovasjon          | 2,5 % | kr | 27 120 |
| Slamtømming         | 2,5 % | kr | 27 120 |
| Kloakk              | 5 %   | kr | 54 240 |
| Feing               | 2,5 % | kr | 27 120 |
| Fisk og vilt        | 5 %   |    |        |
| Brann               | 2,5 % |    |        |
|                     | 95 %  |    |        |

Rømskog, den 11.02.2013.

Kjell Flenstad



**SAK:      ÅRSMELDING FOR 2012**

| <b>Behandler organ:</b> | <b>Møtedato</b> | <b>Sak nr.</b> | <b>Ark. nr.</b> |
|-------------------------|-----------------|----------------|-----------------|
| Formannskapet           | 27.05.13        | 25/13          | 004             |
| Kommunestyret           | 13.06.13        | 23/13          | 004             |

Saksbehandler: Anne Kirsti Johnsen

**1. HVA SAKEN GJELDER:**

Årsmelding Rømskog kommune 2012.

**2. RÅDMANNENS FORSLAG TIL INNSTILLING:**

Rådmannens årsmelding for 2012 godkjennes.

**3. VEDTAK:**

**3.1 FORMANNSKAPETS INNSTILLING TIL KOMMUNESTYRET:**

Rådmannens årsmelding for 2012 godkjennes.

**4. SAKENS FAKTA:**

Rådmannen legger frem årsmelding for 2012.

Årsmeldingen er utarbeidet på bakgrunn av kommunens regnskap og rapporteringer på handlingsplan for tjenestene.

**5. RÅDMANNENS VURDERING:**

Rådmannen anbefaler årsmeldingen for 2012, den gir et dekkende bilde av den innsats som politikere, medarbeidere, ledere, tillitsvalgte og frivillige har lagt ned til beste for kommunens innbyggere i løpet av året.

**6. AKTUELLE VEDLEGG**

Årsmelding for 2012

**7. UTSKRIFT SENDT:**



## **RØMSKOG KOMMUNE**

### **SAK: TERTIALRAPPORT 1. TERTIAL 2013**

| <b>Behandlende organ:</b> | <b>Møtedato</b> | <b>Sak nr.</b> | <b>Ark.nr.</b> |
|---------------------------|-----------------|----------------|----------------|
| Formannskapet             | 27.05.13        | 26/13          | 210            |
| Kommunestyret             | 13.06.13        | 24/13          | 210            |
|                           |                 |                |                |

Saksbehandler: Anne Kirsti Johnsen

#### **1. HVA SAKEN GJELDER:**

Regnskapsrapportering 1. tertial.

#### **2. RÅDMANNENS FORSLAG TIL INNSTILLING:**

1. Rapportering på regnskap for 1. tertial 2013 tas til orientering.
2. Med eksternt bistand og deltakelse fra ledelse og tillitsvalgte foretas en totalgjennomgang av driften i helse- og omsorg for å finne kostnadsreduserende tiltak og inntektsmuligheter, samt kvalitetssikring av budsjettet. Prosjektet finansieres over formannskapets poster 14900-1990-120 med inntil kr. 50 000.

#### **3. VEDTAK:**

##### **3.1 FORMANNSKAPETS BEHANDLING:**

Forslag fra Krf:

Beløpet i pkt 2 heves til inntil kr 100 000.

Enstemmig.

##### **3.2 FORMANNSKAPETS INNSTILLING TIL KOMMUNESTYRET:**

1. Rapportering på regnskap for 1. tertial 2013 tas til orientering.
2. Med eksternt bistand og deltakelse fra ledelsen og tillitsvalgte foretas en totalgjennomgang av driften i helse i helse- og omsorg for å finne kostnadsreduserende tiltak og inntektsmuligheter, samt kvalitetssikring av budsjettet. Prosjektet finansieres over formannskapets post 14900-1990-120 med inntil kr. 100.000.

##### **3.2 VEDTAK I KOMMUNESTYRET:**

#### **4. SAKENS FAKTA:**

Denne saken er den første av to tertialrapporteringer på budsjett for 2013, i tillegg til årsmeldingen (rapporteringsdato 31. desember).

##### **Sykefraværet**

Sykefraværet for 2012 kom ned i 5,0 %, noe som er svært gledelig. Tallene for 1. kvartal viser et sykefravær på 4,7 % mot 6,3 % i samme periode i fjor. Det ser ut til at den positive tendensen fortsetter.

Det arbeides godt med forebygging og oppfølging av sykemeldte i den enkelte tjeneste. Både bedriftshelsetjenesten og navs Arbeidslivssenter gir god hjelp i arbeidet.



Økonomisk situasjon pr. 30.04.13

**Regnskapsskjema 1A-drift**

|   |                      |                      |                      |
|---|----------------------|----------------------|----------------------|
| <b>Skatt på inntekt og formue</b>               | <b>4.667.182,80</b>  | <b>16.393.000,00</b> | <b>4.208.706,37</b>  |
| Ordinært rammetilskudd                          | 13.358.688,00        | 33.225.000,00        | 13.248.729,00        |
| Skatt på eiendom                                | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |
| Andre direkte eller indirekte skatter           | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |
| Andre generelle statstilskudd                   | 101.834,00           | 0,00                 | 23.316,00            |
| <b>Sum frie disponible inntekter</b>            | <b>18.127.704,80</b> | <b>49.618.000,00</b> | <b>17.480.751,37</b> |
| <br>  |                      |                      |                      |
| Renteinntekter og utbytte                       | 21.034,00            | 1.820.000,00         | 21.140,00            |
| Gevinst finansielle instrumenter (omløpsmidler) | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |
| Renteutg., provisjoner og andre fin.utg.        | 308.824,80           | 975.000,00           | 211.520,72           |
| Tap finansielle instrumenter (omløpsmidler)     | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |
| Avdrag på lån                                   | 523.233,00           | 1.160.000,00         | 498.886,00           |
| <b>Netto finansinnt./utg.</b>                   | <b>-811.023,80</b>   | <b>-315.000,00</b>   | <b>-689.266,72</b>   |
| <br>  |                      |                      |                      |
| Til dekning av tidligere regnsk.m. merforbruk   | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |
| Til ubundne avsetninger                         | 0,00                 | 260.000,00           | 0,00                 |
| Til bundne avsetninger                          | 0,00                 | 7.000,00             | 0,00                 |
| Bruk av tidligere regnsk.m. mindreforbruk       | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |
| Bruk av ubundne avsetninger                     | 0,00                 | 760.000,00           | 0,00                 |
| Bruk av bundne avsetninger                      | 60.000,00            | 120.000,00           | 50.000,00            |
| <b>Netto avsetninger</b>                        | <b>60.000,00</b>     | <b>613.000,00</b>    | <b>50.000,00</b>     |
| <br>  |                      |                      |                      |
| Overført til investeringsregnskapet             | 0,00                 | 124.000,00           | 0,00                 |
| Til fordeling drift                             | 17.376.681,00        | 49.792.000,00        | 16.841.484,65        |

Skatteinnngangen er som budsjettert, og 11% høyere enn samme periode i fjor. For en kommune med få innbyggere gir enkeltpersoners skatteevne relativt store utslag på tallene. Rammetilskuddet er som forventet.

Det er budsjettert med 975 000 i renteutgifter, tilsvarende 4%. Det er grunn til å tro at dette er tilstrekkelig ifht. forventet renteutvikling.

| <b>Drift</b>         | <b>Regnskap</b> | <b>Budsjett</b> | <b>% forbruk</b> | <b>Regnskap 2012</b> |
|----------------------|-----------------|-----------------|------------------|----------------------|
| Lønn                 | 10 247          | 27 237          | 37,6             | 9 741                |
| Sosiale utgifter     | 2 734           | 9 119           | 30,0             | 2 605                |
| Tjenestekjøp         | 4 376           | 19 074          | 22,9             | 5 135                |
| Overføringer         | 2 101           | 4 554           | 46,1             | 2 209                |
| Avskrivninger        |                 | 1 640           |                  |                      |
| <b>Sum utgifter</b>  | <b>19 458</b>   | <b>61 624</b>   | <b>31,6</b>      | <b>19 691</b>        |
| Brukerbetalinger     | 810             | 2 820           | 28,7             | 733                  |
| Salg/leie inntekter  | 1 185           | 4 464           | 26,5             | 1 158                |
| Overføringsinntekter | 1 014           | 2 908           | 34,9             | 1 118                |
| Rammetilskudd        | 13 358          | 33 225          | 40,2             | 13 248               |
| Skatt                | 4 667           | 16 393          | 28,5             | 4 208                |
| <b>Sum inntekter</b> | <b>21 036</b>   | <b>59 810</b>   | <b>35,2</b>      | <b>20 467</b>        |
| <b>Brutto dr.res</b> | <b>1 577</b>    | <b>-1 814</b>   |                  | <b>775</b>           |



Lønnsutgiftene ligger på normalforbruket. Alle ledige stillinger vurderes i ledergruppen før evt. utlysning.

Med bakgrunn i siste års forbruk har helse- og omsorgstjenesten foretatt en gjennomgang av alle utgifter for å finne mulig innsparingspotensial og inntektsmuligheter og beregne vikarbudsjetten. Ferieavviklingen alene koster pr i dag i overkant av 730.000 i året. Uten endringer i driften, vil overforbruket på vikarer bli kr 800 000.

En del av innsparingstiltakene ifht vikarbruk kan gjennomføres umiddelbart, da de allerede gjennomføres i andre tjenester som f.eks:

- Det settes ikke inn vikar i renhold ved korttidsfravær så lenge det er person på arbeidstiltak
- Ved korttidsfravær vurderes det om lærlingen kan være vikar
- Det settes ikke inn dagvakt ved korttidsfravær derom ledelsen har mulighet til å delta i brukerrettede tjenester.

Tildelingsrutiner og ressursbruk i forhold til tildelte timer i vedtak og timebruk i turnus er ikke gjennomgått. Det er ikke beregnet alternative løsninger til å produsere mat og vaske tøy i egenregi.

## Investeringsbudsjettet for 2013

|  |              |
|--|--------------|
| IT satsning                              | 500          |
| Låneopptak Startlån                      | 300          |
| Avdrag startlån                          | 230          |
| <i>Sum Sentraladministrasjonen</i>       | <i>1030</i>  |
| Brannalarm skole                         | 320          |
| Bjørkelangen skole                       | 300          |
| Tilbygg barnehage                        | 324          |
| <i>Sum Oppvekst</i>                      | <i>944</i>   |
| Øyeblikkelig ø-hjelpstilbud døgn         | 100          |
| <i>Sum Helse og omsorg</i>               | <i>100</i>   |
| Tinghuset                                | 350          |
| <i>Sum Kultur</i>                        | <i>350</i>   |
| Sentrumsplan                             | 200          |
| Gang- og sykkelvei                       | 3800         |
| Veiskilt                                 | 300          |
| Kloakk                                   | 500          |
| Balløkke Haukenes-feltet                 | 300          |
| Utleieleiligheter                        | 3000         |
| Brannutstyr                              | 100          |
| Opparbeidelse industritomt               | 500          |
| Påbygg renseanlegg                       | 100          |
| <i>Sum Utvikling</i>                     | <i>8800</i>  |
| <b>Sum investeringer i anleggsmidler</b> | <b>11224</b> |





Disse prosjektene er påbegynt, men det har ikke påløpt større kostnader ennå:

- Elektronisk meldingsutveksling
- Fibertilknytning
- Brannalarm skole
- Tilbygg barnehage
- Tinghuset
- Gang- og sykkelvei
- Veiskilt
- Kloakk
- Ball-løkke
- Utleieleiligheter

#### **5. RÅDMANNENS VURDERING:**

Den økonomiske situasjonen følges nøye, og det er behov for ekstern bistand til å foreta en totalgjennomgang av driften i helse- og omsorg for å finne kostnadsreducerende tiltak, og vurdere inntektsgivende tiltak som f. eks salg av sykehjemsplasser og økte egenbetalinger. Det er også behov for å kvalitetssikre budsjettet ifht å finne riktig nivå på vikarpostene. Det er viktig at tillitsvalgte deltar i prosessen. Resultatene vil bli lagt frem til politisk behandling.

Det er ikke oppstått uforutsette utgifter av betydning i andre tjenester. Det arbeides målrettet mot vedtatte mål for kommunen som helhet og den enkelte tjeneste.

Finanssiden er i tråd med budsjett

#### **6. VEDLEGG:**

#### **7. UTSKRIFT:**



**SAK: MØTEPLAN 2. HALVÅR 2013**

| <b>Behandlende organ:</b> | <b>Møtedato</b> | <b>Sak nr.</b> | <b>Ark. nr.</b> |
|---------------------------|-----------------|----------------|-----------------|
| Formannskapet             | 27.05.13        | 29/13          | 062             |
| Kommunestyret             | 13.06.13        | 25/13          | 062             |

Saksbehandler: Anne Kirsti Johnsen

**1. HVA SAKEN GJELDER:**

Fastsette møteplan for politiske organ i 2. halvår 2013.

**2. RÅDMANNENS FORSLAG TIL INNSTILLING:**

Adm.utvalg/Formannskap 2.september

Utvalg for utvikling 5.september

Utvalg for oppvekst og omsorg 5.september

Kommunestyret 12. september

Formannskap 30. september

Kommunestyret 17.oktober

Politisk dag 14. november

Utvalgene

Formannskap/adm.utvalg

Kommunestyre

Adm.utvalget/Formannskap 25. november

Utvalg for utvikling 28. november

Utvalg for oppvekst og omsorg 28. november

Råd for mennesker med  
nedsatt funksjonsevne 2. desember

Eldreråd 2. desember

Ungdomsråd 2. desember

Kommunestyret 12. desember

### **3. VEDTAK:**

#### **3.1 FORMANNSKAPETS INNSTILLING TIL KOMMUNESTYRET:**

|  |               |
|--|---------------|
| Adm.utvalg/Formannskap                         | 2.september   |
| Utvalg for utvikling                           | 5.september   |
| Utvalg for oppvekst og omsorg                  | 5.september   |
| Kommunestyre                                   | 12. september |
| Formannskap                                    | 30. september |
| Kommunestyret                                  | 17.oktober    |
| Politisk dag                                   | 14. november  |
| Utvalgene                                      |               |
| Formannskap/adm.utvalg                         |               |
| Kommunestyre                                   |               |
| Adm.utvalget/Formannskap                       | 25. november  |
| Utvalg for utvikling                           | 28. november  |
| Utvalg for oppvekst og omsorg                  | 28. november  |
| Råd for mennesker med<br>nedsatt funksjonsevne | 2. desember   |
| Eldreråd                                       | 2. desember   |
| Ungdomsråd                                     | 2. desember   |
| Kommunestyret                                  | 12. desember  |

#### **4. UTSKRIFT SENDT**



**SAK: DELEGERINGSREGLEMENT FOR RØMSKOG  
KOMMUNE**

|   |          |       |        |
|---|----------|-------|--------|
| Formannskapet                               | 18.04.13 | 21/13 | 030&00 |
| Utvikling                                   | 23.05.13 | 11/13 | 030&00 |
| Oppom                                       | 23.05.13 | 09/13 | 030&00 |
| Eldreråd                                    | 23.05.13 | 03/13 | 030&00 |
| Ungdomsråd                                  | 23.05.13 | 07/13 | 030&00 |
| Råd for mennesker med nedsatt funksjonsevne | 23.05.13 | 01/13 | 030&00 |
| Viltnemda                                   | 15.05.13 | 13/13 |        |
| Administrasjonsutvalget                     | 27.05.13 | 04/13 | 030&00 |
| Formannskapet                               | 27.05.13 | 28/13 | 030&00 |
| Kommunestyret                               | 13.06.13 | 26/13 | 030&00 |

Saksbehandler: Anne Kirsti Johnsen

**1. HVA SAKEN GJELDER:**

Utkast til nytt delegeringsreglement for Rømskog kommune.

**2. RÅDMANNENS FORSLAG TIL INNSTILLING:**

1. Forslag til delegasjonsreglement vedtas.

**3. VEDTAK:**

**3.1 FORMANNSKAPETS FØRSTE BEHANDLING:**

1. Forslag til delegasjonsreglement tas til orientering.

**3.2 UTVIKLINGS INNSTILLING TIL FORMANNSKAPET:**

Utvalg for utvikling anbefaler at det nedsettes en tverrpolitisk gruppe for en grundig gjennomgang av delegeringsreglementet. Utvalget mener at utvalgene er fratatt myndighet i forslag til nytt reglement.

### **3.3 OPPOMS INNSTILLING TIL FORMANNSKAPET:**

Forslag til delegeringsreglement vedtas med følgende endringer:

1. Kirkeloven § 12b: Valg av representant til kirkelig fellesråd delegeres ikke.
2. Kommuneloven § 24: Opprette og nedlegge stillinger delegeres ikke. Treffe avgjørelser i personalsaker delegeres rådmannen.
3. Kulturlova § 5 punkt b og c delegeres rådmannen.

### **3.4 ADMINISTRASJONSUTVALGETS INNSTILLING TIL FORMANNSKAPET:**

Forslag til delegasjonsreglement vedtas, med følgende unntak:

- Jordlovens § 12 Deling delegeres til Utvalg for Utvikling
- Plan- og bygningslovens kap 20-26 delegeres i tråd med dagens praksis.

### **3.5 ELDRERÅDETS UTTALELSE TIL FORMANNSKAPET:**

Eldrerådets uttalelse til kommunestyret;

Eldrerådet stiller seg enstemmig til rådmannens forslag til vedtak.

### **3.6 UNGDOMSRÅDETS UTTALELSE TIL FORMANNSKAPET:**

Utkast til nytt reglement ble tatt til etterretning.

### **3.7 RÅDET FOR MENNESKER MED NEDSATT FUNKSJONSEVNES UTTALELSE TIL FORMANNSKAPET:**

Utkastet ble gjennomgått og Rådet hadde følgende kommentarer:

- Det gjeldende reglementet skulle vært vedlagt sakspapirene, men manglet.
- Kirkeloven § 12b. Er det en lovendring som gjør dette nødvendig? Hvis ikke, ønskes det at det ikke endres. (Valg av representant til kirkelige fellesråd).
- Kommuneloven, § 24, nr. 1: Her foreslås ingen endring fra tidligere, det opprettholdes at politikerne oppretter/nedlegger stillinger, og rådmannen treffer avgjørelse i personalsaker.
- Det ble stilt spørsmål om hvorfor Kulturlova §§ 4 og 5 ikke delegeres når den kan delegeres, tas videre i OPPOM.
- Det er et ønske at den endelige versjonen får samme mal som den gamle, med alle tjenestene beskrevet etter hverandre.
- Det bør gjennomføres konsekvent at det skriver "han" når det refereres til rådmannen, flere steder står det "hun".

### **3.8 VILTNEMDAS UTTALELSE TIL FORMANNSKAPET:**

Forslag til delegeringsreglement vedtas.

### **3.9 FORMANNSKAPETS ENDELIGE INNSTILLING TIL KOMMUNESTYRET:**

1. Forslag til delegasjonsreglement vedtas med følgende endringer:

- Jordlovens § 12 Deling delegeres til Utvalg for Utvikling
- Plan- og bygningslovens kap. 20-26 delegeres i tråd med dagens praksis.

#### 4. SAKENS FAKTA:

Grunnlaget for all myndighet som kommunen skal utøve er lagt til kommunestyret, så fremt ikke annet er sagt i lov eller i medhold av lov.

Kommunens delegeringsreglement ble vedtatt i 2002 og sist revidert i 2007. Et delegeringsreglement skal oppdateres hver gang endringer i lovverket medfører nye oppgaver eller ny myndighet for kommunen eller på annen måte får innvirkning på kommunal forvaltning. Dette er ikke blitt fulgt opp, og delegeringsreglementet er dermed til dels gått ut på dato. Stortinget har siden 2007 opphevet og vedtatt en rekke nye lover og lovendringer. Blant annet følgende:

Lover opphevet og tatt ut av reglementet:

- Delingsloven
- Kommunehelsetjenesteloven erstattes av Helse- og omsorgstjenesteloven
- Odelsloven
- Plan og bygningsloven av 1985 erstattes av ny Plan og bygningslov
- Sosialtjenesteloven
- Naturvernloven erstattes av Naturmangfoldsloven
- Vann- og kloakkavgiftsloven erstattes av vann- og avløpsanleggsloven av 201
- Nye lover er trådt i kraft:
- Folkehelseloven
- Matrikkeloven
- Filmloven
- Eierseksjoneringsloven
- Lov om råd eller anna representasjonsordning i kommunar for menneske med nedsett funksjonsevne
- Krisesenterloven
- Interkommunale selskaper
- NAV-loven
- Stedsnavnsloven

Lover endret av betydning for myndighetsbeskrivelse:

- Kommuneloven
- Alkoholloven
- Barnevernsloven
- Forurensningsloven
- Husbankloven
- Jordloven
- Lakse- og innlandsfiskeoven
- Opplæringsloven
- Smittevernloven
- Valgloven
- Vegloven
- Vegtrafikkloven
- Viltloven
- Motorferdselsloven
- Serveringsloven
- Friluftsløven

Endringene er så omfattende at det nå er utarbeidet et helt nytt delegeringsreglement. Forslaget legger til rette for at politisk nivå kan arbeide med saker av prinsipiell og langsiktig betydning for kommunens utvikling. Delegeringsreglementet må følges opp med intern delegasjon som viser rådmannens delegering innenfor sin myndighet til tjenesteledere og stab.

