



INNKALLING til kommunestyremøte

Det innkalles til kommunestyremøte på Kommunehuset torsdag 14.06.12 kl. 19.00.

NB: Kommunestyrets medlemmer og tjenestelederne inviteres på rømmegrot og spekemat i den gamle spisesalen kl. 18.00.

Det blir en kort presentasjon av innbyggerundersøkelsen v/ saksbehandler Roar Karlsen ved møtets start.

Til behandling:

- | | |
|-------------|---|
| K-SAK 25/12 | FORNYELSE AV SKJENKEBEVILLING –
NORD STEINBY KRO OG CAMPING |
| K-SAK 26/12 | FORNYELSE AV SKJENKEBEVILLING –
ABERIA HELSERESORT RØMSKOG AS |
| K-SAK 27/12 | FORNYELSE AV SALGSBEVILLING ØL –
TØRNBY BUTIKKEN JOKER RØMSKOG |
| K-SAK 28/12 | MØTEPLAN 2. HALVÅR 2012 |
| K-SAK 29/12 | REGNSKAP 2011 FOR RØMSKOG KOMMUNE |
| K-SAK 30/12 | ÅRSBERETNING FOR 2011 |
| K-SAK 31/12 | DISPONERING AV UDISPONERT NETTO
DRIFTSRESULTAT FOR 2011 |
| K-SAK 32/12 | TERTIALRAPPORT PÅ HANDLINGSPLAN OG
REGNSKAP 1. TERTIAL 2012 |
| K-SAK 33/12 | SALG AV GNR. 67 BNR. 7 I RØMSKOG KOMMUNE |
| K-SAK 34/12 | RAPPORT FINANSFORVALTNINGEN 1. TERTIAL 2012 |
| K-SAK 35/12 | OPPARBEIDELSE AV INDUSTRI TOMT, SAMT
OMREGULERING AV INDUSTRI FELTET |
| K-SAK 36/12 | RAPPORT FRA FORVALTNINGSREVISJON OM
SAMARBEIDS PROSJEKTER |
| K-SAK 37/12 | INNBYGGERUNDERSØKELSEN 2012 |


K-SAK 38/12 STØTTE TIL OMBYGGING AV LOKALER FOR
DAGLIGVAREBUTIKK

K-SAK 39/12 ORDENS- OG OPPFØRSELSREGLER VED RØMSKOG SKOLE

Forfall meldes kommuneadministrasjonen snarest.

Rømskog, 07.06.12

Kari Pettersen (s)
ordfører



Anne Kirsti Johnsen
rådmann



SAK: FORNYELSE AV SKJENKEBEVILLING – NORD STEINBY KRO OG CAMPING

Behandlende organ:	Møtedato	Sak nr.	Ark. nr.
Formannskapet	04.06.12	25/12	614
Kommunestyret	14.06.12	25/12	614

Saksbehandler: Anne Kirsti Johnsen

1. HVA SAKEN GJELDER:

Fornyelse av skjenkebevilling ved Nord Steinby Kro og Camping v/Roar Høisveen for alkoholholdig drikk gruppe 1 og gruppe 2 inntil 22 volumprosent alkohol.

2. RÅDMANNENS FORSLAG TIL INNSTILLING:

- 1) Nord Steinby Kro og Camping gis bevilling til skjenking av alkoholholdig drikk gruppe 1 (2,5-4,7 vol.prosent) og gruppe 2 (4,8-21,9 vol.prosent) mandag-torsdag kl 14.00-24.00, fredag og lørdag kl 14.00-01.00 og søndag og helligdager kl 14.00-22.00. Skjenkeområdet går fram av tegning vedlagt søknaden.
- 2) Bevilgningen gis t.om 30. juni 2016.
- 3) Roar Høisveen godkjennes som styrer
- 4) Thomas Høisveen godkjennes som stedfortreder under forutsetning av at det dokumenteres bestått kunnskapsprøve før 1.7.12
- 5) Bevillingsavgiften avregnes ut ifra faktisk omsatte vareliter pr år, minimumsgebyret på kr. 1.200 pr år betales inn som et å konto beløp. Ved årets utløp skal bevillingshaver sende inn oppgave over faktisk omsatt mengde alkohol, og kommunen foretar en etterberegning.
- 6) For å sikre at krav fastsatt i alkoholoven overholdes skal innehaver føre internkontroll med virksomheten som drives i henhold til bevillingen og alkoholoven og dens bestemmelser.

3. VEDTAK:

3.1 FORMANNSKAPETS BEHANDLING:

Rådmannens forslag til innstilling ble enstemmig vedtatt med følgende endring i skjenketiden i pkt. 1:

Fredag og lørdag kl. 14.00 – 02.00.

3.2 FORMANNSKAPETS INNSTILLING TIL KOMMUNESTYRET LYDER:

- 1) Nord Steinby Kro og Camping gis bevilling til skjenking av alkoholholdig drikk gruppe 1 (2,5-4,7 vol.prosent) og gruppe 2 (4,8-21,9 vol.prosent) mandag-torsdag kl 14.00-24.00, fredag og lørdag kl 14.00-02.00 og søndag og helligdager kl 14.00-22.00. Skjenkeområdet går fram av tegning vedlagt søknaden.
- 2) Bevilgningen gis t.om 30. juni 2016.
- 3) Roar Høisveen godkjennes som styrer

- 4) Thomas Høisveen godkjennes som stedfortreder under forutsetning av at det dokumenteres bestått kunnskapsprøve før 1.7.12
- 5) Bevillingsavgiften avregnes ut ifra faktisk omsatte vareliter pr år, minimumsgebyret på kr. 1.200 pr år betales inn som et å konto beløp. Ved årets utløp skal bevillingshaver sende inn oppgave over faktisk omsatt mengde alkohol, og kommunen foretar en etterberegning.
- 6) For å sikre at krav fastsatt i alkoholloven overholdes skal innehaver føre internkontroll med virksomheten som drives i henhold til bevillingen og alkoholloven og dens bestemmelser.

3.3 VEDTAK:

4. SAKENS FAKTA:

Kommunal bevilling til salg og skjenking av alkohol gis for 4 år av gangen, med opphør senest 30. juni året etter at nytt kommunestyre tiltrer. Kommunen skal dermed behandle alle søknader om bevilling på nytt senest 30. juni 2012. Helsedirektoratet ønsker å rette kommunens oppmerksomhet mot viktige folkehelsehensyn som bør vektlegges ved vurdering av søknader om skjenkebevilling.

Kommunen kan stille ulike typer vilkår, og fastsetter lokale salgs- og skjenketider. I tillegg er kommunen ansvarlig for kontrollen med bevillingene, og for sanksjoner ved brudd på regelverket. Kommunen forvalter dermed noen av de viktigste virkemidlene som påvirker totalkonsum og drikkemønster, noe som er direkte knyttet til helserisiko og skadeomfang.

Roar Høisveen søker 26. mars 2012 om skjenkebevilling av alkoholholdig drikk inntil 22 volumprosent alkohol (øl, rusbrus og vin) ved kroa på Nord Steinby Camping. Søknaden gjelder generell skjenkerett. Det søkes om skjenketillatelse inne og ute mandag – torsdag kl 14.00-24.00, fredag-lørdag kl 14.00-02.00 og søndag/helligdager kl 14.00-22.00. Skjenkingen skal kun foregå inne på kroa og avgrenset uteområde, jfr. vedlagte tegning. Stedet har pr i dag tilsvarende skjenkebevilling dog, med unntak av at det kun kan skjenkes til kl 01.00 på fredag og lørdag.

Av alkohollovens bestemmelser nevnes:

- Normaltiden for skjenking av vin og øl (inntil 22 volumprosent alkohol) er at det kan skje alle dager fra kl. 08.00 til 01.00. Kommunen kan både innskrenke og utvide skjenketiden i forhold til normaltiden. Skjenking av alkoholholdig drikk med 22 volumprosent eller mer er forbudt mellom kl 0300 og 13.00. Skjenking av annen alkoholholdig drikk er forbudt mellom kl 03.00 og 06.00. På overnattingssteder kan det skjenkes alkoholholdig drikk med lavere alkoholinhold enn 22 volumprosent til overnattingsgjester uten hensyn til begrensninger i denne paragraf. Campinghytter ol omfattes ikke av begrepet overnattingsgjester. Konsum av alkoholholdig drikk må opphøre senest 30 minutter etter skjenketidens utløp jfr § 4-4.
- Styrer og stedfortreder må være ansatt på salgs- eller skjenkestedet eller arbeide i virksomheten i kraft av eierstilling. Som styrer kan bare utpekes den som har styringsrett over salg eller skjenking, herunder ansvar for å føre tilsyn med utøvelsen av bevillingen. I styrers fravær påhviler styrers plikter stedfortreder jfr § 1-7c.
- Reklame for alkoholholdig drikk er forbudt jfr § 9-2.

Styrer Roar Høysveen har dokumentert bestått kunnskapsprøve. Det foreligger ikke dokumentasjon for stedfortreder. Det forutsettes derfor at stedfortreder fremlegger dokumentasjon for bestått kunnskapsprøve.

Det er innhentet uttalelse fra lensmannen og NAV. Disse har ingen innvendinger mot at Nord Steinby Kro og Camping v/Roar Høysveen får skjenkebevilling.

Det skal føres kontroll med skjenkestedet 3 ganger pr år.

5. RÅDMANNENS VURDERING:

Det vurderes at Nord Steinby Kro og Camping bør få fornyet sin skjenkebevilling.

Kommunen har anledning til å gi tillatelse til skjenking utover normaltiden, i dette tilfellet til kl 02.00 fredag og lørdag, men rådmannen anbefaler det ikke.

Kommunens standpunkt ifht til å tillate skjenking utover normaltiden bør vurderes i forbindelse med utarbeidelsen av kommunens rusmiddelplan/alkoholpolitisk handlingsplan.

Begrunnelse for avslaget om skjenking mellom kl 1.00-02.00 fredag og lørdag:

Skjenking i dette tidsrommet er utenfor normalskjenketiden som er fastsatt i alkohollovens § 4-4. Det vurderes at skjenking utover normaltiden ikke bør tillates før dette er vurdert i forbindelse med utarbeidelsen av kommunens rusmiddelpolitikk.

6. AKTUELLE VEDLEGG (ligger i saksmappa):

Søknad om skjenkebevilling

Uttalelse fra lensmannen

Uttalelse fra NAV

7. UTSKRIFT SENDT:



RØMSKOG KOMMUNE

SAK: FORNYELSE AV SKJENKEBEVILLING – ABERIA HELSERESORT RØMSKOG AS

Behandlende organ:	Møtedato	Sak nr.	Ark. nr.
Formannskapet	04.06.12	26/12	614
Kommunestyret	14.06.12	26/12	614

Saksbehandler: Anne Kirsti Johnsen

1. HVA SAKEN GJELDER:

Fornyelse av skjenkebevilling ved Aberia Helse resort Rømskog AS v/Berit Ludvigsne for alkoholholdig drikk gruppe 1, gruppe 2 og gruppe 3 inntil 60 volumprosent alkohol.

2. RÅDMANNENS FORSLAG TIL INNSTILLING:

- 1) Aberia Helse resort Rømskog AS gis bevilling til skjenking av alkoholholdig drikk gruppe 1 (2,5-4,7 vol.prosent) og gruppe 2 (4,8-21,9 vol.prosent) alle dager kl 08.00-01.00 og gruppe 3 (22-59,9 vol.prosent) alle dager mellom kl 13.00 og 24.00.
- 2) Skjenking til overnattingsgjester utover normalskjenketidene for alkoholholdig drikk gruppe 1 og 2 som er kl 8.00-01.00 kan skje i resepsjonsområdet og på rommene. Skjenking av alkoholholdig drikk gruppe 3 mellom kl 24.00 og 3.00 til overnattingsgjester kan skje i resepsjonsområdet og rommene. Skjenkeområdene går fram av tegning vedlagt tidligere søknad.
- 3) Bevilgningen gis t.om 30. juni 2016.
- 4) Berit Ludvigsen godkjennes som styrer
- 5) Anders Ekerøth godkjennes som stedfortreder.
- 6) Bevillingsavgiften avregnes ut ifra faktisk omsatte vareliter pr år, kr. 3.500 pr år betales inn som et å konto beløp. Ved årets utløp skal bevillingshaver sende inn oppgave over faktisk omsatt mengde alkohol, og kommunen foretar en etterberegning.
- 7) For å sikre at krav fastsatt i alkoholloven overholdes skal innehaver føre internkontroll med virksomheten som drives i henhold til bevillingen og alkoholloven og dens bestemmelser.

3. VEDTAK:

3.1 FORMANNSKAPETS BEHANDLING:

Rådmannens forslag til innstilling ble enstemmig vedtatt med følgende endring i skjenketiden i pkt. 1:

Alkoholholdig drikk gruppe 1 (2,5-4,7 vol.prosent) og gruppe 2 (4,8-21,9 vol.prosent) alle dager kl. 08.00-02.00.

3.2 FORMANNSKAPETS INNSTILLING TIL KOMMUNESTYRET LYDER:

- 1) Aberia Helse resort Rømskog AS gis bevilling til skjenking av alkoholholdig drikk gruppe 1 (2,5-4,7 vol.prosent) og gruppe 2 (4,8-21,9 vol.prosent) alle dager kl 08.00-02.00 og gruppe 3 (22-59,9 vol.prosent) alle dager mellom kl 13.00 og 24.00.
- 2) Skjenking til overnattingsgjester utover normalskjenketidene for alkoholholdig drikk gruppe 1 og 2 som er kl 8.00-01.00 kan skje i resepsjonsområdet og på rommene. Skjenking av alkoholholdig drikk gruppe 3 mellom kl 24.00 og 3.00 til overnattingsgjester kan skje i resepsjonsområdet og rommene. Skjenkeområdene går fram av tegning vedlagt tidligere søknad.
- 3) Bevilgningen gis t.om 30. juni 2016.
- 4) Berit Ludvigsen godkjennes som styrer
- 5) Anders Ekerøth godkjennes som stedfortreder.
- 6) Bevillingsavgiften avregnes ut ifra faktisk omsatte vareliter pr år, kr. 3.500 pr år betales inn som et å konto beløp. Ved årets utløp skal bevillingshaver sende inn oppgave over faktisk omsatt mengde alkohol, og kommunen foretar en etterberegning.
- 7) For å sikre at krav fastsatt i alkoholloven overholdes skal innehaver føre internkontroll med virksomheten som drives i henhold til bevillingen og alkoholloven og dens bestemmelser.

3.3 VEDTAK:

4. SAKENS FAKTA:

Kommunal bevilling til salg og skjenking av alkohol gis for 4 år av gangen, med opphør senest 30. juni året etter at nytt kommunestyre tiltrer. Kommunen skal dermed behandle alle søknader om bevilling på nytt senest 30. juni 2012. Helsedirektoratet ønsker å rette kommunens oppmerksomhet mot viktige folkehelsehensyn som bør vektlegges ved vurdering av søknader om skjenkebevilling.

Kommunen kan stille ulike typer vilkår, og fastsetter lokale salgs- og skjenketider. I tillegg er kommunen ansvarlig for kontrollen med bevillingene, og for sanksjoner ved brudd på regelverket. Kommunen forvalter dermed noen av de viktigste virkemidlene som påvirker totalkonsum og drikkemønster, noe som er direkte knyttet til helserisiko og skadeomfang.

Aberia Helse resort Rømskog AS søker 16. april 2012 om skjenkebevilling av alkoholholdig drikk gruppe 1, 2 og 3. Søknaden gjelder generell skjenkerett. Det søkes om skjenketillatelse for gruppe 1 og 2 alle dager hele døgnet, og gruppe 3 alle dager kl 13.00-03.00.

Skjenkingen skal foregå inne på hotellet og avgrenset uteområde, og skjenking kun til overnattingsgjester i resepsjonsområdet og på rommene utover normalskjenketiden for alkoholholdig drikk gruppe 1 og 2 som er kl 8.00-01.00. Skjenking av alkoholholdig drikk gruppe 3 mellom kl 24.00 og 3.00 til overnattingsgjester kan skje i resepsjonsområdet og rommene. Skjenkeområdet går fram av tegning vedlagt tidligere søknad.

Stedet har pr i dag tilsvarende skjenkebevilling.

Av alkohollovens bestemmelser nevnes:

- Normaltiden for skjenking av vin og øl (inntil 22 volumprosent alkohol) er at det kan skje alle dager fra kl. 08.00 til 01.00. Kommunen kan både innskrenke og utvide skjenketiden i forhold til normaltiden. Skjenking av alkoholholdig drikk med 22 volumprosent eller mer er forbudt mellom kl 0300 og 13.00. Skjenking av annen alkoholholdig drikk er forbudt mellom kl 03.00 og 06.00. På overnattingssteder kan det skjenkes alkoholholdig drikk med lavere alkoholinnhold enn 22 volumprosent til overnattingsgjester uten hensyn til tidsbegrensninger i denne paragraf. Konsum av alkoholholdig drikk må opphøre senest 30 minutter etter skjenketidens utløp jfr § 4-4.
- Styrer og stedfortreder må være ansatt på salgs- eller skjenkestedet eller arbeide i virksomheten i kraft av eierstilling. Som styrer kan bare utpekes den som har styringsrett over salg eller skjenking, herunder ansvar for å føre tilsyn med utøvelsen av bevillingen. I styrers fravær påhviler styrers plikter stedfortreder jfr § 1-7c.
- Reklame for alkoholholdig drikk er forbudt jfr § 9-2.

Styrer og stedfortreder har dokumentert bestått kunnskapsprøve.

Det er innhentet uttalelse fra lensmannen og NAV. Disse har ingen innvendinger mot at Aberia Helse- og omsorgssentrum Rømskog AS får skjenkebevilling.

Det skal føres kontroll med skjenkestedet 3 ganger pr år.

5. RÅDMANNENS VURDERING:

Det vurderes at Aberia Helse- og omsorgssentrum Rømskog AS bør få fornyet sin skjenkebevilling.

6. AKTUELLE VEDLEGG (ligger i saksmappa):

Søknad om skjenkebevilling

Uttalelse fra lensmannen

Uttalelse fra NAV.

7. UTSKRIFT SENDT:



RØMSKOG KOMMUNE

SAK: FORNYELSE AV SALGSBEVILLING ØL – TØRNBY BUTIKKEN JOKER RØMSKOG

Behandler organ:	Møtedato	Sak nr.	Ark. nr.
Formannskapet	04.06.12	27/12	606
Kommunestyret	14.06.12	27/12	606

Saksbehandler: Anne Kirsti Johnsen

1. HVA SAKEN GJELDER:

Fornyelse av salgsbevilling ved Tørnbybutikken Joker Rømskog v/Ola Bakker for alkoholholdig drikk inntil 4,7 volumprosent alkohol.

2. RÅDMANNENS FORSLAG TIL INNSTILLING:

- 1) Tørnbybutikken Joker Rømskog gis bevilling til salg av alkoholholdig drikk gruppe 1 (2,5-4,7 vol.prosent) mandag – fredag kl 9.00-18.00, og kl 9.00 – 16.00 på dager før søn- og helligdager.
- 2) Bevilgningen gis t.om 30. juni 2016.
- 3) Ola Bakker godkjennes som styrer
- 4) Kristin Bakker Melby godkjennes som stedfortreder.
- 5) Bevillingsavgiften avregnes ut ifra faktisk omsatte vareliter pr år, minimumsgebyret på kr. 1.200 pr år betales inn som et å konto beløp. Ved årets utløp skal bevillingshaver sende inn oppgave over faktisk omsatt mengde alkohol, og kommunen foretar en etterberegning.
- 6) For å sikre at krav fastsatt i alkoholloven overholdes skal innehaver føre internkontroll med virksomheten som drives i henhold til bevillingen og alkoholloven og dens bestemmelser.

3. VEDTAK:

3.1 FORMANNSKAPETS INNSTILLING TIL KOMMUNESTYRET:

Rådmannens forslag til innstilling vedtas.

3.2 VEDTAK I KOMMUNESTYRET:

4. SAKENS FAKTA:

Kommunal bevilling til salg og skjenking av alkohol gis for 4 år av gangen, med opphør senest 30. juni året etter at nytt kommunestyre tiltrer. Kommunen skal dermed behandle alle søknader om bevilling på nytt senest 30. juni 2012. Helsedirektoratet ønsker å rette kommunens oppmerksomhet mot viktige folkehelsehensyn som bør vektlegges ved vurdering av søknader om skjenkebevilling.

Kommunen kan stille ulike typer vilkår, og fastsetter lokale salgs- og skjenketider. I tillegg er kommunen ansvarlig for kontrollen med bevillingene, og for sanksjoner ved brudd på regelverket. Kommunen forvalter dermed noen av de viktigste virkemidlene som påvirker totalkonsum og drikkemønster, noe som er direkte knyttet til helserisiko og skadeomfang.

Ola Bakker søker 2. april 2012 om salgsbevilling for alkoholholdig drikk inntil 4,7 volumprosent alkohol ved Tørnbybutikken. Det søkes om salgstillatelse i dagligvarebutikken mandag – fredag kl 09.00-18.00 og dag før søn- og helligdager kl 09.00-16.00. Forretningen har pr i dag tilsvarende bevilling.

Av alkoholovens bestemmelser nevnes:

- Styrer og stedfortreder må være ansatt på salgs- eller skjenkestedet eller arbeide i virksomheten i kraft av eierstilling. Som styrer kan bare utpekes den som har styringsrett over salg eller skjenking, herunder ansvar for å føre tilsyn med utøvelsen av bevillingen. I styrers fravær påhviler styrers plikter stedfortreder jfr § 1-7c.
- Salgsbevilling kan ikke utøves sammen med skjenkebevilling i samme lokale § 3-1
- Salg og utlevering av alkoholholdig drikk skal ikke skje på søn- og helligdager, 1.mai og 17.mai og på stemmedagene for stortingsvalg, fylkestingsvalg, kommunevalg og folkeavstemming vedtatt ved lov § 3-7
- Reklame for alkoholholdig drikk er forbudt jfr § 9-2.

Styrer og stedfortreder har dokumentert bestått kunnskapsprøve.

Det er innhentet uttalelse fra lensmannen og NAV. Disse har ingen innvendinger mot at Tørnbybutikken/Ola Bakker får skjenkebevilling.

Det skal føres kontroll med salgsstedet 3 ganger pr år.

5. RÅDMANNENS VURDERING:

Det vurderes at Tørnbybutikken bør få fornyet sin skjenkebevilling.

6. AKTUELLE VEDLEGG (ligger i saksmappa):

Søknad om salgsbevilling

Uttalelse fra lensmannen

Uttalelse fra NAV.

7. UTSKRIFT SENDT:



SAK: MØTEPLAN 2. HALVÅR 2012

Behandlende organ:	Møtedato	Sak nr.	Ark. nr.
Formannskapet	04.06.12	28/12	020
Kommunestyret	14.06.12	28/12	020

Saksbehandler: Anne Kirsti Johnsen

1. HVA SAKEN GJELDER:

Fastsette møteplan for politiske organ i 2. halvår 2012.

2. RÅDMANNENS FORSLAG TIL INNSTILLING:

Adm.utvalg/Formannskap	3.september
Utvalg for utvikling	13. september
Utvalg for oppvekst og omsorg	13. september
Kommunestyre	11. oktober
Formannskap	15. oktober (dagmøte budsjett)
Politisk dag	8. november
Utvalg	
Formannskap	
Kommunestyre	
Adm.utvalget/Formannskap	12. november (innstilling budsjett)
Utvalg for utvikling	29. november
Utvalg for oppvekst og omsorg	29. november
Råd for mennesker med nedsatt funksjonsevne	5. desember
Eldreråd	5. desember
Ungdomsråd	5. desember
Kommunestyre	13. desember

3. VEDTAK:

3.1 FORMANNSKAPETS INNSTILLING TIL KOMMUNESTYRET:

Rådmannens forslag til innstilling vedtas.

3.2 VEDTAK I KOMMUNESTYRET:



SAK: REGNSKAP 2011 FOR RØMSKOG KOMMUNE

Behandlende organ:	Møtedato	Sak nr.	Ark. nr.
Formannskapet	04.06.12	30/12	103.1
Kommunestyret	14.06.12	29/12	103.1

Saksbehandler: Anne Kirsti Johnsen

1. HVA SAKEN GJELDER:

Godkjenning av Rømskog kommunes regnskap for 2011.

2. RÅDMANNENS FORSLAG TIL INNSTILLING:

Rømskog kommunes regnskap med årsberetning for 2011 godkjennes.

3. VEDTAK:

3.1 FORMANNSKAPETS INNSTILLING TIL KOMMUNESTYRET:

Rådmannens forslag til innstilling vedtas.

3.2 VEDTAK I KOMMUNESTYRET:

4. SAKENS FAKTA:

Rømskog kommunes regnskap for 2011 er gjort opp med et overskudd på kr. 2.268.896,16.

Kontrollutvalget behandlet regnskapet for 2011 i sitt møte 8. mai 2012 og har fremmet slikt vedtak/innstilling:

1. Kontrollutvalget slutter seg til revisors beretning av 23.04.12. Utvalget har ingen tilleggsbemerkninger til Rømskog kommunes regnskap for 2011.
2. Utvalget bygger for øvrig sin uttalelse på revisjonsbrevet fra Indre Østfold Kommunerevisjon IKS, samt de øvrige dokumenter i saken.

5. RÅDMANNENS VURDERING:

Det vises for øvrig til regnskapet med kommentarer fra kommunekassereren og rådmannens årsberetning for 2011.

6. AKTUELLE VEDLEGG:

Følgende dokumenter vedlegges:

Regnskap for 2011 – eget dokument

Uttalelse fra ledelsen

Revisjonsberetning 2011

Kontrollutvalgets behandling av regnskapet

Selvkostberegning for kommunale avgifter

7. UTSKRIFT SENDT:

UTTALELSE FRA LEDELSEN VEDRØRENDE RØMSKOG KOMMUNES REGNSKAPSAVLEGGELSE FOR 2011

Dette brevet sendes i forbindelse med Deres revisjon av regnskapet for Rømskog kommune for året som ble avsluttet den 31. desember 2011 med det formål å kunne konkludere om hvorvidt regnskapet i det alt vesentlige gir en dekkende fremstilling i samsvar med lov, forskrift og god kommunal regnskapsskikk.

Vi bekrefter etter beste evne og overbevisning at:

Regnskap og budsjett

- Vi har oppfylt vårt ansvar for å sørge for at kommunens regnskap og økonomiforvaltning er gjenstand for trygghende kontroll, herunder slik intern kontroll som vi finner nødvendig for å muliggjøre utarbeidelsen av et regnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller feil. Vi har videre oppfylt vårt ansvar vedrørende utarbeidelsen av regnskapet i samsvar med kommuneloven og forskrift om årsregnskap og årsberetning (for kommuner og fylkeskommuner), og for at regnskapet gir en dekkende fremstilling i samsvar med lov, forskrift og god kommunal regnskapsskikk.
- Viktige forutsetninger som er brukt av oss ved utarbeidelsen av regnskapsestimater, herunder regnskapsestimater målt til virkelig verdi, er rimelige.
- Vi har tatt tilstrekkelig hensyn til og opplyst om forhold til nærstående parter og transaksjoner med disse.
- Alle hendelser etter datoen for regnskapet og som ifølge god kommunal regnskapsskikk medfører korrigerende eller omtale, er korrigert eller omtalt.
- Vi mener at virkningen av ikke-korrigert feilinformasjon er uvesentlig, både enkeltvis og samlet for regnskapet sett som helhet. En liste over ikke-korrigert feilinformasjon følger som vedlegg.
- Alle budsjettendringer gjennom året er registrert og inkludert i regulert budsjett.
- De disposisjoner som ligger til grunn for årsregnskapet, er i samsvar med budsjettvedtak.

Opplysninger som er gitt

- Vi har gitt revisor:
 - Tilgang til alle opplysninger, som vi har kjennskap til, som er relevante for utarbeidelsen av regnskapet, som regnskapsregistreringer, dokumentasjon og andre saker,
 - Tilleggsopplysninger som revisor har bedt om fra oss for revisjonsformål, og
 - Ubegrenset tilgang til personer i kommunen som det etter revisors vurdering er nødvendig å innhente revisjonsbevis fra.
- Alle transaksjoner er registrert og reflektert i regnskapet.
- Vi har gitt revisor opplysninger om resultatene av vår vurdering av risikoen for at regnskapet kan inneholde vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter.
- Vi har gitt revisor alle opplysninger om eventuelle misligheter eller mistanker om misligheter som vi er kjent med og som involverer:
 - ledelsen,
 - ansatte som har en betydningsfull rolle i intern kontroll, eller
 - andre
- Vi har gitt revisor alle opplysninger om eventuelle påstander om misligheter eller mistanke om misligheter som er kommunisert av ansatte, tidligere ansatte, folkevalgte, tilsynsmyndigheter eller andre.
- Vi har gitt revisor opplysninger om alle kjente tilfeller av manglende overholdelse eller mistanke om manglende overholdelse av lover og forskrifter som kan ha betydning for utarbeidelsen av regnskapet.
- Vi har gitt revisor opplysninger om identiteten til enhetens nærstående parter og alle forhold til nærstående parter og transaksjoner med disse som vi er kjent med.

Eventuelle kommentarer til kulepunktene over (ev. henvisning til kommentarer i særskilt vedlegg):

(Sted, dato)

Rønnekleiv 2/4-12
Anette Johansen
Rådmann

Tone Ringebu
Økonomisjef/fagsjef regnskap



Til kommunestyret i Rømskog kommune

Kopi:
Kontrollutvalget
Formannskapet
Administrasjonssjefen

REVISORS BERETNING 2011

Uttalelse om årsregnskapet

Vi har revidert årsregnskapet for Rømskog kommune, som viser kr 46 825 685,54 til fordeling drift og et regnskapsmessig mindreforbruk på kr 2 268 896,16. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2011, driftsregnskap, investeringsregnskap og økonomiske oversikter for regnskapsåret avsluttet per denne datoen, og en beskrivelse av vesentlige anvendte regnskapsprinsipper og andre noteopplysninger.

Administrasjonssjefens ansvar for årsregnskapet

Administrasjonssjefen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir en dekkende fremstilling i samsvar med lov, forskrift og god kommunal regnskapsskikk i Norge, og for slik intern kontroll som administrasjonssjefen finner nødvendig for å muliggjøre utarbeidelsen av et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller feil.

Revisors oppgaver og plikter

Vår oppgave er å gi uttrykk for en mening om dette årsregnskapet på bakgrunn av vår revisjon. Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk i Norge, herunder International Standards on Auditing. Revisjonsstandardene krever at vi etterlever etiske krav og planlegger og gjennomfører revisjonen for å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon.

En revisjon innebærer utførelse av handlinger for å innhente revisjonsbevis for beløpene og opplysningene i årsregnskapet. De valgte handlingene avhenger av revisors skjønn, herunder vurderingen av risikoene for at årsregnskapet inneholder vesentlig feilinformasjon, enten det skyldes misligheter eller feil. Ved en slik risikovurdering tar revisor hensyn til den interne kontrollen som er relevant for kommunens utarbeidelse av et årsregnskap som gir en dekkende fremstilling. Formålet er å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av kommunens interne kontroll. En revisjon omfatter også en vurdering av om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimaterne utarbeidet av ledelsen er rimelige, samt en vurdering av den samlede presentasjonen av årsregnskapet.

Etter vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Konklusjon

Etter vår mening er årsregnskapet avgitt i samsvar med lov og forskrifter og gir i det alt vesentlige en dekkende fremstilling av den finansielle stillingen til Rømskog kommune per 31. desember 2011, og av resultatet for regnskapsåret som ble avsluttet per denne dato i samsvar med lov, forskrift og god kommunal regnskapsskikk i Norge.

