



## Møteinnkalling

---

**Utvalg:** FORMANNSKAPET  
**Møtested:** Rømskog kommunehus  
**Møtedato:** 23.10.2017  
**Tidspunkt:** 08:00

---

**Det vil i løpet av dagen bli en omvisning i kommunale bygg.**

Forfall meldes på tlf 69 859177 eller e-post [postmottak@romskog.kommune.no](mailto:postmottak@romskog.kommune.no) til sentraladministrasjonen, som sørger for innkalling av varamenn.

Varamenn møter kun ved spesiell innkalling.

<b>Saksnr.</b>	<b>Arkivsaksnr.</b>	<b>Innhold</b>
PS 50/17	17/628	<b>REFERATER OG HØRINGER I FORMANNSKAPET 23.10.2017</b>
PS 51/17	17/620	<b>VALG AV NAVN PÅ NY KOMMUNE</b>
PS 52/17	17/584	<b>2.TERTIALRAPPORT RØMSKOG KOMMUNE</b>
PS 53/17	17/297	<b>ØKONOMIPLAN 2018-2021 MED BUDSJETT 2018</b>
PS 54/17	17/525	<b>DISPOSISJONSFOND</b>
PS 55/17	17/563	<b>VEDLIKEHOLDSPLAN 2017</b>
PS 56/17	17/586	<b>EVENTUELT</b>



## **REFERATER OG HØRINGER I FORMANNSKAPET** **23.10.2017**

---

<b>Saksnr.:</b>	<b>Utvalg</b>	<b>Møtedato</b>
50/17	Formannskapet	23.10.2017

---

### **Rådmannens forslag til vedtak:**

1. Refererte dokumenter tas til orientering
2. Rømskog kommune støtter endringene i forskriften ang. høringen: Endring av forskrift om habilitering og rehabilitering, individuell plan og koordinator § 3.

## **REFERERES FRA DOKUMENTJOURNAL**

Saksnr	Regdato	Avd/Sek/Sakb
16/74-19 2518/17	30.08.2017	RÅD//ANNBOU <b>Østfold Energi AS</b> ØSTFOLD ENERGI AS - MELDING OM FUSJON
17/262-3 2519/17	30.08.2017	RÅD//ANNBOU <b>Aurskog-Høland Utvikling</b> REFERAT STYREMØTE A-H UTVIKLING 16.08.2017
15/472-15 2550/17	31.08.2017	RÅD//ANNBOU <b>Indre Østfold Kommunerevisjon</b> GJENNOMGANG AV BUNDNE FOND
17/285-4 2970/17	09.10.2017	RÅD//ANNBOU <b>Fylkesmannen i Østfold</b> FORDELING AV RESTBELØP ORDINÆRE SKJØNNSMIDLER 2017

### **HØRINGER:**

Høring: Endring av forskrift om habilitering og rehabilitering, individuell plan og koordinator § 3. Definisjon av habilitering og rehabilitering finner du på [regjeringen.no](http://regjeringen.no).  
Høringsfrist er 9. november 2017.

**VALG AV NAVN PÅ NY KOMMUNE**

---

<b>Saksnr.:</b>	<b>Utvalg</b>	<b>Møtedato</b>
51/17	Formannskapet	23.10.2017
/	Kommunestyret	09.11.2017

---

**RÅDMANNENS INNSTILLING:**

Når Rømskog kommune og Aurskog-Høland kommune slås sammen 1.1.20, skal den nye kommunen hete .....

Begrunnelse:

.....

**SAKENS FAKTA:**

Kommunal- og moderniseringsdepartementet har utarbeidet veilederen «Formelle rammer i byggingen av nye kommuner». Om navn på den nye kommunen heter det i kap. 3.2.1: «Kommuner som har laget intensjonsavtale om sammenslåing, vil som oftest ha blitt enige om hva de ønsker at den nye kommunen skal hete. Andre kommuner vil først bestemme dette etter at Stortinget har fattet vedtak om sammenslåing. Kommunens nye navn fastsettes i kongelig resolusjon, og det legges stor vekt på kommunenes egne ønsker. Se Kommuneloven § 3. Departementet legger til grunn at kommunene velger unike navn på sin kommune, det vil si navn som ikke er i bruk av andre kommuner eller fylker, se rundskriv til inndelingsloven H-10/15.

