



INNKALLING til kommunestyremøte

Det innkalles til kommunestyremøte på Kommunehuset torsdag 10.11.2011 kl. 15.00.

Til behandling:

- | | |
|-------------|---|
| K-SAK 56/11 | FORSLAG TIL NYE VEDTEKTER FOR RØMSKOG KOMMUNES NÆRINGSFOND |
| K-SAK 57/11 | VALG TIL REPRESENTANTSKAPET FOR INTERKOMMUNALT UTVALG MOT AKUTT FORURENSNING |
| K-SAK 58/11 | FORSLAG TIL NYE SAMARBEIDSAVTALER MED AURSKOG-HØLAND KOMMUNE |
| K-SAK 59/11 | FORSLAG TIL NY FORDELINGSNØKKEL KOSTNADER INDRE ØSTFOLD KONTROLLUTVALGSSEKRETARIAT IKS |
| K-SAK 60/11 | REVIDERING AV PERSONALPOLITISK PLAN |
| K-SAK 61/11 | REVIDERT PERMISJONSREGLEMENT |
| K-SAK 62/11 | RAPPORTERING PÅ POLITISKE VEDTAK 1. TERTIAL 2011 |
| K-SAK 63/11 | TERTIALRAPPORT PÅ HANDLINGSPLAN OG BUDSJETT 2011 – 2. TERTIAL |
| K-SAK 64/11 | ORIENTERING OM SAMHANDLINGSREFORMEN |
| K-SAK 65/11 | MILJØRETTET HELSEVERN INDRE ØSTFOLD IKS – OPPSIGELSE AV AVTALE |
| K-SAK 66/11 | ENDRING AV VEDTEKTENE FOR RØMSKOG BARNEHAGE |
| K-SAK 67/11 | TILSTANDSRAPPORT FOR RØMSKOG SKOLE |
| K-SAK 68/11 | ÅRSMELDING 2010 FOR KONTROLLUTVALGET I RØMSKOG KOMMUNE |
| K-SAK 69/11 | MINDRE ENDRING/RETNING AV REGULERINGSPLAN FOR SANDUMFELTET, DEL AV GNR. 67, BNR, 3 I RØMSKOG KOM. |

F-SAK 70/11

VALG TIL REPRESENTANTSKAPET VED
AVLASTNINGSHJEMMET BRENNEMOEN

Eventuelt.

Forfall meldes kommuneadministrasjonen snarest.

Rømskog, 02.11.2011

Kari Pettersen
ordfører
(sign.)



Anne Kirsti Johnsen
rådmann



RØMSKOG KOMMUNE

SAK: FORSLAG TIL NYE VEDTEKTER FOR RØMSKOG KOMMUNES NÆRINGSFOND

Behandlende organ:	Møtedato	Sak nr.	Ark.nr.
Formannskapet	22.08.11	24/11	680
Kommunestyret	10.11.11	56/11	680

Saksbehandler: Vidar Østenby

1. HVA SAKEN GJELDER

Rømskog kommune har de siste årene fått tildelt kr 100.000 fra fylkeskommunen til påfylling av det kommunale næringsfondet. I tillegg har kommunen ved et par anledninger bevilget penger til fondet. I møte 16.06.11, sak 49/11 bevilget kommunestyret kr 500.000 til næringsfond, og ba om at det ble fremmet forslag til retningslinjer for bruk av fondet.

Forslag til nye retningslinjer følger vedlagt.

2. RÅDMANNENS FORSLAG TIL INNSTILLING:

Forslag til retningslinjer for Rømskog kommunes Næringsfond vedtas.

Rådmannen i Rømskog, 08.08.11

Anne Kirsti Johnsen
rådmann

Vidar Østenby
saksbehandler

3. VEDTAK:

3.1 FORMANNSKAPETS BEHANDLING:

Rømskog Senterparti fremmet følgende forslag:

”Forslaget til nye vedtekter for Rømskog næringsfond vedtas med følgende endring:

Bevilgningen på kr. 500.000,- i sak 49/11 legges ikke inn i det ordinære næringsfondet.

Det opprettes et etablererfond hvor denne bevilgningen plasseres og disse pengene skal brukes til å gi et etablererlån med rentefrihet og avdragsfrihet i en gitt periode.

Det utarbeides nye vedtekter for dette fondet.”

3.2 VEDTAK:

Forslaget fra Senterpartiet ble enstemmig vedtatt.

3.3 FORMANNSKAPETS INNSTILLING TIL KOMMUNESTYRET:

Forslag til retningslinjer for Rømskog kommunes Næringsfond vedtas med følgende endring:

Forslaget til nye vedtekter for Rømskog næringsfond vedtas med følgende endring:

Bevilgningen på kr. 500.000,- i sak 49/11 legges ikke inn i det ordinære næringsfondet.

Det opprettes et etablererfond hvor denne bevilgningen plasseres og disse pengene skal brukes til å gi et etablererlån med rentefrihet og avdragsfrihet i en gitt periode.

Det utarbeides nye vedtekter for dette fondet.

3.4 VEDTAK I KOMMUNESTYRET:

4. SAKENS FAKTA:

Rundskriv H-16/98 fra Kommunal- og regionaldepartementet om kommunale næringsfond, har vært lagt til grunn for behandlingen av søknader tidligere. I tillegg har Rømskog kommune egne vedtekter for fond som er bevilget over kommunale budsjetter, vedtatt 10.11.2005. Det er en intensjon å samordne disse vedtektene, slik at det er ett sett med regler som gjelder, og at det er ett fond, uavhengig av hvor pengene kommer fra.

Målsettingen med det kommunale næringsfondet er å styrke kommunens mulighet til lokalt næringsutviklingsarbeid med utgangspunkt i lokalmiljøets forutsetninger og muligheter.

Fondet skal brukes til tiltak med formål å fremme næringsutviklingsarbeidet, gjennom kommunalt tilretteleggingsarbeid/tiltak eller støtte til nyetableringer og videreutvikling av eksisterende bedrifter.

Nevnte rundskriv bestemmer at bruken av næringsfondet kommer inn under EØS-regelverket om bagatellmessig støtte og også skal behandles i forhold til retningslinjer utarbeidet av Kommunal- og regionaldepartementet og Innovasjon Norge. Av dette følger at det skal vurderes forhold som sysselsettingseffekt /etterspørselseffekt, mulig konkurransevridning som følge av tildelingen, miljøkonsekvenser, faguttalelser, tiltaket i forhold til strategisk næringsplan, egen forvaltningspraksis, om søker tidligere er gitt støtte til dette eller andre tiltak og eventuelt andre forhold.

5. RÅDMANNENS VURDERING:

Forslaget til nye retningslinjer legger til grunn at alle penger til samme formål samles i ett fond, og behandles etter samme retningslinjer. Det forslås at ordningen med en søknadsfrist i året avvikles, og at søknader behandles fortløpende.

Ved flere søknader, så kan de behandles i felles saksframlegg, men den enkelte søker vil få et tildelingsbrev med klagefrist og klageveiledning. I tillegg skal tildelingsbrevet inneholde

- Formålet med tildelingen og hva midlene skal kunne benyttes til
- Eventuelle vilkår knyttet til bruken av midlene
- Spesifisert tilskuddsgrunnlag og finansieringsplan
- Tidsfrist for utbetaling
- Krav til dokumentasjon i forbindelse med utbetaling
- Mulige reaksjonsformer dersom mottaker ikke opptrer i samsvar med vilkåret for tildeling

Det kan gis inntil 50% tilskudd av støtteberettiget beløp. I enkelte tilfeller kan også høyere prosentvis tildeling være aktuell. Dette gjelder særlig i forhold til kvinner, ungdom og grupper som har vanskelig med å komme inn på arbeidsmarkedet. Videre vil vi prøve å stimulere til at bedrifter som sysselsetter kun en person, som gjerne er eieren, gis stimulans til utvidelse og ansettelse.

På grunn av mulig konkurransevidning sier retningslinjene at en skal være spesielt varsom i forhold til tildelinger knyttet til detaljhandel og servicevirksomhet. Da det her dreier seg om begrenset støtte, har en i samråd med Innovasjon Norge kommet til at det kan legges lite vekt på denne vurderingen, og at også slike virksomheter skal kunne gis støtte.

Søknader og søknadsbehandlingen unntas offentlighet, mens vedtaket er offentlig.

6. AKTUELLE VEDLEGG:

Vedtekter for Rømskog kommunes næringsfond.

7. UTSKRIFT SENDT:

Vedtekter for Rømskog kommunes næringsfond

1 FORMÅL

Rømskog kommunes næringsfond skal nyttes til å fremme etablering og utvikling av næringsvirksomhet, enten ved direkte finansiell støtte til bedrifter/personer eller i form av indirekte kommunale tiltak relatert til infrastruktur og tiltaksprosjekter.

Fondet består av de midler som til en hver tid er til disposisjon, enten de er kommet gjennom tildeling fra fylkeskommunen, kommunale bevilgninger eller fra andre kilder.

2 FORVALTNING

Formannskapet fungerer som styre for fondet.

Søknader, saksbehandling og saksframlegg knyttet til fondet unntas offentlighet, mens endelig vedtak er offentlig.

3 SAKSBEHANDLING

Rådmannen forbereder saker for fondsstyret.

I saksforberedelsen skal det vurderes forhold som sysselsettingseffekt /etterspørseffekt, mulig konkurransevridning som følge av tildelingen, miljøkonsekvenser, om tiltaket er i henhold til kommunale næringsstrategier, egen forvaltningspraksis, om søker tidligere er gitt støtte til dette eller andre tiltak, og eventuelt andre forhold.

4 REGNSKAP/RAPPORTERING

Budsjett, regnskap og anvisning skal følge ordinære kommunale bestemmelser.

5 KRAV TIL SØKNADSDOKUMENTASJON

For søknader om støtte kreves som hovedregel følgende:

- beskrivelse av formålet
- kostnadsoverslag
- finansieringsplan
- driftsbudsjett for søkerens virksomhet

6 STØTTEVILKÅR

Samlet støtte til bedrifter/personer kan ikke overstige 50% av samlet kapitalbehov.

Tiltak som bedrer kvinner og ungdoms sysselsettingsmuligheter, kan ved nyetableringer gis inntil 75% tilskudd av samlet kapitalbehov. Det samme gjelder tiltak som fører til en økt fast

sysselsetting av virksomheter som fra før kun sysselsetter en person, eller som tilrettelegger for sysselsetting av personer med nedsatt funksjonsevne.

Investeringer/tiltak med en total kostnadsramme på under kr. 10.000,- kan ikke gis tilskudd fra næringsfondet.

Det gis støtte både til nyetablering og til utvidelse av eksisterende virksomhet.

7 TILSAGN, UTBETALING OG OPPFØLGING

Tilskuddet utbetales etter at investeringen er gjort.

Tilskudd fra næringsfondet utbetales mot revisorbekreftet regnskap/attestasjon fra revisor/regnskapsfører på at investeringen er gjort og at fakturaene er betalt. Anmodning om utbetaling av tilskudd skal vise en enkel oversikt over utgiftene og henvisning til motsvarende poster i søknaden.

8 GENERELLE TILSKUDDSVILKÅR

Tilskuddet skal brukes i samsvar med søknaden. Den som får tilskudd må underskrive en erklæring der dette framgår.

Tildelingsbrevet skal inneholde

- Formålet med tildelingen og hva midlene skal kunne benyttes til
- Eventuelle vilkår knyttet til bruken av midlene
- Spesifisert tilskuddsgrunnlag og finansieringsplan
- Tidsfrist for utbetaling
- Krav til dokumentasjon i forbindelse med utbetaling

Alle tilskudd gitt av næringsfondet avskrives fra fondets side over en periode på 3 år med en tredjedel pr. år.

Dersom prosjektet endres vesentlig i forhold til søknaden, skal styret for næringsfondet behandle søknaden på nytt. Dersom endring i prosjektet ikke tas opp med næringsfondets styre, kan tilsagnet inndras.

Dersom driftsmidler det er gitt tilskudd til avhendes innen tre år etter utbetalingen av tilskudd skal tilskuddet helt eller delvis tilbakebetales til fondet. I spesielle tilfeller kan styret dispensere fra denne bestemmelsen.

Tilsagnet må benyttes innen to år fra tilsagnet er gitt.

9 ANDRE BESTEMMELSER VEDR. FONDET

Fondsstyret bevilger tilskudd fra fondet innenfor de økonomiske rammer som til en hver tid foreligger.

Søknader behandles fortløpende.

For at man skal kunne tildeles støtte fra fondet må investeringen det søkes om støtte til være foretatt etter siste ordinære tildeling, og søknad om støtte må være sendt før investeringen ble foretatt.

Fondsstyret kan i spesielle tilfeller avvike fra disse regler.

Vedtatt i Rømskog kommunestyre:



RØMSKOG KOMMUNE

SAK: VALG TIL REPRESENTANTSKAPET FOR INTERKOMMUNALT UTVALG MOT AKUTT FORURENSNING

Behandler organ:	Møtedato	Sak nr.	Ark.nr.
Kommunestyret	10.11.11	57/11	022

Saksbehandler:

1. HVA SAKEN GJELDER:

Valg av 1 representant og 1 vararepresentant til representantskapet for Interkommunalt Utvalg mot Akutt forurensning i Østfold (IUA Østfold) i tillegg til ordfører og varaordfører.

2. RÅDMANNENS FORSLAG TIL INNSTILLING:

Rådmannen i Rømskog, 03.11.11

Anne Kirsti Johnsen
rådmann

3. VEDTAK:



RØMSKOG KOMMUNE

SAK: FORSLAG TIL NYE SAMARBEIDSAVTALER MED AURSKOG-HØLAND KOMMUNE

Behandlende organ:	Møtedato	Sak nr.	Ark.nr.
Formannskapet	22.08.11	26/11	032
Kommunestyret	10.11.11	58/11	032

Saksbehandler: Anne Kirsti Johnsen

1. HVA SAKEN GJELDER:

Rømskog kommune har en rekke samarbeidsavtaler med Aurskog-Høland, hvor Aurskog-Høland er vertskommune. Avtalene er inngått på ulike tidspunkter og har ulik oppbygging. Det har vært et gjensidig ønske om å standardisere og kvalitetssikre avtalene i tråd med gjeldende regelverk. Forslag til nye avtaler følger vedlagt.

2. RÅDMANNENS FORSLAG TIL INNSTILLING:

Forslag til nye samarbeidsavtaler med Aurskog-Høland kommune vedtas med virkning fra 01.01.12.

Rådmannen i Rømskog, 09.08.11

Anne Kirsti Johnsen
rådmann

3. VEDTAK:

3.1 FORMANNSKAPETS INNSTILLING TIL KOMMUNESTYRET:

Rådmannens forslag til innstilling vedtas.

3.2 VEDTAK I KOMMUNESTYRET:

4. SAKENS FAKTA:

Avtalene bygger på Kommunelovens § 28 b, og Rømskog er samarbeidskommune og Aurskog-Høland kommune er vertskommune. Avtalene gjelder:

Kjøp av skoletjenester
Samarbeid om PP-tjenester
Håndtering av avfall
Jordmortjenester
Helsesøstertjenester
Legevakt og medisinsk nødmeldetjeneste
Brann- og redningsarbeid, brannforebyggende arbeid og feiertjenester

De nye avtalene er utarbeidet i samarbeid med Aurskog-Høland kommune og KS-advokatene. En overordnet rammeavtale regulerer det som er felles for alle avtalene og særavtalen for det enkelte område omhandler det som er spesielt for det enkelte tjenesteområde.

Relevant myndighet innen tjenesteområdet overføres til vertskommunen, med unntak av vedtak av prinsipiell karakter.

Rømskog kommune skal betale forbrukt andel av de faktiske kostnader knyttet til tjenestene som leveres, samt 8,5% administrasjonskostnader.

Avtalen om kjøp av skoletjenester er i store trekk identisk med gjeldende avtale, men avtalens § 7, hvor det heter at dersom det skal bygges ny skole på Bjørkelangen, drøftes dette i egen sak, er ny.

Avtalen om helsesøstertjeneste er omformulert fordi nåværende avtale kan tolkes som en avtale om utleie av arbeidskraft.

5. RÅDMANNENS VURDERING:

Forslaget til nye avtaler er gjennomarbeidet og sikrer et godt grunnlag for videre samarbeid.

Det praktiske samarbeidet rundt avtalene og tjenestene fungerer godt.

Oppbygningen av avtaleverket med en overordnet rammeavtale og en egen særavtale for hvert tjenesteområde gir bedre oversikt enn pr. i dag, hvor rutinene rundt den enkelte avtale er ulike. De aktuelle tjenestelederne har deltatt i revideringen av avtalene, noe som legger grunnlaget for god oppfølging av avtalene.

I flere av dagens avtaler heter det at Rømskog betaler sin andel ut ifra budsjetterte kostnader, og at det skal foretas en årlig avregning ut ifra avlagt regnskap. Slik avregning er ikke foretatt slik at det er grunn til å tro at de nye avtalene hvor Rømskog skal betale ut i fra faktiske kostnader og et påslag av administrasjonskostnader, ikke vil falle dyrere ut.

6. AKTUELLE VEDLEGG:

Gjeldende avtaler.

Forslag til nye avtaler.

7. UTSKRIFT SENDT:

AVTALE OM SAMARBEID OM PP-TJENESTER

Mellom Aurskog-Høland kommune og Rømskog kommune

Aurskog-Høland kommune og Rømskog kommune samarbeider om PP-tjenesten. Tjenesten skal være i tråd med de krav som stilles til en slik tjeneste i Lov om grunnskolen og den videregående opplæringa.

1. ORGANISERING

1.1. Styringsgruppe:

For å gi også Rømskog kommune innflytelse på innholdet i PP-tjenesten i Rømskog, etableres det en styringsgruppe som består av

- rådmennene i de to kommunene
- 2 representanter fra PPT
- oppvekstleder i Rømskog kommune (eller tilsvarende funksjon)

Styringsgruppa avholder møter en gang hvert semester, i midten av oktober og i midten av mars

Til styringsgruppa avgis rapport om samarbeidet og styringsgruppa foretar en fortløpende evaluering av samarbeidet.

Styringsgruppa avgir rapport om virksomheten gjennom den årlige årsmeldingen

1.2. Kontaktperson

Rømskog kommune tildeles en fast kontaktperson i PP-tjenesten

1.3. Samarbeidsmøter

Det etableres faste samarbeidsmøter mellom kontaktpersonen i PPT og for skolen og barnehagen i Rømskog. Det avholdes samarbeidsmøter minimum tre ganger pr. semester

2. INNHOLD I PP-TJENESTEN

PP-tjenesten skal yte bistand til Rømskog kommune i tråd med opplæringslovens krav til en slik tjeneste, dvs til barnehagebarn, skolebarn og voksne med særlige opplæringsbehov.

Akseptabel behandlingstid:

Det sendes foreløpig svar på henvisning til pp-tjenesten innen 6 uker, jmfør Forvaltningsloven.

Det foretas følgende prioriteringer på mottatte henvisninger:

- Alle henvisninger blir aktive saker tidligst mulig. Når vi ikke har kapasitet til å starte på henvisningene fortløpende foretas følgende prioriteringer:
- Førskolebarn 0-6 år
- Henvisning på barn som har vært aktive sak i annen pp-tjeneste
- Henvisning på "hastesaker"

- Alle henviste barn skal bli aktive saker innen 3 måneder.

3. GJENSIDIG INFORMASJONSPLIKT

Begge kommunene har et gjensidig ansvar for å holde hverandre orientert om viktige forhold av betydning for denne avtalen, bl.a.:

- endringer i organisasjonsstruktur
- endringer i ansvarsforhold
- endringer i rutiner
- endringer som følge av endrede regelverk, sentralt og lokalt

4. ØKONOMI

Som grunnlag for det Rømskog kommune skal betale for PP-tjenesten legges følgende utgifter til grunn:

- 1/3 av enhetens administrasjonskostnader slik den er organisert ved avtaleinngåelsen
- PP-tjenestens budsjett
- ~~Logoped/skrive/leseprosjekt~~

Av disse utgiftene betaler Rømskog kommune en prosent som tilsvarer antall innbyggere mellom 0-12 år sett i forhold til antall innbyggere i Aurskog-Høland mellom 0-15 år. Antall barn hentes ut fra SSB's folketallsoversikt pr. 1. januar i driftsåret.

Rømskog kommune betaler i driftsåret ut fra budsjett. Det foretas en avregning på bakgrunn av regnskapstall.

5. IKRAFTTREDEN, OPPSIGELSE, EVALUERING MV

- 5.1. Avtalen trer i kraft 1. januar 2007
- 5.2. Avtalen og innholdet i tjenesten evalueres fortløpende, jfr. pkt. 1.1.
- 5.3. Avdekkes uheldige forhold omkring praktiseringen av avtalen eller det avdekkes forhold som mangler avklaring i avtalen, skal partene snarest melde dette til styringsgruppa. Styringsgruppa avgjør hvordan spørsmålet skal behandles.
- 5.4. Eventuell uenighet om avtalens innhold skal forsøkes løst gjennom forhandlinger mellom partene. Fører ikke dette fram, løses tvisten etter tvistelovens bestemmelser.
- 5.5. Avtalen kan sies opp av hver av partene med et års varsel, men samarbeidet skal likevel løpe ut påbegynt skoleår.
- 5.6. Ved avvikling av samarbeidet skal informasjon PPT har om barn i Rømskog kommune overleveres Rømskog kommune. Dette gjelder all informasjon/alt materiale man har om de som er i skolepliktig alder (t.o.m videregående) og all informasjon/alt materiale man har om førskolebarn på avviklingstidspunktet.

Bjørkelangen/Rømskog, 2007

Bjørke lauger 24/08-2010

Lis Horde

Janet Zander

**AVTALE MELLOM RØMSKOG OG AURSKOG-HØLAND KOMMUNE OM KJØP
AV JORDMORTJENESTER**

1. Befolkningen i Rømskog kommune gis anledning til å benytte seg av jordmor ansatt i Aurskog-Høland kommune.

Jordmortjenesten i Aurskog-Høland drives fra helsestasjonen på Bjørkelangen, for tiden åpningstid to dager pr. uke.

Det er utarbeidet retningslinjer for hvordan legene i kommunen og jordmor skal samarbeide om svangerskapskontrollene.

Det forutsettes at Rømskog kommune benytter seg av jordmortjenesten i helsestasjonen på Bjørkelangen og at retningslinjer for samarbeid om svangerskapskontroller følges.

2. Aurskog-Høland kommunes nettoutgift til jordmortjenesten, når unntas refusjon fra Rømskog kommune, fordeles mellom de to kommuner etter folketall pr. 1.4 i vedkommende år.

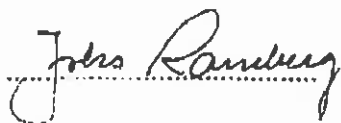
Rømskog kommune overfører den 1.7. hvert år det budsjetterte refusjonsbeløp for jordmortjenesten. Tallene for Aurskog-Høland legges til grunn.

Den 1.7. året etter foretas avregning på bakgrunn av avlagte regnskap.

3. Avtalen gjelder fra 1.2.98.
Gjensidig oppsigelsesfrist er et år.
Avtalen kan kreves revidert en gang pr. år.

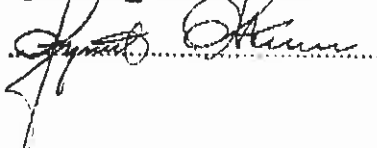
Rømskog den: 20.02.98

For Rømskog kommune



For Aurskog-Høland kommune

Aurskog-Høland Kommune



UTSKRIFT AV MØTEBOK

Arkivkode:	403
S. nr.	129
Dato	6/4-88

for Aurskog-Høland Kommunestyre i møte den 24. mars 1988.

Av 49 medlemmer var 48 tilstede (medregnet møtende varamedlemmer).

Sendes helse- og sosialtvalgt for behandling. DL

Arkivnr.: 400.1

SAKSNR.:
0028/88

SAMARBEIDSAVTALE MELLOM RØMSKOG OG AURSKOG-HØLAND KOMMUNER OM HELSESØSTERTJENESTE I RØMSKOG

Helse- og sosialstyret behandlet i sitt møte 19. januar d.å., sak nr. 7/88 - Samarbeidsavtale mellom Rømskog og Aurskog-Høland kommune om helsesøstertjeneste i Rømskog, se vedlagte sak.

Følgende vedtak ble fattet:

" Nåværende samarbeidsavtale om helsesøstertjenesten i Rømskog- og Aurskog-Høland opphører.

Aurskog-Høland kommune tilbyr Rømskog kommune å inngå følgende avtale:

Rømskog kommune disponerer helsesøster Kari Simonsen i 1/5 stilling 1 fast dag pr. uke.

Rømskog kommune refunderer lønnsutgifter inklusiv sosiale utgifter for 1/5 - helsesøsterstilling til Aurskog-Høland kommune.

Rømskog kommune utbetaler direkte til Kari Simonsen differensen mellom lønn til helsesøster og ledende helsesøster.

Rømskog kommune dekker skyssutgifter til Rømskog.

Begge parter kan si opp avtalen med 6 mndrs. varsel."

././ Nåværende avtale mellom Rømskog kommune og Aurskog-Høland kommune om "samarbeid og fordeling av utgifter i kommunehelsetjenesten", følger vedlagt.

I følge denne samarbeidsavtalen disponerer Rømskog kommune 1/4 stilling som helsesøster. Tjenesten er ikke tillagt en bestemt helsesøster og dette medfører en lite helhetlig helsesøstertjeneste i Rømskog kommune. For Rømskog kommune og fylkeslegen i Østfold synes det mer formålstjenlig å ha en helsesøster til disposisjon 1 dag pr. uke.

Møtevirksomhet på kveldstid for helsesøster vil da også enklere kunne sees i sammenheng med tjenesten forøvrig.

Rådmannen vil med denne bakgrunn anbefale følgende:

Formannskapetets innstilling, sak 55/87:

1. Nåværende samarbeidsavtale om helsesøstertjenesten i punktene 2.3 og 3.3 i "Avtale mellom Rømskog kommune og Aurskog-Høland kommune om samarbeid og fordeling av utgifter i kommunehelsetjenesten" opphører.

2. Aurskog-Høland kommune tilbyr Rømskog kommune å inngå

følgende avtale:

" Rømskog kommune disponerer helsesøster Kari Simonsen i 1/5 stilling 1 fast dag pr. uke.

Rømskog kommune refunderer lønnsutgifter inklusiv sosiale utgifter for 1/5 helsesøsterstilling til Aurskog-Høland kommune.

Rømskog kommune utbetaler direkte til Kari Simonsen differensen mellom lønn til helsesøster og ledende helsesøster.

Rømskog kommune dekker skyssutgifter til Rømskog.

Begge parter kan si opp avtalen med 6 mndrs. varsel."

Vedtak:

Formannskapetets innstilling ble enstemmig vedtatt.