Uttalelser om øvrige forhold

Konklusjon om budsjett

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, mener vi at de disposisjoner som ligger til grunn for regnskapet er i samsvar med budsjettvedtak, og at beløpene i årsregnskapet stemmer med regulert budsjett.

Konklusjon om årsberetningen

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, mener vi at opplysningene i årsberetningen om årsregnskapet er konsistente med årsregnskapet og er i samsvar med lov og forskrifter.

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av kommunens regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god kommunal regnskapsskikk i Norge.

Andre forhold

Kommunens årsberetning er avlagt etter frist fastsatt i § 10 i Forskrift om årsregnskap og årsberetning for kommuner og fylkeskommuner.

Rakkestad, 23.april 2012


Finn Skjoldrud
distriktsrevisor

Saksnr.: 2012/1974
Dokumentnr.: 2
Løpenr.: 10039/2012
Klassering: 510/121
Saksbehandler: Iren Madsen

Møtebok

Behandlet av Kontrollutvalget Rømskog	Møtedato 08.05.2012	Utvalgssaksnr. 12/6
--	------------------------	------------------------

Rømskog kommunes årsregnskap for 2011 - uttalelse

Kontrollutvalgssekretariatets innstilling

Sekretariatet anbefaler kontrollutvalget i Rømskog kommune å fatte slikt vedtak som fremlegges til behandling i kommunestyret:

1. Kontrollutvalget slutter seg til revisors beretning av 23.04.2012. Utvalget har ingen tilleggsbemerkninger til Rømskog kommunes regnskap for 2011
2. Kontrollutvalgets uttalelse sier:.....
3. Utvalget bygger for øvrig sin uttalelse på revisjonsbrevet fra Indre Østfold Kommunerevisjon IKS, samt de øvrige dokumenter i saken.

Rakkestad, 02.05.2012

Iren Madsen
Daglig leder

Kontrollutvalget Rømskogs behandling 08.05.2012:

Rådmann informerte om regnskap for 2011 og besvarte spørsmål fra utvalget. I tillegg informerte revisor om arbeidet med revidering av regnskapet.

Kontrollutvalget Rømskogs vedtak/innstilling 08.05.2012:

1. Kontrollutvalget slutter seg til revisors beretning av 23.04.2012. Utvalget har ingen tilleggsbemerkninger til Rømskog kommunes regnskap for 2011
2. Utvalget bygger for øvrig sin uttalelse på revisjonsbrevet fra Indre Østfold Kommunerevisjon IKS, samt de øvrige dokumenter i saken.

Vedlegg

1. Rømskog kommunes årsregnskap for 2011 – *Sendes direkte fra kommunen*
2. Rådmannens årsberetning 2011 – *Sendes direkte fra kommunen*
3. Revisjonsbrev datert 02.05.2012 fra Indre Østfold Kommunerevisjons IKS
4. Revisjonsberetning datert 23.04.2012

Saksopplysninger

Kontrollutvalget skal i henhold til forskrift om kontrollutvalg i kommuner og fylkeskommuner fastsatt av Kommunal og regionaldepartementet den 15.06.2004 med hjemmel i

kommuneloven avgi uttalelse om årsregnskapet. Forskriften gjelder for regnskapsavleggelsen fom årsregnskapet 2004.

I § 7 i nevnte forskrift er følgende bestemt når det gjelder saksgang ved denne uttalelsen:

"Når kontrollutvalget er blitt forelagt revisjonsberetningen fra revisor, skal utvalget avgi uttalelse om årsregnskapet før det vedtas av kommunestyret eller fylkestinget. Uttalelsen avgis til kommunestyret eller fylkestinget. Kopi av uttalelsen skal være formannskapet/kommunerådet eller fylkesutvalget/fylkesrådet i hende tidsnok til at det kan tas hensyn til den før dette organet avgir innstilling om årsregnskapet til kommunestyret/fylkestinget."

Om innholdet i kontrollutvalgets uttalelse kan man finne veiledning i forskriftens kapittel 4 som omhandler kontrollutvalgets oppgaver ved regnskapsrevisjon.

Nærmere om de enkelte dokumenter og behandlingsprosedyre i regnskapssaken:

Med henvisning til hva departementet uttaler, bør Rømskog kommunes budsjett og regnskap, rådmannens årsberetning og distriktsrevisors revisjonsberetning og revisjonsbrev være dokumenter kontrollutvalget legger til grunn når det avgir uttalelse.

Frister i prosedyren for behandling av årsregnskaper er nå:

- Regnskapet skal avlegges av fagsjef for regnskap innen 15. februar
- Årsberetning fra rådmann skal avgis med frist 31. mars
- Revisjonsberetning skal avgis med frist 15. april
- Kommunestyret skal behandle årsregnskapet innen 1. juli

Vurdering

Kontrollutvalget slutter seg til revisors beretning av 23.04.2012. Utvalget har ingen tilleggsbemerkinger til Rømskog kommunes regnskap for 2011.

Dersom utvalget har en egen uttalelse, fremgår denne av vedtaket.

Kontrollutvalget bygger for øvrig sin uttalelse på revisjonsbrevet utarbeidet av Indre Østfold Kommunerevisjon IKS, og de øvrige dokumenter i saken.

REGNSKAP 2011 - RØMSKOG KOMMUNE.
SELVKOST FOR KOMMUNALE AVGIFTER.

Forurensningsloven forutsetter at gebyrene skal dekke kostnadene for renovasjon.

Kommunen har i tillegg vedtak om kostnadsdekning for slamtømmingen, og et vedtak om at vi skal være en rimelig kommune å bygge og bo i.

For andre tjenester er det ingen vedtak.

Tall for drift er hentet fra regnskap for 2011.

Renovasjon

Rømskog kommune har avtale med privat renovatør og Aurskog-Høland kommune om henholdsvis innsamling og deponering av avfall. Tjenesten er kjøpt og skal ha full inndekning.

<u>Kjernerkostnad</u>			
Andel av teknisk kontor	kr	29 592	
Kjøp av tjeneste	kr	628 127	
Alternativkostnad	kr	4 154	
		└───>	kr 661 873
Tilleggsytelse og støttefunksjon			
Andel av kom.kass./revisjon			<u>kr 22 837</u>
Selvkost renovasjon			<u>kr 684 710</u>
Gebyrinntekter renovasjon	kr	769 060	kr
			Resultat 84 350

Kommentar:Selvkost beregningen viser at inntektene er større utgiftene.

Renovasjonsavgiften er besluttet å øke med 4% fra 2011 til 2012,

Kostnadsfordeling for kommunekasse/revisjon og teknisk kontor er vedlagt.

Slamtømming

Rømskog kommune har avtale med privat firma om slamtømming og Eidsberg kommune om mottak av slam. Tjenesten er i realiteten kjøpt og skal ha full inndekning.

<u>Kjernerkostnad</u>			
Andel av teknisk kontor	kr	29 592	
Kjøp av tjeneste	kr	193 224	
Alternativkostnad	kr	472	
		└───>	kr 223 288
Tilleggsytelse og støttefunksjon			
Andel kom.kass./revisjon			<u>kr 6 475</u>
Selvkost slamtømming	kr	229 763	
	kr	249 146	kr
			Resultat 19 383
Gebyrinntekter slamtømming			

Kommentar: Avgiften er besluttet å øke med 4 % fra 2011 til 2012.

Kloakk

Renseanlegg, pumpestasjoner og ledningsnett for avløpsvann drives i egen regi.

<u>Kjernekostnad</u>				
Andel av teknisk kontor	kr	118 368		
Driftsutgifter	kr	868 085		
Avskrivninger	kr	197 000		
Alternativkostnad	kr	160 900		
			kr	1 344 353
Tilleggsytelser og støttefunksjon				
Andel av kom.kass./revisjon			kr	29 088
Selvkost kloakk			kr	1 373 442
Gebyrinntekter			kr	958 462
			kr	(414 980)

Kommentar: Kloakkavgiften er besluttet å øke med 20 % fra 2011 til 2012.

Avskrivninger og alternativkostnad for år 2011 er hentet fra regneark. Se vedlegg.

Feiing

Rømskog kjøper denne tjenesten av Aurskog-Høland kommune.

<u>Kjernekostnad</u>				
Andel av teknisk kontor	kr	29 592		
Kjøp av tjeneste	kr	128 188		
			kr	157 780
Tilleggsytelse og støttefunksjon				
Andel av kom.kass./revisjon			kr	4 295
Selvkost feiing			kr	162 075
Gebyrinntekter			kr	97 912
			kr	(64 163)

Kommentarer: Feieavgiften er besluttet å øke med 20 % fra 2011 til 2012.

Plan og byggesak

Kjernekostnad

Andel av teknisk kontor	kr	59 184		
Driftsutgifter og kjøp av tjeneste	kr	258 247		
Alternativkostnad	kr	-		
			↳ kr	317 431
Tilleggsytelse og støttefunksjon				
Andel av kom.kass./revisjon			kr	31 470
Selvkost byggesak			kr	348 902
Gebyrinntekter			kr	62 753
			kr	

Resultat
(286 149)

Kart og oppmåling

Rømskog kjøper oppmålingstjenesten fra Marker kommune.

Kjernekostnad

Andel av teknisk kontor	kr	59 184		
Driftsutgifter og kjøp av tjeneste	kr	104 530		
Alternativkostnad	kr	-		
			↳ kr	163 714
Tilleggsytelser og støttefunksjoner				
Andel kom.kass./revisjon			kr	12 211
Selvkost oppmåling			kr	175 925
Gebyrinntekter			kr	31 716
			kr	

Resultat
(144 209)

Rømskog, 11.04.2012.

Kjell Flenstad

Kjell Flenstad

VEDLEGG. 1

BEREGNING AV TILLEGGSYTELSER OG STØTTEFUNKSJONER.

Alle tall er tatt fra regnskapet for 2011.

Kostnadsfordelingen er gjort som en forholdsvis fordeling basert på tjenestens omfang i forhold til kommunens totale budsjett. (se s. 14 i H-2140)

Tall for kom.kass og totale driftsutgifter.

Driftskostnader kommunekasse	kr	1 783 850
og revisjon		
Kommunens totale driftsregnskap	kr	54 901 614

Utgifter på respektive tjeneste:

Renovasjon	kr	681 517,00
Slamtømming	kr	193 224,00
Kloakk	kr	868 085,00
Feiing	kr	128 188,00
Kart og oppmåling	kr	364 416,00
Plan og byggesak	kr	939 171,00

Forenklet beregning av årlige arealkostnader for tilleggsytelser og støttefunksjoner.
Kommunekassas totale arealbruk 44 kvm a kr. 1.269,- = kr. 55.836,-≈

Dette tillegges driftskostnaden for kassa og fordeles etter samme nøkkel. (se s kr 55 836

Sum kostnad kommunekassa kr 1 839 686

Dette gir fordelt pr. tjeneste:

Renovasjon	kr	1 839 686	kr	681 517	kr	54 901 614	kr	22 837
Slamtømming	kr	1 839 686	kr	193 224	kr	54 901 614	kr	6 475
Kloakk	kr	1 839 686	kr	868 085	kr	54 901 614	kr	29 088
Feiing	kr	1 839 686	kr	128 188	kr	54 901 614	kr	4 295
Kart og oppmåling	kr	1 839 686	kr	364 416	kr	54 901 614	kr	12 211
Plan og byggesak	kr	1 839 686	kr	939 171	kr	54 901 614	kr	31 470

Rømskog, den 11.04.2012.



Kjell Flenstad

VEDLEGG. 2

FORDELING AV KOSTNADER FOR TEKNISK ADMINISTRASJON PÅ RESPEKTIVE TJENESTER. KJERNEKOSTNADER.

Fordelingen er gjort skjønnsmessig basert på anslag av tidsforbruk.

Regnskap for år 2011 viser kr 1 157 033,00

Forenklet beregning av årlige arealkostnader.

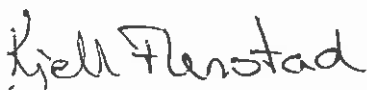
Teknisk kontors arealbruk 21 kvm a kr. 1.269,- =

Dette tillegges driftskostnaden for kontoret og fordeles ette kr 26 649,00

Sum kostnad til fordeling: kr 1 183 682

FDV bygninger	30 %	
FDV veier	5 %	
Saksbeh. for utvalg	30 %	
Plan og byggesaker	5 %	kr 59 184
Oppmåling	5 %	kr 59 184
Renovasjon	2,5 %	kr 29 592
Slamtømming	2,5 %	kr 29 592
Kloakk	10 %	kr 118 368
Feiing	2,5 %	kr 29 592
Fisk og vilt	5 %	
Brann	2,5 %	

Rømskog, den 11.04.2012.


Kjell Flenstad



RØMSKOG KOMMUNE

SAK: ÅRSBERETNING FOR 2011

Behandler organ:	Møtedato	Sak nr.	Ark. nr.
Formannskapet	04.06.12	31/12	103
Kommunestyret	14.06.12	30/12	103

Saksbehandler: Anne Kirsti Johnsen

1. HVA SAKEN GJELDER:

Årsmelding Rømskog kommune 2011.

2. RÅDMANNENS FORSLAG TIL INNSTILLING:

Rådmannens årsmelding for 2011 godkjennes.

3. VEDTAK:

3.1 FORMANNSKAPETS INNSTILLING TIL KOMMUNESTYRET:

Rådmannens forslag til innstilling vedtas.

Trykkfeil på side 2, andre kolonne, om gang- og sykkelvei, rettes fra 2010 til 2011.

3.2 VEDTAK I KOMMUNESTYRET:

4. SAKENS FAKTA:

Rådmannen legger frem årsmelding for 2011.

Årsmeldingen er utarbeidet på bakgrunn av kommunens regnskap og rapporteringer på handlingsplan for tjenestene.

5. RÅDMANNENS VURDERING:

Rådmannen anbefaler årsmeldingen for 2011, den gir et godt bilde av den innsats som politikere, medarbeidere, ledere, tillitsvalgte og frivillige har lagt ned til beste for kommunens innbyggere i løpet av året.

6. AKTUELLE VEDLEGG

Årsmelding for 2011 følger vedlagt. – eget dokument

7. UTSKRIFT SENDT:



RØMSKOG KOMMUNE

SAK: DISPONERING AV UDISPONERT NETTO DRIFTSRESULTAT FOR 2011

Behandlende organ:	Møtedato	Sak nr.	Ark. nr.
Formannskapet	04.06.12	32/12	103.1
Kommunestyret	14.06.12	31/12	103.1

Saksbehandler: Anne Kirsti Johnsen

1. HVA SAKEN GJELDER:

Disponering av udisponert netto driftsresultat i regnskapet for 2011. Det udisponerte netto driftsresultat var kr. 2 268 896,16.

2. RÅDMANNENS FORSLAG TIL INNSTILLING:

Udisponert netto driftsresultat for 2011, kr. 2 268 896,16 avsettes til disposisjonsfond, hvorav kr. 600 000 øremerkes til kjøp av utleieboliger.

3. VEDTAK:

3.1 FORMANNSKAPETS BEHANDLING:

Senterpartiet fremmet følgende forslag:

- Ang. fordeling av regnskapsoverskudd ønsker Rømskog Sp. at det bevilges kr. 500.000,- til kloakkfond.
- Ang. fordeling av regnskapsoverskudd ønsker Rømskog Sp. at det bevilges kr. 100.000,- til maling av tak i Rømskog kirke.
- Vi i Rømskog Sp. ønsker å utbedre og styrke et eksisterende tilbud i Rømskog kommune. Det gjelder utbedring av trimrommet. Dette har vært i bruk i mange år og større deler av utstyret trenger en oppgradering. Trimrommet er populært hos ungdommen, men dekker også behovet for en bred aldersgruppe. Trimrommet er et helsefremmende tilbud til innbyggerne. Apparater som dekker trening av flere muskelgrupper og apparater av god kvalitet og som er enkle og selv illustrerende i bruk, er viktig.

Samarbeidet om trimrommet bør videreføres med Rømskog Idrettslag, og en fortsatt fleksibel bruk slik som i dag bør også tilbys i fremtiden.

Mulig at det kan søkes om noen midler via fylkeskommunena:

http://www.ostfold-f.kommune.no/modules/module_123/proxy.asp?D=2&C=423&I=21151

Rømskog Senterparti foreslår at det av 2011 regnskapsoverskudd avsettes kr. 50.000 til innkjøp og oppgradering av trimrommet. Dette for å stimulere et helsefremmende tilbud til hele Rømskogs befolkning.

Arbeiderpartiet og Kristelig Folkeparti fremmet følgende forslag:

1. Følgende beløp avsettes:

Tinghuset Kurøen, innvendig tak, panel, gulv, belysning og sceneteppe Tinghuset	kr. 350.000
Til disp. for Kørrestyret	kr. 50.000
Kloakkfond	kr. 500.000
Veilys Flateby – Ramberg	kr. 200.000
Boliger	kr. 600.000
- 2 Det startes med regulering m.m. for strekningen Vestre Tørnby til Eidet, fase 2 av ny gangvei. I dette ligger også endring av busslomme ved Eidet.
- 3 I anbudet for oppstart av fase 1 fra Steinbyfeltet til Vestre Tørnby skal dette også inkludere oppgradering/opprustning av eksisterende gangvei. Her kan det benyttes inntil kr. 200.000 fra avsetningen til gang- og sykkelvei.
- 4 Administrasjonen utarbeider en framdriftsplan over prosjektene i pkt. 1 i prioritert rekkefølge.

3.2 FORMANNSKAPETS INNSTILLING TIL KOMMUNESTYRET:

- 1) Udisponert netto driftsresultat for 2011, kr. 2 268 896,16 disponeres slik:

Tinghuset Kurøen, innvendig tak, panel, gulv, belysning og sceneteppe Tinghuset	kr. 350.000
Til disp. for Kørrestyret	kr. 50.000
Kloakkfond	kr. 500.000
Veilys Flateby – Ramberg	kr. 200.000
Maling av tak i Rømskog kirke	kr 100.000
Boliger	kr. 600.000
Oppgradering av trimrommet	kr 50.000
Avsettes på disposisjonsfond	kr 418 896,16
- 2) Det startes med regulering m.m. for strekningen Vestre Tørnby til Eidet, fase 2 av ny gangvei. I dette ligger også endring av busslomme ved Eidet.
- 3) I anbudet for oppstart av fase 1 fra Steinbyfeltet til Vestre Tørnby skal dette også inkludere oppgradering/opprustning av eksisterende gangvei. Her kan det benyttes inntil kr. 200.000 fra avsetningen til gang- og sykkelvei.
- 4) Administrasjonen utarbeider en framdriftsplan over prosjektene i pkt. 1 i prioritert rekkefølge.

4. SAKENS FAKTA:

Regnskapet for 2011 er gjort opp med et udisponert netto driftsresultat på kr. 2 268 896,16. I kommunens økonomiplan er det aller meste av kommunens fondsmidler disponert til investeringer, og det er behov for å avsette mer til fond.

I arbeidet med å få økt tilflytting til Rømskog og beholde innbyggere i kommunen er det et stadig tilbakevendende problem at det ikke finnes utleieboliger. Arbeidet med å selge tre av kommunens utleieboliger er igangsatt, og to av dem kan selges til de som bor der. Dette vil gi en nettoinntekt som kan investeres i nye utleieboliger. I tillegg til 20 % tilskudd fra Husbanken er det behov for om lag kr 600 000 for å kunne investere i to nye utleieenheter.

5. RÅDMANNENS VURDERING:

Rådmannen vil anbefale at det udisponerte overskuddet, kr. 2 268 896,16 avsettes til disposisjonsfond. Kommunen vil dermed stå bedre rustet i forhold til fremtidige investeringer og andre økonomiske utfordringer som måtte komme i fremtiden. Det foreslås at kr 600 000 øremerkes innkjøp av utleieboliger, slik at det blir mulig å rekruttere nye innbyggere til Rømskog.

6. AKTUELLE VEDLEGG:

7. UTSKRIFT SENDT:



RØMSKOG KOMMUNE

SAK: TERTIALRAPPORT PÅ HANDLINGSPLAN OG REGNSKAP 1. TERTIAL 2012

Behandler organ:	Møtedato	Sak nr.	Ark. nr.
Formannskapet	04.06.12	33/12	102.1
Kommunestyret	14.06.12	32/12	102.1

Saksbehandler: Anne Kirsti Johnsen

1. HVA SAKEN GJELDER:

Rapportering på handlingsplan og regnskap 2012, 1. tertial

2. RÅDMANNENS FORSLAG TIL INNSTILLING:

Rapportering på drift og regnskap for 1. tertial 2012 godkjennes.

3. VEDTAK:

3.1 FORMANNSKAPETS INNSTILLING TIL KOMMUNESTYRET:

Rådmannens forslag til innstilling vedtas.

3.2 VEDTAK I KOMMUNESTYRET:

4. SAKENS FAKTA:

Denne saken er den første av tre rapporteringer på handlingsplan og budsjett for 2012, neste rapportering vil komme i oktober (rapporteringsdato 31. august).

Sykefraværet

	2008	2009	2010	2011	2012
1.kvartal	3,2	2,0	1,8	6,2	6,2

Sykefraværet har ikke økt siden samme periode i fjor, men det er fortsatt høyt. Det arbeides kontinuerlig med forebygging og oppfølging av sykemeldte i den enkelte tjeneste, bedriftshelsetjenesten og Arbeidslivssenteret gir god hjelp i arbeidet.

Økonomisk situasjon pr 30.4.12

	Regnskap 2012	Budsjett 2012	Forbruk i % 2012 (end)	Regnskap 2011 1.tert
Skatt på inntekt og formue	-4 209	-15 049	28	- 4 077 000
Rammetilskudd	-13 249	-32 470	41	-12 442 000
Andre generelle statstilskudd	-23			- 197 000
Rentekompensasjon				0
Sum frie disponible inntekter	-17 481	-47 519	37	-16 716 000
Renteinntekter og utbytte	19	--1 820	0	-16 000
Renteutgifter provisjoner og andre finansutgifter	212	1020	22	402 000
Avdrag på lån	499	1 175	40	497 000
Netto finansinntekter/-utgifter	690	375	32	883 000
Til bundne avsetninger	0	7		0
Bruk av ubundne avsetninger	0	-706		0
Bruk av bundne avsetninger	50	0		0
Netto avsetninger	50	699		0
Overført til investeringsbudsjettet	0	115		0
Sum	-16 840	47 728	35	-15 833 000
Sum forbruk drift	16 382			14 779 000

Skatt og rammetilskudd

Skatteinntangen er som budsjettert, og er kr 130 000 høyere enn samme periode i fjor. Skatteinntangen er høyere pr innbygger hittil i 2012 enn i 2011. Rammetilskudd og skatteutjevning er som forventet. KS prognosemodell oppjusterte 16.5 skatt- og rammetilskudd med kr 300 000., men det foretas ikke budsjettjustering foreløpig.

Renteutgifter

Det er budsjettert med 1 020 000 i renteutgifter, tilsvarende 4 %. Det er grunn til å tro at dette er tilstrekkelig ifht forventet renteutvikling.. En renteøkning på 1 % i løpet av sommeren vil gi kommunen økte renteutgifter på om lag kr 100 000.

Driftsregnskapet

Drift	Regnskap	Budsjett	% forbruk	Regnskap 2011
Lønn	12 348	34 125	36	11 656
Driftsutgifter	3 567	9 176	39	3 135
Tjenestekjøp	1 403	9 660	14	788
Overføringer	2 036	4 681	43	1 827
Sum utgifter	19 354	57 642	34	17 406
Salg/leie inntekter	-1 891	- 6 978	27	-1 663
Refusjonsinntekter	- 941	- 2 818	34	- 918
Overføringsinntekter	- 140	- 117	119	- 26
Sum inntekter	-2 972	- 9 913	30	-2 607
Total netto	16 382	47 729	34	14 799

Lønnsutgiftene ligger på normalforbruket. Når det gjelder innsparingskravet for lønn er det gjennomført en rekke reduserende tiltak, og tilsammen 60 % stilling er innspart. Tiltakene vil først gi en helårseffekt i 2013. Til nå vil tiltakene gi en reduksjon i 2012 på kr 140 000. Alle ledige stillinger vurderes i ledergruppen før evt. utlysning. Det vises til eventuelle kommentarer under tjenestenes drift.

Energiutgiftene ligger på 51 % noe som er en forbruksprosent som er 6 % lavere enn på samme tid i 2011. Energiforbruket følges nøye opp med tiltak i alle tjenester.

1. RÅDMANNENS VURDERING:

Det er vist god budsjettdisiplin i tjenestene, og det arbeides målrettet mot vedtatte mål for kommunen som helhet og den enkelte tjeneste.

6. AKTUELLE VEDLEGG

Rapportering på Handlingsplan fra kommunens tjenestesteder.

7. UTSKRIFT SENDT:

Rapport 1.tertial 2012

Seksjon: Sentraladministrasjonen

1. Beskrivelse av seksjonen/området:

Årsverk	Antall ansatte
5	5

Tall pr 30.4.12

- Økonomi og regnskap
- Lønn og personalkontor
- Sentralbord og informasjonstjenester
- Støtte og stabsfunksjoner for politikere, styrer, råd og utvalg, samt administrasjon inkl IT og arkiv
- Saksutredning
- Overformynderi
- Næringsutvikling
- Bolyst
- Rådmann

2. Økonomisk situasjon pr 30.4.12:

Seksjon/område	Regnskap	Budsjett 2011	i %
Brutto utgift	2 385	8 220	29
Brutto inntekt	-116	- 259	45
Netto	2 269	7 961	29

Tall i hele 1000

3. Kommentarer til økonomiske avvik

Forbruk og inntekter er under kontroll.

4. Statusrapport drift:

Driften går som planlagt. I første tertial har fokus vært på avslutning av regnskapsåret 2011. Det arbeides målrettet og i utstrakt samarbeid med andre kommuner. Det har vært gjennomført en prosess i samarbeid med tillitsvalgte og alle merkantilt ansatte i kommunen ifht reduksjon i bemanningen. Vi deltar i KS-prosjektet "Orden i eget hus" for å bedre intern kontrollen.

5. Rapportering på mål og tiltak

Mål	Status
Rømskog kommune har god økonomiforvaltning og -styring	
Nettodriftsresultat er høyere enn 3 % av driftsinntektene	

	Nettolånegjeld pr innbygger reduseres	Det er ikke tatt opp nye lån
	Månedlig økonomirapportering fra tjenesteledere til rådmann	Gjennomført hver 2.måned
	Tertialvis rapportering på handlingsplan og budsjett til kommunestyret	Gjennomføres
	Alle regnskapsfrister holdes	Gjennomført
	Serverings-, skjenke- og salgsbevillinger behandles på nytt før 30.6.12	Under arbeid
	Vi skal til en hver tid ha likviditet (inkludert trekkrettigheter) til å dekke løpende forpliktelser	Gjennomført
	Plassert overskuddslikviditet skal over tid gi en god og konkurransedyktig avkastning innenfor de krav til likviditet og risiko som er nedfelt i finansreglementet	Se finansrapporten
	Lånte midler skal over tid gi lavest mulig totalkostnad innenfor de krav til refinansieringsrisiko og renterisiko og forutsigbarhet som er vedtatt i finansreglementet	Se finansrapporten
	Langsiktige finansielle aktiva skal gi en god langsiktig avkastning til akseptabel risiko som over tid bidrar til å gi kommunens innbyggere et best mulig tjenestetilbud	Se finansrapporten
	Det arbeides målrettet for å innfordre og redusere skatterestansen	Under arbeid
	Det gjennomføres arbeidsgiverkontroll hos 5 % av de næringsdrivende	Under arbeid
	Innføring av fakturagebyr kr 30	Tiltaket lar seg ikke gjennomføre uten for stor risiko knyttet til klagesaksbehandling
	Elektronisk saksarkiv tas i bruk	Forberedelsene pågår, oppstart 1.oktober
	Innsparing vakante stillinger med kr 320 000	Påbegynt
	Økte leieinntekter kommunale bygg	Gjennomført
	Rømskogs aksjer i Berger Eiendom AS selges	Ikke påbegynt
	Redusert bespising på kommunale arrangement	Påbegynt
Mål	Kommunens administrasjon er effektiv	
	Politiske saker sendes ut minst 1 uke før møtet	Gjennomført
	Elektroniske sakspapirer for kommunestyre og formannskap	Gjennomført
	Protokoll fra politiske møter foreligger innen 3 virkedager	Tilstrebes
	Vi tilrettelegger for god personalpolitikk og ivaretagelse av kommunens medarbeidere	Pågår
	Medarbeiderne medvirker gjennom AMU, tillitsvalgte og personalmøter	Avholdt 1 AMU-møte, 1 møte med TV og 2 personalmøter
	Vi forebygger slik at sykefraværet fortsatt er under 6 %	1.kvartal 6,3
	Vi gjennomfører to brukerundersøkelser	Innbyggerundersøkelsen er forsinket.
	Vi bruker bedriftshelsetjenesten aktivt	Aktivitetsplan laget
	Vi gjennomfører etikkseminar for politikere og	Høsten

	medarbeidere	
	Vi utvikler eierskapsstrategi for Rømskog kommune	Ikke påbegynt
	Rømskog kommunes IT-strategi utarbeides	Ikke påbegynt
	Ny Internettportal tas i bruk i samarbeid med andre Indre Østfold kommuner	Gjennomført
	www.romskog.kommune.no og Rømsjingen er alltid oppdatert	Gjennomført
	Det opprettes fellesarkiv	Forberedelser gjennomført, oppstart 1.oktober
Mål	Rømskog er en dyktig og attraktiv samarbeidspartner for nabokommuner	
	Interkommunale avtaler evalueres fortløpende	Under arbeid
Mål	Det etableres minst tre nye ikke-kommunale arbeidsplasser i nye virksomheter	
	Næringsfondet brukes aktivt	Informerer månedlig
	Nyetablerere får nødvendig råd og veiledning	Ivaretas av Østfold bedriftssenter
	Næringsstomtene markedsføres	Skilt bestilt
	Rømskog profileres for næringslivet	Ikke påbegynt
Mål	Netto tilflytting av minst tre barnefamilier	
	Bolystprosjektet profilerer Rømskog som god bokommune	Under arbeid
	Gratis barnevogn til alle førstefødte som blir født på Rømskog	Pågår
	Kommuneledelsen deltar på Distriktssenterets Omdømmeskole	Gjennomført
Mål	Det utarbeides planstrategi for Rømskog kommune	
	Gjennomgang av eksisterende planverk og fremtidige behov	Oppstart i mai

Rapport 1. tertial 2012

Seksjon: Oppvekst

1. Beskrivelse av seksjonen/området:

Årsverk	Antall ansatte – Antall barn		
1,0	2		Oppvekstleder
6,8	11	30	Rømskog barnehage
9,9	15	58 + 18	Rømskog skole/SFO
0,053	1	4 (brukere)	Voksenopplæring
		24	Rømskogelever på Bjørkelangen
Sum 17,53	29	134	

Tall pr 30.4.12

Rømskog barnehage skal gi tilbud om barnehageplass til alle som ønsker det og i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og dannelse som grunnlag for allsidig utvikling

Rømskog skole skal være en god skole der det er godt å være og mye å lære og i samarbeid med foresatte gi elevene en undervisning som er tilpasset den enkeltes evner og forutsetninger

Rømskog SFO skal preges av trygghet, trivsel og toleranse og gi et brukertilpasset tilbud og alltid ha ledig kapasitet

2. Økonomiske situasjon pr 30.4.12:

Seksjon/område	Regnskap	Budsjett 2012	I % av budsjett
Brutto utgift	4 180	13 642	30
Brutto inntekt	366	1 377	26
Netto	3 813	12 265	31

Tall i hele 1000

3. Kommentarer til økonomiske avvik

Hele oppvekst sett under ett er forbruket omtrent der det forventes å være.