#### **5. RÅDMANNENS VURDERING:**

På grunn av en rekke lovendringer både i kommuneloven og i særlovgivningen siden delegasjonsreglementet ble revidert i 2007, er det helt nødvendig å utarbeide et nytt delegeringsreglementet.

Det er upraktisk at kommunestyret skal fatte alle beslutninger. Delegeringsreglementet fastsetter hvem som opptrer på vegne av kommunen når det skal fattes beslutninger.

Formannskapet, administrasjonsutvalget, råd, utvalg og nemder bør uttale seg om forslag til myndighet lagt til dem. Oppdatert utkast til reglement for styrer, råd og utvalg vil da foreligge sammen med saken. Det legges opp til behandling i formannskapet også etter at råd og utvalgs uttalelser foreligger.

#### **6. AKTUELLE VEDLEGG:**

Gjeldende delegeringsreglement  
Forslag til delegeringsreglement

#### **7. UTSKRIFT SENDT:**

# DELEGERINGSREGLEMENT

## Rømskog kommune

Vedtatt i K-sak xx/xx xx.xx.xx



# Del 1 – Om delegering

## A. Hva, hvorfor, hvordan, hvem

### Hva er delegering?

Å delegere betyr å overføre myndighet. Med myndighet menes her retten til å ta en beslutning som forplikter kommunen.

Overførende myndighet beholder styringsretten over den overførte myndighet ved:

- Målformuleringer
- Budsjettprioriteringer
- Rammer og retningslinjer
- Kontrollrutiner
- Prinsippavklaringer
- Overprøving

Kommunens myndighetsutøvere deles inn i følgende to kategorier:

- Politisk nivå: Kommunestyre, ordfører, formannskap og utvalg.
  - Administrativt nivå: Rådmann og tjenesteledere (3.4.1 – ledere)
- Kategoriseringen av ledere er hentet fra Hovedtariffavtalen.

Kommunestyret kan delegere sin myndighet til øvrige aktører på politisk nivå, samt til administrasjonen ved rådmannen. Kommunestyret delegerer ikke til lavere administrativt nivå enn rådmannen med mindre annet er bestemt ved lov eller forskrift.

Rådmannen kan videredelegere myndighet til det nivå i organisasjonen vedkommende finner hensiktsmessig.

### Hvorfor delegere?

Myndighet delegeres av følgende hensyn:

- Ressurseffektiv utnyttelse av den politiske så vel som den administrative del av kommunen.
- Avlastning av politisk nivå slik at den folkevalgte styringen kan konsentreres om overordnede prosesser og mål.
- Avlastning av administrativt nivå slik at ressursene kan konsentreres om kvaliteten på tjenestene.
- Adekvat utnyttelse av fagkunnskap.
- Praktiske hensyn; myndighet og ansvar bør korrespondere.
- Hensynet til brukerne krever raske prosesser.

### Hvordan delegere?

Beslutningsmyndighet utøves normalt ved myndighetsinnehavers signatur. Beslutningsmyndighet kan videredelegeres med mindre dette reglement eller lov sier noe annet. All delegering skal dokumenteres.

Delegering av kommunestyrets myndighet på de områder lovverket pålegger kommunen ansvar og myndighet framgår av delegeringsreglementet del 5 for den enkelte lov. Presiseringer av delegert myndighet, og delegering av myndighet utenfor lovregulert område framgår av delegeringsreglementets del 2 og 3. I tilfelle motstrid mellom disse delene av delegeringsreglementet skal del 2 og 3 følges, med mindre annet følger direkte av lov eller forskrift. Eventuelle motstridstilfeller framlegges snarest for kommunestyret for korrigerende av delegeringsreglementet.

### **Hvem kan delegere?**

Kommunestyret har beslutningsmyndigheten med mindre annet fremkommer av dette reglement, annet vedtak eller lov. Er reglement, andre vedtak eller lov taus om beslutningsmyndigheten på et bestemt område skal nærmeste overordnede konsulteres.

Følgende organ har selvstendig beslutningsmyndighet i Rømskog kommune:

#### **Politisk:**

|                               |         |
|-------------------------------|---------|
| Kommunestyre                  | (K)     |
| Ordfører                      | (O)     |
| Formannskap                   | (F)     |
| Administrasjonsutvalg         | (A)     |
| Utvalg for oppvekst og omsorg | (Oppom) |
| Planutvalg                    | (PLU)   |
| Skatteutvalg/nemnd            | (SU)    |
| Klageutvalg                   | (KU)    |
| Valgstyret                    | (VS)    |
| Viltnemnd                     | (VN)    |

#### **Administrativt:**

Rådmann  
Kommuneoverlegen

## B. Kommunestyrets myndighet

Kommunestyrets myndighet er hjemlet i kommuneloven § 6:

*Kommunestyret og fylkestinget er de øverste kommunale og fylkeskommunale organer. De treffer vedtak på vegne av kommunen eller fylkeskommunen så langt ikke annet følger av lov eller delegasjonsvedtak.*

Dette innebærer at alle vedtak som fattes av et politisk organ eller administrasjonen skjer på kommunestyrets vegne og politiske ansvar. Dette understrekes ved at kommunestyret er tillagt det øverste tilsynsansvar og har kompetanse til å omgjøre vedtak fattet av andre politiske organer eller administrasjonen. Kommunestyret treffer vedtak i alle saker på vegne av Rømskog kommune så langt ikke annet følger av lov eller delegasjonsvedtak.

Saker som skal behandles av kommunestyret:

- 1.1 Alle saker som følger av kommunelovens
  - kapittel 2 om de kommunale og fylkeskommunale organer
  - kapittel 3 om kommunal og fylkeskommunal parlamentarisme
  - kapittel 5 om interkommunalt samarbeid
  - kapittel 7 om de folkevalgtes rettigheter og plikter
  - fastsette mål og retningslinjer for kommunal virksomhet
- 1.2 Ansettelse av rådmann, jfr. kommuneloven § 22 nr. 2.
- 1.3 Bestemme at ledende administrative stillinger kan besettes på åremål, jfr. kommuneloven § 24 nr. 2.
- 1.4 Fastsette reglement for saksbehandlingen i folkevalgte organer jfr. kommuneloven § 39 nr. 1.
- 1.5 Fastsette retningslinjer for de ansattes møterett i folkevalgte organer, jfr. kommuneloven § 26 nr. 4.
- 1.6 Vedta budsjett, økonomiplan, budsjettfullmakter, nivå på avgifter og gebyrer for kommunale tjenester (der slik myndighet ikke er gitt andre organer etter lov, forskrift eller delegasjon), planstrategi, planprogram, oversiktsplaner, reguleringsplaner og andre planer og retningslinjer av prinsipiell betydning, jfr. kommuneloven §§ 5, 44 og 45 og plan- og bygningslovens § 10-1, 11-13 og 11-15.
- 1.7 Vedta rammer for låneopptak, kjøp og salg av faste eiendom, garantiforpliktelser, bruk av fondsmidler mv jfr. kommuneloven §§ 50 og 51.
- 1.8 Gi regler for kommunens finansforvaltning jfr kommuneloven § 52 nr 1.
- 1.9 Godkjenne årsregnskap og behandle årsmelding med resultatvurdering, jfr. kommuneloven § 48 nr 3 og 5.
- 1.10 Velge et kontrollutvalg til å forestå det løpende tilsyn med den kommunale forvaltning på sine vegne, jfr. kommuneloven § 77 nr 1.
- 1.11 Se for øvrig del 5

## C. Generelle bestemmelser for delegering av myndighet:

I medhold av kommuneloven §§10-1 og 10-2 kan kommunestyret selv opprette faste utvalg for kommunale formål eller for deler av den kommunale virksomhet. Kommunestyret fastsetter selv området for de faste utvalgs virksomhet. Slike utvalg kan tildeles avgjørelsesmyndighet i alle saker hvor ikke annet følger av lov.

Kommuneloven § 23 nr 4 sier at kommunalt folkevalgt organ kan gi rådmannen myndighet til å treffe vedtak i enkeltsaker eller typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning, hvis ikke kommunestyret har bestemt noe annet.

Kommuneloven § 24 nr 1 sier at Kommunestyret kan tildele rådmannen myndighet til å opprette og nedlegge stillinger og til å treffe avgjørelser i personalsaker.

All delegert myndighet utøves i henhold til lover, forskrifter og retningslinjer gitt av overordnet organ og innenfor budsjettets rammer.

### Definisjoner

Med **vedtak** menes en avgjørelse som treffes under utøving av offentlig myndighet og som generelt eller konkret er bestemmende for rettigheter eller plikter til private enkeltpersoner eller rettssubjekter.

Med **vedtakskompetanse (myndighet)** menes her retten til å fatte vedtak.

### Bruk av fullmakt

All delegert myndighet skal utøves innenfor rammen av de saksbehandlingsregler som følger av lov, forskrift og god forvaltningsskikk. Slik myndighet skal likeledes utøves innenfor plan- og budsjettammer, reglementer og retningslinjer vedtatt av overordnet organ.

Finner Rådmannen at vedtak truffet av et folkevalgt organ er i strid med gjeldende rettsregler, kan hun ta initiativ til lovlighetskontroll av departementet etter Kommunelovens § 59 nr 5. En slik overprøving innebærer ikke at vedtakets iverksetting kan utsettes.

### Tilbakekall av delegert myndighet

Den delegerte myndighet kan når som helst trekkes tilbake. Dette gjelder også for enkeltsaker.

### Unnlatt bruk av delegert myndighet

Den som har fått delegert myndighet til seg, kan i særskilte tilfelle velge å overlate til overordnet myndighet å treffe avgjørelse i konkret sak.

### Instruksjons- og omgjøringsrett

Et overordnet organ kan instruere det underordnede organ generelt og i enkeltsaker, og kan av eget tiltak omgjøre vedtak fattet av underordnet organ innenfor rammene av forvaltningslovens § 35.

### Forholdet til tidligere delegeringsvedtak

Alle tidligere vedtatte delegeringsvedtak annulleres ved vedtakelsen av dette delegeringsreglement. Eventuelle tidligere vedtak som ikke er blitt implementert i dette reglementet skal snarest framlegges som sak for kommunestyret for nytt vedtak. Dersom slike tidligere vedtak er under administrasjonens område, gis rådmannen fullmakt til å handle innenfor rammene av tidligere delegeringsvedtak dersom avgjørelse i saken ikke kan eller bør utsettes til kommunestyret har behandlet den.

### **Fremgangsmåte for å avgjøre om en sak er prinsipiell**

- En sak er prinsipiell hvis administrasjonen ønsker et vedtak som bryter med den praksis (sedvane) som foreligger (ønsker ny praksis), eller som går utover de retningslinjer som foreligger
- På samme måte er saken prinsipiell hvis tilsvarende saker ikke har vært behandlet tidligere, og det enkeltvedtak som skal treffes kan danne presedens for fremtidige saker
- Enkelt saker hvor administrasjonen har en saklig begrunnelse for å avvike fra det forvaltningsmessige likhetsprinsipp skal alltid behandles i et politisk organ
- En "ikke-prinsipiell" sak kjennes ved at saksområdet er godt utviklet, at det foreligger presedens, sedvane eller rutiner for hvilke vedtak som skal fattes opp mot lover og retningslinjer innenfor et saksområdet.

Er det tvil om på hvilket nivå en sak skal vedtas, har ordfører og rådmann ansvaret for å kartlegge dette. Dersom det fortsatt er tvil, går saken til politisk behandling. Ut over disse bestemmelsene har administrasjonen en generell plikt til å vurdere en sak ut fra sitt konkrete innhold, for på den måten å avklare om det er en sak som skal avgjøres politisk eller administrativt.

### **Prinsipp for kontroll og rapportering**

Delegering av beslutningsmyndighet er et ledd i et styrings- og beslutningssystem. Det er samtidig lagt opp til et system for kontroll og tilbakemelding.

Årsregnskap og årsmelding avlegges i vårhalvåret etter budsjettåret. Årsmeldingen skal avspeile status både for økonomiske resultater og måloppnåelse.

Formannskapet og kommunestyret får seg forelagt kvartalsrapporter og tertialrapporter som rapporterer på regnskap, finans, politiske vedtak og vedtatte handlingsplaner.

## **D. Rettsvirkninger ved bruk av delegert myndighet**

### **Overskridelse av myndighet**

Vedtak binder kommunen overfor den vedtaket retter seg mot, selv om behandlende organ ikke har myndighet til å fatte vedtak. Dette forutsetter at den vedtaket retter seg mot ikke burde ha forstått at vedtaket var beheftet med feil.

### **Klageadgang**

I medhold av forvaltningslovens §28, 1.ledd kan en part eller annen med rettslig klageinteresse i saken påklage enkeltvedtak. Klagen skal fremsettes overfor det organ som har truffet beslutningen, jf forvaltningsloven § 32. Dersom klagen ikke tas til følge skal behandlende organ sende klagen videre til endelig avgjørelse hos klageutvalget eller annet klageorgan som følger direkte av lov eller forskrift.

Klageutvalget: Formannskapet

Underinstans: Det organ som forbereder klagen for klageorganet.

## DEL 2 Delegeringer til øvrig politisk nivå

### A. Delegering til formannskapet

- 1 Med hjemmel i kommunelovens §§ 6 jfr 8 nr. 3 gis formannskapet avgjørelsesmyndighet i spørsmål som ikke strider mot dette reglement, lover, forskrifter, vedtekter m.v. eller andre kommunestyrevedtak.
- 2 Saksområde for formannskapet
  - Økonomi
  - Overordnet personalpolitikk (Administrasjonsutvalg)
  - Næring (Næringsfondstyre)
  - Kontroll av investeringer (kommunelovens §8 nr 3)
  - Valg (Valgstyre)
  - Klagesaker (Klageutvalg)
  - Saker som ikke naturlig faller inn under andre utvalg
- 3 Formannskapet fremmer innstilling til kommunestyret om økonomiplan og årsbudsjett, jfr. kommuneloven § § 44 nr. 6 og 45 nr. 2.
- 4 Formannskapet gis myndighet til å vedta tilleggsbevilgninger innenfor den rammen som kommunestyret til enhver tid fastsetter. Rammen er lik den bevilgning kommunestyret avsetter til tilleggsbevilgninger i budsjettet. I saker som etter lov, forskrift eller dette reglement skal behandles av kommunestyret, og som får eller kan få økonomiske konsekvenser for kommunen, skal formannskapet alltid forbehandle saken og innstille til vedtak i kommunestyret.
- 5 Formannskapet er rådmannens nærmeste overordnede.
- 6 Med hjemmel i kommunelovens § 13 gis formannskapet myndighet til å treffe vedtak i saker som skulle vært avgjort av kommunestyret, når det er nødvendig at vedtak treffes så raskt at det ikke er tid til å innkalle dette. Melding om vedtak refereres i første kommunestyremøte.
- 7 Formannskapet gis med hjemmel i forvaltningslovens § 28, annet ledd myndighet som kommunens klageutvalg.
- 8 Formannskapet besitter alle kommunens prosessuelle fullmakter så langt de ikke er delegert til ordfører eller rådmann.

## B. Delegering til ordføreren

- 1 Ordføreren representerer kommunen i de tilfeller der andre tillitsvalgte ikke er utpekt. Med hjemmel i kommuneloven § 9 nr. 5 kan ordføreren inngå avtaler eller ta avgjørelser i saker dersom det er upraktisk å innkalle politiske organer for å behandle saken. Dette gjelder bare saker som ikke er av prinsipiell betydning og som ligger innenfor en kostnadsramme på kr. 5000,-. Politiske organer kan gi ordføreren utvidede fullmakter i spesielle saker. Likeledes gis ordføreren fullmakt til i formannskapets sommerferie å fatte beslutninger i saker som må anses kurante, og hvor avgjørelse ikke kan utsettes til neste ordinære formannskapsmøte.

Det forutsettes at formannskapet blir informert så raskt som det er praktisk mulig.

- 2 Ordføreren fordeler saker til de politiske organer.
- 3 Markedsføre kommunen innenfor den ramme kommunestyret bestemmer.
- 4 Ta initiativ til næringsutvikling i samarbeid med rådmannen.
- 5 **Prosessuelle fullmakter:**  
Ordføreren delegeres myndighet til å **begjære** påtale i straffesaker hvor Rømskog kommune er fornærmet. Ordføreren gis myndighet til å reise søksmål og anvende rettsmidler på vegne av kommunen, samt **begjære** tvangssalg i saker om utestående kommunale krav. Ordføreren gis fullmakt til å inngå forlik i alle saker hvor det etter råd fra rådmannen finnes dekning for de økonomiske forpliktelser forliket innebærer for kommunen i eksisterende budsjettammer. Ordføreren gis fullmakt som kommunestyret som leder av kommunens kriseledelse.

## **C. Delegering til kommunestyrets utvalg og andre politisk opprettede utvalg**

Utvalgene arbeider i henhold til vedtatt gjeldende reglement.

### **Generell delegasjonsbestemmelse**

I medhold av kommunelovens § 10 nr 2 delegeres til utvalgene myndighet til å behandle og forberede for kommunestyre eller formannskap alle saker innenfor deres respektive fagområde med mindre annet følger av lov, reglement eller delegasjonsvedtak.

### **a. Delegering til Planutvalget**

Planutvalget delegeres kommunestyrets myndighet etter plan- og bygningsloven så langt som loven tillater, og med de begrensinger som er nevnt i dette reglement.

Utvalget gis også som oppgave å behandle og innstille for kommunestyret i alle saker i henhold til plan- og bygningsloven som etter loven eller dette reglement skal avgjøres av kommunestyret.

Planutvalget behandler og innstiller for kommunestyret eller formannskapet i alle saker som utvalget ikke selv gjør endelig vedtak i innen saksområdene næring, miljø, landbruk/skogbruk og saker innen transport og samferdsel.

### **b. Delegering til Utvalg for oppvekst og omsorg (Oppom)**

Oppom gis myndighet til å behandle og innstille til vedtak for kommunestyret eller formannskapet i alle saker innenfor utvalgets fagområde.

- Klageorgan i forbindelse med klager på opptak i SFO og barnehage og utsatt/fremskyndet skolestar etter § 2-1 i opplæringslova
- Fastsette kommunens veiledende normer for økonomisk sosialhjelp
- Tildeling av Ungdommens kulturpris
- Fastsettelse av ordensreglementer
- Tildeling av kulturstøtte

### **c. Delegering til Utvalg for Utvikling**

Utvikling gis myndighet til å behandle og innstille til vedtak for kommunestyret eller formannskapet i alle saker innenfor utvalgets fagområde.



### **c. Delegering til Administrasjonsutvalget**

Administrasjonsutvalget gis kommunens myndighet etter kommuneloven § 25.  
Utvalgets myndighetsområde fastsettes i eget reglement.

Utvalget er kommunens likestillingsutvalg, og skal se til at kommunens forpliktelser etter likestillingsloven, diskrimineringsloven og diskriminerings- og tilgjengelighetsloven etterleves.

### **d. Delegering til Klageutvalget**

Klageutvalget gis fullmakt til å behandle og avgjøre klagesaker etter forvaltningsloven, hvor enkeltvedtak er fattet av et kommunalt organ, og hvor det ikke etter særlov er statlig organ som er klageinstans.

### **e. Delegering til viltnemda**

Viltnemda gis fullmakt til felling av hjortevilt og bever som gjør skade av betydning jfr Viltloven § 16

Gi tillatelse til fjerning av beverbolig eller dam for å hindre oversvømmelse jfr Naturmangfoldloven § 18 1.ledd b og siste ledd.