Noen av de gamle kommunenes navn kan være historisk viktige. Kommunnavn går ikke nødvendigvis tapt som stedsnavn, selv om de ikke lever videre som navn på en kommune. Det er godt mulig at navnet, før det ble kommunenavn, var navn på et bygdelag, og at det er i bruk som det i dag også. Dette er noe kommunene kan vurdere ved valg av kommunenavn.»

På Kartverkets og Språkrådets nettsider kan en lese mer om bruk og valg av navn. Språkrådet kan også gi råd om navnevalget. Språkrådet sier bl.a. følgende til valg av navn:

«Alle stedsnavn representerer viktige språklige og kulturelle verdier. De er en del av lokalmiljøet og lokalhistorien, og de er med på å styrke folks følelse av å høre til på et sted. Når nye navn skal vedtas, må man ha i tankene at disse navnene skal bli stående i generasjoner framover.»

Før navnesaken avgjøres, er det viktig at skrivemåten kontrolleres opp mot Sentralt stedsnavnregister (SSR). Dette registeret driftes av Kartverket.

Sammenslåingen av Aurskog-Høland og Rømskog kommuner ble vedtatt av Stortinget 8.6.17. Prosessen planlegges med utgangspunkt i gjeldende lovverk og føringene fra intensjonsavtalen mellom de to kommunene.

Navn på den nye kommunen ble ikke avklart i prosessene mellom kommunene ved utarbeidelse av intensjonsavtalen våren 2016. Følgende formulering står i intensjonsavtalens kapittel 2 «Kommunenavn og kommunale symboler»:

*“Etter at søknad om etablering av ny kommune er sendt, igangsettes det en prosess for utarbeidelse av kommunenavn, kommunevåpen, ordførerkjede, visuell profil og andre kommunale symboler.”*

Det vil senere bli fremmet sak om prosess for utarbeidelse av kommunevåpen, ordførerkjede, visuell profil og andre kommunale symboler.

Forut for kommunestyrebehandlingen har kommunene invitert innbyggere og andre til å gi innspill til nytt kommunenavn. Kommunene gikk bredt ut og brukte aviser og sosiale medier for å nå flest mulig. Ved fristens utløp 17.9 hadde det kommet inn over 350 forslag fra rundt 150 innsendere.

En arbeidsgruppe bestående av ordførerne og varaordførerne i de to kommunene valgte ut fire navn i tillegg til de eksisterende kommunenavnene:

Skoger - Skogland - Skogene - Setten

29. september behandlet Fellesnemnda saken, men de kom ikke frem til en felles innstilling til kommunestyrene.

Forslag fra Geir Olsen AHK: «Aurskog-Høland kommune videreføres som navn på ny kommune» fikk 5 stemmer. Forslag fra Rune Skansen AHK: «Fellesnemnda skal finne et nytt navn til den nye kommunen. Ikke bruke eksisterende, Rømskog eller Aurskog-Høland» fikk 5 stemmer.

Saken behandles nå i de to kommunene. Kommunestyrevedtakene sendes til departementet. Det er hjemlet i kommunelovens §3 at det er Kongen (regjeringen) som fastsetter nytt kommunenavn. Kommunestyrene fatter sine vedtak om hvilket navn de mener den nye kommunen skal ha. Dersom kommunestyrene fatter likelydende vedtak, vil regjeringen mest trolig følge kommunenes syn. Ved uenighet fastsettes navn av Kongen i statsråd.

#### Helse- og miljøkonsekvenser

Ingen

#### Økonomi

Det er hevdet i debatten at det vil bli kostbart for lag, foreninger og næringsliv om den nye kommunen ikke blir hetende Aurskog-Høland. Det behøver det ikke bli. De kan fortsatt bruke sine navn som f.eks Rømskog idrettslag, Aurskog-Høland Bygdeservice AS osv. I Brønnøysundregisteret er det dessuten registrert 49 oppføringer med Aurskog-Høland i navnet og 52 med Rømskog i navnet. Slik at hvis denne eventuelle kostnaden skulle være et argument burde man velge navnet Rømskog.

Kommunene har mottatt kr 20,5 mill i engangsstøtte, noe av dette kan brukes til profilering dvs navn, ny logo osv. Det vil bli utgifter til skilting, merking av kjøretøyer og andre eiendeler ol.

