



INNKALLING til kommunestyremøte

Det innkalles til kommunestyremøte på Kommunehuset **torsdag 08.11.12 kl. 08.00.**

Til behandling:

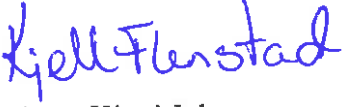
- | | |
|--------------|---|
| K-SAK 45/ 12 | RAPPORTERING PÅ POLITISKE VEDTAK 1.TERTIAL 2012 |
| K-SAK 46/12 | ARKIVDEPOT |
| K-SAK 47/12 | SØKNAD OM FRITAK FRA POLITISKE VERV |
| K-SAK 48/12 | OVERFØRING AV KOMMUNALT NÆRINGSAREAL TIL RØMSKOG NÆRINGSELSESKAP AS |
| K-SAK 49/12 | TERTIALRAPPORT PÅ HANDLINGSPLAN OG REGNSKAP 2. TERTIAL 2012 |
| K-SAK 50/12 | RAPPORT FINANSFORVALTNINGEN 2. TERTIAL 2012 |
| K-SAK 51/12 | SØKNAD FRA NORMEKA AS |
| K-SAK 52/12 | SØKNAD OM SALGSBEVILLING ØL – TØRNBY LANDHANDEL |
| K-SAK 53/12 | FORSLAG TIL ENDRING AV SELSKAPSAVTALE INDRE ØSTFOLD KOMMUNEREVISJON IKS |
| K-SAK 54/12 | UTVIKLINGSAVTALE GRENSEKOMMUNENE |
| K-SAK 55/12 | REGIONALPARK HALDENKANALEN-FULLMAKT TIL REGIONALPARKRÅDET |
| K-SAK 56/12 | GRENSEKOMMUNER-RETNINGSLINJER |
| K-SAK 57/12 | ETABLERING AV INDRE ØSTFOLD UTVIKLING IKS |

K-SAK 58/12 DISPONERING AV MIDLER TIL TRIMROM
K-SAK 59/12 REVIDERING AV HANDLINGSPROGRAM I DELPLAN FOR
IDRETTS- OG FRILUFTSLIV-SØKNAD OM SPILLEMIDLER
K-SAK 60/12 TILSTANDSRAPPORT FOR GRUNNSKOLEN I RØMSKOG

Forfall meldes kommuneadministrasjonen snarest.

Rømskog, 01.11.12

Kari Pettersen
ordfører


Anne Kirsti Johnsen
rådmann



**SAK: RAPPORTERING PÅ POLITISKE VEDTAK
1. TERTIAL 2012**

Behandlende organ:	Møtedato	Sak nr.	Ark.nr.
Formannskapet	15.10.12	50/12	020
Kommunestyre	08.11.12	45/12	020

Saksbehandler: Tone Bergquist

1. HVA SAKEN GJELDER:

Rapportering på politiske vedtak for 1. tertial 2012.

2. RÅDMANNENS FORSLAG TIL VEDTAK:

Rapporten tas til orientering.

3. VEDTAK:

3.1 FORMANNSKAPETS INNSTILLING TIL KOMMUNESTYRET

Rapporten tas til orientering.

3.1. KOMMUNESTYRETS VEDTAK:

4. SAKENS FAKTA:

Rapportering av politiske vedtak fattet i formannskapet og kommunestyret 1. tertial 2012.

5. RÅDMANNENS VURDERING:

6. AKTUELLE VEDLEGG:

Rapportering på politiske vedtak 1. tertial 2012.

7. UTSKRIFT SENDT:



RØMSKOG KOMMUNE

Rapportering på politiske vedtak 1. tertial 2012

Saksbehandler Tone Bergquist

Saksnr.	Møtedato	Saksittel	Utvalg	Rapport om sakens stilling	Avsluttet = X
1/12	09.02.12	Samarbeidsavtale mellom Rømskog kommune og Akershus universitetssykehus	K		X
2/12	09.02.12	Felles strategi for gods og logistikk i Osloregionen - Høringsuttalelse	K		X
3/12	09.02.12	Formylse av Osloregionens strategier – høringsuttalelse	K		X
4/12	09.02.12	Endring av retningslinjer for startlån	K		X
5/12	09.02.12	Vedtøker for Rømskog kommunes næringsfond – utlån	K		X
6/12	09.02.12	Valg til styret og valgkomité Aurskog Høland reiselsvslag	K		X
7/12	09.02.12	Valg av meddommere til Heggen og Frøland tingrett	K		X
8/12	09.02.12	Forslag på kandidater til styret i Østfold energi	K		X
9/12	19.04.12	Rapportering på politiske vedtak 3. tertial 2011	K		X
10/12	19.04.12	Eierstrategi for Østfold energi as	K		X
11/12	19.04.12	Kjøp av aksjer i Inspira Science Center	K		X
12/12	19.04.12	Regionalpark Haldenkanalen – Godkjenning av charteret, finansiering og valg av styrende organer	K		X
13/12	19.04.12	Ordførerstøtte – “Staten må gi mer penger til vei”	K		X
14/12	19.04.12	Rapport finansforvaltningen	K		X
15/12	19.04.12	Valg av representant til styret i Normeka as	K		X
16/12	19.04.12	Oppfølgingsrapport “ressursstyring i pleie og omsorg”	K		X
17/12	19.04.12	Årsmelding 2011 for kontrollutvalget i Rømskog kommune	K		X
18/12	19.04.12	Plan for kompetanseutvikling i skolen	K		X
19/12	19.04.12	Valg av medlem og varamedlem til valgkomité for ASVO Bjørkelangen as	K		X
20/12	19.04.12	Storingsvalget og Sametingsvalget 2013 – Fastsetning av valgday	K		X
21/12	19.04.12	Avtale om drift av overgrepsmottak	K		X



RØMSKOG KOMMUNE

Rapportering på politiske vedtak 1. tertial 2012, forts.

Saksnr.	Møtedato	Saksittel	Utvalg	Rapport om sakens stilling	Avsluttet = x
22/12	19.04.12	Godkjenning av ny styrer og stedfortreder serveringsbevilling Rømskog Spa & Resort – Aberia Helse resort Rømskog	K		X
23/12	19.04.12	Høringsuttalelse til regional transportplan mot 2050	K		X
09/12	19.03.12	Søknad om forlengelse av bredbåndfiber til Sandemfeltet	F	Behov og kostnader knyttet til utbygging av bredbåndsfiber utredes og evt. Behandles i forbindelse med handlingsplan og budsjett 2013	X
10/12	19.03.12	Søknad om støtte til prosjekter i 2012	F		X
17/12	19.03.12	Viderføring av avisa Grenseland	F		X
19/12	19.04.12	Søknad om støtte fra Østfold reiseliv	F		X
22/12	19.04.12	Brev fra Nordre Rømskog jeger- og fiskeforening vedr. utsetting av tam ulv nær norskegrensa	F		X



SAK : ARKIVDEPOT

Behandler organ:	Møtedato	Sak nr.	Ark.nr.
Formannskapet	15.10.12	46/12	051
Kommunestyret	08.11.12	46/12	051

Saksbehandler: Anne Kirsti Johnsen

1. HVA SAKEN GJELDER

Bygging av nytt arkivdepot i regi av Østfold interkommunale arkivselskap (IKA). Arkivselskapet eies og utfører arkivtjenester for 16 Østfoldkommuner og Østfold fylkeskommune.

2. RÅDMANNENS FORSLAG TIL VEDTAK:

Rømskog kommune gir sin tilslutning til bygging av nytt arkivdepot i regi av Østfold Interkommunale arkivselskap.

3. VEDTAK:

3.1. FORMANNSKAPETS INNSTILLING TIL KOMMUNESTYRE:

Rømskog kommune gir sin tilslutning til bygging av nytt arkivdepot i regi av Østfold Interkommunale arkivselskap.

4. SAKENS FAKTA:

Kommunene ble i 1999 pålagt å ha et arkivdepot. Arkivdepotet skal på en betryggende måte ta vare på dokumenter tilbake til formannslopslovene av 1837. Kommunene ble gitt frist til 1. januar 2012 med å innfri kravet. Eierne av IKA fattet i 2009 og 2010 vedtak med ønske om et felles depot for kommunene. På denne bakgrunn har administrasjonen i IKA utredet administrative og økonomiske konsekvenser ved bygging av et nytt felles depot. Saken ligger nå klar for be-handling i IKA sitt representantskapsmøte 19.10.12.

Rådmannen viser til vedlegg 1 for nærmere beskrivelse av IKA sine funksjoner, hvordan lovpålegg om arkivdepot er tenkt håndtert og økonomiske konsekvenser..

Det er formelt Sarpsborg kommune som er byggherre for nytt bygg. IKA vil være leietaker i bygget. Det er samme modell for nybygget som for dagens lokaliteter. Det er foreslått en langsiktig leieavtale på 20 år. Kostnadsanslaget per 10. mai 2012 lå på 19 mill. kr. Årlig leie for IKA vil ut fra dette utgjøre 1,5 mil kr. Leieprisen fordeles ut på kommunenes eiertilskudd til IKA.

Konsekvensen for Rømskog kommune er at det årlige eiertilskuddet til IKA vil øke med kr 20 000 per år, fra den tid leieavtalen begynner å løpe. Utgiften i 2012 er kr 22 629.

5. RÅDMANNENS VURDERING:

Et felles arkivdepot gir mulighet for bredde i kompetanse blant ansatte i arkivselskapet på en helt annen måte enn hva som er mulig særlig i små og mellomstore kommuner.

Andelen av eiertilskuddet som går til arkivfaglig personale i IKA, kunne alternativt vært i Rømskog ved et lokalt depot. Dette ville i og for seg styrket det arkivfaglige miljøet noe, men det ville uansett vært tale om en svært liten personalressurs. Bygging av arkivdepot vil bli en betydelig kostnad, da arkivlovens krav til slike lokaler er svært spesifikke.

Å sikre at dokumenter av historisk verdi håndteres på en betryggende måte anser rådmannen som vesentlig. At verdifullt materiale skulle gå tapt som følge av manglende eller for dårlige lokaliteter ville være lite flatterende for kommunen.

Begrunnelsen for et felles depot ligger i klart dokumenterte stordriftsfordeler, og er altså primært økonomisk begrunnet. At en også får samlet kompetanse ett sted er en positiv tilleggseffekt.

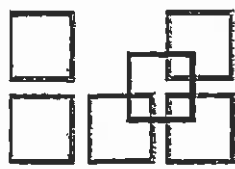
Etablering av et eget depot for Rømskog og med ekstra personalressurser til depotet ville gitt en høyere årlig kostnad.

Rådmannen merker seg at modellen for kostnadsfordeling (eiertilskudd) i selskapet sikrer at både "store" og "små" kommuner får økonomisk glede av stordriftsfordelene. Modellen innebærer at kommunene betaler kr. 12 per innbygger for de første 5.000 innbyggere, kr 6 for de neste 5.000, kr. 3 for de over 10.000 osv.

7. VEDLEGG

Brev fra IKA av 24.8.12

8. UTSKRIFT SENDT:



Østfold interkommunale arkivselskap IKS

Eiere i Østfold interkommunale arkivselskap IKS / IKA Østfold
v/ordfører / fylkesordfører

Filnavn: Arkivdepot
Kopi til:

Vår ref.: 12/96
Deres ref.:

Dato: 24.august 2012

ARKIVDEPOT I ØSTFOLD – KOSTNADER

Østfold interkommunale arkivselskap IKS, eller kortformen IKA Østfold ble opprettet i 2002 etter initiativ fra rådmannsutvalget i Østfold. På slutten av 1990-tallet hadde Statsarkivet i Oslo foretatt tilsyn i flere kommuner i Østfold for å kartlegge arkivforholdene og fant en del mangler når det gjaldt bl.a. oppbevaringen av arkivmateriale, og det var en av grunnene til at IKA Østfold ble opprettet. Riksrevisjonen kom også med en rapport i 2010 som pekte på store mangler rundt arkivene i kommunal sektor og at mye arkivmateriale har gått tapt og vil gå tapt hvis ikke kommunene tar grep. Statsarkivet i Oslo er tilsynsmyndighet overfor kommunene i Østfold og i 2011 hadde de tilsyn i fire kommuner hvor de påpekte en del mangler ved arkivene og arkivlokalene. Det er også berammet arkivtilsyn høsten 2012. Disse tilsynene påpeker eventuelle feil og mangler ved arkivene og arkivlokalene som må rettes opp i, og ofte får kommunene forholdsvis kort frist til å rette opp manglene.

IKA Østfold er ett av ni arkivselskap i Norge, og et av de yngste da f.eks. IKA Rogaland ble opprettet i 1976. Formålet i selskapsavtalen til IKA Østfold er å:

- medvirke til at eldre arkiver blir tatt vare på, ordnet, katalogisert og gjort tilgjengelige for offentlig virksomhet, forskning og andre administrative og kulturelle formål
- bistå kommunene/fylkeskommunen i arbeidet med å utvikle gode og rasjonelle rutiner for dokumenthåndtering og arkivskapende virksomhet
- drive informasjons- og opplæringsvirksomhet i arkivfaglige spørsmål.

Både arkivlovgivningen og andre deler av lovverket stiller strenge krav til arkivhåndtering i kommunene og fylkeskommunene, og da arkivloven med forskrifter trådte i kraft i 1999 ble kravet til arkivdepot lovfestet og kommunene ble pålagt til selv å ha et arkivdepot, og fikk en frist på seg til å tilfredsstille kravene innen 1.januar 2012.

Arkivdepotbygg

Nytt arkivdepotbygg skal ta vare på arkivene til IKA Østfolds eiere som for tiden er Østfold fylkeskommune og 16 kommuner i Østfold. Dette vil være arkivmateriale som er eldre enn

25-30 år, og vil si dokumenter helt tilbake til 1837 når formannskapslovene ble innført og kommunene opprettet slik vi kjenner dem i dag. For de elektroniske arkivene som blir dannet i dag vil det også være naturlig at arkivdepotet vil ta imot, og bevare for ettertiden. Dette vil medføre ekstra kostnader i framtiden både med tanke på personellressurser og vedlikeholdskostnader av disse elektroniske arkivene. Arkivdepotet skal ha lokaler som sikrer dokumentene mot vann, brann, tyveri og ulovlig innsyn i uoverskuelig framtid. Arkivene skal sikre at kommunene og fylkeskommunen for all ettertid kan dokumentere sine vedtak og tiltak, sikre kommunens og enkeltpersoners juridiske og økonomiske rettigheter, sikre innbyggerne informasjon som kan brukes i kulturelle aktiviteter, samt sikre kildemateriale med tanke på forskning og historieskriving. Man skal gjøre arkivene tilgjengelige ut i fra kommunenes og fylkeskommunens behov, andre interessenters behov slik som partsinnsyn, legge til rette for forskere og annen formidling av arkivdokumentene. Kommunene skal også kunne låne tilbake arkivmateriale når det måtte være ønskelig. Selv om kommunenes og fylkeskommunens arkiver plasseres i et arkivdepot vil eierforholdet være det samme, det er kommunen/fylkeskommunen som selv eier sine arkiver. For å oppfylle disse kravene vil det påløpe en del kostnader og det er derfor viktig at kommunene er klar over hvilke krav som stilles på dette området.

Bakgrunn

IKA Østfolds eiere har tidligere fattet vedtak om at de ønsker å ha en felles depotløsning sammen med de andre eierne da man mener at det vil være den mest økonomisk gunstige løsningen, i motsetning til at hver kommune og fylkeskommune selv skal oppfylle de arkivfaglige kravene både til bygg og til bemanning. Siden prosjektrapporten for arkivdepot i Østfold fra 2009 ble sendt ut til eierne, har det skjedd en del endringer i forutsetningene som ble lagt til grunn i denne rapporten. Samarbeidet med Østfoldmuseene har falt bort p.g.a. museets manglende bevilgninger, og selskapet har derfor måttet finne en annen løsning på arkivdepotproblematikken.

IKA Østfold har etter samtaler og forhandlinger med Sarpsborg kommune fått til en avtale om at Sarpsborg kommune bygger et arkivdepot og påtar seg å oppføre et slikt bygg for IKA Østfolds eiere mot en årlig leiekostnad. Siden Sarpsborg kommune selv er en av eierne ser de også egennytten av dette.. Endelig vedtak om bygging og finansiering ble foretatt av Bystyret i Sarpsborg den 10.mai 2012 og selskapet har bedt Sarpsborg kommune om forslag til leieavtale og kostnader rundt dette. Kostnader for bygging av nytt arkivbygg på ca. 700 m2 er anslått til ca. 19 mill, og med en årlig husleie i størrelsesorden 1,5 mill. I tillegg kommer kostnader til strøm, renhold osv. som anslås til rundt kr 200.000,- årlig.

Tidligere prosjektrapport slår fast at å leie er det mest gunstige alternativet for selskapets eiere.

Tomten som ligger ved Skjeberg administrasjonsbygg i Sarpsborg er ferdig regulert for formålet, og her vil det også være muligheter for senere utvidelser. Det er Sarpsborg kommune som eier tomten. Det å leie av private kan være mer usikkert med tanke på framtiden når det gjelder langtidsleie, da private fort kan endre sine målsettinger om langtidsutleie hvis det viser seg å være mer gunstig. Å sette et arkivdepot i en slik situasjon vil være uhensiktsmessig da flytting av arkivmateriale er en krevende oppgave. Derfor vil det være den beste løsningen at en av IKA Østfolds eiere bygger, eier og leier ut til selskapet. Selskapet har ingen mulighet pr. i dag til å utføre byggeprosessen selv, eller stå som eier av et slikt bygg da selskapet per nå består av to stillinger, og de ansatte har heller ikke slik kompetanse.

Felles arkivdepot i Østfold

Den største fordelene ved å etablere et felles arkivdepot vil være besparelser som kommer i forbindelse med bygging og innredning av forskriftsmessige arkivlokaler og lønnskostnader til bemanning av arkivdepot. Hvis hver enkelt kommune selv skal investere både i forskriftsmessige lokaler og bemanning av disse vil det bli dyrere for den enkelte kommune, enn ved å inngå et samarbeid med de andre eierne i IKA Østfold, man vil få en stordriftsfordel. Det er forholdsvis få personer som har kompetanse innen arkivfaget i Østfold og for at stillingene skal bli store nok og interessante nok er det hensiktsmessig at man forsøker å samle alt på et sted for å få et godt og attraktivt fagmiljø.

Alle eierne av IKA Østfold betaler per i dag for 2 stillinger og leie av to kontorer i Sarpsborg rådhus. For dette eiertilskuddet skal selskapet tilby rådgivning, kurs, ordning av arkiver m.m. Dette vil selskapet fortsette med, men i tillegg vil det bli oppgaver i forbindelse med arkivdepotet og flere av kommunene i Østfold har et stort behov for å få sine arkiver overført til et arkivdepot da de ikke lenger har plass i sine lokaler, og lokalene tilfredsstillende heller ikke kravene til et arkivdepot.

Store deler av investeringskostnadene til kjøp av reoler og annet inventar kan selskapet dekke gjennom oppsparte fondsmidler som selskapet har opparbeidet seg i løpet av de siste årene og som nå vil komme eierne til gode slik at investeringskostnaden ikke behøver å belastes eierne i første omgang. Disse kostnadene beløper seg til et sted mellom kr 1,5 til 2 mill.

Økning av eiertilskudd

For å kunne få dekket kostnadene som vil komme i forbindelse med leie av arkivdepot fra Sarpsborg kommune ser man seg nødt til å øke dagens eiertilskudd. Det er dessverre ingen mulighet til å få noe tilskudd fra statlige myndigheter for å kunne oppfylle disse kravene og derfor er det kommunene og fylkeskommunen selv som må bekoste dette. Til sammenligning har Oppegård og Frogn kommuner gått sammen om et arkivdepot i Follo. I 2010 betalte de kr 21,- pr. innbygger og det dekket da lokaler og en ½ stilling som depotarkivar. Interkommunalt arkiv i Vest-Agder har et tilskudd på over kr 30,- per innbygger. De andre interkommunale arkivinstusjonene i Norge har alle forskjellige måter å regne ut eiertilskuddet på, men de ligger mye høyere i pris i forhold til IKA Østfold, det skyldes i hovedsak at de er mange flere ansatte. Det er bare IKA Østfold som har kun to ansatte, de andre interkommunale arkivinstusjonene i Norge har fra 4 til 10 ansatte, og eiertilskuddet blir da tilsvarende for å dekke lønnskostnadene og utgifter til arkivdepot.

Nedenstående utregning baserer seg på dagens kostnader for drift av selskapet og for leieutgifter til et arkivdepot med kontorarbeidsplasser, strøm, renhold m.m. Beregningen av eiertilskudd i IKA Østfold er i dag basert på en modell ved at man betaler kr 12 for de første 5000 innbyggere, for de neste 5000 betaler man kr 6 de over 10.000 kr 3, over 20.000 kr 1,5 og fylkeskommunen kr 1,7 pr. innbygger. Kommuner med innbyggere under 1500 må betale en minstepris som i 2012 er kr 22.629,-. Disse beløpene blir justert etter den prosentvise økningen i årsbudsjettet som representantskapet til enhver tid bestemmer. Hvis eiertilskuddet settes til litt under det dobbelte av hva det er i dag vil dette kunne dekke de ekstra kostnadene til leie av arkivdepot. Her er det brukt en faktor på 1,9 som multipliseres med dagens eiertilskudd for kommunene. For Østfold fylkeskommune har man brukt kr 3 per innbygger, altså litt under en dobling av dagens kronebeløp som er 1,7. Eiertilskuddet som er betalt for 2012 er satt opp slik at man kan sammenligne tallene med nytt eiertilskudd.

Eiertilskudd 2012 x faktor	1,9
ØFK 3 kr per innbygger	3

Elere	Innbyggere	Eiertilskudd 2012	Nytt eiertilskudd etter utbygging	Faktisk endring i eiertilskudd	% endring i eiertilskudd
Aremark	1 419	22629	42 995	20 366	90
Askim	15 058	104222	198 022	93 800	90
Eidsberg	11 063	92370	175 503	83 133	90
Halden	29 547	147490	280 231	132 741	90
Hobøl	4 860	56423	107 204	50 781	90
Marker	3 513	41816	79 450	37 634	90
Moss	30 646	144571	274 685	130 114	90
Rakkestad	7 654	75022	142 542	67 520	90
Rygge	14 615	103506	196 661	93 155	90
Rømskog	682	22629	42 995	20 366	90
Råde	6 989	69796	132 612	62 816	90
Sårpsborg	53 239	212896	404 502	191 606	90
Skiptvet	3 597	40920	77 748	36 828	90
Spydeberg	5 334	57725	109 678	51 953	90
Trøgstad	5 189	60758	115 440	54 682	90
Våler	4 658	49104	93 298	44 194	90
ØFK	277 766	485559	833 298	477 739	72
Totalt		1 787 436	3 306 364	1 519 423	85

Bygging av arkivdepot vil ta et sted mellom 1 ½ og to år, og IKA Østfold har sendt informasjon til Riksarkivet og Statsarkivet i Oslo om at IKA Østfolds eierkommuner ikke klarer å overholde fristen som var den 1. januar 2012 til å etablere forskriftsmessige arkivlokaler til et arkivdepot.

Kommunene og fylkeskommunen er selv også forpliktet til å ha godkjente arkivlokaler for sine daglige og bortsatte arkiver. Det stilles ikke like strenge krav til disse som til et arkivdepot, men det er en del eiere som har opprustet sine arkivlokaler slik at de tilfredsstiller kravene til bortsetningsarkiv og det er veldig bra slik at arkiver som ikke er gamle nok (25-30 år) til å flyttes til arkivdepot sikres gode oppbevaringsforhold før de kan overføres til arkivdepot.

Oppsummering

Selv om det finnes et prinsippvedtak fra 2009 om at man skal bygge et arkivdepot i Østfold har forutsetningene endret seg når det gjelder kostnader. Styret i selskapet mener derfor at representantskapet i IKA Østfold må behandle denne saken og fatte en endelig beslutning om bygging av arkivdepot i Skjeberg og langtidsleie av dette. Man vil derfor kalle inn til ekstraordinært representantskap den 19.oktober 2012. Sarpsborg kommune vil ikke starte byggearbeidet av et slikt arkivdepot hvis ikke eierne av IKA Østfold går inn for en slik felles løsning, og ønsker å forsikre seg om at alle eierne blir med før man påbegynner byggingen.

Representantene som møter i representantskapet må derfor ha de nødvendige fullmakter til å binde sin kommune / fylkeskommune til denne avtalen. Representantskapet er beslutningsdyktig når minst 2/3 av medlemmene er til stede. Vedtakene gjøres med vanlig flertall av de stemmer som er avgitt. Ved stemmelikhet har lederen dobbeltstemme. Hvis noen eiere ikke ønsker en slik felles løsning, må de på egenhånd opprette et arkivdepot som tilfredsstillende lovkravene. Lovverket stiller spesifiserte krav til slike depot, og krav til arkivlokaler ligger vedlagt denne saken. Styret mener at dette er den billigste og beste løsningen for eierne for å klare å oppfylle lovkravene til et arkivdepot. Denne økningen i eiertilskuddet vil da gjelde fra innflytning i nytt arkivdepot og tidligst i 2014.

Det er dessverre ingen mulighet til å få noe tilskudd fra statlige myndigheter for å kunne oppfylle disse kravene og derfor er det eierne selv som må bekoste dette. Siden opprettelsen av IKA Østfold i 2002 har man ikke økt antall ansatte, og har hatt forutsigbare leiekontrakter på kontorplasser til de ansatte i henholdsvis fylkeshuset i Sarpsborg og senere i Sarpsborg rådhus. Selskapet har derfor ikke hatt en større økning i eiertilskuddet enn vanlig lønns- og prisutvikling, men med leie av et nytt arkivdepot vil dette gi et større hopp i eiertilskuddet for de neste årene enn det som har vært tilfelle i de foregående år hvis man skal klare å oppfylle lovkravene som stilles til slike lokaler.

Saksframlegget til ekstraordinært representantskap den 19.oktober 2012 vedlegges, med styrets forslag til vedtak. Det vil bli sendt ut innkalling til ekstraordinært representantskap i løpet av kort tid.

Med hilsen

Lene-Kari Bjerketvedt
Daglig leder

Vedlegg: Saksframlegg til ekstraordinært representantskap 19.oktober 2012.
Krav til arkivlokaler – en veiledning for offentlige organer
Forslag til leiekontrakt med Sarpsborg kommune
Kartskisse over tomt til arkivdepot



SAK: SØKNAD OM FRITAK FRA POLITISKE VERV

Behandlende organ:	Møtedato	Sak nr.	Ark.nr.
Formannskapet	15.10.12	47/12	022
Kommunestyret	08.11.12	47/12	022

Saksbehandler: Anne Kirsti Johnsen

1. HVA SAKEN GJELDER:

Søknad fra Irja Helene Norheim om fritak fra sine politiske verv.

2. RÅDMANNENS FORSLAG TIL VEDTAK:

Irja Helene Norheim fritas fra sine politiske verv på grunn av barselpermisjon for perioden 9.11.12 - 31.7.13.

Som nytt medlem i Utvalg for oppvekst og omsorg for samme tidsrom rykker Frank Bøhn Jensen opp.

Som nytt varamedlem for Utvalg for oppvekst og omsorg for perioden 9.11.12 - 31.7.13 velges:.....

3. VEDTAK:

3.1 FORMANNSKAPETS INNSTILLING TIL KOMMUNESTYRE:

Irja Helene Norheim fritas fra sine politiske verv på grunn av barselpermisjon for perioden 9.11.12 - 31.7.13. Som nytt medlem i Utvalg for oppvekst og omsorg for samme tidsrom rykker Frank Bøhn Jensen opp. Som nytt varamedlem for Utvalg for oppvekst og omsorg for perioden 9.11.12 - 31.7.12 velges Eva Taraldrud. Sigbjørn Gløtta nytt 3.vara.