Det har vært en gjennomgang av personalbehovet i oppvekst. Etter en nærmere vurdering har vi behov for 0,1 stilling mindre i barnehagen og 0,2 mindre i skolen fra august av. Dette løser vi ved å ikke ansette fullt ut i ledige stillinger og vikariater. Oppvekstleder vil også redusere sin stilling med 0,1. Dette er etter hennes eget ønske, og kan gjennomføres ved at kulturskole og ungdomsråd fortsatt blir liggende under kultur.

4. Statusrapport drift:

Skolen har kommende skoleår en temmelig skjev fordeling aldersmessig. Som tilkjennegitt i tidligere rapportering vil 6./7. klasse kommende skoleår være på 25 elever. Vi har tidligere vurdert å ha 5-delning i stedet for 4-delning dette skoleåret, men har etter en totalvurdering kommet frem til at dette vil skape flere utfordringer enn det å ha en så stor klasse ett skoleår.

6./7. klasse vil få økt delingstimetallet dette skoleåret, og skolen vil for denne klassen spesielt innskjerpe rutineene for lufting av klasserommet slik at så god luft som mulig er tilgjengelig. Skolen er glad for at matematikkrommet er på plass, nå venter vi på at også grupperommet skal bli ferdigstilt slik at dette etterlengtede rommet også kan tas i bruk.

En stor utfordring for skolen er fremdeles kapasiteten på nettet. Linjekapasiteten er for dårlig, og kablingen som ble utført for mange år siden er i følge IKT-avdelingen vår ikke tilfredsstillende. Hele klasser kan ikke gjennomføre nasjonale prøver på samme tidspunkt, og elever og lærere opplever til stadighet ikke å få lastet ned det de skal bruke i undervisningssammenheng. Dette kommer skolen tilbake til i arbeidet med neste års budsjett. Arbeidet med innspill til en ny IKT-strategi for skolen startes i midten av mai.

Nye ordensregler som er mer tilpasset dagens virkelighet er utarbeidet på nyåret i 2012 og vil bli lagt frem for politisk behandling i løpet av mai.

Svarfristen for foreldreundersøkelsen gikk ut 1. mai 2012. Svarprosenten var i år på 48,28.

Dette er en positiv fremgang fra fjorårets 34,42. På grunn av den lave svarprosenten i fjor ble det besluttet å kjøre en ny i 2012. Grovt oppsummert kan en si at de foreldrene som har svart jevnt over er fornøyde med skolen.

Elevundersøkelsen gjennomføres årlig i 6./7. klasse. Denne er obligatorisk for 7., men vi tar med 6. også for å få litt flere svar. Grovt oppsummert blir det samme resultat her som hos foreldrene, de aller fleste er fornøyde med det aller meste. Undersøkelsen viser samtidig at noen, uvisst av hvilken grunn, svarer feil. Når alle elevene har i 6./7. klasse har hver sin pc og likevel krysser av på at de ikke har pc på skolen så vet vi at noen har krysset feil.

Resultatene fra både elev- og foreldreundersøkelsen blir gjort kjent for samarbeidsutvalget ved skolen, sendt til utvalg for oppvekst og omsorg som referatsak og vil inngå i den årlige tilstandsrapporten som legges frem for politisk behandling etter sommerferien.

Skolefritidsordningen hadde ved skolestart i august 18 elever fra 1.-4. klasse, antallet er det samme pr. 1. mai 2012 selv om det har vært noen endringer i løpet av skoleåret.

Etter hovedopptaket 1. april 2012 ligger det an til 18 elever i skolefritidsordningen også fra skolestart i august 2012. Slik det ser ut pr. 1. mai 2012 vil det være flere elever som vil komme til å bruke SFO hver dag fra skolestart i august enn tilfellet er pr. i dag. Det har tidligere ikke vært noe utstrakt ønske om turnusplasser i SFO, dette har kommet for fullt med søknadene fra skolestart i august 2012.

SFO har god kapasitet til flere elever.

Da barnehageåret startet opp i august 2011 var det 29 barn – som utgjorde i alt 25,5 plasser (barn under tre år telles som to). Antall plasser som er fylt opp per 1. mai er 31,3 fordelt på 30 barn. På grunn av turnusplasser og delte plasser kan det være opp til 26 barn til stede samtidig. De fleste dagene er det mellom 20 og 25. Barnehagen har hatt to "baser" etter alder, og det har fungert meget bra.

Det merkes godt at barnehagen er fleksibel og brukertilpasset. Det er stor grad av ønske om endrede plasstyper hos de som har barnehageplass, og det er en del etterspørsel etter nye plasser (5,8 siden høsten 2011). Det sier noe om at hovedopptaket hos oss ikke er viktig – det er stor søkning ellers i barnehageåret. Barnehagen har en kapasitet på 33 plasser dette barnehageåret. 1,2 av disse vil bli fylt opp i løpet av mai. Alle som har søkt har fått plass, de har også fått den plasstypen de vil.

Fra nytt barnehageår august 2012 er det søknader tilsvarende 29,2 barnehageplasser, fordelt på 31 barn. Noen kan falle fra, men nye kan også komme til. Barnehagens kapasitet vil 2012/2013 være 33,5 plasser. Det er mulighet til å opprette noen få plasser til hvis styrer går inn i grunnbemanningen (styrer vil ellers gå inn ved behov). Styrer/oppvekstleder har fram til

1.8.2012 et engasjement i Marker kommune, det vil opphøre. Pedagogtetteten i barnehagen er god.

Barnehagen har i løpet av våren jobbet med tema "medmenneske" og solidaritet med barn i andre land. Blant annet har det vært en kunstutstilling og basar til inntekt for mødre og barn i Etiopia. Det har engasjert både voksne, barn og foreldre, og vi kunne sende ca. kr. 10 000,-!

De brukerne som har fått voksenopplæring lokalt i Rømskog vil få undervisningen avsluttet nå i vår. Voksne fremmedspråklige som har behov for det vil få nytt tilbud om undervisning gjennom prosjektet "Bolyst".

5. Status på mål og tiltak innenfor ramme:

		Status
Mål	Barn og unge skal være i god fysisk form	
	Det legges til rette for fysisk aktivitet innenfor trygge rammer	Pågår
	Alle barneskoleelever har tilbud om organisert fysisk aktivitet hver dag	Pågår
	Det arrangeres ball dager, skidager, sykkeldager osv.	Pågår
	Skogen brukes som arena for fysisk aktivitet	Kontinuerlig
	Vi legger til rette for et sunt kosthold	Kontinuerlig
	Barnehagebarn og skoleelever får gratis frukt og melk hver dag	Oppfylt
Mål	Vi skal bidra til å bygge gode holdninger	
	Prosjekt Hjertevekst videreføres	Pågår
	Vi formidler gode grunnverdier og lære barna god "folkeskikk"	Pågår
	Barnehagen starter et prosjekt om medmenneskelighet – også over landegrensene	Enkeltprosjektet er snart sluttført
	Gode rutiner for "Gratis frukt og melk"	Nye rutiner utprøves – referat sendt Opp/om
	Vi inkluderer innflyttede familier	Ingen spesielle tiltak, men legger vekt på en god tone og et godt samarbeid i det daglige
Tiltak	Vi arbeider for å bedre holdninger til skole og lekser	Hele oppvekst har hatt fokus på foreldresamarbeid
	Vi arbeider for å opprettholde/bedre vårt omdømme	Pågår, ses i sammenheng med punktet over (god kommunikasjon med brukere)
	Brugerundersøkelsen for barnehagen følges opp	Er utført, behandlet i SU, i personalet, i foreldregruppa, tiltak er utformet og delvis gjennomført

	Vi arbeider for å redusere elevfravær som ikke skyldes sykdom	Pågår
	Vi arbeider for å øke deltagelsen på foreldremøter	Pågår
	Vi inviterer til sommerfest, avslutninger og lignende arrangementer	Kontinuerlig
Mål	Vi skal legge til rette for bedriftsetablering og bosetting	
	Prisen på barnehageplass skal være lavere enn max-prisen.	Gjennomført
	Tilbud om barnehageplass på dagen. For å kunne tilby barnehageplass på dagen må barnehagen fortsatt styrkes, vikarbudsjetten kan halveres hvis dagens bemanning opprettholdes	Så langt i år er det flere besatte barnehageplasser enn forventet. Takket være lærling er mesteparten av vikarbudsjetten "spart".
	Øke til maxpris i barnehagen fra 1.8.12	Pris inkl kost
	Vi er imøtekommende og fleksible i forhold til brukerne. Barnehage og SFO tilbyr mange ulike plassstørrelser, turnusplasser og kjøp av ekstradager	Pågår
Mål	Vi bidrar til at Rømskog er kjent som en kulturkommune	
	Barn og unge er aktive brukere av biblioteket	Pågår
	Skolen har en egen plan for kulturell skolesekk som blant annet omhandler gamle håndverkstradisjoner og skogens ressurser	Ok
	Barna blir kjent med lokale kulturer, lokal kunst, arkitektur og tradisjoner ved å besøke nærmiljø, Trosterudskolen, Kurøen, Sandemskolen, Branntårnet, eldresenteret m.m.	Påbegynt til en viss grad
	Elevene ved Rømskog skole arrangerer pensjonistfest hvor elevene underholder	Gjennomført
Mål	Vi er lydhøre overfor barn og unge Barn og unge har trygge oppvekstvilkår	
	Vi er en stabil barnehage med rikelig og god bemanning	Gjennomført
	Det er et tett og godt samarbeid mellom barnehage, skolen og SFO	Pågår
	Vi har trygge og oversiktlige lokaler, lekeplass og skolevei	Gjennomført, men savner stengsel så ikke biler sneier det sørøstre hjørnet på kommunehuset
	Vi sørger for barns medvirkning ved hjelp av barnesamtaler, barnemøter og elevråd	Pågår
	Vi fanger opp barns ønsker i det daglige	Pågår
Mål	Vi er ressursbevisst tilbyder av helhetlig grunnopplæring	
	Vi jobber for å rekruttere kvalifiserte medarbeidere i ledige stillinger	Vi har faglærte i alle stillinger som krever det
	Vi har høy kvalitetsmessig standard på alle undervisningstilbud, faglig og pedagogisk ved hjelp av	Pågår, men jobbes

	tilstrekkelig pedagogtethet, faglig oppdatert personale, kvalitetsutvikling og leksehjelp	kontinuerlig med
	Vi holder oss oppdatert på forskning og annet fagstoff	Pågår
	Barnehagen er med i kompetanseutviklingsprosjekter, som Innertieren og veiledning for nye pedagoger	"Innertieren 3" er utført, "Innertieren 4" er i planleggingsfasen
	Vi benytter moderne undervisningsteknologi og undervisningsmetoder i barnehage og i undervisningen	Pågår
	Interkommunalt samarbeide om Bjørkelangen ungdomsskole, klasse 8 – 10	Interkommunal avtale er redigert og vedtatt
	IKT-strategien revideres	Påbegynt
	Vi samarbeider om gode overganger fra barnehage til skole/SFO, og fra barneskole til ungdomsskole	Pågår
	Alle barn/elever får utfordringer og nødvendig bistand tilpasset sitt nivå	Pågår, skolen jobber med vurderingssystem
	Skolen deltar i Kunnskapsdepartementets prosjekt GNIST – partnerskap for helhetlig lærersatsning med fokus på omdømmebygging og foreldresamarbeid	Utført noe lokalt, men regionalt har det stått stille
	Rømskog samarbeider med Aurskog-Høland om en god PP-tjeneste	Avtalen er revidert og vedtatt
Mål	Vi er blant de beste	
	Resultatene på nasjonale prøver er over landsgjennomsnittet	Unntatt offentlighet
	Trene elevene bevisst på gjennomføring av nasjonale prøver	Pågår
	Bedre vurdering av elevresultater sammen med eksterne	
	Innhente og samarbeide om analyse og elevresultater på ungdomstrinnet	Innhenter resultater, men samarbeidet har ikke kommet i gang
	Arbeide bevisst med fagområdene i barnehagen	Pågår
	Vi har god budsjett disiplin og følger opp politiske vedtak	Pågår
	Innkjøp av nye pulter og elev-PC er fortsetter	Pågår
	Det innredes matematikkrom på skolen	Gjenstår noe
	Medarbeidernes kapasitet og kompetanse benyttes på en best mulig måte	Pågår
	Vi yter god service!	Pågår
	Vi samarbeider med skolegruppa i Setskog barnehage	Pågår
	Det gis friplass i barnehage til familier med svak økonomi.	Gjennomføres hvis behov

Rapport 1.tertial 2012

Seksjon: Helse og omsorg

1. Beskrivelse av seksjonen/området:

Årsverk	Antall ansatte
24	45

2. Økonomisk situasjon pr 30.4.12:

Seksjon/område	Regnskap	Budsjett 2012	Forbruk i %
Brutto utgift	7 525	21 788	35
Brutto inntekt	1 296	5 239	25
<i>Netto</i>	6 229	16 549	38

Tall i hele 1000

3. Kommentarer til økonomiske avvik

Vi er vel omtrent der vi bør være. Det er ikke ført inntekter på husleie fra lege og fysioterapeut, heller ikke kommet inn noen husleie fra tannlege, den kommer alltid på slutten av året, derfor noe høy prosent.

Vikar posten på eldresenteret er høy som vanlig, men det er også inntekt på sykemeldte.

4. Statusrapport drift

Det har vært mye å gjøre, spesielt i administrasjon da helse- og omsorgsleder har vært mye sykemeldt i 1. tertial. Dette har medført at frister har vært vanskelig å overholde.

Fagprogrammet Profil er tatt i bruk. Det har vært gjennomført grunnkurs i Notus turnusplan, men systemet er ikke tatt i bruk.

Støtteforeningen har hatt pårørendefest som var meget vellykket, og det er et ønske om at det blir årlig.

5. Rapportering på mål og tiltak

Mål	Status
Det legges til rette for god folkehelse for Rømskogs innbyggere og gjennomføring av samhandlingsreformen	
Kjøp av helsetjenester fra helseforetakene	Pågår. Kommunen har tatt imot alle utskrivningsklare pasienter.
Øke ressursene til helseledelse inkl økt kommunelegeressurs for å kunne gjennomføre samhandlingsreformen	Fra 1.juni økes ass.helse og omsorgslederstillingen med 20 %. Drøftninger med kommunelegen pågår
Utarbeide oversikt over befolkningens helsetilstand	Folkehelseundersøkelsen

		er avsluttet og viser et at innbyggernes egen helseoppfatning er positiv
	Kostholds- og livsstilsveiledning til barn, ungdom og gravide	Ikke påbegynt
	Frisklivstiltak for hele befolkningen og oppfølging gjennom Partnerskap for folkehelse	Pågår
	Mestringsprogram for brukere	Ikke påbegynt
	Vi tilbyr hjemmelaget, sunn mat til beboerne på eldresenteret og hjemmeboende som trenger det Benytter pensjonister til frivillig arbeid til utkjøring av mat	Økende behov hos hjemmeboende pensjonister. Det trengs flere som kan kjøre ut mat.
	Fallforebyggende arbeid blant hjemmeboende eldre	Ikke påbegynt
Mål	Kommunen skal sørge for nødvendig helse- og omsorgstjeneste for alle som bor eller midlertidig oppholder seg i kommunen Rømskog kommune har god økonomiforvaltning og –styring Rømskog kommune har en effektiv tjenesteyting i alle sektorer	
	Utarbeide Omsorgsplan 2015	Demensplan er straks klar til politisk behandling.
	Gjennomføre miljørettet helsevern ved å opprettholde avtalen med Miljørettet helsevern i Indre Østfold frem til 1.7.12. Miljøtekniske tjenester må fortsatt kjøpes via interkommunale ordninger	Pågår
	30 % helsesøsterstilling i tråd med samarbeidsavtalen med Aurskog- Høland	Gjennomført
	Videreføre jordmortjenesten i tråd med samarbeidsavtalen med Aurskog- Høland	Gjennomført
	20 % stilling renhold reduseres	Gjennomført
Mål	Kommunen skal sørge for nødvendig helsetjenester	
	Avtale om fastlegeordningen	Gjennomført
	Interkommunal avtale om LV-sentral og legevaktsordning.	Gjennomført
	Driftstilskuddsavtale med fysioterapeut	Gjennomført
	Psykisk helsevern til kommunens innbyggere	Flere som trenger bistand
	Formidle hjelp fra kommunens kriseteam og videreformidle behov for tiltak til de som er rammet av krise / sorg	Ikke vært spesielle behov hittil i år.
	Pleie, omsorg og sykepleie til hjemmeboende	Noe økning i behovet for hjemmesykepleie
	Vi tildeler trygghetsalarmer til hjemmeboende eldre for å skape en tryggere tilværelse for de som ønsker å bo hjemme	Kommunen har 10 trygghetsalarmer, alle i bruk. Det er gitt noe avslag
	Kjøp av private tjenester for person med alvorlig psykisk lidelse.	Gjennomført.

Mål	Rømskog kommune har et godt omsorgstilbud til de som trenger det Kommunens helsetjeneste skal omfatte pleie og omsorg Sykehjem eller boform for heldøgns omsorg og pleie	
	Drift av 17 plasser på Rømskog eldrecenter. Tilby avlastning og korttidsopphold til hjemmeboende eldre så de kan bo i eget hjem så lenge som mulig Tilby dagopphold ved eldrecenteret til hjemmeboende demente, og tilbud til deres pårørende i form av opplysning, veiledning og pårørende forening i samarbeid med andre kommuner	Alle søknader på korttids- og langtids plass er innvilget. Det har også vært ledig kapasitet. Det nye rommet er brukt ett par ukers tid. Det registreres en økning av hjemmeboende demente, derfor legges det til rette for å benytte arbeidsstua mer til dagpasienter med nevnte diagnose.
	Effektiv bruk av korttids plasser til avlastning, opptrening og rehabilitering for å hindre unødige innleggelse og kunne ta imot utskrivningsklare pasienter fra helseforetakene Benytte oss av ambulant team Tildele langtids plass til de som oppfyller kriteriene	Ambulant team er benyttet Eldrecenteret blir brukt som et alternativ til sykehusinnleggelse
	Øke tilsynslegefunksjonen med 3 timer pr uke for å kunne ta ansvar for pasienter som skal behandles i kommunen.	Er i dialog med tilsynslegen
Mål	Den enkelte ansatte er den viktigste ressurs for Rømskog eldrecenter som tjenesteyter for beboerne	
	God oppfølging av de ansatte, med tilrettelegging og klare ansvarsforhold Sørge for kvalifisert og nok personalet til en hver tid Kompetansekartlegging og kompetansehevende tiltak Være bevisst bruken av hjelpemidler for ansatte slik at en forebygger og hindrer skade som skyldes arbeidsmiljø Innføre kvalitetsstandarder - kvalitetssystemer	Det har vært hyppige personalmøter. Intern undervisning er mye brukt
Mål	Kommunen skal sørge for hjelp til dem som ikke kan dra omsorg for seg selv	
	Tildele omsorgsbolig / trygdebolig til de som trenger det mest Sørge for tilstrekkelig hjelp i form av praktisk bistand, råd og veiledning Informere om hvilke hjelpeordninger som fins	Det er registrert flere søknader til trygdeboliger enn det vi har å tilby. Boliger blir tildelt så fort de blir ledige
	Sørge for at hjelpemidler blir benyttet fra kommunens korttidslager og hjelpe til med søknader om varig utlån fra NAV hjelpemidler for kroniske pasienter.	Pågår hele tiden

Rapport 1.tertial 2012

Seksjon: NAV

1. Beskrivelse av seksjonen/området:

Årsverk	Antall ansatte	
0,4		Rømskog kommune kjøper 0,4 årsverk av NAV Marker.

2. Økonomisk situasjon pr 30.4.12:

Seksjon/område	Regnskap	Budsjett 2011	Forbruk i %
Brutto utgift	385	1.627	24
Brutto inntekt	-9	-38	23
<i>Netto</i>	376	1.589	24

Tall i hele 1000

3. Kommentarer til økonomiske avvik

Med lik budsjettbelastning hele året skulle regnskapet ved utgangen av 1.tertial vist 33,3 %. Regnskapet viser et forbruk på 24 %. Nå er det imidlertid slik at ikke alle utgiftene blir belastet likt gjennom året. Blant annet betaler vi for 0,4 % veilederstilling fra Marker to ganger pr. år (juni og desember).

Vi ligger likevel godt an budsjettmessig. Spesielt skyldes dette lavere utbetalinger av økonomisk sosialhjelp enn budsjettet. Vi har heller ingen vedtak om avlastning nå.

4. Statusrapport drift:

Driften av kontoret går greit. Vi jobber mye forebyggende i forhold til økonomi, blant annet har vi flere saker hos gjeldsrådgiveren, en tjeneste som vi kjøper av NAV Trøgstad. Vi er aktivt inne for å sikre innbyggerne et boligtilbud.

Pr. 30.04.12 har vi ingen brukere som mottar kvalifiseringsstønad.

5. Rapportering på mål og tiltak

		Status
Mål	Råd, veiledning og annet sosialt forebyggende arbeid	
	Kjøre kompetent saksbehandlerhjelp fra NAV Marker	Pågår
Mål	Videreføre kvalifiseringsprogrammet	
	Få inn en bruker på kvalifiseringsprogram 2. halvår 2012	Ingen aktuelle nå
Mål	Sørge for at innbyggerne har midler til livsopphold	
	Økonomisk sosialhjelp ytes etter gjeldende regelverk og veiledende satser	Pågår
Mål	Videreføre gjeldsrådgivingstjenesten	
	Ved å jobbe godt med gjeldssakene, kan vi spare	Pågår

	økonomisk sosialhjelp	
Mål	Utarbeide handlingsplan for rusarbeidet	
	Videreføre dette arbeidet fra 2011	Ikke påbegynt
Mål	Utføre salgs- og skjenkekontroller	
	Kjøre tjenester av Securitas AS	Pågår
Mål	Sørge for at barn/familier får nødvendig avlastning	
	Kjøre tjenester av private avlastningsfamilier	Ingen aktuelle nå
Mål	Gi sysselsettingstilbud til brukere som har behov for varig tilrettelagt arbeid	
	Kjøre plasser ved ASVO Bjørkelangen og Neverstua	Pågår
	Sørge for transport til og fra tiltaket	Pågår

Rapport 1.tertial 2012

Seksjon: Utvikling

1. Beskrivelse av seksjonen/området:

Årsverk	Antall ansatte
5	8

2. Økonomisk situasjon pr 30.4.12:

Seksjon/område	Regnskap	Budsjett 2011	Forbruk i %
Brutto utgift	2 726	9 644	28
Brutto inntekt	- 932	- 4 427	21
<i>Netto</i>	1 794	5 217	34

Tall i hele 1000

- Teknisk drift
- Vedlikehold og tilsyn av kommunale bygninger
- Utleie av kommunale boliger
- LMN-kontor
- Plan- og bygningsloven
- Oppmåling
- Kloakk og avløp
- Renovasjon
- Brann og feiervesen
- Kommunale veier
- Vaktmestertjenester og renhold
- Viltnevd
- Beredskap

3. Kommentarer til økonomiske avvik.

Regnskapet viser så langt ingen avvik.

4. Statusrapport drift:

Driften går som planlagt.

Opprydding i gamle oppmålingssaker blir gjennomført i løpet av sommeren. Dette er tidkrevende da noen av disse er veldig avsidesliggende eiendommer. Det er også et krav fra kartverket at alle midlertidige forretninger må avsluttes før 31. desember 2012.

Arbeidet med reguleringsendring av Skuråsplanen er i gang.

Det er kommet svar fra Statens Vegvesen på vår henvendelse om hvem som skal ta ansvaret for bygging og fremtidig vedlikehold av gang/sykkel veg. Kommunen må ta ansvaret for både bygging og vedlikehold.

Det er avtalt møte med Øvre Romerike Prosjektering for å legge planer for anbudsdokumenter og grunnervervelse.

5. Rapportering på mål og tiltak

		Status
Mål	Vi bidrar til god forvaltning og effektiv administrasjon	
	Felles tjenester med Aurskog-Høland innenfor renovasjon, brann og feiervesen	Det arbeides kontinuerlig for godt samarbeid innenfor fellestjenestene
	Felles tjenester med Marker og Aremark innenfor LMN-kontor, plan- og byggesak, kart- og oppmåling og spredt avløp	Arbeider med å legge til rette for at alle innen LMN kontoret har kontordag på Rømskog. Bedre tilbudet til innbyggere i Rømskog.
	Kommunens bygg og anlegg skal være godt vedlikeholdt	Kontinuerlig
	Investere i opparbeidelse av næringstomt og næringsetablering i 2012	Ikke påbegynt
	Det foretas hogst i kommuneskogen i tråd med skogbruksplanen	Det er planlagt hogst i løpet av sommeren.
	Forhandle makeskifte 67/115 og 67/43	Det er avtalt møte med grunneier.
Mål	Trafikksikkerheten økes	
	Tverrfaglig administrativ gruppe utarbeider og ferdigstiller Trafikksikkerhetsplanen for politisk behandling.	Det er avhølt ett møte. Planavdelingen setter i uke 19 opp en plan for fremdrift.
	Brøttumfeltet selges, og det investeres i og reguleres inn balløkke, det søkes om nærmiljømidler til balløkka som opparbeides i 2012	Det er avtalt møte med potensiell kjøper av feltet.
	Det investeres i lekeplass på Vestsida	I 2011 ble det opparbeidet areal for lekeplass på Haukenesfeltet. Det som kommer på plass i løpet av sommeren er nettinggjerde rundt plassen.
Mål	Medarbeiderne ivaretas	
	Gjennomføre medarbeidersamtale med de ansatte	Fullføres i løpet av mai.
Mål	Risiko og sårbarhetsanalyse og beredskapsplaner er oppdatert	
	Oppdatering av ROS –analysen og utarbeidelse av beredskapsplaner i samarbeid med Marker og Aremark. Prosjektet finansieres av Fylkesmannen	Arbeidsgruppe er i gang med arbeidet. Jørgen Sætherdal er leder for

		prosjektet.
Mål	Ha god viltforvaltning	
	Gi bistand til viltneimda	Kontinuerlig
Mål	Lokal brannberedskap opprettholdes	
	Vedlikehold av reservestyren	Kontinuerlig
	Opprettholde drift av Linnekleppen og brannflyordningen	Har avtale som løper
Mål	Alle veier får navn	
	Arbeidet med forslag til vegnavn til alle hytter og hus i Rømskog kommune startes	Har kommet i gang
Mål	Miljøvennlig oppvarming av kommunale bygg	
	Planlegging av utfasing av oljekjelen som skal være gjennomført i 2016	Ikke i gang ennå
Mål	Vannkvaliteten skal være tilfredsstillende kravene i Vanddirektivet	
	Vannkvaliteten kartlegges	Fylkesmannen har påtatt seg ansvaret for å sammenkalle Rømskog og ansvarlige på svensk side for felles kartlegging av vannkvalitet. Første møte skal være 30. mai.
Mål	Sanering av avløp for bidra til bedre miljøvern	
	Forskrift med betalingsregulativ lages og behandles politisk	Er lagt ut på høring
	Analysere kapasiteten i dagens anlegg og vurdere muligheten for å knytte flere husstander med spredt avløp til kommunalt anlegg evt. vurdere rehabilitering og bygging av nytt anlegg	Dette arbeidet blir satt i gang når forskriften er ferdig behandlet.
Mål	Universell utforming	
	I all planlegging av vedlikehold eller nybygg skal det legges vekt på universell utforming	Kontinuerlig
Mål	Utarbeide reguleringsplan for Skoletoppen	
	Vurdere trafikksikkerheten og evt. nye behov	Ikke påbegynt
Mål	Følge opp målene i Energi og klima plan	
	Vurdere "drop-soner" for kjøring av barn minimum 300-500 meter fra skolen	Vil bli vurdert i trafikksikkerhetsplanen
	Art 11800. Redusert energiforbruk	Kontinuerlig
	Det avsettes kr. 20,- pr innbygger til klimatiltak.	Ikke avsatt

Rapport 1.tertial 2012

Seksjon: Kultur

1. Beskrivelse av seksjonen/området:

Årsverk	Antall ansatte
2.3	9

2. Økonomisk situasjon pr 30.4.12:

Seksjon/område	Regnskap	Budsjett 2012	Forbruk i %
Brutto utgift	638	2002	31
Brutto inntekt	- 33	- 93	35
<i>Netto</i>	635	1909	33

Tall i hele 1000

3. Kommentarer til økonomiske avvik

Ingen spesielle avvik å bemerke

4. Statusrapport drift:

Periodisk i rute i forhold til budsjett

5. Rapportering på mål og tiltak

Mål	Tiltak	Status
Kommunen lytter til barn og unge		
	Ungdomsrådet behandler saker relatert til barn / ungdom og forvalter midler til tiltak	Avholdt ett møte
	Kommunal fritidsklubb for barn og unge	A jour i forhold til klubbkvelder, UKM og planlegging av ny Latviatur
	Barne- og ungdomsfestival arrangeres som samarbeid mellom kulturskolen, fritidsklubben, lag og foreninger	Arrangeres 15.9, deler av programmet er klart
	Arrangere etablererkveld for ungdom (finansiert av Næringsfondet)	Avlyst pga manglende interesse
Mål	Rømskog kulturskole skal gi elevene opplæring som utvikler deres evner innen musikk og andre kunstneriske uttrykksformer og fremmer glede i skapende virksomhet	
	Kulturskolen gir et variert tilbud til minst 25 % av barn og unge på Rømskog	I drift etter intensjonene.-ansatt ny medarbeider fra høsten av.
Mål	Rømskog er en effektiv tilrettelegger for bosetting av	

	barnefamilier	
	Behandle søknader om startlån til bl.a. unge i etableringsfasen	En søknad innvilget, en til behandling
	Generell boliginformasjon til innbyggerne	Åpen infokveld for bygdas innbyggere
	Utarbeide Boligsosial handlingsplan	Ikke påbegynt
Mål	Bygdeboka og kulturstedet Kurøen utnyttes aktivt til å styrke bygdas identitet	
	Kurøen holder åpent to måneder i sommersesongen for besøkende	Ansatt koordinator for bygdetunet.
	Koordinator på Kurøen tilrettelegger og støtter frivillige lag/foreningers aktiviteter og utsalg	Bookinglister overført til koordinator
	Markedsføre og selge bygdeboka på biblioteket, trykke Bygdeboka bind 3	Pågår
	Tilrettelegge for privatutleie av Kurøen	Pågår
Mål	Rømskogs bygdekultur er preget av samhold og tilhørighet	
	Gjennomføre kulturtreff og trivselstiltak i kommunal regi	Kulturkveld avholdt 25.2 med musikk og internasjonal mat.
	Stimulere til bruk av kulturhuset og bygdekinoen	Tre visninger, jobbes med forbedringer av lokalet mht. digitalisert fremviser
	Delta i internasjonalt arbeid gjennom ungdomsklubben	Planlegger Latviatur i uke 26 med ungdommen.
	Aktivt deltagelse i Bolystprosjektet	Månedlige møter i samarbeid med prosjektleder
	Idrettsanlegget holdes i stand	Kostnadsvurderer drenering av banen
	Ungdommens kulturpris deles ut 17.mai	Forslag behandlet i nominasjonskomiteen, avgjøres politisk
Mål	Vi bidrar til at Rømskog er kjent som en kulturkommune	
	Utarbeide Kulturminneplan	Påbegynt, ett møte med befaring fra Fylkeskommunen
	Biblioteket ligger på utlånstoppen i Norge	Fornytt og oppjustert biblioteket med nytt inventar
	Bibliotekets åpningstid utvides	Endret åpningstid fra 11.00-18.00 3 dager pr uke
	Trosterud Skolemuseum har fast åpningstid om sommeren	Åpent 3 timer fredager i juni og august
	Støtte til lag og foreninger	Gjennomført
	Bidra til vellykkede Bygdedager i juni	Bygdedager utsatt,

		legges inn i Grensemessa 2013
	Arrangere Frivilligbørs og 2012-jubileum som en del av Bygdedagene	Høsten
	Vurdere behovet for Frivillighetssentral på Rømskog	Konsultert Marker for råd og veiledning
	Delta i planleggingen av jubileet Østfold 2014	Pågår
	Kutt i kulturarrangement/bespising i forbindelse med kulturarrangement	Gjennomført med inngangspenger for voksne

Rapport 1.tertial 2012

Seksjon: Barnevern

1. Beskrivelse av seksjonen/området:

Årsverk	Antall ansatte	
0,4	1	

2. Økonomisk situasjon pr 30.4.12:

Seksjon/område	Regnskap	Budsjett 2011	i %
Brutto utgift	167	435	38
Brutto inntekt	-8	-8	100
Netto	159	427	37

Tall i hele 1000

3. Kommentarer til økonomiske avvik

Forbruk ligger noe i overkant. Budsjett ligger noe lavt ifht de jevne utgifter. I etableringen av interkommunalt barnevern lå det en forventning om noe økt forbruk.