#### Relevante bestemmelser

Inndelingslova

Kommunelovens

Språkrådets bestemmelser

**VURDERING:**

Rådmannen mener den nye kommunen fortjener et nytt kommunenavn. Valg av kommunenavn er viktig for identitet og tilhørighet for innbyggerne i den nye kommunen. Aurskog-Høland har alltid vært et omstridt navn fordi det er et kompromiss fra den gang 4 kommuner ble slått sammen. I tillegg fungerer navnene Rømskog og Aurskog-Høland dårlig digitalt fordi de inneholder bokstaven ø, og Aurskog-Høland inneholder i tillegg bindestrek.

Et nytt navn kan bidra til å skape enhet og fellesskapsfølelse mellom alle tettstedene i den nye kommunen: Aurskog, Bjørkelangen, Fosser, Momoen, Løken, Hemnes, Setskog og Rømskog. Det er kommet inn mange gode navneforslag, og man bør velge ett av disse. Navnevalget bør begrunnes grundig slik at overordnet myndighet har et godt grunnlag å fatte sin beslutning på.

**KONKLUSJON:**

Kommunestyret anbefales å velge et helt nytt navn til den nye kommunen. Navnevalget bør begrunnes.

**VEDLEGG:**

Liste over innsendte navneforslag  
Saksprotokoll fra fellesnemnda

**UTSKRIFT SENDES:**

Kommunal- og moderniseringsdepartementet  
Fylkesmannen i Oslo og Akershus  
Fylkesmannen i Østfold  
Aurskog-Høland kommune

**2.TERTIALRAPPORT RØMSKOG KOMMUNE**

---

<b>Saksnr.:</b>	<b>Utvalg</b>	<b>Møtedato</b>
52/17	Formannskapet	23.10.2017
/	Kommunestyret	09.11.2017

---

**RÅDMANNENS INNSTILLING:**

Rapport for 2.tertial 2017 godkjennes med følgende endringer:

Driftsbudsjettet:

Tjenesteområde Helse- og omsorgs ramme styrkes med kr 220 000

Tjenesteområde Oppveksts ramme reduseres med kr 220 000

Det foretas følgende budsjettreguleringer:

	<b>Inntekt</b>	<b>Utgift</b>		<b>Merknad</b>
<b>Helse-omsorg</b>	-2 000 000	-2 000 000		Tilskudd Helsehus ansvar 3050
		140 000		Boveiledertjenesten ansvar 3110
		80 000		Avlastning ansvar 3160
Økt ramme			220 000	
<b>Oppvekst</b>	220 000			Økt tilskudd flykt. Ansvar 2000
Trekk ramme			-220 000	

Finanskapittelet:

Ansvar 9000 Utbytte og eieruttak økt inntekt med kr 437 496.

Ansvar 9400 Avsetning til disposisjonsfond økes med kr 437 496

**SAKENS FAKTA:**

Denne saken er den andre av to tertialrapporteringer på handlingsplan og budsjett for 2017 i tillegg til årsmeldingen (rapporteringsdato 31.desember).

Vedlagt er tertialrapport 2.tertial for Rømskog kommune som inneholder følgende:

Arbeidsmiljø  
Sykefravær  
Kompetanse  
Økonomi  
Drift  
Bygging av ny kommune

**VURDERING:**

Tertialrapport 2. gir et dekkende bilde av kommunens økonomi, drift og investeringer.

Tjenesteområde helse og omsorg melder om et merforbruk på kr 220 000. Tjenesteområde oppvekst melder om merinntekter på kr 220 000. De andre områdene forventer å gå i balanse. Helsehuset blir ikke ferdigstilt i 2017, og utbetaling av tilskuddet utsettes til 2018.

Det må fortsatt være begrenset bruk av overtid og ekstrahjelp, samt fokus på begrenset innkjøp av varer og tjenester

Det vil bli fremmet egen sak om justering av investeringsbudsjettet før årsskiftet.

Relevante bestemmelser:

Kommuneloven 25.09.1992

Forskrifter om kommunale og fylkeskommunale årsbudsjett av 15.12.00

Økonomireglement for Rømskog kommune

**KONKLUSJON:**

Tertialrapport for 2.tertial anbefales med de foreslåtte budsjettreguleringer.