Rett utskrift:

Kari Johansen

Utskrift sendt: Helseetaten
Rømskog kommune
Kommunekassa
Kommunerevisjon

, 29. mars 1988

Jens Jørgen
sekr.

AVTALE MELLOM RØMSKOG OG AURSKOG-HØLAND KOMMUNER OM LEGETJENESTER OG MEDISINSK NØDMELDETJENESTE

1. Legevakt

Rømskog og Aurskog-Høland kommuner utgjør et legevaktdistrikt. Aurskog-Høland kommune utbetaler vaktgodtgjørelse til legene.

Aurskog-Høland kommunes netto driftsutgift, når unntas refusjoner fra Rømskog kommune, tjeneste 5120 (legevakt), fordeles mellom de to kommuner etter folketall pr. 1.4 i vedkommende år.

2. Medisinsk nødmeldetjeneste

LV-sentralen ved ambulansesentralen på Bjørkelangen dekker kommunene Rømskog og Aurskog-Høland. Sentralen eies og drives av Aurskog-Høland kommune.

Aurskog-Høland kommunes netto driftsutgift, når unntas refusjoner fra Rømskog kommune, tjeneste 5130 (LV-sentral), fordeles mellom de to kommuner etter folketall pr. 1.4 i vedkommende år.

3. Felles legestilling

Rømskog og Aurskog-Høland kommuner har i fellesskap opprettet en kombinert stilling som kommunelege/fastlege.

Legen fungerer som kommunelege I i Rømskog kommune og kommunelege II i Aurskog-Høland kommune i tillegg til deltids fastlege i begge kommuner.

Arbeidstid to dager pr. uke i Rømskog kommune og tre dager pr. uke i Aurskog-Høland kommune.

Rømskog og Aurskog-Høland kommuner avtaler hver for seg nærmere lønns- og arbeidsvilkår direkte med legen.

Ansettelse foregår i de respektive kommuners ansettelsesorgan, men det benyttes felles intervjugruppe.

4. Felles lokalt samarbeidsutvalg for fastlegeordningen

Aurskog-Høland og Rømskog kommuner har felles lokalt samarbeidsutvalg for fastlegeordningen (LSU).

Utvalget består av tre representanter utpekt av Aurskog-Høland kommune, to leger valgt av og blant legene i Aurskog-Høland kommune og kommunelagen i Rømskog.

Utvalgets mandat og arbeidsområde framgår av rammeavtalen mellom KS og legeforeningen om allmennpraksis i fastlegeordningen i kommunene.

5. Refusjonsbeløp

Rømskog kommune overfører den 01.07 hvert år det budsjetterte refusjonsbeløp for tjenester i forannevnte punkt 1, 2 og 4. Tallene for Aurskog-Høland kommune legges til grunn. Den 01.07. året etter foretas avregning i henhold til avlagt regnskap.

27/3 2011
G21

12
1103/21

6. Avtaleperiode og oppsigelse

Avtalen erstatter tidligere avtaler om legetjenester mellom Rømskog og Aurskog-Høland kommuner.

Gjensidig oppsigelsesfrist 1 år. Avtalen kan kreves revidert en gang pr. år.

Bjørk Helmer den 25.07.01
Aurskog-Høland kommune
Lina M. Mørland
Aurskog-Høland kommune

Per Arne Krog den 17.07.01
John Samdal
Rømskog kommune

AVTALE
om
brann- og redningsberedskap, brannforebyggende arbeid og feiertjenester
inngått mellom
Aurskog-Høland kommune og Rømskog kommune.

Kommunene er i henhold til

- lov av 14. juni 2002 nr. 20 om brannvern m.v. (brannloven),
- forskrift av 26. juni 2002 nr. 847 om brannforebyggende tiltak og tilsyn (forebyggende forskrift) og
- forskrift av 26. juni 2002 nr. 729 om organisering og dimensjonering av brannvesen (dimensjoneringsforskriften), pålagt å ha et brannvesen som skal være innsatsstyrke i forbindelse med brannsituasjoner og bistå med innsats ved andre akutte ulykkesituasjoner. Videre er kommunene pålagt å gjennomføre oppgaver av brannforebyggende og kontrollerende art, samt sikre at brannvesenet er organisert og bemannet med personell som har tilstrekkelig kompetanse i forhold til de oppgavene de er pålagt. Kommunens oppgaver etter brannlovens § 11 kan helt eller delvis overtas av annet brannvesen, jfr. brannlovens § 15.

1. FORMÅL

Rømskog kommune kjøper tjenester som kommunen er pålagt gjennom brannvernloven med tilhørende forskrifter, av Aurskog-Høland kommune.

2. VIRKEOMRÅDE

Rømskog kommune kjøper følgende oppgaver av Aurskog-Høland kommune.

- 2.1 Oppgavene etter brannlovens § 11, men med unntak av pkt. d) og g).
- 2.2 Leder av brannvesenet (brannsjef) etter § 12.

Dokumentasjonen (brannordningen) for Aurskog-Høland kommune og Rømskog kommune skal vise at brannvesenet er organisert og dimensjonert for de oppgaver som fremkommer av brann- og eksplosjonsvernlovens § 11. Videre at det er forutsatt samarbeid mellom kommunene om kjøp og salg av tjenester for å løse beredskapsmessige oppgaver, brannforebyggende oppgaver, brannsjefsfunksjon og feiertjenester i Rømskog kommune.

3. ORGANISERING OG DIMENSJONERING

- 3.1 Aurskog-Høland kommune skal ha et brannvesen med en beredskapsavdeling organisert og dimensjonert for brannvernregion Aurskog-Høland kommune og Rømskog kommune, jfr. dimensjoneringsforskriften.
- 3.2 Aurskog-Høland kommune skal ha brannvesen med brannforebyggende avdeling organisert og dimensjonert for brannvernregion Aurskog-Høland kommune og Rømskog kommune, jfr. dimensjoneringsforskriften. Brannforebyggende avdeling skal utføre brannsyn i henhold til brannvernlovens § 13 i de bygninger og anlegg som kommunestyret i Rømskog kommune og brannsjefen har vedtatt i medhold av samme paragraf, første ledd. Brannsynet skal utføres i samsvar med bestemmelsene i forebyggende forskrift.
- 3.3 Aurskog-Høland kommune skal ha leder av brannvesenet (brannsjef) i stillingsstørrelse dimensjonert for brannvernregion Aurskog-Høland kommune og Rømskog kommune, jfr. dimensjoneringsforskriften.

- 3.4 Aurskog-Høland kommune skal ha et feiervesen dimensjonert for både Aurskog-Høland kommune og Rømskog kommune.
- 3.5 Rømskog kommune sørger for og koster selv de tiltak som eventuelt er nødvendige for å etterleve dimensjoneringsforskriftens bestemmelser for Rømskog kommune, etter krav fra leder av brannvesenet. Dette kan være opprettelse av en reservestyrke (førsteinnsattsstyrke), sprinkling av egne bygninger, anskaffelse og vedlikehold av brannmateriell til reservestyren (tilhenger med pumpe, slanger, div utstyr, tankbil og lignende).

4. BRANNFAGLIG MYNDIGHET

- 4.1 Brannsjefen i Aurskog-Høland kommune ansettes også i Rømskog kommune, slik at kommunelovens § 27 etterkommes vedrørende delegering av brannfaglig myndighet. Lønn til brannsjefen inngår imidlertid i den godtgjørelsen som kommunene er enige om for slokkeavtalen, jfr. avtalens pkt. 8.1.

Etter gjeldende brannvernlov er det ikke adgang til å overføre myndighet fra en kommune til en annen, uten at det er et felles overordnet styringsorgan, (jfr. styre etter kommunelovens § 27). Dette kan løses ved at brannsjefen i Aurskog-Høland er ansatt i begge kommuner.

- 4.2 Kommunestyret i Rømskog kommune delegerer til brannsjefen kommunestyrets forvaltning, oppgaver og myndighet etter Lov av 14. juni 2002 nr. 20 om vern mot brann, eksplosjon og ulykker med farlig stoff og om brannvesenets redningsoppgaver, med tilhørende forskrifter, men med unntak av følgende paragrafer i loven:
- a) § 9 Etablering og drift av brannvesen.
 - b) § 39 Tvangsmulkt
 - c) § 40 Tvangsgjennomføring
- 4.3 Kommunestyret i Rømskog sørger for å gjøre de vedtak som er nødvendige i hht. kommuneloven vedrørende denne avtalen.

5. REDNINGS- OG SLOKKEARBEID I RØMSKOG KOMMUNE

- 5.1 Brann eller ulykke i Rømskog kommune varsles til regional fagsentral brann på Lørenskog over nødnummer 110. Fagsentralen utalarmerer reservestyren i Rømskog kommune og brannvesenet i Aurskog-Høland kommune, som rykker ut med nødvendig antall mannskaper og materiell avhengig av type brann eller ulykke.
- 5.2 Rømskog kommune organiserer en egen reservestyrke med minimum 6 mann som kan rykke ut som en forpatrolje til brann- eller ulykkessted. Alarmering av reservestyren skjer foreløpig ved at Rømskog er lagt inn som egen gruppe i "Voice Broadcast"-systemet ved 110-sentralen, og hvor det også sendes talemelding om hva slags hendelse det gjelder. Minst en av mannskapene i reservestyren er oppsatt med mobil radio på Aurskog-Høland brannvesen sin frekvens. I hht. dimensjoneringsforskriften, kan det bli aktuelt at også reservestyren utkalles med personsøkere over Aurskog-Høland brannvesen sitt sambandsnett.
- 5.3 Personellet innkalles til samling / øvelse med brannvesenet i Aurskog-Høland minst 2 ganger hvert år, eller for øvrig etter behov. Rømskog kommune sørger for at brannsjefen i Aurskog-Høland kommune til en hver tid har ajourført liste med navn og telefonnummer på reservestyren i Rømskog kommune.

- 5.4 Rømskog kommune oppnevner i samarbeid med skogeierlag og skogeiere en skogbrannreservestykke på 6 skogrodemenn som kan bistå brannvesenet ved skogbranner, og til vakthold etter skogbranner. Alarmering av skogrodemenn skjer ved enkeltoppriking til rodemenn i den berørte rode. Personellet innkalles til samling / øvelse 1 gang hvert år av brannvesenet i Aurskog-Høland kommune. Rømskog kommune sørger for at brannsjefen i Aurskog-Høland kommune til en hver tid har ajourført liste med navn og telefonnummer på skogrodemenn i Rømskog kommune.
- 5.5 Instruksjonsansvar for reservestykken og skogrodemenn er lagt til leder av brannvesenet (brannsjef).

6. BRANNSJEFENS PLIKTER OG RETTIGHETER

- 6.1 Brannsjefen i Aurskog-Høland har de samme plikter og rettigheter overfor kommunestyret i Rømskog kommune som for kommunestyret i Aurskog-Høland kommune. Dette vil si:
- a) Påse at brannordningen følges opp.
 - b) Innen utgangen av hvert år utarbeide en plan over brannverntiltak for påfølgende år.
 - c) Innen utgangen av hvert år utarbeide en årsrapport over gjennomførte forebyggende tiltak.
 - d) Fremme saker til kommunestyret om brannfaglige saker som ikke er delegert til brannsjefen.
 - e) Delta i kommunens kriseledelse. Da brannsjefen også er medlem av kriseledelsen i Aurskog-Høland kommune, kan det bli aktuelt at brannsjefen utpeker en annen kvalifisert person hvis det skulle oppstå en krise i begge kommuner samtidig.
 - f) Brannsjefen har rett til å uttale seg i brannfaglige spørsmål, og uttalelsen skal følge saken til besluttede organ.

7. ØVRIG ANSVAR TILLAGT RØMSKOG KOMMUNE

- 7.1 Rømskog kommune oppretter egen avtale med fagsentral brann for melding av brann og ulykker.
- 7.2 Rømskog kommune oppretter egen avtale med personellet i reservestykken og skogbrannreservestykken. I tilsetningsvilkårene må det fastsettes arbeidsavtale/instruks som regulerer de viktigste forhold, som krav om:
- å bære personsøker/radio/utkallingsutstyr
 - oppmøtetid (bosted/arbeidsforhold)
 - oppmøtested ved alarm
 - verneutstyr ved oppmøte
 - instruksjonsansvar / underlagt ledelse
 - å delta i øvelser
 - melding ved fravær.
- 7.3 Rømskog kommune har arbeidsgiveransvar for reservestykken og sørger for anskaffelse av nødvendig verneutstyr eller annet utstyr for disse.
- 7.4 Avtalen omfatter ikke brannteknisk byggesaksbehandling i Rømskog kommune, men brannsjefen i Aurskog-Høland kommune uttaler seg i byggesaker i de tilfeller bygningssjefen i Rømskog kommune ber om dette.
- 7.5 Rømskog kommune oppretter eventuelt en egen avtale i fellesskap med andre kommuner i Østfold fylke om flyovervåking av skogområdene i forbindelse med skogbrannfare.

8. KOSTNADER

- 8.1 Som betaling for kjøp av de tjenester som fremkommer av denne avtalen, med unntak av feiertjenesten, betaler Rømskog kommune årlig kr 306 000,- eks. eventuell merverdiavgift. Det årlige beregningsgrunnlaget indeksreguleres, jfr. pkt. 8.3.
- 8.2 Beløpet innbetales til Aurskog-Høland kommune i 4 terminer med forfall 1. april, 1. juli, 1. oktober og 31. desember hvert år.
- 8.3 Beregningsgrunnlaget reguleres hvert år i hht. Statistisk Sentralbyrås konsumprisindeks. Utgangspunktet skal være indekstallet pr. 15. april 2004, og reguleringen skjer første gang 1. juli 2005 på grunnlag av indekstallet pr. 15 april 2005.
- 8.4 Eventuelle nødvendige investeringer på Rømskog, dvs. investeringer i hht. krav i dimensjoneringsforskriften, slik som fornying av utstyr, utbygging av sambandsnett, innkjøp av personsøkere, radioer og lignende, betales i sin helhet av Rømskog kommune.
- 8.5 Rømskog kommune dekker lønnskostnader til egen reservestyrke.
- 8.6 Rømskog kommune dekker kostnader til anskaffelse av nødvendig verneutstyr eller annet utstyr for reservestyren.
- 8.7 Hvis ytterligere opplæringskrav for reservestyrker skulle komme i eventuelle nye fremtidige dimensjoneringsforskrifter, dekkes slike kostnader av Rømskog kommune.
- 8.8. Rømskog kommune betaler alle kostnader til 110-sentralen i hht. egen avtale mellom Rømskog kommune og 110-sentralen.
- 8.9 Hvis reservestyren i Rømskog benyttes til utrykninger i Aurskog-Høland kommune, dekkes lønnsutgifter av Aurskog-Høland kommune.
- 8.10 Som betaling for feiertjenesten, legges årlig avgift pr. innbygger i Aurskog-Høland kommune til grunn. Samme årlig avgift pr. innbygger i Aurskog-Høland kommune multipliseres med antall innbyggere i Rømskog kommune, dvs. en årlig avgift på ca. kr 80.000,- eks. merverdiavgift for Rømskog kommune. Rømskog kommune bestemmer selv feieravgiften i kommunen og krever selv inn denne.

9. VARIGHET

- 9.1 Avtalen trer i kraft fra 1. oktober 2004.
- 9.2 Avtalen gjelder for 5 år med automatisk forlengelse for 5 år av gangen. Hver av partene kan si opp avtalen med 1 års varsel ved utgangen av første 5-årsperiode.
- 9.3 Hver av partene kan kreve reforhandling av avtalen innenfor avtaleperioden med minst 6 måneders varsel.

10. TVIST

10.1 Eventuell tvist skal avgjøres av en voldgiftsrett med tre medlemmer. Partene velger ett medlem til retten, og Nedre Romerike Herredsrett oppnevner det tredje medlem. Sistnevnte er rettens formann.

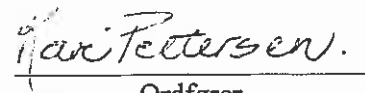
11. GYLDIGHET

11.1 For at denne avtalen skal være gyldig, må den være vedtatt av kommunestyrene i begge kommunene og avtalen må være forelagt Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap, jfr. brann- og eksplosjonsvernlovens § 10, andre ledd.

11.2 Vedtatt i Aurskog-Høland kommunestyre den ^{16/9}.../9... 2004, saksnr. .7.6/2004.

11.3 Vedtatt i Rømskog kommunestyre den ^{16/9}.../9... 2004, saksnr. .40/2004.


Ordfører
Aurskog-Høland kommune


Ordfører
Rømskog kommune

Rammeavtale for kjøp av tjenester gjennom vertskommunesamarbeide

Avtalens omfang

Denne rammeavtale dekker kjøp av tjenester mellom Aurskog-Høland kommune som vertskommune og Rømskog kommune som samarbeidskommune, jf kommunelovens § 28b. De enkelte tjenesteområdene spesifiseres i egne underavtaler til denne avtale.

Pr juni 2011 har Aurskog-Høland og Rømskog kommune følgende underavtaler:

Særavtale om kjøp av skoletjenester

Særavtale om samarbeid om PP-tjenester

Særavtale for håndtering av avfall

Særavtale for jordmortjenester

Særavtale for helsesøstertjenester

Særavtale om legevakt og medisinsk nødmeldetjeneste

Særavtale om brann- og redningsberedskap, brannforebyggende arbeid og feiertjenester

Interkommunalt samarbeide

Der tjenestekjøpene medfører overføring av forvaltningsmyndighet må samarbeidskommune foreta lovpålagte delegeringer. Kommunelovens regler (kapittel 5) vedrørende interkommunalt samarbeide med vertskommune gjøres gjeldende for disse områdene.

Overføring av myndighet

All relevant myndighet innen tjenesteområdene overføres til vertskommunen. Vedtak av prinsipiell karakter er unntatt fra dette. Dersom det skal fattes prinsipielle vedtak gjennomfører vertskommunen forberedende saksbehandling og utarbeider saksfremlegg for rådmannen i samarbeidskommunen.

Dersom det foreligger tvil om et vedtak er av prinsipiell karakter skal rådmannen i samarbeidskommunen varsles og gis 14 dagers frist til å uttale seg om beslutningen er av prinsipiell karakter. Varsel kan skje ved bruk av e-post.

Tidspunkt for overføring av myndighet / ikrafttredelsestidspunkt

Myndighet etter områdene som dekkes av denne avtale overføres til vertskommunen den 1.1.2012.

Ansvarsfordeling

Vertskommune styrer driften av tjenesten og er ansvarlig for innholdet av tjenestene som leveres. Dette inkluderer, men er ikke begrenset til ansettelse, oppsigelser, konkurranseutsettelse og andre løpende driftsmessige forhold.

I den grad det er mulig skal forhold som har stor innvirkning på tjenestenes egnethet for samarbeidskommunen diskuteres med samarbeidskommunen innen endringer foretas.

Innsynsrett

Samarbeidskommunen har rett til innsyn i driften av de tjenester som er overlatt til vertskommunen og saker som er relatert til innbyggere i samarbeidskommunen. Innsynsretten skal sikre at samarbeidskommunens innbyggere mottar tilfredsstillende tjenester.

Samarbeidskommunen kan skriftlig begjære innsyn hos vertskommunen. Innsynsbegjæringen skal inneholde informasjon om hva samarbeidskommunen krever innsyn i.

Kommunikasjon av vedtak og andre forhold

Vertskommunen informerer samarbeidskommunen om vedtak, herunder enkeltvedtak, som fattes i løpet av driften av tjenestene gjennom å sende kopi av vedtak samtidig med underretting av andre parter.

Vertskommunen skal så tidlig som mulig informere samarbeidskommunen om mottatte klager, tilsynsrapporter og forvaltningsrevisjonsrapporter mv. som vedrører de enkelte tjenestene.

Kostnadsfordelingsprinsipper

Vertskommune dekker alle kostnader i forbindelse med driften av tjenestene herunder investeringer relatert til bygninger og annen infrastruktur.

Samarbeidskommunen skal dekke forbrukt andel av de faktiske kostnader som er knyttet til driften av de tjenester som leveres av vertskommunen. Kostnadene skal dekke alle løpende driftskostnader, forholdsmessig andel av kapitalkostnader (avskrivninger og renter) og administrasjonskostnader knyttet til den enkelte tjenesteleveranse. Dersom det er vanskelig å framskaffe forholdsmessig andel av kapitalkostnader fra regnskapene, kan for eksempel beregnede husleiekostnader benyttes som alternativ. Andelen administrasjonskostnader settes til 8,5 % og beregnes av totale kostnader (før administrasjonskostnader).

Andelen som legges til grunn ved beregning av betaling skal som prinsipp basere seg på antall brukere i den enkelte kommune.

Tjenestene faktureres på grunnlag av fjorårets regnskap og antall brukere (innbyggere, barn etc.) pr 1. januar i inneværende år med to halvårlige terminer som forfaller til betaling den 1. mai og 1. oktober. Samarbeidskommune kan på forespørsel kreve innsyn i regnskaper.

Dersom det oppstår situasjoner der betalingsmodellen fremstår som urimelig skal den part som anfører urimelighet varsle den andre parten skriftlig. Urimeelighet kan være dersom det knyttes ekstraordinære kostnader til tjenesteleveranser til et individ eller en gruppe individer hos én av partene. Varselet skal da inneholde grunnlaget for anførselen og partens forslag til løsning. Varselet skal fremsettes skriftlig og uten ugrunnet opphold.

Ved renteberegninger legges gjennomsnittlig årlig 3mnd NIBOR til grunn. Ved forsinket betaling løper renter etter forsinkelsesrenteloven.

Partene kan i særskilt avtale fastsette andre prinsipper for betaling.

Risikofordeling

Vertskommunen er ansvarlig for innholdet i de leverte tjenestene.

Vertskommunen skal holde samarbeidskommunen skadesløs for erstatningskrav fra brukere der erstatningsansvaret kan føres tilbake til feil og mangler foretatt av vertskommunen. Dersom både vertskommunen og samarbeidskommunen har foretatt erstatningsutløsende handlinger fordeles ansvaret forholdsmessig. Dersom slik forholdsmessighet ikke kan fastsettes deles erstatningsansvaret likt mellom partene.

I en erstatningssak overfor innbyggere kan ikke samarbeidskommunen forplikte vertskommunen uten skriftlig godkjenning fra vertskommunens side.

Vertskommunens ansvar er begrenset til det beløp som samarbeidskommunen betalte for tjenester under den relevante særavtale i siste kalenderår før erstatningskravet ble framsatt.

Erstatningsansvaret foreldes etter foreldelseslovens § 9(3).

Kommunikasjon mellom partene

Rådmennene hos hver av partene er mottaker av all kommunikasjon relatert til denne avtalen.

Samarbeidsmøte

Partene skal gjennomføre minst ett årlig samarbeidsmøte for dialog om innholdet i tjenestene. Partene representeres ved rådmannen og eller andre utpekt av rådmannen som representerer de tjenesteområder som skal behandles i møtet. Om mulig skal den andre part varsles med 14 dagers varsel om forhold som ønskes behandlet i møtet.

Avtalens løpetid

Avtalen løper til den sies opp av en av partene. Avtalen kan sies opp med et års varsel [fra begynnelsen av påfølgende kalenderår]. Oppsigelse må være skriftlig og sendes til rådmannen hos den andre parten. Parten som krever samarbeidet opphevet bærer kostnadene ved avslutning av avtaleforholdet.

Reforhandlinger

Reforhandlede vilkår trer i kraft i påfølgende kalenderår, med mindre partene særskilt avtaler at endringene skal tre i kraft umiddelbart.

Forholdet til tidligere avtaler

Denne avtale avløser alle tidligere inngåtte avtaler for tjenesteleveranser mellom partene ved ikrafttredelsestidspunktet.

Tvister

Tvister etter denne avtale løses etter tvistelovens regler med forhandlinger. Nedre Romerike tingrett aksepteres som rett verneting. [eventuelt Tvister vedrørende tolkningen av denne avtalen avgjøres av Fylkesmannen for Oslo og Akershus.]

Sted og dato:

For Aurskog-Høland kommune

For Rømskog kommune

Særavtale om kjøp av skoletjenester

§ 1. Denne avtalen baserer seg på rammeavtale om tjenesteleveranser mellom partene. Det to-kommunale samarbeidet bygger på de prinsipper som ble lagt til grunn i en forsøksavtale mellom Nordre Høland, Rømskog og Setskog for perioden 1961 – 65, og deretter i revidert avtale mellom Aurskog-Høland og Rømskog fra 1. januar 1966 og 1. januar 1994.

Et grunnleggende prinsipp er:

- Aurskog-Høland og Rømskog eier og driver ungdomstrinnet på Bjørkelangen skole sammen.
- Forøvrig omfatter avtalen samarbeid om kompetansetilbud

§ 2. Skoleskyssordningen for de to kommunene inngår ikke i skolesamarbeidet. Hver kommune hefter for skoleskyssen for egne elever etter gjeldende regler uansett skolested.

§ 3. Den kommunale administrasjon i Aurskog-Høland forestår budsjett- og regnskapsarbeidet for Bjørkelangen skole på samme måte som for kommunens øvrige skoler.

Refusjonen mellom kommunene for Bjørkelangen skole skal beregnes på følgende måte:

Nto. driftsutgifter i skolen iht kostra

- korreksjon for skolekyss (hentes fra regnskap foregående år)

+ korreksjon for refusjon fra Rømskog (hentes fra regnskap foregående år)

= Korrigert gj.snitt elevkostnad

+ 12% (av korr. gj.snitt elevkostnad) for høyere lærerkostnad på ungdomstrinnet

= Direkte elevkostnader for ungdomstrinnet

+ 8,5% (av korr. gj.snitt elevkostnad) for administrasjon og ledelse utover rektornivå

= Totale elevkostnader

- 15% (av korr. gj.snitt elevkostnad) for kultur, flerbruks og lignende formål

= Refusjonsberettiget elevkostnad

Elevkostnaden ganges med det antall elever Rømskog kommune har på Bjørkelangen skole. Regnskapstallene hentes fra forrige års regnskap, mens elevantallet hentes fra inneværende år. Det blir således ikke noen avregning mellom kommunene.

Som utgangspunkt for refusjonen brukes Aurskog-Høland kommunes gjennomsnittkostnad for grunnskolen (kostra-funksjon 202 og 222 delt på antall innbyggere mellom 6-15 år). Beløpet skal korrigeres for Aurskog-Høland kommunes kostnad til skoleskyss (AHK betaling til SL) og refusjonsinntekt fra Rømskog kommune. Videre økes refusjonen til Rømskog kommune for høyere lærerkostnad ungdomstrinnet og for administrasjon og ledelse utover rektornivå. For Aurskog-Høland kommunes kostnader til kultur, flerbruk og lignende formål, samt for at Rømskog kommune ikke skal belastes dobbelt for kapitalkostnader reduseres refusjonen for skolekostnader.

§ 4. Aurskog-Høland sender halvårsregning pr. 1. mai, og 1. oktober som hver utgjør en halvdel av refusjonen.