4. Statusrapport drift:

Saksbehandler ansatt i Rømskog jobber i hovedsak to dager pr uke barnevern. Han er også disponibel for barnevern hvis noen skulle henvende seg ellers i uka. Pga av sammenslåingen har Barnevernstjenesten blitt tildelt midler til en 100% stilling. Dog har dette blitt satt inn seint samtidig som vi i det siste har hatt 2 sykemeldinger og flere meldinger i Marker kommune. Dette gjør at det er svært hektisk for tiden. Om ikke situasjonen forandrer seg raskt må vi leie inn noen til å ta unna arbeidet. Det er satt inn en sakkyndig til å utrede en sak i Rømskog.

5. Rapportering på mål og tiltak

Mål	Barn og unge i Rømskog har trygge oppvekstvilkår	
	Ressursteamet fanger opp barn og unge med behov for bistand og setter inn forebyggende tiltak	Resurssteamet har fått nytt navn; Felles barn. Teamet har hatt 3 møter.
	Meldinger til barnevernet åpnes og undersøkes innen lovens tidsrammer	Innkomet 4 meldinger.
	Barnevernsvedtak fattes og hjelpetiltak iverksettes og følges opp i tråd med tiltaksplan	1 tiltak fortsatt fra i fjor.
	Rømskog inngår i barnevernvaktjenesten Indre Østfold	Gjennomført.
	Interkommunale crisesenter for menn og kvinner	Rømskog inngår i interkommunale

		avtaler for menn og kvinner.
	Ta i bruk elektronisk fagprogram i saksbehandling i barnevernet	Gjennomført.



SAK: SALG AV GNR.67 BNR.7 I RØMSKOG KOMMUNE

Behandlende organ:	Møtedato	Sak nr.	Ark.nr.
Formannskapet	04.06.2012	34/12	67/7
Kommunestyre	14.06.2012	33/12	67/7

Saksbehandler: Kjell Flenstad

1. HVA SAKEN GJELDER:

Søknad fra Thomas Kragtorp om kjøp av gnr.67 bnr.7.

2. RÅDMANNENS FORSLAG TIL INNSTILLING:

1. Thomas Kragtorp kjøper gnr.67 bnr.7 av Rømskog kommune for kr. 40.000,- under forutsetning av at fylkesmannen godkjenner konsesjonssøknaden.
2. Eiendom gnr. 67 bnr. 7 sammen føyes med eksisterende eiendom gnr. 67 bnr.6.

3. VEDTAK:

3.1 FORMANNSKAPETS INNSTILLING TIL KOMMUNESTYRET:

Rådmannens forslag til innstilling vedtas.

3.2 VEDTAK I KOMMUNESTYRET:

4. SAKENS FAKTA:

Rømskog kommune har mottatt en søknad fra Thomas Kragtorp om kjøp av eiendommen gnr.67 bnr.7. Eiendommen eies i dag av Rømskog kommune. Han har kommet med et bud på kr. 40.000,-.

Eiendommen, gnr.67 bnr.7 har tidligere vært en del av arealet til Sandemaskolen. Og består av ca.8 daa dyrket mark og ca. 3 daa skog.

Gnr.67 bnr.7 grenser til Anders Jørgen Sundsrud, gnr.67 bnr.3, i nord og i syd mot gnr.67 bnr.6 som Thomas Kragtorp eier i dag.

Einar Dalheim har drevet eiendommen frem til i dag.

Administrasjonen har avklart med nabo, Anders Jørgen Sundsrud gnr.67 bnr.3, at han ikke er interessert i å kjøpe denne gnr.67 bnr.7.



RØMSKOG KOMMUNE

Eiendommen er konsesjonspliktig. Kommunen kan ikke behandle en eventuell konsesjonssøknad pga innhabilitet.

Jordbrukssjef Karl Martin Møgedal har drøftet salget med juristene hos Fylkesmannens landbruksavdeling, og det vil være de som behandler den endelige konsesjonssøknaden fra Thomas Kragtorp. Dette pga at Rømskog kommune er part i saken.

Når det gjelder prisvurdering av eiendommen, kan vi antyde at verdien av fulldyrket mark er ca. kr 5000,- pr daa og for skogbruksarealet kan vi antyde ca. kr. 1000,- pr daa. Derfor virker kr. 40000,- å være en fornuftig pris for ca. 8 daa fulldyrket areal og ca. 3 daa skog.

5. RÅDMANNENS VURDERING:

Kommunen har ingen fremtidige planer om å bygge på denne eiendommen.

Det må være en forutsetning at gnr.67 bnr.7 sammenføres med Kragtorps eksisterende eiendom gnr.67 bnr.6, slik at dette blir en bruksenhet.

Kjøpesummen kr.40.000,- vurderes til å være en fornuftig pris for ca. 8daa fulldyrket areal og ca. 3 daa skog.

6. AKTUELLE VEDLEGG:

Vedlegges:

- Søknad om kjøp av gnr.67 bnr.7
Kart over eiendommen

7. UTSKRIFT SENDT:

RØMSKOG KOMMUNE TEKNISK	
23 MARS 2012	
Jnr.:	37/12
Ark. nr.	67/7

Thomas Kragtorp

Sør sandem

1950 Rømskog

23.03.12

Rømskog Kommune

1950 Rømskog

Søknad om kjøp av eiendom.

Jeg søker herved om å få kjøpe Gnr 67 Bnr 7 som er kommunens eiendom, for å drive jordbruk.

Eiendommen ligger inntil min eiendom og det vil være gunstig for meg og drive alt under ett.

Ønsket Kjøpspris: 40000,-

Med Vennlig Hilsen


Thomas Kragtorp

SITUASJONSKART

RØMSKOG
KOMMUNE

Gnr/Bnr: 67/7

Målestokk: 1:1500

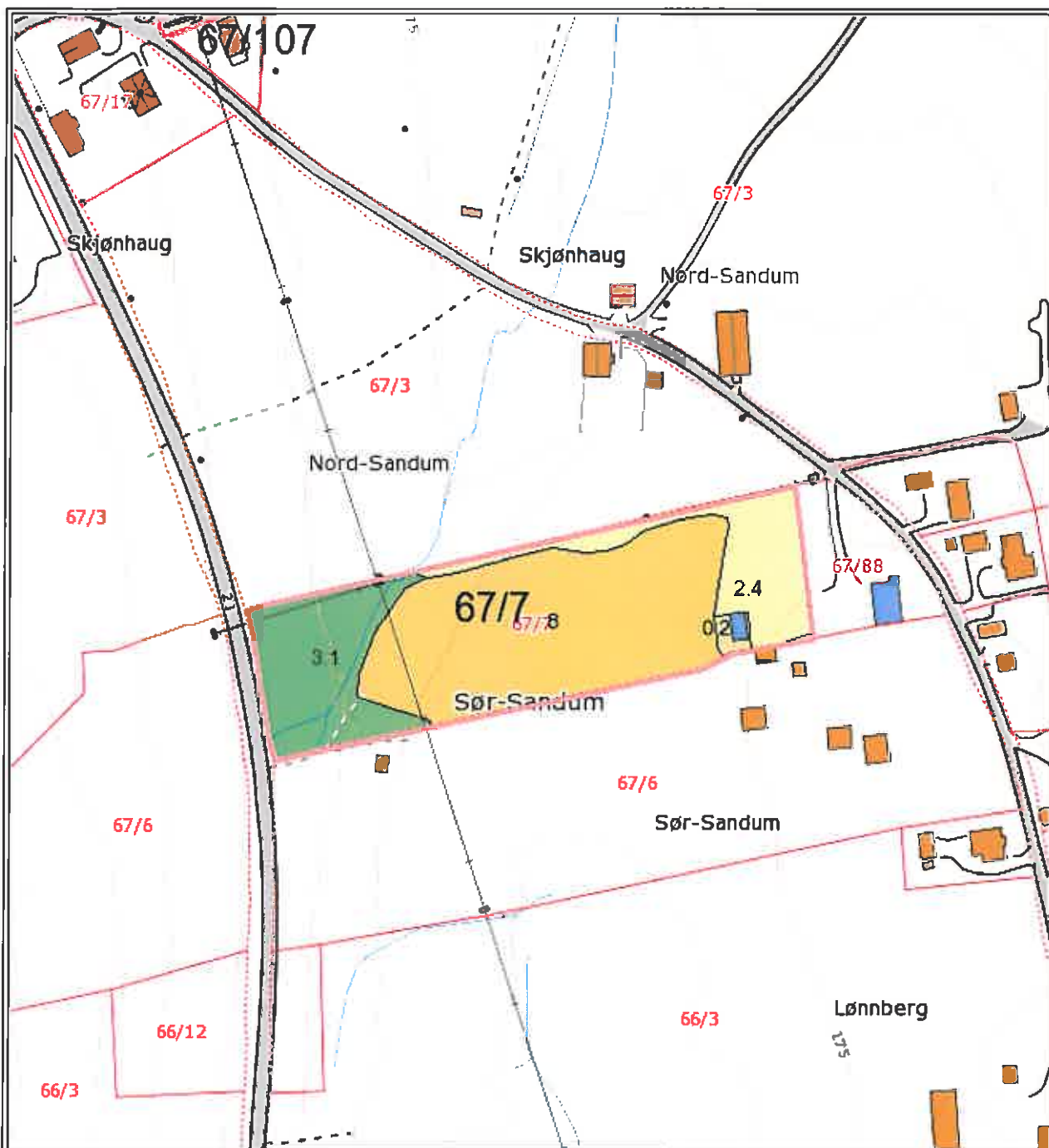
Adresse: 1950 Rømskog

Dato: 20.10.2011

Saksbehandler: Kjell Flenstad

Vår referanse:





Gårdskart

121 - 67/7/0

Målestokk: 1:2500



Ajourføringsbehov meldes til landbrukskontoret

Utskriftsdato: 10.5.2012

Tegnforklaring (Areal i dekar)

Fulldyrka jord	28.8	
Overflatedyrka jord	0.0	
Innmarksbelte	8.1	<u>36.9</u>
Skog, sær høg bonitet	0.0	
Skog, høg bonitet	45.2	
Skog, middels bonitet	316.9	
Skog, lav bonitet	1017.6	<u>1379.7</u>
Uproduktiv skog	41.9	
Myr	29.4	
Jorddekt fastmark	19.8	
Skrinn fastmark	0.0	<u>91.1</u>
Restareal	111.6	<u>1619.3</u>

Skrinn fastmark = Åpen fastmark med fjell i dagen, blokkmark eller grunnlendt.
Restareal = Vel, vann, bebyggd og annet ikke kartlagt areal.

Kartet viser en presentasjon av valgt type gårdskart for den valgte landbruksseiendommen. I tillegg vises bakgrunnskart for gjenkjennelse.

Arealstatistikken viser arealer i dekar av de ulike arealklasser for landbruksseiendommen

Det kan forekomme avrundingsforskjeller i arealtallene.

— Eiendomsgrenser
... Gamle markslagsgrenser fra N5raster



**SAK: RAPPORT FINANSFORVALTNINGEN
1. TERTIAL 2012**

Behandlende organ:	Møtedato	Sak nr.	Ark.nr.
Formannskapet	04.06.2012	37/12	100
Kommunestyret	14.06.2012	34/12	100

Saksbehandler: Roar Karlsen

1. HVA SAKEN GJELDER:

Rapport over finansforvaltningen 1. tertial 2012.

2. RÅDMANNENS FORSLAG TIL INNSTILLING:

Rapporten tas til orientering.

3. VEDTAK:

3.1 FORMANNSKAPETS INNSTILLING TIL KOMMUNESTYRET:

Rådmannens forslag til innstilling vedtas.

3.2 VEDTAK I KOMMUNESTYRET:

4. SAKENS FAKTA:

I henhold til Rømskog kommunes finansreglement som ble vedtatt i K-sak 53/10 den 16.12.2010 kap. 6.5 og 7.7, skal en finansrapport forelegges kommunestyret for hver tertial.

Rapporten skal inneholde oversikt over ledig likviditet og oversikt over kommunens gjeldsportefølje.

5. RÅDMANNENS VURDERING:

Rapporten gir et dekkende bilde av kommunens finansielle situasjon. Denne vurderes å være tilfredsstillende, men rentenivået følges nøye.

6. AKTUELLE VEDLEGG:

Vedlegges:

- Rapport Finansforvaltningen 1. tertial 2012

7. UTSKRIFT SENDT:



RAPPORT FINANSFORVALTNINGEN 1. TERTIAL 2012

I henhold til Rømskog kommunes finansreglement som ble vedtatt i K-sak 53/10 den 16.12.2010 kap 6.5 og 7.7, skal en finansrapport forelegges kommunestyret hver tertial.

Rapporten skal minimum inneholde følgende:

Ledig likviditet

- Fordeling på de ulike plasseringsalternativer
- Fordeling frie midler og hva som finnes på fond
- Egne rentebetingelser
- Rådmannens kommentarer om sammensetningen

Gjeldsportefølje

- Opptak av nye lån
- Konvertering eldre lån
- Sammensetning av verdi av porteføljen
- Løpetid og gjennomsnittlig rentebinding
- Egne rentebetingelser sammenlignet med markedet
- Rådmannens kommentar av endring i risiko, gjenværende rentebinding
- Forestående finansierings- /refinansieringsbehov

Ledig likviditet

Rømskog kommune har alle sine midler (100 %) i Marker Sparebank. Kommunens samlede innskudd i Marker Sparebank overstiger ikke 2 % av bankens forvaltningskapital jfr finansreglementet pkt 6.1.

Vi har ikke inngått avtale om endring av renteavtale med Marker Sparebank i denne perioden.

Innskuddsplasseringer	30.04.2012	31.12.2011
Innestående bank	2 972 142	2 038 019
Herav skattetrekksmidler	1 150 227	1 120 020
Rentesats	0,5	0,5
Andre plasseringer		30 953 261
Herav særinnskudd bank	32 511 426	30 543 182
Herav Næringsfond	346 892	410 079
Rentesats	3,60 (Næringsfond 2,45)	3,60 (Næringsfond 2,45)
Totalsum innskudd	35 830 460	32 991 280

Vi har en løpende vurdering av sammensetning på brukskonti og på konti med høyere rente.



Finansrapport 1. tertial 2012

SSB har ikke gitt ut rentestatistikk for 1. kvartal av 2012, derfor er de påfølgende rentesatser status pr 01.01.2012.

Pr 31.12.2011 var snittrenten på bankinnskudd 2,57 % i flg SSB. NIBOR 3 mnd var på 2,32 pr 30.04. mot 3,02 % ved årsskiftet. Avtaler som benyttes i mange tilfeller er "NIBOR 3 mnd + 0,5 % margin" som et eksempel. NIBOR 3 mnd var ved denne datoen 0,7 % lavere enn ved årsskiftet og 0,37 % lavere enn tilsvarende dato i fjor. Snittrenten på bankinnskudd var 0,35 % høyere.

Kommunen har driftslikviditet til å dekke løpende forpliktelser de neste tre måneder. Det er ikke avtalt tidsbinding for bankinnskuddene jfr finansreglementet pkt 6.1

Låneportefølje

Finansreglementet gir rammer for hvordan låneporteføljen skal forvaltes. Det skal vurderes sammensetning av lånetypene med fastrente og løpende rente. Rømskog kommune har i dag en andel av fastrente på 22 %. Dette er samme sammensetning som ved årsskiftet. Administrasjonen har inngått nye Fastrenteavtaler pr 09.05.12 med KLP-Banken og andelen vil da øke med 5% til 27 % i forhold til årsskiftet. Vi har et mål om at andelen fastrentelån skal være ca 25 %.

Administrasjonen har som tidligere referert inngått nye fastrenteavtaler og ser ingen umiddelbare behov for å se på dette på de nærmeste månedene. Hvis det skulle skje endringer på finansmarkedet vil administrasjonen vurdere dette på nytt.

I Finansreglementet ligger det også en begrensning om at enkeltlån ikke kan utgjøre mer enn 25 % av den samlede låneporteføljen. Av vår portefølje på ca 25 millioner kan et enkeltlån utgjøre 6,5 millioner. Alle lånene i porteføljen er godt innenfor dette kravet. Det største enkeltlånet i dag er på ca 5 millioner.

Oversikten over låneporteføljen inneholder også Startlån fra Husbanken. Dette er lån som i utgangspunktet skal betjenes uten noe bidrag fra kommunen, altså utelukkende av låntagerne. Vi har avtale med Lindorff som administrerer disse lånene. Restgjelden på disse lånene er ca 2.750.000,-

Sammendrag låneportefølje	Lånebeløp	Restgjeld	Sammen- setning (%)	Snitt- kredittid (år)	Snittrente- binding (år)	Snittrente
Fast rente	6 400 000	5 543 347	22	28,30	1,95	4,59 %
Flytende rente	26 794 820	19 297 220	78	25,02	0,17	2,59 %
TOTALT	33 194 820	24 840 567	100	25,66	0,57	3,04 %

Tabellen viser at Rømskog kommune har en snittrente på 4,59 % på fastrente og 2,59 % på flytende rente, begge sett sammen gir et snitt på 3,04%. SSB sine statistikker er som sagt tidligere ikke klare for 1. kvartal ennå og sammenligninger er da utelatt.



Utestående fordringer

Rømskog kommune har også lånt ut midler til Rømskog Næringssselskap AS, dette selskapet er 100% eid av Rømskog kommune.

Beløpet som er lånt ut til selskapet er pr 30.04.2012:

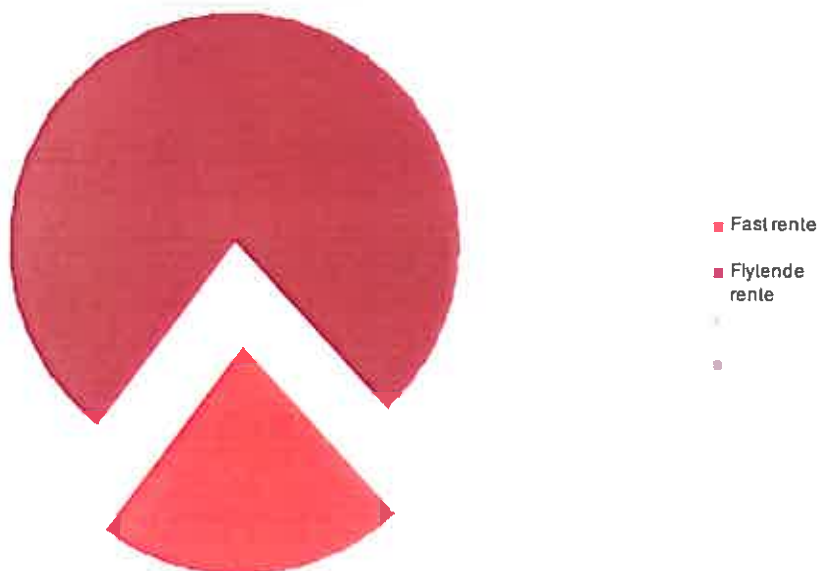
Kr 2.128.000,00

Rentesituasjonen 1. tertial 2012

Norges Bank satte medio mars ned styringsrenten med 0,25 prosentpoeng til 1,50 %. Dette skjedde noe overraskende for landets økonomer og politikere. Flere av økonomene ser nå for seg at denne rentereduksjonen blir korrigert tilbake etter sommerferien, mens andre igjen ser for seg at det ikke blir noen renteheving før til våren. Dette på bakgrunn av at et godt vekstbilde og lav ledighet gir en høy lønnsvekst i år. Dette må da kompenseres med en renteøkning, men som sagt økonomene er litt uenige i når. De ser også for seg at det vil være en gradvis renteoppgang gjennom 2013-2015 slik at renten blir ca 4,50 % i slutten av 2015.

Risikovurdering

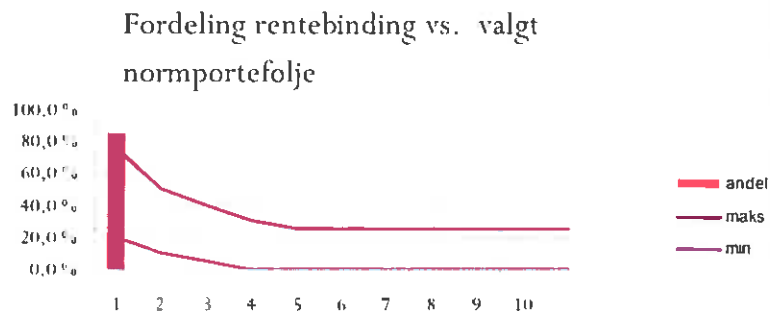
Sammensetning av låneporteføljen:



Økt renteutgift ved 1 % generell endring av utlånsrenten vil på de lånene med flytende rente utgjøre ca 193.000,- i årlig merutgift på den gjelden vi har pr 30.04.2012.



Fordeling rentebinding



I Rømskog kommunes finansreglement er det angitt at vektet rentebindingstid på samlet rentebærende gjeld skal til enhver tid være mellom 1 og 5 år. Vi ser i figuren at rentebindingstiden er økt i forhold til 2011 og tilfredsstiller kravene. I årsrapporten for 2011 var rentebindingstiden lik 1 år. Dette er nå endret i og med at vi nå i løpet av siste halve året har reforhandlet fastrente-avtalen med Kommunalbanken, og at vi pr 09.05.2012 vil ha full effekt av ny avtale med KLP-Banken. Vi vil da i løpet av mai 2012 ha en FastRente-andel på 27 %.

Motpartsrapport (sammendrag)	Saldo	Andel
Kommunalbanken	14 336 980	57,72 %
KLP Banken	3 483 322	14,02 %
Marker Sparebank	1 538 602	6,19 %
Husbanken	5 481 663	22,07 %
Sum	24 840 567	100,00 %





Forestående finansieringsbehov

Det er i 1. tertial 2012 tatt opp Startlån fra Husbanken med 300.000,-.
Dette er eneste låneopptak som er vedtatt for 2012.



RØMSKOG KOMMUNE

SAK: OPPARBEIDELSE AV INDUSTRI TOMT SAMT OMREGULERING AV INDUSTRI FELTET

Behandlende organ:	Møtedato	Sak nr.	Ark. nr.
Formannskapet	04.06.12	36/12	624
Formannskapet	14.06.12		624
Kommunestyret	14.06.12	35/12	624

Saksbehandler: rådmann Anne Kirsti Johnsen

1. HVA SAKEN GJELDER:

Søknad fra Normeka AS om opparbeidelse av industritomt og omregulering av industrifeltet.

2. RÅDMANNENS FORSLAG TIL INNSTILLING:

1. Det bevilges kr 550 000 fra disposisjonsfond til opparbeidelse av og inngjerding av deler av tomten Normeka AS leier på industrifeltet, frigjøring av nytt areal samt flytting av miljøstasjonen.
2. Det bevilges kr 100 000 fra disposisjonsfond til omregulering av industrifeltet.

3. VEDTAK:

3.1 FORMANNSKAPETS BEHANDLING:

3.2 FORMANNSKAPETS INNSTILLING TIL KOMMUNESTYRET:

4. SAKENS FAKTA:

Normeka AS leier lokaler av Rømskog Næringssselskap AS som delvis står på kommunens grunn. Normeka AS trenger mer lagerplass, og ønsker å oppføre lagerhall på industrifeltet, og at deler av utearealet opparbeides med asfalt. Det er behov for flytting av miljøstasjonen og utvidelse av gjerdet.

Bedriften har også behov for utvidelse av eksisterende lokale. I den forbindelse er det ønskelig at veien legges om.

Planene er forelagt partienes gruppeledere og kommunen.

Prosjektet er kalkulert til totalt kr 640 000, og arbeidene knyttet til tomten er i en slik størrelsesorden at det må legges ut på anbud. Når det gjelder en evt. utvidelse av eksisterende lokaler så er det en sak som må oversendes Rømskog Næringsselskap AS for behandling.

Formannskapet vedtok i møte 04.06.12 saken utsettes og behandles i nytt formannskapsmøte (14.06.12) og ba administrasjonen legge frem mulige løsninger for å overdra tomten på industrifeltet til Rømskog Næringsselskap AS, og anslå hvor lang tid denne prosessen vil ta.

Hele industrifeltet ble i sin tid ervervet for kr 1,6 mill. Den del av gnr 74 bnr 65 som Normeka AS sin bebyggelse står på anslås å ha en verdi på kr 90 000. Det skal betales 2,5 % av prisen pluss kr 1 548 i avgift til staten. Idrettsplassen ligger også på denne tomten slik at før en overdragelse kan skje, må det gjennomføres en fradeling. Det anslås at prosessen med fradeling og overdragelse vil ta om lag 5 uker.

5. RÅDMANNENS VURDERING:

Normeka AS er en hjørnesteinsbedrift i Rømskog, og det er positivt at bedriften ekspanderer. Det er mulig å flytte miljøstasjonen slik at det nye arealet som ønskes disponert blir tilgjengelig for Normeka AS. En eventuell oppgradering av dagens tomteareal er kommunen som tomteeiers ansvar, og prosjektet totalt er vurdert å koste kr 550 000.

Det er en omfattende prosess å omregulere industrifeltet slik Normeka AS ønsker siden andre grunneiere vil bli berørt hvis veien skal flyttes. Det må kjøpes prosjekteringsbistand til dette arbeidet.

Hvis tomten overdrag til Rømskog Næringsselskap AS vil selskapet kunne forhandle frem økt leiepris med Normeka AS slik at utgiftene knyttet til opparbeidelse av tomta kan dekkes inn gjennom økt husleie.

Når det gjelder prosjektering av opparbeidelse og inngjerding av tomten samt utførelsen av arbeidet så har ikke næringsselskapet egne ansatte, og det må kjøpes inn tjenester til å utføre arbeidet. Næringsselskapet er underlagt samme innkjøpsreglement for varer og tjenester som kommunen.

En overdragelse av den del av gnr 74 bnr 65 som Normeka AS disponerer i dag vil forsinke prosessen betraktelig og anbefales ikke av rådmannen.

6. AKTUELLE VEDLEGG (i saksmappa):

Søknad fra Normeka AS
Kart over Industrifeltet

7. UTSKRIFT SENDT:



SAK: RAPPORT FRA FORVALTNINGSREVISJON OM SAMARBEIDSPROSJEKTER

Behandlende organ:	Møtedato	Sak nr.	Ark.nr.
Kommunestyret	14.06.12	36/12	103.3

Saksbehandler: Anne Kirsti Johnsen

1. HVA SAKEN GJELDER:

Forvaltningsrevisjonsrapport om samarbeidsprosjekter.

2. KONTROLLUTVALGETS INNSTILLING TIL KOMMUNESTYRET:

Kommunestyret tar forvaltningsrevisjonsrapporten "Samarbeidsprosjekter" i Rømskog kommune, samt kontrollutvalgets vedtak i saken til etterretning.

3. VEDTAK:

3.1 VEDTAK I KOMMUNESTYRET:

4. SAKENS FAKTA:

Etter plan for forvaltningsrevisjon vedtatt i kontrollutvalget og kommunestyret. Revisjonen er gjennomført i perioden januar – april 2012, og har hatt fokus på kommunens utviklingsavtale med Marker og Aremark og fylkeskommunen. Prosjektene Barnas Grenseland, Innovation Circle, Innovasjon Grenseland og Placement er vurdert i forhold til formålstjenlighet for kommunen og de krav til oppfølging og rapportering som er satt i Utviklingsavtalen.

Revisjonen fremmer følgende anbefalinger:

Anbefaling 1: Det kan trekkes tvil om styringsgruppa for utviklingsavtalen har nødvendige delegerte fullmakter fra Rømskog kommunestyre, til å bevilge midler til samarbeidsprosjekter. Revisjonen anbefaler at Rømskog kommunestyre behandler utviklingsavtalen.

Anbefaling nummer 2: Revisjonen anbefaler at det blir laget skriftlige halvårs- og årsrapporteringer for utviklingsavtalen, jamfør maler i avtalen. Disse skal behandles av kommunestyret i Rømskog.

Anbefaling nummer 3: Revisjonen anbefaler at alle prosjekter som blir finansiert via utviklingsavtalen er organisert via mål- og resultatstyring.

Anbefaling nummer 4: Revisjonen anbefaler at økonomiske forutsetninger for utviklingsavtalen blir avklart i forbindelse med budsjettbehandling, hvert år, i kommunestyret i Rømskog.

Anbefaling nummer 5: Revisjonen anbefaler at den vedtatte rammen blir identifisert i budsjett og regnskap som "utviklingsavtale", eventuelt med prosjektnummer.

Anbefaling nummer 6: Revisjonen anbefaler at tiltak som kommer som følge av utviklingsavtalen blir forankret i Rømskog kommunes kommuneplan og således behandlet av kommunestyret.

Anbefaling nummer 7: Revisjonen anbefaler at forvaltningsrevisjonsprosjektets anbefalinger blir fulgt opp ett år etter kommunestyrebehandling forvaltningsrevisjonsrapporten

Rådmannen har hatt rapporten til gjennomsyn før kontrollutvalget behandlet rapporten i sitt møte 8.mai 2012, og fattet følgende vedtak:

1. Kontrollutvalget slutter seg til de anbefalinger som fremkommer av rapporten
2. Kontrollutvalget tar administrasjonens tilbakemelding til orientering og rapporten oversendes kommunestyret til videre behandling.
3. Revisjonen følger opp kommunestyrets vedtak i saken et år etter at rapporten er ferdigbehandlet i kommunestyret.

5 RÅDMANNENS VURDERING

Kommunen deltar i en lang rekke samarbeidsprosjekt, hvor av flere i regi av Utviklingsavtalen. Det vurderes at revisjonens anbefalinger bør innarbeides i kommunens rapporteringsrutiner som en del av overordnet intern kontroll.

Vedr anbefaling nr 6 så har ikke kommunen noen samfunnsdel i kommuneplanen, men arbeidet er igangsatt. Evt. nye tiltak og prosjekter må være forankret i og i tråd med kommunens overordnede mål.