**VEDLEGG:**

Tertialrapport Rømskog kommune 2 tertial 2017

Tjenestenes rapporter

Finansrapport

**UTSKRIFT SENDES:**

Revisjon

Kommunekasserer



## ØKONOMIPLAN 2018-2021 MED BUDSJETT 2018

---

<b>Saksnr.:</b>	<b>Utvalg</b>	<b>Møtedato</b>
53/17	Formannskapet	23.10.2017

---

### **RÅDMANNENS INNSTILLING:**

Foreløpig oversikt tas til orientering. Formannskapet innspill tas med i det videre arbeidet med økonomiplan 2018-2021 og budsjett for 2018.

### **SAKENS FAKTA:**

#### Økonomiplan 2018-2021

Administrasjonen ønsker føringer i fht en del problemstillinger som er en oppfølging av vedtatt kommuneplan og intensjonsavtalen med Aurskog-Høland kommune. Disse vil ha innvirkning på økonomiplan- og budsjettarbeidet.

- Prioriteringer i utbyggingen av fiber
- Fremtidsscenario for helse- og omsorg
- Vridning av kjøp av tjenester fra Indre Østfold til Aurskog-Høland før 2020
- Hva skal kommunehuset brukes til fra 2020?

I tillegg til utsendte sakspapirer vil formannskapet få en omvisning i kommunale bygg. Vedlikeholdsplan for Rømskog kommune behandles i samme møte, og behandlingen av den vil også gi føringer for økonomiplanarbeidet.

#### Budsjett 2018

Frie midler gir rom for videreføring av dagens drift, men det ser ikke ut til å være rom for nye tiltak i 2018 utover lovpålagte tjenester som følger av enkeltvedtak til brukere av helse- og sosialtjenester:

Nye brukere og nye behov kr 470 000

<https://frieinntekter.regjeringen.no/frie-inntekter-2018/ostfold/romskog/>

### **VURDERING:**

Rådmannen ønsker vurdert om videre utbygging av fiber skal skje i kommunal regi. Det er en stor fordel for kommunen å eie fiberen selv, og leie den ut til aktuelle leverandører. Det vil sikre kommunen fremtidig bruk av den og man unngår en monopolsituasjon på leverandørsiden.

En arbeidsgruppe i helse og omsorg har vurdert dagens bygningsmasse i fht fremtidige tjenestebehov. Rapporten som inneholder forslag i prioritert rekkefølge er vedlagt.

Når det gjelder oppsigelse av tjenester som kjøpes i Østfold så anbefales at det skjer gradvis frem til 2020. Rådmannen vurderer at kjøp av barnevernstjenester, innkjøp, plan- og miljøtjenester er de første tjenestene som kan sies opp.



I intensjonsavtalen står det at den nye kommunen skal:  
«bidra til at kommunehuset på Rømskog skal være et attraktivt og levende senter for aktivitet og fellesskap. I prosessen mot sammenslåing skal kommunal bruk av huset vurderes».

I tillegg til fortsatt utleie til foreninger og andre privat, kan noen alternativ være:

Næringshage med utleiekontorer

Fritidsklubben

Kurssenter for den nye kommunen

**KONKLUSJON:**

Det vurderes at formannskapet på bakgrunn av sakspapirene og drøfting av problemstillingene kan gi overordnede føringer.

**VEDLEGG:**

Fremtidsscenario for helse og omsorg

Oversikt over Interkommunale samarbeid

**UTSKRIFT SENDES:**



## DISPOSISJONSFOND

---

<b>Saksnr.:</b>	<b>Utvalg</b>	<b>Møtedato</b>
41/17	Formannskapet	18.09.2017
54/17	Formannskapet	23.10.2017
/	Kommunestyret	09.11.2017

---

### **RÅDMANNENS INNSTILLING:**

Kommunens disposisjonsfond inndeles slik:

25699001 Vedlikeholdsfond

25699016 Pensjonsreguleringsfond

25699027 Næringsfond for bedriftsetablering

25699020 Generelt disposisjonsfond

Øvrige disposisjonsfond innlemmes i 25699020 Generelt disposisjonsfond.

### **SAKENS FAKTA:**

I kommuneregnskapet er det to typer regnskapsmessige fond: ubundne og bundne fond. I tillegg klassifiseres fond for henholdsvis driftsregnskapet og investeringsregnskapet.