§ 5. Aurskog-Høland kommune og Rømskog kommune samarbeider om kompetansetilbud til lærere. Refusjonen Rømskog kommune skal betale for tjenesten avtales ut i fra deltakelse år for år.

§ 6. Ved framtidige større påkostninger på ungdomstrinnet ved Bjørkelangen skoles bygninger og anlegg (generaloppussing/rehabilitering/nybygg o.l.) bidrar Rømskog med en andel utregnet på følgende måte:
15 % av den samlede påkostning bæres av Aurskog-Høland alene. Det resterende beløp fordeles slik som tallet på ungdomsskole elever fra Rømskog forholder seg til tallet på ungdomskoleelever på Bjørkelangen skole utenom Rømskogs elever. Avregning skjer så snart regnskapet for påkostningene er avsluttet. Forholdstallet for elevene beregnes etter siste 5 års grunnskolestatistikk pr. 1. oktober. Aurskog-Høland kommune bes varsle Rømskog kommune i god tid om planer for generaloppussing/rehabilitering/nybygg slik at kostnadene kan innarbeides i økonomiplan.

§7. Dersom det skal bygges ny skole på Bjørkelangen, drøfter Aurskog-Høland og Rømskog dette og fremmer egen sak.

§ 8 Hver av kommunene kan si opp avtalen med 2 års varsel regnet fra førstkommende skoleårs begynnelse. Ved oppsigelse fra Rømskog kommune, er utkjøpssummen Rømskog kommunes andel av nedskrevet verdi av investeringer i Bjørkelangen skole, ungdomstrinnet. Ved oppsigelse fra Aurskog-Høland kommune, er utkjøpssummen Rømskog kommunes andel av markedsverdien av Bjørkelangen skole, ungdomstrinnet, ved oppsigelsestidspunktet.

§ 9 Hver av partene kan be om å reforhandle avtalen dersom det skjer vesentlige endringer for eksempel i organisering, kostnadsbelastning eller elevgrunnlag.

Sted og dato:

For Aurskog-Høland kommune

For Rømskog kommune

Særavtale om samarbeid om PP-tjenester

Avtalens innhold

Denne avtale regulerer samarbeid om tjenester innen PPT mellom Rømskog kommune (samarbeidskommune) og Aurskog-Høland kommune (vertskommune). Denne avtalen baserer seg på rammeavtale om tjenesteleveranser mellom partene.

Organisering

Rømskog kommune sikres innflytelse på innholdet i PP-tjenesten som ytes i Rømskog ved halvårlige møter hvor kontaktperson i PP-tjenesten og ansvarlig leder i de to kommunene møtes. Før møtet sender PP-tjenestens kontaktperson ut en statusrapport om PP-tjenestene som ytes i Rømskog.

PP-tjenestens kontaktperson og representant for Rømskog barnehage og Rømskog skole har to samarbeidsmøter hvert semester.

Innhold i PP-tjenesten

PP-tjenesten skal yte bistand til Rømskog kommune i tråd med Opplæringslovens krav til en slik tjeneste. Tjenestene ytes til barnehagebarn, skolebarn og voksne med særlige opplæringsbehov.

Akseptabel behandlingstid: Det sendes foreløpig svar på henvisning til PP-tjenesten innen 6 uker. Mottatte henvisninger prioriteres slik:

- Førskolebarn 0-6 år
- Barn som har hatt aktiv sak i annen PP-tjeneste
- Hastesaker.

Alle henviste saker blir aktiv sak innen 3 måneder.

Informasjonsplikt

Partene har et gjensidig ansvar for å informere om forhold som er av betydning for avtalen, bl.a:

- Endring i organisering
- Endring i ansvarsforhold
- Endring i rutiner
- Endring som følge av endring i regelverket

Betaling

Samarbeidskommune betaler andel av vertskommuneens kostnader til PP-tjenester ekskl ledelse og administrasjon. Tjenestene faktureres på grunnlag av fjorårets regnskap. Som fordelingsnøkkel legges det til grunn antall innbyggere i Rømskog mellom 0-12 år sett i forhold til antall innbyggere i Aurskog-Høland mellom 0-15 år. Tallene hentes fra SSBs folketallsoversikt pr 1.januar i driftsåret.

Det betales i tillegg administrasjonskostnader med 8,5 %.

Annet

Ved avvikling av samarbeidet skal informasjon PP-tjenesten har om brukere i Rømskog kommune overleveres Rømskog kommune.

Sted og dato:

For Aurskog-Høland kommune

For Rømskog kommune

Særavtale for håndtering av avfall

Avtalens omfang

Denne avtale regulerer kjøp av tjenester innen avfallshåndtering mellom Rømskog kommune som samarbeidskommune og Aurskog-Høland kommune som vertskommune.

Vertskommune mottar og videresender restavfall til forbrenning og matavfall til kompostering for samarbeidskommune.

Denne avtalen baserer seg på rammeavtale om tjenesteleveranser mellom partene.

Betaling

Samarbeidskommune faktureres for faktisk mottatt avfall i henhold til de til en hver tid gjeldende prislister for avfallshåndtering i Aurskog-Høland kommune.

Ved ytterligere uttak faktureres samarbeidskommune etter den til en hver tid gjeldende prisliste for avfallstjenester og produkter ved Spillhaug gjenvinningsstasjon.

Sted og dato:

For Aurskog-Høland kommune

For Rømskog kommune

Særavtale for jordmortjenester

Avtalens omfang

Denne avtale regulerer kjøp av jordmortjenester mellom Rømskog kommune som samarbeidskommune og Aurskog-Høland som vertskommune.

Rømskog kommunes innbyggere kan benytte jordmortjenesten i Aurskog-Høland kommune. Jordmortjenesten er lokalisert på Bjørkelangen.

Denne avtalen baserer seg på rammeavtale om tjenesteleveranser mellom partene.

Betaling

Samarbeidskommune betaler andel av vertskommunens kostnader til jordmortjenesten. Det betales i tillegg administrasjonskostnader på 8.5 %. Som fordelingsnøkkel vedtas kommunenes innbyrdes befolkningstall per 1. januar i vedkommende år.

Vertskommunen fakturerer samarbeidskommunen årlig ut fra fjorårets faktiske kostnader med forfall 1.5.

Sted og dato:

For Aurskog-Høland kommune

For Rømskog kommune

Særavtale for helsesøstertjenester

Avtalens omfang

Denne avtale regulerer kjøp av helsesøstertjenester mellom Rømskog kommune som samarbeidskommune og Aurskog-Høland som vertskommune.

Tjenesteleveransen finner sted i Rømskog kommune.

Denne avtalen baserer seg på rammeavtale om tjenesteleveranser mellom partene.

Betaling

Samarbeidskommunen betaler andel tilsvarende tidsforbruk av vertskommunens kostnader til helsesøstertjenesten tilsvarende 30% stilling. Det betales i tillegg administrasjonskostnader på 8.5 %. I tillegg betaler samarbeidskommunen kostnad til dekning av reisekostnader og tillegg for å inneha posisjon som ledende helsesøster,

Vertskommunen fakturerer samarbeidskommunen årlig ut fra fjorårets faktiske kostnader med forfall 1.5.

Sted og dato:

For Aurskog-Høland kommune

For Rømskog kommune

Særavtale om legevakt og medisinsk nødmeldetjeneste

Avtalens omfang

Denne avtale regulerer kjøp av legevakt og medisinsk nødmeldetjeneste mellom Rømskog kommune som samarbeidskommune og Aurskog-Høland kommune som vertskommune.

Legevaktstjenesten er lokalisert på Bjørkelangen.

Denne avtale baserer seg på rammeavtale om tjenesteleveranser mellom partene.

Betaling

Samarbeidskommunen betaler andel av vertskommunens kostnader til legevakt og medisinsk nødmeldetjeneste. Det betales i tillegg administrasjonskostnader på 8.5 %.

Som fordelingsnøkkel benyttes kommunenes befolkningstall per 1. januar i vedkommende år.

Vertskommunen fakturerer samarbeidskommunen, årlig ut fra fjorårets faktiske kostnader med forfall 1.5.

Sted og dato:

For Aurskog-Høland kommune

For Rømskog kommune

Særavtale om brann- og redningsberedskap, brannforebyggende arbeid og feiertjenester

Kommunene er i henhold til

- lov av 14. juni 2002 nr. 20 om brannvern m.v. (brannloven),
- forskrift av 26. juni 2002 nr. 847 om brannforebyggende tiltak og tilsyn (forebyggende forskrift) og
- forskrift av 26. juni 2002 nr. 729 om organisering og dimensjonering av brannvesen (dimensjoneringsforskriften), pålagt å ha et brannvesen som skal være innsatsstyrke i forbindelse med brannsituasjoner og bistå med innsats ved andre akutte ulykkessituasjoner. Videre er kommunene pålagt å gjennomføre oppgaver av brannforebyggende og kontrollerende art, samt sikre at brannvesenet er organisert og bemannet med personell som har tilstrekkelig kompetanse i forhold til de oppgavene de er pålagt. Kommunens oppgaver etter brannlovens § 11 kan helt eller delvis overtas av annet brannvesen, jfr. brannlovens § 15.

1. FORMÅL

Rømskog kommune kjøper tjenester som kommunen er pålagt gjennom brannvernloven med tilhørende forskrifter, av Aurskog-Høland kommune.

2. VIRKEOMRÅDE

Rømskog kommune kjøper følgende oppgaver av Aurskog-Høland kommune.

- 2.1 Oppgavene etter brannlovens § 11, men med unntak av pkt. d) og g).
- 2.2 Leder av brannvesenet (brannsjef) etter § 12.

Dokumentasjonen (brannordningen) for Aurskog-Høland kommune og Rømskog kommune skal vise at brannvesenet er organisert og dimensjonert for de oppgaver som fremkommer av brann- og eksplosjonsvernlovens § 11. Videre at det er forutsatt samarbeid mellom kommunene om kjøp og salg av tjenester for å løse beredskapsmessige oppgaver, brannforebyggende oppgaver, brannsjefsfunksjon og feiertjenester i Rømskog kommune.

3. ORGANISERING OG DIMENSJONERING

- 3.1 Aurskog-Høland kommune skal ha et brannvesen med en beredskapsavdeling organisert og dimensjonert for brannvernregion Aurskog-Høland kommune og Rømskog kommune, jfr. dimensjoneringsforskriften.
- 3.2 Aurskog-Høland kommune skal ha brannvesen med brannforebyggende avdeling organisert og dimensjonert for brannvernregion Aurskog-Høland kommune og Rømskog

kommune, jfr. dimensjoneringsforskriften. Brannforebyggende avdeling skal utføre brannsyn i henhold til brannvernlovens § 13 i de bygninger og anlegg som kommunestyret i Rømskog kommune og brannsjefen har vedtatt i medhold av samme paragraf, første ledd. Brannsynet skal utføres i samsvar med bestemmelsene i forebyggende forskrift.

- 3.3 Aurskog-Høland kommune skal ha leder av brannvesenet (brannsjef) i stillingsstørrelse dimensjonert for brannvernregion Aurskog-Høland kommune og Rømskog kommune, jfr. dimensjoneringsforskriften.
- 3.4 Aurskog-Høland kommune skal ha et feiervesen dimensjonert for både Aurskog-Høland kommune og Rømskog kommune.
- 3.5 Rømskog kommune sørger for og koster selv de tiltak som eventuelt er nødvendige for å etterleve dimensjoneringsforskriftens bestemmelser for Rømskog kommune, etter krav fra leder av brannvesenet. Dette kan være opprettelse av en reservestyrke (førsteinnsatsstyrke), sprinkling av egne bygninger, anskaffelse og vedlikehold av brannmateriell til reservestyren (tilhenger med pumpe, slanger, div utstyr, tankbil og lignende).

4. BRANNFAGLIG MYNDIGHET

- 4.1 Brannsjefen i Aurskog-Høland kommune har overordnet brannfaglig myndighet for begge kommuner.
- 4.2 Kommunestyret i Rømskog kommune delegerer til brannsjefen kommunestyrets forvaltning, oppgaver og myndighet etter Lov av 14. juni 2002 nr. 20 om vern mot brann, eksplosjon og ulykker med farlig stoff og om brannvesenets redningsoppgaver, med tilhørende forskrifter, men med unntak av følgende paragrafer i loven:
 - a) § 9 *Etablering og drift av brannvesen.*
 - b) § 39 *Tvangsmulkt*
 - c) § 40 *Tvangsgjennomføring*
- 4.3 Kommunestyret i Rømskog sørger for å gjøre de vedtak som er nødvendige i hht. kommuneloven vedrørende denne avtalen.

5. REDNINGS- OG SLOKKEARBEID I RØMSKOG KOMMUNE

- 5.1 Brann eller ulykke i Rømskog kommune varsles til regional fagsentral brann på Lørenskog over nødnummer 110. Fagsentralen utalarmerer reservestyren i Rømskog kommune og brannvesenet i Aurskog-Høland kommune, som rykker ut med nødvendig antall mannskaper og materiell avhengig av type brann eller ulykke.
- 5.2 Rømskog kommune organiserer en egen reservestyrke med minimum 6 mann som kan rykke ut som en forpatrulje til brann- eller ulykkessted. Alarmering av reservestyren skjer foreløpig ved at Rømskog er lagt inn som egen gruppe i "Voice Broadcast"-systemet ved 110-sentralen, og hvor det også sendes talemelding om hva slags hendelse det gjelder. Minst en av mannskapene i reservestyren er oppsatt med mobil radio på Aurskog-Høland brannvesen sin frekvens.

I hht. dimensjoneringsforskriften, kan det bli aktuelt at også reservestyreen utkalles med personsøkere over Aurskog-Høland brannvesen sitt sambandsnett.

- 5.3 Personellet innkalles til samling / øvelse med brannvesenet i Aurskog-Høland minst 2 ganger hvert år, eller for øvrig etter behov. Rømskog kommune sørger for at brannsjefen i Aurskog-Høland kommune til en hver tid har ajourført liste med navn og telefonnummer på reservestyreen i Rømskog kommune.
- 5.4 Rømskog kommune oppnevner i samarbeid med skogeierlag og skogeiere en skogbrannreservestyreen på 6 skogrodemenn som kan bistå brannvesenet ved skogbranner, og til vakthold etter skogbranner. Alarmering av skogrodemenn skjer ved enkeltoppriking til rodemenn i den berørte rode. Personellet innkalles til samling / øvelse 1 gang hvert år av brannvesenet i Aurskog-Høland kommune. Rømskog kommune sørger for at brannsjefen i Aurskog-Høland kommune til en hver tid har ajourført liste med navn og telefonnummer på skogrodemenn i Rømskog kommune.
- 5.5 Instruksjonsansvar for reservestyreen og skogrodemenn er lagt til leder av brannvesenet (brannsjef).

6. BRANNSJEFENS PLIKTER OG RETTIGHETER

- 6.1 Brannsjefen i Aurskog-Høland har de samme plikter og rettigheter overfor kommunestyret i Rømskog kommune som for kommunestyret i Aurskog-Høland kommune. Dette vil si:
- a) Påse at brannordningen følges opp.
 - b) Innen utgangen av hvert år utarbeide en plan over brannverntiltak for påfølgende år.
 - c) Innen utgangen av hvert år utarbeide en årsrapport over gjennomførte forebyggende tiltak.
 - d) Fremme saker til kommunestyret om brannfaglige saker som ikke er delegert til brannsjefen.
 - e) Delta i kommunens kriseledelse. Da brannsjefen også er medlem av kriseledelsen i Aurskog-Høland kommune, kan det bli aktuelt at brannsjefen utpeker en annen kvalifisert person hvis det skulle oppstå en krise i begge kommuner samtidig.
 - f) Brannsjefen har rett til å uttale seg i brannfaglige spørsmål, og uttalelsen skal følge saken til besluttende organ.

7. ØVRIG ANSVAR TILLAGT RØMSKOG KOMMUNE

- 7.1 Rømskog kommune oppretter egen avtale med fagsentral brann for melding av brann og ulykker.
- 7.2 Rømskog kommune oppretter egen avtale med personellet i reservestyreen og skogbrannreservestyreen. I tilsetningsvilkårene må det fastsettes arbeidsavtale/instruks som regulerer de viktigste forhold, som krav om:
- å bære personsøker/radio/utkallingsutstyr
 - oppmøtetid (bosted/arbeidsforhold)

- oppmøtested ved alarm
- verneutstyr ved oppmøte
- instruksjonsansvar / underlagt ledelse
- å delta i øvelser
- melding ved fravær.

- 7.3 Rømskog kommune har arbeidsgiveransvar for reservestyrken og sørger for anskaffelse av nødvendig verneutstyr eller annet utstyr for disse.
- 7.4 Avtalen omfatter ikke brannteknisk byggesaksbehandling i Rømskog kommune, men brannsjefen i Aurskog-Høland kommune uttaler seg i byggesaker i de tilfeller bygningssjefen i Rømskog kommune ber om dette.
- 7.5 Rømskog kommune oppretter eventuelt en egen avtale i fellesskap med andre kommuner i Østfold fylke om flyovervåking av skogområdene i forbindelse med skogbrannfare.

KOSTNADER

- 8.1 Kostnadsfordeling følger av Rammeavtale for kjøp av tjenester gjennom vertskommunesamarbeide.
- 8.2 Eventuelle nødvendige investeringer på Rømskog, dvs. investeringer i hht. krav i dimensjoneringsforskriften, slik som fornying av utstyr, utbygging av sambandsnett, innkjøp av personsøkere, radioer og lignende, betales i sin helhet av Rømskog kommune.
- 8.3 Rømskog kommune dekker lønnskostnader til egen reservestyrke.
- 8.4 Rømskog kommune dekker kostnader til anskaffelse av nødvendig verneutstyr eller annet utstyr for reservestyrken.
- 8.5 Hvis ytterligere opplæringskrav for reservestyrker skulle komme i eventuelle nye fremtidige dimensjoneringsforskrifter, dekkes slike kostnader av Rømskog kommune.
- 8.6 Rømskog kommune betaler alle kostnader til 110-sentralen i hht. egen avtale mellom Rømskog kommune og 110-sentralen. Denne kostnaden trekkes fra vertskommunens totalkostnader innen tjenesteområdet, ref punkt 8.1, før totalkostnadene fordeles mellom partene.
- 8.7 Hvis reservestyrken i Rømskog benyttes til utrykninger i Aurskog-Høland kommune, dekkes lønnsutgifter av Aurskog-Høland kommune.
- 8.8 Som betaling for feiertjenesten, legges årlig avgift pr. innbygger i Aurskog-Høland kommune til grunn. Samme årlig avgift pr. innbygger i Aurskog-Høland kommune multipliseres med antall innbyggere i Rømskog kommune. Rømskog kommune bestemmer selv feieravgiften i kommunen og krever selv inn denne.

9. GYLDIGHET

9.1 For at denne avtalen skal være gyldig, må den være vedtatt av kommunestyrene i begge kommunene og avtalen må være forelagt Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap, jfr. brann- og eksplosjonsvernlovens § 10, andre ledd.

9.2 Vedtatt i Aurskog-Høland kommunestyre den

9.3 Vedtatt i Rømskog kommunestyre den

Sted og dato:

For Aurskog-Høland kommune

For Rømskog kommune



RØMSKOG KOMMUNE

SAK: FORSLAG TIL NY FORDELINGSNØKKELE KOSTNADER INDRE ØSTFOLD KONTROLLUTVALGSSEKRATARIAT IKS

Behandlende organ:	Møtedato	Sak nr.	Ark.nr.
Formannskapet	22.08.11	29/11	103.3
Kommunestyret	13.10.11	59/11	103.3

Saksbehandler: Anne Kirsti Johnsen

1. HVA SAKEN GJELDER

Representantskapet i IØ Kontrollutvalgssekretariat IKS vedtok i sak 10/6 forslag til ny fordelingsnøkkel som innebærer at eierkommunene betaler et likelydende grunnbeløp på kr 20 000 før resterende betaling fordeles ut ifra innbyggertall.

2. RÅDMANNENS FORSLAG TIL INNSTILLING:

1. Forslag til ny fordelingsnøkkel for kostnader Indre Østfold Kontrollutvalgssekretariat IKS som innebærer et fast grunnbeløp på kr 20 000 pr eierkommune vedtas.

Rådmannen i Rømskog, 09.08.11

Anne Kirsti Johnsen
rådmann

3. VEDTAK:

3.1 FORMANNSKAPETS INNSTILLING TIL KOMMUNESTYRET:

Rådmannens forslag til innstilling vedtas.

3.2 VEDTAK I KOMMUNESTYRET:

4. SAKENS FAKTA:

Kostnadsfordelingen er pr i dag kun knyttet til innbyggertall noe som gjør at eierkommunene som har flest innbyggere betaler mesteparten av utgiftene. Kontrollutvalgssekretariatet yter de samme tjenestene til alle kommunene og tidsbruken er lite avhengig av innbyggertallet. Representantskapet behandlet i sak 10/6 forslag til ny fordelingsnøkkel for kostnader, og Askim kommune fremmet forslag om et fastbeløp på kr 25 000 pr kommune. Rømskogs representant kom med et motforslag på kr 20 000 som det ble vedtatt at representantskapet skulle fremme overfor kommunestyrene i eierkommunene.

Ny fordelingsnøkkel innebærer at fastbeløpene dekker 29 % av selskapets årsbudsjett på kr 755 000. For Rømskog innebærer det en økning på kr 12 700 fra 1.1.12, og ved ny fordelingsnøkkel betaler Rømskog 5% av kostnadene selskapet har, mot 3,3 % pr i dag.

5. RÅDMANNENS VURDERING:

Forslaget til ny fordelingsnøkkel anses som rimelig ut ifra de tjenestene Rømskog kommune mottar fra IØ Kontrollutvalgssekretariat IKS.

6. AKTUELLE VEDLEGG:

Sak 10/6 Indre Østfold Kontrollutvalgssekretariat IKS

7. UTSKRIFT SENDT:

Indre Østfold Kontrollutvalgssekretariat IKS

Rømskog kommune
Ordfører
1950 RØMSKOG

Deres referanse	Vår referanse	Klassering	Dato
	2010/1537-22-143598/2010-IRMA	033	17.11.2010

Fordelingsnøkkel kostnader - Indre Østfold Kontrollutvalgssekretariat IKS

Vedlagt følger utskrift av sak 10/6 "Fordelingsnøkkel kostnader – Indre Østfold Kontrollutvalgssekretariat IKS" m/vedlegg, behandlet i selskapets representantskap fredag 12.11.2010.

Det vises til representantskapets vedtak som sier:

"Representantskapet innstiller på å fremme forslag på ny fordelingsnøkkel med grunnbeløp kr. 20.000,- til de respektive kommunestyrene".

Sekretariatet ber om at saken legges frem for by-/ kommunestyret i din kommune.

Med hilsen

Iren Madsen
daglig leder

INDRE ØSTFOLD KONTROLLUTVALGSSEKRETARIAT IKS

Saksnr.: 2010/1537
Dokumentnr.: 17
Løpenr.: 113883/2010
Klassering: 033
Saksbehandler: Iren Madsen

Møtebok

Behandlet av	Møtedato	Utvalgssaksnr.
Indre Østfold kontrollutvalgs sekretariatsstyre	13.10.2010	10/19
Indre Østfold kontrollutvalgs sekretariatsrepresentantskap	12.11.2010	10/6

Fordelingsnøkkel kostnader - Indre Østfold Kontrollutvalgssekretariat IKS

Kontrollutvalgssekretariatets innstilling

Sekretariatet anbefaler styret å fatte slikt vedtak for videre behandling i sekretariatets representantskap:

Det vedlagte forslaget til ny fordelingsnøkkel over kostnader til kontrollutvalgssekretariatet vedtas, for så å fremlegges for sekretariatets representantskap.

Rakkestad, 12.10.2010

Iren Madsen
Daglig leder

Indre Østfold kontrollutvalgs sekretariatsstyres behandling 30.09.2010:

I tillegg til de forslagene som ligger ved saken, sendes også et forslag på kr. 15.000 i fast beløp pr. eierkommune med saken videre.

Indre Østfold kontrollutvalgs sekretariatsstyres vedtak/innstilling 30.09.2010:

De tre vedlagte forslagene til ny fordelingsnøkkel over kostnader til kontrollutvalgssekretariatet fremlegges for sekretariatets representantskap.

Indre Østfold kontrollutvalgs sekretariatsrepresentantskaps behandling 12.11.2010:

De tre vedlagte forslagene ble diskutert.

Askims representant foreslo varianten med grunnbeløp kr. 25.000,-.

Rømskogs representant kom med et motforslag, - kr. 20.000, - i grunnbeløp.

Askims representant var enig i at dersom alle kunne enes om Rømskogs forslag, var det greit.

Indre Østfold kontrollutvalgs sekretariatsrepresentantskaps vedtak/innstilling 12.11.2010:

Representantskapet innstiller på å fremme forslag på ny fordelingsnøkkel med grunnbeløp kr. 20.000,- til de respektive kommunestyrene.

Vedlegg

3 utkast til ny fordelingsnøkkel over kostnader – Indre Østfold Kontrollutvalgssekretariat IKS.

Andre saksdokumenter (ikke vedlagt)

Ingen

Saksopplysninger

Under behandlingen av sekretariatets årsregnskap for 2009 i representantskapets møte 30.04.2010, ble selskapets styre anmodet om å legge frem et nytt forslag til fordeling av kostnadene. Styret har diskutert saken, og legger herved frem et nytt forslag.

Vurdering

Det vedlagte forslaget til ny fordelingsnøkkel over kostnader til kontrollutvalgssekretariatet vedtas, for så å fremlegges for sekretariatets representantskap.

Kommune	Innbyggere ca.	Prosent pr dd	Beløp pr. dd	Forslag fast beløp	Prosent overskytende	Sum nytt forslag
Aremark	1500	4,30 %	32464	20000	23005	43005
Askim	15000	19,00 %	143444	20000	101650	121650
Eidsberg	11000	14,50 %	109472	20000	77575	97575
Hobøl	5000	7,80 %	58892	20000	41730	61730
Marker	3500	7,10 %	53604	20000	37985	57985
Rakkestad	7500	12,00 %	90600	20000	64200	84200
Rømskog	700	3,30 %	24916	20000	17655	37655
Skiptvet	3500	7,00 %	52852	20000	37450	57450
Spydeberg	5200	8,30 %	62668	20000	44405	64405
Trøgstad	5100	8,80 %	66440	20000	47080	67080
Våler	4500	7,90 %	59648	20000	42265	62265
	62500		755000	220000	535000	755000



RØMSKOG KOMMUNE

SAK: REVIDERING AV PERSONALPOLITISK PLAN

Behandler organ:	Møtedato	Sak nr.	Ark.nr.
Formannskapet	22.08.11	32/11	041
Administrasjonsutvalget	10.11.11	01/11	041
Kommunestyret	10.11.11	60/11	041

Saksbehandler: Anne Kirsti Johnsen

1. HVA SAKEN GJELDER

Revisjon av personalpolitisk plan Rømskog kommune.