6. AKTUELLE VEDLEGG:

Forvaltningsrevisjonsrapporten "Samarbeidsprosjekter"

7. UTSKRIFT:

Indre Østfold Kommunerevisjon IKS



Forvaltningsrevisjonsrapport

”Samarbeidsprosjekter”

Rømskog kommune



INNHALDSFORTEGNELSE

1.	FORORD OG PROSJEKTMANDAT	1
2.	SAMMENDRAG	2
3.	INNLEDNING	3
3.1	Problemstillinger	3
	Problemstilling 1: Er Rømskog kommunes deltakelse i samarbeidsprosjekter formålstjenelig, sett opp mot politiske vedtak som er gjort på området, samt økonomiske forutsetninger?	3
3.2	Avgrensning av prosjektet	3
3.3	Revisjonskriterier	3
3.4	Revisjonsmetoder	4
4.	PROBLEMSTILLING 1: Er Rømskog kommunes deltakelse i samarbeidsprosjekter formålstjenelig, sett opp mot politiske vedtak som er gjort på området, samt økonomiske forutsetninger?	4
4.1	Revisjonskriterier	4
4.2	Revisors undersøkelse og innhentede data	5
4.3	Revisors vurderinger og konklusjoner	10
4.4	Anbefalinger	12
5.	RÅDMANNENS BEMERKNINGER	13
6.	KILDEHENVISNINGER	14
7.	VEDLEGG	15

1. FORORD OG PROSJEKTMANDAT

Revisjonen skal i henhold til kommuneloven og forskrift om revisjon¹ utføre forvaltningsrevisjon. Etter forskriften innebærer forvaltningsrevisjon å gjennomføre systematiske vurderinger av økonomi, produktivitet, måloppnåelse og virkninger ut fra kommunestyrets vedtak og forutsetninger. God kommunal revisjonsskikk er å følge RSK 001; Standard for forvaltningsrevisjon, utarbeidet av Norges kommunerevisorforbund NKRF. Dette forvaltningsrevisjonsprosjektet "Samarbeidsprosjekter", er gjennomført i forhold til RSK 001. Prosjektet er gjennomført etter plan for forvaltningsrevisjon vedtatt i kontrollutvalget og kommunestyret i Rømskog kommune, jmfølgende vedtak, i sak 10/17: 1. *Kontrollutvalget vedtar plan for forvaltningsrevisjon.* 2. *Ut fra vedlagte prosjektbeskrivelser vedtar kontrollutvalget følgende prosjekt i planperioden: Prosjekt 1 "Samarbeidsprosjekt Rømskog kommune", - dette prosjektet utgjør timeressursene for to prosjekter.*

Etter kommuneloven skal revisor rapportere resultatene av sin revisjon og kontroll til kontrollutvalget.

Prosjektet er gjennomført etter vedtatt prosjektbeskrivelse i tidsrommet januar 2012 – april 2012. Rapporten er oversendt kommunen for verifisering.

Prosjektansvarlige revisors habilitet og uavhengighet sett opp mot kommunen og den undersøkte virksomheten er vurdert, og revisjonen finner ansvarlig revisor habil til å utføre prosjektet.

Prosjektet er gjennomført av forvaltningsrevisor Anita Rønningen. I tillegg har stedlig revisor Morten Lund deltatt i informasjonsinnsamlingen.

Rapporten oversendes kommunen etter behandling i kontrollutvalget og kommunestyret.

Revisor vil takke kontaktperson og andre som har deltatt i prosjektet, for hyggelig samarbeid i forbindelse med prosjektarbeidet.

Indre Østfold Kommunerevisjon IKS
Rakkestad 10. april. 2012


Finn Skoistrud
Distriktsrevisor


Anita Rønningen
Forvaltningsrevisor

¹ Kommunelovens kapittel 12 § 78 og forskrift om revisjon av 1.juli 2004 kapittel 3 § 6.

2. SAMMENDRAG

Rømskog kommune deltar i mange ulike samarbeidsprosjekt, revisor vurderer at nødvendigheten av samarbeid med andre kommuner er stor. Dette fordi samarbeidsprosjekt bidrar til at kommunen kan ha kompetanse og kapasitet på områder som ikke hadde vært mulig hvis kommunen hadde stått alene.

Revisor har gjort kontroller på om Rømskog kommunes deltakelse i samarbeidsprosjekter er formålstjenlig sett opp mot politiske vedtak som er gjort på området, samt økonomiske forutsetninger. Revisor har i hovedsak forholdt seg til Rømskog kommunes utviklingsavtale med grensekommunene (Marker og Aremark), og Østfold fylkeskommune. Dette fordi de fleste av kommunens samarbeidsprosjekter blir finansiert via utviklingsavtalen. Det er også utviklingsavtalen revisor har hatt som revisjonskriterier.

For at kommunens samarbeidsprosjekter skal være formålstjenlig vurderer revisor at prosjektene og utviklingsavtalen må være forankret i kommunens øverste organ, kommunestyret. Revisor finner i sine kontrollhandlinger at dette ikke er tilfelle.

Kommunestyret i Rømskog har ikke behandlet den nye utviklingsavtalen som ble vedtatt av fylkesutvalget i 2009. Således kan det trekkes tvil om kommunestyret har delegert fra seg fullmakter til å bevilge midler til de ulike prosjektene. Kommunestyret i Rømskog får heller ikke halvårs- og årsrapporteringer på utviklingsavtalen, fra styringsgruppen, slik avtalen krever. De prosjektene revisor har sett er ikke organisert via mål- og resultatstyring. Samlet kan dette føre til at oppgaver og ansvar blir løftet ut av kommunestyret uten at kommunestyret har nødvendig kontroll. Dette kan svekke det interkommunale samarbeidet, og det enkeltes prosjekts forankring i kommunen.

Når det gjelder økonomiske forutsetninger skal det i følge utviklingsavtalen gjøres vedtak på dette i den enkelte kommune, i budsjettbehandlingen hvert år. Revisor vurderer at dette ikke kommer tydelig frem i budsjettet i Rømskog. Rømskog kommune bevilger 150 000 i året til utviklingsavtalen. Rammen for dette burde vært vedtatt av kommunestyret, og identifisert i budsjett og regnskap som "utviklingsavtale".

I følge utviklingsavtalen skal også de tiltak som fremkommer av utviklingsavtalen, være forankret i den enkelte kommunes kommuneplan. Revisor vurderer at tiltakene ikke er forankret i Rømskog kommunes kommuneplan.

Revisjonen fremmer følgende anbefalinger som følge av funnene:

Anbefaling 1: Det kan trekkes tvil om styringsgruppa for utviklingsavtalen har nødvendige delegerte fullmakter fra Rømskog kommunestyre, til å bevilge midler til samarbeidsprosjekter. Revisjonen anbefaler at Rømskog kommunestyre behandler utviklingsavtalen.

Anbefaling nummer 2: Revisjonen anbefaler at det blir laget skriftlige halvårs- og årsrapporteringer for utviklingsavtalen, jamfør maler i avtalen. Disse skal behandles av kommunestyret i Rømskog.

Anbefaling nummer 3: Revisjonen anbefaler at alle prosjekter som blir finansiert via utviklingsavtalen er organisert via mål- og resultatstyring.

Anbefaling nummer 4: Revisjonen anbefaler at økonomiske forutsetninger for utviklingsavtalen blir avklart i forbindelse med budsjettbehandling, hvert år, i kommunestyret i Rømskog.

Anbefaling nummer 5: Revisjonen anbefaler at den vedtatte rammen blir identifisert i budsjett og regnskap som "utviklingsavtale", eventuelt med prosjektnummer.

Anbefaling nummer 6: Revisjonen anbefaler at tiltak som kommer som følge av utviklingsavtalen blir forankret i Rømskog kommunes kommuneplan.

Anbefaling nummer 7: Revisjonen anbefaler at forvaltningsrevisjonsprosjektets anbefalinger blir fulgt opp ett år etter kommunestyrebehandling forvaltningsrevisjonsrapporten.

3. INNLEDNING

3.1 Problemstillinger

Problemstilling 1: Er Rømskog kommunes deltakelse i samarbeidsprosjekter formålstjenelig, sett opp mot politiske vedtak som er gjort på området, samt økonomiske forutsetninger?

3.2 Avgrensning av prosjektet

Da revisjonen foretok overordnet analyse i 2010 fremkom det at Rømskog kommune totalt var engasjert i ca 40 ulike samarbeidsprosjekter. Revisjonen skrev derfor at det kan være hensiktsmessig å vurdere kostnad opp mot nytte i ulike prosjekter.

En stor del av samarbeidet er med grensekommunene Aremark og Marker. Et slikt samarbeid vil være nødvendig for å kunne løse kommunale oppgaver i en liten kommune. Samtidig er det nødvendig å påse at et slikt samarbeid fungerer til beste for brukere og kommuneadministrasjonen. Dessuten er det viktig med forankring hos de folkevalgte/kommunestyret.

Revisor har valgt å ta utgangspunkt i den regionale utviklingsavtalen 2009-2012 mellom Grensekommunene og Østfold fylkeskommune. Revisjonen har gjort et utvalg av samarbeidsprosjektene, og mener de bør gi et representativt utvalg; Barnas Grenseland, Innovation Circle (avsluttet og rapportert), Innovasjon Grenseland, Innflytterprosjekt Placement (avsluttet).

Det er først og fremst formålstjenlighet for Rømskog kommune revisor vurderer. Hvorvidt samarbeidsprosjektene er gunstige for samarbeidskommunene til Rømskog er ikke vurdert. Revisor har avgrenset forvaltningsrevisjonsprosjektet til å fokusere på de krav som er satt i utviklingsavtalen, både når det gjelder oppfølging av det enkelte prosjekt og oppfølging av utviklingsavtalen generelt. Det er i hovedsak avgrenset til å kontrollere hvorvidt kommunestyre i Rømskog har fått nødvendig informasjon, gjort nødvendige vedtak, og hvordan disse vedtak er fulgt opp, slik at de ulike prosjektene er forankret i kommunestyret.

3.3 Revisjonskriterier

I henhold til standard for forvaltningsrevisjon må revisor fastsette revisjonskriterier for forvaltningsrevisjonen. Revisjonskriterier, ofte kalt "foretrukket praksis", er uttrykk for krav eller forventninger til en funksjon, aktivitet, prosedyre, resultat eller lignende.

Revisjonskriterier fastsettes vanligvis med basis i en eller flere av følgende kilder: lovverk, politiske vedtak og føringer, kommunens egne retningslinjer, anerkjent teori på området og andre sammenlignbare virksomheters løsninger og resultater.

Revisjonskriterier for dette prosjektet er blitt utledet fra:

- LOV 1992-09-25 nr 107: Lov om kommuner og fylkeskommuner (kommuneloven) § 6.
- Utviklingsavtale om regional utvikling 2005-2008
- Regional utviklingsavtale 2009-12

En nærmere utledning av revisjonskriterier fremkommer i rapportens kapittel 4.1.

3.4 Revisjonsmetoder

Revisor har hatt samtaler med rådmann i Rømskog, sekretær for styringsgruppa utviklingsavtalen/ grenseråd, samt fylkesrevisjon. Fremkomne faktaopplysninger i rapporten baserer seg på dokumentgjennomgang. Revisor har etterspurt kommunestyrebehandlinger på utviklingsavtalene, samt rapporteringer på denne. Det er også gjort kontroller i budsjett/regnskap de tre siste år. Prosjektbeskrivelser for ulike prosjekt, med evalueringer, statusrapporter, innkallinger/ referat for Grenserådet, evalueringsrapport fra NILF (Norsk institutt for landbruksforskning), saksfremlegg i fylkesutvalg, samt kommuneplan for Rømskog 2008-2019, er kontrollert opp mot revisjonskriterier. Rapporten er i sin helhet verifisert av rådmann i Rømskog kommune.

Revisor vurderer innsamlede data som gyldige og pålitelige, for å trekke konklusjoner i prosjektet.

4. PROBLEMSTILLING 1: Er Rømskog kommunes deltakelse i samarbeidsprosjekter formålstjenelig, sett opp mot politiske vedtak som er gjort på området, samt økonomiske forutsetninger?

4.1 Revisjonskriterier

Revisjonskriterier er blitt utledet av kommunelovens § 6: "Kommunestyret og fylkestinget er de øverste kommunale og fylkeskommunale organer. De treffer vedtak på vegne av kommunen eller fylkeskommunen så langt ikke annet følger av lov eller delegasjonsvedtak." Og Utviklingsavtale om regional utvikling mellom Grensekommunene Aremark, Marker og Rømskog og Østfold fylkeskommune 2005-2008. Samt Regional utviklingsavtale (RUA) 2009-12 mellom Grensekommunene og Østfold fylkeskommune, behandlet i fylkesutvalget 24. 04. 2009. Avtalene ligger i sin helhet som vedlegg 1 og 2 til denne rapporten.

Utlede revisjonskriterier:

- Innholdet i utviklingsavtalen skal være godkjent av de organer som etter kommuneloven er bemyndiget til å gjøre dette, således skal avtalen være vedtatt av kommunestyret i Rømskog kommune.
- Alle prosjekter som finansieres med midler fra regional utviklingsavtale forutsettes å styres gjennom mål- og resultatstyring.
- Det skal utarbeides halvårsrapport, årsrapport og sluttrapport for utviklingsavtalen som helhet, og for det enkelte prosjekt som er finansiert gjennom avtalen. Rapporteringen skal inneholde måloppnåelse og resultater, samt bruk av ressurser. Det er styringsgruppen som skal rapportere arbeidet med utviklingsavtalen til fylkesutvalget og kommunene. Styringsgruppen rapporterer til sine respektive oppdragsgivere. Det skal rapporteres til kommunestyret i Rømskog.
- Tiltak som iverksettes skal være forankret i Rømskog kommunes kommuneplan.
- De økonomiske rammer som stilles til disposisjon for gjennomføring av utviklingsavtalen vedtas ved årlig budsjettbehandling.

4.2 Revisors undersøkelse og innhentede data

Revisor har gjort kontroller for å undersøke hvorvidt Rømskog kommunes samarbeidsprosjekter, med andre kommuner, er formålstjenlige, sett opp mot politiske vedtak og økonomiske forutsetninger.

Grensekommunene Rømskog, Aremark og Marker har en regional utviklingsavtale med Østfold Fylkeskommune. De tre kommunene i Indre Østfold utgjør et distriktsutviklingsområde i norsk regionalpolitikk. For å utvikle området mottar Østfold fylkeskommune et årlig beløp fra staten, øremerket til såkalte regionale utviklingsprogram. Avtalen mellom Østfold Fylkeskommune og de tre kommunene består i at fylkeskommunen overfører størstedelen av bevilgningen til utvikling i grensekommunene til et fond. De tre kommunene bidrar samlet med et noe mindre beløp til fondet, som bevilger penger til ulike utviklingsprosjekter i fylket med en varierende finansieringsandel.

Det er styringsgruppen i utviklingsavtalen som bevilger midler til prosjektene ut fra dette fondet. Kommunene er således med på å delfinansiere prosjektene, som også får økonomisk støtte fra Intereg, Innovasjon Norge, Fylkeskommunen, samt Kommunal og regional departementet (KRD).

I 2011 var beløpet på 2, 4 millioner årlig².

Målet med avtalen var å styrke regionens næringsutvikling, opplevelser og bosetting, samt å være en attraktiv region for folk. Visjonen er *”En attraktiv region der folk finner seg til rette og trives, og der menneskene og de naturgitte ressursene er i sentrum”*.

Revisor ser av sine undersøkelser at avtalen skal ivaretas og gjennomføres av en styringsgruppe med representanter fra regionen, der kommunene har en representant hver, og to representanter fra fylkeskommunen, samt en fra fylkesmann. I styringsgruppa for utviklingsavtalen sitter blant annet Rømskog kommunes tidligere ordfører.

Styringsgruppen har ansvaret for igangsetting og gjennomføring av prosjekter i henhold til utviklingsavtalen. I følge avtalen skal styringsgruppen også rapportere til sine oppdragivere.

Gjennom avtalen delfinansieres en rekke prosjekter, herunder Innovasjon Grenseland og Barnas Grenseland som har som formål å opparbeide næringsutvikling. Prosjektet Innovation Circle er også en del av utviklingsavtalen. Dette prosjektet er et internasjonalt samarbeid og transnasjonalt nettverk. Prosjektet er avsluttet og rapportert. Dette prosjektet arbeidet for en bærekraftig utvikling, og man hadde blant annet mulighet til å søke om EU-midler til andre prosjekt. Dette har blant annet ungdomsklubben i Rømskog kommune benyttet seg av. Rømskog kommune har også deltatt i et tilflytningsprosjekt, som er organisert via styringsgruppa til utviklingsavtalen. Dette prosjektet drives av Placement AS, som henvender seg til mulige innflyttere fra EØS land. Målsettingen er man skal rekruttere til sammen 35 personer til de tre grensekommunene. Kommunene har så langt fått 27 nye innbyggere, hvorav Rømskog har fått fem av disse.

Revisor har gjort kontroller som følge av utviklingsavtalen Rømskog har utarbeidet med Marker og Aremark, og Østfold fylkeskommune og ser at den første utviklingsavtalen Grensekommunene hadde med fylkeskommunen hadde varighet fra 2005- 2008. Flere av de fire prosjektene revisor har kontrollert ble startet opp i denne avtalens periode. Nåværende utviklingsavtale, som gjelder fra 2009-2012, sees på som en forlengelse av den første avtalen.

For å kontrollere om kommunestyret i Rømskog har godkjent innholdet i utviklingsavtalene har revisor gjort kontroller i møteprotokoller for Rømskog kommunestyre.

² Tallet fremkommer av møtebok, saknr 2009/1550 Fylkesutvalget.

I kommunestyresak 13/09 i Rømskog kommune ble det vedtatt at det skulle opprettes et samarbeidsråd for Grensekommunene. Dette fikk navnet Grenserådet. Bakgrunnen for dette var i følge saksfremlegg at mange ville hevde at det hadde vært for dårlig forankring og informasjon knyttet til en del av de samarbeidsområdene som var etablert, og de utviklingsprosjekter som var satt i gang. Det var styringsgruppen for utviklingsavtalen som anbefalte kommunen om at det ble opprettet et slikt "Grenseråd", med følgende representanter fra hver av de tre kommunene: Ordfører, varaordfører, opposisjonsleder og rådmann. Rådet skulle ikke ha beslutningsmyndighet, men være et rådgivende organ. Det ble også vedtatt at det skulle opprettes et sekretariat med administrativt ansvar for utviklingsavtalen og for samordning av utviklingsarbeid i de tre grensekommunene. Utgiftene til sekretariatet skulle dekkes av utviklingsavtalen.

Revisor har også gjort kontroller på om kommunestyret i Rømskog har behandlet utviklingsavtalene, og således fattet vedtak om å binde seg opp til dette. Revisor kan ikke finne at kommunestyret har behandlet den nye utviklingsavtalen, for 2009-2012.

Den gamle utviklingsavtalen ble behandlet i kommunestyret i sak 42/05. Vedtaket var som følgende:

- "a) Rømskog kommunestyre gir sin prinsipielle tilsutning til at det inngås en utviklingsavtale mellom Østfold fylkeskommune og grensekommunen Rømskog, Marker og Aremark basert på vedlagt forslag til avtale".*
- b) Endelig avtale med forslag til prosjekt som det skal jobbes videre med og kostnader for prosjektene legges frem for kommunestyret til behandling. Det forutsettes at prosjektene beskrives og at totale kostnader – også arbeidsinnsats- framkommer.*
- c) Som Rømskog kommunes representanter i styringsgruppen for utviklingsavtalen velges ordfører og varaordfører.*
- d) Som Rømskog kommunes representanter til å drøfte/ forhandle videre med fylkeskommunen om endelig avtaleforslag med tilhørende prosjekter velges ordfører og varaordfører.*
- e) Vedtaket er begrunnet i rådmannens saksfremlegg."*

I kommunestyresak 17/08 blir rapport for utviklingsavtale behandlet.

Vedtaket blir som følgende: " 1) Rømskog kommune har ikke hatt oppe til behandling spørsmål om å etablere selskap i forbindelse med Stubbefolket.

2) Rømskog kommunestyre viser til punkt 2 i sitt vedtak i k-sak 14/06 og finner det uheldig at kommunestyrets vedtak ikke følges opp. Rømskog kommunestyre forventer at man i framtiden forholder seg til kommunestyrets vedtak. (Rev. anmerkning i punkt 2 i k-sak 14/06 sto det følgende: Prosjekter som skal finansieres med egenandel gjennom utviklingsavtalen, skal godkjennes av kommunen på bakgrunn av prosjektbeskrivelse med budsjett og finansieringsplan").

3) Vedtaket er begrunnet i rådmannens saksframlegg."

Revisor ser også av sine undersøkelser at kommunestyret i Rømskog behandlet utviklingsavtalen og bevilgning av penger i kommunestyresak 4/09, med følgende vedtak:

1. Rømskog kommune godkjenner at utviklingsavtalen med fylkeskommunen som utgikk i 2008, forlenges inntil ny avtale foreligger.
2. Rømskog kommune godkjenner at bevilgning i 2008 til Innovasjon Grenseland, overføres til utviklingsavtalen og at det fra og med 2009 bevilges kr. 150 000,- til utviklingsavtalen. Det gis en tilleggsbevilgning på kr. 50 000,- til utviklingsavtalen,

slik at bevilgningen for 2008 og 2009 totalt blir kr 300 000,-. Utgiftene dekkes ved bruk av disposisjonsfond.

3. *Rømskog kommune godkjenner at vedtak i styringsgruppen fattes med alminnelig flertall.*
4. *Vedtaket er begrunnet i rådmannens saksframlegg.*

Alle prosjekter som finansieres med midler fra det Regionale utviklingsfondet forutsettes å styres gjennom mål og resultatstyring. Dette står beskrevet både i den gamle og den nye utviklingsavtalen. I den nye utviklingsavtalen er det krav til hvordan rapportering av prosjektene skal fremstå, med egen mal for rapportering. Prosjektene skal rapporteres til styringsgruppa for utviklingsavtalen.

Siden revisjonen i hovedsak skal forholde seg til Rømskog kommune i dette prosjektet, og ikke reviderer styringsgruppa, har revisor ikke gjort kontroller på hvorvidt det enkelte prosjekt er rapportert til styringsgruppa for utviklingsavtalen, etter krav/ mal i avtale. Revisor ser imidlertid at det for de fire kontrollerte prosjektene foreligger prosjektplaner og prosjektmål. Det foreligger også statusrapporteringer, og noen referater til med statusoppdateringer til Grenseråd, og til styringsgruppa. Prosjektmålene kan fremstå som noe visjonære, (se tabell 1). Prosjektene er således ikke bygget opp etter mål- og resultatstyring, slik som det er krevet i utviklingsavtalene.

Tabell 1 viser en oversikt over de fire kontrollerte prosjektenes målsettinger:

<p>Barnas Grenseland</p>	<p>Overordnet mål:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Forbedre regionenes nasjonale og internasjonale konkurransevne innen reiseliv/turisme. • Fastsette rammene for en langsiktig utvikling. Og gjennom prosjektet gi aktørene en felles plattform i arbeidet med å utvikle området. • Sikre utvikling og fortsatt drift av "stubbefolk-konseptet". <p>Kvalitative mål:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Å bli førstevalget for naturinteresserte barnefamilier i Sverige og Norge, og gjennom det muliggjøre for reiselivsaktører å skape en langsiktig forretningsmessig virksomhet. • Aktørene tar til seg konseptet og bruker dette for å videreutvikle sin virksomhet. • Barnas Grenseland markedsføres aktivt som "Landet" der Stubbefolket bor og lever. • Utvikling av fysiske produkter, kvalitetsjording og kunnskap, organisering og profilbygging – en helhetlig utvikling av regionens forutsetninger som reisemål. • Intern markedsføring har bygd opp en lokal/ regional stolthet og identitet. • Aktørene/ næringen tilbyr produkter og tilbud tilrettelagt for målgruppen. <p>Kvantitative mål:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 60 reiselivsbedrifter/ organisasjoner deltar i utviklingen/ prosjektet. • Bedrifter som deltar i prosjektet skal ha økt sitt antall besøk av barn med 15 %/år 2010. • 20 nye barneprodukter har blitt utviklet. • 10 reiselivsbedrifter er miljøsertifisert. • 10 kvinner og 8 menn har fått arbeid innen reiselivsnæringen. • 3 nye lekeplasser er bygd i henhold til Stubbefolk-konseptet. • 5 nye bedrifter har startet. • 10 miljøer fra Stubbefolk-konseptet er bygd opp ved ulike bedrifter i området. <p>Tidsplan: Prosjektet ble igangsatt 1. juli 2008, og forventes avsluttet 30. juni 2011.</p>
<p>Placement</p>	<p>Målet Å sikre tilgang på etablerere og arbeidskraft til grensekommunene, herunder å bidra til tilflytting av minst 35 personer fra EØS til grensekommunene i løpet av 2 år.</p>
<p>Innovasjon Grenseland</p>	<p>Overordnet målsetting: Representanter fra politisk og administrativ ledelse i de tre kommunene, samt fra regionale myndigheter, har gjennomført en prosess der satsingsområdene i prosjektet ble bestemt. Overordnet målsetting ble formulert slik: "Øke regionens konkurransekraft i forhold til næringsutvikling, opplevelser og bosetting. Gjennom engasjement og deltagelse vil vi arbeide for å utvikle en attraktiv region der folk finner seg til rette og trives, og der menneskene og de naturgitte ressursene er i sentrum." Fokusområder: Innenfor fokusområdene infrastruktur, næringsutvikling, levende bygder og internasjonalt samarbeid skal prosjektet:</p> <ul style="list-style-type: none"> • aktivt arbeide blant de næringsdrivende i kommunene med tanke på videreutvikling av eksisterende bedrifter • aktivt arbeide for nyetablering i de tre kommunene • markedsføre alternativer for etablering av bedrifter i eksisterende bygg, samt markedsføre ledige tomter for industri og handel i de tre kommunene • markedsføre og utvikle boligbygging i de tre kommunene <p>gjennomføre en større Gremsesmesse med fokus på nærings- og boligutvikling i kommunene.</p>
<p>Innovation Circle</p>	<p>Prosjektets ide er å skape en ny giv og innovasjon i tettsteder og småbyer, enten disse ligger i perifere eller mer sentrale strøk. Det er ett sett av felles utfordringer for disse stedene som skiller seg fra storbyene. Derfor er det ønskelig å belyse utfordringer og muligheter, og starte endringsprosesser og gjennomføre tiltak så langt som det er mulig innenfor prosjektperioden.</p>

Kilde: Konsept Prosjektforslag Placement, prosjektplan for internasjonalt samarbeid i KS nettverket Livskraftige kommuner, sluttrapport Innovasjon Grenseland og prosjektbeskrivelse for Barnas Grenseland.

I begge utviklingsavtalene, (gammel og ny), er det også krav om halvårsrapporter, årsrapporter og sluttrapport for utviklingsavtalen. I den nye utviklingsavtalen for 2009 er det laget maler for hvordan rapporteringen skal fremlegges. Det skal rapporteres til det enkelte kommunestyret, og fylkesutvalg. Revisor har kontrollert om det foreligger halvårs og årsrapporteringer til kommunestyret i Rømskog på utviklingsavtalen, noe revisor ikke finner i sine kontroller. Det blir sagt at det blir gitt muntlig rapporteringer til kommunestyret. Dette er ikke i henhold til utviklingsavtalens krav om rapportering. Revisor ser at det er laget en sluttevaluering av utviklingsavtalen 2005-2008. Denne ble utarbeidet av NILF, (Norsk institutt for landbruksforskning). Sluttevalueringen ble bestilt av styringsgruppa for utviklingsavtalen. Evalueringen tyder på at utviklingsavtalen er et viktig tiltak for å styrke velferden for befolkningen i grensekommuneregionen. Evalueringen påpeker noen forbedringsområder, herunder at prosjektstyringer bør være mer mål- og resultatstyrt, og at det bør være bedre rapporteringsrutiner. Revisor er ikke kjent med at denne rapporten er behandlet av kommunestyret i Rømskog.

Det ble i 2009 fattet vedtak i styringsgruppen om at Marker kommune skulle administrere det økonomiske knyttet til Utviklingsavtalen mellom grensekommunene og fylkeskommunen. Det ble opprettet et bundet fond i Marker kommunes regnskap, kalt "Utviklingsavtale". Utbetalinger fra dette fondet skulle kun skje etter vedtak i styringsgruppen for utviklingsavtalen. Vedtaket skrev videre at renteinntekter knyttet til fondet skulle tilfalle fondet. Det ble også anbefalt at kommunene skulle gjøre de nødvendige vedtak, slik at årlig bidrag av vedtatt størrelse kunne overføres den til enhver tid gjeldende avtale/ fondet. De økonomiske forutsetninger som ligger til grunn er vedtak på at Rømskog kommune skal betale inn 150 000 årlig til utviklingsavtalen, k-sak 4/09. Revisor ser av regnskapskontroller at dette blir gjort, og at det ikke er andre beløp som de tre siste år er overført til ulike prosjekt. Imidlertid står det i den nye utviklingsavtalen at "De økonomiske rammer som stilles til disposisjon for gjennomføring av utviklingsavtalen vedtas ved årlig budsjettbehandling." Revisor har sett detaljert budsjett for 2010, 2011 og 2012 og kan ikke se at det er lagt inn noen post for bevilgning til utviklingsavtalen. Det er lagt inn en post for "Placement" som er et av prosjektene innenfor utviklingsavtalen. For Placement er det budsjettert 112 000 i 2010, mens det ikke er budsjettert noe for 2011 og 2012. De regningene som er betalt til Marker for utviklingsavtalen ble i 2011 ført på ansvar (4510) Landbruk, miljø og næring. Det ble på dette ansvarsnummeret budsjettert med 330 000 kroner for tilrettelegging og bistand for næringslivet. Det ble ikke spesifisert at 150 000 av disse skal gå til utviklingsavtalen. Ut fra det revisor finner i sine kontroller sees at resterende av de budsjetterte midlene går til felles landbruk- miljø- og næringskontor med Marker.

Det er ikke gjennomført noen regnskapsrapportering til Rømskog kommune på fondet til utviklingsavtalen. Det er heller ikke gjort noen revisjon av dette fondet, med unntak av den revisjon som blir gjort for Marker kommunes årsregnskap som helhet. Det står 2 256 000 kroner ubenyttede midler på fondet.

I utviklingsavtalen er det fokusert på at tiltak og prosjekter som skal iverksettes, skal være forankret i fylkesplanen, regional utviklingsplan, fylkesdelsplaner og kommuneplaner. Revisor har gjort kontroller på om prosjektene er innarbeidet i Rømskog kommunes kommuneplan. Revisor kan ikke finne at dette blir beskrevet i kommuneplan for Rømskog for 2008-2019. Kommuneplanen ble vedtatt av kommunestyret 25. september i 2008, og er således behandlet før ny utviklingsavtale ble utarbeidet. Imidlertid står det i den gamle

utviklingsavtalen at avtalen skal bidra til regional utvikling med utgangspunkt i kommuneplaner, regionale utviklingsplaner og fylkesplan.

Revisor ser av innkalling og referat til Grenserådet, sak 09, datert 16. 06. 09 at samordning av kommuneplaner i grenseregionen ble satt på dagskartet. I innkallingen sto det:

"Gjennom utviklingsavtalen har fylkeskommunen satt som forutsetning at de tre kommunene finner en måte for samordning av sine kommuneplaner. Utgangspunktet er at det ønskes en felles tilnærming i forhold til arealanvendelse og strategier for utvikling.

Fylkesmannen har innvilget de tre kommunene kr 100.000 til arbeidet.

Vi har fått tilbud fra Halden Arkitektkontor, som kan ha et halvdagskurs for politisk og administrativ personale, samt ansatte som vil jobbe med arealdelen av planen

Foreslåtte temaer er

- *planprosess*
- *konsekvensanalyser*
- *planbestemmelser*
- *endringer i forhold til ny plan- og bygningslov*
- *utfordringer ved interkommunale planer*

I tillegg vil det måtte planlegges en egen prosess for samfunnsutviklingsdelen av kommuneplanen."

