



RØMSKOGMODELLEN

**En beskrivelse for arbeidet med barn «vi lurer på».
En forpliktende tilnæringsmåte for alle ansatte i
Rømskog kommune i møte med barn, unge og deres
foreldre/foresatte.**

Mål:

- **Arbeidet skal bidra til å gi barna en trygg oppvekst**
- **Arbeidet skal bidra til at barn og foreldre/foresatte har en positiv opplevelse i møter med kommunen.**

August 2015

<p>1 a) Vi starter alltid med hva vi kan gjøre innenfor egen virksomhet</p> <ul style="list-style-type: none">• Skaffe en helhetlig oversikt gjennom informasjon om/observasjon av barnet.• Utarbeide enkle målbare mål med klare tidsavgrensninger.• Vise at vi bryr oss om barnet/ungdommen – skape gode relasjoner! Huske betydningen av «de små daglige 5 minutters drypp» integrert i hverdagen!• Evaluere om barnet/ungdommen nyter godt av våre tiltak eller ikke.	<p>1 b) Vi starter alltid med et samarbeid med foreldre/foresatte.</p> <ul style="list-style-type: none">• Dette gjøres ved en kort, planlagt samtale.• Vi er bevisste på tidspunktet for når vi starter dette samarbeidet – dvs. at det ikke går for lang tid fra bekymring oppstår til foreldre/foresatte blir involvert.• Huskeregel: Foreldre/foresatte har rett til å vite!• Dokumentere starten på samarbeidet med foreldrene/foresatte ved å skrive et notat om henvendelsen/samtalen med dato og underskrift.
--	--

<p>2 a) Barnet har fått det bedre.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vi holder kontakt med de foresatte for å forsikre oss om at den positive utviklingen fortsetter. 	<p>2 b)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vi inviterer foreldre/foresatte til et møte. Det avtales ikke møte før begge foreldre/foresatte kan møte til en undringssamtale/åpen dialog for sammen å kartlegge mulige årsaker og løsninger ut i fra foreldrenes/de foresattes og ansattes kjennskap til barnet. • Det utarbeides skriftlig dokumentasjon fra møtet, med konklusjoner og tydelig avklaring i forhold til hvem som skal gjøre hva, og når evaluering skal skje. • En – eller flere – oppfølgingssamtaler gjennomføres. Det skrives referat fra samtalene. Tidsperiode maks. 1-2 måneder.
<p>3 a) Samarbeidet fungerer og barnet har fått det bedre</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vi holder kontakt med de foresatte for å forsikre oss om at den positive utviklingen fortsetter. 	<p>3 b) Samarbeidet har <u>ikke</u> ført til at barnet har fått det bedre.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vi stopper opp og tenker høyt sammen med foreldrene/de foresatte: «Her kommer vi ikke lenger. Barnet har ikke fått det bedre gjennom samarbeidet så langt. Hvilke muligheter finnes for videre arbeid?» • De ansatte og foreldrene/de foresatte blir enige om et samarbeid med fagpersoner fra helsestasjon, PPT, barnevern, BUP, barnets fastlege og NAV i tillegg til skole, barnehage og ev. andre. Fast ressursteam fra helsestasjon, skole, barnehage, barnevern og PPT. Husk underskrift fra foreldrene/foresatte på vårt felles samtykkeskjema. • Det er en forutsetning at foreldrene/foresatte deltar på samarbeidsmøtet sammen med aktuelle fagpersoner. • Referat fra møtet skal foreligge med

	<p>underskrift av foreldre/foresatte og den som «eier»/ er kontaktperson i saken. I referatet skal det gå klart fram hvem som gjør hva og når:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Offentlige bidrag og tiltak ✓ Foreldrenes bidrag ✓ Eventuell involvering av det private nettverket ✓ Kombinasjon av ulike typer tiltak <ul style="list-style-type: none"> • Dersom foreldrene ikke samtykker til samarbeid er følgende punkt viktig å presisere for foreldrene: Som ansatte har vi meldeplikt til barneverntjenesten ved alvorlig bekymring!
<p>4 a) Foreldrene/de foresatte samtykker i å søke hjelp fra andre fagpersoner.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vi holder kontakt med de foresatte for å forsikre oss om at den positive utviklingen fortsetter. 	<p>4 b) Foreldrene/de foresatte samtykker <u>ikke</u> i å søke hjelp fra andre fagpersoner.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vi møter foreldrene/de foresatte på deres egen vurdering, og anerkjenner deres rett til å takke nei til tilbud om hjelp. • Samtidig <u>må</u> vi informere foreldrene/de foresatte om konsekvenser dette kan få for barnet og dets utvikling, og hvilke forpliktelser vi har som offentlig ansatte. • Vi har som ansatte en selvstendig plikt til å melde bekymring til barneverntjenesten. Dette gjøres fortrinnsvis gjennom nærmeste leder. • Vi kan velge å godta foreldrenes/de foresattes valg og fortsette det videre samarbeidet eller... • Vi kan også melde bekymring til barneverntjenesten uavhengig av foreldrenes/ de foresattes samtykke.

Fra og med punkt 2b skal nærmeste leder bli holdt informert om saken, og det vurderes løpende om og i hvilken grad leder skal delta i arbeidet.