2. RÅDMANNENS FORSLAG TIL INNSTILLING:

Personalpolitisk plan for Rømskog kommune vedtas.

Rådmannen i Rømskog, 15.08.11

Anne Kirsti Johnsen
rådmann

3. VEDTAK:

3.1 FORMANNSKAPETS BEHANDLING:

Personalpolitisk plan for Rømskog kommune oversendes administrasjonsutvalget.

3.2 ADMINISTRASJONSUTVALGETS BEHANDLING:

3.3 ADMINISTRASJONSUTVALGETS INNSTILLING TIL KOMMUNESTYRET:

3.4 VEDTAK I KOMMUNESTYRET:

4. SAKENS FAKTA:

Personalpolitisk plan ble sist revidert i 2003. Planen er revidert og drøftet med Hovedtillitsvalgt og Hovedverneombud. Alle forslag til endringer er merket med rødt. Kommunens IA-avtale, vedtak om gjennomføring av medarbeiderundersøkelser og økt bruk av IKT-verktøy er forhold som er hensyntatt i revideringen.

5. RÅDMANNENS VURDERING:

Den reviderte planen er godt forankret og gjennomarbeidet, og oppfølgingen vil legge grunnlaget for en god arbeidsgiverpolitikk og personalpolitikk for kommunen.

6. AKTUELLE VEDLEGG:

Utkast til ny personalpolitisk plan.

7. UTSKRIFT SENDT:

PERSONALPOLITISK PLAN

(Arbeidsgiverpolitikk)

Innhold:

1. Personalplanlegging
2. Arbeidsmiljø
3. Rekruttering
- (4. Utlysning og tilsetting **innarbeidet i pkt 3**)
4. Opplæring og personalutvikling
5. Opplærings- og informasjonsrutiner for nyansatte
6. Medarbeidersamtaler
7. Likestilling **og likeverd**
- (9. Ansatte uten relevant utdanning **innarbeidet i pkt 3**)
8. Vikarordninger
9. Medbestemmelse
10. Konfliktløsninger
11. Velferdstiltak - påskjønnelser - verdsetting
12. Permisjoner
13. Lønnspolitikk
14. Ledelse
15. Informasjon

- Vedlegg:
1. IA avtalen
 2. Konfliktløsningstrappa
 3. Reglement for kommunal gave (strykes: når arbeidstaker slutter)

Personalpolitisk plan

1. Personalplanlegging

Mål: Rømskog kommune skal ha ansatte som i kvalitet og kvantitet kan oppfylle kommunens mål/behov.

Dette innebærer:

- å ha oversikt over de ansattes kvalifikasjoner og kommunens nåværende og kommende behov.
- at lærlinger o.l. i denne sammenhengen sees som en del av de ansatte.

Tiltak:

- a. Årlig kartlegging av hva vi har, og hva vi trenger i forhold til vedtatte mål/behov, samt oversikt over lønns plassering **i forbindelse med utarbeidelse av handlingsplan og budsjett.**
- b. Nye faggrupper vurderes i forhold til kommunens behov.

Ansvarsforhold:

- a. Rådmann - tjenesteledere.
- b. Rådmann - tjenesteledere

2. Arbeidsmiljø

Mål: Rømskog kommune vil arbeide for å skape et godt arbeidsmiljø og en meningsfylt arbeidssituasjon for de ansatte slik at **tjenestene til innbyggerne** blir best mulig.

Dette innebærer:

- utvikling av et godt samarbeid mellom arbeidsgiver og arbeidstaker.
- Med arbeidsmiljø menes både det fysiske og psykososiale arbeidsmiljø.

Tiltak:

- a. Aktiv oppfølging av lover og forskrifter innen helse, miljø og sikkerhet (HMS).
- b. Individuell tilrettelegging av arbeidsoppgaver og arbeidsplasser **i tråd med IA-avtalen.**
- c. Stimulere til sosialt samvær og fellesskapsbyggende velferdstiltak.
- d. **Gjennomføring og oppfølging av medarbeiderundersøkelse annethvert år.**

Ansvarsforhold:

- a. Rådmann - tjenesteledere - hovedverneombud - øvrige ansatte.
- b. Rådmann - tjenesteledere - øvrige ledere.
- c. Rådmann - samtlige ansatte.
- d. **Rådmannen - tjenesteledere**

3. Rekruttering

Mål: Rømskog kommune skal gå aktivt inn for å rekruttere kvalifiserte medarbeidere. (strykes: når kommunens egen organisasjon ikke kan dekke behov og krav i tjenesteytingen.)
Rømskog kommune skal sørge for å ansette de best kvalifiserte søkerne i forhold til kommunens behov.
Intern utlysning skal (strykes bør) skje når det er ansatte som er kvalifisert i forhold til stillingens behov

Dette innebærer:

- at kommunens totale tilbud til de ansatte er attraktivt.
- at behovene vurderes før utlysning.
- en god og effektiv ansettelsesprosess.
- at vikarer kan søke på faste stillinger som lyses ut internt
- at alle ansettes i kommunen og ikke i et tjenesteområde.
- at dersom det blir nødvendig å ansette ufaglært arbeidskraft i en slik stilling vil kommunen gjennom forskjellige tiltak sikre opplæring og veiledning.

Tiltak:

- a. I spesielle tilfeller kan det gis tilskudd til utdanningskostnader mot eventuelt bindingstid.
- b. Markedsføring i utdanningsinstitusjoner.
- c. **Utlysningstekstene (strykes:Ansettelsesforholdene)** gjøres mest mulig attraktive (strykes:(i forhold til lønn, friluftsjnteresser, oppvekstmiljø for barn, bolig o.l.).)
- d. **Utarbeide (strykes Opparbeide) sjekklste (strykes gode rutiner)** for behandling av søknader og tilbakemelding til søkere.
- e. Utvikle innhold og layout i stillingsannonser.

Ansvarsforhold:

- a. **Rådmannen (strykes Politisk.)**
- b. Rådmann - tjenesteledere.
- c. **Rådmann - tjenesteledere**
- d. Rådmannen
- e. **Rådmannen - tjenesteledere**

4. Utlysning og tilsetting (innarbeidet i pkt 3)

Dette innebærer: -

- Tiltak:
- (strykes: a. Ansettelse skal skje max. 14 dager etter søknadsfristen.)
 - (strykes:d. Vurdere kompetansebehov før hver utlysning.)
 - (strykes:e. Ved evaluering av delegasjonsreglementet skal det legges vekt på effektiv ansettelsesprosess.)

4. Opplæring og personalutvikling

Mål: Rømskog kommune skal sørge for at de ansatte er kvalifiserte og motiverte til å utføre sitt arbeid i samsvar med ansvarsområdet.

Dette innebærer:

- at det legges til rette for å dekke opplæringsbehov.
- en jevnlig vurdering av kompetansebehov.
- utnytte ansattes ressurser ved å gi mulighet for videreutvikling.

Tiltak: a. Rullering av opplæringsplanen.

Ansvarsforhold: a. ~~Rådmannen~~ (strykes: Politisk.)

5. Opplærings- og informasjonsrutiner for nyansatte

Mål: Rømskog kommune skal legge til rette for at nytilsatte føler seg velkomne og trygge og gis tilstrekkelig informasjon om kommunen generelt og om arbeidsplassen spesielt.

Dette innebærer: - at det gjennomføres et introduksjonsopplegg for samtlige nyansatte.

Tiltak: a. Velkomst-/informasjonspakke til nyansatte (~~strykes:~~prøves ut og evalueres.)
(~~strykes:~~ b. Opplæring/innføring i)
b. Samtlige ansatte skal få tilbud om kommunal grunnopplæring (~~strykes:~~KS grunnkurs.)

Ansvarsforhold: a. Rådmann - tjenesteledere.
(~~strykes:~~ b. Ledere med personalansvar.)
b. Rådmann - tjenesteledere.

6. Medarbeidersamtaler

- Mål: Rømskog kommune skal ha et verktøy for å bevisstgjøre både ledere og ansatte om den ansattes egen arbeidssituasjon for å :
- fremme åpenhetskultur
 - fremme trivsel og forebygge konflikter
 - skape en mer rasjonell og effektiv organisasjon
- Dette innebærer: - at alle ansatte regelmessig skal ha mulighet til en systematisk evaluering av egen arbeidssituasjon sammen med **tjenesteleder eller den tjenesteleder delegerer oppgaven til (strykes: nærmeste leder.)**
- Tiltak:
- Nytilsatte skal ha medarbeidersamtale i løpet av de første **3 (strykes 6)** månedene (prøvetida). Og alle ansatte min. en gang i året.
- Ansvarsforhold: a. **Tjenesteledere (strykes: Ledere med personalansvar.)**

7. Likestilling og likeverd

Mål: Rømskog kommune som arbeidsgiver ønsker å gi **ansatte samme muligheter uavhengig av kjønn, etnisitet og funksjonsevne** (**strykes:** begge kjønn like muligheter.)

Dette innebærer: - under ellers like forhold bør det vektlegges at det blir en rimelig fordeling av begge kjønn, **etnisitet og at forholdene legges til rette for søkere med nedsatt funksjonsevne**

- **alle ansatte (strykes:** begge kjønn) gis like muligheter til faglig utvikling.

Tiltak: a. I følgende forhold skal likestilling **og likeverd** vurderes
(vektlegges):

- Kunngjøring
- Opplæring
- Informasjon
- Arbeidstidsordninger

Ansvarsforhold: a. - Rådmannen
(**strykes:** (Jmf. K-sak 46/91))

9. Ansatte uten relevant utdanning (Innarbeides i pkt 3)

(Strykes Mål: stillinger der dette Rømskog kommune arbeider for å få fagfolk i alle kreves.

Dette innebærer: - at det legges en plan i samarbeid med den ansatte for hvordan relevant/nødvendig kompetansenivå kan oppnås.

Tiltak:

- a. Leder for avdelingen/tjenesteområdet eller en annen arbeidstaker får i oppdrag å gi den ufaglærte veiledning.
- b. Tjenestelederen fremmer konkrete forslag ved rullering av opplæringsplanen.
- c. Permisjoner ved opplæring etter eget reglement.

Ansvarsforhold: Rådmann - ledere – kollegaer)

8. Vikarordninger

Mål: Rømskog kommune skal arbeide for å skaffe vikarer raskt slik at
(strykes:tjenesteytingen blir minst mulig skadelidende) **tjenestene til innbyggerne blir best mulig.**

Dette innebærer: - at det å skaffe korttidsvikarer gjøres enklest mulig.
- at langtidsvikarer (over 6 mnd.) skal behandles etter normal prosedyre.
- (strykes: at det er et administrativt ansvar.)

(strykes:Tiltak: - (strykes:Tjenesteledere delegeres ansvar for å tilsette vikarer.)

Ansvarsforhold: (strykes:Rådmann) Tjenesteledere

9. Medbestemmelse

Mål: Rømskog kommune skal legge til rette for at den enkelte ansatte kan nå fram med synspunkter for å kunne påvirke sin egen arbeidsplass/ arbeidssituasjon, slik at ~~(strykes: tjenesteytingen gir best kvalitet.)~~ **tjenestene utvikles og holder høy kvalitet.**

Dette innebærer:

- at den som har ansvaret for arbeidsoppgaver også har myndighet til å utføre oppgavene innen gitte rammer.
- at synspunkter blir tatt på alvor.
- at påvirkning gjennom partssammensatte utvalg og tillitsmannsapparatet/verneombud styrkes.

Tiltak:

- a. ~~(strykes:Enhver ansatt skal ha tilbud om personalmøte.)~~ **Det holdes personalmøter i alle tjenester**
- b. Medarbeidersamtaler ~~(strykes:jmf. eget punkt.)~~ **skal bidra til medbestemmelse.**
- c. ~~(strykes:Kvartalsvise)~~ **Halvårlige** informasjons- /~~(strykes:samarbeidsmøter mellom tillitsvalgte og ledergruppa.)~~ /-drøftingsmøter
- d. Delegasjonsbestemmelsene skal være i samsvar med prinsippet om at den som har ansvaret for arbeidsoppgaver også har myndighet til å utføre oppgavene innen gitte rammer. ~~(strykes:e.Det settes opp idèkasser på arbeidsplassene.)~~

Ansvarsforhold:

- a. Rådmann - tjenesteledere.
- b. ~~(strykes:Ledere med personalansvar.)~~ **tjenesteledere**
- c. Rådmann.
- d. Rådmann - tjenesteledere.

~~(strykes:e. Rådmann - tjenesteledere.)~~

10. Konfliktløsninger

Mål: Rømskog kommune skal gjennom en åpenhetskultur legge til rette for at konflikter tas opp med den det gjelder når det gjelder.

Dette innebærer:

- at alle ansatte har et ansvar for at konflikter blir tatt opp, og nærmeste leder har et spesielt ansvar for å bidra til at konflikten blir løst.
- at konflikter som tas opp bidrar positivt til kommunal effektivitet.
- konflikt er en låst uenighet. En forutsetning for løsning er en kultur som innbyr til åpenhet om uenighet.

Tiltak:

- a. Dyktiggjøre ledere, tillitsvalgte og verneombud i å møte konflikter.
- b. Informasjon spesielt til nyansatte om ønske og vilje til åpenhetskultur.
- c. **Konfliktløsningstrappa brukes (se vedlegg)**

Ansvarsforhold:

- a. Rådmann - tjenesteledere.
- b. Rådmann - tjenesteledere.
- c. **Alle**

11. Velferdstiltak - påskjønnelser - verdsetting

Mål: Rømskog kommune skal vise at den setter pris på arbeidet og innsatsen til de ansatte.

Dette innebærer: - at det i tillegg til rene lønnspolitiske virkemidler legges opp til velferdstiltak og påskjønnelser konkret formulert i hva som kan gis og gjøres.

Tiltak:

- a. Hvert år avsettes det midler på budsjettet som de ansatte kan bruke til velferdstiltak samlet eller etatsvis.
- b. Når noen har arbeidet i kommunen i 15 år markeres dette med en blomsterhilsen.
- c. Når noen har arbeidet i 25, 30 og 35 år markeres dette med en enkel tilstelning og gave, for eksempel ved kommunestyrets årsavslutning
- d. (~~strykes:~~Gaver når arbeidsforholdet avsluttes etter eget reglement.) Reglement for gaver i arbeidsforhold utarbeides og ajourføres i tråd med skatteetatens regelverk

Ansvarsforhold: Rådmann – (~~strykes:~~ledere med personalansvar.) tjenesteledere

12. Permisjoner

Mål: Kommunen vil bruke permisjoner som et personalpolitisk virkemiddel.

Dette innebærer: - at regelverket må være kjent og oppjustert til enhver tid.

Tiltak: a. Permisjonsreglementet oppjusteres ved behov
b. Endringer gjøres kjent.

Ansvarsforhold: a. Rådmann ev. administrasjonsutvalg.
b. Tjenesteledere.

13. Lønnspolitikk

Mål: Rømskog kommune skal ha en lønnspolitikk som innenfor de rammer som er gitt gjennom avtale og lovverk:

- gir lik lønn for likt arbeid.
- verdsetter ansvar og individuelt.
- stimulerer til å rekruttere og beholde medarbeidere.

Dette innebærer:

- at den ansvarlige leder vurderer den enkeltes ansvarsområdet og innsats.
- at det gis aksept for individuell lønnspolitikk.
- lønnsnivået vurderes for å rekruttere og beholde kvalifiserte medarbeidere.

Tiltak:

- (strykes:a. Allmannamøter om lønnspolitikken avholdes ved behov)
- b. Vurderingskriterier utarbeides ved behov
- (strykes:c. Andre former for belønning vurderes.)
- a. Lokale forhandlinger og lokal lønnspolitikk

Ansvarsforhold:

- (strykes:a. Rådmann)
- b. Politisk.
- (strykes:c. Politisk.)

14. Ledelse

Mål: Rømskog kommune skal arbeide for å ha ledere med vilje, mot og evner til å lede og til å realisere kommunens mål.

Dette innebærer:

- en ledelse preget av klare ansvarsforhold.
- reel delegasjon av myndighet og ansvar.
- resultatvurdering i forhold til kommunens mål.
- å gi ansatte støtte og tilbakemelding om utført arbeid.
- at alle ledd fra kommunestyret som arbeidsgiver og nedover har felles ledelsesfilosofi.

Andre forutsetninger:

- at det legges til rette for videreutdanning/-utvikling av ledere.
- at gjensidig kommunikasjon bygges på tillit.
- at det blir fokusert på kommunens mål slik at samtlige ansatte drar i samme retning.

Tiltak:

- a. Medarbeidersamtaler (**strykes:** på alle nivåer (jmf. eget punkt).) **for ledere**
- b. Kompetanseutvikling for ledere (**strykes:** (jmf. opplæringsplanen).)
- c. Gjennomgang av den enkelte stillings ansvarsforhold.
- d. Skriftliggjøring av delegasjon i alle ledd.
- e. Utvikle evalueringsformer (**strykes:** (av ledere).)
- f. **Rømskogs ledelsesfilosofi utvikles**

Ansvarsforhold:

- a. Politisk - ledere med personalansvar.
- b. Rådmann.
- c. Rådmann - tjenesteledere.
- d. Rådmann - tjenesteledere.
- e. Politisk.
- f. **Politisk.**

15. Informasjon

Mål: Rømskog kommune skal ha en gjensidig informasjonsutveksling med de ansatte slik at kommunen yter best mulig service og at det skapes en felles bedriftskultur.

Dette innebærer: - informasjonen må gå "begge" veier mellom politisk nivå - administrativt nivå, ledelse - ansatte.

Tiltak: (strykes:a. Aktiv bruk av info tjenesten.)
b. Aktiv bruk av budstikka.
(strykes:c. Idèkasse på hver arbeidsplass.)
b. Utvikling av intranett
c. Flere medarbeider får e-postadresser

Ansvarsforhold:
b. Samtlige ansatte.
c. Administrasjonen
d. Administrasjonen



SAK: REVIDERT PERMISJONSREGLEMENT

Behandlende organ:	Møtedato	Sak nr.	Ark. nr.
Administrasjonsutvalget	10.11.11	02/11	040
Kommunestyret	10.11.11	61/11	040

Saksbehandler: Anne Kirsti Johnsen

1. HVA SAKEN GJELDER:

Revidering av permisjonsreglementet for Rømskog kommune.

2. RÅDMANNENS FORSLAG TIL VEDTAK:

Rådmannens forslag til revidert permisjonsreglement vedtas.

Rådmannen i Rømskog, 26. oktober 2011

Anne Kirsti Johnsen
rådmann

3. VEDTAK:

3.1 ADMINISTRASJONSUTVALGETS INNSTILLING TIL KOMMUNESTYRET:

3.2 VEDTAK I KOMMUNESTYRET:

4. SAKENS FAKTA:

Gjeldende permisjonsreglement er fra 2001. Det har derfor vært nødvendig å foreta en gjennomgang av reglementet og foreslå noen korrigeringer.

En arbeidsgruppe bestående av representanter fra ledelsen, hovedverneombud og hovedtillitsvalgt har gjennomgått gjeldende reglement.

Permisjonsreglementet er ikke en tariffavtale som vedtas mellom partene, men retningslinjer som arbeidsgiver legger til grunn for permisjoner.

I pkt 2 er antall dager velferdspermisjon i full stilling endret fra 10 til 12 dager i tråd med HTA.

Pkt 2.3 tilvenning i barnehage er endret slik at det er presisert at permisjon kun gis hvis det ikke er mulig med tilvenning i permisjonstiden, og at det er en forutsetning at ikke begge foreldre er tilstede samtidig.

I pkt 2.7 er denne setningen fjernet: Ordningen praktiseres også for ledere, fordi permisjonsreglementet gjelder alle ansatte.

I pkt 2.9 er denne setningen fjernet: Eventuelt ved analogisk anvendelse av foranstående bestemmelser, hvor det finnes rimelig.

I pkt 4.4 er ny bestemmelse tatt inn:

Ved langvarig sykdom gis permisjon uten lønn i ett år etter utløp av sykepengeperioden.

Ansettelsesforholdet vil bli vurdert individuelt ved fortsatt arbeidsuførhet utover dette. Det vises for øvrig til arbeidsmiljølovens kap 15 og HTA kap 1 § 8.

5. RÅDMANNENS VURDERING:

Det vurderes at arbeidsgruppen har gjort et godt arbeid, og de foreslåtte endringene synes rimelige og nødvendige.

Blir revideringene vedtatt er det nødvendig med en gjennomgang av reglementet og søknadsskjemaet i alle personalgruppene. Ledergruppa har drøftet reglementet for å sikre lik praksis i tjenestene.

6. AKTUELLE VEDLEGG:

Utkast til revidert permisjonsreglement.

7. UTSKRIFT SENDT:

PERMISJONSREGLEMENT FOR RØMSKOG KOMMUNE

1. OMFANG

1.1. REGLEMENTETS OMFANG

Reglementet gjelder alle kommunale arbeidstakere i fast forpliktende arbeidsforhold (jfr. Hovedtariffavtalen § 1). Deltidsansatte innvilges permisjon forholdsmessig etter stillingens størrelse.

1.2 LØNNSANSIENNITET

Permisjon med hel eller delvis lønn avbryter ikke opptjening av lønnsansiennitet. Det samme gjelder syke- og svangerskapspermisjon inntil 2 år og tvungen vernepliktstjeneste. Ulønnet permisjon for å utføre offentlige ombud og ombud i arbeidstakerorganisasjoner medregnes i lønnsansienniteten.

Ulønnet utdanningspermisjon medregnes med inntil 2 år når utdanningen har betydning for vedkommendes arbeid i kommunen

1.3 FERIEPENGER

For syke- og svangerskapspermisjon samt pliktig militærtjeneste vises til ferieloven § 10, jf. folketrygdlovens bestemmelser. Ved lønnet permisjon medregnes inntil 3 måneder i feriepengegrunnlaget. Lønn under permisjon ut over 3 måneder medregnes i feriepengegrunnlaget dersom det ikke er fattet vedtak om noe annet.

1.4 PENSJONSMEDLEMSKAP

Arbeidstaker som er innvilget permisjon med lønn opprettholder sitt pensjonsmedlemskap. Arbeidstaker som innvilges permisjon uten lønn for lengre tidsrom enn 1 måned, meldes ut av pensjonsordningen. Arbeidstakeren tilbys samtidig frivillig medlemskap etter de regler som gjelder i de respektive pensjonsordninger.

2. VELFERDSPERMISJONER

Velferdspermisjoner med lønn etter pkt. 2.1-2.9 nedenfor kan maksimalt innvilges for 12 arbeidsdager eller inntil 24 arbeidsdager med halv lønn arbeidsdager i løpet av et kalenderår. (HTA § 14.1) Fri ut over 12 dager eller ut over det dagetall som er maksimum for de forskjellige permisjonsgrunner må i tilfelle innvilges som ulønnet permisjon. Følgende norm kan nyttes ved innvilgelse av permisjon med lønn:

2.1 VED ALVORLIG SYKDOM

Ved alvorlig sykdom i nærmeste familie (ektefelle, samboer, foreldre, besteforeldre, barn, eller andre som står arbeidstakeren nær): Inntil 5 dager.

Rett til permisjon ved barns og barnepassers sykdom i henhold til arbeidsmiljølovens § 12-9 og Hovedtariffavtalen § 8 pkt. 8.4 gjelder i tillegg til ovennevnte bestemmelse.

2.2 VED DØDSFALL

Ved dødsfall i nærmeste familie og andre som har stått arbeidstakeren nær (se pkt. 2.1): inntil 3 dager, eventuelt med tillegg av nødvendige reisedager.

2.3 TILVENNING AV BARN I BARNEHAGE/SKOLE

Rømskog barnehage gir gratis tilvenningsdager i permisjonstiden

For tilvenning av barn i barnehage: Inntil 3 dager for hvert barn hvis det ikke er mulig med tilvenning i permisjonstiden. Det er en forutsetning at den andre forelderen ikke er tilstede samtidig.

For å følge barn til skolen første skoledag i første klassetrinn: Inntil 1 dag for hvert barn.

For å følge barn på pliktige skoledager kan det gis fri de nødvendige timer. Likeledes kan det gis permisjon på eventuell innskrivingsdag.

2.4 KONFIRMASJON EGNE BARN FOR ANSATTE I TURNUS

Det gis permisjon med lønn på konfirmasjonsdagen hvis denne faller på en lørdag, søndag eller helligdag hvor arbeidstakeren etter turnus skal arbeide.

2.5 FOR EGET BRYLLUP

For eget bryllup: 1 dag.

2.6 TIL HUSBYGGING OG ISTANDSETTING AV EGET HUS/LEILIGHET

Til husbygging og istandsetting av eget hus/leilighet: 2 dager.

2.7 FOR DELTAKELSE I STØRRE IDRETTSARRANGEMENTER

Internasjonale idrettsarrangementer, landskamper og lignende: Inntil 5 dager.

Finalen i Norgesmesterskap: Inntil 2 dager.

2.8 FEIRING AV RELIGIØSE OG NASJONALE HØYTIDSDAGER SOM IKKE ER OFFISIELLE ETTER NORSK KALENDER

For feiring av religiøse og nasjonale høytidsdager som ikke er offisielle etter norsk kalender:
Inntil 2 dager

2.9 ANDRE VELFERDSPERMISJONER

Undersøkelse og behandling hos lege, tannlege, fysioterapeut og andre private gjøremål må så vidt mulig legges til fritiden.

Det kan gis permisjon for å følge barn til og med 14 år til lege og lignende.

Permisjon med lønn kan innvilges for andre velferdsformål

3. PERMISJON FOR UTFØRING AV TILLITSVERV/OMBUD

3.1 OFFENTLIG TILLITSVERV/OMBUD

Det henvises til Hovedtariffavtalens § 14. Med offentlige tillitsverv forstås ombud som er opprettet ved lov eller med hjemmel i lov, herunder domsmenn, skjønnsmenn og rettsvitne. Arbeidstaker innvilges permisjon med lønn inntil 10 dager pr. år for å utføre offentlige tillitsverv. Det forutsettes at tillitsvervet ikke kan utføres utenfor arbeidstid. Arbeidstaker som velges til stortingsrepresentant, ordfører eller annet offentlig tillitsverv på heltid, innvilges permisjon uten lønn for valgperioden.

3.2 POLITISK ARBEID – NOMINASJONSMØTER

Arbeidstaker som blir valgt til utsending til nominasjonsmøter ved stortingsvalg, fylkestingsvalg eller kommunevalg, innvilges permisjon med lønn.

3.3 TILLITSVERV/STILLING I ARBEIDSTAKERORGANISASJONER

Arbeidstaker som velges/ansettes i fastlønnnet tillitsverv i organisasjonens sentrale eller distrikts-/fylkesorganer, eller ansettes som funksjonær i sin organisasjon, innvilges permisjon uten lønn i inntil 4 år.

3.4 ANDRE TILLITSVERV

Ansatte med tillitsverv i interesseorganisasjoner for mennesker med nedsatt funksjonsevne kan innvilges permisjon med hjemmel i dette punkt. Dette kan også omfatte kurs når kurset har betydning for vedkommendes arbeid med å fremme funksjonshemmedes interesser. Kommunene kan etter vurdering innvilge permisjon uten lønn for utførelse av andre tillitsverv.