4. SAKENS FAKTA:

Irja Helene Norheim søker i brev av 10.9.12 om fritak fra sitt politiske verv for perioden 1.9.12 - 31.7.13 pga barselpermisjon.

Kommunestyret kan etter søknad fritta for et kortere tidsrom eller for resten av valgperioden den som ikke uten uforholdsmessig vanskelighet eller belastning kan skjønne sine plikter i vervet jfr Kommunelovens § 15.

5. RÅDMANNENS VURDERING:

Irja Helene Norheim kan innvilges permisjon fra sitt politiske verv som medlem i Utvalg for oppvekst og omsorg pga barselpermisjon i perioden 9.11.12-31.7.13.

6. AKTUELLE VEDLEGG:

Søknad fra Irja Helene Norheim (ligger i saksmappen).

7. UTSKRIFT:



RØMSKOG KOMMUNE

SAK: OVERFØRING AV KOMMUNALT NÆRINGSAREAL TIL RØMSKOG NÆRINGSSKAP AS

Behandlende organ:	Møtedato	Sak nr.	Ark.nr.
Formannskapet	15.10.12	48/12	624
Formannskapet	08.11.12	48/12	624
Kommunestyret	08.11.12	48/12	624

Saksbehandler: Rådmann i Aremark Jon Fredrik Olsen

1. HVA SAKEN GJELDER

Overføring av kommunens næringsareal til Rømskog Næringssselskap AS.

2. RÅDMANNENS FORSLAG TIL VEDTAK:

1. Rømskog kommune overfører gnr.74 bnr.65,73 og 78 til Rømskog Næringssselskap AS for kr.1.
2. Alle omkostninger dekkes av Rømskog kommune fra formannskapets tilleggsreserve 14900 – 1990 - 120.

3. VEDTAK:

3.1 FORMANNSKAPETS INNSTILLING TIL KOMMUNESTYRE:

4. SAKENS FAKTA:

Saken ble utsatt i Formannskapets møte 15.10.12. Rådmannen i Rømskog er daglig leder i Rømskog Næringssselskap AS, og saken er derfor saksbehandlet på nytt av rådmannen i Aremark som setterrådmann.

I dag eier både Rømskog kommune og Rømskog Næringssselskap AS arealer på industrifeltet. Normeka AS ønsker å leie et større areal, og det er nødvendig å kunne se hele arealet og leieforholdet i sammenheng.

Kommunens arealer gnr.73 bnr.65,73 og 78 kan overdras til Rømskog Næringssselskap AS for kr.1.

Ved overskjøtingen skal det beregnes en verdi på eiendommene. Av verdien må det innbetales en dokumentavgift på 2,5 % av verdien til staten.

5. RÅDMANNENS VURDERING:

For nåværende leietaker og potensielle nye etablerere som trenger næringsareal kan det delte eierskapet virke uklart, og det vil være lettere for næringslivet å kunne forholde seg til en part.

6. AKTUELLE VEDLEGG:

Kart over området.

7. UTSKRIFT SENDT:



RØMSKOG KOMMUNE

SAK: TERTIALRAPPORT PÅ HANDLINGSPLAN OG REGNSKAP 2. TERTIAL 2012

Behandler organ:	Møtedato	Sak nr.	Ark. nr.
Formannskapet	15.10.12	49/12	102.1
Kommunestyret	08.11.12	49/12	102.1

Saksbehandler: Anne Kirsti Johnsen

1. HVA SAKEN GJELDER:

Rapportering på handlingsplan og regnskap 2012, 2.tertial.

2. RÅDMANNENS FORSLAG TIL INNSTILLING:

Rapportering på drift og regnskap for 2.tertial 2012 godkjennes.

3. VEDTAK:

3.1 FORMANNSKAPETS INNSTILLING TIL KOMMUNESTYRET:

Rapportering på drift og regnskap for 2.tertial 2012 godkjennes.

4. SAKENS FAKTA:

Denne saken er den andre av tre rapporteringer på handlingsplan og budsjett for 2012, neste rapportering blir årsmelding 2012 (rapporteringsdato 31.desember). Tertialrapportene fra tjenestene er behandlet i utvalgene.

Sykefraværet

Sykefraværet har økt siden samme periode i fjor, men gått litt ned siden 1.kvartal, og det er fortsatt høyt. Det arbeides kontinuerlig med forebygging og oppfølging av sykemeldte i den enkelte tjeneste. Bedriftshelsetjenesten og Navs Arbeidslivssenter gir god hjelp i arbeidet.

	2009	2010	2011	2012
1.kvartal	2,0	1,8	6,2	6,2
2.halvår	2,5	2,8	5,6	6,1

Økonomisk situasjon pr 31.8.12

	Regnskap 2012	Budsjett 2012	Forbruk i % 2012 (end)	Regnskap 2011 2.tert
Skatt på inntekt og formue	-9 741	-15 049	65	-9 033
Rammetilskudd	-22 801	-32 470	70	-22 032
Andre generelle statstilskudd	-23			- 24
Rentekompensasjon				0
Sum frie disponible inntekter	-32 565	-47 519	69	-31 089
Renteinntekter og utbytte	-1 968	--1 820	108	-2 398
Renteutgifter provisjoner og andre finansutgifter	376	1 020	39	588
Avdrag på lån	772	1 175	66	756
Netto finansinntekter/-utgifter	-820	375	218	- 1 054
Til bundne avsetninger	0	7		3 453
Til ubundne avsetninger	2 269	2 269		0
Bruk av tidl regnsk.m. mindreforbruk	-2 269	-2 269		2 173
Bruk av ubundne avsetninger	0	-706		0
Bruk av bundne avsetninger	-63	0		40
Netto avsetninger	-63	-699	9	-1 240
Overført til investeringsbudsjettet	0	115		0
Sum	33 499	47 728	70	-30 902
Sum forbruk drift	30 007			27 286

Skatteinngangen er som budsjettet, og er 7,1 % dvs kr 654 000 høyere enn hittil i fjor. Skatteinngangen ligger på 95,2 % av landsgjennomsnittet. Prognosene for inntektsutjevningen er 76 000 lavere enn hittil i fjor. Rammetilskudd og skatteutjevning samlet er ca 300 000 høyere enn forventet.

Det er budsjettet med 1 020 000 i renteutgifter, tilsvarende 4 %. Det er grunn til å tro at dette er tilstrekkelig ifht forventet renteutvikling.

Driftsregnskapet pr 31.8.12

Drift	Regnskap	Budsjett	% forbruk	Regnskap 2011
Lønn korr for sykeref	21 857	34 125	64	20 561
Driftsutgifter	6 334	9 176	69	6 502
Tjenestekjøp	5 266	9 660	54	3 089
Overføringer	2 564	4 681	54	2 461
Sum utgifter	36 021	57 642	62	32 613
Salg/leie inntekter	-4 391	- 6 978	63	-3 974
Refusjonsinntekter	-1 447	- 2 818	51	- 1 322
Overføringsinntekter	- 176	- 117	150	- 31
Sum inntekter	- 6 014	- 9 913	61	-5 327
Total netto	30 007	47 729	63	27 286

Lønnsutgiftene ligger på normalforbruket. Når det gjelder innsparingskravet for lønn er det gjennomført en rekke reduserende tiltak, og tilsammen 90 % stilling er innspart. Tiltakene vil først gi en helårseffekt i 2013. Til nå har tiltakene som er gjennomført i administrasjonen, oppvekst og kultur gitt en samlet utgiftsreduksjon i 2012 på kr 175 000. Alle ledige stillinger

vrderes i ledergruppen før evt. utlysning. Det vises til eventuelle kommentarer under tjenestenes drift.

Lønnsoppgjøret inkl lokale forhandlinger vil gi økte kostnader på kr 600 000. Pensjonskostnadene (premie og premieavvik) vil gi en merutgift på kr 880 000 i 2012. Dette dekkes av lønnsreserven i budsjettet.

Energiutgiftene ligger er på 68 % noe som er en forbruksprosent som er 5 % og kr 125 000 lavere enn på samme tid i 2011. Dette viser at energiforbruket følges nøye opp med tiltak i alle tjenester.

For kostnader medfinansiering av sykehusopphold vises til vedlagte tabell.

Investeringsbudsjettet for 2012

Investeringsbudsjett 2012	2012
Sak og arkivsystem	140
Ventilasjon skole	1.100
Bjørkelangen skole	120
Gang- og sykkelvei	4.000
Veiskilt	300
Låneopptak Startlån	300
Avdrag startlån	230
Balløkke og lekeplass Haukenesfelt	375
Opparbeidelse næringstomt og -etablering	4.000
Sum investeringer i anleggsmidler	10.565

Investering i Sak og arkiv systemet ESA 8 er i rute.

Ventilasjonsanlegg til skolen avventes pga behov for nye målinger og vurderinger.

Det er ikke påløpt kostnader ifht prosjektering ny ungdomsskole på Bjørkelangen.

Prosjektering av Gang- og sykkelvei er oversendt til Vegvesenet, det er påløpt kr 23 000 så langt.

Kostnader ifht veiskilt vil ikke påløpe før i 2013.

Det er innvilget to startlån.

Det er investert i gjerde på lekeplassen kr 56 500.

Det er innvilget ca kr 1 600 000 i bagatellmessig støtte til oppgradering av dagligvarebutikklokalene.

5. RÅDMANNENS VURDERING:

Den økonomiske situasjonen er i under kontroll. Finanssiden er i tråd med budsjett, og det vises god budsjett disiplin i tjenestene. Det er ikke oppstått uforutsette utgifter av betydning. I tjenestene arbeides det målrettet mot vedtatte mål for kommunen som helhet og den enkelte tjeneste.

6. AKTUELLE VEDLEGG

Rapportering på Handlingsplan fra kommunens tjenestesteder.

Kostnader medfinansiering sykehusopphold

Rapport 2.tertial 2012

Seksjon: Sentraladministrasjonen

1. Beskrivelse av seksjonen/området:

Antall	Antall ansatte
4,6	5

Tall pr 31.8.12

- Økonomi og regnskap
- Lønn og personalkontor
- Sentralbord og informasjonstjenester
- Støtte og stabsfunksjoner for politikere, styrer, råd og utvalg, samt administrasjon inkl IT og arkiv
- Saksutredning
- Overformynderi
- Næringsutvikling
- Bolyst
- Rådmann

2. Økonomisk situasjon pr 31.8.12:

Seksjon/område	Regnskap	Budsjett 2011	i %
Brutto utgift	4 568	8 220	56
Brutto inntekt	-199	- 259	77
Netto	4 370	7 961	55

Tall i hele 1000

3. Kommentarer til økonomiske avvik

Forbruk og inntekter er under kontroll.

4. Statusrapport drift:

Driften går som planlagt. Det arbeides målrettet og i utstrakt samarbeid med andre kommuner, noe som medfører utstrakt reisevirksomhet. Det har vært gjennomført en prosess i samarbeid med tillitsvalgte og alle merkantilt ansatte i kommunen, oppgaver er redusert og fordelt, og bemanningen er redusert med 40 % fra 1.9. Ny sekretær er ansatt i 60 % stilling fra 27.8. Vi deltar i KS-prosjektet "Rådmannens internkontroll - Orden i eget hus", og det arbeides systematisk for å få den sektorovergripende internkontrollen på plass. Ansettelses- og arbeidsreglementet er revidert og klart for politiske behandling. Det er utarbeidet HMS dokumentasjon, og arkivplan og økonomireglement er påbegynt. Det er gjennomført en opplæringsdag for tjenesteledere, verneombud og tillitsvalgte som oppstart for arbeidet med tjenesteovergripende internkontroll. Rådmannen har på vegne av kommunen som barnehageeier gjennomført tilsyn med barnehagen. Rådmannen har fungert som kulturleder fra 1.6, og det har vært lærerikt, men arbeidskrevende. Medarbeiderne står på og har bidratt positivt i perioden. Det er gjennomført dialogmøte med Statens Vegvesen ifht utbedring av veistandarden. Rådmannen sitter i

styringsgruppen for de to samhandlingsprosjektene Rømskog deltar i; Nedre Romerike og Aurskog-Høland. Det er avholdt møte i beredskapsrådet og politirådet. De lokale lønnsforhandlingene er forberedt med drøftingsmøte med tillitsvalgte. Revisjon har hatt systemrevisjon på kommunens prosjekter i Utviklingsavtalen.

5. Rapportering på mål og tiltak

Mål	Rømskog kommune har god økonomiforvaltning og -styring	Status
	Nettodriftsresultat er høyere enn 3 % av driftsinntektene	
	Nettolånegjeld pr innbygger reduseres	Det er ikke tatt opp lån
	Månedlig økonomirapportering fra tjenesteledere til rådmann	Gjennomført 2.liver mnd
	Tertialvis rapportering på handlingsplan og budsjett til kommunestyret	Gjennomført
	Alle regnskapsfrister holdes	Gjennomført
	Serverings-, skjenke- og salgsbevillinger behandles på nytt før 30.6.12	Gjennomført
	Vi skal til en hver tid ha likviditet (inkludert trekkrettigheter) til å dekke løpende forpliktelser	Gjennomført
	Plassert overskuddslikviditet skal over tid gi en god og konkurransedyktig avkastning innenfor de krav til likviditet og risiko som er nedfelt i finansreglementet	Se finansrapporten
	Lånte midler skal over tid gi lavest mulig totalkostnad innenfor de krav til refinansieringsrisiko og renterisiko og forutsigbarhet som er vedtatt i finansreglementet	Se finansrapporten
	Langsiktige finansielle aktiva skal gi en god langsiktig avkastning til akseptabel risiko som over tid bidrar til å gi kommunens innbyggere et best mulig tjenestetilbud	Se finansrapporten
	Det arbeides målrettet for å innfordre og redusere skatterestansen	Under arbeid
	Det gjennomføres arbeidsgiverkontroll hos 5 % av de næringsdrivende	Under arbeid
	Innføring av fakturagebyr kr 30	Tiltaket lar seg ikke gjennomføre uten for stor risiko for klager
	Elektronisk saksarkiv tas i bruk	Opplæring pågår, oppstart 1.november
	Innsparing vakante stillinger med kr 320 000	Gjennomført
	Økte leieinntekter kommunale bygg	Gjennomført
	Rømskogs aksjer i Berger Eiendom AS selges	Utsatt, informasjon fra selskapet er etterspurt.
	Redusert bespisning på kommunale arrangement	Påbegynt
Mål	Kommunens administrasjon er effektiv	
	Politiske saker sendes ut minst 1 uke før møtet	Gjennomført
	Elektroniske sakspapirer for kommunestyre og formannskap	Gjennomført
	Protokoll fra politiske møter foreligger innen 3 virkedager	Tilstrebes
	Vi tilrettelegger for god personalpolitikk og ivaretagelse	Pågår

	av kommunens medarbeidere	
	Medarbeiderne medvirker gjennom AMU, tillitsvalgte og personalmøter	Avholdt 1 AMU-møte, 2 TVmøter, 3 personalmøter
	Vi forebygger slik at sykefraværet fortsatt er under 6 %	1.halvår
	Vi gjennomfører to brukerundersøkelser	Innbyggerundersøkelsen fikk svært godt resultat. Brukerundersøkelse i HO gjenstår
	Vi bruker bedriftshelsetjenesten aktivt	Aktivitetsplan laget
	Vi gjennomfører etikkseminar for politikere og medarbeidere	Utsatt
	Vi utvikler eierskapsstrategi for Rømskog kommune	Ikke påbegynt
	Rømskog kommunes IT-strategi utarbeides	Ikke påbegynt
	Ny Internettportal tas i bruk i samarbeid med andre Indre Østfold kommuner	Gjennomført
	www.romskog.kommune.no og Rømsjingen er alltid oppdatert	Gjennomført
	Det opprettes fellesarkiv	Oppstart 1.11
Mål	Rømskog er en dyktig og attraktiv samarbeidspartner for nabokommuner	
	Interkommunale avtaler evalueres fortløpende	Østfold Bedriftssenter, Kompetanseforum og Reiseliv IØ vurderes
Mål	Det etableres minst tre nye ikke-kommunale arbeidsplasser i nye virksomheter	
	Næringsfondet brukes aktivt	Informerer månedlig
	Nyetablerere får nødvendig råd og veiledning	Ivaretas av Østfold bedriftssenter, to næringsfrokoster
	Næringsstomtene markedsføres	Avventer til Normekas behov er kartlagt.
	Rømskog profileres for næringslivet	Som over
Mål	Netto tilflytting av minst tre barnefamilier	
	Bolystprosjektet profilerer Rømskog som god bokommune	Se egen rapport.
	Gratis barnevogn til alle førstefødte som blir født på Rømskog	Gitt 5 vogner til 6 barn
	Kommuneledelsen deltar på Distriktssenterets Omdømmeskole	Prosjektgruppen starter på komm.strategien 1.11
	Behandle søknader om startlån til bl.a. unge i etableringsfasen	To søknader innvilget.
Mål	Det utarbeides planstrategi for Rømskog kommune	
	Gjennomgang av eksisterende planverk og fremtidige behov	Under arbeid

Rapport 2. tertial 2012

Oppvekst

1. Beskrivelse av området:

Årsverk	Antall ansatte – Antall barn		
1,1	2		Oppvekstleder
6,65	11	31	Rømskog barnehage
9,69	14	60 + 18	Rømskog skole + SFO
0	0	0	Voksenopplæring
		21	Rømskogelever på Bjørkelangen

Tall pr 31.8.12

I tillegg til nevnte årsverk har Rømskog SFO og skole en lærling i barne- og ungdomsarbeiderfaget høsten 2012.

- Administrasjon oppvekst
- Barnehage
- Barneskole
- Ungdomstrinn
- Skolefritidsordning
- Voksenopplæring

Rømskog barnehage skal gi tilbud om barnehageplass til alle som ønsker det og i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og dannelse som grunnlag for allsidig utvikling

Rømskog skole skal være en god skole der det er godt å være og mye å lære og i samarbeid med foresatte gi elevene en undervisning som er tilpasset den enkeltes evner og forutsetninger

Rømskog SFO skal preges av trygghet, trivsel og toleranse og gi et brukertilpasset tilbud og alltid ha ledig kapasitet

2. Økonomiske situasjon pr 31.8.12:

Seksjon/område	Regulert	Budsjett 2012	I % av budsjett
Brutto utgift	8 752	13 642	64
Brutto inntekt	- 1 021	- 1 377	74
Netto	7 731	12 265	63

Tall i hele 1000

3. Kommentarer til økonomiske avvik

Hele oppvekst sett under ett er forbruket omtrent det som forventes å være. Noen "store" regninger ventes utover høsten, bl.a. til PPT og ungdomstrinnet.

Oppvekstleder har redusert sin stilling fra 100 % til 90 % fra 1.8.12. Dette er fordelt med en nedgang 5 % på barnehage og 5 % oppvekstleder. På skolen er lærerstaben redusert med 0,2 årsverk. Dette har bl.a. med utskiftninger av personalet å gjøre, behovet er blitt nøye vurdert ved nyansettelser. Barnehagen har også redusert personalet med 0,1 årsverk i tillegg til styrers

reduksjon. Dette har bakgrunn i at oppvekstleder/styrer hadde et engasjement i Marker kommune t.o.m. juli, og det var derfor tilsatt assisterende styrer i den perioden.

Ungdomstrinnet blir noe dyrere enn budsjettet. Det ser ut til at merkostnadene kan dekkes innenfor gjeldende ramme.

Merinntektene skyldes sykelønnsrefusjon, kompetanseutviklingsmidler samt økning i brukerbetaling på grunn av flere brukere i barnehage og SFO. Refusjonen fra Marker kommune er også noe høyere enn budsjettet.

4. Statusrapport drift:

Skolen en ganske skjev fordeling aldersmessig. Som tilkjennegitt i tidligere rapportering har 6. og 7. klasse 25 elever. Vi har tidligere vurdert å ha 5-deling i stedet for 4-deling dette skoleåret, men har etter en totalvurdering kommet frem til at dette vil skape flere utfordringer enn det å ha en så stor klasse ett skoleår. 6. og 7. klasse vil få økt delingstimetallet, og skolen vil for denne klassen spesielt innskjerpe rutine for lufting av klasserommet slik at så god luft som mulig er tilgjengelig.

En stor utfordring for skolen er fremdeles kapasiteten på nettet. Linjekapasiteten er for dårlig, og kablingen som ble utført for mange år siden er i følge IKT-avdelingen vår ikke tilfredsstillende. Elever og lærere opplever til stadighet å ikke få lastet ned det de skal bruke i undervisningssammenheng. Det føres logg over problemene, slik at tiltak kan gjøres.

Nye ordensregler er utarbeidet og er politisk behandlet våren 2012.

Svarfristen for foreldreundersøkelsen gikk ut 1. mai 2012. Svarprosenten var i år på 48,28. Dette er en positiv fremgang fra fjorårets 34,42. Grovt oppsummert kan en si at de foreldrene som har svart jevnt over er fornøyde med skolen.

Tilstandsrapport for grunnskolen (resultater fra elevundersøkelse og nasjonale prøver) vil bli lagt fram til politisk behandling på politisk dag.

En lærer er ferdig med videreutdanning i spesialpedagogikk. For øvrig jobber skolen med kartlegging- og analysekompetanse. Skolen har fått kr. 20 000,- fra Fylkesmannen til dette.

Skolefritidsordningen har ved skolestart 18 elever fra 1.-4. klasse. Det har tidligere ikke vært noe utstrakt ønske om turnusplasser i SFO, dette har kommet for fullt med søknadene fra skolestart i august 2012. SFO samarbeider med skolen (bl.a. leksehjelp) og Kulturskolen (som har noen av sine tilbud i SFO-tiden). SFO har god kapasitet til flere elever.

Antall plasser i barnehagen fra høsten 2012 er 29,2 fordelt på 31 barn. På grunn av turnusplasser og delte plasser kan det være opp til 26 barn til stede samtidig. De fleste dagene er det mellom 20 og 25. Barnehagen har to "baser" etter alder, og det fungerer meget bra. Det merkes godt at barnehagen er fleksibel og brukertilpasset. Det er stor grad av ønske om endrede plasstyper hos de som har barnehageplass, og det er noe etterspørsel etter nye plasser. Det sier noe om at hovedopptaket hos oss ikke er viktig, det er stor søkning ellers i barnehageåret. Barnehagens kapasitet nå er 33,5 plasser. Det vil si at det per nå er ledig 4,3 plasser for barn over 3 år eller 2,15 under 3 år, eventuelt en kombinasjon. Pedagogtettheten i barnehagen er god. Barnehagen jobber med tema "Medmenneske", det har bl.a. vært gjennomført et prosjekt hvor vi har hatt fokus på Etiopia. Videre har vi jobbet med lek. Her har vi vært med i et kompetanseutviklingsprogram; Innertieren, som er et samarbeid mellom de

10 Indre Østfold-kommunene og Høgskolen i Vestfold. Dette ble avsluttet i vår. Det jobbes med et nytt interkommunalt prosjekt, tema her vil være de minste barna i barnehagen.

De brukerne som har fått voksenopplæring lokalt i Rømskog har avsluttet undervisningen nå i vår. Voksne fremmedspråklige som har behov for det vil få nytt tilbud om undervisning gjennom prosjektet "Bolyst".

5. Status på mål og tiltak innenfor ramme:

		Status
Mål	Barn og unge skal være i god fysisk form	
	Det legges til rette for fysisk aktivitet innenfor trygge rammer	Pågår
	Alle barneskoleelever har tilbud om organisert fysisk aktivitet hver dag	Pågår
	Det arrangeres balldager, skidager, sykkeldager osv.	Utført og videreføres
	Skogen brukes som arena for fysisk aktivitet	Kontinuerlig
	Vi legger til rette for et sunt kosthold	Kontinuerlig
	Barnehagebarn og skoleelever får gratis frukt og melk hver dag	Oppfylt
Mål	Vi skal bidra til å bygge gode holdninger	
	Prosjekt Hjertevekst videreføres	Pågår
	Vi formidler gode grunnverdier og lære barna god "folkeskikk"	Pågår
	Barnehagen starter et prosjekt om medmenneskelighet – også over landegrensene	Enkeltprosjektet er sluttført
	Gode rutiner for "Gratis frukt og melk"	Nye rutiner utprøves
	Vi inkluderer innflyttede familier	Ingen spesielle tiltak, men legger vekt på en god tone og et godt samarbeid i det daglige
Tiltak	Vi arbeider for å bedre holdninger til skole og lekser	Hele oppvekst har fokus på foreldresamarbeid
	Vi arbeider for å opprettholde/bedre vårt omdømme	Pågår.
	Brukerundersøkelsen for barnehagen følges opp	Gjennomført
	Vi arbeider for å redusere elevfravær som ikke skyldes sykdom	Pågår
	Vi arbeider for å øke deltagelsen på foreldremøter	Pågår
	Vi inviterer til sommerfest, avslutninger og lignende arrangementer	Kontinuerlig
Mål	Vi skal legge til rette for bedriftsetablering og bosetting	
	Prisen på barnehageplass skal være lavere enn max-prisen.	Gjennomført
	Tilbud om barnehageplass på dagen. For å kunne tilby barnehageplass på dagen må barnehagen fortsatt styrkes, vikarbudsjetten kan halveres hvis dagens bemanning opprettholdes	Det er noen ledige plasser. Vikarbehovet for høsten vil trolig bli større, da lærlingen nå er utplassert i skole/SFO/fritidsklubb.

	Øke til maxpris i barnehagen fra 1.8.12	Ok, men inkl. kostpenger
	Vi er imøtekommende og fleksible i forhold til brukerne. Barnehage og SFO tilbyr mange ulike plasstørrelser, turnusplasser og kjøp av ekstradager	Pågår
Mål	Vi bidrar til at Rømskog er kjent som en kulturkommune	
	Barn og unge er aktive brukere av biblioteket	Pågår
	Skolen har en egen plan for kulturell skolesekk som blant annet omhandler gamle håndverkstradisjoner og skogens ressurser	Ok
	Barna blir kjent med lokale kulturer, lokal kunst, arkitektur og tradisjoner ved å besøke nærmiljø, Trosterudskolen, Kurøen, Sandemskolen, Branntårnet, eldrecenteret m.m.	Påbegynt til en viss grad
	Elevene ved Rømskog skole arrangerer pensjonistfest hvor elevene underholder	Gjennomført
Mål	Vi er lydhøre overfor barn og unge Barn og unge har trygge oppvekstvilkår	
	Vi er en stabil barnehage med rikelig og god bemanning	Gjennomført
	Det er et tett og godt samarbeid mellom barnehage, skolen og SFO	Pågår
	Vi har trygge og oversiktlige lokaler, lekeplass og skolevei	Gjennomført, tiltak foreslås i trafikksikkerhetsplan
	Vi sørger for barns medvirkning ved hjelp av barnesamtaler, barnemøter og elevråd	Pågår
	Vi fanger opp barns ønsker i det daglige	Pågår
Mål	Vi er ressursbevisst tilbyr av helhetlig grunnopplæring	
	Vi jobber for å rekruttere kvalifiserte medarbeidere i ledige stillinger	Vi har faglærte i alle stillinger som krever det
	Vi har høy kvalitetsmessig standard på alle undervisningstilbud, faglig og pedagogisk ved hjelp av tilstrekkelig pedagogtetthet, faglig oppdatert personale, kvalitetsutvikling og leksehjelp	Pågår, men jobbes kontinuerlig med
	Vi holder oss oppdatert på forskning og annet fagstoff	Pågår
	Barnehagen er med i kompetanseutviklingsprosjekter, som Innertieren og veiledning for nye pedagoger	"Innertieren 3" er utført, "Innertieren 4" er i planleggingsfasen
	Vi benytter moderne undervisningsteknologi og undervisningsmetoder i barnehage og i undervisningen	Pågår, men har problemer med nettilgangen på skolen.
	Interkommunalt samarbeide om Bjørkelangen ungdomsskole, klasse 8 – 10	Interkommunal avtale er redigert og vedtatt
	IKT-strategien revideres	Ikke påbegynt
	Vi samarbeider om gode overganger fra barnehage til skole/SFO, og fra barneskole til ungdomsskole	Pågår. Det er utarbeidet en plan for hva barnehagebarn

		skal ha vært gjennom ved skolestart.
	Alle barn/elever får utfordringer og nødvendig bistand tilpasset sitt nivå	Pågår, skolen jobber med vurderingssystem
	Skolen deltar i Kunnskapsdepartementets prosjekt GNIST – partnerskap for helhetlig lærersatsning med fokus på omdømmebygging og foreldresamarbeid	Utført noe lokalt, men regionalt har det stått stille
	Rømskog samarbeider med Aurskog-Høland om en god PP-tjeneste	Avtalen er revidert og vedtatt
Mål	Vi er blant de beste	
	Resultatene på nasjonale prøver er over landsgjennomsnittet	Unntatt offentlighet.
	Trene elevene bevisst på gjennomføring av nasjonale prøver	Pågår
	Bedre vurdering av elevresultater sammen med eksterne	Påbegynnes med PPT
	Innhente og samarbeide om analyse og elevresultater på ungdomstrinnet	Innhenter resultater, men samarbeidet har ikke kommet i gang
	Arbeide bevisst med fagområdene i barnehagen	Pågår
	Vi har god budsjettdisiplin og følger opp politiske vedtak	Pågår
	Innkjøp av nye pulter og elev-PC er fortsetter	Pågår
	Det innredes matematikkrom på skolen	Gjennomført
	Medarbeidernes kapasitet og kompetanse benyttes på en best mulig måte	Pågår
	Vi yter god service!	Pågår
	Vi samarbeider med skolegruppa i Setskog barnehage	Pågår
	Det gis friplass i barnehage til familier med svak økonomi.	Gjennomføres hvis behov

Rømskog, 5.9.12 Unni Degnes

Rapport 2.tertial 2012

Seksjon: NAV

1. Beskrivelse av seksjonen/området:

Årsverk	Antall ansatte	
0,4		Kjøper 0,4 årsverk av NAV Marker

2. Økonomisk situasjon pr 31.8.12

Seksjon/område	Regnskap	Budsjett 2012	i %
Brutto utgift	733.000	1.643.000	45
Brutto inntekt	-23.000	-54.000	42
<i>Netto</i>	710.000	1.589.000	45

Tall i hele 1000

3. Kommentarer til økonomiske avvik

Med lik budsjettbelastning hele året skulle regnskapet ved utgangen av 2.tertial vist 66,7 %. Regnskapet viser et forbruk på 45 %.