Ta imot pliktige meldinger etter Viltloven §§ 28 og 34

Gi uttalelse etter Viltloven § 29 3.ledd

Ta initiativ til å slå sammen flere eiendommer til felles viltområde jfr Viltloven § 37

Ta initiativ til frivillig sammenslåing av eiendommer for å oppnå minsteareal for storviltjakt jfr Viltloven § 38, 1.ledd

Gi forslag om tvungen sammenslåing av eiendommer jfr Viltloven § 38, 2.ledd

Foreslå ekstraordinær båndtvang for hunder for å beskytte viltet jfr Hundeloven § 6

### **f. Delegering til øvrige utvalg**

Andre utvalg nedsatt av kommunestyret som ikke spesifikt er nevnt i dette reglement, skal gis et avgrenset mandat og en økonomisk ramme ved opprettelse.

## Del 3 - Delegering til administrasjonen ved rådmannen

### **Generell delegasjonsbestemmelse**

All myndighet til administrasjonen delegeres til rådmannen. Rådmannen kan videredelegere sin myndighet slik denne finner det hensiktsmessig innenfor rammene av lover, forskrifter eller direkte delegasjonsvedtak fra politisk nivå. Gjeldende delegeringsbestemmelser fra rådmannen skal fremgå av delegeringsreglementet.

Med hjemmel i kommuneloven § 23 nr 4 har rådmannen myndighet til å treffe vedtak i enkeltsaker og i sakstyper som ikke er av prinsipiell betydning. Delegeringen gjelder også kompetanse etter særlovgivningen, med mindre annet følger av vedkommende lov eller delegasjonsvedtak. Dersom det er tvil om en sak er av prinsipiell betydning, avklares spørsmålet med ordføreren, som om nødvendig legger spørsmålet fram for Formannskapet til endelig avklaring. En sak anses ikke som prinsipiell når det foreligger vedtak fra et politisk organ med retningslinjer for hvordan den skal behandles, eller det finnes praksis fra tidligere håndtering av tilsvarende saker.

### **Rådmannens myndighet**

1. Rådmannen er etter § 23 i kommuneloven den øverste leder for kommunens samlede administrasjon. Rådmannen gis fullmakt til å disponere kommunens ressurser i h.h.t. sedvane, vedtatte mål og innenfor de rammer/budsjett som kommunestyret og formannskapet fastsetter.
2. Markedsføre kommunen innenfor den ramme kommunestyret bestemmer.
3. Foreta endring av bemanning og/eller organisering av virksomheten
4. Rådmannen har innstillingsrett i alle saker som administrasjonen forelegger de politiske organer.
5. Rådmannen gis det fulle personalansvar for kommunens medarbeidere, herunder tilsetning, lønnsforhandlinger, oppsigelse og avskjed. Personalsaker skal behandles i tråd med det til en hver tid gjeldende lov- og avtaleverk, samt kommunens personalpolitiske retningslinjer.
6. Rådmannen delegeres myndighet til å undertegne dokumenter på kommunens vegne, når nødvendig godkjenning foreligger ved vedtak i kommunestyret, formannskapet eller annet folkevalgt organ. Tegningsretten kan videredelegeres til tjenestelederne innenfor deres respektive myndighetsområde.
7. Rådmannen gis generell anvisningsmyndighet, og fullmakt til å disponere kommunens vedlikeholdsfond i tråd med vedtatt Plan for vedlikehold av kommunale bygg og anlegg.
8. Rådmannen gis myndighet til forvaltning av kommunens økonomi og eiendom innenfor rammene av det til en hver tid gjeldende budsjettvedtak. Forvaltningen skal

skje i henhold til gjeldende prinsipper for økonomistyring samt vedtatte reglementer for økonomiforvaltning og -styring. Reglementene omfatter både kommunens driftsøkonomi og finansforvaltning.

9. Rådmannen gis myndighet til å bruke nødvendige midler for å begrense skade i en krisesituasjon.
10. Rådmannen gis fullmakt til å oppdatere og korrigere delegeringsreglementet del 5 for endringer som ikke får betydning for delegeringsnivå. Dette gjelder ved endringer i dagens lovverk, og ved innføring av nye lover som erstatter gamle lover hvor det allerede er delegert myndighet.

## Del 4 – Videredelegering i organisasjonen

### A. Generell delegering til kommunens ledere

Rådmannens generelle administrasjonsmyndighet videredeles for de utøvende tjenester til Tjenestelederne (øvrigt 3.4.1 ledere). Delegasjonen er begrenset til å treffe vedtak og beslutninger i saker innen det ansvarsområdet som er lagt til vedkommende stilling, og utøves i henhold til lover, forskrifter og avtaleverk. All delegasjon av myndighet til å fatte vedtak eller forplikte kommunen økonomisk eller rettslig, er under forutsetning av at det finnes dekning for forpliktelsen innen eksisterende budsjetttrammer eller ved ekstraordinært vedtak fra overordnet myndighet.

3.4.1 ledere gis det økonomiske ansvar innenfor sitt budsjettområde, herunder fullmakt til å detaljere driftsbudsjettet innenfor den ramme og med de forutsetninger som er vedtatt av kommunestyret.

Den som er delegert myndighet etter dette reglementet har rett og plikt til å overlate til Rådmannen å fatte avgjørelsen i enkeltsak når særlige grunner gjør at den fraviker fra det som er vanlig i saker omfattet av delegasjonen, eller det i henhold til intensjonen med delegasjonen må antas at saken ikke bør behandles av underordnet, jf reglementet del 1. Den som er delegert myndighet skal i hvert enkelt tilfelle foreta en vurdering av om saken er av en slik betydning at den må legges frem for overordnet til avgjørelse. En sak skal alltid anses som kurant når det foreligger klare retningslinjer for hvordan den skal behandles, eller det er klar praksis fra behandling av tilsvarende saker.

Tjenesteledere delegeres driftsansvar for sine respektive tjenester, herunder personalansvar for medarbeidere, økonomiansvar for driften i henhold til vedtatte budsjetttrammer og økonomiplaner og faglig ansvar for innholdet i tjenestene.

## Del 5 – Delegering av lovpålagt ansvar

I dette kapitlet gis det en oversikt over lover og avtaleverk hvor kommunen er pålagt ansvar og myndighet. I tabellen framgår det hvorvidt det er adgang til å videredelegere myndigheten etter loven, og hvem den delegeres til.

| Lovhjemmel                | Tittel   | Kan delegeres | Delegert til   | Videre-delegert til | Sist oppdatert |
|---------------------------|--|---------------|----------------|---------------------|----------------|
| Alkoholloven              | §1-6 Bevillingsperiode                           | Nei           |                |                     |                |
|                           | §1-7 Bevilling for salg og skjenking             | Nei           |                |                     |                |
|                           | §1-7a Kommunens skjønn                           | Ja            | Delegeres ikke |                     |                |
|                           | §1-7c Styrer og stedfortreder                    | Ja            | Rådmannen      |                     |                |
|                           | §1-7d Kommunal alkoholpolitisk handlingsplan     | Ja            | Delegeres ikke |                     |                |
|                           | §1-8 Inndragning av salgs- og skjenkebevillinger | Ja            | Kommunestyret  |                     |                |
|                           | §1-9 Kontroll med salgs- og skjenkebevillinger   | Ja            | Rådmannen      |                     |                |
|                           | §1-10 Overdragelse                               | Ja            | Rådmannen      |                     |                |
|                           | §3-7 Tidsinnskrenkninger                         | Nei           |                |                     |                |
|                           | §4-2 Omfanget                                    | Ja            | Delegeres ikke |                     |                |
|                           | §4-4 Tidsinnskrenkninger                         | Nei           |                |                     |                |
|                           | §4-5 Ambulerende skjenkebevilling                | Ja            | Rådmannen      |                     |                |
|                           | §7-1 Bevillingsgebyrene                          | Ja            | Rådmannen      |                     |                |
| Arbeids- og velferdsloven | §13 Felles lokale kontorer                       | Ja            | Rådmannen      |                     |                |
|                           | §14 Samarbeid og oppgavefordeling                | Ja            | Rådmannen      |                     |                |
| Arbeidsmiljøloven         | §3-1 Krav til systematisk HMS-arbeid             | Ja            | Rådmannen      |                     |                |
|                           | §3-2 Særskilte forholdsregler                    | Ja            | Rådmannen      |                     |                |
|                           | §7-1 Plikt til å opprette AMU                    | Ja            | Rådmannen      |                     |                |
|                           | §9-1 Iverksetting av kontrolltiltak              | Ja            | Rådmannen      |                     |                |
|                           | Kap 12 Rett til permisjon                        | Ja            | Rådmannen      |                     |                |
|                           | §14-1 Informasjon om ledige stillinger           | Ja            | Rådmannen      |                     |                |
|                           | §14-5 Inngåelse av arbeidsavtale                 | Ja            | Rådmannen      |                     |                |

|                                |   |     |                                       |  |  |
|--------------------------------|---|-----|---------------------------------------|--|--|
|                                | ansettelse  |     |                                       |  |  |
|                                | §14-10 Åremål for øverste leder   | Ja  | Kommunestyret                         |  |  |
|                                | §14-16 Arbeidsreglement   | Ja  | Kommunestyret                         |  |  |
|                                | Kap 15 Opphør   | Ja  | Rådmannen                             |  |  |
|                                | §15-15 Attest   | Ja  | Rådmannen                             |  |  |
| Arkivloven                     | §6 Arkivansvar  | Ja  | Rådmannen                             |  |  |
| Barnehageloven                 | §2 9.ledd Årsplan   |     | Loven har lagt denne myndighet til SU |  |  |
|                                | §5 Felles SU barnehage og skole   | Ja  | Rådmannen                             |  |  |
|                                | §7 Barnehageeiers ansvar  | Ja  | Rådmannen                             |  |  |
|                                | §8 Kommunens ansvar   | Ja  | Rådmannen                             |  |  |
|                                | §10 Godkjenning   | Ja  | Rådmannen                             |  |  |
|                                | §11 Familiebarnehager   | Ja  | Rådmannen                             |  |  |
|                                | §12a Rett til plass   | Ja  | Rådmannen                             |  |  |
|                                | §13 Prioritert plass  | Ja  | Rådmannen                             |  |  |
|                                | §16 Tilsyn  | Ja  | Rådmannen                             |  |  |
|                                | §17 Krav til styrer   | Ja  | Rådmannen                             |  |  |
|                                | §18 Krav til barnehagens øvrige personale                               | Ja  | Rådmannen                             |  |  |
|                                | §19 Politiattest  | Ja  | Rådmannen                             |  |  |
| Barnevernsloven                |   | Ja  | Barnevernleder                        |  |  |
| Beiteloven                     | §12 Tilrettelegging i skogsmark   | Ja  | Rådmannen                             |  |  |
|                                | §§13 1.ledd og 14 1.ledd Forslag om forbud mot beiting                  | Ja  | Rådmannen                             |  |  |
|                                | §16 3.ledd Begjæring av påtale  | Ja  | Ordfører                              |  |  |
| Brann- og eksplosjonsvernloven | §7 Tiltak ved store arrangement   | Ja  | Rådmannen                             |  |  |
|                                | §7 3.ledd Forskrifter   | Nei |                                       |  |  |
|                                | §8 Systematisk HMS  | Ja  | Rådmannen                             |  |  |
|                                | §9 1. ledd Etablering og drift av brannvesen                            | Ja  | Rådmannen                             |  |  |
|                                | §9 2.ledd Risikoanalyse   | Ja  | Rådmannen                             |  |  |
|                                | §10 Dokumentasjon   | Ja  | Rådmannen                             |  |  |
|                                | §11 Brannvesenets oppgaver  | Ja  | Rådmannen                             |  |  |
|                                | §13 Særskilte brannobjekter   | Ja  | Rådmannen                             |  |  |
|                                | §14 Ytterligere sikringstiltak og beredskap                             | Ja  | Rådmannen                             |  |  |
|                                | §17 Tjenesteplikt i brannvesenet  | Ja  | Rådmannen                             |  |  |
|                                | §28 Gebyrer mm  | Nei |                                       |  |  |
|                                | §29 Erstatning for deltakelse i brannvesenets rednings- og slokkearbeid | Ja  | Rådmannen                             |  |  |
|                                | §31 Sentral tilsynsmyndighet  | Ja  | Rådmannen                             |  |  |

|   |  |     |               |  |  |
|---|--|-----|---------------|--|--|
|   | tilsynsmyndighet   |     |               |  |  |
|   | §33 Tilsynsmyndighetens rett til å kreve opplysninger                      | Ja  | Rådmannen     |  |  |
|   | §34 Tilsynsmyndighetens rett til adgang                                    | Ja  | Rådmannen     |  |  |
|   | §35 Tilsynsmyndighetens rett til å innhente prøver                         | Ja  | Rådmannen     |  |  |
|   | §37 Pålegg og forbud mot bruk  | Ja  | Rådmannen     |  |  |
|   | §39 Tvangsmulkt  | Ja  | Formannskapet |  |  |
|   | §40 Tvangsgjennomføring  | Ja  | Formannskapet |  |  |
| Burettslagslova                           | §§4-2 og 4-3 Juridiske personer o.a. som kan eige andelar etter vedtektene | Ja  | Rådmannen     |  |  |
| Diskriminerings- og tilgjengelighetsloven | §3 Aktivitets- og rapporteringsplikt                                       | Ja  | Rådmannen     |  |  |
|   | §11 Utforming av IKT   | Ja  | Rådmannen     |  |  |
|   | §12 1.ledd Arbeidsgivers plikter   | Ja  | Rådmannen     |  |  |
|   | §12 2.ledd Skolenes plikter  | Ja  | Rådmannen     |  |  |
|   | §12 3.ledd Barnehagenes plikter  | Ja  | Rådmannen     |  |  |
|   | §12 4.ledd Helsetjenestenes plikter  | Ja  | Rådmannen     |  |  |
| Domstolloven                              | §§27 og 57 Oppnevning av medlemmer til Forliksråd                          | Nei |               |  |  |
|   | §66 Valg av medlemmer til utvalgene av lagrettemedlemmer og meddommere     | Nei |               |  |  |
|   | §68 Forbereding av valg til meddommere og lagrettemedlemmer                | Ja  | Formannskapet |  |  |
|   | §74 Fritak   | Ja  | Rådmannen     |  |  |
| Dyrehelsepersonelloven                    | §3a Kommunens ansvar   | Ja  | Rådmannen     |  |  |
| Eierseksjonsloven                         | §§7-11 Behandling av seksjoneringsbegjæring                                | Ja  | Rådmannen     |  |  |
|   | §11 1.ledd Matrikkelføring   | Ja  | Rådmannen     |  |  |
|   | §12 Deling og sammenslåing av seksjoner                                    | Ja  | Rådmannen     |  |  |
| Eldrerådslova                             | §1 Skiping av kommunale eldreråd   | Nei |               |  |  |
|   | §2 Val og samansetjing av kommunale eldreråd                               | Nei |               |  |  |
|   | §4 Andre føresegner for kommunale eldreråd                                 | Ja  | Kommunestyret |  |  |
|   | §4a Skiping av felles råd  | Nei |               |  |  |

|                             |  |     |                |  |  |
|-----------------------------|--|-----|----------------|--|--|
|                             | nedsett funksjonsevne  |     |                |  |  |
| Ferieloven                  | Myndighet som arbeidsgiver etter loven                             | Ja  | Rådmannen      |  |  |
| Film- og videogramloven     | §2 Kommunal løyveordning   | Ja  | Rådmannen      |  |  |
| Folkebiblioteksloven        | §4 1.ledd Ansvar for folkebibliotek                                | Nei |                |  |  |
|                             | §4 3.ledd Reglement  | Ja  | Rådmannen      |  |  |
| Folkehelseloven             | §7 Folkehelseiltak   | Ja  | Rådmannen      |  |  |
|                             | §9 Miljørettet helsevern   | Ja  | Rådmannen      |  |  |
|                             | §10 Meldeplikt og godkjenning                                      | Ja  | Rådmannen      |  |  |
|                             | §11 Helsekonsekvensutredning                                       | Ja  | Rådmannen      |  |  |
|                             | §12 Opplysningsplikt   | Ja  | Rådmannen      |  |  |
|                             | §13 Granskning   | Ja  | Rådmannen      |  |  |
|                             | §14 Retting  | Ja  | Rådmannen      |  |  |
|                             | §15 Tvangsmulkt  | Ja  | Rådmannen      |  |  |
|                             | §16 Stansing   | Ja  | Rådmannen      |  |  |
|                             | §18 Offentlig påtale   | Nei |                |  |  |
| Folkeregisterloven          | §12 Opplysningsplikt   | Ja  | Rådmannen      |  |  |
|                             | §14a Krav om undersøkelse i statistisk øyemed                      | Ja  | Rådmannen      |  |  |
| Forpaktningsloven           | §4 Orientering til kommunen  | Ja  | Rådmannen      |  |  |
|                             | §§6 og 7 Forpaktningsavgift og -tid                                | Ja  | Rådmannen      |  |  |
|                             | §11 2.ledd Valg av skjønnsmenn                                     | Nei |                |  |  |
|                             | §11 4. og 5.ledd   | Ja  | Skjønnsutvalg  |  |  |
|                             | §12 Skjønnforretning   | Ja  | Skjønnsutvalg  |  |  |
|                             | §17 Godtgjøring for forbedringer                                   | Ja  | Rådmannen      |  |  |
| Forsikringsvirksomhetsloven | §7-8 Forholdet til pensjonsordningene                              | Ja  | Kommunestyret  |  |  |
| Forurensningsloven          | §9 Forskrift   | Ja  | Delegeres ikke |  |  |
|                             | §24 Drift og vedlikehold av avløpsanlegg                           | Ja  | Rådmannen      |  |  |
|                             | §25 Refusjon for utgifter  | Ja  | Rådmannen      |  |  |
|                             | §26 Kommunal tømning av slam                                       | Ja  | Rådmannen      |  |  |
|                             | §30 Kommunal innsamling  | Ja  | Rådmannen      |  |  |
|                             | §34 Avfallsgebyr   | Ja  | Kommunestyret  |  |  |
|                             | §35 Oppsetting og tømning av avfallsbeholdere på offentlige steder | Ja  | Rådmannen      |  |  |
|                             | §37 Pålegg om å rydde opp i avfall                                 | Ja  | Rådmannen      |  |  |
|                             | §§43 og 44 Beredskap   | Ja  | Rådmannen      |  |  |
|                             | §47 Bistandsplikt  | Ja  | Rådmannen      |  |  |



|                                   |   |     |           |  |  |
|-----------------------------------|---|-----|-----------|--|--|
|                                   | Forurensningsmyndighet<br>ens oppgaver  |     |           |  |  |
|                                   | §49 Opplysningsplikt  | Ja  | Rådmannen |  |  |
|                                   | §50 Rett til granskning   | Ja  | Rådmannen |  |  |
|                                   | §52a Gebyrer  | Ja  | Rådmannen |  |  |
|                                   | §58<br>Gjennomprettingserstatning   | Ja  | Rådmannen |  |  |
|                                   | §73 Tvangsmulkt   | Ja  | Rådmannen |  |  |
|                                   | §§78 og 79 Straffeansvar  | Ja  | Rådmannen |  |  |
|                                   | §81<br>Forurensningsmyndighet   | Ja  | Rådmannen |  |  |
|                                   | §83 Delegasjon til IKS  | Nei |           |  |  |
| Forvaltningsloven                 | §28 2.ledd Klageinstans   | Ja  | Klagenemd |  |  |
| Friluftsløven                     | §2 Ferdsl i utmark  | Ja  | Rådmannen |  |  |
|                                   | §14 Avgift for adgang til<br>friluftsområde                                   | Ja  | Rådmannen |  |  |
|                                   | §15 Regulering av ferdsel   | Ja  | Rådmannen |  |  |
|                                   | §16 Sperring av særlig<br>utsatte områder                                     | Ja  | Rådmannen |  |  |
|                                   | §20 Uttalelse og<br>tvilsspørsmål   | Ja  | Rådmannen |  |  |
|                                   | §21 Friluftorgan  | Ja  | Rådmannen |  |  |
|                                   | §40 Stansing og fjerning<br>av ulovlig byggverk mv                            | Ja  | Rådmannen |  |  |
| Fritids- og småbåtsloven          | §40 Unntak fra forbud<br>mot bruk av vannscootere                             | Ja  |           |  |  |
| Geodataloven                      | Forvaltning av<br>kommunes myndighet  | Ja  | Rådmannen |  |  |
| Gjeldsordningsloven               | §1-5 Kommunens plikt til<br>å bistå personer med<br>alvorlige gjeldsproblemer | Ja  | Rådmannen |  |  |
| Grannegjerdelova                  | §18 Vedtekter   | Nei |           |  |  |
| Gravferdsloven                    | §3 Utredning av utgifter  | Ja  | Rådmannen |  |  |
|                                   | §9 Ansvar for gravferden  | Ja  | Rådmannen |  |  |
|                                   | §21 Avgifter  | Ja  | Rådmannen |  |  |
| Hanndyrloven                      | §4 Forslag om unntak fra<br>loven   | Ja  | Rådmannen |  |  |
| Havne- og farvannsloven           | §10 Delegasjon av<br>kommunens myndighet                                      | Nei |           |  |  |
| Helligdagsfredloven               | §5 6.ledd Søknad om at et<br>område skal regnes som<br>et typisk turiststed   | Ja  | Rådmannen |  |  |
| Helse- og<br>omsorgstjenesteloven | §3-1 Ansvar for helse- og<br>omsorgstjeneste                                  | Ja  | Rådmannen |  |  |
|                                   | §3-2 Helsetjeneste i<br>skoler og<br>helsestasjonstjeneste                    | Ja  | Rådmannen |  |  |
|                                   | §3-2<br>Svangerskapstjenester   | Ja  | Rådmannen |  |  |
|                                   | §3-2 Hjelp ved ulykker  | Ja  | Rådmannen |  |  |
|                                   | §3-2 Utredning,<br>diagnose, behandling mv                                    | Ja  | Rådmannen |  |  |
|                                   | §3-2 Habilitering   | Ja  | Rådmannen |  |  |