4. DIVERSE PERMISJONSBESTEMMELSER

4.1 OVERGANG TIL NY STILLING

Permisjon for å gå over i annen fast stilling utenfor kommunen innvilges som hovedregel ikke. Permisjon kan vurderes dersom det dreier seg om et vikariat/engasjement som gir arbeidstakeren en faglig utvikling som er til nytte for kommunen.

4.2 SPESIELLE OPPDRAG/ENGASJEMENTER

Det kan innvilges permisjon i inntil 2 år for arbeidstakere som tjenestegjør som dommerfullmektig. Etter nærmere regler kan ansatte gis begrenset permisjon for å arbeide med forskning innen sitt fagområde. Det er en forutsetning at forskningen skjer i tilknytning til en forskningsinstitusjon.

Det kan gis nødvendig permisjon i forbindelse med avtaler om utveksling av arbeidstakere mellom kommuner/fylkeskommuner. Kommunen kan innvilge permisjon med lønn i inntil 2 år for arbeidstakere som skal arbeide i norske hjelpetiltak i offentlig regi i utviklingsland.

4.3 DELTAKELSE I HJELPEKORPS

Arbeidstakere som er knyttet til hjelpekorps, innvilges permisjon med lønn i forbindelse med utrykning til hjelp for nødstilte.

4.4 PERMISJON ETTER 1 ÅRS SYKEMELDING

Ved langvarig sykdom gis permisjon uten lønn i ett år etter utløp av sykepengeperioden. Ansettelsesforholdet vil bli vurdert individuelt ved fortsatt arbeidsuførhet utover dette. Det vises for øvrig til arbeidsmiljølovens kap 15 og HTA kap 1 §8

5 PERMISJON HJEMLET I ARBEIDSMILJØLOVEN OG HOVEDAVTALEN

5.1 OPPLÆRING

Det vises til arbeidsmiljøloven § 12-11 og HTA § 14.2.

5.2 PERMISJONSREGLER FOR TILLITSVALGTE

Se Hovedavtalen del B § 3

5.3 EKSAMEN

Se HTA § 14.4

I forbindelse med avleggelse av eksamen gis permisjon med lønn for eksamensdagen(e) samt 2 lesedager før hver eksamen. Det er en forutsetning at vedkommende ville hatt ordinært arbeid de 2 dagene umiddelbart før eksamen, og at faget har betydning for kommunen.



RØMSKOG KOMMUNE

**SAK: RAPPORTERING PÅ POLITISKE VEDTAK
1. TERTIAL 2011**

Behandler organ:	Møtedato	Sak nr.	Ark.nr.
Kommunestyret	10.11.11	62/11	020

Saksbehandler:

1. HVA SAKEN GJELDER:

Rapportering på politiske vedtak for 2. tertial 2011.

2. RÅDMANNENS FORSLAG TIL VEDTAK:

Rapporten tas til orientering.

Rådmannen i Rømskog, 02.11.11

Anne Kirsti Johnsen
rådmann

3. VEDTAK:

4. SAKENS FAKTA:

Rapportering av politiske vedtak fattet i formannskapet og kommunestyret 2. tertial 2011.

5. RÅDMANNENS VURDERING:

6. AKTUELLE VEDLEGG:

Rapportering på politiske vedtak 2. tertial 2011.

7. UTSKRIFT SENDT:



RØMSKOG KOMMUNE

Rapportering på politiske vedtak 2. tertial 2011

Saksnr.	Møtedato	Sakstittel	Utvalg	Rapport om sakens stilling	Avsluttet = X
22/11	30.05.11	Søknad om Startlån, <u>B-SAK</u>	F		X
27/11	22.08.11	Oppnevning av representanter til fylkets styringsgruppe for grunnlovsjubileet 2014 og lokal komité	F		X
28/11	22.08.11	Søknad fra Inspiria science center	F		X
30/11	22.08.11	Støtte til Flyktningehjelpen	F		X
31/11	22.08.11	Oppnevning av komité for utarbeidelse av eieskapsmelding for Rømskog kommune	F	Innkalt til første møte	
33/11	22.08.11	Søknad om Startlån, <u>B-SAK</u>	F		X
34/11	22.08.11	Bidrag til TV-aksjonen NRK – Norsk Folkehjelp 2011	F		X
30/11	19.05.11	Kjøp av tomter	K		X
31/11	16.06.11	Rapportering på politiske vedtak 1. tertial 2011	K		X
32/11	16.06.11	Mellomlagring av brukt reaktorbrensel og langlivet avfall	K		X
33/11	16.06.11	Søknad om tillatelse til landing og prøvetagning av Rømsjøen	K		X
34/11	16.06.11	Etablering av et forpliktende samarbeid på klima og energi mellom kommunene og Fylkeskommunen i Østfold	K		X
35/11	16.06.11	Annengangs behandling av reguleringsplan for forretning/kontor på Bergtomta og gang- og sykkelvei langs rv. 21 fra Steinbyfeltet til Vestre Tømby	K	Ikke funnet leietaker til butikkdrift. Gang- og sykkelveien prosjekteres og legges ut på anbud.	X
36/11	16.06.11	Høringsuttalelse ny samarbeidsavtale om pasientsamarbeid AHUS	K	Høringsuttalelse sendt	
37/11	16.06.11	Høringsuttalelse regional plan for folkehelse i Østfold 2012 – 2015/2024	K		X
38/11	16.06.11	Årsberetning 2010 for Indre Østfold Kontrollutvalgssekretariat IKS	K		X
39/11	16.06.11	Rapport finansforvaltningen 1. tertial 2011	K		X
40/11	16.06.11	Bjørkelangen skole	K		X
41/11	16.06.11	Medlemskap i Lokalsamfunnsforeningen	K		X
42/11	16.06.11	Vurdering av utvalgsstrukturen	K		X
43/11	16.06.11	Revidering av vedtekter for ASVO Bjørkelangen AS	K		X



RØMSKOG KOMMUNE

Rapportering på politiske vedtak 2. tertial 2011, forts.

Saksnr.	Møtedato	Sakstittel	Utvalg	Rapport om sakens stilling	Avsluttet = x
44/11	16.06.11	Forslag til charter Regionalpark Haldenkanalen	K		X
45/11	16.06.11	Møteplan 2. halvår 2011	K		X
46/11	16.06.11	Tertialrapport på handlingsplan 2011 1. tertial og budsjettjustering	K		X
47/11	16.06.11	Årsmelding for 2010	K		X
48/11	16.06.11	Regnskap 2010 for Rømskog kommune	K		X
49/11	16.06.11	Disponering av udisponert netto driftsresultat for 2010	K		X
50/11	16.06.11	Avtale om barnehagemyndighet	K		X
		Slutt 2. tertial 2011			



RØMSKOG KOMMUNE

SAK: TERTIALRAPPORT PÅ HANDLINGSPLAN OG BUDSJETT 2011 2.TERTIAL

Behandlende organ:	Møtedato	Sak nr.	Ark. nr.
Formannskapet	24.10.11	35/11	102.1
Kommunestyret	10.11.11	63/11	102.1

Saksbehandler: Anne Kirsti Johnsen

1. HVA SAKEN GJELDER:

Rapportering på handlingsplan og budsjett 2011, 2.tertial.

2. RÅDMANNENS FORSLAG TIL INNSTILLING:

Rapportering på drift og finans for 2.tertial 2011 godkjennes.

Rådmannen i Rømskog, 10. oktober 2011.

Anne Kirsti Johnsen
rådmann

3. VEDTAK:

3.1 FORMANNSKAPETS INNSTILLING TIL KOMMUNESTYRET:

Rådmannens forslag til innstilling ble enstemmig vedtatt.

3.2 VEDTAK I KOMMUNESTYRET:

4. SAKENS FAKTA:

Denne saken er den andre av tre rapporteringer på Handlingsplan for 2011, neste rapportering vil komme i forbindelse med årsmeldingen i 2012.

Generelt

Den kommunale deflatoren er oppjustert fra 2,8 til 3,4 % (lønn teller 2/3 av indeksen, prisvekst på varer og tjenester 1/3). Lønnsveksten i norsk økonomi er oppjustert fra 3,25 til 3,9%. Lønnsveksten ble 4,25%, dvs 1% høyere enn budsjettet.

Sykefraværet

	2008	2009	2010	2011
Pr 31.08	2,4	3,2	2,8	5,4

Sykefraværet har økt sammenlignet med 2.tertial 2010. Det er sykefraværet over 40 dager som har økt, og det arbeides aktivt med oppfølging av langtidssykemeldte i den enkelte tjeneste. Medarbeiderundersøkelsen viste at det var høy trivsel i alle tjenester.

Økonomisk situasjon pr 31.8.11

	Regnskap 2011	Budsjett 2011	Forbruk i % 2011 (end)	Regnskap 2010 1.tert
Skatt på inntekt og formue	-9 033 000	-14 147 000	64	-9 123 000
Rammetilskudd	-22 032 000	-30 726 000	72	-19 312 000
Andre generelle statstilskudd	- 24 000	-756 000	4	-709 000
Rentekompensasjon	0	-300 000	0	0
Sum frie disponible inntekter	-31 089 000	-45 433 000	68	-29 144 000
Renteinntekter og utbytte	-2 398 000	- 3 100 000	77	-3 344 000
Renteutgifter provisjoner og andre finansutgifter	588 000	1 020 000	58	614 000
Avdrag på lån	756 000	1 175 000	64	892 000
Netto finansinntekter/-utgifter	- 1 054 000	-905 000	116	-1 838 000
Til ubundne avsetninger	3 453 000	3 453 000		2 242 000
Til bundne avsetninger	0	40 000		50 000
Bruk av tidl. regnskaps +/-forbruk	2 173 000	2 173 000		0
Bruk av ubundne avsetninger	0	525 000		0
Bruk av bundne avsetninger	40 000	320 000		35 000
Netto avsetninger	-1 240 000	-475 000	261	-2 257 000
Overført til investeringsbudsjettet	0	130 000		0
Sum	-30 902 000	-45 733 000	70	-28 725 000
Sum forbruk drift	27 286 000	45 733 000	60	25 911 000

Skatt og rammetilskudd

KS' beregningsmodell for skatt og rammetilskudd anslo pr 1.5.11 at kommunen ville få kr 700 000 lavere inntekt enn budsjettet. Dette har sammenheng med folketall pr 1.1.11. Budsjettet ble justert ifht dette i forbindelse med forrige tertialrapport. Skatt og rammeoverføringer er i tråd med budsjett.

Renteutgifter

Det er budsjettet med 1 020 000 i renteutgifter, tilsvarende 4 %. Dette anslaget ser ut til å holde. Det vises til egen finansrapport.

Renteinntekter og utbytte

Det er budsjettet med utbytte fra Østfold Energi AS på kr 1 070 000. Aksjeutbytte til Rømskog kommune ble på kr 2 350 000. Budsjettet ble justert i forbindelse med forrige tertialrapport. På samme tid i fjor var det kommet inn utbytte fra Normeka, noe som ikke utbetales i år.

Driftsbudsjett

Drift	Regnskap	Budsjett	% forbruk 2011	Regnskap 2010
Lønn - korr for sykelønnsrefusjon	20 561	32 928	62	19 295
Driftsutgifter	6 502	9 987	65	6 292
Tjenestekjøp	3 089	7 121	43	3 640
Overføringer	2 461	3 935	63	2 996
Sum utgifter	32 613	53 971	60	32 223
Salg/leie inntekter	-3 974	-6 052	66	-3 859
Refusjonsinntekter	- 1 322	- 2 069	64	-2 364
Overføringsinntekter	- 31	- 117	26	- 89
Sum inntekter	-5 327	- 8 238	65	-6 312
Total netto	27 286	45 733	60	25 911

Lønnsutgiftene er korrigerert for refusjon av sykelønn og fødselspenger, noe som gir et mer reelt bilde av lønnsforbruket. Forbruket ligger 1 % under normalforbruket, men det kan se ut til at fast helge- og nattillegg og overtid er underbudsjettet. Det vises til eventuelle kommentarer under tjenestenes drift.

Energiutgiftene ligger på 73 % noe som er 5 % høyere enn på samme tid i 2010. Energiforbruket i kW er noe lavere enn samme periode i fjor. Det vil følges opp med en gjennomgang av alle kommunenes bygg.

Investeringsbudsjett

Følgende investeringer er foretatt:

- IT-satsningen
- Rehabiliteringen av helse- og sosialfløya inkl. bygging av et korttidsrom
Ventilasjonsanlegget gjenstår. Det er søkt Husbanken om tilskudd til det nye rommet, samt tidligere arbeider som er utført; installering av heis og aktivitetsrommet.
Husbanken har gitt tilsagn om kr 700 000 til disse prosjektene, en inntekt som ikke er budsjettet.
- Prosjektering gang- og sykkelvei og Bergtomta (butikk) kr 131 000.
- Tomter på Skuråsfeltet er ervervet til en kostnad på kr 1 909 000.
- Egenandelsinnskudd KLP kr 114 000 som ikke var budsjettet

Prosjektering Bjørkelangen Ungdomsskole er ikke iverksatt, saken er ikke ferdig utredet. Prosjekt gang- og sykkelvei er ikke igangsatt fordi man har avventet ifht butikkprosjektet. Salg av det gamle samvirkelaget er inntektsført investeringer med kr 451 000.

5.RÅDMANNENS VURDERING:

Det er vist god budsjett disiplin i tjenestene, og det arbeides målrettet mot vedtatte mål for kommunen som helhet og den enkelte tjeneste.

6. AKTUELLE VEDLEGG

Rapportering på Handlingsplan fra kommunens tjenestesteder.

7. UTSKRIFT SENDT:

Seksjon: Sentraladministrasjon

1. Beskrivelse av seksjonen/området:

Årsverk	Antall ansatte	
5	5	eks ordfører

- Økonomi og regnskap
- Lønn og personalkontor
- Sentralbord og informasjonstjenester
- Støtte og stabsfunksjoner for politikere og administrasjon inkl IT og arkiv
- Saksutredning
- Ordfører
- Politiske styrer, råd og utvalg
- Overformynderi
- Næringsutvikling
- Bosetting
- Valg 2011
- Rådmann
- Skatteinnkreving og arbeidsgiverkontroll

2. Økonomisk situasjon pr 31.8.11:

Seksjon/område	Regnskap	Budsjett 2011	Forbruk i %
Brutto utgift	3 807	8 148	47
Brutto inntekt	184	321	57
<i>Netto</i>	3 623	7 827	46

Tall i hele 1000

3. Kommentarer til økonomiske avvik

Lønnsoppgjøret i kap 4 fikk en ramme på 4,25 %, noe som er 1 % høyere enn signalene i statsbudsjettet som ble lagt til grunn ved beregning av budsjett for kommunens lønnsreserve. Beregninger ser ut til at lønnsreserven er tilstrekkelig, men endelig oversikt foreligger ikke før lokale forhandlinger kap 3 og 5 er gjennomført.

De store utgiftene som kostnader felles IT og lignende er ikke belastet ennå.

4. Statusrapport drift:

Driften går som planlagt. Det er innvilget skjønnsmidler fra Fylkesmannen til følgende prosjekter:

- Felles barneverntjeneste med Marker kommune
- Tiltak mot ufrivillig deltid
- Utarbeidelse av beredskapsplaner

Arbeidet med utredning av ny dagligvarebutikk har tatt mye tid. Tiltross for gjentatte annonseringer, kontakt gjennom Placement osv. har det ikke lyktes å finne leietaker til nytt butikklokale på Rømskog. Det er avholdt møte med dagens butikkdriver og eier av lokalet for å avklare situasjonen for fortsatt drit av dagligvarebutikk i dagens lokaler. Lokalene må oppgraderes betraktelig, og eier av butikklokalet ønsker fortsatt å leie ut til drift av

dagligvarebutikk i sine lokaler hvis nåværende leietaker sier opp avtalen. På bakgrunn av dette, den realitet at det ikke er grunnlag for mer enn en dagligvarebutikk på Rømskog, og at man ikke har lyktes å finne leietaker til nye butikklokaler er prosjekteringen av kommunalt butikklokale for utleie stoppet opp.

Prosessen med utarbeidelse av ny samfunnsdel til Kommuneplanen og planstrategi i samarbeid med Østfoldforskning, Marker og Aremark er ikke igangsatt fordi Østfoldforskning ikke har fulgt opp arbeidet. Dette tas tak i av Grenserådet.

5. Rapportering på mål og tiltak

		Status
Mål	Er blant de beste	
Tiltak	Vi har god økonomiforvaltning og -styring, herunder revisjon	Månedlig gjennomgang av regnskapet med tjenestelederne. Årsregnskap avlagt. KOSTRA-rapporteringen er gjennomgått og justert.
Tiltak	Vi yter effektive tjenester til innbyggere, politikere, tjenestesteder og medarbeidere	Alle frister er overholdt
Tiltak	Tilrettelegge for god personalpolitikk og ivaretagelse av kommunens medarbeidere	Resultatene av medarbeiderundersøkelsen dokumenterer dette. Det er inngått ny IA-avtale. HMS-rutinene er under revisjon. Gjennomført medarbeidersamtale med alle i seksjonen og tjenesteledere
Tiltak	Personalpolitiskplan rulleres	Oversendt Administrasjonsutvalget
Tiltak	Drive forebyggende arbeid slik at sykefraværet fortsatt er under 3 %	Sykefravær pr 31.7. var 5,7 %.
Tiltak	Gjennomføring av brukerundersøkelser	Gjennomføres i barnehagen
Tiltak	Aktiv bruk av Romerike BHT	Helsesamtaler er tilbudt alle medarbeidere
Tiltak	Gjennomføring av etikkseminar for politikere og medarbeidere	Gjennomført
Tiltak	Gjennomføring av medarbeiderundersøkelser	Gjennomført
Tiltak	Utvikling av eierskapsstrategi i samarbeid med kommunene i Indre Østfold	Gjennomført for Miljørettet helsevern IØ IKS, påbegynt for IØ revisjon IKS og IØ kokrollutvalgssekretariat IKS
Tiltak	PC til Kommunestyrets medlemmer, samt trådløst nett på kommunetoppen	Trådløst nett kommunetoppen er

		installert. PC'er innkjøpt.
Tiltak	Ha gode IT-løsninger i samarbeid med de andre grensekommunene	Fungerer tilfredsstillende
Tiltak	Investere i saksbehandlingsprogram for post og arkiv som kan muliggjøre bruk av elektronisk søknad, elektronisk arkiv og e-faktura	Demo av systemet i oktober
Tiltak	Vi er en dyktig og attraktiv samarbeidspartner for nabokommuner	Avtalene med A-H er revidert og behandles politisk
Mål	Kjent som kulturkommune	
Tiltak	Internasjonalt arbeid	Har hatt besøk fra vennskapskommunen i Latvia, politikerne har besøkt den
Mål	Det etableres 3 nye ikke-kommunale arbeidsplasser i nye virksomheter	
Tiltak	www.romskog.no er alltid oppdatert	Gjennomført
Tiltak	Aktiv bruk av næringsfond	Midlene er fordelt og reviderte retningslinjer behandles politisk
Tiltak	Råd og veiledning til nyetablerere	Gjennomført
Tiltak	Søknad til Omdømmeskolen	Rømskog er tatt opp
Tiltak	Deltakelse på næringsmesser	Grensemessa ble godt besøkt
Tiltak	Profilering av Rømskog	Gitt støtte til Fotballaget, Team Rømskog, lokal hopper
Mål	Netto tilflytting av minst tre barnefamilier	
Tiltak	Tilflytting organiseres som kommunal tjeneste	Oppgavefordelingen er avklart
Tiltak	Aktiv profilering av Rømskog	Annonsekampanje sammen med Rømskog Utvikling AS Prosjektleder Bolyst er startet opp.
Tiltak	Det utarbeides plan for kommunens boligpolitikk	Tema drøftet politisk
Tiltak	Gratis barnevogn til alle som blir født på Rømskog	3 vogner er delt ut
Mål	Det utarbeides planstrategi for Rømskog kommune	
Tiltak	Utarbeide informasjonsstrategi for kommunen	Ikke påbegynt
Tiltak	Gjennomgang av eksisterende planverk og fremtidige behov	Planlegges høsten
Tiltak	Utarbeidelse av plan for IT-sikkerhet og plan for kompetanseutvikling	Påbegynt, plan for kompetanseutvikling i skolen er vedtatt
Mål	Arbeide for et aktivt lokaldemokrati	
Tiltak	Drift av ordførerkontor og politiske styrever, råd og utvalg	I rute
Tiltak	Rømskog kommune er først ute med valgresultatene	Høsten
Tiltak	Gjennomføre folkevalgtopplæring i samarbeid med KS	Høsten
Tiltak	Støtte til politiske partier	Høsten

RAPPORT 2.TERTIAL 2011

Oppvekst

1. Beskrivelse av seksjonen/området:

Årsverk	Antall ansatte – Antall barn		
0,9	2		Oppvekstleder
6,8	11	30	Rømskog barnehage
10,04	13	57 + 16	Rømskog skole/SFO
		24	Rømskogelever på Bjørkelangen
0,053	1	6 (brukere)	Voksenopplæring

Tall pr 15.8.11

Rømskog barnehage skal gi tilbud om barnehageplass til alle som ønsker det og i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling

Rømskog skole skal være en god skole der det er godt å være og mye å lære og i samarbeid med foresatte gi elevene en undervisning som er tilpasset den enkeltes evner og forutsetninger

Rømskog SFO skal preges av trygghet, trivsel og toleranse og gi et brukertilpasset tilbud og alltid ha ledig kapasitet

2. Økonomiske situasjon pr 30.08.11:

Seksjon/område	Regnskap	Budsjett 2011	1% av budsjett
Brutto utgift	8 643	13 987	62
Brutto inntekt	-1 067	-1 369	78
Netto	7 576	12 618	60

3. Kommentarer til økonomiske avvik

Hele oppvekst sett under ett ser regnskap og forbruk greit ut.

De store beløpene til PPT og ungdomsskole for 2. halvår er ikke betalt, utgiftsnivået ville da ha vært på ca 67% av budsjett.

Utgiftene til elevrefusjon ved Bjørkelangen skole vil bli ca 70 000,- dyrere enn budsjettet. Dette bør kunne dekkes innenfor ordinært budsjett.

Det har blitt betydelige merinntekter enn budsjettet. Dette skyldes i hovedsak sykelønnsrefusjon. I tillegg har vi en avtale med Marker kommune om at oppvekstleder tar oppdrag der, 1 dag per uke 1. halvår og 40 % stilling i perioden august – september. Dette har hittil i år gitt en inntekt på kr. 45 000,-.

4. Statusrapport drift:

På grunn av oppvekstleders engasjement i Marker kommune, er kulturskolen overført til tjenesteleder for kultur fra 01.08.2011.

Skolen:

Rømskog kommune opplever at flere ønsker å flytte til kommunen, og det gir seg også utslag i forhold til både plass og miljø på skolen. I utgangspunktet har vi plass til flere elever, men mye avhenger av hvilket årskull barna som flytter hit er i.

Med økt tilflytting kommer også gjerne økt behov for både læringsressurser og undervisningsrom til både tilpasset undervisning og spesialundervisning. Det er vanskelig å spå eksakte tall, men utviklingen tyder på at vi får flere elever de kommende årene. Avhengig av både den enkelte elev og fødselsår vil bare 1-2 stk kunne gi relativt store økonomiske utslag. Omgjøring av deler av biblioteket som nettopp er ferdigstilt har avhjulpet situasjonen per d.d.

Rømskog skole har kvalifisert personale i alle stillinger.

I budsjettet for 2011 ble det bevilget penger til at 2 lærere skulle få utdanning i spesialpedagogikk. Av ulike årsaker er det 1 lærer som nå tar denne utdanningen. Hun blir ferdig i 2012.

Læringsresultatene er unntatt offentlighet og behandles politisk som B-sak.

Barnehagen:

Barnehagen har per d.d. 30 barn som fyller ca 27 plasser (barn under 3 år teller som to). Det er god og rikelig bemanning. Barnehagen har kvalifiserte medarbeidere i alle stillinger. P.t. kan barnehagen ta inn 8 barn over 3 år eller 4 barn under 3 år, eventuelt en kombinasjon. Vi reklamerer med "Barnehageplass på dagen!"

Barnehagen jobber høsten 2011 med tema "Medmenneske". Her inkluderes "Hjertevekst". Det legges stor vekt på barn og foreldres medvirkning.

Personalet i barnehagen deltar på et kompetanseutviklingsprosjekt i regi av "Innertieren" – et samarbeid mellom de 10 Indre-Østfold kommunene, finansiert av Fylkesmannen. Prosjektet handler om lekens betydning, og tilbys av Høgskolen i Vestfold.

SFO:

Hvert barn har ikke så lang oppholdstid i SFO. Vi legger vekt på å tilby barna et trygt sted å være etter skoletid, og legger til rette for at de kan delta på leksehjelp og Kulturskolen på ettermiddagene.