Vi ligger derfor godt an budsjettmessig. Spesielt skyldes dette lavere utbetalinger av økonomisk sosialhjelp enn budsjettet. Vi har heller ingen vedtak om avlastning nå.

4. Statusrapport drift:

Driften av kontoret går greit. Vi jobber mye forebyggende i forhold til økonomi, blant annet har vi flere saker hos gjeldsrådgiveren, en tjeneste som vi kjøper av NAV Trøgstad. Vi er aktivt inne for å sikre innbyggerne et boligtilbud.

Pr. 31.08.12 har vi en bruker som mottar kvalifiseringsstønad. Vi har heller ingen vedtak om avlastning i dette tertial.

5. Rapportering på mål og tiltak

Mål	Råd, veiledning og annet sosialt forebyggende arbeid	Status
	Kjøre kompetent saksbehandlerhjelp fra NAV Marker	Pågår
Mål	Videreføre kvalifiseringsprogrammet	
	Få inn en bruker på kvalifiseringsprogram 2. halvår 2012	En bruker fra 01.07.12
Mål	Sørge for at innbyggerne har midler til livsopphold	
	Økonomisk sosialhjelp ytes etter gjeldende regelverk og veiledende satser	Pågår
Mål	Videreføre gjeldsrådgivingstjenesten	
	Ved å jobbe godt med gjeldssakene, kan vi spare økonomisk sosialhjelp	Pågår
Mål	Utarbeide handlingsplan for rusarbeidet	
	Videreføre dette arbeidet fra 2011	Pågår
Mål	Utføre salgs- og skjenkekontroller	

	Kjøpe tjenester av Securitas AS	Pågår
Mål	Sørge for at barn/familier får nødvendig avlastning	
	Kjøpe tjenester av private avlastningsfamilier	Ingen aktuelle nå
Mål	Gi sysselsettingstilbud til brukere som har behov for varig tilrettelagt arbeid	
	Kjøpe plasser ved ASVO Bjørkelangen og Neverstua	Pågår
	Sørge for transport til og fra tiltaket	Pågår

Dato: 5. september 2012

Marianne Hermanseter
NAV-leder

Rapport 2.tertial 2012

Seksjon: Barnevern

1. Beskrivelse av seksjonen/området:

	Antall ansatte
0,4	1

2. Økonomisk situasjon pr 31.8.12:

Seksjon/område	Regnskap	Budsjett 2012	%
Brutto utgift	249	435	57
Brutto inntekt	16	8	200
<i>Netto</i>	232	427	54

Tall i hele 1000

3. Kommentarer til økonomiske avvik

Pr 31/8 ligger vi relativt gunstig an i forhold til budsjett. Pr dato har vi brukt 54 % av årets budsjett. Det må dog tas i betraktning at det er noen større ubetalte regninger fra Barnevernskompetanse og utredning.

4. Statusrapport drift

Jon Riiser som var ansatt i Rømskog og hadde 40 % stilling ifht barnevern falt fra i vår, og vi utlyste en 100 % stilling i Marker. Rømskog dekker 40 % av kostnadene av denne stillingen til Marker. Ny medarbeider starter opp i august, i mellomtiden har vi leid inn konsulent fra Barnevernskompetanse. Pr dato er det 5 saker i Rømskog. Sammenlignet med andre kommuner ligger kostnadene for barnevern i Rømskog kommune lavt. Det er få barn, og kommunen har ikke fosterbarn. Kommunen er med i barnevernsvaktordningen, noe som gjør at kommunen oppfyller kravene i barnevernsloven til å håndtere akutte saker utenom vanlig arbeidstid. Pr i dag kjenner vi ikke til at det har vært utrykninger fra barnevernsvakta til Rømskog.

5. Rapportering på mål og tiltak

Mål	Status
Barn og unge i Rømskog har trygge oppvekstvilkår	
Ressursteamet "Felles barn" fanger opp barn og unge med behov for bistand og setter inn forebyggende tiltak	Pågår
Meldinger til barnevernet åpnes og undersøkes innen lovens tidsrammer	To meldinger har gått over fristen pga utilgjengelige foreldre
Barnevernsvedtak fattes og hjelpetiltak iverksettes og følges opp i tråd med tiltaksplan	Pågår
Rømskog inngår i barnevernsvakttjenesten Indre Østfold	Gjennomført
Interkommunale krisesenter for menn og kvinner	Gjennomført
Ta i bruk elektronisk fagprogram i saksbehandling i barnevernet	Gjennomført

Ressursteamet har byttet navn til "Felles barn" og består av barnevern, skole, helsestasjon og PPT. Det vurderes om også psykisk helse bør delta i teamet. Saker kan drøftes anonymt eller åpent med foreldrenes samtykke.

Jan E. Hårstad

7.9.12

Rapport 2.tertial 2012

Seksjon: Kultur

1. Beskrivelse av seksjonen/området:

Ansverk	Antall ansatte
2.3	8

2. Økonomisk situasjon pr 31.8.12:

Seksjon/område	Regnskap	Budsjett 2012	Forbruk i %
Brutto utgift	2 448	3 807	67
Brutto inntekt	- 259	- 179	145
<i>Netto</i>	2 298	3 628	63

Tall i hele 1000

3. Kommentarer til økonomiske avvik

Forbruket ligger innenfor normalområdet. Inntektene er høyere enn budsjettet grunnet kr 100 000 i tilskudd til sommerens arrangementer på Kurvæn fra Utviklingsavtalen.

4. Statusrapport drift:

Kulturleders bortgang i mai har preget tjenesten denne sommeren. Rådmannen og oppvekstleder har ivarettatt kulturleders lederoppgaver, og medarbeiderne har vært samlet til to personalmøter. Medarbeiderne har gjort en flott jobb, og driften er godt ivarettatt.

Det er utarbeidet ny brosjyre for Rømskog og brosjyre over sommeraktivitetene i bygda. Arbeidet med planlegging av kultursti langs Tukunelva er startet opp.

Ansvar for startlån er overført sentraladministrasjonen, tildeling av parkeringsbevis og TT-kort er overført helse- og omsorg, og NAV har overtatt Husbankens bostøtte. Ny kulturleder er tilsatt og starter opp i september.

5. Rapportering på mål og tiltak

Mål	Kommunen lytter til barn og unge	
	Ungdomsrådet behandler saker relatert til barn / ungdom og forvalter midler til tiltak	Avholdt ett møte
	Kommunal fritidsklubb for barn og unge	Tilbyr klubbkvelder, LAN, UKM og hadde Latviatur i sommer
	Barne- og ungdomsfestival arrangeres som samarbeid mellom kulturskolen, fritidsklubben, lag og foreninger	Arrangeres 15.9, programmet er klart
	Arrangere etablererkveld for ungdom (finansiert av Næringsfondet)	Avlyst pga manglende interesse
Mål	Rømskog kulturskole skal gi elevene opplæring som utvikler deres evner innen musikk og andre kunstneriske uttrykksformer og fremmer glede i skapende virksomhet	
	Kulturskolen gir et variert tilbud til minst 25 % av barn og unge på	34 % av barn og unge i

	Rømskog	grunnskolealder bruker tilbudet.
Mål	Rømskog er en effektiv tilrettelegger for bosetting av barnefamilier	
	Generell boliginformasjon til innbyggerne	Åpen infokveld for bygdas innbyggere
	Utarbeide Boligsosial handlingsplan	Vil ikke bli gjennomført
Mål	Bygdeboka og kulturstedet Kurøen utnyttes aktivt til å styrke bygdas identitet	
	Kurøen holder åpent to måneder i sommersesongen for besøkende	Gjennomført.
	Koordinator på Kurøen tilrettelegger og støtter frivillige lag/foreningers aktiviteter og utvalg	Gjennomført
	Markedsføre og selge bygdeboka på biblioteket, trykke Bygdeboka bind 3	Pågår
	Tilrettelegge for privatutleie av Kurøen	Gjennomført
Mål	Rømskogs bygdekultur er preget av samhold og tilhørighet	
	Gjennomføre kulturtreff og trivselstiltak i kommunal regi	Kulturkveld avholdt 25.2 med musikk og internasjonal mat.
	Stimulere til bruk av kulturhuset og bygdekinoen	Fire visninger, digitalisert fremviser tatt i bruk
	Delta i internasjonalt arbeid gjennom ungdomsklubben	Latviatur i uke 26 gjennomført
	Aktivt deltagelse i Bolystprosjektet	Månedlige møter i samarbeid med prosjektleder
	Idrettsanlegget holdes i stand	Kostnadsvurderer drenering på banen
	Ungdommens kulturpris deles ut 17.mai	Tildelt to jenter som spiller fotball for LSK
Mål	Vi bidrar til at Rømskog er kjent som en kulturkommune	
	Utarbeide Kulturminneplan	Påbegynt, ett møte med befaring fra Fylkeskommune
	Biblioteket ligger på utlånstoppen i Norge	Fornytt og oppjustert biblioteket med nytt inventar
	Bibliotekets åpningstid utvides	Endret åpningstid fra 11.00-18.00 3 dager pr uke
	Trosterud Skolemuseum har fast åpningstid om sommeren	Holdt åpent 3 timer fredager juni og august, lite besøk
	Støtte til lag og foreninger	Gjennomført
	Bidra til vellykkede Bygdedager i juni	Bygdedager utsatt, legges inn Grensemessa 2013
	Arrangere Frivilligbørs og 2012-jubileum som en del av Bygdedagene	Vil ikke bli gjennomført
	Vurdere behovet for Frivillighetssentral på Rømskog	Konsultert Marker kommune for råd og veiledning
	Delta i planleggingen av jubileet Østfold 2014	Pågår
	Kutt i kulturarrangement/bespising i forbindelse med kulturarrangement	Gjennomført med inngangspenger for voksne

	refunderer 80 % utover kr. 935 000. I tillegg kan det kreves egenbetaling ut fra vederlagsforskriften	med alvorlig psykisk lidelse.
Mål	Rømskog kommune har et godt omsorgstilbud til de som trenger det Kommunens helsetjeneste skal omfatte pleie og omsorg Sykehjem eller boform for heldøgns omsorg og pleie	
	Drift av 17 plasser på Rømskog eldrecenter. Tilby avlastning og korttidsopphold til hjemmeboende eldre så de kan bo i eget hjem så lenge som mulig Tilby dagopphold ved eldrecenteret til hjemmeboende demente, og tilbud til deres pårørende i form av opplysning, veiledning og pårørende forening i samarbeid med andre kommuner	Alle søknader på korttids- og langtidsplass er innvilget. Det har vært ledig kapasitet i hele perioden. Det legges til rette for å benytte arbeidsstua mer til dagpasienter med demens.
	Effektiv bruk av korttidsplasser til avlastning, opptrening og rehabilitering for å hindre unødige innleggelse og kunne ta imot utskrivningsklare pasienter fra helseforetakene Benytte oss av ambulanseteam Tildele langtidsplass til de som oppfyller kriteriene	Ambulanseteam er benyttet. Eldrecenteret blir brukt som et alternativ til sykehusinnleggelse
	Øke tilsynslegefunksjonen med 3 timer pr uke for å kunne ta ansvar for pasienter som skal behandles i kommunen.	Tilsynslegen har fått tilbud om å øke stillingen
Mål	Den enkelte ansatte er den viktigste ressurs for Rømskog eldrecenter som tjenesteyter for beboerne	
	God oppfølging av de ansatte, med tilrettelegging og klare ansvarsforhold Sørge for kvalifisert og nok personalet til en hver tid Kompetansekartlegging og kompetansehevede tiltak Være bevisst bruken av hjelpemidler for ansatte slik at en forebygger og hindrer skade som skyldes arbeidsmiljø Innføre kvalitetsstandarder - kvalitetssystemer	Det har vært tettere personalmøter både for hele gruppen og for enkeltområder. Intern undervisning er mye brukt Tilretteleggingstilskudd er benyttet, og det er satt inn ekstrahjelp på nordkroken noen timer på formiddagen i helgene.
	Kommunen skal sørge for hjelp til dem som ikke kan dra omsorg for seg selv	
	Tildele omsorgsbolig / trygdebolig til de som trenger det mest Sørge for tilstrekkelig hjelp i form av praktisk bistand, råd og veiledning Informere om hvilke hjelpeordninger som fins	Det er registrert flere søknader til trygdeboliger Boliger blir tildelt så fort de blir ledige
	Sørge for at hjelpemidler blir benyttet fra kommunens korttidslager og hjelpe til med søknader om varig utlån fra NAV hjelpemidler for kroniske pasienter.	Pågår.

Rømskog 07.09.12

Björg Tørnby Nilsen

Rapport 2.tertial 2012

Seksjon: Helse og omsorg

1. Beskrivelse av seksjonen/området:

Antall	Antall ansatte
24	45

2. Økonomisk situasjon pr 31.08.12:

Seksjon/område	Regnskap	Budsjett 2012	i %
Brutto utgift	14 173	21 788	65
Brutto inntekt	-3 032	-5 239	58
Netto	11.141	16.549	67

Tall i hele 1000

3. Kommentarer til økonomiske avvik

Inntektene er lavere enn budsjettet. Det skyldes ledig kapasitet på sykehjemsplasser i sommer. 4 rom (inkl. det nye rommet) har stått ledig store deler av sommeren, det gir en inntektssvikt. Imidlertid er matsalg på eldresenteret til hjemmeboende økt, noe som har gitt inntekter på 126.000 kr hittil i år, noe som igjen gir en reduksjon i hjemmehjelpsbehovet. Det er ikke ført inntekter på husleier fra lege, tannlege og fysioterapeut, de kommer inn i slutten av året. Vikar posten på eldresenteret er høy som vanlig, men over halvparten av utgiftene blir dekket inn av sykelønnsrefusjon.

4. Statusrapport drift

Administrasjonen har hatt store utfordringer, da helse- og omsorgsleder har vært sykemeldt i store deler av 2. tertial. I tillegg slutta ass. helse- og omsorgsleder 01.06.12, men vi fikk ny medarbeider i 100 % stilling fra samme dato. Dette har medført at noen frister har vært vanskelig å overholde. Sommeravviklingen gikk greit, selv om det var mange ufaglærte vikarer. Enkelte sykepleiere i deltidsstillinger tok noen ekstravakter mot en ekstra lønnskompensasjon.

Ny turnus skal legges fra 01.01.13, og Notus turnusplan vil bli tatt i bruk for ny turnus.

5. Rapportering på mål og tiltak

Mål	Status
Det legges til rette for god folkehelse for Rømskogs innbyggere og gjennomføring av samhandlingsreformen	
Kjøp av helsetjenester fra helseforetakene	Pågår. Kommunen har tatt imot alle utskrivningsklare pasienter.
Øke ressursene til helseledelse inkl økt kommunelegeressurs for å kunne gjennomføre samhandlingsreformen	Fra 1.juni styrket med 20 % økning av ass. helse og omsorgslederstillingen.

		Kommunelegen har fått tilbud om å øke stillingen
	Utarbeide oversikt over befolkningens helsetilstand	Folkehelseundersøkelsen viste et positivt resultat for innbyggernes egen helseoppfatning
	Kostholds- og livstilsveiledning til barn, ungdom og gravide	Gjennomføres
	Frisklivstiltak for hele befolkningen og oppfølging gjennom Partnerskap for folkehelse	Pågår
	Mestringsprogram for brukere	Ikke påbegynt
	Vi tilbyr hjemmelaget, sunn mat til beboerne på eldresenteret og hjemmeboende som trenger det Benytter pensjonister til frivillig arbeid til utkjøring av mat	Gjennomføres. Det er et ønske om flere som kan kjøre ut mat.
	Fallforebyggende arbeid blant hjemmeboende eldre	Ikke påbegynt
Mål	Kommunen skal sørge for nødvendig helse- og omsorgstjeneste for alle som bor eller midlertidig oppholder seg i kommunen Rømskog kommune har god økonomiforvaltning og – styring Rømskog kommune har en effektiv tjenesteyting i alle sektorer	
	Utarbeide Omsorgsplan 2015	Demensplan vil bli lagt frem til politisk behandling.
	Gjennomføre miljørettet helsevern ved å opprettholde avtalen med Miljørettet helsevern i Indre Østfold frem til 1.7.12. Miljøtekniske tjenester må fortsatt kjøpes via interkommunale ordninger	Det er gjort ny avtale med miljøretta helsevern i Indre Østfold frem til 31.12.12
	30 % helsesøsterstilling i tråd med samarbeidsavtalen med Aurskog- Høland	Pågår
	Videreføre jordmortjenesten i tråd med samarbeidsavtalen med Aurskog- Høland	Pågår
	20 % stilling renhold innspares	Gjennomført
Mål	Kommunen skal sørge for nødvendig helsetjenester	
	Avtale om fastlegeordningen	Pågår
	Interkommunal avtale om LV-sentral og legevaktsordning.	Pågår
	Driftstilskuddsavtale med fysioterapeut	Pågår
	Psykisk helsevern til kommunens innbyggere	Flere som trenger bistand
	Formidle hjelp fra kommunens kriseteam og videreformidle behov for tiltak til de som er rammet av krise / sorg	Ikke vært behov hittil i år.
	Pleie, omsorg og sykepleie til hjemmeboende	Pågår
	Vi tildeler trygghetsalarmer til hjemmeboende eldre for å skape en tryggere tilværelse for de som ønsker å bo hjemme	Kommunen har 10 trygghetsalarmer, alle i bruk.
	Kjøp av private tjenester for person med alvorlig psykisk lidelse. Kostnad ca. kr.1.700.000. Staten	Boi – Aleris ble valgt som omsorgstilbud til person

Rapport 2.tertial 2012

Seksjon: Utvikling

1. Beskrivelse av seksjonen/området:

Årsverk	Antall ansatte	
5	8	

2. Økonomisk situasjon pr 31.8.12:

Seksjon/område	Regnskap	Budsjett 2012	i %
Brutto utgift	4919	9644	51
Brutto inntekt	-2282	- 4427	51
<i>Netto</i>	2637	5217	51

Tall i hele 1000

- Teknisk drift
- Vedlikehold og tilsyn av kommunale bygninger
- Utleie av kommunale boliger
- LMN-kontor
- Plan- og bygningsloven
- Oppmåling
- Kloakk og avløp
- Renovasjon
- Brann og feiervesen
- Kommunale veier
- Vaktmestertjenester og renhold
- Viltnevd
- Beredskap

3. Kommentarer til økonomiske avvik.

Regnskapet viser så langt ingen avvik.

4. Statusrapport drift:

Driften går som planlagt.

Opprydding i gamle oppmålingssaker blir gjennomført i løpet av sommeren. Dette er tidkrevende da noen av disse er veldig avsidesliggende eiendommer. Det er også et krav fra kartverket at alle midlertidige forretninger må avsluttes før 31 desember 2012.

Arbeidet med reguleringsendring av Skuråsplanen er i gang.

Utarbeidelsen av byggeplan for gang og sykkelvei har tatt noe lengre tid en planlagt. Øvre Romerike Prosjektering er straks klare for å sende denne over til Statens vegvesen for godkjenning

5. Rapportering på mål og tiltak

		Status
Mål	Vi bidrar til god forvaltning og effektiv administrasjon	
	Felles tjenester med Aurskog-Høland innenfor renovasjon, brann og feiervesen	Det arbeides kontinuerlig for godt samarbeid innenfor fellestjenestene
	Felles tjenester med Marker og Aremark innenfor LMN-kontor, plan- og byggesak, kart- og oppmåling og spredt avløp	Arbeider med å legge til rette for at alle innen LMN kontoret har kontordag på Rømskog. Bedre tilbudet til innbyggerne i Rømskog.
	Kommunens bygg og anlegg skal være godt vedlikeholdt	Kontinuerlig
	Investere i opparbeidelse av næringstomt og næringsetablering i 2012	
	Det foretas hogst i kommuneskogen i tråd med skogbruksplanen	1350 m3 er hogget. Det vil bli foretatt mer hogst når det er utført forbedringer på vei og snuplass på Bjørtjenn veien.
	Forhandle makeskifte 67/115 og 67/43	Det blir avtalt møte med grunneier.
Mål	Trafikksikkerheten økes	
	Tverrfaglig administrativ gruppe utarbeider og ferdigstiller Trafikksikkerhetsplanen for politisk behandling.	Trafikksikkerhetsplanen kommer til politisk behandling 13/9-2012.
	Brøttumfeltet selges, og de investeres i og reguleres inn balløkke, det søkes om nærmiljømidler til balløkka som opparbeides i 2012	Det blir avtalt møte med potensiell kjøper av feltet.
	Det investeres i lekeplass på Vestsida	Gjerde rundt lekeplassen er satt opp i løpet av sommeren. Ser nå på innkjøp av lekeapparater.
Mål	Medarbeiderne ivaretas	
	Gjennomføre medarbeidersamtale med de ansatte	Fullføre i løpet av September.
Mål	Risiko og sårbarhetsanalyse og beredskapsplaner er oppdatert	
	Oppdatering av ROS –analysen og utarbeidelse av beredskapsplaner i samarbeid med Marker og Aremark. Prosjektet finansieres av Fylkesmannen	Arbeidsgruppe er i gang med arbeidet. Jørgen Sætherdal er leder for prosjektet. Gjennomgang av ROS analyser er utført. Jørgen gjennomfører nå fellessamlinger for alle tre grensekommunene for å se om det er elementer

		som kan ha blitt uteglemt i ROS analysene.
Mål	Ha god viltforvaltning	
	Gi bistand til viltnemda	Kontinuerlig
Mål	Lokal brannberedskap opprettholdes	
	Vedlikehold av reservestykken	Kontinuerlig
	Opprettholde drift av Linnekleppen og brannflyordningen	Har avtale som løper
Mål	Alle veier får navn	
	Arbeidet med forslag til vegnavn til alle hytter og hus i Rømskog kommune startes	Forslag til veinavn er kommet.
Mål	Miljøvennlig oppvarming av kommunale bygg	
	Planlegging av utfasing av oljekjelen som skal være gjennomført i 2016	Ikke i gang ennå
Mål	Vannkvaliteten skal være tilfredsstillende kravene i Vanddirektivet	
	Vannkvaliteten kartlegges	Fylkesmannen har påtatt seg ansvaret for å sammenkalle Rømskog og ansvarlige på svensk side for felles kartlegging av vannkvalitet. Fellesmøte er utført. Fylkesmannen har tatt ansvaret for fremdriften videre.
Mål	Sanering av avløp for bidra til bedre miljøvern	
	Forskrift med betalingsregulativ lages og behandles politisk	Høringsfristen er ute og forskriften kommer opp til behandling i løpet av høsten.
	Analysere kapasiteten i dagens anlegg og vurdere muligheten for å knytte flere husstander med spredt avløp til kommunalt anlegg evt. vurdere rehabilitering og bygging av nytt anlegg	Dette arbeidet blir satt i gang når forskriften er ferdig behandlet.
Mål	Universell utforming	
	I all planlegging av vedlikehold eller nybygg skal det legges vekt på universell utforming	Kontinuerlig
Mål	Utarbeide reguleringsplan for Skoletoppen	
	Vurdere trafiksikkerheten og evt. nye behov	Ikke kommet i gang
Mål	Følge opp målene i Energi og klima plan	
	Vurdere "drop-soner" for kjøring av barn minimum 300-500 meter fra skolen	Ikke vurdert ennå
	Art 11800. Redusert energiforbruk	Kontinuerlig
	Det avsettes kr. 20,- pr innbygger til klimatiltak.	Ikke avsatt

3/9-2012.

Kjell Flenstad
Sign.

Rapport 2.tertial 2012

Seksjon: Utvikling

1. Beskrivelse av seksjonen/området:

Arstid	Antall ansatte	
5	8	

2. Økonomisk situasjon pr 31.8.12:

Seksjon/område	Regnskap	Budsjett 2012	i %
Brutto utgift	4919	9644	51
Brutto inntekt	-2282	- 4427	51
<i>Netto</i>	2637	5217	51

Tall i hele 1000

- Teknisk drift
- Vedlikehold og tilsyn av kommunale bygninger
- Utleie av kommunale boliger
- LMN-kontor
- Plan- og bygningsloven
- Oppmåling
- Kloakk og avløp
- Renovasjon
- Brann og feiervesen
- Kommunale veier
- Vaktmestertjenester og renhold
- Viltnevd
- Beredskap

3. Kommentarer til økonomiske avvik.

Regnskapet viser så langt ingen avvik.

4. Statusrapport drift:

Driften går som planlagt.

Opprydding i gamle oppmålingssaker blir gjennomført i løpet av sommeren. Dette er tidkrevende da noen av disse er veldig avsidesliggende eiendommer. Det er også et krav fra kartverket at alle midlertidige forretninger må avsluttes før 31 desember 2012.

Arbeidet med reguleringsendring av Skuråsplanen er i gang.