|  |   |     |           |  |  |
|--|---|-----|-----------|--|--|
|  | §3-2 Andre tjenester  | Ja  | Rådmannen |  |  |
|  | §3-3 Helsefremmende og forebyggende arbeid                                    | Ja  | Rådmannen |  |  |
|  | §3-5 Øyeblikkelig hjelp   | Ja  | Rådmannen |  |  |
|  | §3-6 Omsorgslønn  | Ja  | Rådmannen |  |  |
|  | §3-7 Boliger  | Ja  | Rådmannen |  |  |
|  | §3-8 BPA  | Ja  | Rådmannen |  |  |
|  | §3-9 Fengselshelsetjeneste  | Ja  | Rådmannen |  |  |
|  | §3-10 Pasient/brukerinnflytelse   | Ja  | Rådmannen |  |  |
|  | §4-1 Forsvarlighet  | Ja  | Rådmannen |  |  |
|  | §4-2 Kvalitetsforbedring  | Ja  | Rådmannen |  |  |
|  | §5-2 Beredskapsarbeid   | Ja  | Rådmannen |  |  |
|  | §5-5 Kommunelege  | Ja  | Rådmannen |  |  |
|  | §5-7 Registrering av meldinger  | Ja  | Rådmannen |  |  |
|  | §5-8 Meldingsplikt til kommuneadministrasjon                                  | Ja  | Rådmannen |  |  |
|  | §5-10 Journal og informasjon  | Ja  | Rådmannen |  |  |
|  | §6-1 Samarbeidsavtale   | Nei |           |  |  |
|  | §6-2 Avtalens innhold   | Nei |           |  |  |
|  | §6-5 Endring og oppsigelse  | Nei |           |  |  |
|  | §6-6 Kommunesamarbeid   | Nei |           |  |  |
|  | §7-1 Individuell plan   | Ja  | Rådmannen |  |  |
|  | §7-2 Koordinator  | Ja  | Rådmannen |  |  |
|  | §7-3 Koordinerende enhet  | Ja  | Rådmannen |  |  |
|  | §8-1 Undervisning og opplæring  | Ja  | Rådmannen |  |  |
|  | §8-2 Videre- og etterutdanning  | Ja  | Rådmannen |  |  |
|  | §8-3 Forskning  | Ja  | Rådmannen |  |  |
|  | §9-3 PUH medvirkning  | Ja  | Rådmannen |  |  |
|  | §9-4 Forebygging  | Ja  | Rådmannen |  |  |
|  | §9-5 Vilkår for bruk av tvang og makt   | Ja  | Rådmannen |  |  |
|  | §9-7 Saksbehandling   | Ja  | Rådmannen |  |  |
|  | §9-9 Krav til gjennomføring og etablering                                     | Ja  | Rådmannen |  |  |
|  | §9-11 Klage   | Ja  | Rådmannen |  |  |
|  | §10-1 Kommunens plikt til å vurdere bruk av tvang etter melding fra pårørende | Ja  | Rådmannen |  |  |
|  | §10-2 Rusavhengig tilbud i institusjon  | Ja  | Rådmannen |  |  |
|  | §10-3 Tilbakehold i institusjon uten eget samtykke                            | Ja  | Rådmannen |  |  |
|  | §10-4 Tilbakehold   | Ja  | Rådmannen |  |  |

|                                 |   |     |   |  |  |
|---------------------------------|---|-----|---|--|--|
|                                 | §10-5 Bruk av fylkesnemda   | Ja  | Rådmannen   |  |  |
|                                 | §10-6 Innledning av sak   | Ja  | Rådmannen   |  |  |
|                                 | §10-7 Overprøving i Tingretten  | Ja  | Rådmannen   |  |  |
|                                 | §10-8 Ansvar for sak  | Ja  | Rådmannen   |  |  |
|                                 | §11-1 Kommunens ansvar for utgifter   | Ja  | Rådmannen   |  |  |
|                                 | §11-2 Vederlag  | Ja  | Rådmannen   |  |  |
|                                 | §11-3 Medfinansiering   | Ja  | Rådmannen   |  |  |
|                                 | §11-4 Finansieringsansvar   | Ja  | Rådmannen   |  |  |
| Helse- og sosialberedskapsloven | §2-2 1.ledd Planlegging og krav til beredskapsforberedelser og beredskapsarbeid | Ja  |   |  |  |
|                                 | §2-3 Varsel og rapportering   |     | Loven har tillagt myndigheten til virksomhetsledere |  |  |
| Helsepersonelloven              | §16 Organisering av virksomhet  | Ja  | Rådmannen   |  |  |
|                                 | §20a Politiattest   | Ja  | Rådmannen   |  |  |
| Helseregisterloven              | §6 Behandlingsrettet helseregister  | Ja  | Rådmannen   |  |  |
|                                 | §9 Innsamling og utlevering av helseopplysninger                                | Ja  | Rådmannen   |  |  |
|                                 | §10 Innrapportering   | Ja  | Rådmannen   |  |  |
|                                 | §13 Tilgang til helseregister   | Ja  | Rådmannen   |  |  |
|                                 | §§16-19 IK og kvalitetssikring  | Ja  | Rådmannen   |  |  |
| Helsetilsynsloven               | §3 IK   | Ja  | Rådmannen   |  |  |
| Hundeloven                      | §6 2.ledd Sikring av hund   | Ja  | Rådmannen   |  |  |
|                                 | §9 Unntak fra sikringsreglene   | Ja  | Rådmannen   |  |  |
|                                 | §11 Ro og orden mv  | Ja  | Rådmannen   |  |  |
|                                 | §12 Antall hunder i en husholdning eller på en eiendom                          | Ja  | Rådmannen   |  |  |
| Husbankloven                    | Sentral forskrift om utlån  | Ja  | Rådmannen   |  |  |
| Industrikonsesjonsloven         | §24 4.ledd Uttalelsesrett   | Nei |   |  |  |
| Interkommunale selskaper        | §4 Opprettelse  | Nei |   |  |  |
|                                 | §6 Representantskapet og dets sammensetning                                     | Nei |   |  |  |
|                                 | §30 Uttreden  | Nei |   |  |  |
|                                 | §32 Oppløsning  | Nei |   |  |  |
| Inndelingslova                  | §8Initiativrett   | Nei |   |  |  |
| Jordlova                        | §9 Bruk av dyra og dyrkbar mark   | Ja  | Rådmannen   |  |  |
|                                 | §11 Drift av jordbruksareal, nydyrking og driftsvegar                           | Ja  | Rådmannen   |  |  |
|                                 | §12 Deling  | Ja  | Rådmannen   |  |  |

|                 |  |     |  |  |  |
|-----------------|--|-----|--|--|--|
|                 | §20 Tvangsgebyr  | Ja  | Rådmannen  |  |  |
| Jordskifteloven | §8 Oppnevning av medlemmer til utvalg  | Nei |  |  |  |
| Kirkeloven      | §12b Valg av representant til kirkelig fellesråd   | Ja  | Rådmannen  |  |  |
|                 | §15 Bevilgning av driftsutgifter   | Ja  | Kommunestyret  |  |  |
| Kommuneloven    | §3 Uttalelse ved endring i kommunenavn   | Nei |  |  |  |
|                 | §4 Informasjonsvirksomhet  | Ja  | Rådmannen  |  |  |
|                 | §5 Kommunal planlegging  | Ja  | Delegeres ikke   |  |  |
|                 | §7 nr 3 Kommunestyrets sammensetning   | Nei |  |  |  |
|                 | §8 nr 1,2 og 3 Valg av formannskap og dets virksomhet  | Nei |  |  |  |
|                 | §8 nr 3 Behandling av innstilling til økonomiplan, årsbudsjett og skattevedtak               |     | Loven har tillagt myndigheten til formannskapet            |  |  |
|                 | §9 nr 1 Valg av ordfører og varaordfører   | Nei |  |  |  |
|                 | §9 nr 3 Rettslig representant Myndighet til å forplikte kommunen v/signatur                  |     | Loven har tillagt dette til Ordf.                          |  |  |
|                 | §9 nr 5 Myndighet til å treffe avgjørelse i hastesaker                                       | Ja  | Ordfører   |  |  |
|                 | §10 Opprettelse av faste utvalg og komiteer, herunder tildeling av myndighet                 | Nei |  |  |  |
|                 | §13 Utvidet myndighet i hastesaker   | Ja  | Formannskap  |  |  |
|                 | §15 Fritak og suspensjon   | Nei |  |  |  |
|                 | §22 Ansettelse av administrasjonssjef  | Nei |  |  |  |
|                 | §24 nr 1 Opprette og nedlegge stillinger og treffe avgjørelse i personalsaker                | Ja  | Rådmannen  |  |  |
|                 | §24 nr 4 Pensjonsordning   | Nei |  |  |  |
|                 | §25 Behandling av saker som gjelder forholdet mellom kommunen som arbeidsgiver og de ansatte |     | Loven har tillagt myndigheten til administrasjons-utvalget |  |  |
|                 | §26 nr 4 Retningslinjer for ansattes representanter i nemder                                 | Nei |  |  |  |
|                 | §27 Interkommunalt   | Nei |  |  |  |

|  |   |     |  |  |  |
|--|---|-----|--|--|--|
|  | Kap 6<br>Saksbehandlingsregler i<br>folkevalgte organer   | Nei |  |  |  |
|  | §30 nr 3 Regler om føring<br>av møtebok   | Nei |  |  |  |
|  | §31 Åpne eller lukkede<br>møter   | Nei |  |  |  |
|  | §39 Reglement for<br>folkevalgte organer  | Nei |  |  |  |
|  | §39a Innbyggerinitiativ   | Nei |  |  |  |
|  | §40 nr 5 Reglement for<br>folkevalgtes rett til innsyn<br>i saksdokumenter og rett<br>til informasjon om saker<br>som er under behandling | Nei |  |  |  |
|  | §42 Godtgjøring for verv  | Nei |  |  |  |
|  | §43 Pensjonsordning for<br>folkevalgte  | Nei |  |  |  |
|  | §44 Økonomiplanen   | Nei |  |  |  |
|  | §44 nr 6 Innstilling til<br>økonomiplanen   |     | Loven har lagt<br>myndigheten til<br>formannskapet |  |  |
|  | §45 Årsbudsjett   | Nei |  |  |  |
|  | §45 nr 2 Innstilling til<br>årsbudsjett   |     | Loven har lagt<br>myndigheten til<br>formannskapet |  |  |
|  | §47 nr 2 Melding om<br>endringer i<br>budsjettgrunnlaget  |     | Loven har lagt<br>myndigheten til<br>formannskapet |  |  |
|  | §47 nr 3 Endringer i<br>budsjettet  | Nei |  |  |  |
|  | §48 nr 3 Årsregnskap  | Nei |  |  |  |
|  | §48 nr 3 Innstilling til<br>årsbudsjett   |     | Loven har lagt<br>myndigheten til<br>formannskapet |  |  |
|  | §48 nr 5 Årsberetning   | Nei |  |  |  |
|  | §49 nr 1 Rapportering   | Ja  | Rådmannen  |  |  |
|  | §49a Kommunalt<br>rapporteringsregister   | Ja  | Rådmannen  |  |  |
|  | §50 Låneopptak  | Nei |  |  |  |
|  | §51 Garantier   | Nei |  |  |  |
|  | §52 nr 1 Regler for<br>finansforvaltningen  | Nei |  |  |  |
|  | §56 Vedtak om<br>betalingsinnstilling   | Nei |  |  |  |
|  | §62 Vedtak om<br>betalingsinnstilling   | Nei |  |  |  |
|  | §63 nr 2 Endringer i<br>vedtektene for KF   | Nei |  |  |  |
|  | §65 nr 3 KF styrets<br>sammensetning  | Nei |  |  |  |
|  | §66 nr 3 Nyvalg til styre<br>for KF   | Nei |  |  |  |
|  | §72 Utsette vedtak i KF   |     | Loven har tillagt                                  |  |  |

|                                       |   |     |  |  |  |
|---------------------------------------|---|-----|--|--|--|
|                                       |   |     | rådmannen  |  |  |
|                                       | §76 Tilsyn med den kommunale forvaltningen                      | Nei |  |  |  |
|                                       | §77 nr 1 Valg til Kontrollutvalg                                | Nei |  |  |  |
|                                       | §78 nr 3 Ansette revisor  | Nei |  |  |  |
|                                       | §78 nr 4 Innstilling til bestemmelse som nevnt over             |     | Loven har tillagt myndigheten til kontrollutvalget |  |  |
|                                       | §80 2.ledd Regler for regnskapskontroll                         | Nei |  |  |  |
|                                       | Organisering av de administrative tjenester                     | Ja  | Rådmannen  |  |  |
| Kompensasjon for mva                  | Kommunens plikter   | Ja  | Rådmannen  |  |  |
| Konsesjonsloven                       | Kommunens myndighet   | Ja  | Rådmannen  |  |  |
| Konfliktrådsloven                     | §3 Oppnevning av representant for valg av konfliktrådsmedlemmer | Nei |  |  |  |
| Kosmetikklova                         | §16 5.ledd Opplysningsplikt og hjelp                            | Ja  | Rådmannen  |  |  |
| Krigspensjonering for militærpersoner | §30 Opplysningsplikt og hjelp                                   | Ja  | Rådmannen  |  |  |
| Krigspensjonering for sivile          | §39 Opplysningsplikt og hjelp                                   | Ja  | Rådmannen  |  |  |
| Krigsskadeerstatningslov              | §6 Bistand til krigsskadeskipnaden                              | Ja  | Rådmannen  |  |  |
|                                       | §7 Mottak og håndtering av skademelding                         | Ja  | Rådmannen  |  |  |
| Krigsskadestønsloven                  | §37 Bistand til NAV   | Ja  | Rådmannen  |  |  |
| Krisesenterlova                       | §2 1.ledd Krav om krisesenter                                   | Ja  | Rådmannen  |  |  |
|                                       | §2 2-4.ledd Krav til krisesentertjenesten                       | Ja  | Rådmannen  |  |  |
| Kulturlova                            | §§4 og 5 Kommunens oppgaver                                     | Ja  | Delegeres ikke                                     |  |  |
| Kulturminneloven                      | §12 Eiendomsretten til løse kulturminner                        | Ja  | Rådmannen  |  |  |
|                                       | §22 Regler for saksbehandling                                   | Ja  | Rådmannen  |  |  |
|                                       | §25 Meldeplikt om riving av offentlige bygg                     | Ja  | Rådmannen  |  |  |
| Laksefisk- og innlandsfiskloven       | Kommunens myndighet   | Ja  | Rådmannen  |  |  |
| Ligningsloven                         | §2-1 nr 2 Valg av medlemmer til kommunal logningsnemnd          | Nei |  |  |  |
| Matloven                              | §23 4.ledd Opplysningsplikt og bistand til tilsynsmyndighet     | Ja  | Rådmannen  |  |  |
| Matrikkelloven                        | §5a Matrikkelstyresmakt, utøving av kommunens myndighet         | Ja  | Rådmannen  |  |  |
| Mvaloven                              | Kommunens ansvar  | Ja  | Rådmannen  |  |  |

|                         |   |     |               |  |  |
|-------------------------|---|-----|---------------|--|--|
| vassdrag                | om at ferdsel med hjemmel i loven likevel ikke skal være tillatt  |     |               |  |  |
|                         | §5 generelle tillatelser etter vedtak   | Nei |               |  |  |
|                         | §6 Tillatelser etter søknad   | Ja  | Formannskapet |  |  |
| Nabolovent              | §18 Vedtekter   | Nei |               |  |  |
| Naturmangfoldlovent     | §18 4.ledd Tillatelse til felling av hjortevilt   | Ja  | Rådmannen     |  |  |
|                         | §18 1.ledd b og siste ledd Annet uttak av vilt og laks- og innlandsfisk etter vurdering av myndighetene | Ja  | Viltnemda     |  |  |
|                         | §41 Saksbehandling  | Ja  | Rådmannen     |  |  |
|                         | §53 Utvelgingens generelle betydning  | Ja  | Rådmannen     |  |  |
|                         | §54 og 55 Behandling a melding om jord- og skogbrukstiltak  | Ja  | Rådmannen     |  |  |
| Naturskadelovent        | §§20-22 Disponering av areal truet av naturskade  | Ja  | Rådmannen     |  |  |
|                         | §23 Ekspropriasjon av erstatningstomt   | Ja  | Formannskapet |  |  |
|                         | §24 Refusjon  | Ja  | Rådmannen     |  |  |
| NAV-lovent              | §13 Felles lokale kontorer  | Ja  | Rådmannen     |  |  |
|                         | §14 Samarbeid og oppgavedeling  | Ja  | Rådmannen     |  |  |
| Næringsberedskapslovent | §5 Offentlig ansvar   | Ja  | Rådmannen     |  |  |
|                         | §11 Lokale oppgaver   | Ja  | Rådmannen     |  |  |
| Odelslovent             | §33 Uttalelse til odelsfrigjøring   | Nei |               |  |  |
|                         | §63 Skogbruksstyremakt  | Ja  | Rådmannen     |  |  |
| Offentleglova           | Loven har tillagt myndigheten til alle organer i kommunens forvaltning                                  |     |               |  |  |
| Offentlige anskaffelser | §5 Grunnleggende krav   | Ja  | Rådmannen     |  |  |
|                         | §6 Livssyklus kostnader   | Ja  | Rådmannen     |  |  |
| Opplæringslova          | §2-1. 4.ledd Utsatt skolestart  | Ja  | Rådmannen     |  |  |
|                         | §2-1, 4.ledd Fritak fra opplæringsplikt   | Ja  | Rådmannen     |  |  |
|                         | §2-1, 5.ledd Offentlig påtale   | Ja  | Ordfører      |  |  |
|                         | §2-2, 2.ledd Forskrifter om undervisningstid  | Ja  | Rådmannen     |  |  |
|                         | §2-2, 4.ledd Forskrifter om skole- og feriedager  | Ja  | Rådmannen     |  |  |
|                         | §2-3, 1.ledd Beslutning om hvordan timer gitt i forskrifter etter §2-2. 2.ledd skal brukes              | Ja  | Rådmannen     |  |  |
|                         | §2-3 Innhold og vurdering i grunnskoleopplærings  | Ja  | Rådmannen     |  |  |