Bundne fond omfatter avsetninger som kommunestyret eller fylkestinget ikke kan disponere fritt. Det må ligge bindinger på midlene gjennom lov, forskrift eller avtale med giver for at disse skal kunne avsettes til bundne fond. Kommunestyret kan altså ikke på eget initiativ opprette bundne fond. Bundne driftsfond omfatter i første rekke overskudd på selvkosttjenester der loven kun tillater kostnadsdekning, og øremerkede driftstilskudd inntil midlene fullt ut har blitt benyttet til sitt påtenkte formål. Selvkostfondets funksjon er å håndtere svingninger i inntekter og kostnader, slik at gebyrene kan holdes på et mer stabilt nivå.

Ubundne fond i driftsregnskapet (disposisjonsfond) er fond som er bygget opp gjennom kommunenes frie inntekter eller andre inntekter hvor det i medhold av lov, tilsagn eller avtale ikke er satt bindinger til bruken. Avsetning til denne type fond kan typisk skje ved at en virksomhet ikke har anvendt alle budsjettmidlene eller har hatt større driftsinntekter enn budsjettert og ønsker å holde av disse til en senere periode. Denne sparingen må skje gjennom avsetning til ubundne fond, eller disposisjonsfond. Kommunestyret kan fritt disponere disse fondene, både til drift og investeringer.

Avsetninger til ubundne investeringsfond vil først og fremst komme fra inntekter ved salg av fast eiendom, mottatte avdrag på utlån av egne midler, samt inntekter fra aksjer og salg av andeler. Denne type inntekter kan kun benyttes til investeringer.

Ubrukte midler kan også avsettes til likviditetsreserven. Midlene vil da settes av til sparing for å styrke likviditeten og betalingsevnen.

Kommunen har en rekke disposisjonsfond som vist i vedlegget.

Ved et regnskapsmessig merforbruk kommer strykningsbestemmelsene til anvendelse, dvs. at underskuddet skal reduseres etter nærmere angitte disposisjoner. Eventuelle avsetninger til

disposisjonsfond strykes. Det skilles ikke mellom budsjetterte avsetninger foretatt av kommunestyret selv, og avsetninger med bakgrunn i besparelser på driftsbudsjettet. Hvorvidt kommunen har finansiert noe av årets løpende utgifter og utbetalinger ved bruk av tidligere oppsparte fond, har heller ingen betydning i forhold til strykning av avsetninger til disposisjonsfond. Alle typer avsetninger til disposisjonsfond skal strykes, så lenge regnskapet (drift) er gjort opp med et regnskapsmessig merforbruk.

**ADMINISTRASJONENS VURDERING:**

For å få en enklere oversikt, er det ønskelig å samle disposisjonsfondene mest mulig, følgende inndeling foreslås:

25699001 Vedlikeholdsfond  
25699016 Pensjonsreguleringsfond  
25699027 Næringsfond for bedriftsetablering  
25699020 Generelt disposisjonsfond

Øvrige disposisjonsfond innlemmes i 25699020 Generelt disposisjonsfond.

Når det gjelder bundne driftsfond vil det i økonomiplan for 2018-2021 bli lagt inn forslag om anvendelse av disse i tråd med føringene for hvert enkelt fond.

**VEDLEGG**

Oversikt over fond med saldo pr 31.8.17

**UTSKRIFT SENDES:**

Kommunekasserer  
Revisjon



## **VEDLIKEHOLDSPLAN 2017 - 2020**

---

<b>Saksnr.:</b>	<b>Utvalg</b>	<b>Møtedato</b>
42/17	Formannskapet	18.09.2017
55/17	Formannskapet	23.10.2017

---

### **RÅDMANNENS INNSTILLING:**

Vedlikeholdsplan for Rømskog kommune 2017-2020 vedtas.

### **SAKENS FAKTA:**

#### **Bakgrunn**

Vedlikeholdsplan for Rømskog kommune 2015 – 2020 skal rulleres. Tiltaksplanen er oppdatert og skal gjelde for perioden 2017-2020.

#### **Andre faktaopplysninger**

En vedlikeholdsplan er et levende dokument, og det må gjøres prioriteringer fortløpende etter hvert som behov inntreffer. Noe av vedlikeholdet utføres som en del av normal drift og dekkes over rammen for tjenesteområde Utvikling.