Konklusjon fra Grenserådet ble som følgende:

"- rådmenn og planlegger lager en skisse til hvordan prosessen legges opp til neste møte om plan- og bygningslov, samt forutsetninger for kommuneplan etter ny lov gjennomføres".

Revisor kan ikke se at det er gjort nye betraktninger i forhold til dette i kommunestyret i Rømskog.

4.3 Revisors vurderinger og konklusjoner

Rømskog kommune deltar i mange ulike samarbeidsprosjekt. Revisor vurderer at nødvendigheten av samarbeid med andre kommuner er stor. Blant annet bidrar ulike samarbeidsprosjekt til at kommunen kan ha kompetanse og kapasitet på områder som ikke hadde vært mulig, dersom samarbeidskommunene hadde stått alene.

Revisor har valgt å ikke gå inn på det enkelte prosjekts formålstjenlighet, siden prosjektene er styrt av utviklingsavtalen, og det er styringsgruppa for utviklingsavtalen som skal bevilge midler til det enkelte prosjekt. Det er også denne styringsgruppen som skal ha rapporteringer på måloppnåelse på det enkelte prosjekt. Imidlertid skal styringsgruppa rapportere både med halvårs- og årsrapporteringer til det enkelte kommunestyret og fylkesutvalget. For at kommunens samarbeidsprosjekter skal være formålstjenlige vurderer revisor at prosjektene må være forankret i kommunens øverste organ, kommunestyret. Revisor vurderer at utviklingsavtalen som ble vedtatt av fylkesutvalget i 2009, for 2009-2012, ikke er behandlet i kommunestyret i Rømskog. Dessuten er det ikke utarbeidet halvårs- og årsrapporteringer til kommunestyret, som inneholder måloppnåelse og resultater for utviklingsavtalen. Revisor finner dette uheldig.

Flere av de prosjektene kommunene samarbeider om kan være vanskelig å se resultat av før etter lengre tid, herunder tilflytterprosjekt, næringsutviklingsprosjekt etc. Siden det er vanskelig å se noen klare resultater av mål i enkelte utviklingsprosjekt, er det krav i utviklingsavtalen om at alle prosjekt som styres gjennom denne skal være organisert etter mål og resultatstyring. Således burde resultatene av prosjektene være lett tilgjengelig, noe revisor vurderer at de ikke er. Revisor har gått gjennom en stor mengde dokumenter uten å finne noen

oversikt over resultater av inngåtte prosjekt. Det er også tidskrevende å sette seg inn i alle de ulike rådene, komiteene, prosjektstyringsgruppene etc. Revisor er av den formening at kommunestyret skal ha nødvendig styringsinformasjon, og derfor må rapporteringer på mål og resultat være lett tilgjengelig. Dette gjelder innhold i resultatrapporter, dessuten bør rapporteringene være formulert så det er tidsbesparende når man som folkevalgt skal trenge gjennom informasjon. Vedleggene til utviklingsavtalen gir gode maler for slik rapportering. Revisor anbefaler at disse blir benyttet.

Revisor vurderer at de fire prosjektene som er kontrollert ikke blir styrt gjennom mål- og resultatstyring og anbefaler at dette gjøres for prosjekter videre.

Revisor er av den formening at for at samarbeidsprosjekt skal være formålstjenlig, så må politisk styring og kontroll være sikret, samtidig som samarbeidet må være beslutningsdyktig. Modellene for samarbeid må ha egenskaper som sikrer åpenhet og innsyn.

Revisor ser at utviklingsavtalen skal være beslutningsdyktig i form av delegert myndighet til styringsgruppa. Det er disse som bevilger midler og fatter vedtak om hvilke utviklingsprosjekter som skal inngås. Grenserådet skal fungere som et rådgivende organ, og skal sikre at kommunene er representert og informert. Imidlertid er det trolig et spørsmål i hvor stor grad kommunestyret har nok informasjon, og mulighet til overordnet kontroll. Dessuten har ikke kommunestyret i Rømskog behandlet den nye utviklingsavtalen, og det kan således trekkes tvil om styringsgruppa har nødvendige delegerte fullmakter til å bevilge midler til prosjekter, på vegne av Rømskog kommune. Revisor anbefaler at dette blir avklart

Revisor ser at både ordfører, varaordfører og opposisjonsleder sitter i Grenseråd, samt rådmann fra administrasjon. Dette skulle bidra til å sikre en forankring. Likevel vurderer revisor at kommunestyret, som øverste organ, i for liten grad er involvert. Tilgang til informasjon er for liten til å ha nødvendig kontroll. Dette kan skape uheldige ringvirkninger, og svekke det interkommunale samarbeidet. Det kan også svekke det enkelte prosjekts forankring i kommunen.

Hvis Rømskog kommune hadde behandlet og vedtatt den nye utviklingsavtalen hadde kommunestyret gjort delegeringsvedtak for området. Hvis utviklingsavtalens krav om rapporteringer hadde vært fulgt, hadde kommunestyret fått nødvendig og tilstrekkelig informasjon til å ha kontroll, noe revisor vurderer ikke er gjort. Innholdet i den nye utviklingsavtalen er ikke godkjent av de organer som etter kommuneloven er bemyndiget til å gjøre dette. Eierskapet til både utviklingsavtalen, og utviklingsavtalens prosjekter kan derfor fremstå som svekket. Når det mangler vedtak på utviklingsavtalen, samt rapporteringer, svekkes kommunestyrerepresentantenes rolle med sektorovergripende ansvar for prioriteringer. Dette fordi oppgaver og ansvar løftes ut av kommunestyrene, uten den nødvendige kontrollen kommunestyret skal ha.

De største utfordringene til interkommunale samarbeid er ofte knyttet til økonomi og politisk styring. For å få slike samarbeid til å fungere mener revisor det bør være:

- klare målsettinger for arbeidet
- alle de samarbeidende kommunene bør se seg tjent med samarbeidet
- vilje til å få samarbeidet til å fungere
- etablert felles møteplasser/ diskusjonsarenaer
- samarbeid om oppgaver hvor det er mulig å se resultater

Revisor vurderer at det er etablert en felles diskusjonsarena mellom grensekommunene, via Grenserådet. Dette anser revisor som viktig for å få samarbeidet til å fungere.

Når det gjelder økonomiske forutsetninger må det være klare vedtak, som gjøres i forbindelse med budsjettbehandling hvert år, av den enkelte kommune. Dette står også beskrevet i

utviklingsavtalen. Revisors vurdering er at økonomiske rammer for samarbeid ikke kommer tydelig nok frem av budsjettbehandlingen, og detaljert budsjett. Budsjettet viser ikke at det er tildelt en ramme på 150 000 kroner årlig, fra Rømskog kommune, for prosjekter i utviklingsavtalen. Således burde rammen for dette vært vedtatt av kommunestyret, og identifisert i budsjett og regnskap som "utviklingsavtale", eventuelt med prosjektnummer. Dette for lettere å kunne etterkontrollere mer- eller mindreforbruk. Revisor påpeker også at balansen for fondet var på over 2 millioner kroner i 2011, og stiller seg undrende til at bevilgede midler, kanalisert via fylkeskommunen, ikke blir benyttet.

Tiltakene er heller ikke forankret i Rømskog kommunes kommuneplan. Planen ble imidlertid utarbeid før den siste utviklingsavtalen ble laget. Revisor vurderer imidlertid at for at Rømskog skal kunne samarbeide optimalt med andre kommuner, bør det være en større bevissthet ved at samarbeidet blir påvirket, og påvirker, også kommunens interne planer for utvikling og fremdrift.

4.4 Anbefalinger

- Anbefaling 1. Det kan trekkes tvil om styringsgruppa for utviklingsavtalen har nødvendige delegerede fullmakter fra Rømskog kommunestyre, til å bevilge midler til prosjekter. Revisjonen anbefaler at Rømskog kommunestyre behandler utviklingsavtalen.
- Anbefaling 2. Revisjonen anbefaler at det blir laget skriftlige halvårs- og årsrapporteringer for utviklingsavtalen, jmfør maler i avtalen. Disse skal behandles av kommunestyret i Rømskog.
- Anbefaling 3. Revisor anbefaler at alle prosjekter som blir finansiert via utviklingsavtalen er organisert via mål- og resultatstyring.
- Anbefaling 4. Revisjonen anbefaler at økonomiske forutsetninger for utviklingsavtalen blir avklart i forbindelse med budsjettbehandling, hvert år, i kommunestyret i Rømskog.
- Anbefaling 5. Revisjonen anbefaler at den vedtatte rammen blir identifisert i budsjett og regnskap som "utviklingsavtale", eventuelt med prosjektnummer.
- Anbefaling 6. Revisjonen anbefaler at tiltak som kommer som følge av utviklingsavtalen, blir forankret i Rømskog kommunes kommuneplan og således behandlet av kommunestyret.

5. RÅDMANNENS BEMERKNINGER

Forvaltningsrevisjonsrapporten "Samarbeidsprosjekter" i Rømskog kommune har vært til behandling hos administrasjonen ved rådmannen. Rådmannen har gitt sine bemerkninger til revisjonens anbefalinger i e-post av 10. 04. 2012. Rådmannens bemerkninger er vedlagt som vedlegg 3 til rapporten.

Revisjonen ser at rådmannen slutter seg til revisjonens anbefalinger.

Revisjonen anbefaler at rapporten følges opp ett år etter rapportens behandling i kommunestyret.

6. KILDEHENVISNINGER

Litteratur

- Andersen, Kari Merete med flere. *Veileder i forvaltningsrevisjon, Norges Kommunerevisorforbund (NKRF)*. 1.utgave, 2006. Orkanger.

Lover

- LOV 1992-09-25 nr.107: Lov om kommuner og fylkeskommuner (kommuneloven)

Forskrift

- FOR 2004-06-15 nr 904: Forskrift om revisjon i kommuner og fylkeskommuner mv.

Diverse dokumenter

- Utviklingsavtale om regional utvikling mellom grensekommunene Aremark, Marker og Rømskog og Østfold fylkeskommune 2005-2008
- Regional utviklingsavtale (RUA) 2009-12 mellom Grensekommunene og Østfold fylkeskommune.
- Diverse budsjett, referat, sluttrapporter, evalueringer, søknader etc. – Innovasjon Grenseland
- Diverse budsjett, regnskapssammendrag, avtaler, referater, statusrapporter, prosjektdirektiv etc. for Barnas Grenseland
- Budsjett/ regnskap for Rømskog kommune 2010, 2011, 2012.
- Rømskog kommunes Kommuneplan 2008-2019
- Kommunestyresak 13/09: Interkommunalt samarbeid for Rømskog-Aremark og Marker – Formalisering av samarbeidet
- Kommunestyresak17/08: Utviklingsavtale – Rapport for 2007
- Kommunestyresak 4/09: Utviklingsavtalen – bevilgning av penger
- Kommunestyresak 42/05: Utviklingsavtale mellom grensekommunene og Østfold fylkeskommune
- Kommunestyresak 14/06 Utviklingsavtale mellom Grensekommunene og Østfold fylkeskommune
- Diverse referater fra Styringsgruppa for utviklingsavtalen
- Østfold fylkeskommune – møtebok saksnr 2009/1550, møtedato 09.06.2011, Sak: Videreføring av Regionale utviklingsavtaler

7. VEDLEGG

Vedlegg 1: Utviklingsavtale om regional utvikling mellom grensekommunene Aremark, Marker og Rømskog og Østfold fylkeskommune 2005-2008

Vedlegg 2: Regional utviklingsavtale (RUA) 2009-12 mellom Grensekommunene og Østfold fylkeskommune.

Vedlegg 3: Rådmannens tilbakemeldinger, e-post fra Rådmann Anne Kirsti Johnsen til forvaltningsrevisor Anita Rønningen. Datert 10. 04. 2012.

Østfold fylkeskommune Sentraladministrasjonen	
30 JAN 2006	
Saksnr. 2005/1839	D: 15
Avd. HENNER: 10/11/16/17/18/19/20	
Arbeidslogg:	120

Utviklingsavtale
om regional utvikling mellom

**grensekommunene Aremark, Marker og Rømskog
og**

Østfold fylkeskommune

1. Formål

Utviklingsavtalen skal bidra til regional utvikling med utgangspunkt i kommuneplaner, regionale utviklingsplaner og fylkesplan. Avtalen skal bidra til effektiv ressursutnyttning, god prosjektstyring og resultatoppnåelse på felles prioriterte områder.

Kommunene Rømskog, Marker og Aremark har utviklet et nært og omfattende samarbeid på mange områder. Det er i første rekke samarbeidet i forhold til næringsutvikling i grenseregionen som har bidratt til dette.

Kommunene er så ille at det er forholdsvis enkelt å samarbeide, men likevel så forskjellige at et samarbeid er inspirerende. Samarbeidet har medført etablering av en rekke prosjekter med ulike samarbeidspartnere.

Samarbeidet knyttet til utvikling av grenseregionen har også bidratt til et nært samarbeid om regional utvikling med fylkeskommunen og Innovasjon Norge. I forlengelsen av dette tok Østfold fylkeskommune tidlig kontakt med tanke på å inngå en partnerskapsavtale. I denne forbindelse ble det også gjennomført en idédugnad på Comwell Hankø Hotell i begynnelsen av april 2005. Her deltok representanter fra kommunene, fylkeskommunen og andre aktører.

Utviklingsavtalen skal ligge til grunn for et målrettet arbeid i regionen med utgangspunkt i de planer som er utarbeidet i kommunal og fylkeskommunal regi.

2. Mål og delmål

Alle prosjekter som finansieres med midler fra det Regionale utviklingsfondet forutsettes å styres gjennom mål og resultatstyring. Det skal utformes ett eller flere mål for de overordnede strategiene som fremkommer i avtalens punkt 5. Videre skal det utformes resultatmål for de underliggende prosjektene.

Kommunene ønsker å bygge videre på det positive som initiert og ansvarliggjøre politikere og beslutningsfattere i forhold til den utvikling som vi er enige om.

Som en overordnet målsetting har kommunene uttalt at de ønsker å øke regionens konkurransekraft i forhold til næringsutvikling, opplevelser og bosetting.

Gjennom engasjement og deltakelse vil vi arbeide for å utvikle en attraktiv region der folk finner seg til rette og trives, og der menneskene og de naturgitte ressursene er i sentrum.

3. Innhold

- Innholdet i avtalen er godkjent av de organer som etter kommuneloven er bemyndiget til å gjøre dette.
- Denne avtalen ivaretas og gjennomføres av representanter for Aremark, Marker og Rømskog kommuner i fellesskap med to representanter fra Østfold fylkeskommune.

Denne styringsgruppen (jfr vedlegg 1) har ansvaret for gangsetting og gjennomføring av prosjekter i henhold til denne avtalen. Styringsgruppen rapporterer til sine respektive oppdragsgivere.

- Tiltak og prosjekter som skal iverksettes skal være forankret i fylkesplanen, regional utviklingsplan, fylkesdelplaner og kommuneplaner. Det vises særskilt til Fylkestingets vedtak i sak 35/2005 vedr Regional utviklingsplan for Østfold 2005 (RUP) (vedlegg 2).
- Følgende økonomiske rammer stilles til disposisjon for gjennomføring av utviklingsavtalen:

Østfold fylkeskommune: 1 mill (+ adm Innsats) ✓

Kommunene: min 3 x 150.000 = 450.000 + adm innsats ✓

- Det skal utarbeides halvårsrapport, årsrapport og sluttrapport for utviklingsavtalen som helhet samt for det enkelte prosjekt som er finansiert gjennom denne utviklingsavtalen/(vedlegg 3) Evt vise til vedtak i FT-sak 10/2005 Regionalutviklingsfond.

o Rapporteringen skal inneholde mål og resultatoppfølging samt økonomi.

- Utbetaling av utviklingsmidlene kan etter anmodning fra styringsgruppen overføres til det organ som styringsgruppen finner hensiktsmessig, for eksempel en kommune. Det forutsettes at vedkommende organ er regnskaps- og økonomisk ansvarlig. Det bør foreslå beløp fra Østfold fylkeskommune til styringsgruppen som gjelder beløp utviklingsavtalen basert på de vedtatte underliggende prosjekter og deres budsjett.

Da må det
10 forelegg
prosjektplaner

4. Forutsetninger

- Prosjekter som finansieres innenfor denne avtalen skal bidra til regional utvikling.
- Midlene skal brukes til utviklingsprosjekter – ikke driftsoppgaver
- Midlene kan ikke brukes til å finansiere enkeltbedrifter
- Videregående opplæring bør trekkes inn som en del av utviklingsavtalene
- Andre fylkeskommunale tjenester som kollektivtransport, tannhelse og fylkesveger kan trekkes inn i utviklingsavtalene.
- Alle prosjekter skal benytte et eget skjema med beskrivelse av prosjektet, organisering, finansiering og rapportering (vedlegg 4)
- Avtalen skal inngås med og godkjennes av kommuner i et forpliktende samarbeid
- Prinsippet om bærekraftig utvikling vil bli lagt til grunn for avtalen

Utgangspunkt for arbeidet - satsingsområder

Grensekommunenes viktigste fortrinn er:

- store uberørte naturområder
- vassdragene
- kulturelt mangfold
- varlert næringsstruktur
- beliggenhet
- vilje til samarbeid
- plass til press
- frivillighet og evne til samarbeid
- internasjonalt samarbeid

Området har også en rekke utfordringer:

- for liten samordning på mange områder

- mangler "fyrtårn" innen reiselivssatsing
- manglende merkevare
- avventende næringsliv med fragmentert eierskap
- lavt kompetansenivå
- landbruksøkonomi i tilbakegang

Satsingsområder som er fremkommet i arbeidet med fylkesplanen og den regionale utviklingsplane, er i stor grad sammenfallende med de prioriterte innsatsområdene også i grenseregionen. I vår region ønsker vi å ha følgende fokusområder for vårt arbeid:

Infrastruktur

Kommunenes beliggenhet i forhold til sentrale veler som riksvei 21 og E18 gjør at veistandarden på disse er av betydning for kommunene i forhold til vekst og utvikling av næringsliv og bosetting. I denne sammenheng er det også viktig at det legges til rette med nødvendige raste- og informasjonsanlegg. Også forholdene knyttet til vannveiene og grenseovergangene er prioriterte satsingsområder for oss. Videre er fortsatt utbygging av bredbånd viktig for de aktuelle kommunene.

Næringsutvikling

Arbeid med næringsutvikling er sentralt i forhold til småkommuners utvikling. Det er avgjørende at det legges til rette i forhold til lokaler og arealer, men også vesentlig at kommunene er i besittelse av kompetanse og kapasitet til å arbeide med det.

Grensekommunene ønsker å bli oppfattet som næringsvennlige kommuner og har også satset friskt gjennom flere prosjekter. Reiselivsnæringen er av større betydning i grenseregionen enn andre deler av Indre Østfold. Det legges derfor mye ressurser i å videreutvikle denne næringen. Kommunene ønsker også å legge til rette for miljøengasjement i næringslivet, og vil prioritere arbeidet med miljøfyrtårn.

Levende bygder

Vann, vel og utmark er sentrale begreper i våre kommuner. Kommunene satser derfor målrettet for utnytte og tilrettelegge for bruk av disse ressursene. For å opprettholde levende bygder er satsingen på utviklingen av nye nærlinger innen landbruket viktig. Det er også avgjørende at det fortsatt stimuleres til et rikt foreningsliv med utgangspunkt i de aktiviteter som allerede finnes. For de tre kommunene viktig å videreutvikle kulturelle aktiviteter, kanskje særlig med utgangspunkt i områdene Bøenssætre, Ørje Brug, Kanalmuseet og Kurøen.

Kommunene har også satset midler for gjennomføring av prosjekter for estetisk og funksjonell utforming av Ørje og Fosby som tettsteder. Dette vil være viktig for innbyggerne og tilreisende også fremover.

Internasjonalt samarbeid

Som grensekommune mot Sverige er et tett samarbeid med vår naboer i øst både naturlig og hensiktsmessig. Gjennom en rekke Interreg-prosjekter har vi utviklet relasjoner på mange områder. Dette ønsker vi å bygge videre på i fremtiden. Utviklingen på svensk side vil uten tvil være av betydning for oss.

Grensekommunene Aremark, Marker og Rømskog ønsker at de samarbeidsrelasjoner Østfold Fylkeskommune har gjennom sltt Internasjonale arbeid, også skal danne grunnlag for en regional utvikling i våre kommuner. Ved å bygge videre på Fylkeskommunens samarbeid i

Cesis Fylkeskommune i Latvia, ønsker A/M/R å finne felles utviklingsområder med tre kommuner i Cesis region. De tre kommunene Veselava, Dzerbene og Taurene, har kommunegrenser til hverandre på samme måte som i våre grensekommuner.

Gjennom Fylkeskommunens engasjement i området og Aremark kommunes innledende kontakt med Dzerbene kommune, er noe av grunnlaget allerede lagt for en videre utvikling. I tillegg har ordfører og varaordfører i Rømskog besøkt Veselava og ordfører i Marker har hatt samtaler med ordfører i Taurene.

Et slikt samarbeid kan for de to regioner styrkes gjennom Spydeberg kommunes mangeårige engasjement i Straupe og med de foreløpige samtaler som er ført mellom Askim kommune og Cesis by og Eidsberg kommune og Rauna kommune. Alle i Cesis region.

Innenfor de områder som Interreg IIIB åpner for, og de muligheter som en slik regionsatsing gir, vil dette bli en viktig del i utviklingen av grenseregionen. Med gode relasjoner til Latviske kommuner med utfordringene vi i stor grad kan gjenkjenne, vil felles satsingsområder gi muligheter til både direkte vekst og gode synergieverdier. Innenfor områdene helse, skole og organisasjonsliv vil velferd, språk og aktivitet kunne stimuleres. Et Internasjonalt samarbeid kan også tas inn i de øvrige hovedsatsingsområdene for regionen med næringsutvikling, turisme og infrastruktur. Det er i denne helheten vi ser Østfold fylkeskommune som en regional utviklingsaktør inn i våre satsingsområder.

5. Konkretisering 2005 – 2006

Forslag fra kommunene:

- Sekretariat for styringsgruppe
- Overordnede strategier inkl. mål
- Underliggende prosjekter (vedlegg 5) inkl. mål/resultatmål

6. Oppsigelse av avtalen, tvist

- Avtalen gjelder for 2005 – 2008 som for RUP og kan rulleres årlig hvis en av partene ønsker det.
- Hvis det oppstår uenighet mellom partene om forståelse av denne avtalen skal den søkes løst ved forhandlinger

Vedlegg til avtalen: 1. Styringsgruppe

2. FT-sak 35/205 Regional utviklingsplan for Østfold for 2005, vedtak
3. Rapporteringsmal
4. Oppsummering av utviklingsavtalens underliggende prosjekter
5. Prosjektoversikt over avtalens underliggende prosjekter

Vedlegg 1

Styringsgruppen

Styringsgruppen er et politisk oppnevnt organ som ivaretar det løpende arbeidet med partnerskapsavtalen. Deltagere i styringsgruppen for utviklingsavtalen kommer fra grensekommunene Aremark, Marker og Rømskog og Østfold fylkeskommune.

1. Denne avtalen beskriver organiseringen av det regionale partnerskapet mellom grensekommunene Aremark, Marker og Rømskog og Østfold fylkeskommune
2. Fra de samarbeidende kommunene deltar følgende personer i styringsgruppen:

- Ordføreren i Marker.
- Ordføreren i Aremark
- Ordføreren i Rømskog

Varaordførere er ordføreres vararepresentanter.

3. Fra Østfold fylkeskommune deltar følgende personer i styringsgruppen:

Andreas Lervik, fylkesutvalgsmedlem
Ingrid Willoch, fylkesutvalgsmedlem

4. Det regionale partnerskapet ledes av ordføreren i Marker som også er ansvarlig for sekretariatet, møteinnkallinger mv.
5. Møteinnkallinger og sakslister sendes ut med minst en ukes varsel.
6. Styringsgruppen har vedtaksmyndighet i hht denne avtalen gjennom konsensus.
7. Styringsgruppen rapporterer til sine respektive oppdragsgivere.

.....

Administrativt ansvarlig i Østfold fylkeskommune er:
Regionalavdelingen

Denne avtalen er utferdiget i fire eksemplarer, ett til hver av partene.

Sarpborg den 16. januar 2006.

Østfold fylkeskommune

Per Christoffersen

Tore Johansen
Aremark kommune

Ståshavn
Marker kommune

Kari Pettersen
Rømskog kommune

**Regional utviklingsavtale (RUA) 2009 -12
mellom
Grensekommunene og Østfold fylkeskommune**

1. Beslutningsmyndighet

Innholdet i avtalen er godkjent av de organer som etter kommuneloven er bemyndiget til å gjøre dette, kommunestyrene i regionens kommuner og fylkesutvalget.

Avtalen ivaretas og gjennomføres av en Styringsgruppe (se vedlegg 1) med representanter fra regionen og to representanter fra Østfold fylkeskommune. Styringsgruppen har ansvaret for igangsetting og gjennomføring av prosjekter i henhold til denne avtalen. Styringsgruppen rapporterer til sine respektive oppdragsgivere.

2. Formål

Utviklingsavtalen skal bidra til å styrke utviklingen i grenseregionen gjennom et samarbeid mellom kommunene og Østfold fylkeskommune.

Samarbeidet baseres på kommuneplanene, regionale utviklingsplaner og fylkesplanen. Avtalen skal bidra effektivt til å skape resultater innen felles prioriterte områder.

3. Mål

Alle prosjekter som finansieres med midler fra regional utviklingsavtale forutsettes å styres gjennom mål og resultatstyring. Det skal besluttes ett eller flere mål for de overordnede strategiene som fremkommer i avtalens punkt 5. Det besluttes resultatmål for de underliggende prosjektene.

4. Forutsetninger

- Prosjekter som finansieres innenfor denne avtalen skal bidra til regional utvikling.
- Midlene skal brukes til utviklingsprosjekter – ikke driftsoppgaver
- Midlene kan ikke brukes til å finansiere enkeltbedrifter
- Alle prosjekter skal benytte et eget skjema med beskrivelse av prosjektet, organisering, finansiering og rapportering (vedlegg 4)
- Avtalen skal inngås med og godkjennes av kommuner i et forpliktende samarbeid
- Prinsippet om bærekraftig utvikling vil bli lagt til grunn for avtalen
- Fylkeskommunens andel av finansieringen skal normalt ikke overstige 50% av finansieringsbehovet.

**REGIONAL UTVIKLINGSAVTALE
GRENSEREGIONEN – ØSTFOLD FYLKESKOMMUNE**

5. Rapportering

- Det skal utarbeides halvårsrapport, årsrapport og sluttrapport for utviklingsavtalen som helhet, og for det enkelte prosjekt som er finansiert gjennom avtalen (vedlegg 2). Rapporteringen skal inneholde måloppnåelse og resultater, samt bruk av ressurser.

6. Innhold og konkretisering 2009 – 2012

- Tiltak og prosjekter som skal iverksettes, skal være forankret i fylkesplanen, regional utviklingsplan, fylkesdelplaner og kommuneplaner. Det vises særskilt til Fylkesutvalgets vedtak i sak 96/2008 vedr revidering av utviklingsavtalene med regionene i Østfold.
 - De økonomiske rammer som stilles til disposisjon for gjennomføring av utviklingsavtalen vedtas ved årlig budsjettbehandling.
 - Det overføres ett samlet, årlig beløp fra Østfold fylkeskommune til Styringsgruppen.
- For presisering av regionale strategier, se vedlegg 3.

7. Oppsigelse av avtalen, tvist

- Avtalen gjelder for 2009 – 2012, som for RUP, og kan rulleres årlig hvis en av partene ønsker det.
- Hvis det oppstår uenighet mellom partene om forståelse av denne avtalen, skal den søkes løst ved forhandlinger.

- Vedlegg til avtalen:
1. Styringsgruppe
 2. Rapporteringsmal
 3. Regionale strategier, prioriterte områder og innsatsområder
 4. Mal Prosjektdokument

.....
for grenseregionen

.....
For Østfold fylkeskommune

Styringsgruppe

Oppnevning

Medlemmene i styringsgruppa for utviklingsavtalen er oppnevnt av kommunene i grenseregionen og Østfold fylkeskommune.

1. Denne avtalen beskriver organiseringen av det regionale partnerskapet mellom kommunene Rømskog, Marker og Aremark og Østfold fylkeskommune
2. Fra de samarbeidende kommunene deltar følgende i styringsgruppa:

Nils Nilssen, Rømskog kommune

Stein Erik Lauvås, Marker kommune

Tore Johansen, Aremark kommune
3. Fra Østfold fylkeskommune deltar følgende personer i styringsgruppa:

fylkesutvalgsmedlem Helge Kolstad

fylkesutvalgsmedlem Eirik Milde
4. Styringsgruppa ledes av leder i grenserådet. Marker kommune er gjennom sekretariatsansvaret for grenserådet også ansvarlig for sekretariatsfunksjonen for utviklingsavtalen.
5. Innovasjon Norge og Fylkesmannen i Østfold inviteres til å delta i styringsgruppen med observatørstatus.

Oppgaver

Styringsgruppa ivaretar det løpende arbeidet med utviklingsavtalen.

6. Styringsgruppa har vedtaksmyndighet i hht denne avtalen gjennom konsensus.
7. Styringsgruppa rapporterer til sine respektive oppdragsgivere, jfr vedlegg 2 pkt .1. Rapportering utviklingsavtale.
8. Møteplan utarbeides halvårlig, og møteinnkallinger og sakliste sendes ut med minst en ukes varsel.

RAPPORTERINGSMAL

1. Rapportering utviklingsavtale

Styringsgruppen rapporterer arbeidet med utviklingsavtalen til fylkesutvalget og kommunene.

Frister:

Halvårlig rapportering pr 30.06 (frist 1. september)

Årsrapportering (frist 10. februar)

Sluttrapportering (ved avslutning av avtalen, senest 10. feb året etter avslutning)

Innhold:

År og rapporteringsperiode (halvår/år/sluttrapport)

Måloppnåelse

Framdrift

Ressursbruk

2. Rapportering pr underliggende prosjekt

Resultatet av hvert underliggende prosjekt rapporteres til styringsgruppen.

Frister

Halvårlig rapportering pr 30.06 (frist 30.06)

Årsrapportering (frist 15. januar)

Sluttrapportering (innen 3 måneder etter avslutning av prosjektet)

Innhold:

År og rapporteringsperiode (halvår/år/sluttrapport)

Måloppnåelse

Framdrift

Ressursbruk

REGIONALE STRATEGIER, PRIORITERTE OMRÅDER OG INNSATSOMRÅDER.

Visjon: En attraktiv region der folk finner seg til rette og trives, og der menneskene og de naturgitte ressursene er i sentrum..

Hovedutfordring:

Øke regionens konkurransekraft i forhold til næringsutvikling, opplevelser og bosetting ved å utnytte, videreutvikle og markedsføre regionens komparative fortrinn i form av:

- beliggenhet nær de store befolkningskonsentrasjonene i Osloregionen og ved en av landets viktigste grenseoverganger (E18 mellom Oslo og Stockholm)
- natur- og kulturkvalitetene langs og i tilknytning til Haldenkanalen
- trygge, gode og rimelige boområder med tilgang til store, sammenhengende natur- og friluftsområder

Prioriterte områder:

- infrastruktur
- næringsutvikling
- levende bygder
- internasjonal samarbeid
- interkommunalt plansamarbeid

Kommunene ønsker å samordne flest mulig av sine utviklingsaktiviteter. Dette har kommet til syne gjennom flere nyopprettede stillinger og flere nye prosjekter. En ønsker å legge til rette for ytterligere utvikling ved at det er etablert en felles utviklingsenhet for kommunen, og det nå skal startes en prosess for samordning av kommuneplaner.