|  |  |    |           |  |  |
|--|--|----|-----------|--|--|
|  | om fritak fra reglene om innholdet i grunnskoleopplæringen                                       |    |           |  |  |
|  | §2-6 Teiknspråkopplæring i grunnskolen   | Ja | Rådmannen |  |  |
|  | §2-8 Tilrettelegging for alternativ morsmålsopplæring  | Ja | Rådmannen |  |  |
|  | §2-9 Ordensreglement og liknande   | Ja | Rådmannen |  |  |
|  | §2-10 Bortvisning  | Ja | Rådmannen |  |  |
|  | §2-11 Permisjon frå den pliktige opplæringa  | Ja | Rådmannen |  |  |
|  | §2-15 Rett til gratis offentlig grunnskoleopplæring  | Ja | Rådmannen |  |  |
|  | §4A-1 Rett til grunnskoleopplæring for voksne  | Ja | Rådmannen |  |  |
|  | §4A-2 Rett til spesialundervisning på grunnskolens område  | Ja | Rådmannen |  |  |
|  | §4A-4 Kommunen si plikt til å sørge for grunnskoleopplæring og videregående opplæring for voksne | Ja | Rådmannen |  |  |
|  | §4A-7 Skyss mm   | Ja | Rådmannen |  |  |
|  | §4A-9 Bortvisning  | Ja | Rådmannen |  |  |
|  | §5-1 Rett til spesialundervisning  | Ja | Rådmannen |  |  |
|  | §5-6 Pedagogisk-psykologisk teneste  | Ja | Rådmannen |  |  |
|  | §5-7 Spesialpedagogisk hjelp før opplæringspliktig alder   | Ja | Rådmannen |  |  |
|  | §7-1 Skyss og innlosjering i grunnskolen   | Ja | Rådmannen |  |  |
|  | §7-3 Skyss for funksjonshemma og mellombels skadde eller sjuke                                   | Ja | Rådmannen |  |  |
|  | §7-4 Reisefølge og tilsyn  | Ja | Rådmannen |  |  |
|  | §7-6 Skyss for barn under opplæringspliktig alder  | Ja | Rådmannen |  |  |
|  | §8-1 Skolen  | Ja | Rådmannen |  |  |
|  | §9-1 Leiging   | Ja | Rådmannen |  |  |
|  | Kapittel 9A Elevenes skolemiljø  | Ja | Rådmannen |  |  |
|  | §10-6 Mellombels tilsetjing  | Ja | Rådmannen |  |  |



|                        |   |     |             |  |  |
|------------------------|---|-----|-------------|--|--|
|                        | politiattest  |     |             |  |  |
|                        | §11-1 Samarbeidsutval ved grunnskolar   | Ja  | Rådmannen   |  |  |
|                        | §11-1a Skolemiljøutval ved grunnskolar  | Ja  | Rådmannen   |  |  |
|                        | §11-2 Elevråd ved grunnskolar   | Ja  | Rådmannen   |  |  |
|                        | §13-1 Plikt for kommunen til å sørge for grunnskoleopplæring og spesialpedagogisk hjelp | Ja  | Rådmannen   |  |  |
|                        | §13-4 Ansvar for skoleskyss   | Ja  | Rådmannen   |  |  |
|                        | §13-6 Musikk- og kulturskoletilbud  | Ja  | Rådmannen   |  |  |
|                        | §13-7 Skolefritidsordninga  | Ja  | Rådmannen   |  |  |
|                        | §13.10 Ansvar for at lovens kra er oppfylt  | Ja  | Rådmannen   |  |  |
|                        | §14-2 Tilsyn med hjemmeundervisning   | Ja  | Rådmannen   |  |  |
| Personopplysningsloven | Kommunes ansvar etter loven   | Ja  | Rådmannen   |  |  |
| Plan- og bygningsloven | §1-8 Forbud mot tiltak mv langs sjø og vassdrag   | Ja  | Rådmannen   |  |  |
|                        | §1-9 Forholdet til forvaltningsloven og klage   | Ja  | Klageutvalg |  |  |
|                        | Krav etter Teknisk forskrift  | Ja  | Rådmannen   |  |  |
|                        | §2-1 Ansvar for at det foreligger oppdatert offentlig kartgrunnlag                      | Ja  | Rådmannen   |  |  |
|                        | §2-1 2.ledd Krav om at søker utarbeider kart  | Ja  | Rådmannen   |  |  |
|                        | §2-2 Kommunalt planregister   | Ja  | Rådmannen   |  |  |
|                        | §3-2 og 3-3 Fellesbestemmelser  | Nei |             |  |  |
|                        | §3-7 Overføring av planforberedelse til statlig eller regional myndighet                | Ja  | Rådmannen   |  |  |
|                        | §4-1 Igangsetting av planprogram  | Ja  | Rådmannen   |  |  |
|                        | Fastsetting av planprogram  | Ja  | Planutvalg  |  |  |
|                        | §4-3 Samfunnssikkerhet og risiko- og sårbarhetsanalyse                                  | Ja  | Rådmannen   |  |  |
|                        | §5-3 Deltakelse i Regionalt planforum   | Ja  | Rådmannen   |  |  |
|                        | §5-4 Myndighet til å  | Ja  | Rådmannen   |  |  |

|  | planforslag  |     |                |  |  |
|--|--|-----|----------------|--|--|
|  | §5-6 Mekling og avgjørelse av departementet  | Ja  | Rådmannen      |  |  |
|  | §9-1 Interkommunalt plansamarbeid  | Ja  | Planutvalg     |  |  |
|  | §9-2 Organisering interkommunalt plansamarbeid   | Ja  | Plan           |  |  |
|  | §9-3 Planprosess og planinnhold i interkommunalt   | Ja  | Plan           |  |  |
|  | §9-7 Plansamarbeid mellom regioner og kommuner   | Ja  | Rådmannen      |  |  |
|  | §10-1 Planstrategi   | Nei |                |  |  |
|  | §11-5 Kommuneplanens arealdel  | Ja  | Rådmannen      |  |  |
|  | §11-8 Hensynssoner   | Ja  | Rådmannen      |  |  |
|  | §11-12 Oppstart av kommuneplan   | Ja  | Rådmannen      |  |  |
|  | §11-13 Utarbeiding av planprogram  | Ja  | Delegeres ikke |  |  |
|  | §11-14 Høring av planforslag   | Nei |                |  |  |
|  | §11-17 Endring og oppheving av kommuneplanenes arealdel<br>Mindre endring kommuneplanens areadel | Ja  | Planutvalg     |  |  |
|  | §12-1 Reguleringsplan  | Ja  | Rådmannen      |  |  |
|  | §12-2 Områderegulering   | Ja  | Rådmannen      |  |  |
|  | §12-3 Detaljregulering   | Ja  | Rådmannen      |  |  |
|  | §12-4 Rettsvirkning av reguleringsplanen   | Ja  | Rådmannen      |  |  |
|  | §12-8 Oppstart av reguleringsplanarbeid  | Ja  | Rådmannen      |  |  |
|  | §12-9 Behandling av planprogram  | Ja  | Planutvalget   |  |  |
|  | §12-11 Behandling av private reguleringsplanforslag  | Ja  | Rådmannen      |  |  |
|  | §12-2 Vedtak reguleringsplan   | Nei |                |  |  |
|  | §12-12 2.ledd Vedtak mindre reguleringsplaner  | Ja  | Planutvalget   |  |  |
|  | §12-14 2.ledd Mindre endringer av reguleringsplan  | Ja  | Planutvalget   |  |  |
|  | §12-14, 2.ledd Små endringer av reguleringsplaner  | Ja  | Rådmannen      |  |  |
|  | §12-15 Felles behandling   | Ja  | Rådmannen      |  |  |

|                       |   |     |               |  |  |
|-----------------------|---|-----|---------------|--|--|
|                       | og byggesøknad  |     |               |  |  |
|                       | §13-1 Midlertidig forbud mot tiltak                                       | Ja  | Planutvalget  |  |  |
|                       | §13-2 Varighet og frist   | Ja  | Rådmannen     |  |  |
|                       | §13-3 Fristforlengelse  | Ja  | Rådmannen     |  |  |
|                       | §14-1 tom 14-6<br>Konsekvensutredning                                     | Ja  | Planutvalget  |  |  |
|                       | §§15-1 tom 15.3<br>Innløsning og erstatning                               | Ja  | Rådmannen     |  |  |
|                       | §§16-1 tom 16.10<br>Ekspropriasjon  | Nei |               |  |  |
|                       | §16-11 Fastsettelse av frist for staten til å overta eiendom              | Ja  | Rådmannen     |  |  |
|                       | §16-12 Skjønn   | Nei |               |  |  |
|                       | §§17-1 tom 17.3<br>Utbyggingsavtaler                                      | Ja  | Formannskapet |  |  |
|                       | §17-4 Saksbehandling og offentlighet                                      | Ja  | Rådmannen     |  |  |
|                       | §18-1 Krav til opparbeidelse av veg og hovedledning VA                    | Ja  | Rådmannen     |  |  |
|                       | §18-2 Krav til opparbeidelse av fellesareal og parkbelte i industriområde | Ja  | Rådmannen     |  |  |
|                       | §18-3 tom 18-12<br>Refusjoner   | Ja  | Rådmannen     |  |  |
|                       | §19 Dispensasjoner  | Ja  | Planutvalget  |  |  |
|                       | Kap 20 tom 26<br>Byggesaksbestemmelser                                    | Ja  | Rådmannen     |  |  |
|                       | Kap 27 Tilknytning til infrastruktur                                      | Ja  | Rådmannen     |  |  |
|                       | §27 Adkomst og fjernvarme   | Ja  | Rådmannen     |  |  |
|                       | Kap 28 Krav til byggetomt og ubebygd areal                                | Ja  | Rådmannen     |  |  |
|                       | Kap 29 Krav til tiltaket  | Ja  | Rådmannen     |  |  |
|                       | Kap 30 Krav til særskilte tiltak  | Ja  | Rådmannen     |  |  |
|                       | Kap 31 Krav til eksisterende byggverk                                     | Ja  | Rådmannen     |  |  |
|                       | §31-8<br>Utbedringsprogram  | Nei |               |  |  |
|                       | Kap 32<br>Ulovlighetsoppfølging   | Ja  | Rådmannen     |  |  |
|                       | §33-1 Gebyr   | Nei |               |  |  |
|                       | §33-2 Undersøkelse på fast eiendom  | Ja  | Rådmannen     |  |  |
|                       | §34-2<br>Overgangsbestemmelser til plandelen                              | Ja  | Formannskapet |  |  |
| Pliktavleveringsloven | Forvaltning av kommuns  | Ja  | Rådmannen     |  |  |

|  |  |     |   |  |  |
|--|--|-----|---|--|--|
| Politoloven                                | §14 Politivedtekter                    | Ja  | Delegeres ikke                              |  |  |
| Psykisk helsevern                          | §1-3 Offentlig myndighet etter loven   |     | Loven har lagt myndigheten til kommunelegen |  |  |
| Råd for menneske med nedsett funksjonsevne | §1 Kommunens plikt etter loven         | J   | Rådmannen og rådet                          |  |  |
|  | §6 Mandat og sammensetting av rådet    | Nei |   |  |  |
| Serveringsloven                            | §3 Bevilling                           | Ja  | Formannskapet                               |  |  |
|  | §8 Krav til søknaden                   | Ja  | Rådmannen                                   |  |  |
|  | §9 Innhenting av uttalelser            | Ja  | Rådmannen                                   |  |  |
|  | §11 Opplysnings- og meldeplikt         | Ja  | Rådmannen                                   |  |  |
|  | §13 Kontroll                           | Ja  | Rådmannen                                   |  |  |
|  | §15 Åpningstider                       | Ja  | Delegeres ikke                              |  |  |
|  | §18 Suspensjon av bevilling            | Ja  | Rådmannen                                   |  |  |
|  | §19 Tilbakekall av serveringsbevilling | Ja  | Rådmannen                                   |  |  |
|  | §24 Bortfall av bevilling ved død      | Ja  | Rådmannen                                   |  |  |
| Sikkerhetsloven                            | §5 Den enkelte virksomhets plikter     | Ja  | Rådmannen                                   |  |  |
| Sivilbeskyttelsesloven                     | §12 a-b Avståelse av eiendom           | Ja  | Delegeres ikke                              |  |  |
|  | §12 c-d Bistand til Sivilforsvaret     | Ja  | Rådmannen                                   |  |  |
|  | §12e Bygging av tilfluktsrom           | Ja  | Delegeres ikke                              |  |  |
|  | §12 f-g Ivareta beredskapsplikter      | Ja  | Rådmannen                                   |  |  |
| Skatteloven                                | §1-2 Pålegg om skatt                   | Nei |   |  |  |
|  | §15-3 Skattevedtak                     | Nei |   |  |  |
| Skattebetalingsloven                       | §2-1 Innkreving av skatt               |     | Loven har lagt ansvaret til skatteoppkrever |  |  |
|  | Kap 5 Forskuddstrekk                   | Ja  | Rådmannen                                   |  |  |
|  | §8-4. 2.ledd Søksmål                   | Ja  | Rådmannen                                   |  |  |
| Skjønnsprosessloven                        | §4 Begjæring av avtaleskjønn           | Ja  | Formannskapet                               |  |  |
|  | §14 Forslag til skjønsmenn             | Nei |   |  |  |
| Skogbruksloven                             | §5 Skogregistrering og skogbruksplan   | Ja  | Rådmannen                                   |  |  |
|  | §6 Forynging og stell av skog          | Ja  | Rådmannen                                   |  |  |
|  | §7 Vegbygging i skog                   | Ja  | Rådmannen                                   |  |  |
|  | §8 Hogst og Måling                     | Ja  | Rådmannen                                   |  |  |
|  | §9 Forebyggjande tiltak                | Ja  | Rådmannen                                   |  |  |
|  | §10 Tiltak etter skade på skog         | Ja  | Rådmannen                                   |  |  |
|  | §11 Meldeplikt                         | Ja  | Rådmannen                                   |  |  |
|  | §15 Bruk av skogfondet                 | Ja  | Rådmannen                                   |  |  |
|  | §20 Tilsyn, kontroll og rapportering   | Ja  | Rådmannen                                   |  |  |

|                         |   |     |                |  |  |
|-------------------------|---|-----|----------------|--|--|
| Smittevernloven         | §4-1 Møteforbud, stenging mm  | Nei |                |  |  |
|                         | §4-6 Tiltak i forbindelse med gravferd                                  | Nei |                |  |  |
|                         | §4-9 Pålegg om nødvendig opplæring                                      | Nei |                |  |  |
|                         | §7-2 Utpeking av ansvarlig kommunelege                                  | Nei |                |  |  |
|                         | §7-2 siste ledd Delegering av ansvar ved Interkommunalt samarbeid       | Nei |                |  |  |
| Sosiale tjenester i NAV | §3 Kommunens ansvar   | Ja  | Rådmannen      |  |  |
|                         | § 4 Krav til forsvarlighet  | Ja  | Rådmannen      |  |  |
|                         | §5 Internkontroll   | Ja  | Rådmannen      |  |  |
|                         | §7 Kommunens økonomiske ansvar  | Ja  | Rådmannen      |  |  |
|                         | §12 Informasjon og generell forebyggende virksomhet                     | Ja  | Rådmannen      |  |  |
|                         | §13 Samarbeid med andre deler av forvaltningen                          | Ja  | Rådmannen      |  |  |
|                         | §14 Samarbeid med frivillighet organisasjoner                           | Ja  | Rådmannen      |  |  |
|                         | §15 Boliger til vanskeligstilte   | Ja  | Rådmannen      |  |  |
|                         | §16 Beredskapsplan, hjelpeplikt og gjensidig bistand                    | Ja  | Rådmannen      |  |  |
|                         | Kap4 §§17-24  | Ja  | Rådmannen      |  |  |
|                         | §25 Refusjon i underholdsbidrag   | Ja  | Rådmannen      |  |  |
|                         | §26 Refusjon i ytelser fra folketrygden mm                              | Ja  | Rådmannen      |  |  |
|                         | §27 Midlertidig botilbud  | Ja  | Rådmannen      |  |  |
|                         | §28 Rett til individuell plan   | Ja  | Rådmannen      |  |  |
|                         | §31-40 Kvalifiseringsprogram  | Ja  | Rådmannen      |  |  |
|                         | §42 Plikt til å rådføre seg med tjenestemottaker                        | Ja  | Rådmannen      |  |  |
|                         | §43 Innhenting av opplysninger  | Ja  | Rådmannen      |  |  |
|                         | §49 Avgjørelse av tvister   | Ja  | Rådmannen      |  |  |
| Stedsnavnloven          | §6, 2.ledd Fastsetting av skrivemåte på stedsnavn                       | Ja  | Delegeres ikke |  |  |
| Straffeloven            | §39g Samtykke til opphold i institusjon eller kommunal boenhet          | Ja  | Rådmannen      |  |  |
|                         | §79, 5.ledd Begjæring om påtale ved straffbart forhold begått av ansatt | Ja  | Rådmannen      |  |  |
|                         | §79, 5.ledd Begjæring av påtale ved brudd på                            | Ja  | Rådmannen      |  |  |

|                             |   |     |  |  |  |
|-----------------------------|---|-----|--|--|--|
|                             | regnskapsloven  |     |  |  |  |
|                             | §79, 5.ledd Begjæring av påtale ved øvrige økonomiske forbrytelser mot kommunen | Ja  | Ordfører                               |  |  |
| Straffeprosessloven         | §188 Samtykke til opphold i institusjon eller kommunal boenhet for straffedømt  | Ja  | Rådmannen                              |  |  |
| Strålevernloven             | §18 Tilsyn og tiltak  | Ja  | Rådmannen                              |  |  |
| Tinglysningsloven           | §38b Krav om grunnbokshjemmel til eiendom ervervet til veg                      | Ja  | Rådmannen                              |  |  |
| Tobakkskadeloven            | §13 jf §12 Tilsyn generelt Og tilsyn på serveringssteder                        | Ja  | Rådmannen                              |  |  |
| Truomssamfunn og ymist anna | §§19 og 20 Avgjørelse om tilskudd   | Ja  | Rådmannen                              |  |  |
| Tvangsfullbyrdelsesloven    | §7-1 Begjæring om utlegg  | Ja  | Rådmannen                              |  |  |
|                             | §13-1 Begjæring om tvangsfullbyrdelse   | Ja  | Rådmannen                              |  |  |
| Tvisteloven                 | §2-5 Stedfortreder  | Ja  | Rådmannen                              |  |  |
|                             | §6-7 nr 6 Oppnevning av møtefullmektiger  | Ja  | Delegeres ikke                         |  |  |
| Valgloven                   | Kap 2 Stemmerett og manntall  |     | Loven har lagt ansvaret til valgstyret |  |  |
|                             | §4-1 Valg av medlemmer til valgstyret   | Nei |  |  |  |
|                             | §4-2 Valg av medlemmer til stemmestyre  | Ja  | Valgstyret                             |  |  |
|                             | Kap 8 Forhåndsstemmegiving  |     | Loven har lagt ansvaret til valgstyret |  |  |
|                             | §9-2, nr 2 Vedtak om valg søndag før valgdagen                                  | Nei |  |  |  |
|                             | §9-3, nr 1 Antall stemmekretser   |     | Loven har lagt ansvaret til valgstyret |  |  |
|                             | Kap 10 Prøving  |     | Loven har lagt ansvaret til valgstyret |  |  |
|                             | §11-12 og 11-13 Mandatfordeling mm  |     | Loven har lagt ansvaret til valgstyret |  |  |
|                             | §12-1, nr 2 Kunngjøring av flertallsvalg  |     | Loven har lagt ansvaret til valgstyret |  |  |
|                             | §13-4 Godkjenning av valg   | Nei |  |  |  |
|                             | §14-2, nr 1 og 2 Nytt valgoppgjør   |     | Loven har lagt ansvaret til ordfører   |  |  |
|                             | §14-2, nr 4 Utpeking av kandidat til ledig plass i flertallsvalg                | Nei |  |  |  |
| Vass- og kloakkavgiftslova  | §1  | Ja  | Rådmannen                              |  |  |
|                             | §3 Fastsetting av avgift  | Nei |  |  |  |
|                             | §4 Innkreving av avgift   | Ja  | Rådmannen                              |  |  |

|   |   |                               |                |           |  |
|---|---|-------------------------------|----------------|-----------|--|
| Veglova   | §5 Kommunal veg                               | Ja                            | Delegeres ikke |           |  |
|   | §6 Bygging av veg                             | Ja                            | Delegeres ikke |           |  |
|   | §7 Nedlegging av veg                          | Ja                            | Delegeres ikke |           |  |
|   | §8 Omdisponering                              | Ja                            | Delegeres ikke |           |  |
|   | §§30-34                                       | Ja                            | Planutvalget   |           |  |
|   | §37-38  | Ja                            | Planutvalget   |           |  |
|   | §40-44  | Ja                            | Planutvalget   |           |  |
|   | §48 Grind og ferist                           | Ja                            | Rådmannen      |           |  |
|   | §§50-51                                       | Ja                            | Planutvalget   |           |  |
|   | Vegtrafikkloven                               | §7 Særlige forbud mot trafikk | Ja             | Rådmannen |  |
| §8 Parkering  |   | Ja                            | Rådmannen      |           |  |
| §13 Krav til kjøretøyer og bruk av kjøretøyer                       |   | Ja                            | Rådmannen      |           |  |
| §31a Gebyr for parkeringsovertredelser og visse andre overtredelser |   | Ja                            | Rådmannen      |           |  |
| Vergemålsloven  | §20 Oppnevning av overformyndere              | Ja                            | Formannskapet  |           |  |
| Viltloven   | §16 Fellingstillatelse på hjortevilt og bever | Ja                            | Viltnemda      |           |  |
|   | §28 Mottak av melding og bortleie jaktrett    | Ja                            | Viltnemda      |           |  |
|   | §29 3.ledd Uttalelse om forbud                | Ja                            | Viltnemda      |           |  |
|   | §34 Mottak av melding om forfølgning          | Ja                            | Viltnemda      |           |  |
|   | §37-38 Sammenslåing                           | Ja                            | Rådmannen      |           |  |
|   | §40 Kontroll med betalt jegeravgift           | Ja                            | Rådmannen      |           |  |
|   | §48 Viltfondets og kommunens eiendomsrett     | Ja                            | Rådmannen      |           |  |

Kontrollutvalg

Kommunestyre

Formannskap  
Klageutvalg  
Administrasjonsutvalg

Planutvalg

Oppbom  
Utvikling  
Råd  
Nemder

Ordfører





# DELEGERINGSREGLEMENTER FOR RØMSKOG KOMMUNE

0. GENERELLE BESTEMMELSER OM UTØVELSE AV DELEGERT FULLMAKT
- 0.1 RETNINGSLINJER FOR FULLMAKTSUTØVELSE  
All delegert myndighet utøves i henhold til lover, forskrifter og retningslinjer gitt av overordnet organ og innenfor budsjettets rammer og forutsetninger.
- 0.2 TILBAKEKALL AV FULLMAKT I ENKELTSAKER  
Et overordnet organ kan kreve å få seg forelagt en sak som et underordnet organ har til behandling i henhold til delegert fullmakt.
- 0.3 RETT TIL Å UNNLATE Å GJØRE BRUK AV DELEGERT MYNDIGHET I SÆRSKILTE TILFELLE  
Den som har fått delegert myndighet, kan overlate til det overordnede organ å fatte avgjørelse i spesielle saker.
- 0.4 OMGJØRINGSRETT  
Et overordnet organ kan av eget tiltak omgjøre et underorgans vedtak i samsvar med forvaltningslovens § 35.
- 0.5 MINDRETALLSANKE  
I saker hvor utvalget er delegert avgjørelsesmyndighet fra kommunestyret/ formannskapet kan 3 medlemmer, ordføreren eller rådmannen innen møtets slutt forlange saken lagt fram for formannskapet, evt. kommunestyret.
- 0.6 PARTER OG ANDRES RETT TIL Å FÅ ET VEDTAK OVERPRØVET  
I medhold av forvaltningslovens § 28, 2. ledd kan en part eller annen med rettslig klageinteresse i saken påklage enkeltvedtak.