Rømskog kommune har i 2017 tatt i bruk et felles internkontrollsystem med Aurskog- Høland kommune for eiendommene (IK – Bygg). Dette er et system som synliggjør eiendommens drift- og vedlikeholdsbehov og gir kommunene mulighet til å sette opp budsjett for tiltakene. Programmet gir mulighet til å prioritere tiltakene og fordele dem på hvilket år vedlikeholdet skal utføres, samt velge mellom ulike typer finansiering.

Det er utarbeidet tiltaksplaner for hvert enkelt bygg kommunen eier (Renseanlegg, pumpestasjoner og vei er ikke tatt med).

Det som ligger inne i planene for 2017 har vært ute på anbud. Kommunen fikk dessverre ikke inn noen tilbud innenfor tilbudsfristen. Det er nå bedt om pris fra en bestemt leverandør samt at det sees på andre muligheter slik som å kunne benytte seg av bygg- og anleggs linje på videregående skoler for å utføre bygningsmessige vedlikehold

Det er noen merknader en bør merke seg i forbindelse med tiltaksplanen:

#### Skole:

Skifte av klasseromsdører er tatt ut av den eksisterende vedlikeholdsplanen da disse må byttes i forbindelse med universell utforming av skolen.

#### Utleieboliger:

Det er satt opp innvendig vedlikehold på enkelte utleieboliger. Dette er i utgangspunktet noe som ikke vil bli prioritert før et eventuelt bytte av leietaker. Dette på grunn av at boligen ikke vil være beboelig under vedlikeholdet og for å unngå ekstra utgifter med å skaffe midlertidig bolig.

Låven på Kurøen:

Beløpet på kr 1 mill i tiltaksplanen er et estimat på å sette eksisterende bygning i forskriftsmessig stand. Alternativet er å rive og bygge opp en nøyaktig kopi, noe som er estimert til kr 5 mill.

Sykehjemmet:

Det er behov for rehabilitering av beboerrom med bad på sykehjemmet. For å kunne få tilskudd fra Husbanken må dette gjøres innen 2020. Beløpet i tiltaksplanen er inkl. inntil 50 % tilskudd 2018 og 60 % 2019.

**Økonomi**

Kommunens vedlikeholdsfond er på kr 670 000, av kommunens barnehagefond kan kr 110 000 brukes til vedlikehold.

Behovene som vises i gjeldende vedlikeholdsplan og tiltaksplan for vedlikehold er omfattende og har en total kostnad på kr. 7 389 000. I tabellen under vises at kommunen kun har midler til å utføre ca 10 % av behovet.

**ADMINISTRASJONENS VURDERING:**

Forslag til prioritering innenfor disse rammene og ordinære vedlikeholdsmidler i tjenesteområde Utviklings ramme vises i denne tabellen.

Tiltak	2017	2018	2019	2020		Finansiering
Tilstandsrapport Låven Kurøen	50 000				Utført	Vedlikeholdsfond
Nytt vindusfelt gamle festsal	180 000				Er ute på anbud	Vedlikeholdsfond
Skifte kledning østvegg kommunehus	70 000				Er ute på anbud	Vedlikeholdsfond
Rehabilitering trapp sør kommunehus	25 000				Er ute på anbud	Vedlikeholdsfond
Skifte kledning sydvegg skole		160 000				Vedlikeholdsfond
Rehabiliter 1 sykehjemsrom		300 000				Husbank/vedlikeholdsfond
Støyplater barnehage		30 000				Barnehagefond
Male innvendig barnehage		15 000				Barnehagefond
Rehabiliter alle kjellervinduer kommunehus		60 000				Driftsbudsjett Utvikling
Drenere rundt kommunehus		75 000				Vedlikeholdsfond
Fasader, vindu, kledning og maling sykehjemmet		150 000				Vedlikeholdsfond/ Driftsbudsjett Utvikling

Utvendig takplater sykehjem.		55 000				Driftsbudsjett Utvikling
------------------------------	--	--------	--	--	--	--------------------------

**VEDLEGG:**

1. Gjeldende vedlikeholdsplan
2. Tiltaksplan som viser vedlikeholdsbehov

**UTSKRIFT SENDES:**

Tjenesteleder utvikling

## EVENTUELT

---

<b>Saksnr.:</b> 56/17	<b>Utvalg</b> Formannskapet	<b>Møtedato</b> 23.10.2017
--------------------------	--------------------------------	-------------------------------

---