Innsatsområder:

1. Infrastruktur

Kommunenes beliggenhet i forhold til sentrale veier som riksvei 21 og E18 gjør at veistandarden på disse er av betydning for kommunene i forhold til vekst og utvikling av næringsliv og bosetting. I denne sammenheng er det også viktig at det legges til rette med nødvendige raste- og informasjonsanlegg. Også forholdene knyttet til vannveiene og grenseovergangene er prioriterte satsingsområder for oss. Mulighet for bruk av kollektivtransport bør forbedres.

Skilting og tilrettelegging langs riksvei 21 skal ha spesielt fokus. Det skal arbeides videre for å gi veien status som nasjonal turistvei.

2. Næringsutvikling

Grensekommunene ønsker å bli oppfattet som næringsvennlige kommuner, som legger forholdene til rette for vekst og utvikling. Utvikling av opplevelsesbasert næring, miljøengasjement i næringslivet, samt tilrettelegging for tradisjonelle og nye næringer knyttet til landbruket.

REGIONAL UTVIKLINGSAVTALE GRENSEREGIONEN – ØSTFOLD FYLKESKOMMUNE

Haldenkanalen er den største attraksjonen i området. Det må jobbes systematisk for å utvikle kommersielle tilbud knyttet til kanalen, og markedsføre dette som en helhet.

3. Levende bygder

For de tre kommunene er det viktig å videreutvikle opplegget til rette for kulturelle aktiviteter, kanskje særlig med utgangspunkt i områdene Bøenssætre/Strømsfoss, Ørje Brug/Kanalmuseet og Kurøen. Samarbeid med frivillige lag og foreningen vil være viktig for at vi i fremtiden skal kunne oppfattes som attraktive kommuner.

Estetisk og funksjonell utforming, herunder skilting og belysning, vil være viktig i forhold til tettstedene.

Bosettingen er viktig for at bygdene skal være levende. Gjennom kommuneplanleggingen ønsker vi i stor grad å legge til rette for at folk skal kunne få bo der de ønsker. Spredt bosetting er ønskelig hos oss, men i kontrollerte former. Aktiviteter i forhold til å øke folketallet skal prioriteres.

4. Internasjonalt samarbeid

Grensekommunenes Internasjonale aktiviteter er rettet mot følgende: Sverige, Nederland og Latvia. I tillegg pågår noen aktiviteter mot andre nasjonaliteter, som for eksempel skolesamarbeidet med Etiopia.

Som grensekommune mot Sverige er et tett samarbeid med vår naboer i øst både naturlig og hensiktsmessig. Gjennom en rekke Interreg-prosjekter har vi utviklet relasjoner på mange områder. Dette ønsker vi å bygge videre på i fremtiden.

5. Samordning av kommuneplaner

Kommende kommuneplaner skal samordnes mellom kommunene gjennom felles planstrategi og planprogram basert på den vedtatte fylkesplanens mål for bærekraftig utvikling på de tre områdene verdiskapning, levekår og miljø.

Gjennomgående elementer i prosjektene (horisontale kriterier)

- Kunnskapsoppbygging/kompetanseutvikling i regionen (jf fylkesplanens oppfølgingsområde kompetanseutvikling) Trippel helix (samarbeid mellom næringsliv, FoU og offentlig virksomhet der det satses eksplisitt på kunnskapsoppbygging)
- Bærekraftig utvikling/miljø (jf. fylkesplanens hovedområder)
- Folkehelse/levkår (jf. fylkesplanens hovedområder).
- Internasjonalt samarbeid. Prosjekter med internasjonale partnere prioriteres i følgende rekkefølge:
 - o svenske partnere innenfor interreg Norge-Sverige
 - o partnere i interregprogrammet Kattegat/Skagerrak (KASK)
 - o Øvrige internasjonale partnere
- Betydning i forhold til Osloregionens satsinger
- For prosjekter som har innretning mot opplevelsesøkonomi, skal det vektlegges hvordan teknologisk innovasjon kan nyttiggjøres i prosjektet
- For prosjekter som har innretning mot teknologisk innovasjon, skal det vektlegges hvordan opplevelsesaspektet kan nyttiggjøres i prosjektet
- Entreprenørskap. Prosjektene vurderes i forhold til hvordan de bidrar til å styrke entreprenørskapsevnen på individuelt, bedrift eller samfunnsnivå

Mal for beskrivelse av prosjekter

Prosjektnavn:

Prosjektets formål:

Resultatmål:

Ivaretagelse av horisontale kriterier:

- Kunnskapsoppbygging/kompetanseutvikling i regionen (jf fylkesplanens oppfølgingsområde kompetanseutvikling) Trippel helix (samarbeid mellom næringsliv, FoU og offentlig virksomhet der det satses eksplisitt på kunnskapsoppbygging)
- Bærekraftig utvikling/miljø (jf. fylkesplanens hovedområder)
- Folkehelse/levestandard (jf. fylkesplanens hovedområder).
- Internasjonalt samarbeid. Prosjekter med internasjonale partnere prioriteres i følgende rekkefølge:
 - svenske partnere innenfor interreg Norge-Sverige
 - partnere i interregprogrammet Kattegat/Skagerrak (KASK)
 - Øvrige internasjonale partnere
- Betydning i forhold til Osloregionens satsinger
- For prosjekter som har innretning mot opplevelsesøkonomi, skal det vektlegges hvordan teknologisk innovasjon kan nyttiggjøres i prosjektet
- For prosjekter som har innretning mot teknologisk innovasjon, skal det vektlegges hvordan opplevelsesaspektet kan nyttiggjøres i prosjektet
- Entreprenørskap. Prosjektene vurderes i forhold til hvordan de bidrar til å styrke entreprenørskapsevnen på individuelt, bedrift eller samfunnsnivå

Organisering:

- Prosjekteier
- Prosjektleder:
- Styringsgruppe: Styringsgruppe for Regional Utviklingsavtale
- Prosjektgruppe:
- Referansegruppe:

Framdrift:

- Oppstart:
- Milepelsdatoer:
- Sluttdato:

**REGIONAL UTVIKLINGSAVTALE
GRENSEREGIONEN – ØSTFOLD FYLKESKOMMUNE**

Økonomi:

Prosjektkostnader:

Oppgave	År 1	År 2	År 3	Sum
Prosjektledelse/adm				
Oppgave 1				
Oppgave 2				
Oppgave n				
Sum				

Finansiering:

Finansieør	År 1	År 2	År 3	Sum
RUA-midler				
Sum				

Regnskapsfører/revisor:

Vedlegg: Prosjektplan med aktivitetsplan, kostnadsbudsjett og finansieringsplan

Vedlegg 3

Rønningen Anita

saknr 2011/19382-9
løpenr 47752/2012

Fra: Anne Kirsti Johnsen [anne.kirsti.johnsen@romskog.kommune.no]
Sendt: 10. april 2012 09:27
Til: Rønningen Anita
Emne: SV: [Mulig SPAM]]SV: Oversendelse av rapport, og verifisering, forvaltningsrevisjon

Heil

Jeg slutter meg til dem, så det kan du bare skrive.

Vennlig hilsen
Anne Kirsti Johnsen
rådmann
Rømskog kommune
1950 Rømskog
Tlf 69 85 91 77 - Mobil 93 25 45 30
akj@romskog.kommune.no
www.romskog.kommune.no

Fra: Rønningen Anita [mailto:rona@fredrikstad.kommune.no]
Sendt: 10. april 2012 09:23
Til: Anne Kirsti Johnsen
Emne: [Mulig SPAM]]SV: Oversendelse av rapport, og verifisering, forvaltningsrevisjon

Hei og takk for rask tilbakemelding!
Jeg skal rettet opp, så det blir store bokstaver i navnene på side 3.
Er det slik at du slutter deg til anbefalingene våre også, eller kommer det et eget skriv med tilbakemelding på dem fra deg?

Med vennlig hilsen
Anita Rønningen
Fagansvarlig forvaltningsrevisor

Indre Østfold Kommunerevisjon IKS



Telefon: 69 22 31 10
Mobil: 90 08 67 40
Faks: 69 22 31 21
E-mail: rona@fredrikstad.kommune.no

Fra: Anne Kirsti Johnsen [mailto:anne.kirsti.johnsen@romskog.kommune.no]
Sendt: 10. april 2012 08:40
Til: Rønningen Anita
Kopi: Mette Trandem
Emne: SV: Oversendelse av rapport, og verifisering, forvaltningsrevisjon

Hei!
Jeg har ingen kommentarer til fremstillingen. På side 3 mangler det noen store bokstaver i navnene på prosjektene.

Vennlig hilsen
Anne Kirsti Johnsen
rådmann
Rømskog kommune
1950 Rømskog
Tlf 69 85 91 77 - Mobil 93 25 45 30
aki@romskog.kommune.no
www.romskog.kommune.no

Fra: Rønningen Anita [<mailto:rona@fredrikstad.kommune.no>]

Sendt: 3. april 2012 13:33

Til: Anne Kirsti Johnsen

Emne: Oversendelse av rapport, og verifisering, forvaltningsrevisjon

Hei igjen!

Vedlagt oversendes utkast til rapport fra forvaltningsrevisjonsprosjektet "Samarbeidsprosjekter" i Rømskog kommune. (Dette blir også sendt via post pga våre arkiveringsrutiner).

Før vi skriver endelig rapport ønsker vi at du gjennomgår rapporten slik at vi unngår feil og misforståelser i faktafremstillingen. Dersom du har motforestillinger til data eller delkonklusjoner i rapporten, kan det være hensiktsmessig å få frem disse, slik at kommentarene eventuelt kan innarbeides i rapporten.

Vi stiller gjerne til samtale om rapportens innhold om dette er ønskelig.

Revisjonens forslag til anbefalinger fremkommer av rapportens sammendrag.

Revisjonen ønsker også en skriftlig tilbakemelding fra rådmann på rapportens anbefalinger, og hvordan kommunen vil behandle rapportens anbefalinger, (anbefalingene kan bli endret hvis du finner feil i faktagrunnlaget vårt, eller våre konklusjoner).

Kapittel 5 - rådmannens bemerkninger, er ikke med i den foreløpige rapporten, dette vil bli innarbeidet etter din verifisering og din tilbakemelding på anbefalingene.

Din tilbakemelding skal innarbeides i rapporten før den blir behandlet i kontrollutvalget 8. mai 2012.

Revisjonene har frist for levering til kontrollutvalgets sekretariat 27. 04. 2012. **Det gis derfor en frist til 25. april. 2012 for ditt svar.** (Hvis du ønsker store endringer i rapporten, eller et møte, er det fint om du sier fra i god tid før den 25.)

Rapporten legges frem for kommunestyret når den er sluttbehandlet i kontrollutvalget.

Er ytterligere informasjon om rapporten ønskelig, står revisjonen til disposisjon.

God påskel

Med vennlig hilsen

Anita Rønningen

Fagansvarlig forvaltningsrevisor

Indre Østfold Kommunerevisjon IKS



Telefon: 69 22 31 10

Mobil: 90 08 67 40

Faks: 69 22 31 21

E-mail: rona@fredrikstad.kommune.no



SAK: INNBYGGERUNDERSØKELSEN 2012

Behandlende organ:	Møtedato	Sak nr.	Ark.nr.
Kommunestyret	14.06.2012	37/12	030

Saksbehandler: Roar Karlsen

1. HVA SAKEN GJELDER:

Presentasjon av foretatt innbyggerundersøkelse foretatt i månedsskiftet mellom mai og juni 2012. Det vil bli presentert oversikt over resultatet på møtet.

2. RÅDMANNENS FORSLAG TIL INNSTILLING:

1. Innbyggerundersøkelsen tas til orientering
2. Administrasjonen utarbeider forslag til handlingsplan for forbedringer innenfor utvalgte områder.

Rådmannen i Rømskog, 07.06.2012

Anne Kirsti Johnsen
rådmann

Roar Karlsen
økonomimedarbeider

3. VEDTAK:

4. SAKENS FAKTA:

Rømskog kommune har i mai og juni 2012 foretatt en innbyggerundersøkelse blant alle innbyggerne over 18 år i kommunen. Undersøkelsen er laget av Kommuneforlaget og kan ses i sin helhet på bedrekommune.no. Det er sendt ut totalt 544 skjemaer. Det er innkommet 166 svar pr 06.06. som var svarfristen for undersøkelsen. Dette gir en svarprosent på 30,5 %, noe som ligger innenfor det som er vanlig for slike undersøkelser. Dette er ikke en brukerundersøkelse ifht kommunen som tjenesteyter, men en undersøkelse hvor innbyggerne vurderer Rømskog som lokalsamfunn.



5. RÅDMANNENS VURDERING:

Undersøkelsen viser at innbyggerne i det store og hele er godt fornøyd med sitt nærmiljø, og undersøkelsen gir nyttige innspill til forbedringer.

6. AKTUELLE VEDLEGG:

7. UTSKRIFT SENDT:



**SAK: STØTTE TIL OMBYGGING AV LOKALER FOR
DAGLIGVAREBUTIKK**

Behandlende organ:	Møtedato	Sak nr.	Ark.nr.
Formannskap	14.06.2012	39/12	504
Kommunestyret	14.06.2012	38/12	504

Saksbehandler: Roar Karlsen

1. HVA SAKEN GJELDER:

Søknad om bagatellmessig støtte til ombygging av Tørnbybutikken.

2. RÅDMANNENS FORSLAG TIL INNSTILLING:

1. Administrasjonen forhandler frem en avtale med Dag Havnås. Avtalen skal bygges på samme forutsetninger som avtale datert 22. mai 2010.
2. Det bevilges tilskudd på 200.000 EURO til Dag Havnås til ombygging av Tørnbybutikken under forutsetning av at avtalen godkjennes av Kommunestyret.
3. Tilskuddet gis som bagatellmessig støtte, jfr. lov av 27. november 1992 nr. 117 om offentlig støtte §2, jfr. forskrift 2008-11-14 nr. 1213 om unntak fra notifikasjonsplikt for offentlig støtte §2. Tilskuddet merkes som "de-minimisstøtte".
4. Tilskuddet dekkes over investeringsbudsjett 2012, beløp avsatt fra disposisjonsfond til næringsformål.

Rådmannen i Rømskog, 07.06.2012

Anne Kirsti Johnsen
rådmann

Roar Karlsen
Økonomimedarbeider



3. FORMANNSKAPETS INNSTILLING TIL KOMMUNESTYRET:

4.SAKENS FAKTA:

Bakgrunn

Rømskog Kommune har mottatt søknad, datert 29. mai 2012 fra Dag Havnås om bagatellmessig støtte på EURO 200.000 til ombygging av Tørnbybutikken. Dagens driver Ola Bakker har sagt opp sin leieavtale med Dag Havnås pr 31. juli 2012. Mattilsynet har gitt flere pålegg om omgjøring for at butikken skal være godkjent for videre drift.

Dag Havnås har nå inngått ny leieavtale med ny driver fra og med 01. august 2012. Det er opplyst at ny driver skal kjøpe varelager og butikkutstyr av den forrige driveren, for å unngå at det blir en periode hvor butikken blir stengt.

Følgende punkter er beskrevet i søknaden fra Dag Havnås:

- Situasjonsskart Ax med tegning av utvidelse og nye parkeringsplasser
- Adkomst ned til dagens tomt for verksted krever ytterligere tomtekjøp fra grunneier
- Vedlagte skisse Ax viser fasade mot nord med høydeforskjell ned til verksted
- Vedlagte egen skisse i A3 viser nye butikkarealer og lagerareale som nå er butikk
- Nye butikkarealer på ca 200 kvm og lagerarealer rehabilitert fra dagens butikklokaler. Dette innebærer flytting av dagens melkebrønn og alle tekniske maskiner til fryse- og kjøledisker. Dessuten installasjon av nytt varme-/kjøleanlegg og bygging av kjeller. Dette har et budsjett på kr 3.051.300, som er en betydelig reduksjon i forhold til budsjett fra våren 2010, dette var på 5.700.000
- I tillegg vil ny leietager investere i butikkinnredning/utstyr for ca kr 1.000.000
- Finanskostnader og uforutsett er ikke medregnet i budsjettet
- Alle tall er netto etter fradrag for ca kr 763.000 i mva, dette betinger en avgiftspliktig virksomhets drift i lokalene

Framdriftsplan:

Søker skisserer at grunnarbeidene vil starte i august 2012 og at rivning av lager og ombygging vil kunne være ferdig ca juni 2013.

Dag Havnås sier i sin søknad at for hans del er det viktig å vurdere, nå som i 2010, prosjektets totale økonomiske risiko. Derfor søkes det om Euro 200.000 til å gjennomføre prosjektet. Han sier videre at dette beløpet vil være helt avgjørende for å kunne gå videre med prosjektet. Hvis det ikke er en bred politisk enighet til støtten, vil han også vektlegge dette som en risiko. Den vesentligste forskjellen i dag i forhold til våren 2010 er at butikkeier har sikret seg en intensjonsavtale med ny driver, avtalen forutsetter at innvilget støtte vil redusere minimumshusleien.

Dag Havnås bekrefter i sin søknad at han ikke har mottatt offentlig støtte til butikklokalet eller annen næring i årene 2009-2011. Dette er en forutsetning for at maksimalt støttebeløp på Euro 200.000 kan innvilges.



I 2011 arbeidet kommunen med planer om nybygg, og det var ingen aktuelle drivere som kunne drive butikk med den husleie kommunen anslo som markedsleie. Husleien som er skissert i den avtalen som nå foreligger ligger på det nivå som kan betegnes som "markedsleie" på Rømskog.

Det er ikke kommet søknad fra ny driver om støtte. Administrasjonen har hatt kontakt med ny driver, og det er informert om støtteordningen.

Dag Havnås opplyser at han nå starter opp med å skjøte eiendommen over til seg, slik at dette formelt skal være i orden i løpet av et par uker.

Juridiske forhold:

Problemstillingen om begge partene kan innvilges støtte som til sammen overstiger 200 000 EURO ble reist. Denne problemstillingen er vurdert av ALT Advokatfirma, se vedlegg, og det er også konferert med KS-advokatene.

5. RÅDMANNENS VURDERING:

Det er svært positivt for Rømskog at det det nå ser ut til å kunne bli fortsatt butikkdrift på Tørnby. Dette er et tiltak som kommunen bør støtte. Det er avsatt midler til næringsformål i investeringsbudsjettet for 2012.

Begge advokatene som kommunen har fått bistand fra ser at det kan oppstå problemer hvis både eier og driver tildeles støtte som til sammen overstiger beløpsgrensen 200 000 EURO. Dette begrunnes med at støttebeløpet til eier vil få innvirkning på den husleien som driver skal betale. Dette uavhengig av om det blir opplyst eller ikke opplyst i søknad og avtale. Støtten vil da til slutt gi driver fordeler.

Den nye bestemmelsen om støtte til foretak som er pålagt tjenester av allmenn økonomisk betydning vurderes ikke å komme til anvendelse. Etter denne bestemmelsen er taket for støtten 500.000 EURO, men det kan kun gis kompensasjon for kostnader forbundet med pålagte oppgaver. Det vurderes at ingen av tjenestene butikken skal yte er pålagt av det offentlige.

Det som til syvende og sist er avgjørende er hvem som reelt sett mottar fordelene av at støtten gis. Det er nok ingen tvil i denne saken at dette reelt sett blir butikkdriver. I denne saken må vi da se både eier og driver samlet og maksimum støttebeløp etter denne bestemmelsen vurderes da til sammen å være 200.000 EURO.

Det vurderes at den støtten det nå foreslås å tildele eier også vil komme driver til gode all den tid den vil medvirke til at utleieprisen kan holdes på et nivå som gjør at butikken kan drives.

6. AKTUELLE VEDLEGG:

- Søknad om støtte fra Dag Havnås (ligger i saksmappe)
- Intensjonsavtale mellom eier og driver (konfidensiell avtale)
- Juridisk betenkning fra Advokatfirma ALT.
- Utkast til tidligere avtale mellom Rømskog kommune og Dag Havnås datert 22.5.10

AVTALE

mellom

Rømskog kommune og Dag Havnås

om bagatellmessig støtte i forbindelse med utbygging av dagligvarebutikk i Rømskog.

1. Rømskog kommune vurderer det som svært viktig at man kan ha en dagligvarebutikk i kommunen.

Dag Havnås leier ut lokaler til dagligvarebutikk i dag. Det er nødvendig med utbedring av eksisterende lokaler/bygging av nye lokaler for å få en butikk som kan møte dagens krav.

Rømskog kommune erkjenner at byggekostnadene er så vidt høye – og kundegrunnet så vidt begrenset – at Havnås vanskelig kan regne med å få en husleie som dekker hans kostnader.

For å redusere byggekostnadene vil Rømskog kommune gå inn med 1.550.000,- i bagatellmessig støtte (senere kalt støtte) til bygging av lokaler til butikk på visse vilkår.

2. Støtten skal gi lavere husleie for drifter av dagligvarebutikken enn om slik støtte ikke var blitt gitt. Det må legges fram regnskap som dokumenterer at den bagatellmessige støtten i sin helhet er brukt til redusert husleie.
3. Støtten utbetales slik:
 - Ved godkjent reguleringsplan 15%
 - Det resterende utbetales i henhold til utbetalingsplan for byggeprosjektet.

Støtten utbetales slik at den dekker kostnader før lånefinansiering, men etter at utbyggerens egenfinansiering er brukt opp.

4. Støtten er knyttet til drift av dagligvarebutikk, og nedskrives over 10 år. Rømskog kommune tinglyser heftelse på eiendommen gnr. 69 bnr 10 og 24 i Rømskog. Heftelsene har prioritet etter 1. og eventuelt 2. prioritet lån som benyttes til bygging av butikken. Avskrivingsperioden starter når det startes opp drift av dagligvarebutikk i de nye lokalene.
5. Denne avtalen bygger på økonomiske beregninger slik det går fram av vedlegg nr. 1 datert 20.01. 2010.

6. Tilsagnet om støtte forutsetter at byggearbeidene er startet opp senest 1 år etter at reguleringsplanen for butikken er vedtatt, og at butikken er tatt i bruk innen 2 år etter at reguleringsplanen for butikken er vedtatt.

Dersom framdriften etter første avsnitt ikke kan overholdes på grunn av forhold som skyldes at entreprenør(er) (oppstart og byggetid), skal Havnås ta dette opp med kommunen umiddelbart slik at dette punktet kan reforhandles.

7. Dersom det opphører å være dagligvarebutikk i lokalene før tilskuddet er nedskrevet, skal resterende beløp tilbakebetales til Rømskog kommune. Restbeløpet forfaller 6 mnd etter siste åpningsdag for dagligvarebutikken.
8. Dersom Dag Havnås ikke får leid ut lokalene i avskrivingsperioden for støtten, kan det tas opp forhandlinger om helt eller delvis ettergivelse av resterende støtte. Det kan knyttes forutsetninger til en eventuell ettergivelse.
9. Avtalen er offentlig. Når det gjelder underliggende dokumenter, vil de være offentlige/unntatt fra offentlighet i henhold til Lov av 19.05. 2006 nr. 16 Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd.
10. Dersom det oppstår tvist mellom partene om tolkingen eller rettsvirkningene av denne avtalen, skal tvisten søkes løst ved forhandlinger. Fører ikke forhandlinger fram, skal saken avgjøres av de ordinære domstoler, med mindre partene blir enige om avgjørelse ved voldgift i henhold til Lov av 14. mai 2004 nr. 25 om voldgift. Voldgift skal i tilfelle være begjært 14 dager etter at partene ble enige om voldgiftsbehandling. Hver av partene skal oppnevne en voldgiftsmann, og voldgiftsmennene i fellesskap en oppmann. Unnlater en av partene å oppnevne voldgiftsmann eller blir voldgiftsmennene ikke enige om oppmann, foretas oppnevning av justitiarius i Heggen og Frøland Tingrett. Voldgiften avgjør tvisten med endelig og bindende virkning for begge parter. I tilfelle søksmål er Heggen og Frøland vernet for partene i kontrakten og garantistene, og varsel skal gis som for innenbys boende bestemt.
11. Denne avtalen er utferdiget i 2 eksemplarer – ett til hver av partene
12. For Rømskog kommunes vedkommende er avtalen inngått med forbehold om godkjenning av Rømskog kommunestyre

Rømskog,

Rømskog kommune

Dag Havnås

UTKAST TIL NOTAT

Til: Rømskog kommune

Fra: ALT Advokatfirma

Dato: 24. mai 2012

1 INNLEDNING

Dagens driver av den eneste matvarebutikken i Rømskog kommune avslutter driften 1. august 2012. Etter denne dato vil kommunen stå uten matvarebutikk.

Det foreligger planer om å pusse opp matvarebutikken for å få til ny drift. Vi har fått oppgitt av kostnadene ved dette er så høye at ny drift trolig ikke vil komme i stand uten tilskudd fra kommunen. Kommunen ønsker derfor å utnytte handlingsrommet i statsstøttereglene og vil i utgangspunktet tildele bagatellmessig støtte både til eier for endring av butikken, og til driver for oppstart av den nye butikken. Kommunen har derfor bedt oss om å vurdere om en slik tildeling av midler er i tråd med EØS-reglene for bagatellmessig støtte.

Ut fra de faktiske opplysninger vi har mottatt er det vår vurdering at det vil være mulig å tildele inntil 200 000 euro (ca. 1.6 millioner NOK) i bagatellstøtte til begge foretakene. Det må her imidlertid tas det forbehold at vi ikke kjenner til det endelige avtaleforholdet mellom partene og heller ikke til en eventuell kjedetilknytning for driveren.

I punkt 2 beskriver vi faktum i saken. I punkt 3 går vi kort gjennom forbudet mot offentlig støtte i artikkel 61(1) i EØS-avtalen. I punkt 4 vurderer vi hvordan bagatellreglene vil kunne anvendes av Rømskog kommune i den aktuelle saken. Punkt 5 berører helt kort de nye bagatellreglene for tjenester av allmenn økonomisk betydning, mens vi gir en oppsummering i punkt 6.

2 FAKTUM

2.1 Bakgrunn

Rømskog kommune er en liten kommune med ca. 680 innbyggere. I kommunen finns kun en matvarebutikk. Butikken har flere ulike tilleggsfunksjoner. I tillegg til salg av matvarer fungerer butikken som et postkontor, utleveringssted for medisin og salg av bensin. Butikken tilbyr dessuten Norsk Tipping, gassbytte, salg av blomster og konditorvarer og utkjøring av varer til eldre.

Avstanden til nærmeste butikk utenfor Rømskog kommune er henholdsvis 15 og 30 km fra kommunesenteret. Den nærmeste butikken tilbyr i stor grad samme varer og tjenester som matvarebutikken i Rømskog, med unntak for posttjenester som kun tilbys i den andre butikken.

Matvarebutikken har de seneste to årene blitt drevet av en ekstern butikdriver etter avtale med eieren av butikklokalet, Dag Havnås. Avtalen ble sagt opp, blant annet etter at Mattilsynet påla butikklokalet utbedringer. Utbedringene ville medføre økte kostnader, og partene ble ikke enige om hvordan disse kostnader skulle fordeles. Dagens avtale gjelder fram til 1. august 2012.

2.2 Eventuell ny drift av matvarebutikken

Det foreligger planer for å bygge om butikken med sikte på å få til ny drift. Det har funnet sted diskusjoner mellom eieren av lokalene og en mulig ny driver med sikte på å få i stand en avtale om dette. Eieren av lokalene er Autosport Dag Havnås, et enkeltpersonforetak med organisasjonsnummer 985 984 956. Den mulige driveren er Byggfirma Dag Halvorsen, et enkeltpersonforetak med organisasjonsnummer 974 365 081. Det foreligger så langt vi kjenner til ingen endelig avtale mellom partene, så følgende er basert på den informasjon som vi har mottatt fra Rømskog kommune. Ifølge denne informasjon kommer virksomheten for butikklokalet etter den nye avtalen å være stort sett den samme som i dag, med både salg av matvarer og funksjon som postkontor, utleveringssted for medisin og salg av bensin, utkjøring av varer til eldre osv.

Ombygging av lokalene vil bli gjort i samsvar med Mattilsynets krav til utbedringer. Kostnadene for disse vil deles mellom eier av lokalene og den nye butikdriveren. Kostnadene for endring av bygget vil i hovedsak betales av eieren, mens driveren skal betale for investering med utstyr, innredning og del av utanlegget for parkering m.m.

De to firmaene opererer uavhengig av hverandre og bærer selv sin egen økonomiske risiko ved virksomheten. Ifølge den informasjon vi har mottatt, er det foreløpig uklart hvorvidt matvarebutikken vil bli tilknyttet en kjede eller ikke.

3 KORT OM FORBUDET MOT OFFENTLIG STØTTE

På bakgrunn av en tolkning av ordlyden i artikkel 61(1), må følgende vilkår være oppfylt for at et tiltak skal rammes av artikkel 61(1):

1. Tiltaket må innebære støtte i form av en økonomisk fordel (støttebegrepet).
2. Støtten må være gitt av statsmidler (offentlig støtte).
3. Støtten må begunstige enkelte foretak eller produksjonen av enkelte varer eller tjenester (selektivitetskriteriet).
4. Støtten må ytes til foretak som driver økonomisk virksomhet (foretaksbegrepet).

5. Støtten må vri eller true med å vri konkurransen (konkurransesvridningsvilkåret).
6. Støtten må være egnet til å påvirke samhandelen innen EØS-området (samhandelskriteriet).

Vilkårene er kumulative, hvilket innebærer at samtlige vilkår må være oppfylt for at et tiltak skal være i strid med statsstøtteforbudet. Dette medfører eksempelvis at et tiltak kan iverksettes uten notifikasjon til ESA dersom ett eller flere av de ovennevnte vilkårene ikke er oppfylt. Det kan konstateres at de fire første vilkårene er oppfylt i den konkrete saken. Det vil kunne argumenteres for at vilkår seks ikke er oppfylt (og muligens også vilkår fem) ettersom matvarebutikken er av lokal karakter. EU-domstolen har imidlertid uttalt at det normalt kreves svært lite for å oppfylle disse to vilkårene. Det følger av EU-kommisjonens praksis at konkurransevidningskriteriet normalt vil være oppfylt selv om en virksomhet er av lokal karakter og at støtte til en slik virksomhet kun har begrenset påvirkning på samhandelen.¹ Det er en sterk konkurranse innen matvarebransjen i Norge, og det foreligger også en utstrakt konkurranse over landegrensene. De seks vilkårene synes derfor i utgangspunktet å være oppfylt, selv om en ikke kan utelukke at vurderingen etter en mer omfattende konkurranse- og samhandelsanalyse ville kunne være annerledes.

Selv om vilkårene i artikkel 61(1) EØS i utgangspunktet synes å være oppfylt, vil tiltaket likevel ikke være å anse som statsstøtte hvis kravene i forordningen om bagatellmessig støtte er oppfylt. I det følgende vil vi gå gjennom reglene for bagatellmessig støtte, og særlig i lys av spørsmålet om en kan gi bagatellstøtte til begge foretakene.

4 REGLENE OM BAGATELLMESSIG STØTTE

4.1 Innledning

Rømskog kommune ønsker som nevnt ovenfor å tildele bagatellmessig støtte til både eier for endring av butikken, og til driver for oppstart av den nye butikken. Dette reiser problemstillingen om begge kan få 200 000 euro i bagatellmessig støtte hver, eller om 200 000 euro vil være den maksimale støttetildelingen til begge foretakene samlet sett.