5. Status på mål og tiltak innenfor ramme:

		Status
Mål	Barn og unge skal være i god fysisk form	
	Det legges til rette for fysisk aktivitet innenfor trygge rammer	Kontinuerlig
Mål	Vi skal bidra til å bygge gode holdninger	
Tiltak	Prosjekt Hjertevekst videreføres	Pågår
Tiltak	Vi formidler gode grunnverdier og lære barna god "folkeskikk"	Pågår
Tiltak	Vi inkluderer innflyttede familier	Ingen spesielle tiltak
Tiltak	Vi arbeider for å bedre holdningen til skole og lekser	Skolen er i startfasen med "Gnist" – et

		prosjekt som skal bedre foreldresamarbeidet.
Tiltak	Vi arbeider for å redusere elevfravær som ikke skyldes sykdom	Se tiltak over
Tiltak	Vi arbeider for å øke deltagelsen på foreldremøter	Pågår
Tiltak	Vi inviterer til foreldrekafe/gløgg, sommerfest og lignende arrangementer	Sommerfest og lignende er i gang. Foreldrekafe ikke startet
Mål	Vi skal legge til rette for bedriftsetablering og bosetting	
Tiltak	Prisen på barnehageplass skal være lavere enn max-prisen, og det er ikke ventetid på plass	Gjennomført.
Tiltak	Vårt Lokalsamfunn i regi av Ungt Entreprenørskap Østfold gjennomføres i 4. og 5.klasse	Ikke påbegynt
Tiltak	Gratis norsk opplæring for innvandrere	Pågår
Tiltak	Vi er imøtekommande og fleksible i forhold til brukerne. Barnehage og SFO tilbyr mange ulike plassstørrelser, turnusplasser og kjøp av ekstradager	Pågår
Mål	Vi bidrar til at Rømskog er kjent som en kulturkommune	
Tiltak	Rømskog kulturskole skal gi tilbud til kommunens grunnskoleelever innenfor skolefritidsordningens åpningstid. Minst 23 % av elevgrunnet skal ha et tilbud.	30,12 % av elevene i grunnskolen har tilbud. Noe undervisning foregår utenfor SFOs åpningstid.
Tiltak	Kulturskolen tilbyr aktiviteter som tresløyde, tekstil & hobby, trekkspill- og keyboard undervisning.	Pågår
Tiltak	Barn og unge er aktive brukere av biblioteket	Pågår. Er også sentralt i planen for Kulturell Skolesekk
Mål	Barna blir kjent med lokale kulturer, lokal kunst, arkitektur og tradisjoner ved å besøke nærmiljø, Trosterudskolen, Kurøen, Sandemaskolen, Branntårnet, eldresenteret m.m.	Påbegynt Håndverkstradisjoner er vektlagt gjennom Barnas dag på Kurøen.
Mål	Vi er lydhøre overfor barn og unge Barn og unge har trygge oppvekstvilkår	
Tiltak	Vi er en stabil barnehage med rikelig og god bemanning	Gjennomført
Tiltak	Det er et tett og godt samarbeid mellom barnehage, skolen og SFO	Pågår
Tiltak	Vi har trygge og oversiktlige lokaler, lekeplass og skolevei	Gjennomført, men savner stengsel så ikke biler sneier det sørøstre hjørnet på kommunehuset.
Tiltak	Vi sørger for barns medvirkning ved hjelp av barnesamtaler, barnemøter og elevråd	Pågår
Mål	Vi er ressursbevisst tilbyder av helhetlig grunnopplæring	

Tiltak	Vi har høy kvalitetsmessig standard på alle undervisningstilbud, faglig og pedagogisk ved hjelp av tilstrekkelig pedagogtetthet, faglig oppdatert personale, kvalitetsutvikling og leksehjelp	Jobbes kontinuerlig med. Det er kvalifisert personale i alle stillinger, og det foregår kompetanseutvikling i barnehage og skole.
Tiltak	Vi holder oss oppdatert på forskning og annet fagstoff	Pågår
Tiltak	2 lærere utdannes innen spesialpedagogikk	1 har startet opp, ser ikke ut til at vi får til den andre i denne omgang.
Tiltak	Barnehagen er med i kompetanseutviklingsprosjekter, som Innertieren og veiledning for nye pedagoger	Pågår. Veiledning for nye pedagoger er i havn.
Tiltak	Vi benytter moderne undervisningsteknologi og undervisningsmetoder i barnehage og i undervisningen	Pågår
Tiltak	Interkommunalt samarbeide om Bjørkelangen ungdomsskole, klasse 8 – 10	Ny avtale trår i kraft fra 01.01.2012.
Tiltak	IKT-strategien revideres	Ikke påbegynt
Tiltak	Investere i Felles elektronisk identifisering (Feide)	Pågår
Tiltak	Barnehage, barneskole og ungdomsskole samarbeider om overgangene til neste skole	Pågår
Mål	Vi er blant de beste	
Tiltak	Resultatene på nasjonale prøver er over landsgjennomsnittet	Unntatt offentlighet
Tiltak	Trene elevene bevisst på gjennomføring av nasjonale prøver	Pågår
Tiltak	Bedre vurdering av elevresultater sammen med eksterne	Påbegynt på U-trinnet
Tiltak	Vi har god budsjettdisiplin og følger opp politiske vedtak	Pågår
Tiltak	Innkjøp av nye pulter og elev-PC er	Pågår
Tiltak	Medarbeidernes kapasitet og kompetanse benyttes på en best mulig måte	Pågår
Tiltak	Vi yter god service!	Pågår
Tiltak	Vi samarbeider med skolegruppa i Setskog barnehage	Har ikke kommet i gang dette barnehageåret, men vil starte opp igjen litt senere på året.
Tiltak	Det gis friplass i barnehage til familier med svak økonomi.	Gjennomføres hvis behov

Dato: Rømskog, 06.10.2011

Navn: Unni Degnes

RAPPORT 2.TERTIAL 2011

Seksjon: Helse og omsorg

1. Beskrivelse av seksjonen/området:

Årsverk	Antall ansatte	Antall beboere - brukere
24,7	46	16 - 29

Tall pr 30.08.11

- Miljørettet helsevern
- Helsesøstertjenesten
- Jordmortjenesten
- Legetjenesten med kommunelegeordning, fastlegeordning, LV-sentral, Legevaktsentralen og Nødnett
- Fysioterapitjenesten
- Psykisk helsevern
- Institusjon for heldøgns omsorg og pleie
- Åpen omsorg herunder hjemmesykepleie, hjemmehjelp, ambulerende vaktmester og trygghetsalarmer
- Tilrettelagte boliger herunder trygdeboliger og omsorgsboliger

2. Økonomiske situasjon pr 30.08.11:

Seksjon/område	Regnskap	Budsjett 2011	Forbruk i %
Brutto utgift	12 253	18 886	67
Brutto inntekt	- 2 574	-4 348	59
Netto	9 679	14 538	67

3. Kommentarer til økonomiske avvik

4. Statusrapport drift:

16 beboere ved eldresenteret, hvorav 15 på langtidsplass. Behovet for langtidsplass er fortsatt større enn det vi har vedtatt, derfor blir en korttidsplass brukt til langtidsplass. Det nye korttidsrommet er under utbygging og forventes ferdig i høst. Antall brukere i åpen omsorg har gått noe ned.

Bekkenspyler må kjøpes inn selv om den ikke er budsjettet.

I forbindelse med kompetanseløftet har en sykepleier og en hjelpepleier vært på 4 dagers kurs i "Omsorg rundt livets slutt" i Fredrikstad. I etterkant har de holdt 3 intern undervisninger for resten av personalet. For dette fikk kommunen kr. 10.000 i tilskudd fra Fylkesmannen.

Intern undervisning pågår fortløpende, flere samlinger i måneden, og med flere småstillinger hvor alle går i turnus blir det mye undervisning på fritiden som igjen tas ut i avspasering. Benytter ambulante team fra A-hus til opplæring og faglig råd og veiledning. Er med i 2

samhandlingsreformprosjekter; ett med Aurskog- Høland og det andre sammen med de 7 kommunene på Nedre Romerike.

Elektronisk fagprogram Profil er installert. Opplæring av supportere er gjennomført og resten av pleiepersonal skal ha opplæring i oktober november.

2 ansatte i fødselspermisjon, 1 ansatt på langtidsrehabilitering og 2 ansatt i langtidssykemeldinger. Bruker for tiden noe ufaglært personale.

Sommerturnusen ble en ekstra belastning for de fast ansatte da vi måtte løse vikarbehovet med noe mer ufaglært enn det vi tidligere er vant med.

Flere av sykehjemsbeboerne er blitt mer syke og pleietrengende og skjermet enhet har fortsatt utfordringer i behovet for å være 1:1 på enkelt bruker, utfordringen er størst i helger og på kvelder da det kun er en på jobb på Nordkroken.

Avtalene med Aurskog-Høland er reforhandlet og oversendt til politisk behandling.

5. Status på mål og tiltak innenfor ramme:

		Status
Mål	Det legges til rette for god folkehelse for Rømskogs innbyggere	
Tiltak	Kostholds- og livsstilsveiledning til barn, ungdom og gravide	Ikke påbegynt
Tiltak	Frisklivstiltak for hele befolkningen	Pågår
Tiltak	Oppfølging gjennom Partnerskap for folkehelse	Fortløpende
Tiltak	Vi tilbyr hjemmelaget, sunn mat til beboerne på eldresenteret og hjemmeboende som trenger det	Fortløpende
Tiltak	Fallforebyggende arbeid blant hjemmeboende eldre	Ikke påbegynt
Tiltak	Utvidelse av driftstilskudd til fysioterapeuten med 40 %	Gjennomført
Mål	Kommunen skal sørge for nødvendig helsetjeneste for alle som bor eller midlertidig oppholder seg i kommunen Rømskog kommune har god økonomiforvaltning og – styring Rømskog kommune har en effektiv tjenesteyting i alle sektorer	
Tiltak	Gjennomføre miljørettet helsevern ved å opprettholde avtalen med Miljørettet helsevern i Indre Østfold	Pågår
Tiltak	Drive forebygging, helsestasjon og skolehelsetjeneste gjennom kjøp av 30 % helsesøsterstilling av Aurskog-Høland kommune. Avtalen evalueres	Pågår
Tiltak	Tilby jordmortjeneste gjennom avtalen med Aurskog-Høland kommune	Pågår
Tiltak	Innføring av elektronisk saksbehandlingsprogram i Pleie- og omsorg	Pågår
Tiltak	Innføre elektronisk turnusprogram i pleie og omsorg	Oppstart møte er holdt. Opplæring utsatt til 2012
Mål	Kommunen skal sørge for nødvendig helsetjenester	
Tiltak	Videreføre avtalen med fastlege	Pågår.

Tiltak	Opprettholde interkommunal avtale om LV-sentral og legevaktsordning	Pågår,
Tiltak	Innføring av Nødnett	Brukes av legene
Tiltak	Opprettholde driftstilskudd til fysioterapeut	Pågår
Tiltak	Psykisk helsevern til kommunens innbyggere	Pågår
Tiltak	Pleie, omsorg og sykepleie til hjemmeboende	Pågår.
Mål	Kommunens helsetjeneste skal omfatte pleie og omsorg Sykehjem eller boform for heldøgns omsorg og pleie	
Tiltak	Opprettholde 16 plasser på Rømskog eldrecenter	Pågår
Tiltak	Effektiv bruk av korttidsplasser til avlastning, opptrening og rehabilitering. Tildele langtidsplass til de som oppfyller kriteriene	Pågår
Mål	Den enkelte ansatte er den viktigste ressurs for Rømskog eldrecenter som tjenesteyter for beboerne	
Tiltak	Øke avdelingskoordinatorstillingen med 20 %	Gjennomført
Tiltak	Sørge for kvalifisert og nok personalet til en hver tid	Prioritert
Mål	Være godt forberedt på Samhandlingsreformen	
Tiltak	Gjøre nødvendige utredninger og kompetanseheving i samarbeid med andre kommuner	Pågår
Mål	Kommunen skal sørge for hjelp til dem som ikke kan dra omsorg for seg selv	
Tiltak	Tildele omsorgsbolig / trygdebolig til de som trenger det mest Vedlikeholde boligene i en akseptabel standard Sørge for tilstrekkelig hjelp i form av praktisk bistand, råd og veiledning	En trygdeleilighet søskes

Dato: Rømskog 06.10.11

Navn: Bjørg Tørnby Nilsen

RAPPORT 2.TERTIAL 2011

Seksjon: NAV Rømskog

1. Beskrivelse av seksjonen/området:

Årsverk	Antall ansatte	
		Rømskog kommune kjøper 0,4 årsverk av NAV Marker

Tall pr 30.4.11

NAV skal

- gi råd og veiledning til brukere som er i en vanskelig livssituasjon
- sørge for at brukerne får stønad til livsopphold i form av økonomisk sosialhjelp
- gi gjeldsrådgivning
- ta hånd om edruskapsvern i kommunen
- gi brukere med nedsatt funksjonsevne et varig tilrettelagt arbeid og sørge for skyss til og fra arbeidet
- gi avlastning til barn der familien samlet sett har behov for avlastning

2. Økonomiske situasjon pr 31.08.11:

Seksjon/område	Regnskap	Budsjett 2011	Forbruk i %
Brutto utgift	961	1 623	59
Brutto inntekt	-22	- 89	25
Netto	939	1 534	61

3. Kommentarer til økonomiske avvik

Med lik budsjettbelastning hele året skulle regnskapet ved utgangen av 2. tertial vist 66,7 %. Regnskapet viser at vi har brukt 61 % av det totale budsjettet. Dette betyr at vi ligger godt an budsjettmessig.

Det er store variasjoner i forbruket innenfor de ulike ansvarene i tjenesteområdet. Økonomisk sosialhjelp har et lavt forbruk. Dette skyldes blant annet at vi ikke har noen personer som mottar økonomisk sosialhjelp som eneste livsoppholdsytelse. De som mottar økonomisk sosialhjelp får dette som supplerende ytelse.

Sysselsetting har derimot et høyt forbruk ved utgangen av tertialet. Her har vi brukt 79 % av budsjettet. Forklaringen er at vi betaler for plasser på ASVO og Neverstua på forskudd. Det betyr at vi ikke skal betale mer på disse plassene i år, og at forbruket i siste tertial vil være lavere enn hittil i år.

4. Statusrapport drift:

Vi har god kontroll på driften av kontoret. Vi jobber aktivt med å gi råd og veiledning, og det er svært kort ventetid på å få timeavtaler og å få saken sin behandlet.

Det er fortsatt ingen som går på kvalifiseringsprogram i Rømskog. Årsaken er fortsatt den samme som ved forrige rapportering: Det er ingen som kun lever av økonomisk sosialhjelp hos oss, noe som må anses å være svært gledelig.

Vi har ikke lenger noen som mottar avlastningshjelp fra NAV.

Arbeidet med handlingsplan for rusarbeidet skulle ha vært påbegynt etter sommeren. Dette arbeidet har dessverre måttet utsettes pga. sykefravær ved kontoret. Vi håper å få påbegynt arbeidet innen utgangen av året.

5. Rapportering på mål og tiltak

		Status
Mål	Råd, veiledning, annet sosialt forebyggende arbeid.	
Tiltak	Kjøpe kompetent saksbehandlerhjelp fra Marker kommune i 40 % stilling	Pågår
Mål	Videreføre kvalifiseringsprogrammet.	
Tiltak	Nå vårt måltall om at vi skal ha 1 person på kvalifiseringsprogram	Ingen pr. 31.08.11
Mål	Sørge for at brukerne våre har midler til livsopphold	
Tiltak	Økonomisk sosialhjelp ytes etter gjeldende regelverk og veiledende satser.	Pågår
Mål	Utarbeide handlingsplan for rusarbeidet	
Tiltak	Jobbe tverrfaglig innenfor kommunen med dette	Påbegynnes innen 31.12.11
Mål	Sørge for at barn og familier får nødvendig avlastning	
Tiltak	Kjøpe tjenester av private avlastningsfamilier	Ingen pr. 31.08.11
Mål	Gi sysselsettingstilbud til brukere som har behov for varig tilrettelagt arbeid	
Tiltak	Kjøpe plasser ved ASVO Bjørkelangen og Neverstua.	Pågår
Tiltak	Sørge for transport til og fra tiltaket	Pågår

Dato: 02.10.11

Navn: Marianne Hermanseter

Seksjon: KULTUR OG BARNEVERN

1. Beskrivelse av seksjonen/området:

Årsverk	Antall ansatte	
0,5	1	Barnevern
1,6	5	Kultur
Sum 2.1	6	

Tall pr30.4.11

- Alle tjenester av forebyggende og kurativ art etter Lov om barneverntjenester
- Forvaltning av Husbankens låne- og tilskuddsordninger
- TT-kort for funksjonshemmede
- Parkeringsbevis for funksjonshemmede
- Skolemuseet
- Kurøen bygdetun
- Idrettsanlegget
- Biblioteket
- Tilrettelegger for kommunale bygdetreff og trivselstreff
- Fordele kulturstøtte til lag og foreninger
- Bygdekinoen

2. Økonomiske situasjon pr 31.8.11:

Seksjon/område	Regnskap	Budsjett 2011	Forbruk i %
Brutto utgift	2 721	3 718	73
Brutto inntekt	- 111	- 110	100
Netto	2 610	3 608	72

3. Kommentarer til økonomiske avvik

- Periodisk i rute i forhold til budsjett
- Overforbruk på Fritidsklubben grunnet at alle sponsorinntektene ikke er kommet inn enda

4. Statusrapport drift:

- Ingen akuttsaker i barnverntjenesten – kun tiltak av forebyggende karakter
- TT- kort-alle hjemlene er i bruk.
- Utløst to parkeringsbevis mv
- Kurøen à jour med stillingsinstruks- lag og foreninger gir positive tilbakemeldinger
- Biblioteket er kommet til avklaring m. skolen mht fordeling av rom etter ombygging. Historielaget flytter til Kurøen
- Kommunen tilrettela for ny ABBA-konsert, økonomi og opplegg ivaretatt av aktørene i sin helhet.

5. Rapportering på mål og tiltak

		Status
Mål	Barn og unge i Rømskog har trygge oppvekstvilkår	
Tiltak	Ressursteamet fanger opp foruroligende forhold og setter inn forebyggende tiltak	Møte hver 6.uke
Tiltak	Meldinger til barnevernet åpnes og undersøkes innen lovens frister	En undersøkelse åpnet
Tiltak	Barnevernsvedtak fattes og hjelpetiltak iverksettes og følges opp i tråd med tiltaksplan	Mangler tiltaksplan i en sak
Tiltak	Interkommunal ordning for krisesenter	Inngått interkommunal avtale om krisesenter for menn i Fredrikstad
Mål	Kommunen lytter til barn og unge	
Tiltak	Møter i ungdomsrådet, samt årlig økonomisk bistand til rådet	Avholdt møte på vårpart og høst
Tiltak	Kommunal fritidsklubb for barn og unge	Klubben holder åpent ukentlig, samt ekstrainnslag i forbindelse med tur til Latvia
Tiltak	Samordne kulturskolen/fritidsklubben/lag og foreninger i prosjekttiltak	Barne- og Ungdomsfestival gjennomført med positive tilbakemeldinger
Mål	Rømskog er en effektiv tilrettelegger for bosetting av barnefamilier	
tiltak	Behandle søknader om startlån til bl.a. unge i etableringsfasen	Flere muntlige henvendelser, innvilget to søknader.
Tiltak	Tilskudd til utbedring av bolig	Husbanken avslår tilskuddsmidler til kommunen-prioriterer sentra.
Mål	Bygdeboka og kulturstedet Kurøen utnyttes aktivt til å styrke bygdas identitet	
Tiltak	Kurøen er åpent i sommersesongen	Ny sommersesong med godt resultat og høy besøksfrekvens.
Tiltak	Tilrettelegge og støtte arrangementer som iverksettes av frivillige lag/foreninger	Kurøens koordinatorfunksjon strukturert med flere oppgaver
Tiltak	Markedsføre og selge bygdeboken på biblioteket	
Tiltak	Reparere pipe på hovedbygget med stål-innsatser slik at huset kan anvendes vinterstid	Kostnad på pipe dyrere enn antatt.
Tiltak	Tilrettelegge for privatutleie av bygdetunet.	Få henvendelser på privatutleie inneværende sesong.

Mål	Rømskogs bygdekultur er preget av samhold og tilhørighet	
Tiltak	Gjennomføre kulturtreff og trivselstiltak i kommunens regi	Årets kulturtreff før sommeren på Kurøen ble godt besøkt og hadde høy standard
Tiltak	Stimulere til bruk av kulturhuset/bygdekino	Første digitale fremvisning er gjennomført. Noe bygningsmessige endring må skje
Tiltak	Delta i internasjonalt arbeid kanalisert gjennom ungdomsklubben	"Latviagruppen" hadde en vellykket tur til Latvia- kunne dele ut gaver og fikk sponset turen, samt gjennomførte loppemarked
Tiltak	Delta i det store kommuneslaget	Team Rømskog vant- har laget plate
Tiltak	Idrettsanlegget holdes i stand	Klubbhuset er ferdigstilt m. våtromsanlegg mv. tippemidler overført kommunen
Tiltak	Støtte til Ungdommens kulturpris	Prisen tilfalt Latvia-gruppen
Mål	Vi bidrar til at Rømskog er kjent som en kulturkommune	
Tiltak	Biblioteket ligger på utlånstoppen i Norge	Vi frekventerer svært høyt på antall utlån pr. innbygger.
Tiltak	Utarbeide Kulturminneplan for Rømskog	Innledet samarbeid med fylkeskommunen i registeringsarbeidene.
Tiltak	Skolemuseet har fast åpningstid i juni	Innkjøp av utebord/stoler- ikke opplegg i sommer.
Tiltak	Støtte til lag og foreninger	Vedtak om foredeling og utbetaling
Tiltak	Stå i spissen for Barne- og Ungdomsfestival i samarbeid m.skole/fritidsklubb/lag og foreninger	Leder for fritidsklubben fronter arrangementet – plan om nytt arrangement i 2012
Tiltak	Drift av kirkelig fellesråd og tilskudd til andre religiøse formål	I rute

Dato:

Navn:

RAPPORT 2.TERTIAL 2011

Seksjon: Utvikling

1. Beskrivelse av seksjonen/området:

Årsverk	Antall ansatte
5	8

Tall pr 31.8.11

- Teknisk drift
- Vedlikehold og tilsyn av kommunale bygninger
- Utleie av kommunale boliger
- LMN-kontor
- Plan- og bygningsloven
- Oppmåling
- Kloakk og avløp
- Renovasjon
- Brann og feiervesen
- Kommunale veier
- Vaktmestertjenester og renhold
- Viltnevd
- Beredskap

2. Økonomiske situasjon pr 31.8.11:

Seksjon/område	Regnskap	Budsjett 2011	Forbruk i %
Brutto utgift	4 723	8 767	54
Brutto inntekt	-1 988	- 2 968	67
Netto	2 735	5 799	47

3. Kommentarer til økonomiske avvik

Regnskapet viser så langt ingen avvik.

4. Statusrapport drift:

Fortsatt er kostnadene til energiforbruket noe lavere sammenlignet med samme periode i 2010.

Renseanlegget ved Eidet har i hittil i år hatt store utfordringer med inntregning av overvann. Det graves kontrollpunkter for å avdekke på hvor dette vannet kommer inn. Pga av mye nedbør har vi måttet utføre en del vedlikehold av veirenner og rør.

5. Rapportering på mål og tiltak

		Status
Mål	Vi bidrar til god forvaltning og effektiv administrasjon	
Tiltak	Felles tjenester med Aurskog-Høland innenfor renovasjon, brann og feiervesen	Avtalene med A-H kommune er revidert

Tiltak	Felles tjenester med Marker og Aremark innenfor LMN-kontor, plan- og byggesak, kart- og oppmåling og spredt avløp	Felleskontoret er i gang.
Tiltak	Kommunens bygg og anlegg skal være godt vedlikeholdt	Kontinuerlig
Mål	Rømskog skole bygges ut slik at lærerne får gode arbeidsforhold	
Tiltak	Fullføre anbudsrunde	Nytt skolerom er laget i biblioteket. Lærerne har fått grupperom i 2 etg til disp.
Mål	Utarbeide Trafikksikkerhetsplan	
Tiltak	Tverrfaglig administrativ gruppe utarbeider planen	Starter i oktober
Mål	Utarbeide Beredskapsplan for vann og avløp	
Tiltak	I samarbeid med Driftsassistansen i Østfold utarbeides beredskapsplanen	Utført
Mål	Bygge gang/sykkel vei	
Tiltak	Oppstart av reguleringsplan	Reg.plan godkjent
Mål	Rehabiliterer Helse og sosial fløya i eldresenteret	
Tiltak	Fløya rehabiliteres i tråd med vedtak	Er i gang
Tiltak	Utskifting av el-tavle eldresenteret	Utført
Mål	Vei/gateløys Steinbyfeltet og Haukenesfeltet	
Tiltak	Fullføre anbudsrunde	Konsulent er kontaktet for utarbeidelse av grunnlag for tilbud
Mål	Medarbeiderne ivaretas	
Tiltak	Gjennomføre medarbeidersamtale med de ansatte	Utført
Mål	Vår Risiko og sårbarhetsanalyse er oppdatert	
Tiltak	Oppdatering av ROS -analysen	Arbeid i gang
Mål	Ha god viltforvaltning	
Tiltak	Gi bistand til viltneimda	Kontinuerlig
Mål	Oppdatert oversikt over vann og avløpskummer	
Tiltak	Kartlegging av vann og avløps kummer på Engehaget	Utført
Mål	Vanndirektivet følges opp	
Tiltak	Kartlegging av vannkvalitet og spredt avløp	Kartlegging av vann i gang. I gang med forslag til forskrift for spredt avløp.

Dato: 1/10-2011

Navn: *Kjell Flenstad*

RAPPORT FINANSFORVALTNINGEN 2. TERTIAL 2011

I henhold til Rømskog kommunes finansreglement som ble vedtatt i K-sak 53/10 den 16.12.2010 kap 6.5 og 7.7, skal en finansrapport forelegges kommunestyret hver tertial.

Rapporten skal minimum inneholde følgende:

Ledig likviditet

- Fordeling på de ulike plasseringsalternativer
- Fordeling frie midler og hva som finnes på fond
- Egne rentebetingelser
- Rådmannens kommentarer om sammensetningen

Gjeldsportefølje

- Opptak av nye lån
- Konvertering eldre lån
- Sammensetning av verdi av porteføljen
- Løpetid og gjennomsnittlig rentebinding
- Egne rentebetingelser sammenlignet med markedet
- Rådmannens kommentar av endring i risiko, gjenværende rentebinding
- Forestående finansierings- /refinansieringsbehov

Ledig likviditet

Rømskog kommune har alle sine midler (100 %) i Marker Sparebank. Kommunens samlede innskudd i Marker Sparebank overstiger ikke 2 % av bankens forvaltningskapital jfr finansreglementet pkt 6.1.

Vi har ikke inngått avtale om endring av renteavtale med Marker Sparebank i denne perioden.

Innskuddsplasseringer	30.8.2011	31.12.2010
Innestående bank	2 792 156	3 191 564
Herav skattetrekksmidler	1 150 568	1 020 877
Rentesats	0,5	0,5
Andre plasseringer	31 129 311	30 169 311
Herav særinnskudd bank	30 728 279	29 728 279
Herav Næringsfond	401 032	441 032
Rentesats	3,40 (Næringsfond 2,20)	3,15 (Næringsfond 1,95)
Totalsum innskudd	33 921 467	33 360 875

Vi har en løpende vurdering av sammensetning på brukskonti og på konti med høyere rente.

Pr 31.8.2011 var snittrenten på bankinnskudd 2,32 % i flg SSB. NIBOR 3 mnd var på 2,71 % på samme tidspunkt. Avtaler som benyttes i mange tilfeller er "NIBOR 3 mnd + 0,5 % margin" som et eksempel. NIBOR 3 mnd var ved denne datoen 0,02 % lavere enn ved forrige tertialrapport. Snittrenten på bankinnskudd var 0,06 % høyere. Variasjonen her skyldes også to forskjellige datoer grunnlaget er basert på.

Kommunen har driftslikviditet til å dekke løpende forpliktelser de neste tre måneder. Det er ikke avtalt tidsbinding for bankinnskuddene jfr finansreglementet pkt 6.1

Låneportefølje

Finansreglementet gir rammer for hvordan låneporteføljen skal forvaltes. Det skal vurderes sammensetning av lånetypene med fastrente og løpende rente. Rømskog kommune har i dag en andel av fastrente på 27 %, dette er blitt vurdert til å være tilstrekkelig.

I denne perioden har Norges Banks styringsrente vært relativt stabil. Den forventede renteøkningen som har vært varslet en tid har på kort sikt ligget litt på vent i og med finansuroen ute i verden.