I henhold til kommunestyrets vedtak i sak 8/95 er formannskapet klageorgan.

Klageorgan/klagenemnd: Formannskapet.

Underinstans: Det organ som forbereder klagen for klageorganet.

I saker som behandles av nemnder er nemnda saken hører inn under underinstans.  
I saker der rådmannen er delegert fullmakt til å treffe avgjørelser, er rådmannen underinstans. Har rådmannen videredelegert avgjørelsesmyndigheten, kan rådmannen også videredelegere myndighet til å fungere som underinstans.

# HOVEDREGLEMENT FOR DELEGASJON I RØMSKOG KOMMUNE

## KOMMUNESTYRETS MYNDIGHET

Kommunestyrets myndighet er hjemlet i kommunelovens §6:  
*Kommunestyret og fylkestinget er de øverste kommunale og fylkeskommunale organer.  
De treffer vedtak på vegne av kommunen eller fylkeskommunen så langt ikke annet  
følger av lov eller delegasjonsvedtak.*

Dette innebærer at alle vedtak som fattes av et politisk organ eller administrasjonen skjer på kommunestyrets vegne og politiske ansvar. Dette understrekes ved at kommunestyret er tillagt det øverste tilsynsansvar og har kompetanse til å omgjøre vedtak fattet av andre politiske organer eller administrasjonen.

### 1. SAKER SOM AVGJØRES AV KOMMUNESTYRET :

Kommunestyret treffer vedtak i alle saker på vegne av Rømskog kommune så langt ikke annet følger av lov eller delegasjonsvedtak.

Saker som skal behandles av kommunestyret:

- 1.1 Alle saker som følger av kommunelovens
  - kapittel 2 om de kommunale og fylkeskommunale organer
  - kapittel 3 om kommunal og fylkeskommunal parlamentarisme
  - kapittel 5 om interkommunalt samarbeid
  - kapittel 7 om de folkevalgtes rettigheter og plikter
  - fastsette mål og retningslinjer for kommunal virksomhet
- 1.2 Ansettelse av rådmann, jfr. koml. § 22 nr. 2.
- 1.3 Bestemme at ledende administrative stillinger kan besettes på åremål, jfr. koml. § 24 nr. 3.
- 1.4 Fastsette retningslinjer for administrasjonsutvalget, jfr. koml. § 39 nr. 1 og Hovedavtalens § 13-1 litra a.
- 1.5 Fastsette retningslinjer for de ansattes møterett i folkevalgte organer, jfr. koml. § 26 nr. 4.
- 1.6 Bestemme at møter kan holdes for lukkede dører i andre organer av hensyn til personvern eller intern saksbehandling, jfr. koml. § 31 nr. 4 og 5.
- 1.7 Fastsette ved reglement nærmere regler for saksbehandling i folkevalgte organer, jfr. § 39 nr. 1.

- 1.8 Vedta budsjett, økonomiplan, budsjettfullmakter, oversiktsplaner, reguleringsplaner og andre planer og retningslinjer av prinsipiell betydning, jfr. koml. §§ 5, 44 og 45 og plan- og bygningslovens § 8.
- 1.9 Vedta rammer for låneopptak, kjøp og salg av faste eiendom, garantiforpliktelser m.v., jfr. koml. §§ 50 og 51.
- 1.10 Godkjenne årsregnskap og behandle årsmelding med resultatvurdering, jfr. koml. § 49.
- 1.11 Velge et kontrollutvalg til å forestå det løpende tilsyn med den kommunale forvaltning på sine vegne, jfr. koml. § 60 nr. 2.
- 1.12 Tildeling av faste skjenke- og salgsbevillinger for alkohol, jfr. alkohollovens §§ 3-1 og 4-1.

## 2 FORMANNSKAPETS MYNDIGHET

- 2.1 Med hjemmel i kommunelovens § 8 nr. 3 gis formannskapet avgjørelsesmyndighet i spørsmål som ikke strider mot dette reglement, lover, forskrifter, vedtekter m.v. eller andre kommunestyrevedtak.
- 2.2 Saksområde for formannskapet
  - Økonomi
  - Overordnet personalpolitikk ( Administrasjonsutvalg)
  - Næring (Fondsstyre)
  - Hastesaker, jfr. koml. § 13
  - Valgstyre
  - Klagesaker
  - Saker som ikke naturlig faller inn under andre utvalg
- 2.3 Formannskapet fremmer innstilling til kommunestyret om økonomiplan og årsbudsjett, jfr. koml. §§ 44 nr. 3 og 45 nr. 2.

Formannskapet gis myndighet til å vedta tilleggsbevilgninger innenfor den rammen som kommunestyret til enhver tid fastsetter. Rammen er lik den bevilgning kommunestyret avsetter til tilleggsbevilgninger i budsjettet.
- 2.4 Formannskapet er rådmannens nærmeste overordnede.
- 2.5 Med hjemmel i kommunelovens § 13 gis formannskapet myndighet til å treffe vedtak i saker som skulle vært avgjort av kommunestyret, når det er nødvendig at vedtak treffes så raskt at det ikke er tid til å innkalle dette, jfr. pkt. 3.1.5.

Melding om vedtak refereres i første kommunestyremøte.

- 2.6 Formannskapet gis med hjemmel i forvaltningslovens § 28, annet ledd myndighet som kommunens klagenemnd.
- 2.7 Med hjemmel i § 4 i kommuneloven gis formannskapet fullmakt til å drive informasjon om kommunens virksomhet.

### 3.1 UTVALG FOR OPPVEKST OG OMSORG OG UTVALG FOR UTVIKLING - MYNDIGHET.

For behandling av saker i de politiske utvalg gjelder følgende utgangspunkt :

- 3.1 Utvalgene har myndighet til å avgjøre alle saker som er lagt til det og som ikke skal avgjøres av kommunestyret selv.
- 3.2 Utvalgenes saksområder framgår av reglement vedtatt av kommunestyret 16.03.1995.
- 3.3 Det som framgår av særlover med forskrifter, av sedvane og av forvaltningslovens bestemmelser. Det henvises til egne delegasjonsreglementer for de ulike saksområder.
- 3.4 Hvis det oppstår tvil om hvordan en sak av prinsipiell betydning skal behandles politisk, så avgjør ordføreren dette.
- 3.5 Utvalgene gis fullmakt til å opprette komiteer for løsning av tidsbegrensede oppgaver med hjemmel i § 10 nr. 5 i kommuneloven.

### 4. ORDFØRERENS MYNDIGHET.

- 4.1 Ordføreren representerer kommunen i de tilfeller der andre tillitsvalgte ikke er utpekt. Med hjemmel i kommuneloven § 9 nr. 5 kan ordføreren inngå avtaler eller ta avgjørelser i saker dersom det er upraktisk å innkalle politiske organer for å behandle saken. Dette gjelder bare saker som ikke er av prinsipiell betydning og som ligger innenfor en kostnadsramme på kr. 5000,-. Politiske organer kan gi ordføreren utvidede fullmakter i spesielle saker.

Det forutsettes at formannskapet blir informert så raskt som det er praktisk mulig.

- 4.2 Ordføreren fordeler saker til de politiske organer.
- 4.3 Markedsføre kommunen innenfor den ramme kommunestyret bestemmer.

## 5. RÅDMANNENS MYNDIGHET.

- 5.1 Rådmannen er etter § 23 i kommuneloven den øverste leder for kommunens samlede administrasjon. Rådmannen gis fullmakt til å disponere kommunens ressurser i h.h.t. sedvane, vedtatte mål og innenfor de rammer / budsjett som kommunestyret og formannskapet fastsetter.
- 5.2 Rådmannen innstiller til politiske fora når ordfører, minimum 1/3 av medlemmene i kommunestyret, formannskap eller utvalg ber om det.
- 5.3 Med hjemmel i § 23 nr. 4 i kommuneloven gis rådmannen fullmakt til å treffe vedtak etter vedtatt delegasjonsreglement.
- 5.4 Med hjemmel i alkohollovens § 4-5 gis rådmannen myndighet til å gi ambulerende bevilling til servering og bruk av alkoholholdige varer ved leie av kommunale lokaler til sluttede selskaper. Bevilling gis etter kommunestyrets vedtak i K-sak 51/93.
- 5.5 Avgi uttalelse som kommunal miljøvernmyndighet om planlagt bygging av skogsbilveier i.h.t. "Forskrift om planlegging og godkjenning av skogsbilveier" fastsatt av Landbruksdepartementet 27.04.94.
- 5.6 Markedsføre kommunen innenfor den ramme kommunestyret bestemmer.
- 5.7 Myndighet etter § 9 i lov om kirkegårder, kremasjon og gravferd (K.sak nr. 43/07)
- 5.8 Myndighet til å selge tomter på spesielle vilkår (når tomtekjøper selv skal oppføre bolig for salg kan det gis utsettelse med oppgjør for tomta til boligen er solgt) F.sak nr. 67/07)
- 5.6 Avgjøre søknader om skjenking for en enkelt anledning, jfr. Alkoholloven § 1-6, annet ledd. (F-sak nr. 86/07)

### Personal- og arbeidsgiversaker

- 5.7 Med hjemmel i § 24 nr. 1 i kommuneloven gis rådmannen myndighet til å treffe avgjørelser i personalsaker, dog ikke opprette og nedlegge stillinger.
- 5.8 Med hjemmel i kommuneloven § 24 nr. 1 gis rådmannen fullmakt til å si opp arbeidstakere
- 5.9 Med hjemmel i § 24 nr. 1 i kommuneloven og Hovedavtalen § 13-2 gis rådmannen myndighet til å ansette i alle stillinger unntatt rådmannsstillingen.

Det opprettes et ansettelsesutvalg med 3 representanter. Rådmannen har to representanter og de ansatte har en representant.

Dersom det er enighet i utvalget om innstillingen, foretar utvalget ansettelse. Ved uenighet i utvalget kan saken kreves framlagt for administrasjonsutvalget, som foretar ansettelse. Slike krav framsettes innen møtets slutt.

- 5.10 Ved ansettelse vurdere og avgjøre avlønning innenfor den lønnsramme som er stillingens grunnplassering.
- 5.11 Foreta endring av bemanning og/eller organisering av virksomheten

## DELEGASJONSREGLEMENT FOR ENDRING AV BUDSJETTER.

### 1. Generelle forutsetninger :

- a. Kommunestyret er etter § 6 i kommuneloven kommunens øverste organ. Det treffer vedtak på vegne av kommunen så langt annet ikke følger av lov eller delegasjonsvedtak. Dette innebærer at alle vedtak som fattes av et annet politisk organ eller av administrasjonen skjer på kommunestyrets vegne og politiske ansvar.
- b. Kommunestyrets vedtak om delegasjon er gitt med hjemmel i forskrifter om kommunale og fylkeskommunale budsjetter og regnskaper § 11.
- c. Delegasjonsreglement for de enkelte tjenesteområder er underlagt "Hovedreglement for delegasjon i Rømskog kommune".
- d. Fullmaktsrammen kan ikke benyttes til å endre budsjettet i strid med prioriteringer gitt av kommunestyret.

### 2. Rådmannens myndighet :

- a. Rådmannen har anvisningsmyndighet. Myndigheten kan videredelegeres
- b. Utarbeide detaljert budsjett innenfor de rammer som er fastsatt av kommunestyret. Delegasjonen gjelder ikke hovedkapitlene 1.990 (tilleggsbevilgninger), 1. 8 ( Skatter, rammetilskudd m. v ) og 1. 9 ( Renter, avdrag og anvendelse av netto driftsresultat m. v ).
- c. Foreta endringer i inndelingen av programområdene som følge av praktiske endringer av nye kontoopprettelser og ansvarsendringer i programområdene.

## DELEGASJONSREGLEMENT FOR TJENESTEOMRÅDE HELSE OG OMSORG.

### 1. **Generelle forutsetninger :**

- a. Kommunestyret er etter § 6 i kommuneloven kommunens øverste organ. Det treffer vedtak på vegne av kommunen så langt annet ikke følger av lov eller delegasjonsvedtak. Dette innebærer at alle vedtak som fattes av et annet politisk organ eller administrasjonen skjer på kommunestyrets vegne og politiske ansvar.
- b. Kommunestyrets vedtak om delegasjon er gitt med hjemmel i §§ 10 pkt. 2 og 23 pkt. 4 i kommuneloven.
- c. Delegasjonsreglementet for de enkelte tjenesteområder er underlagt "Hovedreglement for delegasjon i Rømskog kommune".
- d. Fullmaktsrammen kan ikke benyttes til å endre prioriteringer gitt av kommunestyret.
- e. Reglementets delegeringer skjer etter lov om helsetjenesten i kommunene og lov om sosiale tjenester.

### 2. **Utvalg for oppvekst og omsorgs myndighet :**

### 3. **Rådmannens myndighet :**

- a. Avgjøre søknader om hjemmesykepleie.
- b. Avgjøre søknader om plass på sykehjemmet.
- c. Avgjøre søknader om husmorvikar, hjemmehjelp, ambulerende vaktmester og annen hjelpevirksomhet med formål å yte hjelp til hjem som er i en vanskelig livssituasjon.
- d. Avgjøre søknader om plass på aldershjem.
- e. Avgjøre søknader om plass i trygdebolig og omsorgsbolig ut fra gjeldende kommunale retningslinjer.
- f. Avgjøre søknader om omsorgslønn.
- g. Avgjøre søknader om trygghetsalarm.
- h. Fastsette egenbetaling fra mottagere av hjelpetjenester for punktene b) og c) etter statlige forskrifter og kommunalt fastsatte satser / retningslinjer.
- i. Fastsette vederlag for opphold på aldershjem og sykehjem etter gjeldende statlige forskrifter og kommunale vedtak.

### 4. **Kommunelegens myndighet :**

- a. Myndighet og gjøremål innen miljørettet helsevern som det er anledning til å delegere etter lov om helsetjenesten i kommunene § 4 A-3 1. ledd.



**4. Miljørettet helsevern i Indre Østfolds IKS' myndighet:  
A. Myndighet og gjøremål innen miljørettet helsevern som i  
kommunehelsetjenestelovens Kap. 4 a :**

- a) Delegasjonen gjelder fra 1. juli 2004 og har omfang og begrensninger som beskrives i kommunehelsetjenestelovens § 4a-3.
- b) Kommunens helseavdeling v/kommunelege og lege ved Miljørettet Helsevern i Indre Østfold bes vurdere omfanget av delegasjonen og eventuelt legge fram forslag om begrensninger.
- c) Klage på vedtak fattet etter punkt 1 behandles etter forvaltningslovens bestemmelser og skal fremmes som sak i kommunens klagenemnd før eventuell endelig avgjørelse hos fylkesmannen.
- d) Kommunestyret kan etter behov trekke hele, eller deler av delegasjonen tilbake.

**B. Myndighet innen smittevern som i smittevernloven er lagt til  
kommunestyret, delegeres til Miljørettet helsevern i Indre Østfold IKS.**

- a) Delegasjonen gjelder fra 1. juli 2004 og har omfang og begrensninger som beskrives i smittevernlovens §§ 7-1 og 7-2.
- b) Kommunens helseavdeling v/kommunelege og lege ved Miljørettet Helsevern i Indre Østfold får myndighet til å utarbeide et dokument som beskriver mulige områder innen smittevern som bør unntas fra delegasjon.
- c) Klage på vedtak fattet etter punkt 2 behandles etter forvaltningslovens bestemmelser og skal som sak i kommunens klagenemnd, før eventuell endelig avgjørelse hos Fylkesmannen.
- d) Kommunestyret kan etter behov trekke hele, eller deler av delegasjonen tilbake.

**C. Myndighet etter Tobakkskadeloven:**

- a) Den myndighet som i Tobakkskadelovens § 6 er lagt til kommunestyret, delegeres til Miljørettet Helsevern i Indre Østfold IKS.
- b) Kommunens helseavdeling v/kommunelege og lege ved Miljørettet Helsevern i Indre Østfold bes vurdere omfanget av delegasjonen og eventuelt legge fram forslag om begrensninger.
- c) Klage på enkeltvedtak fattet etter punkt 1, behandles etter forvaltningslovens bestemmelser, og fremmes som sak for kommunens klagenemnd, før endelig avgjørelse hos Fylkesmannen.
- d) Kommunestyret kan etter behov trekke hele, eller deler av delegasjonen tilbake.

## DELEGASJONSREGLEMENT FOR TJENESTEOMRÅDENE JORD OG SKOG.

### 1. Generelle forutsetninger :

- a. Kommunestyret er etter § 6 i kommuneloven kommunens øverste organ. Det treffer vedtak på vegne av kommunen så langt annet ikke følger av lov eller delegasjonsvedtak. Dette innebærer at alle vedtak som fattes av et annet politisk organ eller administrasjonen skjer på kommunestyrets vegne og politiske ansvar.
- b. Kommunestyrets vedtak om delegasjon er gitt med hjemmel i §§ 10 pkt 2 og 23 pkt. 4 i kommuneloven.
- c. Delegasjonsreglementet for de enkelte tjenesteområder er underlagt "Hovedreglement for delegasjon i Rømskog kommune".
- d. Fullmaktssrammen kan ikke benyttes til å endre prioriteringer gitt av kommunestyret.
- e. Reglementets delegeringer skjer etter jordloven, skogbruksloven, konsesjonsloven og odelsloven.

### 2 Utvalg for utviklings myndighet :

- a. **Lov om tilskiping av jordbruk av 12. mai 1995**  
Kommunens oppgaver og avgjørelsesmyndighet etter loven legges til utvalg for utvikling i den grad det ikke er delegert til rådmannen.
- b. **Lov om skogbruk og skogvern av 21. mai 1965.**  
Kommunens oppgaver og avgjørelsesmyndighet etter loven legges til utvalg for utvikling i den grad det ikke er delegert til rådmannen.
- c. **Lov om konsesjon og om forkjøpsrett for det offentlige ved erverv av fast eiendom av 28. november 2003, nr 98.**  
Kommunens oppgaver og avgjørelsesmyndighet etter loven legges til utvalg for utvikling i den grad det ikke er delegert til rådmannen.
- d. **Lov om odelsretten og åsetesretten av 28.juni 1974,nr.58**  
Kommunens oppgaver og avgjørelsesmyndighet etter loven legges til utvalg for utvikling i den grad det ikke er delegert til rådmannen.
- e. **Lov om forpaktning av 25. juni 1965, nr. 1**  
Kommunens oppgaver og avgjørelsesmyndighet etter loven legges til utvalg for utvikling i den grad det ikke er delegert til rådmannen.
- e. **Lov om motorferdsel i utmark og vassdrag av 10.juni 1977 nr.82.**  
Kommunens avgjørelsesmyndighet etter §§ 5 og 6 er delegert til utvalg for utvikling i den grad det ikke er delegert til rådmannen.
- f. **Lov av 15. mai 1992 nr. 47 om laksefiske og innlandsfisk m.v.**  
Kommunens myndighet etter § 6 delegeres til utvalg for utvikling.

### 3. Rådmannens myndighet :

- a. Godkjenning av forpaktingsavtale
- b. Spørsmålet om boplikten kan oppfylles på den måten som eieren har gjort rede for i henhold til konsesjonsloven § 6 annet ledd og odelsloven § 27 fjerde ledd.
- c. Konsesjonssaker som ikke gjelder landbrukseiendom

- d. Frist for pantthaver til å bringe tvangsbruk som er i strid med konsesjonsloven § 3 andre ledd til opphør eller frist for erverver til å sørge for omgjøring av overdragelsen eller
- e. Overdragelse til noen som kan få eller ikke trenger konsesjon, jf. konsesjonsloven § 18 og odelsloven § 29 tredje ledd.
- f. Unntak fra hogstforbudet m.v. etter konsesjonsloven § 20 første ledd.
- g. Pålegg om tiltak for dyrket jord etter jordloven § 8 tredje og fjerde ledd.
- h. Omdisponering i henhold til jordloven § 9 annet ledd.
- i. Deling i henhold til jordloven § 12 annet ledd.
- j. Nydyrking i henhold til forskrift om nydyrking § 41 .
- k. Utføring av skogkulturarbeider i henhold til skogbruksloven § 17 annet ledd.
- l. Tilplanting av skogløse områder i henhold til skogbruksloven § 17 fjerde ledd.
- m. Utføring av skogkulturarbeider når skog er skadd ved brann i henhold til skogbruksloven § 22 nr. 2.
- n. Tiltak for å rette på følgene av uheldig skogbehandling m.v. i henhold til skogbruksloven § 23 nr. 1, 2 og 3.
- o. Gjennomføring av påbud i henhold til skogbruksloven § 24.
- p. Tiltak for å bekjempe insekt-, soppangrep o.l. i henhold til skogbruksloven § 28 første, annet, sjette og syvende ledd.
- q. Påbud om opprettelse og godkjenning av skogbruksplaner i henhold til skogbruksloven § 30 første og tredje ledd.
- r. Blinking i henhold til skogbruksloven § 30 første ledd bokstav c.
- s. Alle saker der skogbruksloven legger myndigheten til skogoppsynet, jf. skogbruksloven § 4 første ledd.
- t. Opprusting landbruksveier og nyanlegg av traktorveier der det ikke er gitt innsigelser fra høringsinstansene
- u. Prioritering av støtte til spesielle miljøtiltak i landbruket (SMIL)
- v. BU-støtte til tradisjonelt jord- og hagebruk, skogbrukstiltak og tilleggsnæringer
- w. Produksjonstilskudd og velferdsordningene i jordbruket
- x. Godkjenning av spredeareal
- y. Dispensasjon fra kravet om gjødslingsplan for landbrukseiendommer som driver ekstensivt.
- z. Tilskudd til generelle miljøtiltak i landbruket.
- æ. Disponering av skogsavgift
- ø. Budsjettering og bruk av rentemidler
- å. Hogst av juletrær
- æ. Tilskudd til nærings- og miljøtiltak i skogbruket
- ø. Kontroll av veibygging etter godkjent plan
- å. Saker etter forskrift om spredning av plantevernmidler i skog av 04.08.87 fastsatt med hjemmel i lov.
- aa. Avgjøre saker etter § 6 i Lov om motorferdsel i utmark og vassdrag
- bb. Inngå leieavtale og fastsette leibeløp for hytte i kommuneskogen.
- cc. Prioritere søknader om tilskudd naturforvaltning, kulturminnevern, forurensning og byutvikling (friluftsmidler).
- dd. Saker av "ikke- prinsipiell" art som ligger innen ansvarsområdet

## DELEGASJONSREGLEMENT FOR TJENESTEOMRÅDE KULTUR OG BIBLIOTEK.

### 1 Generelle forutsetninger :

- a) Kommunestyret er etter § 6 i kommuneloven kommunens øverste organ. Det treffer vedtak på vegne av kommunen så langt annet ikke følger av lov eller delegasjonsvedtak. Dette innebærer at alle vedtak som fattes av et annet politisk organ eller administrasjonen skjer på kommunestyrets vegne og politiske ansvar.
- b) Kommunestyrets vedtak om delegasjon er gitt med hjemmel i §§ 10 pkt.2 og 23 pkt 4 i kommuneloven.
- c) Delegasjonsreglementet for de enkelte tjenesteområder er underlagt "Hovedreglement for delegasjon i Rømskog kommune".
- d) Fullmaktsrammen kan ikke benyttes til å endre prioriteringer gitt av kommunestyret.
- e) Reglementets delegeringer skjer etter friluftsløven, voksenopplæringslov handelsloven, bibliotekloven og videogramloven.

### 2. Utvalg for oppvekst og omsorgs myndighet :

- a) Gi uttalelse om byggetillatelse og bygningsmessige forhold etter friluftsløven.
- b) Gi konsesjon for salg og utleie av videofilm.
- c) Stå for kulturarrangementer i kommunal regi. Dette innebærer at utvalget tar initiativ til og vedtar gjennomføring av kulturarrangementer samt opplyser om hvem som står som arrangør
- d) Fordele tilskudd til kulturaktiviteter.
- e) Gi uttalelse som friluftsløvsmyndighet etter Plan og Bygningsloven.
- f) Delegere myndighet til rådmannen.

### 3. Rådmannens myndighet :

- a) Fordele støtte til kurs som igangsettes lokalt.
- b) Ta initiativ til kulturarrangementer/-tiltak og yte tilskudd til diverse kulturarrangementer/-tiltak innenfor den ramme kommunestyret bestemmer.
- c) Drive bygdekinoen
- d) Gi tillatelse til omførselshandel.
- e) Velge representant til biblioteksentralens årsmøte.

## DELEGASJONSREGLEMENT FOR TJENESTEOMRÅDE OPPVEKST.

### 1. Generelle forutsetninger :

- a. Kommunestyret er etter § 6 i kommuneloven kommunens øverste organ. Det treffer vedtak på vegne av kommunen så langt annet ikke følger av lov eller delegasjonsvedtak. Dette innebærer at alle vedtak som fattes av et annet politisk organ eller administrasjonen skjer på kommunestyrets vegne og politiske ansvar.
- b. Kommunestyrets vedtak om delegasjon er gitt med hjemmel i §§ 10 pkt. 2 og 23 pkt. 4 i kommuneloven.
- c. Delegasjonsreglementet for de enkelte tjenesteområder er underlagt "Hovedreglement for delegasjon i Rømskog kommune".
- d. Fullmaktsrammen kan ikke benyttes til å endre prioriteringer gitt av kommunestyret.
- e. Reglementets delegeringer skjer etter opplæringslova, barnehageloven og lov om voksenopplæring

### 2. Utvalg for oppvekst og omsorgs myndighet :

- a. Fastsette norm for leke- og oppholdsareal i barnehage etter § 12 i barnehageloven.
- b. Klageorgan i forbindelse med klager på opptak i SFO og barnehage og utsatt/fremskyndet skolestart etter § 2-1 i opplæringslova
- c. Delegere myndighet til rådmannen.

### 3. Rådmannens myndighet :

- a. Ta inn barn i barnehagen etter § 9 i barnehageloven og i samsvar med kommunale retningslinjer.
- b. Ta inn barn i skolefritidsordningen etter forskrift fra Kirke-, utdannings- og forskningsdepartementet.
- c. Fordele spesialpedagogiske ressurser etter § 5.5 i grunnskoleloven og lov om voksenopplæring innenfor budsjettets ramme
- d. Ta inn elever i musikk- og kulturskolen i samsvar med kommunale retningslinjer
- e. Avgjøre søknader om utsatt/fremskyndet skolestart etter § 2-1 i opplæringslova
- f. Føre tilsyn med barnehager i henhold til Lov om barnehager

## DELEGASJONSREGLEMENT FOR TJENESTEOMRÅDE SOSIAL OG BARNEVERN.

### 1. Generelle forutsetninger :

- a. Kommunestyret er etter § 6 i kommuneloven kommunens øverste organ. Det treffer vedtak på vegne av kommunen så langt annet ikke følger av lov eller delegasjonsvedtak. Dette innebærer at alle vedtak som fattes av et annet politisk organ eller administrasjonen skjer på kommunestyrets vegne og politiske ansvar.
- b. Kommunestyrets vedtak om delegasjon er gitt med hjemmel i §§ 10 pkt. 2 og 23 pkt. 4 i kommuneloven.
- c. Delegasjonsreglementet for de enkelte tjenesteområder er underlagt "Hovedreglement for delegasjon i Rømskog".
- d. Fullmaktssrammen kan ikke benyttes til å endre prioriteringer gitt av kommunestyret.
- e. Reglementets delegeringer skjer etter lov om sosiale tjenester.

### 2. Utvalg for oppvekst og omsorgs myndighet :

- a. Fastsette kommunens veiledende normer for økonomisk sosialhjelp.

### 3. Rådmannens myndighet :

- a. Fatte enkeltvedtak om tiltak etter lov om sosiale tjenester.
- b. Avgjøre søknader om boligtilskudd etter statlige og kommunale retningslinjer.
- c. Avgjøre søknader om friplass / reduksjon av egenbetaling for opphold i barnehage og skolefritidsordning. Som avgjørelsesgrunnlag benyttes gjeldende sosialhjelpsnormer og egne kommunale retningslinjer.
- d. Avgi uttalelse etter § 1-7 i alkoholloven ved søknad om kommunal salgs- og skjenkebevilling.
- e. Avgjøre søknader om transport for funksjonshemmede i henhold til fylkeskommunale retningslinjer.
- f. Avgjøre søknader om parkeringstillatelse for bevegelseshemmede etter statlige forskrifter.

## DELEGASJONSREGLEMENT FOR TJENESTEOMRÅDE UTVIKLING.

### 1 Generelle forutsetninger :

- a. Kommunestyret er etter § 6 i kommuneloven kommunens øverste organ. Det treffer vedtak på vegne av kommunen så langt annet ikke følger av lov eller delegasjonsvedtak. Dette innebærer at alle vedtak som fattes av et annet politisk organ eller administrasjonen skjer på kommunestyrets vegne og politiske ansvar.
- b. Kommunestyrets vedtak om delegasjon er gitt med hjemmel i §§ 10 pkt. 2 og 23 pkt. 4 i kommuneloven.
- c. Delegasjonsreglementet for de enkelte tjenesteområder er underlagt "Hovedreglement for delegasjon i Rømskog kommune".
- d. Fullmaktsrammen kan ikke benyttes til å endre prioriteringer gitt av kommunestyret.
- e. Reglementets delegeringer skjer etter veiloven, delingsloven, forurensningsloven, plan- og bygningsloven og brannvernloven.

### 2 Utvalg for utviklings myndighet :

- a. Fatte avgjørelser om utslippssøknader.
- b. Gi uttalelser om utslippssøknader.
- c. Treffe vedtak om trafikksikkerhetstiltak etter veiloven.
- d. Fastsette gebyrer for utgifter for spesialavfall.
- e. Oppnevne brannmannskaper etter § 8 i brannvernloven.
- f. Fatte avgjørelser om tilleggsareal over 2 da.
- g. Delegere myndighet til rådmannen.

### 3. Rådmannens myndighet:

- a. Fastsette priser for kommunale avgifter etter forurensningsloven.
- b. Avgjøre søknader om byggetillatelse i regulert område.
- c. Avgjøre delingssaker innen byggefelt.
- d. Fatte avgjørelser om tilleggsareal inntil 2 da.
- e. Avgjøre søknader om pendlertilskudd etter kommunale retningslinjer.
- f. Avgjøre søknader om kjøp av tomt innenfor gjeldende regler
- g. Avgjøre søknader om leie av kommunal bolig

### 4. Brannsjefens myndighet:

- a. Kommunestyrets gjøremål etter Lov om brannvern mv av 5. juni 1987 nr. 26 delegeres brannsjefen

## DELEGASJONSREGLEMENT FOR TJENESTEOMRÅDE VILTFORVALTNING.

### 1. Generelle forutsetninger :

- a. Kommunestyret er etter § 6 i kommuneloven kommunens øverste organ. Det treffer vedtak på vegne av kommunen så langt annet ikke følger av lov eller delegasjonsvedtak. Dette innebærer at alle vedtak som fattes av et annet politisk organ eller administrasjonen skjer på kommunestyrets vegne og politiske ansvar.
- b. Kommunestyrets vedtak om delegasjon er gitt med hjemmel i §§ 10 pkt 2 og 23 pkt 4 i kommuneloven.
- c. Delegasjonsreglementet for de enkelte tjenesteområder er underlagt "Hovedreglement for delegasjon i Rømskog kommune".
- d. Fullmaktsrammen må ikke brukes til å endre prioriteringer gitt av kommunestyret.
- e. Reglementets delegeringer skjer etter viltloven.

### 2. Viltnemndas myndighet :

- a. Gi tillatelse til felling av hjortevilt og bever som gjør skade av betydning, jmf. viltloven § 13 1. ledd.
- b. Gi tillatelse til fjerning av beverbolig eller dam for å hindre oversvømmelse, jmf. viltloven § 13 2. ledd.
- c. Ta imot pliktige meldinger etter viltloven §§ 11, 28 og 34.
- d. Utstede fellingstillatelser for hjortevilt og bever i samsvar med areal- og kvotefastsettelsen, viltloven § 16 2. ledd.
- e. Gi uttalelse etter viltloven § 29 3. ledd.
- f. Ta initiativ til å slå sammen flere eiendommer til felles viltområde, jmf viltloven § 37.
- g. Ta initiativ til frivillig sammenslåing av eiendommer for å oppnå minsteareal for storviltjakt, jmf. viltloven § 38 1. ledd.
- h. Gi forslag om tvungen sammenslåing av eiendommer, viltloven § 38 2. ledd.
- i. Foreslå ekstraordinær båndtvang for hunder for å beskytte viltet, jmf viltloven § 52 3. ledd.
- j. Opptre på kommunens vegne etter bestemmelser i viltloven med tilhørende forskrifter og retningslinjer, som ikke er nevnt ovenfor.
- k. Utøve myndighet i saker om viltforvaltningen som er delegert til kommunen.
- l. Delegere myndighet til rådmannen.

### 3. Rådmannens myndighet:

Myndighet til å gi forskrift om at hund skal holdes i bånd eller forsvarlig innestengt eller inngjerdet under ekstraordinære forhold som gjør båndtvang påkrevd for å beskytte viltet, jfr. Hundeloven § 6, 2. ledd, f.







**SAK: GODKJENNING AV STEDFORTREDER  
SALGSBEVILLING - ALKOHOLHOLDIG DRIKK - TØRNBY  
LANDHANDEL AS**

| Behandler organ: | Møtedato   | Sak nr. | Ark.nr. |
|------------------|------------|---------|---------|
| Formannskapet    | 27.05.2013 | 31/13   | U62     |
| Kommunestyret    | 13.06.2013 | 27/13   | U62     |

Saksbehandler: Roar Karlsen

**1. HVA SAKEN GJELDER:**

Godkjenning av stedfortreder for styrer for salgsbevilling av alkoholholdig drikk gruppe 1 (2,5-4,7 vol. prosent) ved Tørnby Landhandel AS.

**2. RÅDMANNENS FORSLAG TIL INNSTILLING:**

1. Ida Heyerdahl godkjennes som stedfortreder.
2. Godkjenningen gjelder for samme tidsrom som bevillingen i sak 52/12, t.o.m 30.juni 2016.

**3.VEDTAK:**

**3.1 FORMANNSKAPETS INNSTILLING TIL KOMMUNESTYRET:**

1. Ida Heyerdahl godkjennes som stedfortreder.
2. Godkjenningen gjelder for samme tidsrom som bevillingen i sak 52/12, t.o.m 30.juni 2016.

**4. SAKENS FAKTA:**

I Kommunestyrets vedtak i sak nr 52/12 punkt 4, ble Jannicke Løvdal godkjent som stedfortreder under forutsetning av bestått kunnskapsprøve. Stedet har ny stedfortreder som har godkjent prøve fra tidligere.

**5. RÅDMANNENS VURDERING:**

Ida Heyerdahl kan godkjennes som stedfortreder ved Tørnby Landhandel AS.

**6. AKTUELLE VEDLEGG:**

- Kopi av bekreftelse på godkjent prøve ligger i saksmappa

**7. UTSKRIFT SENDT:**

**SAK: SELSKAPSAVTALE FOR MORTENSTUA SKOLE IKS**

| <b>Behandler organ:</b>       | <b>Motedato</b> | <b>Sak nr.</b> | <b>Ark.nr.</b> |
|-------------------------------|-----------------|----------------|----------------|
| Utvalg for oppvekst og omsorg | 23.05.13        | 14/13          | A76            |
| Kommunestyret                 | 13.06.13        | 28/13          | A76            |
|                               |                 |                |                |

Saksbehandler: Unni Degnes

**1. HVA SAKEN GJELDER:**

Selskapsavtalen for Mortenstua skole IKS er revidert og er på nytt til behandling i kommunestyrene.

**2. RÅDMANNENS FORSLAG TIL INNSTILLING:**

Rømskog kommune vedtar selskapsavtalen av 30.04.13 for Mortenstua skole IKS

**3. VEDTAK:****3.1 UTVALG FOR OPPVEKST OG OMSORGS INNSTILLING TIL KOMMUNESTYRET:**

Rømskog kommune vedtar selskapsavtalen av 30.04.13 for Mortenstua skole IKS

**4. SAKENS FAKTA:**

Mortenstua skole er et grunnskoletilbud for elever med store og sammensatte lærevansker.

Skolen ble etablert som daghjem og skole i 1975. I forbindelse med HVPU-reformen i 1991, ble det endret til et interkommunalt skoletilbud for multifunksjonshemmede.

Skolen har vært drevet etter bestemmelsene for interkommunalt samarbeid, etter kommunelovens § 27. Man har nå valgt å organisere skolen som et eget rettssubjekt, gjennom etablering av et interkommunalt selskap (IKS), etter lov om interkommunale selskaper.

Det første utkastet til selskapsavtalen for Mortenstua skole IKS har vært til behandling i eierkommunene. Vedtakene i de ulike kommunestyrene ble ikke likelydende og selskapsavtalen ble derfor ikke godkjent.

Representantskapet for selskapet har nå oversendt ny avtale for behandling.

Ved behandling av første avtaleutkast valgte 3 av de 8 eierkommunene å gjøre endringer ved avtalens pkt. 9.0 Styret. Endringene dreide seg om å redusere antall styremedlemmer til 5 medlemmer fra eierne og 1 representant fra de ansatte. I henhold til IKS-loven<sup>1</sup> krever endringer av antall styremedlemmer likelydende vedtak i alle kommunestyrer i deltakende kommuner.



Det opprinnelige forslaget gikk ut på at «styret skal bestå av ett medlem fra hver av eierkommunene med numerisk vara. Styret rekrutteres fra administrativt og politisk nivå i eierkommunene.» Ny avtale sier at styret (pkt. 3.3) skal ha 7 eiervalgte medlemmer og 3 numerisk valgte varamedlemmer.

I ny avtale er det også lagt inn endringer når det gjelder stemmevektning i representantskapet, der Askim og Eidsberg har fått 2 stemmer hver. Øvrige kommunene har 1 hver. Forandringen baseres på de signaler som er fremkommet i vårens arbeid med revisjon av Interkommunal eierskapsmelding for Indre Østfold<sup>2</sup>.

Den reviderte selskapsavtalen for Mortenstua skole IKS er lagt i en ny form. Dette er gjort med tanke på å finne en ny mal for selskapsavtaler. For å skape en bedre oversikt har man delt avtalen inn i kapitler. Det er videre gjort et arbeid for å finne formuleringer som kan være felles også for andre selskaper, noe som særlig gjelder for kapitlene Styringsstruktur, Forvaltning og Om selskapsavtalen.

Styret for Mortenstua gjorde følgende vedtak i sak 14/13: «Styret for Mortenstua Skole tilrår representantskapet å fatte likelydende vedtak på skolens IKS – avtale som skal til behandling i det enkelte kommunestyre før sommeren med iverksettelse av avtalen fra 01.08.2013.» Representantskapet vedtok enstemmig styrets tilråding 30. april 2013.

<sup>1</sup> Lov om interkommunale selskaper 1999-01-29 nr 6 § 4

<sup>2</sup> Revidert Eierskapsmelding for Indre Østfold skal behandles i Indre Østfold Regionråd 7. juni og vil bli oversendt kommunestyrene for endelig vedtak i løpet av høsten 2013.

### 5. RÅDMANNENS VURDERING:

Foreliggende selskapsavtale bygger på den opprinnelige avtalen som tidligere har vært til behandling i kommunestyret. Avtalen er lagt i en form der selve standardiseringen ikke påvirker meningen ved innholdet i nevneverdig grad.

I praksis er det gjort to forandringer, som gjelder antall styremedlemmer og stemmevektning i representantskapet.

Endringen i antall styremedlemmer synes å være en middelvei mellom de første vedtakene, der kommunene var delt mellom henholdsvis 8 og 6 medlemmer. Nytt forslag er samtidig en oppfølging av den prosess som pågår i forbindelse med revisjon av eierskapsmeldingen. Her foreslås det at antall styremedlemmer skal vurderes med tanke på eiers behov for å realisere sine mål og sikre selskapets interesser.

Når vi kommer til stemmevektning i representantskapet er endringen å forstå som at eierne med de største økonomiske forpliktelsene ønsker en større innflytelse over avgjørelser i eierorganet. Forslaget gir totalt 10 stemmer i representantskapet, hvor kommunene Askim og Eidsberg til sammen har 4 av 10 stemmer.



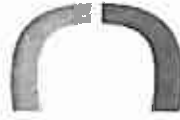
Det er i følge IKS-loven kommunestyret selv som skal vedta selskapsavtalen. Hver enkelt eier må vedta avtalen for at den skal være gjeldende. På grunn av ikke likelydende vedtak for den første avtalen, er Mortenstua skole fremdeles ikke registrert som Interkommunalt selskap. Det anbefales derfor at kommunestyret slutter opp om representantskapets konsensus, og vedtar avtalen slik den foreligger i dag.

**6. AKTUELLE VEDLEGG:**

Selskapsavtale for Mortenstua skole IKS

**7. UTSKRIFT SENDT:**

Mortenstua



mortenstua skole

- Et trygt sted å være
  - Gir motivasjon til å lære
- 

# SELSKAPSAVTALE FOR MORTENSTUA SKOLE IKS

Representantskapet

30.04.2013

Mortenstua skole er et grunnskoletilbud for elever med store og sammensatte lærevansker. Skolen er en lærende organisasjon som fremmer læring hos alle sine deltagere, og som har evne til kontinuering å endre seg selv. Vi har fokus på kompetanse, kunnskap, ferdigheter og holdninger på individnivå, gruppenivå og systemnivå. Mortenstua skole jobber med en kultur preget av raushet, robusthet, redelighet og refleksjon, med kjerneverdier som Åpenhet, Utvikling og Refleksjon som skal kjennetegnes i holdninger og handlinger i hverdagen.

## INNHOOLD

|   |   |
|---|---|
| Kapittel I. Selskapsinformasjon .....                         | 2 |
| 1.1. Selskapets navn .....                                    | 2 |
| 1.2. Deltakere i selskapet .....                              | 2 |
| 1.3. Selskapets hovedkontor .....                             | 2 |
| 1.4. Selskapets formål .....                                  | 2 |
| Kapittel II. Ansvar og finansiering.....                      | 3 |
| 2.1. Eierandel og deltakeransvar .....                        | 3 |
| 2.2. Finansiering og opptak .....                             | 3 |
| Kapittel III. Styringsstruktur .....                          | 4 |
| 3.1. Representantskapet .....                                 | 4 |
| 3.2. Representantskapets oppgaver.....                        | 4 |
| 3.3. Styret .....   | 5 |
| 3.4. Styrets oppgaver .....                                   | 5 |
| 3.5. Daglig leder .....                                       | 6 |
| Kapittel IV. Dialog med eier.....                             | 6 |
| 4.1. Eiermøter .....  | 6 |
| 4.2. Faglige og administrative møteplasser.....               | 7 |
| Kapittel V. Forvaltning.....                                  | 7 |
| 5.1. Selskapets representasjon .....                          | 7 |
| 5.2. Regnskapsføring og revisjon.....                         | 7 |
| 5.3. Budsjett og regnskap .....                               | 7 |
| 5.4. Godtgjørelse til representanter i styrende organer ..... | 7 |
| 5.5. Ansettelsesvilkår .....                                  | 8 |
| Kapittel IV. Om selskapsavtalen .....                         | 8 |
| 6.1. Endring av selskapsavtalen.....                          | 8 |
| 6.2. Utvidelse av selskapet .....                             | 8 |
| 6.3. Uttreden fra selskapet.....                              | 8 |
| 6.4. Oppløsning av selskapet.....                             | 8 |
| 6.5. Ikrafttredelse .....                                     | 8 |
| 6.6. Andre bestemmelser .....                                 | 9 |

## KAPITTEL I. SELSKAPSINFORMASJON

---

### 1.1. SELSKAPETS NAVN

Mortenstua skole IKS er et interkommunalt selskap, opprettet med hjemmel i lov om interkommunale selskaper lov av 29. januar 1999 nr. 6 (IKS-loven). Selskapet er et selvstendig rettssubjekt registrert i Foretaksregisteret.

### 1.2. DELTAKERE I SELSKAPET

Selskapet eies av kommunene Askim, Eidsberg, Marker, Rakkestad, Rømskog, Skiptvet, Spydeberg og Trøgstad.

### 1.3. SELSKAPETS HOVEDKONTOR

Selskapets hovedkontor er i Eidsberg kommune.

Eidsberg kommune stiller egnede lokaler til disposisjon for Mortenstua skoles virksomhet. Det opprettes leieavtale mellom selskapet og Eidsberg kommune. Inventar og utstyr som ikke er veggfast eies av kommunene i fellesskap.

### 1.4. SELSKAPETS FORMÅL

Selskapets formål er å tilby og drifte opplæring, SFO/aktivitetstilbud, observasjon, veiledning og kursvirksomhet for elever med store og sammensatte lærevansker på vegne av eierkommunene.

Tilbudet gjelder elever i grunnskolen.

Selskapet skal i hovedsak tilby tjenester til sine eiere. Ved overkapasitet, kan selskapet tilby plasser til andre kommuner/fylkeskommuner.

Virksomheten følger Opplæringsloven og følger til enhver tid gjeldende forskrifter, avtaler og regelverk knyttet til denne. Andre lover som kommer til anvendelse er blant annet lov om sosialtjenester og øvrige lovverk som kommunene er omfattet av.



## KAPITTEL II. ANSVAR OG FINANSIERING

### 2.1. EIERANDEL OG DELTAKERANSVAR

Deltakernes ansvar for selskapets forpliktelser tilsvarer eierandelen. Deltakerkommunenes eierandel er basert på offisielle innbyggertall fra SSB, med justering pr. 01.01. hvert fjerde år, i år med kommunestyrevalg.

| Kommune           | Innbyggertall pr.<br>01.07.2011 | Eierandel |
|-------------------|---------------------------------|-----------|
| Askim kommune     | 15019                           | 28,92 %   |
| Eidsberg kommune  | 11020                           | 21,22 %   |
| Marker kommune    | 3491                            | 6,72 %    |
| Rakkestad kommune | 7634                            | 14,70 %   |
| Rømskog kommune   | 685                             | 1,31 %    |
| Skiptvet kommune  | 3603                            | 6,94 %    |
| Spydeberg kommune | 5295                            | 10,19 %   |
| Trøgstad kommune  | 5170                            | 10,00 %   |
| Totalt            | 51917                           | 100 %     |

### 2.2. FINANSIERING OG OPPTAK

Samarbeidskommunene dekker et grunnbeløp som utgjør 10 % av totale nettoutgifter for hele Mortenstua skole i henhold til deltakerkommunens eierandel, jmf pkt. 2.1.

I tillegg belastes eierkommunene en brukerbetaling pr. elev.

Opptak av elever gjøres etter følgende prioritering:

1. Elever i grunnskolen fra eierkommunene
2. Eierkommunenes elever som skal over i videregående skoletilbud
3. Elever fra ikke eierkommuner

Fylkeskommunen / Kommuner som ikke er med i samarbeidet som får elevplass betaler et tillegg til elevprisen tilsvarende 20 % av samlet grunnbeløp.

Øvrige tjenester tilbys eierkommunene etter tilsvarende finansieringsprinsipp.

## KAPITTEL III. STYRINGSSTRUKTUR

### 3.1. REPRESENTANTSKAPET

Representantskapet består av to representanter fra hver kommune som til sammen utgjør selskapets øverste eierorgan. Vedkommende kommunestyre velger selv sine representantskapsmedlemmer med personlige varamedlemmer. Funksjonstiden følger kommunestyreperioden.

Fordelingen av lederverv i representantskapet avgjøres av et ordførermøte i begynnelsen av hver valgperiode.

Representantskapet følger IKS-lovens § 8 og 9 for innkalling og saksbehandling.

Representantskapet er vedtaksdyktig når minst halvparten av deltakerne er til stede og disse utgjør 2/3 av stemmene. Som representantskapets beslutning gjelder flertallsavgjørelse. Ved stemmelikhet er møtelederens stemme avgjørende.

Representantskapet har til sammen 10 stemmer etter følgende fordeling:

| Kommune           | Antall stemmer |
|-------------------|----------------|
| Askim kommune     | 2              |
| Eidsberg kommune  | 2              |
| Marker kommune    | 1              |
| Rakkestad kommune | 1              |
| Rømskog kommune   | 1              |
| Skiptvet kommune  | 1              |
| Spydeberg kommune | 1              |
| Trøgstad kommune  | 1              |
| Sum               | 10             |

Styrets medlemmer og daglig leder har møte- og talerett i representantskapets møter. Styreleder og daglig leder har i utgangspunktet plikt til å møte i representantskapet.

### 3.2. REPRESENTANTSKAPETS OPPGAVER

Representantskapet trer ordinært sammen 2 ganger årlig; etter at revidert regnskap foreligger og når grunnlaget for kommende budsjetttrammer er klart.

Representantskapsmøtet behandler:

- Årsmelding og regnskap
- Disponering av driftsresultatet
- Handlings- og økonomiplan og årsbudsjett
- Rammer for låneopptak og tilskudd fra deltakerne
- Fastsettelse av eierstrategi (hvert 4. år)
- Valg av revisor (hvert 4. år)
- Valg av valgkomite og valg av styre etter forslag fra valgkomiteen (hvert 2. år)
- Godtgjøring til styret og representantskapets medlemmer
- Andre saker som er forberedt ved innkallingen

---

### 3.3. STYRET

Styret skal ha 7 eiervalgte medlemmer og 3 numerisk valgte varamedlemmer. Styremedlemmene velges for 2 år, og kan gjenvelges inntil to ganger (maksimalt 6 års styretid). Representantskapet velger styrets leder og nestleder.

Styret følger IKS-lovens §§ 11 og 12 for innkalling og saksbehandling.

Styret er beslutningsdyktig når minst 4 medlemmer er til stede, herunder enten leder eller nestleder.

Hvert styremedlem har en stemme og som styrets beslutning gjelder flertallsavgjørelse. Ved stemmelikhet er møtelederens stemme avgjørende.

Daglig leder har rett til å være til stede og til å uttale seg på styremøtene.

De ansattes representanter har møte- og talerett i tråd med kommunelovens § 26, og når slik rett fremgår av avtale mellom partene i arbeidslivet. Antall ansatte i selskapet vil påvirke de ansattes representasjon i styret, jf. § 10 i IKS-loven. Daglig leder og daglig leders stedfortreder kan ikke representere de ansatte i styret.

---

### 3.4. STYRETS OPPGAVER

Styret skal sørge for at:

- selskapet drives i tråd med eiers formål og selskapets styringsdokumenter, og innenfor vedtatte budsjetter
- representantskapets vedtak og retningslinjer gjennomføres og etterfølges
- selskapet er organisert på en slik måte at virksomheten drives mest mulig kostnadseffektivt

- selskapets regnskapsføring og formuesforvaltning er gjenstand for betryggende kontroll

Styret ansetter daglig leder for selskapet, og fastsetter de retningslinjer som daglig leder skal følge. Styret fører tilsyn med daglig leders ledelse av virksomheten.

Styrets leder er selskapets representant under lønnsforhandlinger.

De ansattes representanter i styret kan ikke delta ved behandling av saker som gjelder arbeidsgivers forberedelse til forhandlinger med arbeidstakerne, arbeidskonflikter eller rettstvister med arbeidstakerorganisasjoner.

---

### 3.5. DAGLIG LEDER

Daglig leder forestår den daglige ledelsen av selskapets drift, og har ansvar for at de pålegg og retningslinjer som gis av styret følges opp.

Daglig leder er sekretær for styret og har ansvar for at de saker som legges frem til behandling er forsvarlig utredet.

Daglig leder rapporterer til styret og skal holde styret orientert om alle forhold av betydning for virksomheten.

Daglig leder forestår den daglige personalforvaltning etter styrets nærmere retningslinjer.

Saker av uvanlig art eller av stor betydning for selskapet inngår som hovedregel ikke i den daglige ledelse.

Daglig leder anviser selskapets utgifter. Utgifter til daglig leder personlig eller i saker hvor det foreligger inhabilitet anvises av styrets leder.

## KAPITTEL IV. DIALOG MED EIER

---

### 4.1. EIERMØTER

Styreleder skal, i samarbeid med representantskapets leder og daglig leder, innkalle til eiermøter.

Eiermøte er en overordnet møteplass mellom selskapet og eierne uten formell beslutningsmyndighet. Eiermøtet kan være et formøte til representantskapsmøtet.

Til eiermøtet inviteres representantskapets medlemmer med administrative bisittere, styret og daglig leder.

Eiermøtene benyttes til å innhente styringssignaler fra eierne før saker av stor betydning skal behandles og føres frem til beslutning. Møtene kan også bli benyttet til å informere eierne om virksomheten og/eller endringer i selskapets rammebetingelser.

---

#### 4.2. FAGLIGE OG ADMINISTRATIVE MØTEPLASSER

For Mortenstua skole IKS opprettes det faglige og administrative møteplasser med eierkommunene, kalt KvalitetsForum (KF).

Daglig leder kaller inn skolefaglig administrasjonsansvarlig i eierkommunene minimum 1 gang i året til KvalitetsForum.

Her diskuteres blant annet rutiner for inntak, grensesnitt mellom kommunene og selskapet, samt kvalitet.

KF har ikke beslutningsmyndighet i forhold til selskapets prioriteringer.

### KAPITTEL V. FORVALTNING

---

#### 5.1. SELSKAPETS REPRESENTASJON

Styret representerer selskapet utad og tegner dets firma.

Styret kan beslutte at styrets leder og daglig leder sammen kan tegne dets firma.

Daglig leder representerer selskapet utad i saker som faller inn under dennes myndighet.

---

#### 5.2. REGNSKAPSFØRING OG REVISJON

Selskapets regnskaper avlegges etter de til enhver tid gjeldende kommunale regnskapsprinsipper.

---

#### 5.3. BUDSJETT OG REGNSKAP

Representantskapet skal behandle selskapets regnskap og budsjett i tråd med § 5 i "Forskrift om årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for interkommunale selskaper" fastsatt av Kommunal- og regionaldepartementet den 17/12-99.

Styrets forslag til økonomiplan og budsjett skal oversendes eierne innen 10. oktober før budsjettåret.

---

#### 5.4. GODTGJØRELSE TIL REPRESENTANTER I STYRENDE ORGANER

Representantskapet fastsetter godtgjørelse til styret og styreleder.

---

#### 5.5. ANSETTELSESVILKÅR

Selskapet skal være medlem av en arbeidsgiverorganisasjon. De ansatte skal sikres pensjon i tråd med gjeldende bestemmelser.

Selskapet er medlem av Kommunenes Sentralforbund KS og selskapet følger den kommunale hovedtariffavtalen og avtaleverket for øvrig, som er fremforhandlet mellom partene i arbeidslivet.

Ved oppløsning av selskapet, har pedagogisk personale ansatt i faste og oppsigelige stillinger i Eidsberg kommune pr. 31.07.91 rett til ansettelse i Eidsberg kommune.

Ved reduksjon i driften eller opphør av selskapet, gis personalet fortrinnsrett til ledige stillinger i samarbeidskommunene.

### KAPITTEL IV. OM SELSKAPSAVTALEN

---

#### 6.1. ENDRING AV SELSKAPSAVTALEN

Endringer i selskapsavtalen krever tilslutning av eierne gjennom likelydende vedtak i de respektive kommunestyrer/bystyrer.

---

#### 6.2. UTVIDELSE AV SELSKAPET

Selskapet kan bare utvides ved enstemmig beslutning av eierne. Det samme gjelder for sammenslutning med annet selskap.

---

#### 6.3. UTTREDEN FRA SELSKAPET

En deltaker kan med 1 års skriftlig varsel si opp sitt deltakerforhold. Uttreden reguleres av IKS-lovens § 30, med 01.08. som virkningstidspunkt.

---

#### 6.4. OPPLØSNING AV SELSKAPET

En eventuell oppløsning av selskapet følger IKS-lovens § 32 om oppløsning.

Ved oppløsning fordeler eierkommunene selskapets eiendeler, og er forholdsmessig ansvarlig for andel av selskapets forpliktelser i samsvar med eierandel.

---

#### 6.5. IKRAFTTREDELSE

Denne selskapsavtalen trer i kraft 01.08.2013.

#### 6.6. ANDRE BESTEMMELSER

For selskapet gjelder den til enhver gjeldende lov om interkommunale selskaper.

I tillegg til selskapsavtalen danner eierstrategien selskapets styringsdokumenter.

Selskapsavtalen signeres i 9 eksemplarer, hvorav eierne beholder ett eksemplar hver og ett eksemplar beholdes av selskapet.

| Kommune | Vedtatt i kommunestyre | Ordførers underskrift |
|---------|------------------------|-----------------------|
|         |                        |                       |
|         |                        |                       |
|         |                        |                       |
|         |                        |                       |
|         |                        |                       |
|         |                        |                       |
|         |                        |                       |
|         |                        |                       |

| Selskapets Representant<br>(Styreleder) | Dato | Underskrift |
|---|------|-------------|
|   |      |             |

**SAK FRITAK FRA POLITISK VERV**

| Behandlende organ: | Møtedato | Sak nr. | Ark.nr. |
|--------------------|----------|---------|---------|
| Kommunestyret      | 13.06.13 | 29/13   | 080     |
|                    |          |         |         |

Saksbehandler: Anne Kirsti Johnsen

**1. HVA SAKEN GJELDER:**

Linda Fjeldberg har søkt om fritak fra sitt politiske verv ut valgperioden.

**2. RÅDMANNENS FORSLAG TIL INNSTILLING:**

1. Linda Fjeldberg fritas for fra politisk verv som medlem i Utvalg for oppvekst og omsorg ut valgperioden. Som nytt fast medlem velges Frank Bøhn Jensen.
2. Varamedlem Eva Taraldrud rykker opp som fast medlem i Utvalg for oppvekst og omsorg som vara for Irja Helene Norheim i resten av hennes fritaksperiode frem til 1.8.13.
3. Som varamedlem ut valgperioden velges 1. Eva Taraldrud. 2.Espen Aabel og 3. Sigbjørn Gløtta.

**3. VEDTAK:**

Rømskog, 5.juni 2013

Anne Kirsti Johnsen  
rådmann**4.SAKENS FAKTA:**

Linda Fjeldberg har pga sin nye livssituasjon søkt om fritak fra sitt politisk verv som medlem av Utvalg for oppvekst og omsorg. Søknaden er innkommet i etterkant av forberedelse av sakene til siste formannskapsmøte. Kommunestyret kan etter søknad fritas for et kortere tidsrom eller for resten av valgperioden den som ikke uten uforholdsmessig vanskelighet eller belastning kan skjønne sine plikter i vervet jfr Kommunelovens § 15.

**5.VURDERING:**

Linda Fjeldberg kan innvilges fritak fra sitt politiske verv som medlem i Utvalg for oppvekst og omsorg ut valgperioden.

**6.VEDLEGG:**

Søknad fra Linda Fjeldberg (ligger i saksmappen)

**7. UTSKRIFT SENDT:**