Bagatellmessig støtte er regulert i Kommisjonsforordning nr. 1998/2006, som er inntatt i EØS-avtalen² og gjennomført i norsk rett ved § 2 i forskrift nr. 1429 av 5. desember 2003 om gjennomføring av EØS-regler om unntak fra notifikasjonsplikt for enkelte former for offentlig støtte.³

Av artikkel 2.1 i forordningen fremgår det at støttetiltak som oppfyller vilkårene i artikkel 2.2 til 2.5 anses å ikke oppfylle vilkårene i EØS artikkel 61(1). I og med at slike tiltak ikke skal anses som offentlig støtte, vil tiltakene heller ikke være omfattet av meldeplikten som følger av ODA protokoll 3 del I artikkel 1(3).⁴

¹ Se f. eks. C-172/03, Heiser, Sml. 2005; C 35/2006, Sweden - Land Sale Konsum, 2006.

² Kommisjonsforordning nr. 1998/2006 er inntatt i punkt 1ea i vedlegg XV (statsstøtte) til EØS-avtalen ved EØS-komiteens beslutning nr. 29/2007. Beslutningen trådte i kraft 28. april 2007.

³ Hjemmelen for Kommisjonen til å fastsette en grense for støttetiltak som ikke anses å oppfylle alle vilkårene i EF artikkel 87(1), og dermed heller ikke er underlagt notifikasjonsforpliktelsen i EF artikkel 88(3), følger av Rådsforordning (EF) nr. 994/98. Denne Rådsforordningen er ikke inntatt i EØS-avtalen siden de enkelte forordninger som blir vedtatt med hjemmel i Rådsforordningen uansett vil måtte inntas i EØS-avtalen på vanlig måte ved vedtak i EØS-komiteen.

⁴ Avtale mellom EFTA-statene om opprettelse av et overvåkningsorgan og en domstol (ODA).

4.2 Virkeområde

Bagatellunntaket gjelder i utgangspunktet generelt, jf. forordningens artikkel 1. Artikkel 1 bokstav a) til h) angir sektorer og aktiviteter som er unntatt fra forordningens anvendelsesområde. Salg av dagligvarer og lignende faller innenfor bagatellreglens virkeområde, og kan i utgangspunktet benyttes av Rømskog.

4.3 200 000 euro til hvert enkelt foretak

4.3.1 Innledning

Den samlede støtten til hvert enkelt foretak kan ikke overstige 200 000 euro over en periode på tre skatteår. For Norges vedkommende følger skatteåret kalenderåret. Det er her tale om et engangsbeløp. Vi går ikke her nærmere inn på beregningen av tidsperioden.

4.3.2 En økonomisk enhet

Beløpsgrensen gjelder hvert enkelt *foretak*. Det er det EØS-rettslige foretaksbegrepet som må legges til grunn. Støtte gitt til flere enheter som etter norsk rett fremstår som selvstendige foretak, vil etter en EØS-rettslig vurdering måtte anses som støtte gitt til *ett* foretak dersom foretakene fremstår som én økonomisk enhet.⁵

Hvis det var samme eier som sto bak driften av butikken og som hadde eierskapet til lokalene ville dette vært ansett som én økonomisk enhet, og dermed som ett foretak. Her er det to forskjellige selskaper som utøver de forskjellige funksjonene. En kunne tenke seg at det ikke burde være noen forskjell på om dette ble utøvd av en eller to enheter, og at det av omgåelsehensyn ble ansett som én økonomisk enhet. Påvirkningen av konkurransen og samhandelen vil nok ikke være vesensforskjellig om dette er fordelt på en eller to selskaper.

Reglene om bagatellmessig støtte er likevel skrevet på en slik måte at foretak som reelt sett er flere økonomisk enhet vil kunne motta det maksimale støttebeløpet selv om det i enkelte sammenhenger samarbeider med andre økonomiske enheter, som også ville kunne motta støtte.

Dette kan illustreres med en sak fra Nederland. Nederlandske myndigheter opprettet i 1997 en støtteordning for 633 nederlandske bensinstasjoner som lå nær grensen til Tyskland. Dette for å redusere prisforskjellene på drivstoff mellom bensinstasjoner på ulike sider av grensen. Støtteordningen besto i reduserte avgifter per liter drivstoff for bensinstasjoner nær grensen, med et tak på 100 000 euro for hver bensinstasjon.⁶ Sistnevnte for å tilfredsstille kravene i reglene om bagatellmessig støtte. Problemet var at enkelte foretak eide flere bensinstasjoner, slik at støttetaket ble overskredet for disse foretakene. EU-kommisjonen kom til at det i disse tilfellene ble utbetalt mer enn det tillatte beløpet. Saken havnet senere i EU-domstolen. Nederlandske myndigheter argumenterte for domstolen at det ikke ville være noen forskjell på den økonomiske effekten på handelen mellom medlemsstatene eller på konkurransen om stasjonene hadde individuelle eiere, eller om noen stasjoner var eid av samme eier. EU-domstolen opprettholdt kommisjonens vedtak om at vurderingstemaet er om hver enkelt støttemottaker mottar støtte innenfor bagatellreglene, og ikke om hver enkelt stasjon mottar et bagatellmessig beløp.⁷

⁵ Se blant annet *Phedon Niolaides, Maria Kleis og Mihails Kekelekis, Cumulation of De minimis Aid to Enterprises that form a Single Economic Unit, European State Aid Law Quarterly 1/2008 s. 48.*

⁶ Grensen for bagatellmessig støtte var på dette tidspunktet 100 000 euro, men er senere hevet til 200 000 euro.

⁷ Sak C-382/99, *Nederlandske bensinstasjoner*, Sml. 2002, s. I-5163.

Av dette kan en slutte at selv om den økonomiske effekten av om støtten gis til to foretak i stedet for ett foretak vil være den samme, er dette ikke relevant for vurderingen av reglene om bagatellmessig støtte. Det vil derfor i utgangspunktet være mulig å gi mer bagatellmessig støtte til to separate foretak enn om ett foretak hadde vært mottaker av støtten.

Det avgjørende i denne saken vil således være om de to selskapene likevel må anses om én økonomisk enhet. Hva som utgjør én økonomisk enhet har vært gjenstand for omfattende diskusjoner både i rettspraksis og i juridisk teori, særlig innenfor den alminnelige konkurranseretten.⁸ Også innenfor statsstøtteren har dette vært debattert. Vi går ikke her i detalj inn i hvordan begrepet skal forstås, men nøyer oss med å vise til at et av hovedvurderingstemaene er om to enheter kan opptre uavhengig av hverandre eller ett av foretakene reelt sett er kontrollert av det andre. I en artikkel i *European State Aid Law Quarterly* oppstilles det en god og praktisk fremgangsmåte for vurderingen av dette i statsstøttesaker som vi vil benytte i det følgende.⁹

Ved vurderingen av om to juridiske enheter (som i vårt tilfelle) likevel skal anses som én enhet kan en benytte en to-trinnstest. Det første trinnet er en vurdering av eierskap, det andre en vurdering av kontroll.

Trinn 1

I dette trinnet ser en på hvem som eier mottakeren av bagatellmessig støtte, og eventuelt om mottakeren av den bagatellmessige støtten eier andre foretak. Hvis mer en 50 % av selskapet er eid av andre, eller en eier mer enn 50 % av andre selskaper vil dette normalt anses som én økonomisk enhet.

Så langt vi kjenner til, er de to selskapene Autosport Dag Havnås og Byggfirma Dag Halvorsen enkeltpersonsforetak som hverken er eid av andre, eller som har eierposisjoner i andre foretak. Vurderingen etter trinn én er derfor at dette er to forskjellige enheter.

Kontroll kan også utøves på grunnlag av andre måter enn gjennom eierskap, slik at det er nødvendig å gå videre til trinn to.

Trinn 2

Her nevnes det fem punkter av relevans for vurderingen av kontroll. Dersom noen av punktene er oppfylt kan dette tyde på at foretakene skal anses som en økonomisk enhet.

1. Spesielle stemmerettsregler eller andre regler som gir den ene foretaket kontroll over det andre foretakets handlinger.
2. De to ulike selskapene har samme personer som direktører eller styremedlemmer.
3. Selskapene er avhengige av hverandre, og kan ikke opptre uavhengig på grunn av langsiktige kontraktsforpliktelser angående produksjon, vareinnkjøp eller prising.
4. Det ene selskapet er agent for det andre, og kan ikke opptre uavhengig.
5. Om det foreligger familiebånd mellom aksjeeierne slik at familien samlet har kontroll på aksjene.

Ut fra de opplysningene vi har fått, foreligger det ikke noe som tyder på at punkt 1, 2, 4 eller 5 skulle være oppfylt. Når det gjelder punkt 3 foreligger det riktignok et avtaleforhold (eller vil foreligge et avtaleforhold) om oppussing og utleie av lokalene. Et ordinært utleieforhold

⁸ Se blant annet Richard Wish, *competition law*, fifth edition, side 87-90.

⁹ Phedon Niolaides, Maria Kleis og Mihails Kekelekis, *Cumulation of De minimis Aid to Enterprises that form a Single Economic Unit*, *European State Aid Law Quarterly* 1/2008 s. 48.

vil imidlertid normalt ikke være nok til å konkludere med at utleier har kontroll over leietakers virksomhet (eller motsatt). Dette er normalt ikke avtaler som angår produksjon, vareinnkjøp eller prising. Hvis avtalen i den konkrete saken ikke går lengre enn ordinære leieavtaler, vil punktet ikke være oppfylt. Vurderingen ville kunne bli en annen dersom avtaleforholdet også berører driften av butikken.

Ingen av de fem punktene i trinn to av vurderingen synes dermed å være oppfylt.

Vurderingen etter å ha gått gjennom to-trinnstesten er at det her ikke foreligger én økonomisk enhet, men to selvstendige foretak. Begge kan dermed i utgangspunktet motta bagatellmessig støtte. Det tas her et forbehold om at vi ikke kjenner til det konkrete avtaleforholdet mellom partene. Dersom dette skulle være tettere, og eventuelt også behandle driften av butikken, vil vurderingen kunne bli en annen.

4.3.3 Hvem er den reelle mottakeren av støtten?

Et annet viktig punkt er at det ikke er avgjørende hvem som er den formelle mottakeren av støtten. Det avgjørende er at hvem som *reelt* sett mottar fordelene. I den ovenfor nevnte saken om nederlandske bensinstasjoner tilfløt ikke fordelene alltid bensinstasjonseieren, men noen ganger også oljeselskapene som leverte drivstoffet. I disse tilfellene ble mottakeren ansett å være oljeselskapene. Det er derfor viktig at støtten som et av foretakene får, ikke kan tilflyte det andre foretaket. Hvis det ut fra avtaleforholdet eller på annen måte reelt sett er slik at eieren eller driveren ender opp med noe av det andre foretakets bagatellstøtte vil støttetaket for denne bli overskredet.

4.3.4 Eventuell kjedetilknypning

Et siste punkt som kan nevnes her er at vurderingen ovenfor er gjort på bakgrunn av at driveren ikke er tilknyttet en kjede. Dersom det vil bli en kjedetilknypning vil en måtte vurdere om driveren fremdeles skal anses som én økonomisk enhet, eller om han da vil anses som en del av kjeden. I så fall vil beløpsgrensen gjelde kjeden som sådan. Det finnes ulike tilknytningsformer, så det er ikke sikkert dette vil være problematisk i den konkrete saken, men dette bør i hvert fall vurderes.

4.4 Prosessuelle regler

Artikkel 3.1 i forordningen om bagatellmessig støtte inneholder krav til hvilke prosedyrer som må følges dersom en ønsker å gi bagatellmessig støtte. Det organet som ønsker å gi bagatellmessig støtte må informere støttemottaker om det planlagte støttebeløpet og at dette utgjør bagatellmessig støtte. Støttegiver må uttrykkelig henvisne til forordningen for bagatellmessig støtte, med full referanse til forordningens tittel og publiseringsdato i EU-tidende. Denne informasjonen må gis skriftlig. Dette kan gjøres forholdsvis enkelt.

Før støtten kan utbetales skal støttegiver be om en skriftlig erklæring fra støttemottaker om all annen bagatellmessig støtte som foretaket har mottatt siste år og de to foregående årene. Støttegiver har en aktiv kontrollplikt, og kan kun gi den nye bagatellmessige støtten etter å ha kontrollert at dette ikke vil føre til at den samlede mottatte bagatellmessige støtten siste år samt de to foregående år overskrider beløpsgrensene for bagatellmessig støtte. Dette vil heller ikke volde store praktiske problemer.

5 NYE REGLER OM BAGATELLSTØTTE TIL FORETAK SOM ER PÅLAGT TJENESTER AV ALLMENN ØKONOMISK BETYDNING

EU-kommisjonen har nylig (25. april 2012) vedtatt nye bagatellregler som unntar mindre støttebeløp som gis som kompensasjon for å yte tjenester av allmenn økonomisk interesse fra statsstøttereguleringen. Støtten kan være på inntil 500 000 euro (ca. 4 millioner NOK) per selskap over en treårsperiode. Reglene er for øvrig i stor grad de samme som de alminnelige bagatellreglene. Reglene er foreløpig ikke inntatt i norsk rett, men forventes å bli en del av norsk rett innen kort tid. Vi går ikke i detalj inn i disse reglene her. Dersom det viser seg at det blir vanskelig å anvende de alminnelige bagatellreglene, eller fordi man ønsker et økt handlingsrom, vil det kunne være aktuelt å vurdere om disse reglene vil være anvendelige i saken.

6 OPPSUMMERING

Ut fra de faktiske opplysninger vi har mottatt er det vår vurdering at det vil være mulig å tildele bagatellstøtte til begge foretakene. Det må her imidlertid tas det forbehold om at vi ikke kjenner til det endelige avtaleforholdet mellom partene og heller ikke til en eventuell kjedetilknøyning for driveren.

Det vil også være mulig å vurdere hvorvidt de nye bagatellreglene for foretak som er pålagt tjenester av allmenn økonomisk betydning vil kunne være anvendelige. Beløpsgrensene er her høyere.

Det er viktig at vedtaket om å tildele bagatellstøtten oppfyller både de materielle og prosessuelle kravene i bagatellunntaket. Dette kan gjøres forholdsvis kort og enkelt. Vi kan gjerne lage et utkast til vedtak dersom dere skulle ønske det.



**SAK: ORDENS- OG OPPFØRSELSREGLER VED
RØMSKOG SKOLE**

Behandler organ:	Møtedato	Sak nr.	Ark.nr.
Utvalg for oppvekst og omsorg	10.05.12	08/12	212
Kommunestyret	14.06.12	39/12	212

Saksbehandler: Rune Jørgensen

1. HVA SAKEN GJELDER:

Nye ordens- og oppførselsregler ved Rømskog skole.

2. RÅDMANNENS FORSLAG TIL INNSTILLING:

Nye ordens- og oppførselsregler ved Rømskog skole vedtas med virkning fra skolestart i august 2012.

3. VEDTAK:

**3.1 UTVALG FOR OPPVEKST OG OMSORGS INNSTILLING TIL
KOMMUNESTYRET:**

Rådmannens forslag til innstilling vedtas.

3.2 VEDTAK I KOMMUNESTYRET:

4. SAKENS FAKTA:

§ 2-9 i opplæringsloven sier blant annet at "Kommunen skal gi forskrifter om ordensreglement for den enkelte grunnskolen." Videre heter det i merknadene fra OT prp nr. 46 (1997-98) til § 2-9 blant annet at "Departementet går ut frå at dei fleste kommunane finn det mest formålstenleg å delegere fullmakta anten til eit folkevalt organ med særleg ansvar for skolar eller til organ ved skolane."

Dagens ordens- og oppførselsregler har vært mer eller mindre uendret i flerfoldige år. Skolen har derfor utarbeidet forslag til nye ordens- og oppførselsregler med utgangspunkt i vanlig folkeskikk. Reglene er drøftet i personalet, i skolens samarbeidsutvalg (06.02.12) og i utvalg for oppvekst og omsorg (19.04.12).

Skolens vinterregler og IKT-reglement supplerer ordens- og oppførselsreglene.



Noen merkbare endringer er forholdet til mobiltelefon. Skolen har så langt sagt at disse skal være hjemme, evt. leveres inn på morgenen og hentes etter skoleslutt. Dette har blant annet vært for å redusere muligheten for å sende krenkende meldinger i skoletiden, redusere risikoen for at telefonen blir skadet/stjålet, hindre forstyrrelse av undervisningen med mer. Elevene som har hatt telefoner liggende i sekken har vært flinke til å skru av lyden slik at de ikke forstyrrer" for å gjøre budskapet klarere. Etter en helhetsvurdering ifht elevenes mobiltelefonbruk, åpnes det for at telefoner kan tas med på skolen.

Det nye reglementet presiserer i større grad hvilke tiltak som settes i gang dersom reglene brytes. Tiltakene som iversettes skal stå i forhold til bruddet på reglene, det presiseres også at foresatte skal varsles.

Det tiltaket som oftest benyttes er skriftlig beskjed hjem. Foresatte må kvittere på beskjeden som returneres skolen. Dette gir en skriftlig dokumentasjon og er også derfor å foretrekke fremfor telefon. I tillegg til dokumentasjonsutfordringene er det heller ikke alltid like lett å få kontakt med foreldre på dagtid.

De strengeste sanksjonene skal kun unntaksvis benyttes.

Foreldre til elever som må sitte igjen etter skoletid vil bli varslet og skyss hjem avtalt.

5. RÅDMANNENS VURDERING:

Det er behov for nytt reglement for orden og oppførsel ved skolen, og hvilke sanksjoner som kan iversettes ved brudd. Det vurderes at forslaget til nytt regelverk vil legge grunnlaget for et godt miljø på skolen. Det er viktig at reglementet som vedtas blir gjennomgått med elever og foresatte.

6. AKTUELLE VEDLEGG:

Vedlegges:

- Nye ordens- og oppførselsregler
- Skolens vinterregler som ordens- og oppførselsregler henviser til
- Skolens IKT-reglement som ordens- og oppførselsregler henviser til
- Dagens ordens- og oppførselsregler

7. UTSKRIFT SENDT:

Ordens- og oppførselsregler ved Rømskog skole

§ 1. Hjemmel

Ordensreglene er hjemlet i lov 17. juli 1998 nr. 61 om grunnskolen og den vidaregåande opplæringa, nytt kapittel 3 i forskrift til opplæringsloven om "individuell vurdering i grunnskolen og i vidaregåande opplæring" av 1.08.2009 og rundskriv 07-2005 fra Utdanningsdirektoratet 21.04.05 "Om ordensreglement i grunnskoler og vidaregåande skole".

§ 2 Formål

Rømskog skole skal være preget av samarbeid, trivsel, respekt og medansvar. Ordensreglene er et virkemiddel for å nå denne målsettingen og sikre alle elever rett til et godt fysisk og psykososialt miljø som fremmer helse, trivsel og læring. Alle i skolesamfunnet skal få muligheten til å gjøre en god jobb. Offentlig grunnskoleopplæring er en rettighet for barn og unge, og vi ønsker at elevene bruker sine positive ressurser til å bidra til å nå målet om et godt skolesamfunn for alle.

§ 3 Virkeområde

Ordensreglene inneholder regler for orden og oppførsel og hvilke tiltak som skal iverksettes. Elever og foresatte skal årlig få tilsendt skolens ordensregler og skrive under på at disse er lest.

Ordensreglene gjelder for elevene i skoletiden (inkl SFO) og på skolens område, det vil si i alle typer undervisningslokaler, fellesrom og utearealer, samt på skoleveien. Reglene gjelder også når elevene har undervisning andre steder enn på skolens område, for eksempel i prosjekter, på leirskole, ekskursjoner og ved arrangementer på kveldstid i skolens regi.

§ 4 Regler for orden og oppførsel

Hovedregel: Vær mot andre slik du vil at andre skal være mot deg

Elevene skal:

1. Vise hensyn og respekt for andre i ordbruk og væremåte.
2. Møte presis, gjøre skolearbeid til avtalt tid, ha med rett utstyr og holde arbeidsro.
3. Holde skolens område inne og ute rent og ryddig.
4. Ta vare på skolens, egne og andres eiendeler. Hver enkelt har selv ansvar for egne verdisaker.
5. Ha med seg sunn og næringsrik mat.
6. La mobiltelefon, Ipod/MP3 og lignende være avslått i alle opplærings situasjoner og bare bruke disse dersom skolen har gitt tillatelse til bruk.
7. Følge trafikkregler og bruke sykkelhjelmer ved sykling. Hjelmbruk er foresatt ansvar til og fra skolen, på sykkel turer i skolens regi skal hjelmer benyttes for å få lov til å være med på tur.
8. Skateboard, rulleskøyter og lignende skal kun benyttes utendørs på anviste plasser. Ved skating skal som minimum hjelmer benyttes som beskyttelse.
9. Skolens internett tilgang skal som hovedregel bare brukes i opplæringsformål og reglene for nettvett skal følges.
10. Det er forbudt med:
 - Mobbing, diskriminering, vold eller rasisme
 - Krenkende ord eller handlinger
 - Snus, tobakk og rusmidler
 - Farlige gjenstander som kan benyttes til å skade andre. Det gis unntak for tilfeller der det er avtalt med lærer eller leder på skolen

Skolens vinterregler og IKT-reglement supplerer disse generelle ordensreglene.

§ 5 Tiltak ved brudd på ordensregler

Alle tiltak skal være slik at elevene forstår hvilke regler som er brutt og hvorfor skolen må reagere på dette.

Sanksjonene skal stå i rimelig forhold til bruddet på ordensreglene og iverksettes så nær regelbruddet i tid som mulig.

Skolen kan kreve at foreldre henter beslaglagte gjenstander.

Ved hærverk på skolens bygninger og/eller eiendeler kan eleven bli gjort erstatningsansvarlig.

Rømskog skole kan benytte følgende tiltak mot brudd på ordensreglene, foresatte skal alltid informeres om tiltak som er truffet:

1. Gi anmerkning
 2. Ringe hjemmet
 3. Innesitting i friminutt
 4. Gjensitting etter skoletid
 5. Pålegge eleven oppgaver for å gjøre opp for / utbedre skader eleven har utført.
 6. Beslaglegge forstyrrende gjenstander som mobiltelefon, Ipod/MP3-spiller mm – ut skoledagen
 7. Beslaglegge farlige gjenstander som kniv, våpen, softgun mm
 8. Kontakte politiet ved svært alvorlige situasjoner
 9. Anmelde straffbare forhold til politiet
 10. Vise bort eleven fra undervisningen for enkelttimer
 11. Ved skade eller hærverk på skolens bygninger og/eller eiendeler kan eleven, i tillegg til å bli ilagt sanksjoner etter dette reglementet, også bli erstatningsansvarlig etter skadeerstatningsloven § 1-1. Foresatte kan bli erstatningsansvarlige etter skadeerstatningslovens § 1-2 for inntil kr. 5.000.
- Sanksjonene over er å betrakte som uttømmende

§ 6 Generelt

Behandling av brudd på ordensreglementet følger reglene i opplæringslovens § 2-9, 4. ledd, § 2-10, 2. ledd, § 8-1, 3. ledd, § 9a-3, 3. ledd og forskrift til opplæringsloven § 3-5

- Skolen plikter å påse at saken er så godt opplyst som mulig, og at avgjørelsen treffes på et grunnlag som er forsvarlig etter sakens art og karakter.

Ordensreglene er vedtatt av Kommunestyret i Rømskog 14.06.2012

Underskrift

Underskrift er å forstå som kvittering på at reglementet er lest og akseptert.

Sted og dato

Elev

Foresatte (dersom elev er under 14 år):

VINTERREGLER VED RØMSKOG SKOLE

For at alle skal kunne ha det trivelig når vi har vinterlige forhold, har vi noen felles regler ved skolen som alle skal følge:

1. Har du mye snø på deg når du skal inn så kost av deg det verste, da blir ytterklærne raskere tørre og det blir ikke så bløtt i gangene.
2. Snøballkasting skal kun skje mot oppsatt blink ved grusbanen.
3. I akebakken bak kulturhuset brukes helst akematter; de som kjører med snowracer, akebrett, snowboard, ski osv skal kjøre til høyre for hovedbanene sett ovenfra. For øvrig gjelder:
 - gå utenom banen når du går opp
 - ikke sperr for de som skal kjøre ned
 - minst 2 på hver matte hvis det er mange som vil kjøre
 - ta med akemattene inn etter siste friminutt; legges i stabel ved inngangen
4. Husk å ta inn spader og andre leker; de blir fort borte under snøen.
5. "Kongen på haugen" og tilsvarende leker; vis hensyn og vær real.
6. Si i fra til en voksen dersom du opplever noe ubehagelig mot deg selv eller andre!

Kontrakt

IKT-REGLER FOR GRUNNSKOLEN

1. Reglementets formål

- Målgruppen for reglementet er elever i skolen.
- Reglementet avklarer akseptabel bruk av informasjons- og kommunikasjonsteknologi for målgruppen.
- Reglementet søker å hindre utilsiktede og uønskede hendelser.
- Reglementet vil beskytte brukere og trygge den pedagogiske lærings situasjonen.
- Reglementet skal bidra til å avgrense roller, rettigheter og plikter for elever og kommunen.

2. Reglementets omfang

- Bruk av kommunes IKT-utstyr som disponeres ved skolene.
- Bruk av privat IKT-utstyr i forbindelse med skolen og/eller via kommunens nettverk.
- Bruk av programvare som kommunen har gjort tilgjengelig.
- Publisering av innhold på nett og kommunikasjon ved bruk av privat eller kommunens IKT-utstyr.
- Elevers IKT-bruk utenom skoletid er i utgangspunktet hjemmets ansvarsområde, men atferd som har tydelig tilknytning til skolen kan likevel falle inn under skolens ansvarsområde.

3. Elevens rettigheter

- Eleven har rett til opplæring i bruk av IKT for å kunne oppnå kravene om IKT-ferdigheter i henhold til Kunnskapsløftet.
- Eleven har rett på tilgang til velfungerende IKT-utstyr i undervisningen.
- Alle elever har rett på lik tilgang til IKT-utstyr i forbindelse med gjennomføring av digital eksamen og nasjonale prøver.
- Eleven har rett til å bli informert om innholdet i IKT-reglementet av skolen.
- Kommunen kan kun utlevere opplysninger om en enkelt elev eller data som tilhører en elev hvor dette fremgår av inngått samtykke, vedtatte reglementer eller følger av lovgivningen for øvrig.
- Eleven har rett til å få med seg private data som skolen ikke lenger har anledning til å ta vare på.
- Skolen vil slette alle personopplysninger om elevene som den ikke lenger har bruk for; men dette gjelder ikke hvis skolen er lovpalagt å oppbevare opplysningene.

4. Elevens plikter

- Elever plikter til å følge skolens pålegg og instruksjoner om bruk av IKT-utstyr.
- Elever på ungdomstrinnet plikter å sette seg inn i den informasjonen som skolen gir om regler og vilkår for bruk av IKT-utstyr.
- IKT-utstyret som er plassert ved den enkelte skole skal behandles pent.
- IKT-utstyr som brukes i skoletiden skal bare brukes til skolerelaterte oppgaver.
- I skoletiden skal privat IKT-utstyr, som mobiltelefoner, bærbare datamaskiner og lignende, kun brukes etter avtale med skolen.
- Chat, spill, privat e-post eller generell surfing skal kun skje etter avtale med skolen.
- Publisering av innhold på nett og kommunikasjon gjennom kommunens IKT-utstyr skal på ingen måte inneholde tekst, bilder, lyd eller video som er av støtende art, eller som henger ut enkeltpersoner eller -grupper.

- Digital mobbing skal ikke forekomme uavhengig om det skjer gjennom eget eller kommunens IKT-utstyr.
- Brukernavn og passord skal holdes hemmelig og skal kun anvendes av den aktuelle eleven.
- Elever kan ikke installere egen programvare på kommunens IKT-utstyr.
- Installasjon av programvare på PC-ene som gjør at uvedkommende får adgang til kommunens nettverk skal ikke forekomme.
- Eleven plikter å gjøre så godt hun kan for å ikke bringe virus eller annen ødeleggende programvare inn i kommunens IKT-utsty.
- Eleven plikter å bruke godt nettvett når han/hun bruker kommunens IKT-utstyr.
- Eleven plikter å undersøke og respektere opphavsretten til materiale som tekst, bilder, musikk, film eller lyd som legges ut på hjemmesider, fellesområder og blogger.
- Eleven må få samtykke fra medelever/foresatte til å legge ut bilder, lyd og video av dem.
- Eleven plikter å varsle skolen ved mistanke om at andre bryter reglementet.

5. Inngrep og sanksjoner

- Brudd på IKT-reglementet kan føre til sanksjoner fra skolen/kommunen.
- Skolen har et ansvar for å gripe inn overfor elever som mobber eller trakasserer lærere eller andre elever.
- Bruk av skolens IKT-utstyr som strider mot norsk lov kan bli anmeldt.
- PCer som brukes under eksamen kan bli kontrollert før og etter avholdt eksamen for å avdekke forsøk på juks.
- Elever som mobber, diskriminerer eller trakasserer andre ved bruk av kommunens IKT-utstyr kan bli utestengt fra all IKT-bruk i en periode fastsatt av skolen. Særskilt alvorlige tilfeller kan bli anmeldt.
- Elever som utøver skade på kommunens IKT-utstyr kan bli holdt erstatningsansvarlig.
- All datatrafikk ved den enkelte skole kan bli logget.
- Brudd på IKT-reglementet kan også føre til sanksjoner i henhold til skolens generelle ordensreglement.

6. Ansvarsfraskrivelse

- Kommunen er ikke ansvarlig for tap av data eller skade på IKT-utstyr som skyldes forhold utenfor kommunens kontroll.

7. Underskrift

Underskrift er å forsta som kvittering på at reglementet er lest og akseptert.

Sted og dato:

Elev:

Foresatte (dersom elev er under 14 år):

ORDENS- OG OPPFØRSELSREGLER VED RØMSKOG SKOLE

HOVEDREGEL:

VÆR MOT ANDRE SLIK DU VIL AT ANDRE SKAL VÆRE MOT DEG.

Samarbeid og medansvar

Vi er sammen om ansvaret for innholdet i timene.

- Derfor:
- * forbereder vi oss til timene
 - * møter vi i rett tid og går stille til klasserommet
 - * har vi med det vi trenger
 - * leverer vi melding ved fravær

Hensyn og omtanke

Alle må kunne kjenne seg trygge på skolen og på skoleveien.

- Derfor:
- * skal ingen ertes eller plages
 - * skal vi vise forsiktighet i spill og lek
 - * skal vi følge skolens ordens- og oppførselsregler
 - * skal vi være positive og oppmerksomme i timene
 - * skal ingen ha med farlige redskaper/våpen
 - * skal vi bry oss om andre og si i fra om noe skjer

Helse

Kroppen din er noe av det mest verdifulle du har fått. Ta godt vare på den for din egen del.

- Derfor:
- * skal ingen ta frem eller bruke tobakk
 - * skal ingen bruke rusmidler
 - * skal ingen bruke slikkerier
 - * skal alle som sykler til skolen følge trafikkreglene og bruke sykkelhjelm. Hjelmbruk er foreldrenes ansvar til og fra skolen. På sykkelturer i skolens regi skal hjelm benyttes for å få lov til å være med på tur.

Respekt

Vi er alle like verdifulle mennesker, selv om vi har ulike klær, meninger, tanker og tro.

- Derfor:
- * gjør vi ikke narr av noen
 - * er vi forsiktig med våre medelevers og skolens eiendom
 - * skal ingen snakke stygt

Elever som har behov for å ha med seg mobiltelefon på skolen leverer denne på kontoret om morgenen og får den igjen ved skoledagens slutt.

Dersom elever viser orden og oppførsel som er i strid med ordens- og oppførselsreglene, kan skolen bruke disse formene for reaksjoner i henhold til lovverket:

Innesitting i friminuttene, straffelekse, gjensitting etter skoletid og bortvising. Farlig redskap blir inndratt for kortere eller lengre tid. Slikkerier blir kastet.

Vedtatt i samarbeidsutvalget 31. mai 2010