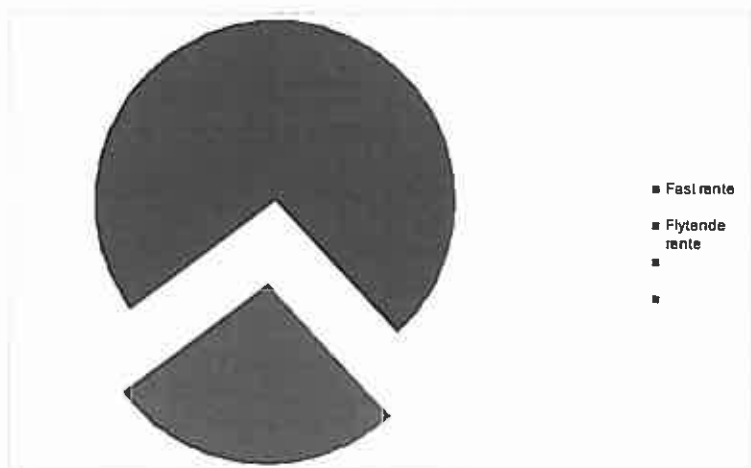
Etter at administrasjonen i forrige tertial endret litt på sammensetningen av låneporteføljen har det ikke vært behov for nye endringer.

I Finansreglementet ligger det også en begrensning om at enkeltlån ikke kan utgjøre mer enn 25 % av den samlede låneporteføljen. Av vår portefølje på 26 millioner kan et enkeltlån utgjøre 6,5 millioner. Alle lånene i porteføljen er godt innenfor dette kravet. Det største enkeltlånet i dag er på ca 5 millioner.

Oversikten over låneporteføljen inneholder også Startlån fra Husbanken. Dette er lån som i utgangspunktet skal betjenes uten noe bidrag fra kommunen, altså utelukkende av låntagerne. Vi har avtale med Lindorff som administrerer disse lånene. Restgjelden på disse lånene er ca 2.600.000,-

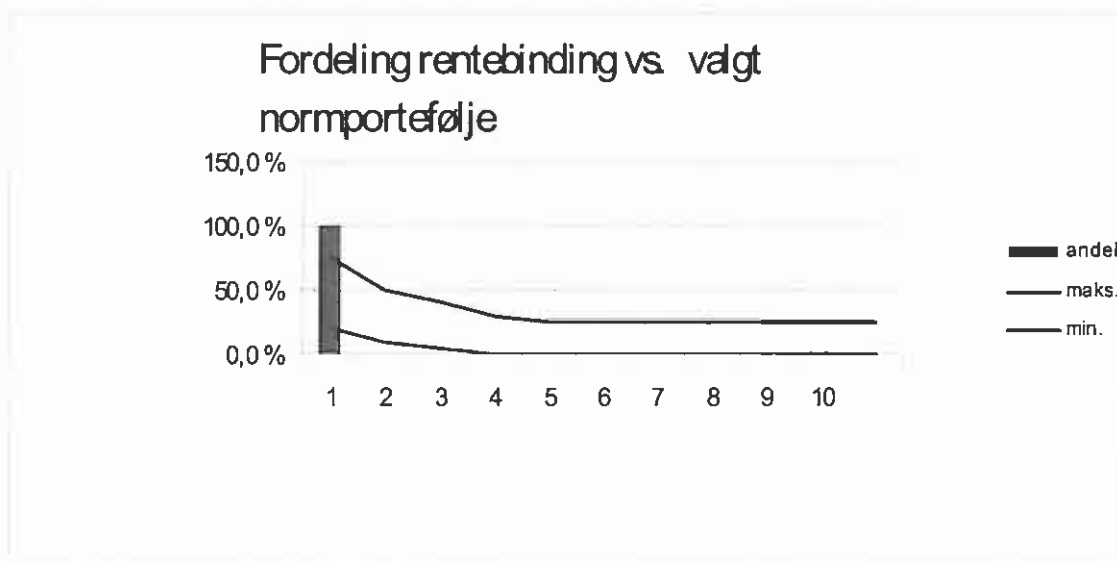
Sammendrag låneportefølje	Lånebeløp	Restgjeld	Sammen- setning (%)	Snitt- kredittid (år)	Snittrente- binding (år)	Snittrente
Fast rente	7 800 000	6 793 338	27	27,40	0,35	4,55 %
Flytende rente	25 094 820	18 730 827	73	23,40	0,17	3,09 %
TOTALT	32 894 820	25 524 165	100	24,35	0,22	3,48 %

Tabellen viser at Rømskog kommune har en snittrente på 4,55% på fastrente og 3,09% på flytende rente, begge sett sammen gir et snitt på 3,48%. SSB sine statistikker viser at utlånsrenten har et snitt på 4,67%. Når vi ser på dette ser våre avtaler fortsatt bra ut. Snittrenten på våre lån har økt med 0,27 mens snittrenten for alle finansinstitusjoner har økt med 0,05. Noe av grunnen er at renten på våre lån har økt i dette tertial, mens for snittbankene var økningen skjedd i forrige tertial.



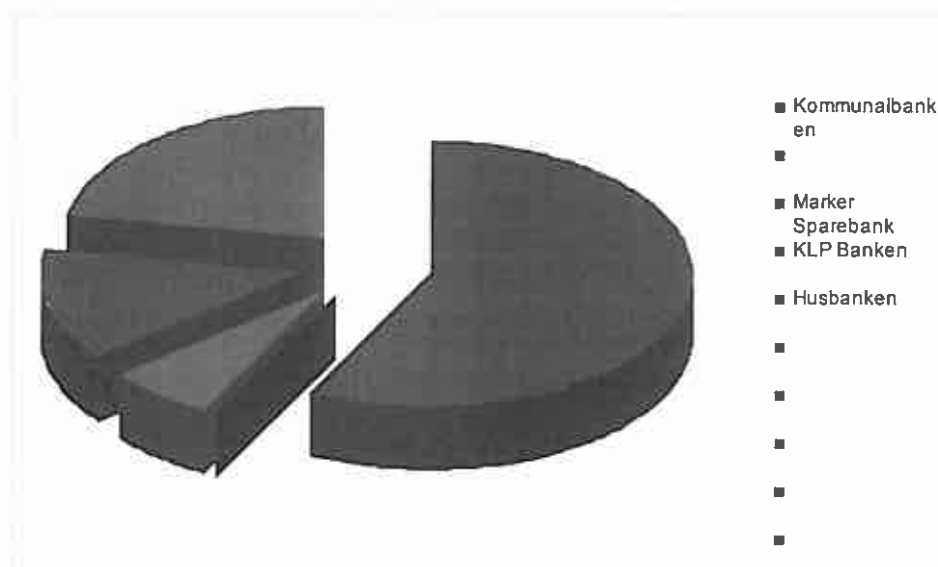
Økt renteutgift ved 1 % generell endring av utlånsrenten vil på de lånene med flytende rente utgjøre ca 187.000,- i årlig merutgift på den gjelden vi har pr 30.08.2011.

Fordeling rentebinding



I Rømskog kommunes finansreglement er det angitt at vektet rentebindingstid på samlet rentebærende gjeld skal til enhver tid være mellom 1 og 5 år. Vi ser i figuren at rentebindingstiden er lik 1 år. Dette fordi våre fastrentelån avtaler går ut i løpet av 1 år. Det er avtalt fremtidig rentebinding for 2 av lånene i Kommunalbanken.

Motpartsrapport (sammendrag)	Saldo	Andel
Kommunalbanken	14 786 890	57,93 %
Marker Sparebank	1 680 874	6,59 %
KLP Banken	3 554 988	13,93 %
Husbanken	5 501 413	21,55 %
Sum	25 524 165	100,00 %



Det er ikke tatt opp nye lån 2.tertial 2011.

Forestående finansieringsbehov

Det eneste låneopptak som er vedtatt for inneværende år er Startlån fra Husbanken med kr. 300.000,-



SAK: ORIENTERING OM SAMHANDLINGSREFORMEN

Behandlende organ:	Møtedato	Sak nr.	Ark.nr.
Utvalg for oppvekst og omsorg	10.11.11	16/11	400
Kommunestyret	10.11.11	64/11	400

Saksbehandler: Anne Kirsti Johnsen

1. HVA SAKEN GJELDER:

Orientering om prosjektet Samhandling på Nedre Romerike og Rømskog, og prosjektet Samhandling Aurskog-Høland og Rømskog.

2. RÅDMANNENS FORSLAG TIL INNSTILLING:

Saken tas til orientering.

Rådmannen i Rømskog, 26.10.2011

Anne Kirsti Johnsen
rådmann

3. VEDTAK:

3.1 UTVALG FOR OPPVEKST OG OMSORGS INNSTILLING TIL KOMMUNESTYRET:

3.2 VEDTAK I KOMMUNESTYRET:

4. SAKENS FAKTA:

I januar 2011 ønsket ordførerne og rådmennene på Nedre Romerike å se på mulighetene om kommunene som en følge av Samhandlingsreformens intensjoner kunne inngå et interkommunalt samarbeid for å bedre helsetjenestetilbudet til befolkningen i regionen. Skedsmo kommune fikk i oppgave å utarbeide et mandat som skulle ligge til grunn for en søknad om samhandlingsmidler fra Helsedirektoratet. Mandatet ble godkjent av kommunene og Rømskog kommune medio februar. Søknaden ble sendt inn ultimo mars med kommunene Aurskog-Høland, Rømskog, Fet, Sørum, Skedsmo, Rælingen, Lørenskog og Nittedal som søkere, og i juni ble kommunene tildelt kr 2.mill til prosjektet for inneværende år. Det er ansatt prosjektleder; Brit Eirin Olsson.

I tillegg er Aurskog-Høland og Rømskog tildelt kr 700 000 for 2011 til å utrede etablering av felles lokalmedisinsk senter på Bjørkelangen. Det lyses ut etter prosjektleder, og en søker om forlengelse av prosjektet ut 2013.

1. HOVEDTREKK I SAKEN

Samhandlingsreformen er en retningsreform som handler om rett behandling, på rett sted til rett tid. Hovedintensjonen bak er å forebygge sykdom i større grad enn å måtte behandle dyrt på spesialisthelsetjenestenivå. Kommunene har frist til 31.1.12 til å få på plass de nødvendige avtaler med Ahus. Dette arbeidet ivaretas gjennom rådmannsgruppen på Nedre Romerike hvor også rådmann i Rømskog møter når samhandlingsreformen behandles. Det vil bli innhentet juridisk bistand fra KS-advokatene i dette arbeidet.

Det blir brukt stadig mer ressurser i helsesektoren, og hvis veksten ikke stopper vil vi i fremtiden få store utfordringer med å rekruttere kvalifisert personell til å løse oppgavene slik vi løser dem i dag.

I dag utgjør kroniske lidelser om lag 38 % av alle sykehusinnleggelses med bl.a. psykiske lidelser, ruslidelser, kols, hjertesvikt, diabetes og sykkelig overvekt som en stor del av dette bildet. Levestandarden i landet er høy, og det blir stadig flere eldre som trenger behandling, pleie og omsorg. Antall personer over 80 år vil anslagsvis øke fra 190.000 i år 2000 til nesten 320.000 i år 2030 og over 500.000 i år 2050. En økning på godt og vel 2,5 ganger. Samtidig antar man at befolkningen øker fra 4.5 mill i 2000 til ca 5.8 mill i 2050 som på langt nær er tilsvarende økning som for 80 år+ alene.

Mennesker med sammensatte lidelser og behov for tjenester på flere nivåer opplever ofte at det er dårlig samarbeid mellom ulike fagmiljøer i helsetjenesten.

Dette gir oss tre hovedutfordringer for helsetjenestene:

- 1) Pasientenes behov for koordinerte tjenester besvares ikke godt nok.
 - 2) Det er for liten innsats til forebygging og begrenset av sykdom.
 - 3) Demografisk utvikling og endring i sykdomsbildet gir økonomiske utfordringer.
For å besvare disse utfordringene legges det i Stortingsmeldingen om samhandlingsreformen opp til ulike tiltak og føringer.
- Det skal bli en klarere pasientrolle og helhetlige pasientforløp. Sammen med pasientorganisasjonene skal det arbeides med hvordan pasientene i større grad skal trekkes med i arbeidet med struktur og systemtiltak med sikte på utvikling av helhetlige pasientforløp. Blant annet forslag om lovpålagt plikt om kontaktperson i helsetjenesten for de som har behov for koordinerte tjenester.
 - Kommunene får en ny rolle. Ny kommunal helse- og omsorgslov og ny folkehelse- og omsorgslov blir gjeldene fra 01.01.2012. Kommunene skal i større grad bidra inn i forebygging, tidlig diagnostikk, tidlig intervensjon, behandling og oppfølging, noe som betyr at kommunene skal ta over en del av de funksjonene spesialisthelsetjenesten har i dag. En regner med at ca 10 % av sykehusoppgavene skal over til kommunene på sikt.
 - Styrke forebygging. Det er en økning i livsstilsrelaterte sykdommer. Folkehelse- og omsorgsloven og folkehelseplanen skal i større grad inn i kommunal planlegging. Lærings- og mestingsarbeidet blir i større grad kommunenes oppgaver, og det er avgjørende at hele kommunens virksomhet har fokus på folkehelsearbeidet.

- Bedre legetjenester i kommunene. En godt fungerende fastlegeordning er en forutsetning for å lykkes med reformen. Det ventes en ny fastlegeforskrift innen utgangen av året som skal tydeliggjøre fastlegenes rolle.
- Økonomiske insentiver. Det skal lønne seg for kommunene å forebygge. Det innføres kommunal medfinansieringsordning på 20 % av behandlingstkosten for medisinske tilstander på sykehus, inntil kr 30 000 pr opphold. Unntatt er kirurgi, rus, psykiatri, fødsler og nyfødttmedisin. Kommunene må i tillegg betale kr 4000,- per døgn for utskrivningsklare pasienter som vi ikke tar i mot selv.
- Kompetanse. Samhandlingsreformen krever økt spesialisering i kommunene. Det anslås blant annet behov for opp mot 135 000 nye årsverk frem mot 2030. I tillegg vil kommunene være nødt til å etablere spesialiserte enheter for å kunne ta hånd om spesielle pasientgrupper. Dette vil være svært ressurskrevende dersom alle kommuner skal opp med egne tiltak.
- IKT. Det kreves stadig mer av IKT systemene i helse- og omsorgssektoren. IKT er et viktig virkemiddel for å realisere mål om helhet og samhandling. Det vil bli lagt ned betydelig innsats på å styrke nasjonal styring og koordinering av IKT-området.
- Krav til ledelse og organisering. Det må legges til rette for samhandlingen, tjenestene må organiseres og gjøres tilgjengelig ut fra flere behov. For kommunene vil kravet om kompetanse og etablering av behandlingseenheter øke kravet til samarbeid med spesialisthelsetjenesten og til andre kommuner.

En del av disse tiltakene og føringer vil hver enkelt kommune måtte møte selv ved å foreta analyser av og tilpasning i egen virksomhet. Andre tiltak kan best møtes sammen med andre. Utredningsprosjektet mellom kommunene vil beskrive en del tiltak som kan gjøre noen av de fremtidige oppgavene mer fornuftig å håndtere både økonomisk og faglig.

Utredningsprosjektet på Nedre Romerike organiseres med en styringsgruppe bestående av rådmennene i alle kommunene og en prosjektgruppe bestående av kommunaldirektører, kommunalsjefer eller enhetsledere fra den enkelte kommune. Skedsmo kommune har som prosjektets vertskapskommune to medlemmer i prosjektgruppen. I tillegg er de ansattes organisasjoner representert med ett prosjektgruppemedlem fra Norsk Sykepleierforbund og ett medlem fra Fagforbundet. Det er Sykepleierforbundets hovedtillitsvalgte fra Skedsmo og Fagforbundets hovedtillitsvalgte fra Rælingen som er valgt inn fra kommunene. Det vil opprettes egne prosjektgrupper knyttet til de ulike delprosjektene. Sammensettingen av disse vil bli klart på et senere tidspunkt.

Utredningsprosjektet sammen med Aurskog-Høland vil kun omhandle pkt 3 i tabellen. Prosjektet organiseres med en styringsgruppe bestående av rådmannens ledergruppe i Aurskog-Høland og rådmannen i Rømskog. Prosjektgruppe og arbeidsgrupper vil bli etablert når prosjektleder er tilsatt.

2. DISSE PROSJEKTENE SKAL UTREDES

Del-prosjekt	Tittel	Hva skal utredes?
1	Interkommunal samhandlingsadministrasjon	<ul style="list-style-type: none"> • Likeverdighetsbehovet • Interkommunal samordning • Avtalehåndtering • Kompetanse og rekrutteringsbehov • Dialogforum med HiOA og Ahus • Helsefaglig utviklingsarbeid • Helhetlig pasientforløp
2	Interkommunalt lokalmedisinsk senter	<ul style="list-style-type: none"> • Lokalmedisinsk senter • Legevakt • Observasjonspost/etterbehandling • Ø-hjelpsenhet – (lovfestet fra 2016) • Lærings- og mestringsenhet
3	Utvidelse av samarbeid knyttet til sykehjems- og hjemmetjenestefunksjoner	<ul style="list-style-type: none"> • Lindrende enhet • Spesialisert kortidsenhet • Demensutredning • Geriatrisk enhet
4	Interkommunal døgnenhet for barn og unge	<ul style="list-style-type: none"> • Plasseringsbehov i kommunal omsorg • Barn og unge med psykiske lidelser • Barn og unge med psykiske lidelser og funksjonsnedsettelse
5	IKT	<ul style="list-style-type: none"> • Nasjonalt meldingsløft • IKT – systemer i de forskjellige kommuner
6	Andre samhandlingsarenaer	<ul style="list-style-type: none"> • Psykisk helse/rus • Autismespekter • Funksjonshemmede • Rehabilitering – fysio/ergo • Omsorgsboliger – PU, psyk/rus, annet

5. RÅDMANNENS VURDERING:

Det vurderes at Rømskog gjennom de to beskrevne prosjektene vil kunne møte de utfordringene som samhandlingsreformen innebærer. I tillegg er det nødvendig med økt helseledelse i egen kommune, oversikt over kommunens helsetilstand, tydeliggjøring av fastlegenes rolle, systematisk forebyggende folkehelsearbeid, gode rutiner ved innleggelse og utskrivning og økonomisk oppgjør ifht Helseforetakene og de nødvendige avtaler med Ahus.

6. AKTUELLE VEDLEGG (i saksmappa):

1. Søknad om midler til Samhandlingstiltak og lokalmedisinske sentra m.m.
2. Vedlegg til overnevnte søknad
3. Intensjonsavtale mellom kommuner på Nedre Romerike
4. Intensjonsavtale mellom kommuner på Nedre Romerike og Akershus universitetssykehus
5. Intensjonsavtale mellom kommuner på Nedre Romerike og Høgskolen i Akershus
6. Bekreftelse fra Rømskog kommune

7. UTSKRIFT SENDT:



RØMSKOG KOMMUNE

SAK: MILJØRETTET HELSEVERN INDRE ØSTFOLD IKS - OPPSIGELSE AV AVTALE

Behandler organ:	Møtedato	Sak nr.	Ark. nr.
Utvalg for oppvekst og omsorg	10.11.11	15/11	032
Kommunestyret	10.11.11	65/11	032

Saksbehandler: Anne Kirsti Johnsen

1. HVA SAKEN GJELDER:

Oppsigelse av avtale og varsel om uttredelse 1.7.12.

2. RÅDMANNENS FORSLAG TIL INNSTILLING:

1. Rømskog kommune sier opp sin deltakelse i Miljørettet Helsevern Indre Østfold IKS med fratredelse 1.7.12 med hjemmel i selskapsavtalens § 15.
2. Rømskog kommune stiller seg positiv til samarbeid med kommunene i Indre Østfold evt. Nedre Romerike om lovpliktige oppgaver som kommunene til enhver tid har innen området miljørettet helsevern.

Rådmannen i Rømskog, 21.oktober 2011

Anne Kirsti Johnsen
rådmann

3. VEDTAK:

3.1 UTVALG FOR OPPVEKST OG OMSORGS INNSTILLING TIL KOMMUNESTYRET:

3.2 VEDTAK I KOMMUNESTYRET:

4. SAKENS FAKTA:

I eiermøtet 6.6.11 varslet kommunene Aremark, Askim, Eidsberg og Rakkestad uttreden av selskapet. I tillegg har Spydeberg og Hobøl fattet vedtak om uttredelse. Nåværende selskapsavtale som regulerer vårt eierskap og engasjement i selskapet ble vedtatt i K-SAK 6/03 – 03.04.03. Samhandlingsreformen og nye lover på helseområdet gir endringer i kommunens ansvar og oppgaver i fremtiden. I tillegg arbeides det med eierskapsvurderinger i selskapet.

Det har i den forbindelse vært avholdt to eiermøter i selskapet våren 2011. I møtene er det signalisert fra Aremark, Askim, Eidsberg og Rakkestad at disse kommunene ønsker å tre ut av selskapet. Kommunene ønsker å styrke sin egen kommunelegeressurs og ivareta en større del av folkehelsearbeidet i egen kommune. Samtidig vurderer de kommunene i Indre Østfold som planlegger felles lokalmedisinsk senter på Askim om tjenestene innenfor miljørettet helsevern skal legges inn i dette senteret. Det har blitt vektlagt at man ønsker å beholde det gode fagmiljøet som MHVIØ representerer i Indre Østfold.

5. RÅDMANNENS VURDERING:

Det faktum at de største eierne velger å melde sin uttreden av selskapet vil ha store økonomiske konsekvenser for de gjenværende eierne. Det vurderes at avklaringer må tas så snart som mulig av hensyn til selskapets medarbeidere og fagmiljøet de representerer. Rømskog har behov for å ivareta oppgavene som dreier seg om kontroll og tilsyn innenfor et interkommunalt samarbeid, mens oppgavene knyttet til helseovervåking og forebygging kan tilbakeføres kommunen hvis kommunelegeressursen styrkes tilsvarende.

6. AKTUELLE VEDLEGG:

7. UTSKRIFT SENDT:



SAK: ENDRING AV VEDTEKTENE FOR RØMSKOG BARNEHAGE

Behandler organ:	Møtedato	Sak nr.	Ark.nr.
Utvalg for oppvekst og omsorg	10.11.11	17/11	364
Kommunestyret	10.11.11	66/11	364

Saksbehandler: Unni Degnes

1. HVA SAKEN GJELDER:

Endring av formålsparagrafen i vedtektene for Rømskog barnehage.

2. RÅDMANNENS FORSLAG TIL INNSTILLING:

Rømskog barnehages vedtekter § 1 Formål endres til:

Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og dannelse som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.

Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering.

Rådmannen i Rømskog, 20.11.2011

Anne Kirsti Johnsen
rådmann

Unni Degnes
tjenesteleder oppvekst

3. VEDTAK:

3.1 UTVALG FOR OPPVEKST OG OMSORGS INNSTILLING TIL KOMMUNESTYRET:

3.2 VEDTAK I KOMMUNESTYRET:

4. SAKENS FAKTA:

1. august 2010 ble det vedtatt en endring i Lov om barnehager, § 1.

Våre barnehagevedtekter er ikke endret i tråd med lovendringen. Gjeldende ordlyd er: *Barnehagen skal gi barna gode utviklings- og aktivitetsmuligheter i nær forståelse og samarbeid med barnas hjem.*

Barnehagen skal hjelpe til med å gi barna en oppdragelse i samsvar med kristne grunnverdier.

Den nye lovteksten lyder:

§ 1. Formål

Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.

Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering.

Vedtektene for Rømskog barnehage må endres slik at de er i samsvar med endring i Lov om barnehager.

5. RÅDMANNENS VURDERING:

Bolstadutvalget ble oppnevnt 2. juni 2006 med mandat til å analysere og vurdere de ulike delene av gjeldende formål. Utvalget skulle legge særlig vekt på

- samfunnets utvikling med økt internasjonalisering og mangfold
- formuleringene knyttet til det kristne verdigrunnlaget
- endringene i utdanningssystemet

Utvalget skulle også vurdere behovet for å se formålet for opplæring i sammenheng med formålet for barnehagen. På dette grunnlaget skulle utvalget gi tilrådning til Kunnskapsdepartementet om nye formål for opplæringen og for barnehagen.

Den nye formålsparagrafen understreker at barnehagen skal formidle verdier, men ikke påvirke barna til å følge en bestemt religion.

Formålsparagrafen er basert på verdier flest mulig kan slutte opp om på tvers av livssyn og kulturell bakgrunn.

Formålsparagrafen for barnehager har ikke bare en symbolfunksjon. Den legger også nasjonale føringer for det helt konkrete og praktiske livet i barnehagene og for den pedagogikken som skal utøves.

Den skal sikre at alle barn i Norge og deres foreldre føler seg inkludert og respektert, uavhengig av livssyn og kulturell bakgrunn.

Formålsparagrafen sier også noe om hva slags institusjoner barnehagene våre skal være, og den sier noe om hvilket syn på barn og barndom som skal legges til grunn.

Forslaget til vedtektsendring ble behandlet og godkjent i Samarbeidsutvalget for Rømskog barnehage 31.08.2011.

6. AKTUELLE VEDLEGG:

Gjeldende vedtekter, vedtatt i K-sak 1/10.

Referat fra møte i Samarbeidsutvalget i Rømskog barnehage 31.08.11.

7. UTSKRIFT SENDT:

VEDTEKTER FOR RØMSKOG BARNEHAGE

FORMÅL:

1. Barnehagen skal gi barna gode utviklings- og aktivitetsmuligheter i nær forståelse og samarbeid med barnas hjem.
2. Barnehagen skal hjelpe til med å gi barna en oppdragelse i samsvar med kristne grunnverdier.

EIERFORHOLD:

1. Rømskog barnehage eies og drives av Rømskog kommune. Den er administrativt knyttet til oppvekstetaten. Politisk er den knyttet til Utvalg for oppvekst og omsorg.
2. Barnehagen har et samarbeidsutvalg hvor foreldre, personale og politikere er representert.

OPPTAKSMYNDIGHET:

Rådmannen foretar opptaket.

OPPTAKSKRITERIER:

1. Det skal tas hensyn til barnegruppas sammensetning ved fordeling av barnehageplasser innen de ulike kriteriene.
2. Følgende barn gis prioritet:
 - Barn med nedsatt funksjonsevne, dokumentert med sakkyndig vurdering
 - Barn det er fattet vedtak om etter lov om barneverntjenester §§ 4-12 og 4-4 annet og fjerde ledd
 - Barn som av sosiale årsaker bør være i barnehage.
 - Barn der begge foreldrene er i fullt arbeid eller under utdanning.
 - Barn som har enslig forsørger.
 - Barn som skal begynne på skolen neste år.De to første strekpunktene har prioritet foran de andre
3. Under ellers like forutsetninger prioriteres eldre barn framfor yngre barn.
4. Det er barn i Rømskog som hører til opptakskretsen.
5. En forbeholder seg retten til å fravike disse reglene, dersom spesielle forhold gjør det nødvendig.