Utarbeidelsen av byggeplan for gang og sykkelvei har tatt noe lengre tid en planlagt. Øvre Romerike Prosjektering er straks klare for å sende denne over til Statens vegvesen for godkjenning

5. Rapportering på mål og tiltak

		Status
Mål	Vi bidrar til god forvaltning og effektiv administrasjon	
	Felles tjenester med Aurskog-Høland innenfor renovasjon, brann og feiervesen	Det arbeides kontinuerlig for godt samarbeid innenfor fellestjenestene
	Felles tjenester med Marker og Aremark innenfor LMN-kontor, plan- og byggesak, kart- og oppmåling og spredt avløp	Arbeider med å legge til rette for at alle innen LMN kontoret har kontordag på Rømskog. Bedre tilbudet til innbyggerne i Rømskog.
	Kommunens bygg og anlegg skal være godt vedlikeholdt	Kontinuerlig
	Investere i opparbeidelse av næringstomt og næringsetablering i 2012	
	Det foretas hogst i kommuneskogen i tråd med skogbruksplanen	1350 m ³ er hogget. Det vil bli foretatt mer hogst når det er utført forbedringer på vei og snuplass på Bjørtjenn veien.
	Forhandle makeskifte 67/115 og 67/43	Det blir avtalt møte med grunneier.
Mål	Trafikksikkerheten økes	
	Tverrfaglig administrativ gruppe utarbeider og ferdigstiller Trafikksikkerhetsplanen for politisk behandling.	Trafikksikkerhetsplanen kommer til politisk behandling 13/9-2012.
	Brøttumfeltet selges, og de investeres i og reguleres inn balløkke, det søkes om nærmiljømidler til balløkkas opparbeidelse i 2012	Det blir avtalt møte med potensiell kjøper av feltet.
	Det investeres i lekeplass på Vestsida	Gjerde rundt lekeplassen er satt opp i løpet av sommeren. Ser nå på innkjøp av lekeapparater.
Mål	Medarbeiderne ivaretas	
	Gjennomføre medarbeidersamtale med de ansatte	Fullføre i løpet av September.
Mål	Risiko og sårbarhetsanalyse og beredskapsplaner er oppdatert	
	Oppdatering av ROS –analysen og utarbeidelse av beredskapsplaner i samarbeid med Marker og Aremark. Prosjektet finansieres av Fylkesmannen	Arbeidsgruppe er i gang med arbeidet. Jørgen Sætherdal er leder for prosjektet. Gjennomgang av ROS analyser er utført. Jørgen gjennomfører nå fellessamlinger for alle tre grensekommunene for å se om det er elementer

		som kan ha blitt uteglemt i ROS analysene.
Mål	Ha god viltforvaltning	
	Gi bistand til viltnemda	Kontinuerlig
Mål	Lokal brannberedskap opprettholdes	
	Vedlikehold av reservestyrken	Kontinuerlig
	Opprettholde drift av Linnekleppen og brannflyordningen	Har avtale som løper
Mål	Alle veier får navn	
	Arbeidet med forslag til vegnavn til alle hytter og hus i Rømskog kommune startes	Forslag til veinavn er kommet.
Mål	Miljøvennlig oppvarming av kommunale bygg	
	Planlegging av utfasing av oljekjelen som skal være gjennomført i 2016	Ikke i gang ennå
Mål	Vannkvaliteten skal være tilfredsstillende kravene i Vanddirektivet	
	Vannkvaliteten kartlegges	Fylkesmannen har påtatt seg ansvaret for å sammenkalle Rømskog og ansvarlige på svensk side for felles kartlegging av vannkvalitet. Fellesmøte er utført. Fylkesmannen har tatt ansvaret for fremdriften videre.
Mål	Sanering av avløp for bidra til bedre miljøvern	
	Forskrift med betalingsregulativ lages og behandles politisk	Høringsfristen er ute og forskriften kommer opp til behandling i løpet av høsten.
	Analysere kapasiteten i dagens anlegg og vurdere muligheten for å knytte flere husstander med spredt avløp til kommunalt anlegg evt. vurdere rehabilitering og bygging av nytt anlegg	Dette arbeidet blir satt i gang når forskriften er ferdig behandlet.
Mål	Universell utforming	
	I all planlegging av vedlikehold eller nybygg skal det legges vekt på universell utforming	Kontinuerlig
Mål	Utarbeide reguleringsplan for Skoletoppen	
	Vurdere trafiksikkerheten og evt. nye behov	Ikke kommet i gang
Mål	Følge opp målene i Energi og klima plan	
	Vurdere "drop-soner" for kjøring av barn minimum 300-500 meter fra skolen	Ikke vurdert ennå
	Art 11800. Redusert energiforbruk	Kontinuerlig
	Det avsettes kr. 20,- pr innbygger til klimatiltak.	Ikke avsatt

3/9-2012.

Kjell Flenstad
Sign.

Kostnader medfinansiering helseforeta 2012

	2012		januar		mai		2011		januar		mai	
Forventet kostnad	421 344	612,42	55 248	51 939	59 469	50 481	55 950	54 014	43 859	50 384		
- Beregnet kostnad	398 038	578,5	35 641	84 022	57 015	46 348	77 465	47 326	26 372	23 850		
= Differanse	23 306	33,9	19 607	-32 083	2 453	4 133	-21 515	6 688	17 487	26 534		
Å konto-beløp	429 712	624,58	53 487	53 487	53 487	53 487	53 487	53 487	53 487	55 303		
Variasjon 2011			6,7 %	9,5 %	5,1 %	7,5 %	5,6 %	6,6 %	7,6 %	11,9 %		
Variasjon 2010			10,3 %	11,9 %	3,1 %	6,3 %	11,7 %	8,8 %	7,3 %	12,6 %		

121 Rømskog

Kostnad/1000 innbyggere sammenliknet med	
0121 Rømskog (578,54)	
Landsgjennomsnitt (680,21)	-14,95 %
Gj.snitt for kommunestr. (761,27)	-24,00 %
Fylkesgjennomsnitt (665,11)	-13,02 %



**SAK: RAPPORT FINANSFORVALTNINGEN
 2. TERTIAL 2012**

Behandler organ:	Møtedato	Sak nr.	Ark.nr.
Formannskapet	15.10.12	52/12	100
Kommunestyret	08.11.12	50/12	100

Saksbehandler: Roar Karlsen

1. HVA SAKEN GJELDER:

Rapport over finansforvaltningen 2. tertial 2012.

2. RÅDMANNENS FORSLAG TIL INNSTILLING:

Rapporten tas til orientering.

3. VEDTAK:

3.1 FORMANNSKAPETS INNSTILLING TIL KOMMUNESTYRET:

Rapporten tas til orientering

4. SAKENS FAKTA:

I henhold til Rømskog kommunes finansreglement som ble vedtatt i K-sak 53/10 den 16.12.2010 kap. 6.5 og 7.7, skal en finansrapport forelegges kommunestyret for hver tertial.

Rapporten skal inneholde oversikt over ledig likviditet og oversikt over kommunens gjeldsportefølje.

5. RÅDMANNENS VURDERING:

Rapporten gir et dekkende bilde av kommunens finansielle situasjon. Denne vurderes å være tilfredsstillende, men rentenivået følges nøye.

6. AKTUELLE VEDLEGG:

Vedlegges:

- Rapport Finansforvaltningen 2. tertial 2012

**RAPPORT FINANSFORVALTNINGEN 2. TERTIAL 2012**

I henhold til Rømskog kommunes finansreglement som ble vedtatt i K-sak 53/10 den 16.12.2010 kap 6.5 og 7.7, skal en finansrapport forelegges kommunestyret hver tertial.

Rapporten skal minimum inneholde følgende:

Ledig likviditet

- Fordeling på de ulike plasseringsalternativer
- Fordeling frie midler og hva som finnes på fond
- Egne rentebetingelser
- Rådmannens kommentarer om sammensetningen

Gjeldsportefølje

- Opptak av nye lån
- Konvertering eldre lån
- Sammensetning av verdi av porteføljen
- Løpetid og gjennomsnittlig rentebinding
- Egne rentebetingelser sammenlignet med markedet
- Rådmannens kommentar av endring i risiko, gjenværende rentebinding
- Forestående finansierings- /refinansieringsbehov

Ledig likviditet

Rømskog kommune har alle sine midler (100 %) i Marker Sparebank. Kommunens samlede innskudd i Marker Sparebank overstiger ikke 2 % av bankens forvaltningskapital jfr finansreglementet pkt 6.1.

Vi har ikke inngått avtale om endring av renteavtale med Marker Sparebank i denne perioden.

Innskuddsplasseringer	31.08.2012	30.04.2012	
Innestående bank	3 225 151	2 972 142	
Herav skattetrekkmidler	1 234 181	1 150 227	
Rentesats	0,5	0,5	
Andre plasseringer			
Herav særinnskudd bank	31 788 317	32 511 426	
Herav Næringsfond	346 892	346 892	
Rentesats	3,60 (Næringsfond 2,45)	3,60 (Næringsfond 2,45)	
Totalsum innskudd	35 013 468	35 830 460	

Vi har en løpende vurdering av sammensetning på brukskonti og på konti med høyere rente.



Finansrapport 2. tertial 2012

Pr 30.06.2012 var snittrenten på bankinnskudd 2,31 % mot 2,57 ved årsskiftet iflg SSB. NIBOR 3 mnd var på 2,13 pr 30.08. mot 3,02 % ved årsskiftet. Avtaler som benyttes i mange tilfeller er "NIBOR 3 mnd + 0,5 % margin" som et eksempel. NIBOR 3 mnd var ved denne datoen 0,89 % lavere enn ved årsskiftet og 0,97 % lavere enn tilsvarende dato i fjor. Snittrenten på bankinnskudd var 0,01 % høyere enn tilsvarende tid i fjor.

Kommunen har driftslikviditet til å dekke løpende forpliktelser de neste tre måneder. Det er ikke avtalt tidsbinding for bankinnskuddene jfr finansreglementet pkt 6.1

Låneportefølje

Finansreglementet gir rammer for hvordan låneporteføljen skal forvaltes. Det skal vurderes sammensetning av lånetypene med fastrente og løpende rente. Administrasjonen har inngått nye Fastrenteavtaler pr 09.05.12 med KLP-Banken. Rømskog kommune har i dag en andel av fastrente på 27 %, denne andelen har da økt fra 22 % ved årsskiftet.. Vi har et mål om at andelen fastrentelån skal være ca 25 %.

I og med at administrasjonen har inngått de nye avtalene vil det ikke vurderes nye fastrentelån på en stund. Hvis det skulle skje endringer på finansmarkedet vil administrasjonen kunne vurdere dette på nytt.

I Finansreglementet ligger det også en begrensning om at enkeltlån ikke kan utgjøre mer enn 25 % av den samlede låneporteføljen. Av vår portefølje på ca 25 millioner kan et enkeltlån utgjøre 6,5 millioner. Alle lånene i porteføljen er godt innenfor dette kravet. Det største enkeltlånet i dag er på ca 5 millioner.

Oversikten over låneporteføljen inneholder også Startlån fra Husbanken. Dette er lån som i utgangspunktet skal betjenes uten noe bidrag fra kommunen, altså utelukkende av låntagerne. Vi har avtale med Lindorff som administrerer disse lånene. Restgjelden på disse lånene er ca 2.600.000,-

Sammendrag låneportefølje	Lånebeløp	Restgjeld	Sammensetning (%)	Snittkredittid (år)	Snittrentebinding (år)	Snittrente
Fast rente	7 800 000	6 590 012	27	24,39	3,27	4,11 %
Flytende rente	25 394 820	17 867 626	73			2,58 %
TOTALT	33 194 820	24 457 638	100			2,99 %

Tabellen viser at Rømskog kommune har en snittrente på 4,1 % på fastrente og 2,58 % på flytende rente, begge sett sammen gir et snitt på 2,99 %.

Pr 30.06.2012 var snittrenten på utlån fra bank på 4,77 % mot 5,03 % ved årsskiftet iflg SSB. Snittrenten på utlån til kommuneforvaltning lå på 3,14 % mot 3,42 % ved årsskiftet. Snittrenten på utlån fra bank var 0,1 % høyere enn tilsvarende tid i fjor. De tilsvarende tallene for utlån til kommunal sektor var 0,23 % lavere enn tilsvarende periode i fjor.

Konklusjonen er at vi har et rentenivå som er litt under snittet på våre utlån.



Utestående fordringer

Rømskog kommune har også lånt ut midler til Rømskog Næringssselskap AS, dette selskapet er 100 % eid av Rømskog kommune. Selskapet har nedbetalt kr 100.000,- i denne perioden.

Beløpet som er lånt ut til selskapet er pr 30.08.2012:

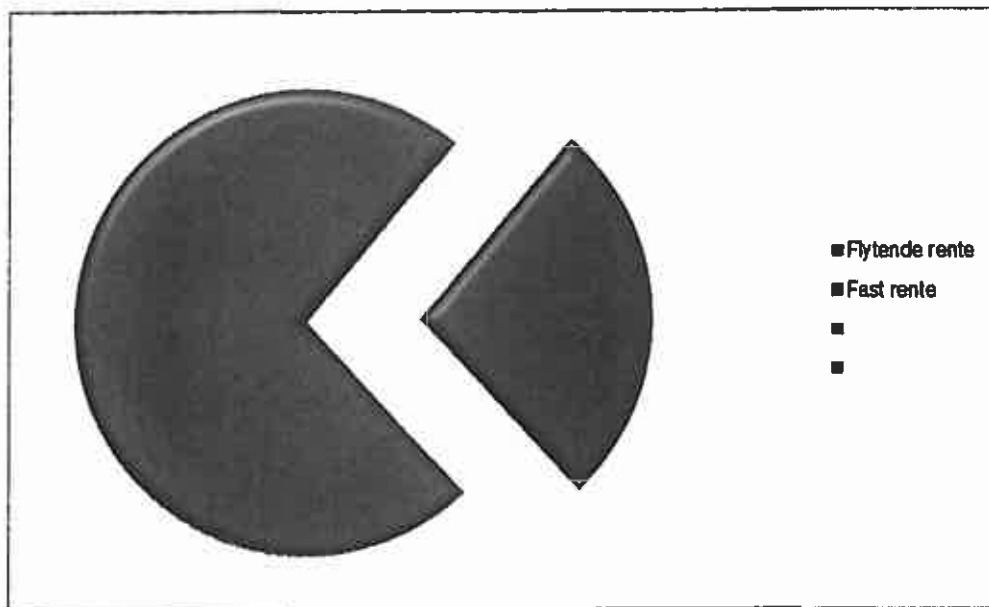
Kr 2.028.000,00

Rentesituasjonen 2. tertial 2012

Norges Bank satte medio mars ned styringsrenten med 0,25 prosentpoeng til 1,50 %. Denne nedsettelsen kom noe overraskende på en del av økonomene i Norge. Det ble da forventet at dette skulle korrigeres etter sommerferien, men dette har ikke skjedd. De ser også for seg at det vil være en gradvis renteoppgang gjennom 2013-2015 slik at renten blir ca 4,50 % i slutten av 2015.

Risikovurdering

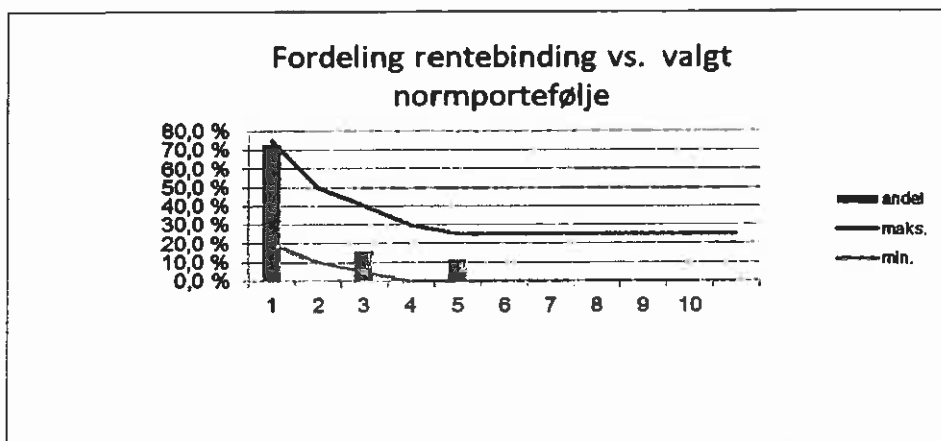
Sammensetning av låneporteføljen:



Økt renteutgift ved 1 % generell endring av utlånsrenten vil på de lånene med flytende rente utgjøre ca 179.000,- i årlig merutgift på den gjelden vi har pr 30.08.2012. Denne risikoen er siden sist tertial redusert med ca kr 14.000,- på grunn av at andelen Fastrentelån er øket. Risikoen er da redusert med 7,25 %.

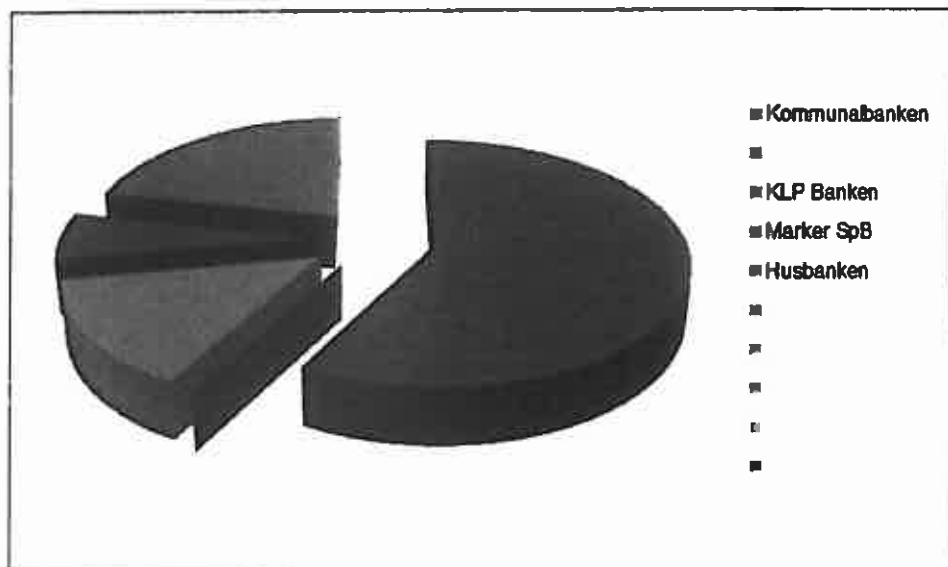


Fordeling rentebinding



I Rømskog kommunes finansreglement er det angitt at vektet rentebindingstid på samlet rentebærende gjeld skal til enhver tid være mellom 1 og 5 år. Vi ser i figuren at rentebindingstiden er økt i forhold til 2011 og tilfredsstiller kravene. I årsrapporten for 2011 var rentebindingstiden lik 1 år. I og med at vi har øket Fastrentelån-andelen til 27 % forrige tertial ser vi nå full effekt av dette på ovennevnte graf.

Motpartsrapport (sammendrag)	Saldo	Andel
Kommunalbanken	14 207 150	58,09 %
KLP Banken	3 468 322	14,18 %
Marker Sparebank	1 538 602	6,29 %
Husbanken	5 243 564	21,44 %
Sum	24 457 638	100,00 %





Forestående finansieringsbehov

Det er ikke tatt opp nye lån i 2. tertial, det er heller ikke på nåværende tidspunkt planlagt flere låneopptak i 2012.



SAK: SØKNAD FRA NORMEKA AS

Behandlende organ:	Møtedato	Sak nr.	Ark.nr.
Formannskap	15.10.12	51/12	624
Kommunestyret	8.11.12	51/12	624

Saksbehandler: Roar Karlsen

1. HVA SAKEN GJELDER:

Normeka AS søker om bagatellmessig støtte til opparbeidelse av industritomt på Rømskog industriområde for oppsetting av lagerhall.

2. RÅDMANNENS FORSLAG TIL INNSTILLING:

1. Det bevilges tilskudd på inntil kr 500 000 til Normeka AS til opparbeidelse og sikring av areal for oppføring av lagerhall på Rømskog industriområde.
2. Tilskuddet gis som bagatellmessig støtte, jfr. lov av 27. november 1992 nr. 117 om offentlig støtte §2, jfr. forskrift 2008-11-14 nr. 1213 om unntak fra notifikasjonsplikt for offentlig støtte §2. Tilskuddet merkes som "de-minimisstøtte".
3. Det avsettes kr 50 000 til flytting av miljøstasjonen og nedleggelse av kummer i arealet.
4. Beløpene til sammen kr 550 000 dekkes over investeringsbudsjett 2012, beløp avsatt fra disposisjonsfond til næringsformål.

3. VEDTAK:

3.1 FORMANNSKAPETS BEHANDLING:

Det ble vurdert at Jeanette M. Jansson ikke var inhabil.

3.2 FORMANNSKAPETS INNSTILLING TIL KOMMUNESTYRE:

Kommunestyrets vedtak i sak 35/12 opprettholdes. Enstemmig vedtak.

4. SAKENS FAKTA:

Bakgrunn

Kommunestyret vedtok i sak 35/12 den 14.06.2012:

1. Det bevilges kr. 550 000 fra disposisjonsfond til opparbeidelse av og inngjerding av deler av tomten Normeka AS leier på industrifeltet, frigjøring av nytt areal samt flytting av miljøstasjonen.
2. Det forutsetter at det inngås en leieavtale mellom Normeka AS og Rømskog kommune på dette området.



Kort tid etter møtet ble det avklart fra Normeka AS at saken skulle avvantes. Rømskog Næringssselskap AS og kommunen har hatt to møter med Normeka AS og kommunen har mottatt ny søknad, datert 1. oktober 2012 fra Normeka AS om bagatellmessig støtte på kr 500 000 til opparbeidelse av arealet slik at de kan oppføre lagerhall i plast på tomten de disponerer på Rømskog industriområde.

Normeka AS skriver følgende i brevet:

“Normeka AS har gjennom sin største eier og kunde behov for mer lagerplass. Dette knytter seg til økt ordreinnang og flytting av lager for kunde. Derav er det planer om å oppføre en ny og isolert lagerhall med oppvarmingsmuligheter på industrifeltet i Rømskog. Størrelse på lagerhall er prosjektert til ca 600 m². Hallens løsning og plassering gir mulighet for å øke hallen i lengderetning, dersom behovet for mer lagerplass øker i fremtiden. Det er planer om å oppføre lagerhallen sydover på det nye industriområdet. Ved siden av rød plasthall som allerede er oppført. Dette er et areal som tidligere er avsatt for videre utvidelse ved Normeka AS. Plassen er innenfor definert område i situasjonskartet, som er knyttet til dagens leiekontrakt mellom Normeka AS og Rømskog Næringssselskap AS. For å kunne sikre ytterligere en vekst inn mot en allerede godt etablert kunde som Navia AS er det viktig å kunne være på offensiven med nye tiltak og løsninger.

I tillegg til Normeka sine behov for økt lagerplass, er det også muligheter for Rømskog kommune til å etablere noe lager knyttet til utbyggingen. Dette må i så fall meddeles tidlig i prosjektfasen, slik at størrelsen på lagerhallen kan fastsettes tidlig.”

Normeka AS ønsker at å få tiltaket gjennomført innen rimelig kort tid.

Følgende punkter er beskrevet fra Normeka AS:

- Informasjon om prosjektet
- Oversikt over tilskudd og fradrag de siste år

Om bagatellmessig støtte:

Hovedprinsipper i reglene om offentlig støtte:

EØS-avtalen artikkel 61 *forbyr som hovedregel offentlig støtte til næringslivet*. Forbudet retter seg mot offentlige tiltak som gir økonomiske fordeler til bestemte bedrifter, grupper av bedrifter, visse sektorer eller geografiske områder (selektive støttetiltak). EØS-avtalens bestemmelser om offentlig støtte danner viktige rammer for næringsvirksomhet. Regelverket angir begrensninger, men også handlingsrommet for det offentlige som støttegiver.

Hva som er offentlig støtte i henhold til EØS-avtalen tolkes vidt. Forbudet omfatter mange typer offentlige tiltak som gir direkte eller indirekte økonomiske fordeler for bedrifter.

Forbudet mot offentlig støtte er ikke absolutt. Det er gitt *en rekke unntak fra det generelle forbudet mot offentlig støtte* gjennom ulike regelverk som nedfeller betingelser for når ulike støttetiltak kan være forenlig med EØS-avtalen.

Et tiltak som innebærer offentlig støtte i henhold til EØS-avtalen kan dermed godkjennes, men støttegiver må *notifisere støtten til EFTAs overvåkningsorgan* (ESA). Videre må ESA godkjenne støttetiltaket *før* det kan iverksettes (*iverksettelsesforbud*). Notifikasjonsforpliktelsen og iverksettelsesforbudet gjelder imidlertid ikke for støttetiltak som er omfattet av det såkalte alminnelige gruppeunntaket.



I gruppeunntaket er visse typer støtte forhåndsgodkjent og ansett som forenlige med EØS-avtalen.

I og med at Normeka AS har fått skattefradrag via "Skattefunn" så må vi se på om dette fradraget går inn i notifikasjonsplikten for offentlig støtte. I forskriften om FoU-fradrag sies det følgende om notifikasjonsplikten for dette fradraget:

“§ 16-40. Skattefradrag for kostnader til forskning og utvikling (FoU-fradrag)
§ 16-40-1. *Anvendelsesområde*

(1) Bestemmelsene i § 16-40 gjelder ved krav om fradrag i skatt og trygdeavgift for kostnader til egenutført og innkjøpt forsknings- og utviklingsprosjekt.

(2) Støtte etter skatteloven § 16-40 og denne forskrift § 16-40 er forenlig med forskrift 14. november 2008 nr. 1213 om unntak fra notifikasjonsplikt for offentlig støtte, jf. EØS-avtalens vedlegg XV nr. 1j og forordning (EF) nr. 800/2008 artikkel 31.”

Juridiske forhold:

Punkt 2 i ovennevnte forskrift viser at dette fradraget ikke er notifikasjonspliktig til ESA. Problemstillingen er også tatt opp med KS-advokatene og ALT-advokatfirma. Begge vurderer at skattefradraget som Normeka har fått for årene 2010 og 2011 i forbindelse med "Skattefunn"-prosjekter ikke er notifikasjonspliktig.

Økonomiske forhold:

Kommunen har i investeringsbudsjett for 2013 avsatt kr 4 000 000 til næringsformål. Ca kr 1 600 000 er bevilget, men ikke utbetalt til Tørnbybutikken. Kommunestyret har i juni bevilget kr 550 000 til samme formål og flytting av miljøstasjonen som Normeka AS søker om å få utbetalt.

5. RÅDMANNENS VURDERING:

Normeka AS er en hjørnesteinsbedrift i lokalsamfunnet Rømskog. Bedriften gir arbeidsplasser og trygghet, og det er viktig å legge forholdene til rette for fortsatt drift og vekstmuligheter. Arealet som skal opparbeides og inngjerdes disponeres av Normeka AS gjennom leiekontrakten med Rømskog næringselskap AS, bortsette fra arealet for miljøstasjonen

Det vurderes at det ikke er juridiske forhold til hinder for at Normeka AS kan gis bagatellmessig støtte med inntil kr 500 000.

Når byggesøknaden skal behandles må det forutsettes at inngjerdingen ikke blir til hinder for parkerende til Idrettsanlegget og ferdsel til resterende næringsarealer.

6. AKTUELLE VEDLEGG(ligger i saksmappa):

Søknad fra Normeka AS

7. UTSKRIFT:



RØMSKOG KOMMUNE

SAK: SØKNAD OM SALGSBEVILLING ØL – TØRNBY LANDHANDEL AS

Behandler organ:	Møtedato	Sak nr.	Ark. nr.
Formannskapet	15.10.12	53/12	606
Kommunestyret	8.11.12	52/12	606

Saksbehandler: Anne Kirsti Johnsen

1. HVA SAKEN GJELDER:

Søknad om salgsbevilling ved Tørnby landhandel AS v/Dag Halvorsen, 1950 Rømskog for alkoholholdig drikk inntil 4,7 volumprosent alkohol.

2. RÅDMANNENS FORSLAG TIL VEDTAK:

- 1) Tørnby landhandel AS gis bevilling til salg av alkoholholdig drikk gruppe 1(2,5-4,7 vol.prosent) mandag – fredag kl 9.00-18.00, og kl 9.00 – 16.00 på dager før søn- og helligdager.
- 2) Bevilgningen gis t.om 30. juni 2016.
- 3) Dag Halvorsen godkjennes som styrer
- 4) Jannicke Løvdal godkjennes som stedfortreder under forutsetning av bestått kunnskapsprøve.
- 5) Bevillingsavgiften avregnes ut ifra faktisk omsatte vareliter pr år, minimumsgebyret på kr. 1.200 pr år betales inn som et å konto beløp. Ved årets utløp skal bevillingshaver sende inn oppgave over faktisk omsatt mengde alkohol, og kommunen foretar en etterberegning.
- 6) For å sikre at krav fastsatt i alkoholloven overholdes skal innehaver føre internkontroll med virksomheten som drives i henhold til bevillingen og alkoholloven og dens bestemmelser.
- 7) Det gis tillatelse til å drive på tidligere bevilling inntil 9.11.12.

3. VEDTAK:

3.1 FORMANNSKAPETS INNSTILLING TIL KOMMUNESTYRE:

1. Tørnby landhandel AS gis bevilling til salg av alkoholholdig drikk, gruppe 1(2,5-4,7 vol.prosent) mandag – fredag kl. 9.00-18.00, og kl. 9.00 – 16.00 på dager før søn.- og helligdager.
2. Bevilgningen gis t.om 30. juni 2016.
3. Dag Halvorsen godkjennes som styrer
4. Jannicke Løvdal godkjennes som stedfortreder under forutsetning av beståttkunnskapsprøve
5. Bevillingsavgiften avregnes ut ifra faktisk omsatte vareliter pr år, minimumsgebyret på kr. 1.200 pr år betales inn som et å konto beløp. Ved årets utløp skal bevillingshaver sende inn oppgave over faktisk omsatt mengde alkohol, og kommunen foretar en etterberegning.

6. For å sikre at krav fastsatt i alkoholloven overholdes skal innehaver føre internkontroll med virksomheten som drives i henhold til bevillingen og alkoholloven og dens bestemmelser.
7. Det gis tillatelse til å drive på tidligere bevilling inntil 9.11.12.

4. SAKENS FAKTA:

Tørnby Landhandel AS v/Dag Halvorsen overtok butikkdriften 6.8.12 driver på tidligere innehavers bevilling. I tråd med alkohollovens bestemmelser § 1-10 kan det drives i inntil tre måneder på tidligere bevilling, dvs til 6.11.12 i dette tilfellet. Kommunen kan gi tillatelse til å drive videre på tidligere bevilling i ytterligere en måned. Det er nødvendig da neste kommunestyremøte ikke er før 8.11.12.

Søknad om bevilling er mottatt innen fristen på 30 dager, men vedleggene har ikke vært komplett før 15.10.12. Det har vært en kontroll i perioden, denne var uten avvik.

Kommunal bevilling til salg og skjenking av alkohol gis for 4 år av gangen, med opphør senest 30. juni året etter at nytt kommunestyre tiltrer. Helsedirektoratet ønsker å rette kommunens oppmerksomhet mot viktige folkehelsehensyn som bør vektlegges ved vurdering av søknader om bevillinger.

Kommunen kan stille ulike typer vilkår, og fastsetter lokale salgs- og skjenketider. I tillegg er kommunen ansvarlig for kontrollen med bevillingene, og for sanksjoner ved brudd på regelverket. Kommunen forvalter dermed noen av de viktigste virkemidlene som påvirker totalkonsum og drikkemønster, noe som er direkte knyttet til helserisiko og skadeomfang.

Dag Halvorsen søker om salgsbevilling for alkoholholdig drikk inntil 4,7 volumprosent alkohol ved Tørnby landhandel AS. Det søkes om salgstillatelse i dagligvarebutikken mandag – fredag kl 09.00-18.00 og dag før søn- og helligdager kl 09.00-16.00 som ved tidligere bevilling.

Av alkohollovens bestemmelser nevnes:

- Styrer og stedfortreder må være ansatt på salgs- eller skjenkestedet eller arbeide i virksomheten i kraft av eierstilling. Som styrer kan bare utpekes den som har styringsrett over salg eller skjenking, herunder ansvar for å føre tilsyn med utøvelsen av bevillingen. I styrers fravær påhviler styrers plikter stedfortreder jfr § 1-7c.
- Salgsbevilling kan ikke utøves sammen med skjenkebevilling i samme lokale § 3-1
- Salg og utlevering av alkoholholdig drikk skal ikke skje på søn- og helligdager, 1.mai og 17.mai og på stemmedagene for stortingsvalg, fylkestingsvalg, kommunevalg og folkeavstemming vedtatt ved lov § 3-7
- Reklame for alkoholholdig drikk er forbudt jfr § 9-2.

Styrer har bestått kunnskapsprøven.

Det er innhentet uttalelse fra lensmannen og NAV. Disse har ingen innvendinger mot at Tørnby landhandel AS v/Dag Halvorsen får skjenkebevilling.

Det skal føres kontroll med salgsstedet 3 ganger pr år.

5. RÅDMANNENS VURDERING:

Det vurderes at Tørnby landhandel AS v/Dag Halvorsen bør få salgsbevilling for alkoholholdig drikk gruppe 1, og at det bør gis tillatelse til å drive på tidligere bevilling frem til 9.11.12 da saken ikke kan behandles i Kommunestyret før 8.11.12.

6. AKTUELLE VEDLEGG (ligger i saksmappa):

Søknad om salgsbevilling

Uttalelse fra lensmannen

Uttalelse fra NAV

Firmaattest

Skatteattester

Dokumentasjon på bestått kunnskapsprøve styrer

Dokumentasjon på styrer og stedfortreders tilknytning til salgsstedet



RØMSKOG KOMMUNE

SAK: FORSLAG TIL ENDRING AV SELSKAPSAVTALE INDRE ØSTFOLD KOMMUNEREVISJON IKS

Behandlende organ:	Møtedato	Sak nr.	Ark. nr.
Formannskapet	08.11.12	55/12	103
Kommunestyret	08.11.12	53/12	103

Saksbehandler: Anne Kirsti Johnsen

1. HVA SAKEN GJELDER:

Forslag til endringer i selskapsavtale for Indre Østfold Kommunerevisjon IKS vedr. valgbarhet, kostnadsfordeling, stemmestyrke samt språklige formuleringer.

2. RÅDMANNENS FORSLAG TIL INNSTILLING:

1. Rømskog kommune har ingen merknader til forslagene til språklige endringer av selskapsavtalen for IØKR IKS. Setningen "*Valg til representantskap og styre omfattes av de samme begrensninger som for kontrollutvalg.*" strykes i § 6.
2. Rømskog kommune ønsker at dagens modell for kostnadsfordeling og stemmestyrke videreføres.

3. VEDTAK:

3.1 FORMANNSKAPETS INNSTILLING TIL KOMMUNESTYRET:

4. SAKENS FAKTA:

Bakgrunn:

I sak 13/11 Eventuelt 16.04.2012 ble det fattet følgende enstemmige vedtak i representantskapet for IØKR IKS:

"Selskapsavtalen for IØKR IKS (den opprinnelige og gjeldende) blir gjennomgått og ajourført av styret, og fremmes på neste møte i representantskapet, som avholdes i begynnelsen av september 2012."

De viktigste elementene i gjennomgangen har vært områdene valgbarhet, kostnadsfordeling, stemmestyrke og endring av språket i selskapsavtalen. Saken ble behandlet i representantskapets møte 20.09.12, styrets forslag til endret selskapsavtale ble enstemmig vedtatt.

Endringsforslagene:

Når det gjelder punktene valgbarhet, kostnadsfordeling og stemmestyrke er ikke teksten endret, men det skisseres ulike alternativer som representantskapet ønsker at drøftes politisk i eierkommunene. Det gis tilbakemelding til representantskapet som så vil behandle saken på

nytt før det kommer ny sak til behandling i kommunene. Nedenunder følger redegjørelsen fra selskapet:

Valgbarhet:

a. Styret

Medlemmer/varamedlemmer av kommunenes kontrollutvalg er ikke lenger valgbare som styremedlemmer/varamedlemmer til styret i IØKR IKS. Dette følger av regelverket rundt innhåblitet bl.a utredet av KR.D. Bestemmelsen i § 6 må derfor for styrets vedkommende endres. Den lyder;

"Valg til representantskap og styre omfattes av de samme begrensninger som for kontrollutvalg."

Daglig leder har ikke noe forslag på erstatning, og foreslår at denne utgår for valg til styret.

b. Representantskapet

Her vil da samme bestemmelse i selskapsavtalens § 6 komme inn å regulere valg til selskapets representantskap. Hvilke motiver som ligger bak denne formuleringer ved oppstart av IKS perioden for IØKR kjenner ikke daglig leder til.

"Valg til representantskap og styre omfattes av de samme begrensninger som for kontrollutvalg."

Denne "begrensningen/presiseringen" kan beholdes, eller fjernes. Det er et valg politisk nivå må ta.

Kostnadsfordelingen:

Dagens ordning er et alternativ å beholde. Det er i så fall en mulighet for å legge inn at tallgrunnlaget for utgiftsfordelingen (innbyggertallet) justeres med jevne mellomrom. Hvert år annethvert år, eller en gang i valgperioden kan jo være alternativer.

Andre alternativer som det kom innspill på i både styremøtet 22.05.2012 og representantskapsmøte 24.06.2012 var ulike måter med et grunnbeløp med trapper etter kommunestørrelse og resten etter folketall. Dette ville gi en utgiftsfordelingsnøkkel som ikke blir for komplisert å bruke. Disse alternativene blir sammenlignet med dagens fordeling slik at man kan se endringene.

Alt. 1

Likt fordelingstall i bunnen kr 150 000 (1 650 000)

Resten etter folketall

Alt. 2

Ulike trappesatser på fordelingstall i bunnen;

Små kommuner; 150 000 (300 000)

Mellomstore kommuner; 200 000 (1 200 000)

Store kommuner 250 000 (750 000)

(2 250 000)

Resten etter folketall.

Se egen oversikt (vedlegg 1).

Stemmestyrke:

I dagens selskapsavtale har representantskapsmedlemmene en fra hver kommune en stemme.

I forslaget til ny selskapsavtale utarbeidet i 2008 og enstemmig vedtatt i IØKR IKS sitt representantskap skissert følgende løsning på dette området;

"Alle eierne skal være representert i representantskapet."

Antall representanter fra eierkommunene deles i 3 grupper basert på eierandelen slik;

Askim, Eidsberg og Rakkestad 3 stemmer hver

Hobøl, Marker, Skiptvet, Spydeberg

Trøgstad, Våler 2 stemmer hver

Aremark og Rømskog 1 stemme hver

Totalt 23 stemmer."

Å avgjøre stemmestyrke er politikk og det synes ikke naturlig for daglig leder å komme med ytterligere innspill på dette området før behandlingen skjer. Ovenfor omtalte forslag til ny selskapsavtale er av ulike årsaker ikke behandlet i alle eierkommuner.

Endring av språket i selskapsavtalen(uten endringer for punktene over):

§ 1 Følgende tillegg foreslås;

"Det formelle arbeidsgiveransvaret tilligger selskapet". Føyes til i paragrafen.

§ 2

Her må ett av de ulike alternativer drøftet under punkt B over, eller en annen måte å fordele utgiftene på velges, og skrives inn i selskapsavtalen.

Følgende tillegg foreslås også;

"Innbyggertallet justeres hvert 4.år og følger valgperioden."

Det foreslås ytterligere å endre paragrafens siste ledd slik ;

"..... og er registrert i Foretaksregisteret".

§ 3 Ingen forslag til endringer.

§ 4 Ingen forslag til endringer

§ 5 Her kreves det at man fra pkt C ovenfor, eller andre forslag som måtte komme, velger hvordan stemmestyrken skal være.

Bli det endret fra dagens bestemmelse, bør dette f. eks klargjøres i paragrafen, i forhold til hvor mange kommuner som må være tilstede for å fatte gyldige vedtak, antall stemmer som gir 2/3 flertall osv.

§ 6 Det er viktig å ha en prinsipiell diskusjon rundt følgende krav i dagens selskapsavtale;

"Representantskapet velger selskapets styre, styreleder og nestleder.

Valg til representantskap (og styre utgår) omfattes av de samme begrensninger som for kontrollutvalg."

§ 7 Ingen forslag til endringer av paragrafen. Paragrafen kan måtte endres hvis de foregående paragrafer er endret og vil påvirke utformingen indirekte.

§ 8 Ingen forslag til endringer av paragrafen.

§ 9 Paragrafens sjette ledd som lyder:

"Distriktsrevisor er sekretær for de respektive kontrollutvalg. Distriktsrevisor kan delegerer sin myndighet til andre ansatte" – dette fjernes i redigert selskapsavtale.

§ 10 Ingen forslag til endringer.

§ 11 Ingen forslag til endringer.

§ 12 Ingen forslag til endringer.

§ 13 Ingen forslag til endringer.

§ 14 Ingen forslag til endringer.

§ 15 Her må overskriften til paragrafen og innholdet i paragrafen endres. Møtegodtgjørelse for representantskapet skal betales av den enkelte eierkommune. Representantskapet fastsetter ledergodtgjørelse og møtegodtgjørelse til styreleder og møtegodtgjørelse til styremedlemmene.

§ 16 Ingen forslag til endringer

§ 17 I tillegg til det som står i den gjeldende selskapsavtalen kan det være aktuelt å ta inn presiseringer på saksbehandlingen i forbindelse med endringer av selskapsavtalen. Dette forslaget ble fremmet i tidligere omtalt revidering av selskapsavtalen fra 2008:

"Endringer som iflg. § 4 i lov om interkommunale selskaper kan vedtas av representantskapet, fremmes for endelig behandling i representantskapet etter denne bestemmelsen.

Styret skal ha rett til å uttale seg om endringsforslag før de blir behandlet i representantskapet."

§ 18 Ingen merknader til paragrafens to første ledd, foruten at setning nummer to i første ledd må/bør drøftes igjennom.

Når det gjelder tredje ledd så er forhandlingsutvalget lagt ned, og lønnsfastsettelsen bestemmes av styret og ledergruppa (styresak 2/11). For øvrig ingen forslag til endringer.

Økonomiske konsekvenser:

Rømskog har de siste årene betalt følgende til selskapet:

2009 kr 173 375

2010 kr 187 100

2011 kr 204 600

Ved ny betalingsmodell med likt grunnbeløp på kr 150 000 for alle kommunene blir det ut ifra dagens kostnadsnivå en økning på kr 600 000 dvs 27 % av kostnadene som skal fordeles etter folketall. Det vil medføre økte kostnader for Rømskog.

5. RÅDMANNENS VURDERING:

Det er viktig at selskapsavtalen tas opp til revisjon, Rømskog som eier må ha et bevisst forhold til utøvelsen av eierskapet.

Når det gjelder § 6 i selskapsavtalen vurder rådmannen at setningen "*Valg til representantskap og styre omfattes av de samme begrensninger som for kontrollutvalg.*" kan strykes da det er regelverket for habilitet som styrer hvem som er valgbar.

Rådmannen vurderer at dagens kostnadsfordeling og stemmestyrke er rettferdig, og at denne ikke bør endres. Det er grunn til å tro at store kommuner bruker mer av revisjonens ressurser enn små kommuner, og at dette bør avspeiles i kostnadsfordelingen. Rådmannen kan ikke se noen vektige argumenter for at stemmestyrken skal vektas i forhold til innbyggertall.

6. AKTUELLE VEDLEGG

Forslag til ny selskapsavtale for IØKR IKS

Alternative fordelingsmåter mellom eierkommunene

7. UTSKRIFT:



SAK: ETABLERING AV INDRE ØSTFOLD UTVIKLING IKS

Behandlende organ:	Møtedato	Sak nr.	Ark. nr.
Formannskapet	08.11.12	59/12	390
Kommunestyret	08.11.12	54/12	390

Saksbehandler: Anne Kirsti Johnsen

1. HVA SAKEN GJELDER:

Etablering av selskapet Indre Østfold Utvikling IKS.

2. RÅDMANNENS FORSLAG TIL INNSTILLING:

1. Kommunestyret i Rømskog kommune slutter seg til forslaget til selskapsavtale for Indre Østfold Utvikling IKS.
2. Kroner 50 per innbygger innarbeides i budsjettet for 2013 og i økonomiplanen.
3. Kommunestyret oppnevner følgende 2 representanter med vararepresentanter til representantskapet/stiftelsesmøtet:

Representanter:

Vara:

3. VEDTAK:

3.1 FORMANNSKAPETS INNSTILLING TIL KOMMUNESTYRET:

4. SAKENS FAKTA:

Bakgrunn:

Indre Østfold Regionråd foreslår etablering av et nytt selskap: Indre Østfold Utvikling IKS. En arbeidsgruppe har jobbet fram et forslag til selskapsavtale for et nytt interkommunalt selskap som skal samle en del regionale arbeidsoppgaver i ett selskap.

14. september gjorde Regionrådet følgende vedtak under sak 34/2012:

1. Regionrådet anbefaler forslaget til selskapsavtale for Indre Østfold Utvikling IKS og ber kommunestyrene behandle saken innen 1. desember 2012.
2. Kommunestyrene bes oppnevne 2 representanter hver til representantskapet/stiftelsesmøtet
3. Valgkomiteen bes forberede valg av styre
4. Arbeidsgruppen gis fullmakt til å fungere som interimsstyre inntil styret er konstituert for blant annet å avklare organisering, bemanning og budsjett for 2013.

Bakgrunnen er ønske om å få en mer samordnet og sterkere satsning på utvikling av regionen. Indre Østfold vokser med mer enn 500 innbyggere per år, og det er mange henvendelser om

etableringer og utbygging. Flere utviklingsprosjekter krever kompetent oppfølging og i noen saker er regionalt perspektiv nødvendig, ettersom sakene overskrider kommunegrensene. Arbeidet med transportsystemene på Østlandet er et eksempel på dette. Selv om Indre Østfold oppfattes som en relativt attraktiv region, er det andre regioner som vokser raskere, som får mer oppmerksomhet og flere investeringer. Næringsetableringer kommer ikke av seg selv. Derfor ønsker man å rigge regionen med et nytt utviklingsselskap som forhåpentligvis kan bli enda mer slagkraftig enn selskapene i dagens strukturer. Det er ingen radikale endring som foreslås, kun en rasjonalisering og en liten styrking.

Regionen har bak seg arbeidet med Strategisk Næringsplan 2011-2014 hvor man har ambisjoner om å bli «den mest attraktive region i Norge for bosetting og næring». En slik visjon forplikter. Dagens organisering av det regionale utviklingsarbeidet med flere selskaper gir ikke en optimal samordning og er ikke tungt nok i forhold til en slik målsetting. Det bør bygges et slagkraftig team og ett styre bør være nok for å lede den regionale utviklingsenheten. Styret og den daglige ledelsen må ha tett kontakt med næringslivet, med regionrådet og den politiske ledelsen i kommunene for øvrig.

Det er viktig at regionen har muskler til å håndtere utvikling, samordne strategier og utspill, følge opp planer og vedtak og være synlig aktiv på ulike arenaer. Noen må også være pådriver, utviklingsaktør, ta imot etablerere, profilere, markedsføre og selge regionen, skrive søknader og etablere prosjekter, føre dialog med næringslivet, kontakte myndigheter, gi råd om finansiering, informasjon om offentlige fond og løse i havn nye initiativ. Det nye selskapet vil være regionens redskap for dette. Regionrådet ønsker etablering av Indre Østfold Utvikling IKS før 1. januar 2013. Det er behov for en økt satsning på regionutvikling.

Reiseliv er et sentralt satsningsområde for Indre Østfold. Selv om regionen ikke er eller kan forventes å bli en stor reiselivsregion i nærmeste framtid, så kan det etableres mange flere arbeidsplasser som jobber med servering, opplevelser og overnatting. Ikke minst er det viktig å følge opp de virksomhetene som allerede er etablert og som ønsker å utvikle seg videre.

Ny organisering:

Aktiviteten som kommunene i dag støtter gjennom Østfold Bedriftssenter AS, Indre Østfold Utviklingsfond, Reiseliv Indre Østfold og Kompetanse-Forum AS foreslås overført til et nytt selskap. I tillegg ønskes det en økt satsning på informasjon og markedsføring av regionen i tråd med regionrådets informasjons- og kommunikasjonsstrategi. Det ønskes også at regionrådets virksomhet gjennom sekretariatet legges til det nye selskapet, slik at man får en direkte samkjøring mellom regionens politiske ledelse og den nye utviklingsorganisasjonen. De eksisterende virksomhetene er forutsatt nedlagt etter vedtak i generalforsamlingene med unntak av Østfold Bedriftssenter AS, som drives videre som et kommersielt konsulentselskap.

Økonomiske konsekvenser:

Det betales i 2012 kr 39 (ekskl. moms) per innbygger for de tjenestene som utføres for kommunene av ovennevnte virksomheter. Det gir i underkant av 2 millioner kroner dersom Rakkestad holdes utenfor. Det ligger ikke økte ressurser for sterkere satsning på informasjon og markedsføring av regionen i denne summen. Med den foreslåtte økning vil summen bli drøyt 2,5 mill. kroner. Ordningen og finansieringen skal evalueres etter første driftsår. For Rømskogs del betyr det en økning på kr 8 220 fra 2012 til 2013.

Kommunenes finansiering av drift av regionrådet og lønn til regionrådets sekretariat kommer i tillegg til de 39 kronene. De 10 kommunene har de siste 4 år betalt ca. 4 kroner per

innbygger til regionråds-sekretariatet(225.000 NOK). Resten av summen er prosjektfinansiert i samarbeid med Østfold Fylkeskommune og Grensekomiteen Värmland-Østfold. Fra 2013 er det 9 kommuner som utgjør regionrådet, og det er usikkert om fylkeskommunen vil bidra med finansiering til regionrådene i fortsettelsen.

Alternativer:

Rømskog kommune kan velge å stå utenfor dette fellesskapet. Kommunen er allerede medlem i Aurskog-Høland og Rømskog Reiselivslag. Regionalpark Haldenkanalen hvor Rømskog har forpliktet seg skal arbeide for næringsutvikling i Rømskog og omegn. Når det gjelder rådgivning til bedrifter og etablerere vil en kunne dekke dette behov gjennom fylkeskommunens tilbud, evt. ved å kjøpe tjenestene annet sted.

5. RÅDMANNENS VURDERING:

Å samle selskapene som arbeider med utvikling under en ledelse vurderes som rasjonelt, og et grep som kan gi positive synergieffekter. Så lenge Rømskog er medlem i Indre Østfold Regionråd er det naturlig å gå inn som eier i selskapet.

Det er viktig at Rømskog som eier har et aktivt forhold til selskapet slik at tjenestene kommer lokalsamfunnet og innbyggerne til gode.

6. AKTUELLE VEDLEGG

Forslag til selskapsavtale

7. UTSKRIFT:

SELKAPSAVTALE FOR INDRE ØSTFOLD UTVIKLING IKS

§ 1 Selskapets navn

Selskapets navn er Indre Østfold Utvikling IKS.

§ 2 Selskapsform og eiere

Indre Østfold Utvikling IKS er et interkommunalt selskap etter Lov om interkommunale selskaper, eid av kommunene Aremark, Askim, Eidsberg, Hobøl, Marker, Rømskog, Skiptvet, Spydeberg og Trøgstad. Selskapet er et eget rettssubjekt og er registrert i Foretaksregisteret.

Deltakernes ansvar for selskapets forpliktelser tilsvarer eierandelen. Deltakerkommunenenes eierandel er basert på offisielle innbyggertall fra SSB, med justering hvert fjerde år, i år med kommunestyrevalg.

Kommune	Kostnadsfordeling	Innbyggertall 01.01.2011
Askim	29,7%	14.909
Eidsberg	21,8%	10.940
Spydeberg	10,5%	5.265
Trøgstad	10,2%	5.142
Hobøl	9,7%	4.852
Skiptvet	7,1%	3.576
Marker	6,9%	3.476
Aremark	2,8%	1.414
Rømskog	1,3%	678
	100%	50.252

I selskapets første driftsår (2013) skal kommunene betale kr. 50,- per innbygger for driften av selskapet. Deretter vil det være representantskapet som vedtar økonomiplan og årsbudsjett for selskapet og som fastsetter justering av kostnadsfordeling.

De deltakende kommunene benytter sin andel av kapitalen i Indre Østfold Utviklingsfond og KompetanseForum AS til å danne grunnkapitalen i selskapet.

§ 3 Hovedkontor

Selskapets hovedkontor er i Askim kommune.

§ 4 Formål og samarbeid med andre

Indre Østfold Utvikling IKS er etablert for å bidra til at Indre Østfold-regionen skal bli en av de mest attraktive regionene i Norge, kjennetegnet av stor konkurransekraft og sterk verdiskapingsevne.

Indre Østfold Utvikling IKS skal initiere, utvikle og støtte samarbeidstiltak som styrker Indre Østfolds posisjon som konkurransedyktig og bærekraftig region med høy verdiskapingsevne.

Selskapet kan også ivareta oppgaver overfor andre enn eierne av selskapet innenfor de rammer som gjelder for interkommunale selskaper og de rammer som selskapets styrende organer selv fastsetter. Leveransen til andre enn deltakerne skal ikke være av et slikt omfang at det overstiger 20% av selskapets totale omsetning og skal være rettet mot kommunal sektor, herunder kommunalt eide selskaper og samarbeid.

§ 5 Representantskap – valg, funksjonstid og forretningsorden

Alle eierne skal være representert i representantskapet med to medlemmer og består av ordfører og ytterligere en politiker valgt av kommunestyret fra hver av eierkommunene. Varaordfører og en annen valgt vararepresentant valgt av kommunestyret er personlige vararepresentanter.

Representantskapet velger selv sin leder og nestleder. Representantskapet nedsetter en valgkomité bestående av leder og nestleder, samt ytterligere ett medlem som fremmer en begrunnet innstilling om styrets sammensetning for representantskapet.

Daglig leder har møte- og talerett i representantskapet.

Innkalling til representantskapsmøte følger § 8 i Lov om interkommunale selskaper.

Representantskapet er beslutningsdyktig når minst halvparten av medlemmene er til stede, og disse representerer minst to tredeler av stemmene. Representantskapets saksbehandling følger lovens § 9 med følgende unntak: Ved opptelling av stemmene, gjelder stemmevekt etter følgende modell:

Alle eiere har en basisstemme i kraft av sitt eierskap. I tillegg gis et individuelt antall tilleggsstemmer for hver eier/kommune. Dette beregnes ved å dividere kommunens innbyggertall (basert på offisiell statistikk pr 01.01 i hvert valgår fra SSB) med forholdstallet 2.500. Resultatet avrundes ned til nærmeste hele tall (negativt tall gir ingen tilleggsstemme), et tall som gir antall tilleggsstemmer for den enkelte kommune. Summen av den enkelte eiers basisstemme og eventuelt tilleggsstemmer fastsetter den enkelte eiers stemmevekt i representantskapet.

Det føres protokoll fra representantskapets møter. Protokollen skal oversendes eierne og de tilstedeværende på representantskapsmøtet.

§ 6 Representantskapets myndighet

Representantskapet er selskapets øverste myndighet. Ordinært representantskapsmøte behandler:

- Årsmelding og regnskap
- Valg av styre, styreleder og nestleder
- Valg av valgkomité
- Overordnede mål og strategier for bedriften

- Økonomiplan og årsbudsjett
- Valg av revisor
- Godkjenne disponering av driftsresultat
- Rammer for låneopptak og tilskudd fra deltakerne
- Godtgjøring til styret og representantskapets medlemmer
- Andre saker som er forberedt ved innkallingen

§ 7 Styret – valg, funksjonstid og forretningsorden

Styret skal ha 5 medlemmer og 1 numerisk vara oppnevnt av representantskapet. Styremedlemmene velges for 2 år, og kan gjenvelges inntil to ganger (maks 6 års styretid).

Valg av styret, innkalling til styremøter og saksbehandling i styret følger Lov om interkommunale selskaper §§ 10 og 11.

Styret er beslutningsdyktig når minst 3 medlemmer er til stede, herunder enten leder eller nestleder. Vedtak i styret treffes som flertallsvedtak. Har styret kun tre stemmeberettigede medlemmer kreves enstemmighet for å treffe gyldig vedtak.

Daglig leder eller representantskapsmedlem kan ikke være medlem av styret.

Daglig leder har møte-, tale- og forslagsrett i styret.

De ansattes representanter har møterett i tråd med kommunelovens § 26, og når slik rett fremgår av avtale mellom partene i arbeidslivet. Daglig leder og daglig leders stedfortreder kan ikke representere de ansatte i styret.

§ 8 Styrets oppgaver

Styret skal påse at selskapet drives i tråd med eiers formål og eierstyringsdokumenter, og innenfor vedtatte budsjetter.

Styret har ansvar for at representantskapet vedtak og retningslinjer gjennomføres og følges.

Styret har ansvar for at selskapet er organisert på en slik måte at virksomheten drives mest mulig kostnadseffektivt.

Styret skal sørge for at selskapets regnskapsføring og formuesforvaltningen er undergitt betryggende kontroll.

Styret ansetter daglig leder, fører tilsyn med daglig leder og har instruksjonsmyndighet overfor denne.

Styrets leder er selskapets representant under lønnsforhandlinger.

De ansattes representanter i styret kan ikke delta ved behandling av saker som gjelder arbeidsgivers forberedelse til forhandlinger med arbeidstakerne, arbeidskonflikter eller rettstvister med arbeidstakerorganisasjoner.

§ 9 Selskapets daglige ledelse

Daglig leder forestår den daglige ledelsen av selskapets drift, og har ansvar for at de pålegg og retningslinjer som gis av styret følges opp.

Daglig leder er sekretær for styret og har ansvar for at de saker som legges fram til behandling er forsvarlig utredet.

Daglig leder rapporterer til styret.

Saker av uvanlig art eller av stor betydning for selskapet inngår ikke i den daglige ledelse, jfr her lovens § 14, 3.ledd.

Daglig leder forestår den daglige personalforvaltning etter styrets nærmere retningslinjer.

Daglig leder anviser selskapets utgifter i tråd med styrets instruks. Utgifter til daglig leder personlig eller i saker hvor det foreligger inhabilitet anvises av styrets leder.

§ 10 Regnskapsføring og revisjon

Selskapets regnskaper avlegges etter de til enhver tid gjeldende kommunale regnskapsprinsipper.

§ 11 Økonomiplan, budsjett og regnskap

Representantskapet skal en gang i året behandle og vedta økonomiplan og årsbudsjett i tråd med IKS-lovens bestemmelser og forskrift om årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for interkommunale selskaper, av 17.desember 1999 nr 1568.

Styrets forslag til økonomiplan og årsbudsjett oversendes eierne for behandling i representantskapet innen 10.oktober.

I forkant av representantskapsmøtet, skal det gjennomføres et eiermøte hvor eiers forventninger til selskapets drift og utvikling diskuteres med styrets leder og daglig leder.

Selskapet kan ta opp lån for finansiering av vedtatte investeringer.

§ 12 Selskapets representasjon

Styret representerer selskapet utad og tegner dets firma.

Styre kan beslutte at styrets leder og daglig leder sammen kan tegne selskapets firma.

Daglig leder representerer selskapet utad i sitt myndighetsområde, se selskapsavtalens § 9.

§ 13 Godtgjørelser til representanter i styrende organer

Representantskapet fastsetter godtgjørelse til styret og styreleder.

§ 14 Ansattes ansettelses- og pensjonsvilkår

Selskapet skal være medlem av en arbeidsgiverorganisasjon som sikrer de ansatte pensjon i tråd med bestemmelser for kommunal sektor.

Selskapet er medlem av KS Bedrift og selskapet følger den kommunale hovedtariffavtalen og avtaleverket for øvrig som er fremforhandlet mellom partene i arbeidslivet.

§ 15 Endring av selskapsavtalen

Endringer i selskapsavtalen krever tilslutning av eierne gjennom beslutning i de respektive kommunestyrer / bystyrrer.

§ 16 Utvidelse av selskapet

Selskapet kan bare utvides ved enstemmig beslutning av eierne. Det samme gjelder for sammenslutning med annet selskap.

§ 17 Uttreden fra selskapet

En deltaker kan med 1 års forutgående skriftlig varsel si opp sitt deltakerforhold. Uttreden reguleres av IKS-lovens § 30.

§ 18 Oppløsning av selskapet

En eventuell oppløsning av selskapet følger IKS-lovens § 32 om oppløsning.

§ 19 Øvrige bestemmelser

For selskapet gjelder for øvrig den til en hver tid gjeldende lov om interkommunale selskaper. Selskapsavtalen signeres i 10 eksemplarer, hvorav eierne beholder ett eksemplar hver og ett eksemplar beholdes av selskapet.

Kommune	Vedtatt i kommunestyre
Askim	
Eidsberg	
Hobøl	
Skiptvet	
Spydeberg	
Trøgstad	

Aremark	
Rømskog	
Marker	



SAK: REGIONALPARK HALDENKANALEN – FULLMAKT TIL REGIONALPARKRÅDET

Behandlende organ:	Møtedato	Sak nr.	Ark. nr.
Formannskapet	08.11.12	57/12	033
Kommunestyret	08.11.12	55/12	033

Saksbehandler: Vidar Østenby

1. HVA SAKEN GJELDER:

Fullmakt til regionalparkrådet i Haldenkanalen regionalpark.

2. RÅDMANNENS FORSLAG TIL INNSTILLING:

1. Rømskog kommune tar til etterretning de vedtak som ble fattet på regionalparkrådets møte 14.september 2012.
2. Rømskog kommune støtter at Regionalpark Haldenkanalen søkes etablert som en ideell organisasjon uten profittmålsetting.
3. Forslag til vedtekter som er fremmet godkjennes.
4. Regionalparkrådet gis fullmakt til å foreta mindre ikke-prinsipielle endringer i charteret.

3. VEDTAK:

3.1 FORMANNSKAPETS INNSTILLING TIL KOMMUNESTYRET:

4. SAKENS FAKTA:

Innledning

Kommunen har tidligere vedtatt sin deltakelse i Regionalpark Haldenkanalen.

Det ble forutsatt at Østfold fylkeskommune skulle være vertskommune for Regionalpark Haldenkanalen. Fylkeskommunens jurist har i etterkant vurdert at dette er umulig, da kommuneloven ikke hjemler vertskommunesamarbeid mellom to forvaltningsledd (kommuner og fylkeskommuner).

Styret i regionalparken har derfor vedtatt å søke organisasjonen godkjent som en ideell organisasjon uten profittmålsetting, og har godkjent et utkast til vedtekter for dette. Dette medfører endringer i forhold til tidligere vedtak, og krever derfor en behandling i kommunene. Styresammensetning foreslås også endret i forhold til opprinnelig forslag.

Bakgrunn

Politiske representanter:

- Helge Kolstad, Østfold fylkeskommune, leder
- Geir Aarbu, Aremark kommune, nestleder
- Kari Pettersen, Rømskog kommune

Næringslivsrepresentanter:

- Hans Martin Løhren, Akershus fylkeskommune
- Ina Nestor, Aurskog-Høland kommune
- Morten Vinje, Marker kommune
- Ingrid Solberg Sætre, Halden kommune

Som det framgår, er styret etter vedtak i regionalparkrådet utvidet fra 5 til 7 medlemmer, for å sikre at alle deltagerkommunene er representert, enten ved politisk- eller næringslivsvalgt medlem. Charteret har angitt 5 styremedlemmer. Videre har daglig leder av Haldenkanalens Kanalselskap observatørstatus i styret, uten at det er angitt i charteret. Styret har også tatt inn representant for Grenserådet og Fylkesmannens landbruksavdeling som observatører.

Østfold fylkeskommune har i interimperioden fungert som vertskommune for regionalpark Haldenkanalen, med tilhørende sekretariatsansvar. Dette er en ordning som regionalparkrådet anbefalte skulle gjøres permanent, men som ikke kan forlenges i henhold til kommuneloven. Regionalparken vil derfor søkes godkjent i Brønnøysundregistrene som en ideell organisasjon uten profittmålsetning. Det er laget forslag til vedtekter for dette etter mønster fra Østfold Reiseliv. Nødvendige tjenester skal søkes kjøpt/utført av Østfold fylkeskommune inntil videre. Det skal ansettes prosjektleder når organisasjonsformen er avklart.

Aktiviteter første driftsår

Følgende aktiviteter er foreløpig gjennomført og startet opp i 2012:

- Hjemkomst for DS Turisten til Skulerud
- Dampbåtturer med DS Turisten
- Avslutningsarrangement, Skulerud Brygge
- Publikumsflusing Ørje sluser og Brekke sluser
- Lørdag i slusene, Ørje
- Pilotprosjekt Rømskog
- Ambulerende "Stubbefolkteater"
- Slusecruise
- Skilting og informasjon
- Markedsaktiviteter

Disse aktivitetene har minst hatt et publikumstilfang på omtrent 3.200 personer.

En av de prioriterte oppgavene i regionalparken det første året vil være å se på hvordan turstier, kanoruter og sykkelruter kan merkes og tilrettelegges. Rømskog er plukket ut som et pilotområde for å prøve ut hvordan dette kan gjøres. Det er naturlig og nødvendig at dette skjer i samarbeid med grunneiere, næringsdrivende og idrettslag/o-lag. Hensikten er å kunne forbedre tilbudet, både for innbyggere og tilreisende. Prosjektet er fortsatt på det forberedende stadiet, men er planlagt gjennomført sammen med skiltprosjektet som er startet opp i de tre grensekommunene. Egen prosjektleder vil bli engasjert.

Utredere er antatt, og det er satt i bestilling en landskaps/stedsanalyse og en næringsanalyse i et omfang av kr. 600.000. Disse to analysene vil legge føringer for Handlingsplan 2013, og vil

også medføre ha en stor grad av forankring og involvering av næringsliv og befolkning i prosessen.

Foreløpige arbeidsfelt i handlingsplan 2013

Regionalparkrådet sluttet i møtet 14.09.12. seg til de foreløpige hovedpunkter til handlingsplan 2013:

Merkevaren Haldenkanalen

- Felles merkevarestrategi
- Markedsføring internt og eksternt
- Web-design og utvikling
- Regional matkultur – utvikling av lokal merkevare på mat

Stedsutvikling

- Kompetanseprosjekt
- Landsbyutvikling
- Holdningskampanje – skyt og begrav byggedyret!
- Nettverksbygging
- Informasjon og skilting

Utvikling av opplevelsesnæringen

- Tiltak for økt trafikk på kanalen (Slusecruise, kulturelle tilbud, fellesprosjekt Dalsland kanal, rutetrafikk)
- Produktpakking – utvikling av salgbare pakker
- Økt overnattingskapasitet – utredning hvilken overnattingsform som passer
- Stoppeffekt E18, E6, fv 21/22 og Bjørkelangen
- Kobling til aktiviteter på Fredriksten Festning/Halden
- Utrede hyttebygging
- FRAM-reiseliv

Regionalparkstyret vil detaljere disse, og vil i oppstartsfasen legge vekt på å frambringe produkter som kan markedsføres innen opplevelsesnæringene. Sentralt vil også utvikling av en kommunikasjonsstrategi være. I og med at regionalparken skal være basert på et nedenfra og opp-prinsipp, vil vi avvente innspill fra analyseprosessen nevnt ovenfor.

5. RÅDMANNENS VURDERING:

Styret for Regionalpark Haldenkanalen legger fram for eierne endring i nødvendige forutsetninger for videre drift, knyttet til styresammensetningen og organisasjonsform. Administrasjonen har ingen innvendinger mot disse endringene, og anbefaler at de godkjennes.

Det anbefales videre at regionalparkrådet gis fullmakt til mindre endringer i forhold til charteret, slik at ikke disse ikke nødvendigvis skal behandles i politiske organer hos eierne.

6. AKTUELLE VEDLEGG

- Referat møte Regionalparkrådet 14.september 2012
- Vedtektsforslag Regionalpark Haldenkanalen



RØMSKOG KOMMUNE
SENTRALADMINISTRASJONEN

J.nr.: 750
Ark.nr.: 033

Rømskog kommune

1950 RØMSKOG

Vår ref.: 2012/3782 - 57696/2012

Deres ref.:

Dato: 05.10.2012

Regionalpark Haldenkanalen - informasjon, vedtak om organisasjonsform

Likelydende brev til Akershus fylkeskommune, Aurskog-Høland kommune, Østfold fylkeskommune, Rømskog kommune, Marker kommune, Aremark kommune og Halden kommune.

Det vises til vedlagte referat fra regionalparkrådets første ordinære rådsmøte 14. september 2012 på Ørje Brug, Ørje.

Styrevalg

På dette møtet ble interimsstyret erstattet av et fast styre. Dette består av:

Politiske representanter:

- Helge Kolstad, Østfold fylkeskommune, leder
- Geir Aarbu, Aremark kommune, nestleder
- Kari Pettersen, Rømskog kommune

Næringslivsrepresentanter:

- Hans Martin Løhren, Akershus fylkeskommune
- Ina Nestor, Aurskog-Høland kommune
- Morten Vinje, Marker kommune
- Ingrid Solberg Sætre, Halden kommune

Som det framgår, er styret etter vedtaket i regionalparkrådet utvidet fra 5 til 7 medlemmer, for å sikre at alle deltagerkommunene er representert, enten ved politisk- eller næringslivsvalgt medlem. Charteret har angitt 5 styremedlemmer. Videre har daglig leder av Haldenkanalens Kanalselskap observatørstatus i styret, uten at det er angitt i charteret.

Regionalutviklingsavdelingen, Klima-, vann og
landbruksseksjonen

Postadresse: Postboks 220

Kontoradresse: Oscar Pedersensvei 39, Saprsvik

Telefon: 69 11 70 00, Telefaks: 69 11 70 70

E-post: sentralpost@ostfoldfk.no

Internett: <http://www.ostfoldfk.no/>

Org.nr.: 974 544 407

- Kompetanseprosjekt
- Landsbyutvikling
- Holdningskampanje – skyt og begrav bygdedyret!
- Nettverksbygging

Utvikling av opplevelsesnæringen

- Tiltak for økt trafikk på kanalen (Slusecruise, kulturelle tilbud, fellesprosjekt Dalsland kanal, rutetrafikk)
- Produktpakking – utvikling av salgbare pakker
- Økt overnattingskapasitet – utredning hvilken overnattingsform som passer
- Stoppeffekt E18, E6, fv 21/22 og Bjørkelangen
- Kobling til aktiviteter på Fredriksten Festning/Halden
- Utrede hyttebygging
- FRAM-reiseliv

Regionalparkstyret vil detaljere disse, og vil i oppstartsfasen legge vekt på å frambringe produkter som kan markedsføres innen opplevelsesnæringene. Sentralt vil også utvikling av en kommunikasjonsstrategi være. I og med at regionalparken skal være basert på et nedenfra og opp-prinsipp, vil vi avvente innspill fra analyseprosessen nevnt ovenfor.

Regionalpark Haldenkanalen vil anbefale sine eiere om å fatte følgende likelydende vedtak:

Xx kommune/fylkeskommune tar til etterretning de vedtak som ble fattet på regionalparkrådets møte 14.september 2012, og aksepterer at Regionalpark Haldenkanalen søkes etablert som en ideell organisasjon uten profittmålsetning, med det forslag til vedtekter som er fremmet.

Regionalparkrådet gis fullmakt til å foreta mindre ikke-prinsipielle endringer i charteret.

Det er ønskelig at vedtaket fattes så rask som mulig, av hensyn til etablering av organisasjonen.

Med hilsen



Jan Albert Haagenen

Rådgiver

911 28 739

Vedlegg:

- Referat møte Regionalparkrådet 14.september 2012
- Vedtektsforslag Regionalpark Haldenkanalen



www.haldenkanalen.org

Regionalpark Haldenkanalen – referat fra regionrådsmøte 14.09. 2012

Møtetid: 14.09. 2012 kl. 09 – 11

Møtested: Ørje Brug, Ørje

Til stede:

Regionalparkrådet: Helge Kolstad, Stein Erik Lauvås, Jan A. Mærli, Kari Pettersen, Ina Nestor, Hallstein Flesland, Steinar Fundingsrud, Morten Vinje, Hans Martin Løhren

Andre: Vidar Østenby, Jan Albert Haagensen (sekretær)

Behandlede saker:

1. Godkjenning av innkalling og dagsorden

Vedtak:

Godkjent med den merknad at næringslivsrepresentanten for Aremark ikke har blitt innkalt.

2. Valg av møteleder

Vedtak:

Ordfører Stein Erik Lauvås

3. Valg av organisasjonsform

Vedtak:

Regionalparkrådet vedtar å anmode Østfold fylkeskommune å være vertskommune for Haldenkanalen Regionalpark.

4. Valg av styre

Se valgkomiteens innstilling, vedlagt saken. Valgkomiteen har foreslått en utvidelse av styret fra 5 til 7 medlemmer, slik at alle samarbeidsparter i regionalparken er representert.

Diskusjon: Etter møtet i regionalparkrådet i dag sendes det ut en melding til kommunestyrene om at styret er utvidet til 7 medlemmer, at kanalselskapet skal ha representant med tale- og forslagsrett i styret, og at Østfold fylkeskommune er anmodet om å bli vertskommune for regionalparken. Charteret er noe for bastant i formen i forhold til styrets sammensetning, og hvem som har fullmakt til å foreta

8. Eventuelle andre saker

- a) Neste møte i regionalparkrådet berammes til fredag 8.mars 2013 kl. 09 – 12.

Jan Albert Haagensen
Referent



www.haldenkanalen.org

Sarpsborg 10. oktober 2012

Referat fra telefonisk styremøte torsdag 27.09. 2012 kl. 1200

Tid: torsdag 27.09.12 kl. 1200 – 1220

Sted: telefonisk styremøte

Til stede: Helge Kolstad, Kari Pettersen, Hans Martin Løhren, Morten Vinje, Ingrid Solberg Sætre

Forfall: Geir Aarbu og Ina Nestor fra styret, og observatørene Steinar Fundingsrud, Jan Egil Nygaard, Vidar Østenby

Sak 1. Valg av organisasjonsform

Vedtak:

Styret i Regionalpark Haldenkanalen vedtar å søke organisasjonen godkjent i Brønnøysundregistrene som en ideell organisasjon uten profittmålsetning. Det framlagte forslag til vedtekter legges til grunn for godkjenningen, men nødvendige mindre endringer kan gjøres av styreleder og nestleder uten ny behandling i styret for å unngå tidsspille.

Vedtektene skal godkjennes av deltagerkommunene/-fylkeskommunene.

Sak 2. Informasjon til kommunene/fylkeskommunene

Vedtak:

Utkast til informasjonsskriv til medlemmene i regionalparken med forslag til vedtak, datert 26.09.12, vedtas godkjent, med utheving av den vellykkede etableringen av Østfold Reiseliv som mal for vårt forslag til organisasjonsform.

Jan Albert Haagensen
referent

Regionalpark Haldenkanalen

Avtale 2012-2022

En 10-årig plan for steds- og næringsutvikling knyttet til
Haldenkanalen

**REGIONALPARK
HALDENKANALEN**

www.haldenkanalen.org

Forord	2
Sammendrag	4
Rammer for Charteret	5
1. Bakgrunn og mandat	6
1.1 <i>Bakgrunn</i>	6
1.2 <i>Mandat</i>	6
2. Status Haldenkanalen	7
2.1 <i>Avgrensning</i>	7
2.2 <i>Status nærings- og stedsutvikling</i>	7
2.3 <i>Muligheter og utfordringer</i>	8
2.4 <i>Pågående innsatser</i>	8
2.4.1 <i>Grensekommunene</i>	8
2.4.2 <i>Halden</i>	8
2.4.3 <i>Haldenvassdragets kanalselskap</i>	8
2.4.4 <i>Utmarksavdelingen i Akershus og Østfold</i>	9
2.4.5 <i>Aurskog-Høland</i>	9
2.4.6 <i>Vannområde Haldenvassdraget</i>	9
2.4.7 <i>Opplev Grenseland AS</i>	10
2.5 <i>Konkurransefortrinn</i>	10
3. Hva er en regionalpark?	10
3.1 <i>Definisjon</i>	10
3.2 <i>Organisering</i>	11
3.3 <i>Finansiering</i>	11
3.4 <i>Norske regionalparker</i>	12
4. Visjon, mål og hovedstrategier	12
4.1 <i>Regionalpark Haldenkanalen</i>	12
4.2 <i>Visjon</i>	12
4.3 <i>Formål Regionalpark Haldenkanalen</i>	12
4.4 <i>Mål</i>	13
4.5 <i>Hovedstrategier</i>	13
4.6 <i>Delstrategi</i>	13
5. Innsatsområder 2010-2020	13
5.1 <i>Merkevaren Haldenkanalen</i>	13
5.2 <i>Stedsutvikling</i>	15
5.3 <i>Utvikling av opplevelsesnæringene</i>	17
6. Organisering	19
6.1 <i>Samarbeidsavtale mellom kommunene 2010-2020</i>	19
6.2 <i>Organisering</i>	19
6.3 <i>Kanalrådet</i>	20
6.4 <i>Kanalstyret</i>	21
6.5 <i>Prosjektadministrasjon</i>	21
6.6 <i>Forholdet til staten og fylkesnivået</i>	21
6.7 <i>Forholdet til pågående prosjekter og innsatser</i>	21
7. Kostnader og finansiering	21
7.1 <i>Kostnader og finansiering</i>	21
8. Fremdriftsplan	22
8.1 <i>Milepælsplan 12 måneder</i>	22

Regionalpark Haldenkanalen er en satsing over 10 år forankret i et charter (en avtale) mellom kommune og andre. Årlige kostnader er ca 5 mnok som finansieres i et spleiselag mellom kommuner, fylkeskommuner, departement og Innovasjon Norge.

Rammer for Charteret

Følgende prinsipper er lagt til grunn for utvikling av charteret:

1. I charteret er det generelt beskrevet utfordringer, mål og strategier for berørte kommuner langs Haldenkanalen perioden 2010-20
2. Lokal forvaltning skal bygge på et bevisst forhold til å ta vare på og utvikle natur- og kulturverdiene langs Haldenkanalen
3. Økt verdiskaping ved langsiktig merkevarebygging/omdømmebygging knyttet til natur- og kulturverdier er hoved fundamentet
4. Forutsigbarhet knyttet til et 10-årig charter med iverksettingsavtaler er et avgjørende fundament for Regionalpark Haldenkanalen
5. Bottom up” prinsippet gjelder for alle aktiviteter og initiativ i dette charteret. Med dette forstår vi at initiativ og forankring for alle tiltak skal være lokalt drevet
6. Det er lagt særlig vekt på å prioritere de oppgaver som krever samordning, og som det er mest kostnadseffektivt å løse i fellesskap langs Haldenkanalen
7. Parkens rolle og de ulike aktørers rolle i gjennomføringen skal beskrives i iverksettings- og partnerskapsavtalene
8. På grunn av 10-årsperspektivet vil graden av konkretisering av mål og strategier variere
9. Charteret skal evalueres etter de første 3 år, men 10-årsperspektivet skal alltid legges til grunn
10. Årlige og flerårige handlingsplaner skal konkretisere gjennomføring av charteret.

2. Status Haldenkanalen

2.1 Avgrensning

Avgrensningen for innsatsen i Regionalpark Haldenkanalen er Halden kommune, Aremark kommune, Marker kommune, Rømskog kommune og Aurskog-Høland kommune med fokus på steds- og næringsutvikling knyttet til Haldenkanalen. Et viktig virkemiddel i denne sammenheng er utvikling og implementering av merkevaren Haldenkanalen.

2.2 Status nærings- og stedsutvikling

Før vi beskriver en status på nærings- og stedsutvikling langs Haldenkanalen, la oss gi uttrykkene en definisjon og et innhold.

Næringsutvikling basert på lokal natur og kultur kan representere viktige konkurransefortrinn for lokalsamfunn og næringsliv. I et slikt perspektiv gjelder det å identifisere, reindyrke og aktivt gjøre bruk av det stedsspesifikke, og legge dette til grunn for både produkt- og identitetsutvikling. Kunnskapen og ressursene (råvarene) kan for eksempel finnes innenfor mat, kunst, litteratur, landskap, natur, kulturminne og -miljø. Med et slikt utgangspunkt er regional utvikling i stor grad et spørsmål om attraksjonskraft. Dette stiller krav til kvalitet og ekthet. I opplevelsessamfunnet stilles det krav til de gode opplevelsene (etter Kamfjord):

- Det som tilbys må på en eller annen måte være unikt. Enten ved at det er karakteristisk for stedet, kan fortelles som en spesiell historie eller inneholder andre overraskende elementer. Dette er også en vesentlig del av merkevarebyggingen.
- Det som tilbys må være godt og spennende tilrettelagt i forhold til de besøkendes forutsetninger i form av kunnskap, tid, reisemåte og betalingsvilje. Dette dreier seg om å skape de opplevelsene som kan overstige forventningene.
- Opplevelsen blir levert med kvalitet og kompetanse. Kvalitet vil ofte være synonymt med ekthet, og kompetanse være ofte synonymt med nærhet. Dette dreier seg om det personlige inntrykket, det som huskes og formidles til andre.

Stedsutvikling handler om å skape bedre steder å bo, arbeide og leve. Etter hvert er det en økende bevissthet om verdien av å bygge på stedets egen identitet og historie, og ta i bruk den lokale natur- og kulturarven som ressurs i utviklingen av stedene. Et godt kultur- og fritidstilbud og gode møteplasser for innbyggerne er viktig grunnlag for engasjement for framtidig utvikling av stedet. Utforming av inkluderende samfunn med full likestilling, deltakelse for alle (universell utforming) og bærekraftig utvikling skal ligge til grunn i all stedsutvikling i dag.

Mobiliteten øker; vi trenger ikke lenger bo og arbeide i samme kommune eller samme region. Bolyst blir derfor en stadig viktigere flyttefaktor; en økende andel nordmenn legger vekt på nærhet til natur og kultur, trygge oppvekstvilkår for barn, samt det å være del av små oversiktlige lokalsamfunn når de skal velge bosted. Slike preferanser, og muligheten for å ta hensyn til dem, henger sammen med utdanningsnivå. Den sosiale verdiskapingen og utviklingen av attraktive bosteder er en forutsetning for annen

om eierskap og vedlikehold av anlegget på Skullerud. 2 lenser, Strømsfoss og Skierfoss, er restaurert bl.a. med støtte fra UNI. Kanaltjenesten i Haldenkanalen har ansvaret for renovasjon, toaletter mv i Haldenkanalen og Store Le. Gjester i kanalen er passasjerbåter, fritidsbåter, kanoer/kajakker, samt de som ser på skuespillet.

2.4.4 Utmarksavdelingen

Utmarksavdelingen for Akershus og Østfold er en selvstendig enhet innen grunneiersamvirket, etablert av Akershus Bondelag, Østfold Bondelag, Akershus Grunneierlag, Østfold Utmarkslag, Havass Skog BA og Viken Skog BA. Utmarksavdelingens arbeidsfelt kan grovt inndeles i fisk, vilt, tun/hage, kulturlandskap og tomtefeste. Gjennom målrettet forvaltning og tilrettelegging gir tjenestene grunnlag for økt verdiskaping knyttet til hele eiendommens ressursgrunnlag. Utmarksavdelingen er bredt engasjert for verdiskaping i utmark gjennom arbeid med fisketurisme, utvikling av tilrettelagte jaktopplevelser, næringsfiske i ferskvann og tomtefeste. Utmarksavdelingen jobber aktivt med grunneiere for å produsere tilrettelagte naturopplevelser pakket til ferdige reiselivsprodukter. Blant annet gjennomfører Utmarksavdelingen et vellykket fisketurismeprojekt.

2.4.5 Aurskog-Høland

Godt grunnlag for grønt reiseliv. Jakt, fiske, åpne gårder med mer. Har ikke en hoved severdighet i dag, men mange små. Skullerud Brygge – mangler i dag båt (Ørjeslusene stengt). Tertitten. A-H bygdetun, Aur prestegård med utstillinger og arrangementer. Dingsrud fort. Nordre Mangan gård for konferanser og events. Gjeddefiske i Hemnesjøen (fiskelandprosjektet). Flotte områder for kano, jaktopplevelser, hesteturisme, gårdsmotell og golftilbud. Kommunen vil stimulere private aktører til å starte egne virksomheter innen opplevelsesnæringen. Tilrettelegge for dagsturister. Få flere overnattingssteder i kommunen. Vil utnytte nærheten til Gardermoen som ligger 45 min unna. Se www.abreiseliv.no

2.4.6 Vannområde Haldenvassdraget

Vannområde Haldenvassdraget organiserer vannforvaltningsarbeidet i vassdrag, grunnvann og kystvann som drenerer til Iddefjorden. De fire kommunene Aurskog-Høland, Marker, Aremark og Halden deltar sammen med andre myndigheter og interessegrupper. Arbeidet er en del av EU's vanndirektiv, med målsetting gi alle vannforekomster tilfredsstillende biologisk kvalitet innen 2015. Utvalget ledes av ordfører Jan A. Mærli i Aurskog-Høland kommune. Aurskog-Høland kommune er også sekretariat, og det daglige arbeidet utføres av prosjektleder Finn Grimrud. Haldenvassdraget er et av de store elve- og innsjøsystemer i Østfold med en total lengde på 149 km og et samlet nedbørsfelt på 1588 km². Kildene er ved Dragsjøhanken (268 moh.) sør for Årnes i Nes kommune i Akershus; utløpet er i Iddefjorden ved Halden. Vassdraget grenser mot Sverige i øst og er et typisk lavlandsvassdrag. Skog- og åslandskap sammen med utstrakte jordbruksområder på tidligere gammel havbunn (leire) preger nedbørsfeltet. Vassdraget karakteriseres ved store, forholdsvis grunne innsjøer (Bjørkelangen, Øgderen, Rødnessjøen, Øymarksjøen, Aremarksjøen, Asperen og Femsjøen) med korte elvestrekninger mellom.

Regionalparkene er av svært ulik størrelse. De er avgrenset til landskapsområder, med eller uten formell vernestatus, med særskilte natur- og kulturkvaliteter som skiller området fra områdene rundt. Parkgrensene følger dermed ikke uten videre administrative grenser.

En regionalpark er med andre ord et definert landskaps- og identitetsområde som inkluderer hele eller deler av området til flere kommuner. En regionalpark bruker navnet "Natur- og kulturpark" eller "Regionalpark". Om en regionalpark inkluderer områder med verdensarv, kan navnet "Verdensarvpark" benyttes.

3.2 Organisering

Det er stor variasjon i hvordan regionalparker styres og drives. Fordi lokal deltakelse og partnerskap er viktig, kan vi si at en regionalpark utgjør en type samarbeidsplattform for ulike aktører med interesser i et bosatt landskapsområde. Det juridiske ansvaret ligger ofte hos enten statlige, regionale eller kommunale myndigheter (eller kombinasjoner av disse).

Styringsgruppen i regionalparkene består ofte av offentlige myndigheter og representanter fra lokale lag og organisasjoner. I tillegg finnes ofte representanter fra forsknings- og innovasjonsmiljøer med i styringsgruppene. I tillegg til et regionalparkråd og regionalparkadministrasjon er det vanlig med ulike tematiske arbeidsgrupper.

Styringsdokumentet i de fleste regionalparkene er parkavtalen, eller charteret. De norske parkkonseptene er organisert på basis av slike styringsdokumenter. Det er et juridisk bindende dokument som legger føringer for det frivillige partnerskapet og håndteringen av eksisterende lover, regler og tiltak.

Styring og forvaltning av regionalparker kompliseres ytterligere ved at mange parkområder spenner over både kommuner, regioner og til og med land. Disse utfordringene løses på forskjellig måter, men er til en viss grad avhengig av nasjonale, regionale og lokale administrasjonsstrukturer og politiske tradisjoner.

3.3 Finansiering

Mandatet "Regionalpark", og en stor del av finansieringen kommer ofte fra sentralt hold gjennom et departement men det er et krav om at det skal være et lokalt engasjement i et regionalparkprosjekt for at det skal gis ressurser og retten til å kalle seg regionalpark. Regionalparker har ofte en grunnfinansiering, men må hente inn midler til prosjekter hos ulike myndigheter. I regionalparker er det ofte en koordinert miks av formelle og uformelle arrangement som fokuserer på å hente inn midler fra sentrale kilder, tilby økonomiske incentiver og overbevise og megle mellom ulike aktører. Det at det er ulike aktører i styringsgruppen, i tillegg til en flerfaglighet i parkadministrasjonen medfører at integrerte og tverrfaglige tilnærminger i den daglige driften står sentralt. Dette kan medføre synergieffekter som en mer sektoravgrenset forvaltning av et område ikke kan være like effektiv på.

4.4 Mål

1. Bidra til å skape samarbeidsplattformer mellom alle interessenter i utvikling av opplevelsesnæringene og stedsutvikling langs Haldenkanalen
2. Bidra til lokal medvirkning i forhold til ivaretagelsen og videreutviklingen av natur og kulturverdier som grunnlag for opplevelsesproduksjon
3. Bidra til ivaretagelse og videreutvikling av særpregede natur- og kulturverdier, samt sørge for utvikling av kommersielle tilbud med basis i disse
4. Bidra til bærekraftig verdiskaping

4.5 Hovedstrategier

1. Regionalpark Haldenkanalen utvikler en sterkt felles identitet og merkevare
2. Regionalpark Haldenkanalen forankrer utviklingsarbeidet i lokal forvaltning og i det lokale næringslivet
3. Regionalpark Haldenkanalen utvikler et rikt reiseliv og kulturtilbud
4. Regionalpark Haldenkanalen oppnår resultater gjennom samarbeid på tvers av kommune- og fylkesgrenser, og mellom næringer og sektorer

4.6 Delstrategi

Det pågår flere innsatser og prosjekter som omfatter nedslagsfeltet til Regionalpark Haldenkanalen i dag. I Charteret vektlegges følgende:

- Det er ingen ambisjon for Regionalpark Haldenkanalen å overta disse innsatsene, men fungere som en kompetansebank og koordinator slik at overlappende innsatser justeres og resultatoppnåelsen blir optimal.
- Synergier og videreføring/forsterkninger av pågående innsatser blir enklere når disse koordineres. Koordineringen forutsettes å gjelde alle innsatser og i en form der Regionalpark Haldenkanalen har reell innflytelse i utvikling av de ulike prosjekter og innsatser.
- Hvordan koordineringen rent praktisk skal gjennomføres må avklares med de enkelte prosjekter og innsatser, økonomiske insitamenter kan diskuteres.

5. Innsatsområder 2012-2022

5.1 Merkevaren Haldenkanalen

Regionen Champagne og Cognac i Frankrike har oppnådd en unik posisjon hvor merkevarenes geografiske opphav er blitt benevnelsen for kategoriene "musserende vin" og "brandy". Landene Spania, Irland og New Zealand har også utviklet noen sterke, positive og unike opphavassosiasjoner som gjør at de kan sammenliknes med sterke merker. Dette er eksempler på hvordan merkevarebygging av regioner og land de senere år er vesentlige innsatser i næringsutvikling i regionene.

En merkevare er lagrede erfaringer, inntrykk og fremtidige forventninger til et produkt. Gode merkevarer har vi når disse erfaringene, inntrykkene og forventningene kjennetegnes ved høy kjennskap i markedet og entydige, konsistente, relevante,

konkurranserefremmende for næringsliv og skaper identitetsfølelse og trivsel for innbyggere.

Prosjektet inneholder følgende delmål:

- Utvikle en posisjon som er forankret i egenskaper ved Haldenkanalen som leverandør av opplevelser og hva opplevelsesnæringen og andre langs kanalen med troverdighet kan levere
- Mål formulere Haldenkanalens tilstrebede posisjon, uttrykt som hvilke reelle markedsbehov Haldenkanalen skal ha som ambisjon å tilfredsstille
- Mål formulere Haldenkanalens personlighet, dvs. den form og karakter Haldenkanalen skal fremstå med
- Etablere et solid og markedsbasert fundament for merkevaren Haldenkanalen
- Identifisere og evaluere alternative løsninger for merkevaren

Hovedstrategier er:

- Å bygge på felles identitet langs Haldenkanalen
- En solid forankring gjennom bred deltakelse i strategiarbeidet
- En enkel og robust merkevarestrategi som grunnlag for produkt og kommunikasjonsstrategier

Tiltakene vil i første omgang være som følger:

1. Gjennomføre en merkevarestrategiprosess med bred medvirkning fra innbyggere, næringsliv, kommuner, frivillige lag- og organisasjoner, kulturinstitusjoner og personligheter, der merkevarestrategien utvikles. Leveransene fra strategiprosessen er en tydelig merkevareplattform som forteller hva Regionalpark Haldenkanalen skal være for hvem og hvilken merverdi regionalparken gir.
2. Neste tiltak er implementering av merkevarestrategien i form av informasjon til innbyggere, lokalt nærings- og kulturliv med hensikt identifisering og aksept
3. Videre tiltak er implementering av strategien ovenfor eksterne målgrupper i form av PR-tiltak, andre informasjons- og kommunikasjonstiltak

5.2 Stedsutvikling

Med Stedsutvikling forstås i denne planen ikke bare fysiske forbedringer, men en heving av stedenes totale kvaliteter: fysiske, sosiale, næringsmessige, identitet og omdømme, forhold for familier, med mer.

Stedsutvikling er nært knyttet til lokal kunnskap og evnen til å mobilisere innbyggere, næringsliv og organisasjoner til felles innsats. De vesentligste virkemidlene for stedsutvikling ligger med andre ord i lokalsamfunnet selv, i form av egeninnsats og egne investeringer. Det er også kommunen som vet hvilke ressurser en rår over, hvilke muligheter som finnes og hvor skoen trykker. Kommunen må derfor selv velge hvordan de vil lede og organisere arbeidet, og avklare hvilke tiltak som skal gjennomføres. Stedsutvikling langs Haldenkanalen vil derfor ikke være et ensartet prosjekt, men prosjekter med ulike innretning basert på lokale forhold.

4. Kompetansetiltak. Med utgangspunkt i stedsanalysen gjennomføre kompetansetiltak slik at de ulike stedene/kommunene blir selvgående i tiltak innen stedsutvikling (eks. Omdømmebygging)
5. Felles skilting og design. Utvikling av felles designmal for skilting.
6. Rasteplasser. Opparbeidelse av rasteplasser

Tiltakene vil avstemmes med resultater fra stedsanalysene.

5.3 Utvikling av opplevelsesnæringene

Opplevelsesnæringene i Østfold er fremtidsrettede vekstnæringene og er i dag blant de næringene som vokser sterkest på verdensbasis. Kultur- og reiseliv er strategisk viktig faktor i by-, steds-, og destinasjonsutvikling, dessuten er kunst og kultur ofte en kilde til innovasjon og kreativitet i næringslivet i fylket.

Med Haldenkanalen som bindeledd er det et potensial i utvikling av opplevelser, reiseliv og kultur, i alle kommunene som dette samarbeidet omfatter.

Hovedstrategien for utvikling av reiselivet i Østfold i 2009-2014 er å gjøre reiselivsopplevelsene i Østfold bedre kjent gjennom styrket fellesmarkedsføring, bedre informasjon og distribusjon til potensielle gjester. Fellesmarkedsføringen av Østfold skal bygge på de tre hovedpilarene Kultur/Kulturarv, Naturbaserte aktiviteter og Småbyopplevelser. Haldenkanalen finner sin naturlige plass i de to førstnevnte kategoriene. Men, for Regionalpark Haldenkanalen er produktutvikling, kompetanseheving og utvikling av reiselivsmessig infrastruktur forutsetninger som må være på plass innen offensiv markedsføring skal gjennomføres.

Reiselivsmessig infrastruktur er oppgaver og fysiske elementer som er tilrettelagt for å møte de ulike behov de reisende skal få dekket på en destinasjon. Reiselivsinfrastruktur er ikke alltid lønnsom i seg sjøl, men skal danne et visst grunnlag for utvikling og omsetning i reiselivsbedrifter, reiselivsrelaterte bedrifter og enkelte andre bedrifter. Reiselivsinfrastruktur skal være en bidragsyter for å styrke servicetilbudet, både for lokalbefolkningen i Regionalpark Haldenkanalen og tilreisende. Dette kan gjelde f.eks busstilbudet og vegstandarder. Per definisjon deler vi inn som følger:

- Stedlig infrastruktur (skiløyper, stier, gang/sykkelveier, visuell opprusting på stedet). Infrastruktur oppbygd for lokalbefolkningen, men som også turister nyter godt av
- Reiselivsmessig infrastruktur (skilting, info-tavler, turistinformasjon, serviceanlegg, transport til reiselivsproduktene, arrangement, festivaler mv.) Infrastruktur spesielt oppbygd for turister, men som også lokalbefolkningen nyter godt av

5. Infrastrukturtiltak. Utvikling av reiselivsmessig og stedlig infrastruktur

Hovedtiltakene vil som nevnt være markedsorientert produktutvikling, åpning av distribusjonskanaler/opparbeidelse av disse, effektive salgstiltak/online booking, arbeid med kompetanseheving og utvikling av infrastruktur.

Vi vektlegger imidlertid også at infrastruktur for utvikling og drifting av lønnsomme opplevelsesprodukter langs Haldenkanalen er ikke tilstrekkelig på plass. En tenker her på skilting, kart, merkede stier og løyper og teknologi. På dette området skal Regionalpark Haldenkanalen kun identifisere de største svakhetene i den reiselivsmessige infrastruktur slik at rette instans (kommune, fylke) får anledning til å utbedre denne. Samtidig skal prosjektet arbeide aktivt for å utvikle en teknologiplattform som ansees å være et infrastrukturtiltak, for markedsføring og salg av opplevelsesprodukter langs Haldenkanalen.

6. Organisering

6.1 Samarbeidsavtale mellom kommunene 2010-2020

Charteret for Regionalpark Haldenkanalen er en 10-årig plan for lokalsamfunnsutvikling langs kanalen. Regionalpark Halden skal legge til rette for en langsiktig og målrettet steds- og næringsutvikling bygd på regionens natur- og kulturverdier. I charteret er det beskrevet overordna visjon og mål for Regionalpark Haldenkanalen.

En viktig faktor for å lykkes er også god forankring i kommunene. For å sikre gjennomføring av charteret skal det inngås gjensidig forpliktende partnerskapsavtaler med en rekke aktører. Å videreutvikle samarbeidet med myndigheter på fylkesnivå og nasjonalt skal være en prioritert og løpende oppgave. Og den aller viktigste forutsetningen for å lykkes med Regionalpark Haldenkanalen er en bred mobilisering av alle aktuelle steder i arbeidet for å nå de felles mål som er nedfelt i charteret.

6.2 Organisering

Prinsipper for organisering av Regionalpark Haldenkanalen er som følger:

- Blir den interessante og viktige arenaen for utforming av en felles politikk i langs Haldenkanalen
- Skal være en samhandlingsarena næringsliv/politikk og på den måten også sikre forankring og eierskap
- Skal ha 2-4 møter i året

6.4 Regionalparkstyret

- Skal ha 5 medlemmer og bestå av daglig leder i Kanalselskapet, en representant valg av Regionalparkrådet og tre representanter fra relatert næringsliv
- Skal gjennomføre det som Regionalparkrådet bestemmer
- Skal ha en operativ rolle

6.5 Regionalparkadministrasjon

Prosjektleder/koordinator skal engasjeres. For øvrig vil prosjektadministrasjonen bestå av ressurser i kommunene/prosjekter som i dag naturlig har som arbeidsområder nærings- og stedsutvikling langs Haldenkanalen.

6.6 Forholdet til staten og fylkesnivået

Regionalpark Haldenkanalen omfatter fire kommuner og to fylker. Kommunene har etablert samarbeid på ulike områder. Det vil legges vekt på å oppnå et relativt likt engasjement hos Akershus fylkeskommune og Østfold fylkeskommune i arbeidet med Regionalpark Haldenkanalen.

6.7 Forholdet til pågående prosjekter og innsatser

Regionalpark Haldenkanalen skal ikke erstatte pågående innsatser og prosjekter langs Haldenkanalen. Regionalparkens oppgave vil i første omgang være å koordinere og forsterke enkelte innsatser, ved siden av å initiere egne og nye innsatser.

7. Kostnader og finansiering

7.1 Kostnader og finansiering

Kostnader	År 1	År 2	År 3
Merkevareprosess	1 500 000	250 000	150 000
Implementering av mv-strategi	150 000	500 000	500 000
Produktutvikling	500 000	600 000	600 000
Kommunikasjon, intern og eksternt	500 000	1 500 000	1 750 000
Kompetanseheving	250 000	250 000	250 000
Koordinering	400 000	400 000	400 000
Materiell, PR, internett	250 000	250 000	250 000
Diverse	450 000	250 000	100 000
Prosjektledelse, reiser og adm.	1 000 000	1 000 000	1 000 000
Sum	5 000 000	5 000 000	5 000 000

Finansiering	År 1	År 2	År 3
Halden	350 000	350 000	350 000
Aremark	250 000	250 000	250 000
Marker	250 000	250 000	250 000

Vedtekter for

Regionalpark Haldenkanalen

Org.nr.

§ 1 Navn og organisasjonstype

Foreningen Regionalpark Haldenkanalen er en ideell organisasjon uten profittmålsetning.

§ 2 Bakgrunn

Et arbeidsutvalg utpekt av ordførere og fylkeskommunal representant har vurdert konseptene reisemålsutvikling og regionalpark som arbeidsmåte for satsing på steds- og næringsutvikling langs Haldenkanalen, og har anbefalt regionalparkkonseptet som den mest hensiktsmessige organiseringen. Representanter for kommunene, fylkeskommunene og næringslivet i regionalparkområdet har sluttet seg til dette, og til en samarbeidsavtale for en varighet på 5 + 5 år, et såkalt charter.

§ 3 Formål

Formålet med Regionalpark Haldenkanalen er å skape økt samarbeid om ivaretagelsen og videreutviklingen av natur- og kulturverdier langs Haldenkanalen som grunnlag for nærings- og stedsutvikling.

§ 4 Medlemmer

Regionalpark Haldenkanalen skal ha medlemmer fra næringsliv og politisk nivå fra:

- a) Akershus fylkeskommune
- b) Aurskog-Høland kommune
- c) Østfold fylkeskommune
- d) Rømskog kommune
- e) Marker kommune
- f) Aremark kommune
- g) Halden kommune

Det skal avvikle sitt årsmøte hvert år innen utgangen av mai. Årsmøtet innkalles av styret med minst en måneds varsel. Senest 14. dager før årsmøtet skal styret sende ut forslag til dagsorden, innkommende forslag med innstilling, samt øvrige årsmøtedokument.

På årsmøtet behandles:

- Valg av møteleder, referent og 2 representanter til å signere protokollen
- Årsberetning
- Reviderte regnskaper
- Eventuelle vedtektsendringer
- Status årets planer og budsjett
- Saker som styret eller medlemmer ønsker fremlagt. Meddelelse om slike saker må være styret i hende senest tre uker før årsmøtet.
- Valg av styre
- Valg av valgkomite
- Fastsettelse av styrets godtgjørelse

§ 6.2 Regionalparkrådsmøter

I tillegg til årsmøtet skal regionalparkrådet avholde minst ett møte pr år, dette legges til høsten. Her skal rammene for handlingsplanen for kommende år vedtas. Andre regionalparkrådsmøter avholdes etter behov.

§ 6.3 Ekstraordinært årsmøte

Ekstraordinært årsmøte avholdes når styret finner det nødvendig eller når medlemmer, som representerer minst tre stemmer på årsmøtet, fremmer et begrunnet krav om det. Innkalling til ekstraordinært årsmøte skal være skriftlig med minst tre ukers varsel.

§ 6.4 Beslutninger

Vedtektsendringer, vedtak om endringer i samarbeidsavtalen (charteret), vedtak om nye medlemmer, vedtak om eksklusjon og vedtak om årlig bidrag krever 2/3 flertall av avgitte stemmer. Øvrige vedtak skjer etter alminnelig flertall blant medlemmene.

§ 7 Styret

Styret skal ha representasjon fra alle deltagende kommuner/fylkeskommuner og har følgende sammensetning:

- 3 politisk oppnevnte representanter med vararepresentanter
- 4 næringslivsrepresentanter med vararepresentanter

§ 11 Sanksjoner

Deltagere som opptrer i strid med vedtektene, gjeldende årsmøtevedtak for Regionalpark Haldenkanalen sine retningslinjer, eller opptrer i strid med god forretningskikk slik at det skader Regionalpark Haldenkanalen, skal påtales skriftlig av styret. Ved gjentatte eller vesentlige overtredelser, kan styret beslutte å ilegge en konvensjonalbot, at deltager skal utelukkes med øyeblikkelig virkning, eller at deltager utelukkes etter en nærmere fastsatt frist. Både vedtak om påtale, konvensjonalbot og vedtak om utelukkelse, kan av deltageren bringes inn for årsmøtet. For utelukkelse kreves i så fall årsmøtebeslutning med 2/3 flertall.

Ved eksklusjon uansett grunn, betales andel utgifter (§5.2) for hele det kalenderåret eksklusjonen finner sted.

§ 12 Tvister

Enhver uoverensstemmelse mellom deltager og foreningen skal, hvis tvisten ikke løses ved minnelighet, avgjøres ved domstolene.

§ 13 Forhold til aksjeloven

Aksjelovens regler kommer til anvendelse i den utstrekning disse regler ikke er i motstrid med vedtektene.

Sted og dato

Stiftere av Regionalpark Haldenkanalen

Vedlegg: Samarbeidsavtale (Charter) 2012 – 2022 Regionalpark Haldenkanalen



RØMSKOG KOMMUNE

SAK: GRENSERÅDET - RETNINGSLINJER

Behandlende organ:	Møtedato	Sak nr.	Ark. nr.
Formannskapet	08.11.12	58/12	032
Kommunestyret	08.11.12	56/12	032

Saksbehandler: Anne Kirsti Johnsen

1. HVA SAKEN GJELDER:

Retningslinjer for Grenserådet.

2. RÅDMANNENS FORSLAG TIL INNSTILLING:

Retningslinjer for Grenserådet godkjennes.

3. VEDTAK:

3.1 FORMANNSKAPETS INNSTILLING TIL KOMMUNESTYRET:

4. SAKENS FAKTA:

Samarbeidsorganet "Grenserådet" for kommunene Rømskog, Aremark og Marker ble vedtatt opprettet i kommunestyresak 21/09. Grenserådet behandler saker av felles interesse mellom kommunene og saker som fremmer regionens interesser i fylkes- og rikssammenheng.

I tillegg kan rådet ta initiativ til og støtte opp om felles prosjekter og tiltak i regionen.

Grenserådet har gjennomgått samarbeidsplattformen, og det fremmes nå sak om å vedta retningslinjer for rådet. Se vedlegget.

5. RÅDMANNENS VURDERING:

Rådmannen anbefaler å vedta retningslinjene slik det fremgår i vedlegget.

6. AKTUELLE VEDLEGG

Forslag til retningslinjer for Grenserådet.

RETNINGSLINJER FOR GRENSERÅDET

§1 - deltakere

Grenserådet er et samarbeidsorgan mellom grensekommunene Rømskog, Marker og Aremark.

§2- formål

Grenserådet behandler saker av felles interesse mellom kommunene og saker som fremmer regionens interesser i fylkes- og rikssammenheng.

I tillegg kan rådet ta initiativ til og støtte opp om felles prosjekter og tiltak i regionen.

§ 3- organisering

Grenserådet består av ordfører, varaordfører, en representant for opposisjonen og rådmann i de deltakende kommuner

Grenserådet er beslutningsdyktig når minst halvparten av medlemmene er tilstede, og vedtak er gyldig om det oppnår alminnelig flertall.

Grenserådet konstituerer seg selv med valg av leder og nestleder for to år om gangen, og disse velges blant kommunenes ordførere.

Leder av grenserådet er også leder for styringsgruppen for utviklingsavtalen mellom Østfold fylkeskommune og grensekommunene.

Grenserådet skal ha minst fire møter i året, hvorav det ene er samrådsmøte dit alle rådets medlemmer og formannskapene i de tre kommunene inviteres.

Østfold fylkeskommune og fylkesmannen i Østfold og Indre Østfold Utvikling kan også inviteres til å delta på møtene.

Innkalling og saksdokumenter til rådets møter sendes medlemmene senest 7 dager før møtedato.

Den daglige drift ledes av et arbeidsutvalg bestående av ordførerne i kommunene, samt sekretær for grenserådet.

§ 4 – arbeidsfordeling

Grenserådet skal ha en koordinerende rolle mht. alt interkommunalt samarbeid i regionen.

Grenserådets virksomhet skal ha utgangspunkt i de gjeldende kommuneplaner og fylkesplaner, samt regionale planer innen aktuelle områder.

Arbeidsutvalget kan behandle de saker utvalget selv finner formålstjenlig, eller en eller flere kommuner ønsker.

Grenserådet og utviklingsavtalen har felles sekretariat som finansieres over utviklingsavtalen.

§ 5 - økonomi

Grenserådet har ingen egen økonomi, men kan innstille i forhold til bruk av midler over utviklingsavtalen.

Kommunene dekker selv utgifter til frikjøp av politikere ved møtedeltakelse. Øvrige kostnader knyttet til gjennomføring av møter, dekkes av deltakende kommuner.

§ 6 – inntreden

De deltakende kommuner har kommunestyrevedtak om deltakelse i grenserådet. Det er ikke åpent for andre kommuner å søke medlemskap i grenserådet.

§ 7 – uttreden

Eventuell melding om uttreden fra samarbeidet må skje skriftlig i en valgperiode, og gjøres gjeldende fra neste valgperiode.

Melder en eller flere kommuner uttreden av samarbeidet, oppløses Grenserådet.



RØMSKOG KOMMUNE

SAK: ETABLERING AV INDRE ØSTFOLD UTVIKLING IKS

Behandlende organ:	Møtedato	Sak nr.	Ark. nr.
Formannskapet	08.11.12	59/12	390
Kommunestyret	08.11.12	57/12	390

Saksbehandler: Anne Kirsti Johnsen

1. HVA SAKEN GJELDER:

Etablering av selskapet Indre Østfold Utvikling IKS.

2. RÅDMANNENS FORSLAG TIL INNSTILLING:

1. Kommunestyret i Rømskog kommune slutter seg til forslaget til selskapsavtale for Indre Østfold Utvikling IKS.
2. Kroner 50 per innbygger innarbeides i budsjettet for 2013 og i økonomiplanen.
3. Kommunestyret oppnevner følgende 2 representanter med vararepresentanter til representantskapet/stiftelsesmøtet:

Representanter:

Vara:

3. VEDTAK:

3.1 FORMANNSKAPETS INNSTILLING TIL KOMMUNESTYRET:

4. SAKENS FAKTA:

Bakgrunn:

Indre Østfold Regionråd foreslår etablering av et nytt selskap: Indre Østfold Utvikling IKS. En arbeidsgruppe har jobbet fram et forslag til selskapsavtale for et nytt interkommunalt selskap som skal samle en del regionale arbeidsoppgaver i ett selskap.

14. september gjorde Regionrådet følgende vedtak under sak 34/2012:

1. Regionrådet anbefaler forslaget til selskapsavtale for Indre Østfold Utvikling IKS og ber kommunestyrene behandle saken innen 1. desember 2012.
2. Kommunestyrene bes oppnevne 2 representanter hver til representantskapet/stiftelsesmøtet
3. Valgkomiteen bes forberede valg av styre
4. Arbeidsgruppen gis fullmakt til å fungere som interimsstyre inntil styret er konstituert for blant annet å avklare organisering, bemanning og budsjett for 2013.

Bakgrunnen er ønske om å få en mer samordnet og sterkere satsning på utvikling av regionen. Indre Østfold vokser med mer enn 500 innbyggere per år, og det er mange henvendelser om etableringer og utbygging. Flere utviklingsprosjekter krever kompetent oppfølging og i noen

saker er regionalt perspektiv nødvendig, ettersom sakene overskrider kommunegrensene. Arbeidet med transportsystemene på Østlandet er et eksempel på dette. Selv om Indre Østfold oppfattes som en relativt attraktiv region, er det andre regioner som vokser raskere, som får mer oppmerksomhet og flere investeringer. Næringsetableringer kommer ikke av seg selv. Derfor ønsker man å rigge regionen med et nytt utviklingsselskap som forhåpentligvis kan bli enda mer slagkraftig enn selskapene i dagens strukturer. Det er ingen radikale endring som foreslås, kun en rasjonalisering og en liten styrking.

Regionen har bak seg arbeidet med Strategisk Næringsplan 2011-2014 hvor man har ambisjoner om å bli «den mest attraktive region i Norge for bosetting og næring». En slik visjon forplikter. Dagens organisering av det regionale utviklingsarbeidet med flere selskaper gir ikke en optimal samordning og er ikke tungt nok i forhold til en slik målsetting. Det bør bygges et slagkraftig team og ett styre bør være nok for å lede den regionale utviklingsenheten. Styret og den daglige ledelsen må ha tett kontakt med næringslivet, med regionrådet og den politiske ledelsen i kommunene for øvrig.

Det er viktig at regionen har muskler til å håndtere utvikling, samordne strategier og utspill, følge opp planer og vedtak og være synlig aktiv på ulike arenaer. Noen må også være pådriver, utviklingsaktør, ta imot etablerere, profilere, markedsføre og selge regionen, skrive søknader og etablere prosjekter, føre dialog med næringslivet, kontakte myndigheter, gi råd om finansiering, informasjon om offentlige fond og løse i havn nye initiativ. Det nye selskapet vil være regionens redskap for dette. Regionrådet ønsker etablering av Indre Østfold Utvikling IKS før 1. januar 2013. Det er behov for en økt satsning på regionutvikling.

Reiseliv er et sentralt satsningsområde for Indre Østfold. Selv om regionen ikke er eller kan forventes å bli en stor reiselivsregion i nærmeste framtid, så kan det etableres mange flere arbeidsplasser som jobber med servering, opplevelser og overnatting. Ikke minst er det viktig å følge opp de virksomhetene som allerede er etablert og som ønsker å utvikle seg videre.

Ny organisering:

Aktiviteten som kommunene i dag støtter gjennom Østfold Bedriftssenter AS, Indre Østfold Utviklingsfond, Reiseliv Indre Østfold og Kompetanse-Forum AS foreslås overført til et nytt selskap. I tillegg ønskes det en økt satsning på informasjon og markedsføring av regionen i tråd med regionrådets informasjons- og kommunikasjonsstrategi. Det ønskes også at regionrådets virksomhet gjennom sekretariatet legges til det nye selskapet, slik at man får en direkte samkjøring mellom regionens politiske ledelse og den nye utviklingsorganisasjonen. De eksisterende virksomhetene er forutsatt nedlagt etter vedtak i generalforsamlingene med unntak av Østfold Bedriftssenter AS, som drives videre som et kommersielt konsultentselskap.

Økonomiske konsekvenser:

Det betales i 2012 kr 39 (ekskl. moms) per innbygger for de tjenestene som utføres for kommunene av ovennevnte virksomheter. Det gir i underkant av 2 millioner kroner dersom Rakkestad holdes utenfor. Det ligger ikke økte ressurser for sterkere satsning på informasjon og markedsføring av regionen i denne summen. Med den foreslåtte økning vil summen bli drøyt 2,5 mill. kroner. Ordningen og finansieringen skal evalueres etter første driftsår. For Rømskogs del betyr det en økning på kr 8 220 fra 2012 til 2013.

Kommunenes finansiering av drift av regionrådet og lønn til regionrådets sekretariat kommer i tillegg til de 39 kronene. De 10 kommunene har de siste 4 år betalt ca. 4 kroner per innbygger til regionråds-sekretariatet(225.000 NOK). Resten av summen er prosjektfinansiert

i samarbeid med Østfold Fylkeskommune og Grensekomiteen Värmland-Østfold. Fra 2013 er det 9 kommuner som utgjør regionrådet, og det er usikkert om fylkeskommunen vil bidra med finansiering til regionrådene i fortsettelsen.

Alternativer:

Rømskog kommune kan velge å stå utenfor dette fellesskapet. Kommunen er allerede medlem i Aurskog-Høland og Rømskog Reiselivslag. Regionalpark Haldenkanalen hvor Rømskog har forpliktet seg skal arbeide for næringsutvikling i Rømskog og omegn. Når det gjelder rådgivning til bedrifter og etablerere vil en kunne dekke dette behov gjennom fylkeskommunens tilbud, evt. ved å kjøpe tjenestene annet sted.

5. RÅDMANNENS VURDERING:

Å samle selskapene som arbeider med utvikling under en ledelse vurderes som rasjonelt, og et grep som kan gi positive synergieffekter. Så lenge Rømskog er medlem i Indre Østfold Regionråd er det naturlig å gå inn som eier i selskapet.

Det er viktig at Rømskog som eier har et aktivt forhold til selskapet slik at tjenestene kommer lokalsamfunnet og innbyggerne til gode.

6. AKTUELLE VEDLEGG

Forslag til selskapsavtale

7. UTSKRIFT:

SELKAPSAVTALE FOR INDRE ØSTFOLD UTVIKLING IKS

§ 1 Selskapets navn

Selskapets navn er Indre Østfold Utvikling IKS.

§ 2 Selskapsform og eiere

Indre Østfold Utvikling IKS er et interkommunalt selskap etter Lov om interkommunale selskaper, eid av kommunene Aremark, Askim, Eidsberg, Hobøl, Marker, Rømskog, Skiptvet, Spydeberg og Trøgstad. Selskapet er et eget rettssubjekt og er registrert i Foretaksregisteret.

Deltakernes ansvar for selskapets forpliktelser tilsvarer eierandelen. Deltakerkommunenenes eierandel er basert på offisielle innbyggertall fra SSB, med justering hvert fjerde år, i år med kommunestyrevalg.

Kommune	Kostnadsfordeling	Innbyggertall 01.01.2011
Askim	29,7%	14.909
Eidsberg	21,8%	10.940
Spydeberg	10,5%	5.265
Trøgstad	10,2%	5.142
Hobøl	9,7%	4.852
Skiptvet	7,1%	3.576
Marker	6,9%	3.476
Aremark	2,8%	1.414
Rømskog	1,3%	678
	100%	50.252

I selskapets første driftsår (2013) skal kommunene betale kr. 50,- per innbygger for driften av selskapet. Deretter vil det være representantskapet som vedtar økonomiplan og årsbudsjett for selskapet og som fastsetter justering av kostnadsfordeling.

De deltakende kommunene benytter sin andel av kapitalen i Indre Østfold Utviklingsfond og KompetanseForum AS til å danne grunnkapitalen i selskapet.

§ 3 Hovedkontor

Selskapets hovedkontor er i Askim kommune.

§ 4 Formål og samarbeid med andre

Indre Østfold Utvikling IKS er etablert for å bidra til at Indre Østfold-regionen skal bli en av de mest attraktive regionene i Norge, kjennetegnet av stor konkurransekraft og sterk verdiskapingsevne.

Indre Østfold Utvikling IKS skal initiere, utvikle og støtte samarbeidstiltak som styrker Indre Østfolds posisjon som konkurransedyktig og bærekraftig region med høy verdiskapingsevne.

Selskapet kan også ivareta oppgaver overfor andre enn eierne av selskapet innenfor de rammer som gjelder for interkommunale selskaper og de rammer som selskapets styrende organer selv fastsetter. Leveransen til andre enn deltakerne skal ikke være av et slikt omfang at det overstiger 20% av selskapets totale omsetning og skal være rettet mot kommunal sektor, herunder kommunalt eide selskaper og samarbeid.

§ 5 Representantskap – valg, funksjonstid og forretningsorden

Alle eierne skal være representert i representantskapet med to medlemmer og består av ordfører og ytterligere en politiker valgt av kommunestyret fra hver av eierkommunene. Varaordfører og en annen valgt vararepresentant valgt av kommunestyret er personlige vararepresentanter.

Representantskapet velger selv sin leder og nestleder. Representantskapet nedsetter en valgkomité bestående av leder og nestleder, samt ytterligere ett medlem som fremmer en begrunnet innstilling om styrets sammensetning for representantskapet.

Daglig leder har møte- og talerett i representantskapet.

Innkalling til representantskapsmøte følger § 8 i Lov om interkommunale selskaper.

Representantskapet er beslutningsdyktig når minst halvparten av medlemmene er til stede, og disse representerer minst to tredeler av stemmene. Representantskapets saksbehandling følger lovens § 9 med følgende unntak: Ved opptelling av stemmene, gjelder stemmevekt etter følgende modell:

Alle eiere har en basisstemme i kraft av sitt eierskap. I tillegg gis et individuelt antall tilleggsstemmer for hver eier/kommune. Dette beregnes ved å dividere kommunens innbyggertall (basert på offisiell statistikk pr 01.01 i hvert valgår fra SSB) med forholdstallet 2.500. Resultatet avrundes ned til nærmeste hele tall (negativt tall gir ingen tilleggsstemme), et tall som gir antall tilleggsstemmer for den enkelte kommune. Summen av den enkelte eiers basisstemme og eventuelt tilleggsstemmer fastsetter den enkelte eiers stemmevekt i representantskapet.

Det føres protokoll fra representantskapets møter. Protokollen skal oversendes eierne og de tilstedeværende på representantskapsmøtet.

§ 6 Representantskapets myndighet

Representantskapet er selskapets øverste myndighet. Ordinært representantskapsmøte behandler:

- Årsmelding og regnskap
- Valg av styre, styreleder og nestleder
- Valg av valgkomité
- Overordnede mål og strategier for bedriften

- Økonomiplan og årsbudsjett
- Valg av revisor
- Godkjenne disponering av driftsresultat
- Rammer for låneopptak og tilskudd fra deltakerne
- Godtgjøring til styret og representantskapets medlemmer
- Andre saker som er forberedt ved innkallingen

§ 7 Styret – valg, funksjonstid og forretningsorden

Styret skal ha 5 medlemmer og 1 numerisk vara oppnevnt av representantskapet. Styremedlemmene velges for 2 år, og kan gjenvelges inntil to ganger (maks 6 års styretid).

Valg av styret, innkalling til styremøter og saksbehandling i styret følger Lov om interkommunale selskaper §§ 10 og 11.

Styret er beslutningsdyktig når minst 3 medlemmer er til stede, herunder enten leder eller nestleder. Vedtak i styret treffes som flertallsvedtak. Har styret kun tre stemmeberettigede medlemmer kreves enstemmighet for å treffe gyldig vedtak.

Daglig leder eller representantskapsmedlem kan ikke være medlem av styret.

Daglig leder har møte-, tale- og forslagsrett i styret.

De ansattes representanter har møterett i tråd med kommunelovens § 26, og når slik rett fremgår av avtale mellom partene i arbeidslivet. Daglig leder og daglig leders stedfortreder kan ikke representere de ansatte i styret.

§ 8 Styrets oppgaver

Styret skal påse at selskapet drives i tråd med eiers formål og eierstyringsdokumenter, og innenfor vedtatte budsjetter.

Styret har ansvar for at representantskapet vedtak og retningslinjer gjennomføres og følges.

Styret har ansvar for at selskapet er organisert på en slik måte at virksomheten drives mest mulig kostnadseffektivt.

Styret skal sørge for at selskapets regnskapsføring og formuesforvaltningen er undergitt betryggende kontroll.

Styret ansetter daglig leder, fører tilsyn med daglig leder og har instruksjonsmyndighet overfor denne.

Styrets leder er selskapets representant under lønnsforhandlinger.

De ansattes representanter i styret kan ikke delta ved behandling av saker som gjelder arbeidsgivers forberedelse til forhandlinger med arbeidstakerne, arbeidskonflikter eller rettsvister med arbeidstakerorganisasjoner.

§ 9 Selskapets daglige ledelse

Daglig leder forestår den daglige ledelsen av selskapets drift, og har ansvar for at de pålegg og retningslinjer som gis av styret følges opp.

Daglig leder er sekretær for styret og har ansvar for at de saker som legges fram til behandling er forsvarlig utredet.

Daglig leder rapporterer til styret.

Saker av uvanlig art eller av stor betydning for selskapet inngår ikke i den daglige ledelse, jfr her lovens § 14, 3.ledd.

Daglig leder forestår den daglige personalforvaltning etter styrets nærmere retningslinjer.

Daglig leder anviser selskapets utgifter i tråd med styrets instruks. Utgifter til daglig leder personlig eller i saker hvor det foreligger inhabilitet anvises av styrets leder.

§ 10 Regnskapsføring og revisjon

Selskapets regnskaper avlegges etter de til enhver tid gjeldende kommunale regnskapsprinsipper.

§ 11 Økonomiplan, budsjett og regnskap

Representantskapet skal en gang i året behandle og vedta økonomiplan og årsbudsjett i tråd med IKS-lovens bestemmelser og forskrift om årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for interkommunale selskaper, av 17. desember 1999 nr 1568.

Styrets forslag til økonomiplan og årsbudsjett oversendes eierne for behandling i representantskapet innen 10. oktober.

I forkant av representantskapsmøtet, skal det gjennomføres et eiermøte hvor eiers forventninger til selskapets drift og utvikling diskuteres med styrets leder og daglig leder.

Selskapet kan ta opp lån for finansiering av vedtatte investeringer.

§ 12 Selskapets representasjon

Styret representerer selskapet utad og tegner dets firma.

Styre kan beslutte at styrets leder og daglig leder sammen kan tegne selskapets firma.

Daglig leder representerer selskapet utad i sitt myndighetsområde, se selskapsavtalens § 9.

§ 13 Godtgjørelser til representanter i styrende organer

Representantskapet fastsetter godtgjørelse til styret og styreleder.

§ 14 Ansattes ansettelses- og pensjonsvilkår

Selskapet skal være medlem av en arbeidsgiverorganisasjon som sikrer de ansatte pensjon i tråd med bestemmelser for kommunal sektor.

Selskapet er medlem av KS Bedrift og selskapet følger den kommunale hovedtariffavtalen og avtaleverket for øvrig som er fremforhandlet mellom partene i arbeidslivet.

§ 15 Endring av selskapsavtalen

Endringer i selskapsavtalen krever tilslutning av eierne gjennom beslutning i de respektive kommunestyre / bystyre.

§ 16 Utvidelse av selskapet

Selskapet kan bare utvides ved enstemmig beslutning av eierne. Det samme gjelder for sammenslutning med annet selskap.

§ 17 Uttreden fra selskapet

En deltaker kan med 1 års forutgående skriftlig varsel si opp sitt deltakerforhold. Uttreden reguleres av IKS-lovens § 30.

§ 18 Oppløsning av selskapet

En eventuell oppløsning av selskapet følger IKS-lovens § 32 om oppløsning.

§ 19 Øvrige bestemmelser

For selskapet gjelder for øvrig den til enhver tid gjeldende lov om interkommunale selskaper. Selskapsavtalen signeres i 10 eksemplarer, hvorav eierne beholder ett eksemplar hver og ett eksemplar beholdes av selskapet.

Kommune	Vedtatt i kommunestyre
Askim	
Eidsberg	
Hobøl	
Skiptvet	
Spydeberg	
Trøgstad	

Aremark	
Rømskog	
Marker	



SAK: DISPONERING AV MIDLER TIL TRIMROM

Behandler organ:	Møtedato	Sak nr.	Ark.nr.
Formannskapet	08.11.2012	60/12	244
Kommunestyret	08.11.2012	58/12	244

Saksbehandler: Kjell Flenstad

1. HVA SAKEN GJELDER:

Disponering av midler til trimrom.

2. RÅDMANNENS FORSLAG TIL INNSTILLING:

1. Det bestilles utstyr til trimrommet for kr 39.580 i tråd med tilbudet fra Sportsmaster datert 23.10.2012.
2. Gjenstående beløp av bevilgningen kr.10.420,- overføres til Rømskog IL til innkjøp av annet utstyr til trimrommet.

3. VEDTAK:

3.1 FORMANNSKAPETS INNSTILLING TIL KOMMUNESTYRE:

4. SAKENS FAKTA:

Kommunestyret bevilget 14.06.2012 i sak 31/12 kr.50.000,- til oppgradering av trimrom.

Administrasjonen har sammen med Rømskog IL hatt befarings på trimrommet, og idrettslaget har innhente tilbud på trimutstyr.

Tilbud fra Sportsmaster på utstyr til trimrom inkl frakt er på kr. 39.580.

Idrettslaget ønsker å få utbetalt restbeløp for å kunne gjøre noen enkeltinnkjøp.

5. RÅDMANNENS VURDERING:

Det vurderes at det foreslåtte utstyret bør kjøpes inn, og at idrettslaget kan stå for resten av oppgraderingen når restbeløpet utbetales dem.

6. AKTUELLE VEDLEGG (i saksmappen):

Tilbud fra Sportsmaster.



Feljan 29
1394 NESERU
Telf: +47 66 85 04 60
Faks: +47 66 85 04 61
Internett: www.sportsmaster.no
E-mail: post@sportsmaster.no
Bankgiro: 6219 05 83622
Orgnr.: 947273167MVA

Kundnr: 105891

Nilsen

1950 RØMSKOG

Tilbudsdato: 23.10.2012
Deres ref:
Deres tlf. nr.:
Saksbehandler: Paul Einar Borgen
Direkte.nr.: 977 53 995
Epost: paul@sportsmaster.no

Tilbud 112911

Vi takker for Deres forespørsel og har nedenfor satt opp et tilbud som vi håper De finner interessant.
Når det gjelder øvrige spesifikasjoner viser vi til vedlegg og vår hjemmeside www.sportsmaster.no

Produktnr	Beskrivelse	enhet	Antall	Pris	Rab%	Beløp
Runfit 87	Sportsmaster Tredemølle T300		1	15 160,00		15 160,00
ES-07ER	Studio S610		1	5 480,00		5 480,00
DT_3261C	Bion trådløs sykkelcomputer		1	320,00		320,00
CF 329 UB	Pivot Fleksibenk 329		1	1 120,00		1 120,00
CF 220_400	13 par manualer 2-30 kg/stativ		1	7 960,00		7 960,00
CF 362 DPT	Deluxe Power Tower		1	1 560,00		1 560,00
CF 625 PC	Pivot Preacher Curl Bench		1	800,00		800,00
rab	Rabatt		1	-1 944,00		-1 944,00
8000	Frakt		1	1 208,00		1 208,00

Netto tilbudssum	31 664,00	Mva:	7 916,00	Suminkl.	39 580,00
------------------	-----------	------	----------	----------	-----------

Forøvrig gjelder følgende betingelser:

Beregnet leveringsdato: 23.10.2012
Tilbudets gyldighet:
Betalingsbetingelser: Netto pr. 15 dager
Leveringsmåte: Bedriftslevering
Montering: Etter avtale, prises separat
Innbæring, opprydning: Etter avtale, prises separat
CE-merking: Alle apparater som krever det, leveres med CE-merking
Garanti: Privat: 5 år. Bedrift: studio 5 år, proff 3 år, aktiv 1 år, lett 0 år. Slitedeler egne vilkår.
Øvrige betingelser: 60 dagers returret. Varene forblir selgers eiendom inntil de er fullt ut innbetalt.

Vi håper vårt tilbud er i overensstemmelse med Deres forventninger. Dersom det er ønske om ytterligere opplysninger står vi med glede til videre tjeneste. Vi ser frem til å høre fra Dem

Med vennlig hilsen
Nordic Sportsmaster as

Paul Einar Borgen

Vedlegg



SAK:REVIDERING AV HANDLINGSPROGRAM I DELPLAN FOR IDRETTS- OG FRILUFTSLIV – SØKNAD OM SPILLEMIDLER

Behandlende organ:	Møtedato	Sak nr.	Ark.nr.
Utvalg for Oppvekst og Omsorg	08.11.12	17/12	240
Kommunestyret	08.11.12	59/12	240

Saksbehandler: Elizabeth Wirsching

1. HVA SAKEN GJELDER:

Kommunedelplanen for idretts- og friluft ble vedtatt i 2009. Kommunedelplanens handlingsprogram må rulleres og godkjennes av kommunestyret hvert år for tildeling av spillemidler.

2. RÅDMANNENS FORSLAG TIL VEDTAK:

Rømskog kommune vedtar revidert handlingsprogram for 2013 – 2016 til kommunedelplan for idretts- og friluftsliv.

Foreslåtte tiltak søkes innarbeidet i budsjett og økonomiplan.

Rømskog, 1.11.12

Anne Kirsti Johnsen
rådmann

Elizabeth Wirsching
kulturleder

3. VEDTAK:

4. SAKENS FAKTA:

Kommunale delplaner for anlegg og områder for idrett og friluftsliv skal være et styringsverktøy ved tildeling av kommunale og fylkeskommunale tilskudd og spillemidler. Kommunedelplaner er en betingelse for tildeling av stønad. Kommunen i samarbeid med ulike brukergrupper skal skaffe en oversikt over framtidige behov for anlegg og områder for fysisk aktivitet, idrett og friluftsliv.

Kommunedelplanen ble vedtatt i 2009 og skal revideres hvert 4. år, mens handlingsprogrammet må rulleres og godkjennes av kommunestyret hvert år. Hovedplanen skulle egentlig vært rullert i år, men startes ikke opp før i begynnelsen av 2013 fordi kommunen har vært uten kulturleder deler av 2012.

Alle prosjekter som var oppført i den vedtatt planen fra 2009 og prosjekter tatt inn i rullinger i etterkant er gjennomført.

Det er ingen prosjekter som er *innmeldt* til kommunen for søknad om spillemidler for kommende år *utenom kommunens prosjekter* som framkommer av det reviderte handlingsprogrammet for 2013-2016. Handlingsprogrammet er fordelt på ordinære anlegg og nærmiljøanlegg. Nærmiljøanleggene kan igjen inndeles i ordinære nærmiljøanlegg og forenklede nærmiljøanlegg.

Handlingsprogram 2013-2016 ordinære anlegg, friluftsanlegg, ombygging og anlegg

Tiltak	Ansvarlige	Kostnader i 1.000 kr.	Driftsutgifter	Anleggsstart-Finansiering (1000 kr.)								
				Totalt			2013			2014	2015	2016
				K	SP	PR	K	SP	PR			
Kommunehytta	Rømskog kommune	210		120	70	20	120	70	20			
Kultursti	Rømskog kommune									x		

x Ikke kostnadsberegnet

Finansieringskilder: K = kommunen
 SP = spillemidler
 PR = private midler
 1=1000kr

Handlingsprogram 2013-2016. Nærmiljøanlegg

Tiltak	Ansvarlige	Kostnader i 1.000 kr.	Driftsutgifter	Anleggsstart-Finansiering (1000 kr.)								
				Totalt			2013			2014	2015	2016
				K	SP	PR	K	SP	PR			
Balløkke Haukenesfeltet	Rømskog kommune	380		140	190	50	140	190	50			

x Ikke kostnadsberegnet.

5. RÅDMANNENS VURDERING:

Kommunehytta ligger i området med flere turstier og kan benyttes av kommunens beboere til rasteplass, overnattingssted og annet. Den vil også kunne benyttes av skolen, fritidsklubben og lag og foreninger.

*Balløkk*a på Haukenesfeltet vil bli oppført midt i et boligfelt med småbarnsfamilier.

Prosjektet kultursti langs Tukuelve gjennom Rømskog vil bli omsøkt for 2014.

6. AKTUELLE VEDLEGG:

Delplan idrett og friluftsliv.

7. UTSKRIFT SENDT:



SAK: TILSTANDSRAPPORT FOR GRUNNSKOLEN I RØMSKOG

Behandlende organ:	Møtedato	Sak nr.	Ark.nr.
Utvalg for oppvekst og omsorg	08.11.12	20/12	212
Kommunestyret	08.11.12	60/12	212

Saksbehandler: Unni Degnes

1. HVA SAKEN GJELDER:

Rapport om tilstanden i opplæringen for skoleåret 2011/2012.

2. RÅDMANNENS FORSLAG TIL INNSTILLING:

1. Tilstandsrapport for grunnskolen skoleåret 2011/2012 tas til orientering
2. Forslag til målbare mål for de enkelte områdene utarbeides og legges frem til politisk behandling.

Rådmannen i Rømskog, 01.11.2012

Anne Kirsti Johnsen
rådmann

Unni Degnes
tjenesteleder

3. VEDTAK:

3.1. UTVALG FOR OPPVEKST OG OMSORGS INNSTILLING TIL KOMMUNESTYRET:

4. SAKENS FAKTA:

Fra 1. august 2009 ble det fastsatt i opplæringsloven og privatskoleloven at skoleeiere plikter å utarbeide en årlig rapport om tilstanden i opplæringen. Den årlige tilstandsrapporten skal drøftes av skoleeier, dvs. kommunestyret.

Skoleeier skal aktivt arbeide for å legge til rette for å bedre elevenes læringsresultater. Skoleeier skal ha fokus på hvordan elevene kan få bedre utbytte av ressursene som settes inn for at de skal lære, og hvilke virkemidler som virker inn på læringsutbyttet. Nyere forskning fra NTNU hevder at det ikke er en direkte sammenheng mellom resultater og klassestørrelse, kostnader pr elev, andel lærere med videreutdanning eller andel assistenter. Undersøkelsen viser at de faktorene som påvirker læringsresultatene mest er kommunikasjon og tilbakemeldinger mellom rektor og lærere om elevenes læring, undervisningsmengde og tilbakemeldinger fra lærer til elev, samt den enkelte lærers engasjement.



RØMSKOG KOMMUNE

Tallmaterialet i tilstandsrapporten bygger på Nasjonale prøver som holdes i 5. klasse og brukerundersøkelsen "Elevundersøkelsen" som gjennomføres i 6. og 7. klasse.

I tillegg er det innhentet resultater fra nasjonale prøver i regning og lesing på 8. trinn samt eksamensresultater på 10. trinn fra Bjørkelangen skole.

Kommunenes tilstandsrapport skal også inneholde vurderinger av voksne deltakere som får opplæring etter opplæringsloven kapittel 4A. Rømskog har ikke hatt opplæring av voksne som har rettigheter etter opplæringsloven i 2011/2012.

Tilstandsrapporten er unntatt offentlighet etter forvaltningsloven § 13 og personopplysningsloven § 2 nr. 1 fordi Rømskog skole har så få elever at opplysningene er identifiserbare, og at antall Rømskog-elever på Bjørkelangen er under 15 per trinn.

Rapporten tar for seg en del av målene i Rømskog kommunes handlingsplan.

Sammen med de andre kommunene i Indre Østfold vil Rømskog i 2013 delta i et prosjekt finansiert av Fylkesmannen som har som mål å arbeide systematisk for å bedre skoler resultatene. Prosjektet søkes knyttet til det nasjonale prosjektet "Lærende regioner".

5. RÅDMANNENS VURDERING:

Tilstandsrapporten gir et godt bilde av læringsresultater og læringsmiljø ved Rømskog skole, og et visst bilde av læringsresultatene på ungdomstrinnet. Utdanningsnivået er i Rømskog er lavt, og derfor er det desto viktigere at det offentlige dvs skolen kan bety en forskjell. Når vi vet at utdanning er den faktoren som har størst betydning for fremtidig helse bør innholdet i skolen vies stor oppmerksomhet. En god skole vil også være et fortrinn for å kunne få økt tilflytting til Rømskog.

6. AKTUELLE VEDLEGG (Unntatt offentlighet):

Tilstandsrapport for grunnskolen i Rømskog (unntatt offentlighet jfr. forvaltningsloven § 13 og personopplysningsloven § 2 nr. 1.)