OPPTAK:

1. Søknad om opptak skjer på fastsatt skjema, etter forutgående kunngjøring i pressen og/eller skriftlige informasjon til alle foreldre med barn under skolealder i kommunen. Det kan søkes om plass enten for korttid eller for hele dager. Det er anledning til å søke følgende plasstyper:
 - 40% (2 dager i uka)
 - 50% (2 og 3 dager i uka)
 - 60% (3 dager i uka)
 - 70% (3 og 4 dager i uka)
 - 80% (4 dager i uka)
 - 90% (4 og 5 dager i uka)
 - 100% (5 dager i uka)I helt spesielle tilfeller, der foresattes behov er dokumentert, kan det søkes fleksibel plass, men innenfor plasstypens antall dager.
2. Plass i barnehage søkes en gang, i april. Tildelte plasser løper til de blir sagt opp eller til barnet blir for gammelt. Endring kan søkes når som helst i året og blir imøtekommet – dersom det er plass. For første gangs søkere gjelder plassen fra og med skolestart. Det foretas et justeringsopptak for de brukerne som måtte ha endringer i behovet i forhold til foregående år. Endringsbehovet må grunngis.
3. Det er adgang til å klage på opptaket. Utvalg for oppvekst og omsorg er klageinstans. En plass i barnehagen skal stå åpen til klagefristen er utløpt.

OPPSIGELSE:

Oppsigelse av plassen må skje skriftlig med en måneds varsel, regnet fra den 1. i måneden. I perioden 1. juni – 1. august er oppsigelsesfristen 2 måneder. Oppsigelsestiden gjelder også for dem som har takket ja til plass, men som ombestemmer seg og ikke vil benytte seg av plassen.

BETALING:

1. Betaling i barnehagen skjer etter satser fastsatt av kommunestyret. Betalingen fastsettes i samsvar med antall ukedager barnet er i barnehagen enten på korttid eller hele dager. Betalingen forfaller den 15. i hver måned.
2. Det gis en måneds betalingsfri i året.
3. Ved fravær over 14 dager i forbindelse med sykdom bekreftet med legeattest, gis betalingsfritak.
4. Unnlattelse med å betale oppholdsbetaling kan medføre oppsigelse av plassen.
5. Barn nr. 1 (det dyreste barnet) betaler full pris. Barn nr. to gis 30% søskenmoderasjon. Barn nr. tre og flere gis 50%.
6. Det gis friplass til familier med svak økonomi (vurderes ut fra vanlige sosialhjelpskriterier av sosialkontoret).

LEKE- OG OPPHOLDSAREAL:

Det beregnes 4m² oppholds/lekeareal pr barn over 3 år. Barn under 3 år teller som to.

ÅPNINGSTID:

1. Normal åpningstid for heldagsbarnehage er mellom kl. 07.00 og kl. 17.15. og for korttidsbarnehagen mellom kl. 09.30 og kl. 13.30 hverdager mandag til fredag.
2. Jule- og nyttårsaftnen er barnehagen stengt. Dagen før skjærtorsdag stenger barnehagen kl. 12.00.
3. Barnehagen er stengt 2 uker i sommerferien. Hvert barn skal ha fri fra barnehagen minimum 4 uker pr. år. Av disse skal minst 3 uker tas i skolens sommerferie. Ut over disse ukene vil barnehagen være stengt på planleggingsdager.
4. Barnehagen har 5 planleggingsdager, og barnehagen er da stengt. Det skal tilstrebes å ha felles planleggingsdager med barneskolen. 3 planleggingsdager og evt. Sommerluking gjøres kjent ved begynnelsen av det nye barnehageåret.
5. Barnehagen er base for SFO hver onsdag – hvis det er kapasitet.

HELSETILSYN:

1. Det er en forutsetning at barnet går til kontroll på helsestasjon til de fastsatte kontroller.
2. Barn som er syke og ikke kan følge barnehagens rutiner, må holdes hjemme og melding gis straks til barnehagen.
3. Barnehagen har anledning til å sende hjem syke barn. Ved ulykker og sykdom avgjør styrer om lege skal kontaktes.

SAMARBEIDSUTVALG

Barnehagens samarbeidsutvalg består av 1 representant fra eier, 1 representant fra foreldrene og 1 representant fra de ansatte. Styrer fungerer som sekretær.

LOVER OG FORSKRIFTER:

Barnehagen plikter til enhver tid å følge de lover og forskrifter som omhandler barnehager. Til dette hører også kravet om internkontroll, fastsatt av Kongen med hjemmel i lov om arbeidsmiljø, brannvern, produktkontroll og en rekke andre lover. Barnehagen skal ha en egen sjekkliste som en del av sitt internkontrollsystem.

Vedtatt av Rømskog kommunestyre 30.11.1997 – K.sak 34/97 med endringer 15.02.2001 – K.sak 06/01, vedtak i utvalg for oppvekst og omsorg 22.11.2001 sak 23/01, vedtak i utvalg for oppvekst og omsorg 30.01.2003 sak 02/03, vedtak i kommunestyret 17.06.2004 K-sak 17/04, vedtak i utvalg for oppvekst og omsorg 04.11.2004 sak 14/04, vedtak i kommunestyret 16.11.2006 K-sak 51/06, vedtak i kommunestyret 15.02.2007 (K-sak 3/07) og vedtak i kommunestyret 11.02.2010 (K-sak 1/10)

F:\Diverse\VEDTEKT\vedtekter barnehage doc



14



RØMSKOG KOMMUNE

RØMSKOG KOMMUNE OPPVEIELSESLISTEN	
06 SEPT. 2011	
nr	303-2011
Ark nr	364-BS

REFERAT

Samarbeidsutvalget i Rømskog barnehage hadde møte i barnehagen 31. august 2011.

Til stede: eierrepresentant Nina Kind Johannessen, foreldrerepresentant Elin T. Skogheim og ansattes representant Marianne Unneberg. Unni Degnes møtte som sekretær.

Saker til behandling:

Endring av gyldighetstid for barnehagens årsplan.

Vedtak: Barnehagens årsplan vil fra og med 2012 følge kalenderåret. For høsten 2011 gjelder årsplanen for barnehageåret 2010/2011 med tilleggsskriv (utdelt på møtet).


Endring av barnehagens vedtekter i henhold til endring i Lov om barnehager, Formålsparagrafen.

Vedtak: Barnehagens vedtekter endres i tråd med formålsparagrafen i Lov om barnehager.

Eventuelt:

Foreldremøte 26. september kl. 19.30. Både foreldre og personale møter da.

Rømskog, 5. september 2011


Unni Degnes
sekretær



SAK: TILSTANDSRAPPORT FOR RØMSKOG SKOLE

Behandlende organ:	Møtedato	Sak nr.	Ark. nr.
Utvalg for oppvekst og omsorg	01.09.11	13/11	212
Kommunestyret	10.11.11	67/11	212

Saksbehandler: Unni Degnes

1. HVA SAKEN GJELDER:

Tilstandsrapport for grunnskolen, Rømskog kommune

2. RÅDMANNENS FORSLAG TIL INNSTILLING:

Tilstandsrapporten for Rømskog tas til orientering.

Rådmannen i Rømskog, 18. august 2011

Anne Kirsti Johnsen
rådmann

3. VEDTAK:

3.1 UTVALG FOR OPPVEKST OG OMSORGS INNSTILLING TIL KOMMUNESTYRET:

Rådmannens forslag til innstilling vedtas.

3.2 VEDTAK I KOMMUNESTYRET:

4. SAKENS FAKTA:

Det er fra 1. august 2009 fastsatt i opplæringsloven og privatskoleloven at skoleeiere plikter å utarbeide en årlig rapport om tilstanden i opplæringen. Den årlige tilstandsrapporten skal drøftes av kommunestyret.

Tallmaterialet i rapporten bygger på Nasjonale prøver som holdes i 5. klasse og brukerundersøkelsen "Elevundersøkelsen" som gjennomføres i 6./7. klasse.

I tillegg er det innhentet resultater fra nasjonale prøver på 8. og 9. trinn samt eksamensresultater på 10. trinn fra Bjørkelangen skole.

Tilstandsrapporten er unntatt offentlighet etter forvaltningsloven § 13 og personopplysningsloven § 2 nr. 1 fordi Rømskog skole har så få elever at opplysningene er identifiserbare, og at antallet Rømskog-elever på Bjørkelangen skole er under 15.

Rapporten tar for seg en del av målene i Rømskog kommunes handlingsplan.

5. RÅDMANNENS VURDERING:

Tilstandsrapporten gir et godt bilde av læringsresultater og læringsmiljø ved Rømskog skole. Rådmannen anbefaler at tilstandsrapporten tas til orientering.

6. AKTUELLE VEDLEGG:

Innhold i tilstandsrapport for grunnskolen i Rømskog (unntatt offentlighet, jfr. forvaltningsloven §13 og personopplysningsloven §2 nr. 1).

7. UTSKRIFT SENDT:

Fredag 29. juli, 2011

Tilstandsrapport for grunnskolen, Rømskog

Det er fastsatt i opplæringsloven og privatskoleloven at skoleeiere plikter å utarbeide en årlig rapport om tilstanden i opplæringen. I St.meld.nr 31 (2007-2008) fremgår det at det er viktig at styringsorganene i kommuner og fylkeskommuner har et bevisst og kunnskapsbasert forhold til kvaliteten på grunnopplæringen. Dette er nødvendig for å følge opp utviklingen av sektoren på en god måte.

Disse har ansvar for utarbeidelse av årlig tilstandsrapport:

- Kommuner
- Fylkeskommuner
- Private grunnskoler som er godkjent etter opplæringsloven § 2-12
- Private skoler med rett til statstilskudd

Rapport om tilstanden i opplæringen

Rapporten om tilstanden (tilstandsrapporten) i opplæringen skal omhandle læringsresultater, frafall og læringsmiljø.

Den årlige rapporten skal drøftes av skoleeier dvs. kommunestyret, fylkestinget og den øverste ledelsen ved de private grunnskolene, jf. opplæringsloven § 13-10 andre ledd. Det er fastsatt i privatskoleloven § 5-2 andre ledd bokstav k at styret skal drøfte den årlige rapporten om tilstanden i disse skolene.

Det følger av forarbeidene til bestemmelsene - Ot.prp. nr. 55 (2008-2009) s. 24 - at bestemmelsen er formulert slik at det skal være mulig å tilpasse arbeide med å utarbeide en årlig tilstandsrapport til det ordinære plan-, budsjett- og rapporteringsarbeidet hos skoleeier.

Nasjonalt kvalitetsvurderingssystem

Tilstandsrapporten er et sentralt element i det nasjonale kvalitetsvurderingssystemet. Regjeringen har fastsatt mål knyttet til læringsresultater, frafall og læringsmiljø som grunnlag for å vurdere kvaliteten i grunnopplæringen, jf. St.meld. 31 (2007-2008). Til de nasjonale målsettingene har regjeringen stilt opp indikatorer som skal gi grunnlag for å vurdere hvor langt skoleeier er kommet i å nå målene.

Krav til innhold i tilstandsrapporten

Tilstandsrapporten skal som et minimum omtale læringsresultater, frafall og læringsmiljø, men kan bygges ut med annen omtale som skoleeier mener er formålstjenlig ut fra lokale behov. Det er data fra Skoleporten som hovedsakelig skal benyttes som grunnlag for skoleeiers vurdering av tilstanden, men det følger av St.meld. nr. 31 (2007-2008) at skoleeiere og skoler oppfordres til å føre opp konkrete målsettinger for hva de skal oppnå innenfor de målområder som er satt opp.

Det følger av Ot.prp. nr. 55 (2008-2009), s. 24, at tilstandsrapporten skal inneholde vurderinger knyttet til opplæringen av barn, unge og voksne. De dataene som er tilgjengelige i Skoleporten, inneholder ikke særskilt data om voksne, dvs. deltakere som får opplæring etter opplæringsloven kappittel 4A. I vurderingen hvorvidt voksnes rettigheter ivaretas på områdene læringsresultater, frafall og læringsmiljø,

må skoleeieren derfor benytte andre kilder for datainnhenting.

I St.meld. nr.16 (2006-2007) fremgår det at tidlig innsats er vesentlig for å bedre elevenes ferdigheter og faglige utvikling. Kartlegging av elevenes ferdighetsnivå må følges opp med tiltak for dem som har behov for ekstra opplæring fra første stund. Den spesialpedagogiske innsatsen er her sentral. De dataene som er tilgjengelig i Skoleporten, inneholder ikke data om spesialundervisning, og skoleeieren må derfor også på dette området benytte andre kilder for datainnhenting.

Skoleeier står ellers fritt til å utvide innholdet i tilstandsrapporten.

Det generelle systemkravet

Skoleeieres plikt til å utarbeide årlige rapporter om tilstanden i grunnopplæringen er en del av oppfølgingsansvaret knyttet til det generelle systemkravet (internkontroll), jf opplæringsloven § 13-10 andre ledd og privatskoleloven § 5-2 tredje ledd. Vær oppmerksom på at kravet til internkontroll omfatter alle plikter som påligger skoleeier etter lov og forskrift. Det generelle systemkravet er derfor videre enn det tilstandsrapporten dekker.

Personvern

Tall som lastes direkte inn fra Skoleporten, kan for små enheter inneholde indirekte identifiserbare opplysninger. Dette kan være taushetsbelagte opplysninger etter forvaltningsloven § 13 og/eller personopplysninger etter personopplysningsloven § 2 nr. 1. Tilsvarende vil også kunne gjelde for lokale indikatorer. Det minnes om at disse opplysningene må behandles i tråd med forvaltningslovens og/eller personopplysningslovens bestemmelser.

Merk: Denne versjonen av tilsynsrapporten er på bokmål. Uttrekk av innhold fra Skoleporten, som ikke finnes på begge målformer, kan likevel være på nynorsk.



SAK: ÅRSMELDING 2010 FOR KONTROLLUTVALGET I RØMSKOG KOMMUNE

Behandlende organ:	Møtedato	Sak nr.	Ark. nr.
Kommunestyret	10.11.11	68/11	103

Saksbehandler:

1. HVA SAKEN GJELDER:

Årsmelding 2010 for kontrollutvalget i Rømskog kommune.

2. RÅDMANNENS FORSLAG TIL VEDTAK:

Årsmelding 2010 for kontrollutvalget i Rømskog kommune tas til orientering.

Rådmannen i Rømskog, 02.11.11

Anne Kirsti Johnsen
rådmann

3. VEDTAK:

4. SAKENS FAKTA:

Kontrollutvalget har utarbeidet årsmelding for 2010. Utvalget har behandlet årsmeldingen i møte 24. mai 2011 og vedtatt:

1. Årsmelding 2010 for kontrollutvalget i Rømskog kommune vedtas.
2. Årsmeldingen oversendes kommunestyret til orientering.

5. RÅDMANNENS VURDERING:

Rådmannen anbefaler at årsmeldingen tas til orientering.

6. AKTUELLE VEDLEGG:

Årsmelding 2010 for kontrollutvalget i Rømskog kommune vedlegges.

7. UTSKRIFT SENDT:

ÅRSMELDING

fra

Kontrollutvalget

2010

Rømskog kommune



1. Kontrollutvalgets formål

Bestemmelsene om at kommunen skal ha et eget kontrollutvalg framgår av kommunelovens § 77¹.

I tillegg har Kommunaldepartementet i egen forskrift av 01.07.04² gitt nærmere bestemmelser om utvalgets saksbehandling, ansvar og oppgaver. Forskriften har hjemmel i kommuneloven.

Formålet med kontrollutvalget er beskrevet i forskriftens kap.3 alminnelige regler om kontrollutvalgets ansvar og oppgaver³

Kontrollutvalget forestår på vegne av kommunestyret det fortløpende tilsyn med forvaltningen i kommunen. Utvalget påser at kommunen har en forsvarlig revisjonsordning⁴.

2. Kontrollutvalgets sammensetning

Kommuneloven og forskrift om kontrollutvalg angir bestemte krav til de som skal velges som medlemmer til kontrollutvalget. Det heter bl.a. at medlem av kontrollutvalg ikke kan være medlem eller varamedlem av formannskap eller kommunal nemnd med beslutningsmyndighet. De kan heller ikke være medlem av kommuneråd eller ansatt i kommunen.

Minst ett av utvalgets medlemmer skal velges blant kommunestyrets medlemmer.

De relativt strenge valgbarhetsreglene har bakgrunn i hensynet til habilitet og uavhengighet, samt at det skal være et klart skille mellom beslutningsmyndighet og kontrollansvar.

Kontrollutvalget skal i henhold til bestemmelsene i kommunelov og forskriften(e) bestå av minimum tre medlemmer. Det er opp til kommunestyret å bestemme om kontrollutvalget skal ha flere medlemmer.

Kontrollutvalget i Rømskog har i 2009 hatt følgende sammensetning:

Funksjon	Medlem	Personlig varamedlem
Leder	Thor Haugen	Per Haugen
Nestleder	Bjarte Norheim	John Karlsen
Medlem	Inger Johanne Taraldrud, - nytt medlem valgt 11.11.10 – Torill Astrup	Toril Astrup, - ny vara valgt 11.11.10, - Tone Jørgensen

¹ Endret per 01.07.04

² Ny forskrift for kontrollutvalg mvf. 01.07.04

³ Ny forskrift for kontrollutvalg mvf. 01.07.04

⁴ Ny forskrift for kontrollutvalg mvf. 01.07.04

3. Kontrollutvalgets plandokumenter og møter

3.1 Plandokumenter

Kontrollutvalget har behandlet og vedtatt følgende plandokument for sin virksomhet:

- Plan for forvaltningsrevisjon 2011 - 2014
- Overordnet revisjonsstrategi 2010 for Rømskog kommune

3.2 Møteaktivitet

Indre Østfold Kontrollutvalgssekretariat IKS har vært sekretariat for kontrollutvalget og sørget for saksutredninger til kontrollutvalgets møter.

Sekretariatfunksjonen har vært ivaretatt slik at møteinnkallinger, saksdokumenter og protokoller blir behandlet og utformet på tilnærmet samme måte som for øvrige politiske organ.

Møteinnkallinger og sakskart er også sendt til utvalgets varamedlemmer, ordfører og rådmann. (Til orientering.)

Kontrollutvalget i Rømskog kommune har i 2010 avholdt i alt 4 møter hvor det er behandlet i alt 20 saker.

4. Behandlede saker

- Årsmelding 2009 for kontrollutvalget i Rømskog kommune
- Rømskog kommunes årsregnskap for 2009 – uttalelse
- Rømskog kommunes skatteregnskap for 2009
- Forvaltningsrevisjonsrapport om ressursstyring i pleie og omsorg i Rømskog kommune
- Overordnet analyse
- Indre Østfold Kommunerevisjon IKS – Ressurser, oppgaver og planlagt tidsforbruk 2010 i Rømskog kommune
- Overordnet revisjonsstrategi for 2010 – Rømskog kommune
- Vurdering av revisors uavhengighet
- Møteplan 2. halvår 2010
- Oppfølging av rapport om tildeling av barneverntjenester i Rømskog kommune
- Plan for forvaltningsrevisjon
- Forslag til budsjett for kontroll og tilsyn 2011
- Møteplan 1. halvår 2011

I tillegg

- referater
- eventuelt

4.1 Regnskap

Behandlingen av årsregnskapet for 2009 er behandlet i kontrollutvalget, og kontrollutvalget har i tillegg til beretning fra revisjonen, avgitt en uttalelse om Rømskog kommunes årsregnskap for 2009.

Det ble for 2009 avgitt revisjonsberetning med to presiseringer. Kommunekasserer Tone Ringsbu og rådmann Magne Barane deltok ved behandlingen av kommuneregnskapet og redegjorde for årets regnskap og resultat. Rådmann og kommunekasserer deltok også ved behandlingen av skatteregnskapet og kommunekasserer redegjorde for vesentlige trekk ved skatteinngang og skatteinnfordring.

4.2 Forvaltningsrevisjon

- **Forvaltningsrevisjonsrapport om ressursstyring i pleie og omsorg i Rømskog kommune**

Saken ble behandlet i kontrollutvalgets møte 27.05.2010, og følgende vedtak ble fattet:

1. Kontrollutvalget slutter seg til de anbefalinger som fremkommer av rapportens pkt. 3 i påvente av rådmannens tilbakemelding og sluttbehandling av rapporten.
2. Rapporten oversendes administrasjonen v/rådmann. Det gis frist til 15. august 2010 med å melde tilbake til kontrollutvalget hvordan administrasjonen vurderer anbefalingene, og hvordan disse blir fulgt opp.
3. Rapporten legges frem for kommunestyret når den er sluttbehandlet i kontrollutvalget.

Etter administrasjonens tilbakemelding, ble saken behandlet i kontrollutvalgets møte 21.09.2010, og følgende enstemmige vedtak ble fattet:

1. Kontrollutvalget slutter seg til de anbefalinger som fremkommer av rapportens pkt. 4.
2. Kontrollutvalget tar kommunens tilbakemelding til orientering, og ser positivt på den allerede utarbeidede personalpolitiske planen som ligger vedlagt. Utvalget vil imidlertid anbefale en revidering av denne, ettersom den sist ble revidert i 2003. Rapporten oversendes kommunestyret til videre behandling.
3. Revisjonen følger opp kommunestyrets vedta i saken et år etter at rapporten er ferdigbehandlet i kommunestyret.

Kontrollutvalget fremmer følgende innstilling til kommunestyret:

Kommunestyret tar forvaltningsrevisjonsrapport "Ressursstyring i pleie og omsorg" i Rømskog kommune, samt kontrollutvalgets vedtak i saken til etterretning.

- **Oppfølging av rapport om tildeling av barneverntjenester i Rømskog kommune**

Oppfølgingsrapporten ble behandlet i kontrollutvalgets møte 22.11.2010, og følgende vedtak ble fattet:

1. Vedlagte rapport om oppfølging av rapport om tildeling av barneverntjenester, utarbeidet av Indre Østfold Kommunerevisjon IKS, tas til orientering.
2. Rapporten oversendes kommunestyret til videre behandling

Kontrollutvalget fremmer følgende innstilling til kommunestyret:

Kommunestyret tar oppfølgingsrapport om tildeling av barneverntjenester i Rømskog kommune, samt kontrollutvalgets vedtak i saken til etterretning.

- **Plan for forvaltningsrevisjon**

Plan for forvaltningsrevisjon i Rømskog kommune ble behandlet på kontrollutvalgets møte 22.11.2010, og følgende vedtak ble fattet:

1. Kontrollutvalget vedtar plan for forvaltningsrevisjon
2. Ut fra vedlagte prosjektbeskrivelser vedtar kontrollutvalget følgende prosjekt i planperioden:
 - Prosjekt 1 "Samarbeidsprosjekt Rømskog kommune", - dette prosjektet utgjør timeressursene for to prosjekter.
3. Plan for forvaltningsrevisjon oversendes kommunestyret for behandling innen utgangen av 2010.
Dersom det skulle være behov for å endre planen, delegeres denne beslutningen til kontrollutvalget.

5. Tilsyn med revisjonens arbeid

Kontrollutvalget har ansvar for å påse at revisjonen fungerer på en betryggende måte, og at kommunen har en forsvarlig revisjonsordning. Dette ivaretas blant annet gjennom at kontrollutvalget får seg forelagt overordnet revisjonsstrategi. Denne strategien inneholder revisjonens prioriteringer av handlinger innenfor gitte ressursrammer.

I tillegg blir kontrollutvalget i møtene informert om spesielle forhold og funn som revisjonen har gjort.

6. Informasjon

Ordføreren holdes orientert om arbeidet i kontrollutvalget gjennom at han fortløpende får tilsendt saksdokumenter og protokoller.

Leder av kontrollutvalget forestår for øvrig den uformelle kontakt med den politiske ledelse i kommunen.

Kontrollutvalgets møter brukes aktivt når det gjelder informasjonsutveksling. Til utvalgets møter inviteres etatsledere, virksomhetsledere og andre nøkkelpersoner i den hensikt å utveksle informasjon. Utvalgets erfaring er at slik informasjon er viktig for utvalgets arbeid samtidig som det gir muligheter for å spre kunnskap om utvalgets arbeid og plass i forvaltningen.

Rømskog 24.05.2011

Thor Haugen
Kontrollutvalgets leder
(sign.)

Saksnr.: 2011/312
Dokumentnr.: 2
Løpenr.: 4137/2011
Klassering: 510/121
Saksbehandler: Iren Madsen

Møtebok

Behandlet av	Møtedato	Utvalgssaksnr.
Kontrollutvalget Rømskog	28.02.2011	11/2
Kontrollutvalget Rømskog	24.05.2011	11/6

Årsmelding 2010 for kontrollutvalget i Rømskog kommune

Kontrollutvalgssekretariatets innstilling

Sekretariatet anbefaler kontrollutvalget å fatte slikt vedtak:

1. Årsmelding 2010 for kontrollutvalget i Rømskog kommune vedtas
2. Årsmeldingen oversendes kommunestyret til orientering

Rakkestad, 12.01.2011

Iren Madsen
Daglig leder

Kontrollutvalget Rømskogs behandling 28.02.2011:

Utsatt, - ikke beslutningsdyktige

Kontrollutvalget Rømskogs vedtak/innstilling 28.02.2011:

Kontrollutvalget Rømskogs behandling 24.05.2011:

Kontrollutvalget Rømskogs vedtak/innstilling 24.05.2011:

1. Årsmelding 2010 for kontrollutvalget i Rømskog kommune vedtas
2. Årsmeldingen oversendes kommunestyret til orientering

Vedlegg

Årsmelding 2010 for kontrollutvalget i Rømskog kommune

Andre saksdokumenter (ikke vedlagt)

Ingen

Saksopplysninger

I samsvar med tidligere praksis, og i henhold til forskrift om kontrollutvalg, avgir kontrollutvalget sin årsmelding for 2010.

Vurdering

Årsmeldingen bygger på samme oppsett som foregående år, og er ment å gi et riktig bilde av den aktivitet som har funnet sted i 2010.



RØMSKOG KOMMUNE

SAK: VALG TIL REPRESENTANTSKAPET VED AVLASTNINGSHJEMMET BRENNEMOEN

Behandlende organ:	Møtedato	Sak nr.	Ark.nr.
Kommunestyret	10.11.11	70/11	022

Saksbehandler:

1. HVA SAKEN GJELDER:

Valg av 1 representant og 1 vararepresentant til representantskapet ved Avlastningshjemmet Brennemoen i tillegg til ordfører og varaordfører.
Representantene skal kun sitte ut mai mnd. 2012, fordi kommunen har meldt seg ut av samarbeidet med oppsigelsestid på et år f.o.m. 25.05.11.

2. RÅDMANNENS FORSLAG TIL INNSTILLING:

Rådmannen i Rømskog, 03.11.11

Anne Kirsti J. Boutera
rådmann

3. VEDTAK: