



## Møteinnkalling

---

**Utvalg:** FORMANNSKAPET  
**Møtested:** Rømskog kommunehus  
**Møtedato:** 02.03.2015  
**Tidspunkt:** 18:00

---

Forfall meldes på tlf 69 859177 eller e-post [postmottak@romskog.kommune.no](mailto:postmottak@romskog.kommune.no) til sentraladministrasjonen, som sørger for innkalling av varamenn.

Varamenn møter kun ved spesiell innkalling.

<b>Saksnr.</b>	<b>Arkivsaksnr.</b>	<b>Innhold</b>
PS 11/15	15/68	<b>REFERATER OG HØRINGER 2.3.15</b>
PS 12/15	13/121	<b>INDRE ØSTOLD KONTROLLUTVALGSSEKRETARIAT IKS - NY SELSKAPSAVTALE</b>
PS 13/15	15/33	<b>VEDLIKEHOLDSPPLAN KOMMUNALE BYGNINGER UTVENDIG</b>
PS 14/15	15/45	<b>MAKSPRIS BARNEHAGE</b>
PS 15/15	15/57	<b>ØKONOMIHÅNDBOK</b>
PS 16/15	15/58	<b>HANDLINGSPLAN MOT VOLD</b>
PS 17/15	15/59	<b>FINANSRAPPORT 2014</b>
PS 18/15	15/66	<b>OMBYGGING 1.ETG KOMMUNEHUSET</b>
PS 19/15	14/586	<b>Unntatt offentlig ofl §13 TILLEGSAVTALE RÅDMANN</b>
PS 20/15	15/69	<b>Eventuelt</b>



**REFERATER OG HØRINGER 2.3.15**

---

<b>Saksnr.:</b>	<b>Utvalg</b>	<b>Møtedato</b>
11/15	Formannskapet	02.03.2015

---

**1. RÅDMANNENS FORSLAG TIL VEDTAK:**

1. Referatene tas til orientering
2. Det avgis ingen høringsuttalelser

**2. SAKENS FAKTA:**

## REFERATER:

Saksnr Løpenr	Regdato Navn Innhold	Avd/Sek/Sakb	Arkivkode
13/45-12 3208/14	04.11.2014 <b>Ida Marie Ruud Stemmedalen</b> INDRE ØSTFOLD REGIONRÅD: PROTOKOLL 17.10.14	RÅD//ANNBOU 026	
14/18-7 3751/14	22.12.2014 <b>Askim kommune</b> OPPSIGELSE AV INTERKOMMUNAL SAMARBEIDSAVTALE INNKJØPSORDNINGEN	RÅD//ØKONOM/ROAKAR	601
13/275-6 3753/14	22.12.2014 <b>Elin Tangen Skeide</b> REGIONALT PARTNERSKAPSBREV 2015	RÅD//ANNBOU 026	
13/399-11 259/15	27.01.2015 <b>Husbanken</b> HUSBANKENS PRIORITERINGER I 2015 ÅRSRAPPORT	RÅD//ØKONOM/ROAKAR	U71
13/225-29 254/15	28.01.2015 <b>Rovedal Anita</b> PROTOKOLL FRA KU 28.10.2014 FORVALTNINGSREVISJON	RÅD//ANNBOU 033	
13/401-2 289/15	02.02.2015 <b>Kommunal-og moderniseringsdepartementet</b> KOMMUNALE OG FYLKESKOMMUNALE REGLEMENTER OM FOLKEVALGTES TAUSHETSPLIKT VED LUKKING AV MØTER	RÅD//ANNBOU 085	

13/59-16            05.02.2015    RÅD/PERS/ANNBOU    037  
328/15            **ASVO Bjørkelangen AS**  
                      **PROTOKOLL FRA STYREMØTE 29.01.2015**

13/109-18        05.02.2015    RÅD//ANNBOU F03  
329/15            **Østfold fylkeskommune, Østfoldhelse**  
                      **MØTEPROTOKOLL 02.02.2015**

14/309-10        18.02.2015    RÅD//ANNBOU N64  
458/15            **Vidar Østenby**  
                      **SØKNAD OM TILSKUDD TIL FIBERUTBYGGING PÅ RØMSKOG**

**HØRINGER:**

	Høringsfrist
1.    Nye energikrav til bygg	18.5.15
2.    Endringer i matrikkelforskriften	20.5.15
3.    Endringer i TEK10	1.5.15
4.    Gjennomføring av rusomsorgen	4.5.15
5.    Opprettelse av greenkeeperfaget	27.4.15
6.    Samarbeid om barn og unge med habiliteringsbehov	27.2.15
7.    Forskrift krepsepest i Haldenvassdraget	22.3.15
8.    Endringer i straffeloven	15.2.15
9.    Nytt matematikkfag ungdomstrinnet	15.04.15
10.  Endring i kompetansemål i svømming	13.3.15

**3. VURDERING:**

**4. KONKLUSJON:**

**5. VEDLEGG:**

**6. UTSKRIFT SENDES:**



## **INDRE ØSTOLD KONTROLLUTVALGSSEKRETARIAT IKS - NY SELSKAPSAVTALE**

---

<b>Saksnr.:</b>	<b>Utvalg</b>	<b>Møtedato</b>
12/15	Formannskapet	02.03.2015
/	Kommunestyret	19.03.2015

---

### **1. RÅDMANNENS FORSLAG TIL INNSTILLING:**

Rømskog kommune vedtar selskapsavtale av 24.10.14 for Indre Østfold Kontrollutvalgssekretariat IKS.

### **2. SAKENS FAKTA:**

#### Bakgrunn:

Representantskapet har vedtatt ny selskapsavtale Indre Østfold Kontrollutvalgssekretariat IKS, som nå oversendes til behandling i eierkommunene.

Prosjekt Eierskap har utformet en mal for selskapsavtaler for IKSene som har tatt opp i seg føringene fra Interkommunal Eierskapsmelding for Indre Østfold.

Viktige bestemmelser i eierskapsmeldingen knytter seg til stemmevektning i representantskapet, antall styremedlemmer, samt varamannsordningen (numeriske i stedet for personlige). Formålsformuleringene i avtalene skal være kortfattede, da disse skal utdypes i eierstrategidokumentet for selskapeti. I avtalemalen er det videre gjort et arbeid for å finne formuleringer som er felles for flere selskaper, noe som spesielt gjelder styringsstruktur, forvaltning og punktene om selve avtalen.

For å få bedre oversikt over innholdet i avtalen, er dokumentet bygget opp med overskrifter og innholdsfortegnelse. Avtalen inneholder bestemmelser om selskapet som pålagt i Lov om interkommunale selskaperii: Selskapets navn, deltakere, hovedkontor, formål, antall styre- og representantskapsmedlemmer, innskuddsplikt og andre ytelser, eierandel og ansvarsandel. I tillegg beskrives forvaltningsmessige forhold, samt ordninger for endring av selskapsavtalen og deltakersituasjonen.

Alle selskapsavtalene beskriver ansettelsesvilkår (avtaleverk og pensjonsordninger), og de ansattes representasjon i styret.

I følge den nye avtalemalen skal alle selskapene oversende til eierkommunene styrets forslag til økonomiplan og budsjett innen 1. oktober før budsjettåret.

I henhold til IKS-loven krever fremlagte endringer av selskapsavtalen likelydende vedtak i alle kommunestyrer i deltakende kommuner.

---

Foreliggende selskapsavtale bygger på den opprinnelige avtalen for Indre Østfold Kontrollutvalgssekretariat IKS. Avtalen er lagt i en form der selve standardiseringen ikke påvirker meningen ved innholdet i nevneverdig grad.

I følge opprinnelig avtale er det representantskapet som ansetter daglig leder etter innstilling fra styret. Dette er nå endret til at styret ansetter daglig leder for selskapet. Endringen er i samsvar med det arbeidsgiveransvar som påhviler styret.

Krav til styrets sammensetning er også endret. Ny avtale har gått bort ifra representasjonssammensatt styre og personlige vara. Dette er i tråd med de føringer som er gitt i Interkommunal Eierskapsmelding for Indre Østfold.

Revisjon av selskapsavtalene er et ledd i struktureringen av eierstyringsarbeidet i Indre Østfold. Prinsipper som tidligere nedfelt i Interkommunal Eierskapsmelding blir nå formalisert for hvert enkelt selskap. Et eksempel på dette er at kommuner over 10 000 innbyggere skal ha to stemmer i representantskapene. De øvrige har en stemme.

Å sette samme dato (1. oktober) for oversendelse av selskapenes budsjettforslag er et annet eksempel på hvordan eierne vil legge til rette for eierutøvelsen. Dette gir en samlet oversikt på et tidspunkt hvor det er mulig å vurdere kostnadsbildet i forhold til egen budsjettprosess.

Selskapsavtalen sier under pkt. 5.7 at i tillegg til selskapsavtalen har også eierstrategien status som selskapets styringsdokument. Eierstrategien er nærmere beskrevet i Interkommunal Eierskapsmelding for Indre Østfold.

#### Relevante bestemmelser:

Formålet med kontrollutvalgssekretariatet er bestemt i kommunelovens § 77, pkt. 10 og i forskrift for kontrollutvalg. Formålsbeskrivelsen for selskapet er uendret fra opprinnelig avtale.

#### Økonomiske forhold:

Opprinnelig eierandel er bygget på en fordeling som ble fastsatt ved selskapets etablering. Kostnadsfordelingsnøkkelen baseres på innbyggertall, men med tillegg av en lik grunnsom på kr 20 000 for hver kommune. Grunnsommen ble innført av representantskapet i 2010. Forutsatt at faktureringen siden da har vært basert på grunnbeløp og innbyggertall, vil ikke kommunen få økte kostnader pga at ny selskapsavtale trer i kraft.

### **3. VURDERING:**

En vesentlig hensikt med eierstrategien er å sikre overordnede styringssignaler til selskapet. Strategiprosessen legger til rette for at eierne får drøftet hensikt og vesentlige aspekter med selskapet.

Gjeldende avtale har en bestemmelse om at ordfører og rådmann i deltakerkommunene har møte- og talerett i styret. Denne anordningen finnes ikke i andre selskaper, og er nå fjernet i ny avtale. Med tanke på at rådmannen er kontrollert part i tilsyns- og kontrollarbeidet, og har

heller ikke innstillingsrett på budsjetttrammene for tilsyns- og kontrollarbeidet i kommunene, vurderes det som riktig at denne bestemmelsen er tatt bort.

For at eierstyringssystemet, med Interkommunal Eierskapsmelding, nye selskapsavtaler og eierstrategier for enkeltsekskapene, skal fungere, er det nødvendig at representantskapsmedlemmene inntar en aktiv rolle. Representantskapet skal sørge for at det er samsvar mellom forventninger til selskapet og de rammer som gis for driften. På den ene siden må representantskapsmedlemmene sikre seg god kjennskap til virksomhetens funksjon, som del av den kommunale drift og utvikling. På den andre siden må medlemmet forankre og informere om saker, som behandles representantskapet, i eget kommunestyre.

#### **4. KONKLUSJON:**

Representantskapets forslag til ny selskapsavtale for Indre Østfold Kontrollutvalgssekretariat IKS anbefales av rådmannen.

#### **5. VEDLEGG:**

Selskapsavtale for Indre Østfold Kontrollutvalgssekretariat IKS av 24.10.14

#### **6. UTSKRIFT SENDES:**

Revisjon

IØ Kontrollutvalgssekretariat IKS



## **VEDLIKEHOLDSPLAN KOMMUNALE BYGNINGER UTVENDIG**

---

<b>Saksnr.:</b>	<b>Utvalg</b>	<b>Møtedato</b>
5/15	Utvalg for Utvikling	12.02.2015
13/15	Formannskapet	02.03.2015

---

11. **RÅDMANNENS FORSLAG TIL INNSTILLING**  
Ny vedlikeholdsplan for kommunale bygninger vedtas.  
Samtidig oppheves tidligere vedlikeholdsplan.

### **Behandling/vedtak i Utvalg for Utvikling - 12.02.2015**

**Behandling:**

Enstemmig vedtatt.

**Innstilling/Vedtak:**

1. **RÅDMANNENS FORSLAG TIL INNSTILLING**  
Ny vedlikeholdsplan for kommunale bygninger vedtas. Samtidig oppheves tidligere vedlikeholdsplan.

### **2. SAKENS FAKTA:**

Bakgrunn:

Det finnes i dag en vedlikeholdsplan for kommunale bygninger som er vedtatt, denne er det en god del mangler i. På bakgrunn av dette er det nå utarbeidet forslag til ny vedlikeholdsplan for kommunale bygninger, men da kun for utvendig vedlikehold. Det vil også bli utarbeidet en egen vedlikeholdsplan for innvendig vedlikehold.

Økonomiske forhold:

Det er avsatt kr 1 230 000 på kommunens vedlikeholdsfond. Vedlikeholdet vil bli gjennomført så langt midlene strekker til.

### **3. VURDERING:**

Planen gir en god oversikt over fremtidig vedlikeholdsbehov. Det er hensiktsmessig å ha en utvendig og innvendig vedlikeholdsplan, da det i ettertid vil være lettere å gjøre eventuelle endringer i en mindre plan. Det vil også være lettere å ha oversikt over to mindre planer enn en stor.



**4. KONKLUSJON:**

Det er utarbeidet oversikt over vedlikeholdsbehovet, og foreslått tiltak ifht dette.

**5. VEDLEGG:**

Plan for utvendig Rømskog kommune.

**6. UTSKRIFT SENDES:**



## MAKSPRIS BARNEHAGE

---

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
14/15	Formannskapet	02.03.2015
/	Kommunestyret	

---

### 2. RÅDMANNENS FORSLAG TIL INNSTILLING:

Fra 1.5.15 settes prisen for en hel barnehageplass i Rømskog barnehage til kr 2 580. Pris for deltidsplasser regnes ut forholdsvis.

### 2. SAKENS FAKTA:

#### Bakgrunn:

I 2014 var maksprisen kr 2 405. I budsjettbehandlingen for 2015 fastsatte kommunestyret foreldrebetalingen for 100 % plass i Rømskog barnehage til kr 2 505 per mnd. Deltidsplasser regnes ut forholdsvis. Dette var den maksprisen som var foreslått i Statsbudsjettet.

I statsbudsjettet for 2015 ble imidlertid følgende satser for makspris vedtatt:

kr 2 480 i perioden 1.1.2015 – 30.04.2015

kr 2 580 fra og med 1.5.2015.

Oppveksttjenesten valgte å opprettholde 2014-prisen for januar og februar. Det er rimelig at brukerne får et varsel, og foreldrene ble i januar varslet om at ny sats for foreldrebetaling ville bli kr 2 480 (gjeldende makspris) - fra 1.3.2015.

Fra 1.5.15 er det anledning til å øke prisen til kr 2 580. Dette er noe høyere enn det Kommunestyret vedtok i budsjettet for 2015.

I forbindelse med økningen av maksprisen fra 1.5 er det fra departementet foreslått at det fastsettes en maksimal prosentsats av foresattes inntekt som skal brukes som foreldrebetaling. Ny forskrift om foreldrebetaling er ute på høring med høringsfrist 23.2.2015.

I høringsnotatet «Forslag om endring av forskrift om foreldrebetaling i barnehager» foreslår Kunnskapsdepartementet at betalingen for en heltids barnehageplass ikke skal overstige 6 pst av foreldrenes samlede kapital- og personinntekt. Dette betyr at de med en samlet kapital- og personinntekt opp til kr. 473 000,- vil ha rett på en reduksjon i foreldrebetalingen.

Høringsnotatet finnes på:

[https://www.regjeringen.no/globalassets/upload/kd/hoeringsdok/2014/14\\_5859/hoeringsnotat\\_foreldrebetaling\\_barnehager.pdf](https://www.regjeringen.no/globalassets/upload/kd/hoeringsdok/2014/14_5859/hoeringsnotat_foreldrebetaling_barnehager.pdf)

Høringsfristen er 23.02.2015.

Relevante bestemmelser:

En kommune har ikke anledning til å ha priser høyere enn den makspris Stortinget har vedtatt.

**3. VURDERING:**

Økonomiske forhold:

Det er lite trolig at de ulike satsene for foreldrebetaling vil gjøre store utslag i Rømskog.

Dersom forslaget til endringer i forskrift om foreldrebetaling i barnehager blir vedtatt, vil det sikre at ingen betaler uforholdmessig mye for en barnehageplass i forhold til kapital- og personinntekt. Det vil gi en god sosial profil

**4. KONKLUSJON:**

Rømskog kommune har de siste årene hatt foreldrebetaling i barnehagen tilsvarende makspris. Dette bør videreføres..

**5. VEDLEGG:**

**6. UTSKRIFT SENDES:**

Tjenesteleder for oppfølging.

Kommunekasserer

Revisjon



## ØKONOMIHÅNDBOK

---

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
15/15	Formannskapet	02.03.2015
/	Kommunestyret	19.03.2015

---

### 1. RÅDMANNENS FORSLAG TIL INNSTILLING:

Økonomireglement for Rømskog kommune vedtas.

### 2. SAKENS FAKTA:

#### Bakgrunn:

Kommunen har pr i dag ikke et fullverdig økonomireglement. Som et ledd i kommunens Intern kontrollprosjekt er det utarbeidet forslag til økonomireglement. Reglementet er delvis utarbeidet i samarbeid med revisor.

Økonomireglementet skal beskrive hovedreglene for den økonomiske styring av kommunens virksomhet. Det skal klargjøre det ansvar politiske fora og administrasjonen har for sin økonomiske virksomhet. Det beskriver rettigheter og plikter som gjelder for bruk av budsjettet, for endringer i budsjettet, for oppfølging av budsjettet, og for delegering av myndighet.

Reglementet skal gi rasjonell saksbehandling og koordinering.

I tillegg til dette reglementet gjelder tidligere vedtatt «Innkjøpsrutiner for Aremark, Marker og Rømskog kommune».

#### Relevante bestemmelser:

Kommuneloven

Forskrift om kommunale og fylkeskommunale årsbudsjetter - jfr kommuneloven § 46 nr 8

Forskrift om kommunale og fylkeskommunale årsregnskap og årsberetning - jfr kommuneloven § 48 nr 6

Forskrift om rapportering fra kommuner og fylkeskommuner - jfr kommuneloven § 49 nr 2

Forskrift om kommunale og fylkeskommunale garantier - jfr kommuneloven § 51 nr 3

Forskrift om kommuner og fylkeskommuners finansforvaltning - jfr. kommunelovens § 52 nr 2

Dersom det vedtas endringer i det regelverk som det i reglementet henvises til, gjelder de siste vedtatte oppdateringer.

Økonomireglementet vedtas av kommunestyret.

Økonomiske forhold:

Plikten til å sørge for at målene for virksomheten nås innenfor budsjetttrammene understrekes.

**3. VURDERING:**

Det utarbeidede reglementet vil kunne brukes som et godt styringsverktøy ifht kommunens økonomi. Det er viktig at reglementet implementeres i tjenestene.

**4. KONKLUSJON:**

Økonomireglement for Rømskog kommune vil bli en viktig del av kommunens Internkontrollsystem.

**5. VEDLEGG:**

Økonomireglement for Rømskog kommune.

**6. UTSKRIFT SENDES:**

Revisor  
Kommunekasserer  
Tjenesteledere



## HANDLINGSPLAN MOT VOLD

---

<b>Saksnr.:</b>	<b>Utvalg</b>	<b>Møtedato</b>
16/15	Formannskapet	02.03.2015
/	Kommunestyret	19.03.2015

---

### **1. RÅDMANNENS FORSLAG TIL INNSTILLING:**

Rømskog kommunes handlingsplan mot vold i nære relasjoner vedtas.

### **2. SAKENS FAKTA:**

#### Bakgrunn:

Vold i nære relasjoner får store konsekvenser for både de som rammes, og de som er vitne til vold. Mange er redde, der de skulle vært trygge, og dette er et alvorlig samfunns- og folkehelseproblem.

Målet er at denne planen skal bidra til å styre kunnskapsgrunnlaget og samhandlingen i kommunen. Slik kan kommunen bidra til å avdekke, forebygge og hindre vold i nære relasjoner. Ved å ha rutiner for hvordan ansatte skal forholde seg ved mistanke om vold i nære relasjoner, kan det iverksettes nødvendige tiltak.

Handlingsplanen er utarbeidet i tråd med Stortingsmelding nr 15 «Forebygging og bekjempelse av vold i nære relasjoner. Det handler om å leve» og «Handlingsplan mot vold i nære relasjoner 2014-2017, Et liv uten vold». Planen er utarbeidet i samarbeid med Marker kommune, og kommunens tjenester har vært involvert i utarbeidelsen.

#### Relevante bestemmelser:

Straffelovens § 219.

### **3. VURDERING:**

Ved at alle ansatte blir kjent med kommunens handlingsplan mot vold i nære relasjoner, kan det skapes en kultur for å forebygge og stoppe vold i nære relasjoner.

### **4. KONKLUSJON:**

Handlingsplan mot vold i nære relasjoner er et nødvendig verktøy for å sette fokus på problematikken, og kommunens ansvar for å forebygge og hindre vold.

### **5. VEDLEGG:**

Forslag til Handlingsplan mot vold i nære relasjoner i Rømskog.

### **6. UTSKRIFT SENDES:**

Tjenesteledere til oppfølging  
Kommuneoverlegen



## **FINANSRAPPORT 2014**

---

<b>Saksnr.:</b>	<b>Utvalg</b>	<b>Møtedato</b>
17/15	Formannskapet	02.03.2015
/	Kommunestyret	19.03.2015

---

### **1. RÅDMANNENS FORSLAG TIL INNSTILLING:**

Rapporten tas til orientering

### **2. SAKENS FAKTA:**

#### Bakgrunn:

Finansrapporten for 2014 inneholder tall pr. 31.12.2014.

#### Relevante bestemmelser:

I henhold til Rømskog kommunes finansreglement som ble vedtatt i K-sak 53/10 den 16.12.2010 kap. 6.5 og 7.7 skal en finansrapport forelegges kommunestyret for hver tertial.

Rapporten skal inneholde oversikt over ledig likviditet og oversikt over kommunens gjeldsportefølje.

#### Økonomiske forhold:

### **3. VURDERING:**

Rapporten gir et dekkende bilde av kommunens finansielle situasjon. Den vurderes å være tilfredsstillende. Rentenivået det siste året har vært stabilt, og det forventes på kort sikt at nivået skal litt ned. På noe lenger sikt forventes det at renten skal stige noe igjen.

### **4. KONKLUSJON:**

Rapporten tilfredsstiller kravene i Finansreglementet.

### **5. VEDLEGG:**

Rapport Finansforvaltningen 2014

### **6. UTSKRIFT SENDES:**

Revisjon





## OMBYGGING 1.ETG KOMMUNEHUSET

---

<b>Saksnr.:</b>	<b>Utvalg</b>	<b>Møtedato</b>
18/15	Formannskapet	02.03.2015

---

### 1. RÅDMANNENS FORSLAG TIL INNSTILLING

Ombygging av kommunehusets 1. etasje gjennomføres etter vedlagte skisse.

### 2. SAKENS FAKTA:

#### Bakgrunn:

NAV-kontorets lokaler må sikres med rømningsvei. I den forbindelse er det avholdt møter med NAV-leder for finne en godkjent løsning.

Kommunehuset har også behov for universell utforming. Kommunen deltar i 2015 i et landsdekkende prosjekt om universell utforming.

I tillegg er det behov for å lage en mer publikumsvennlig løsning for kommunens resepsjon slik at det kan bli et servicetorg med flere arbeidsstasjoner. Fordi kommunen har få ansatte i sin administrasjon, er det ønskelig å samlokalisere flest mulig funksjoner i 1.etasje.

Det er også behov for flere små møterom i kommunehuset, og det er tegnet inn ett nytt møterom.

Den foreslåtte løsningen vil frigjøre kontorer i 2.etasje som kan brukes til utleiekontor/kontorfellesskap for f.eks næringsdrivende.

Det vil også bli satt av plass til publikums PC i fellesarealene.

Det er avholdt husmøter for medarbeiderne, og hovedverneombudet er involvert i prosessen.

Det vil også bli vurdert om den gamle trappen ned til kjelleren kan stenges. Det vil gi mer areal i 1.etasje, og skjerm kontordelen bedre fra utleiedelen.

Det er avsatt kr 150 000 i årets investeringsbudsjett til ombygging av første etasje på kommunehuset. I tillegg har kommunen et bundet fond ifht NAV-kontoret på kr 150 000, som er bevilget fra staten ved opprettelsen av NAV-kontoret.

#### Relevante bestemmelser:

Rammeavtale med Sørli prosjektinnredning.

#### Økonomiske forhold:

Etter å ha hentet inn pris fra Sørliie prosjektinnredning på ombyggingen, er det beregnet at den totale kostnaden vil bli kr 200 000.

**3. VURDERING:**

Forslaget som er utarbeidet er en prisgunstig løsning, som vil føre til at vi får et universelt utformet kommunehus for publikum, og NAV vil få rømningsvei fra kontoret. En annen fordel med dette er at alle som jobber i administrasjonen vil kunne arbeide i samme etasje.

**4. KONKLUSJON:**

Ombyggingen vil gi publikum, leietakere og medarbeidere mer funksjonelle lokaler.

**5. VEDLEGG:**

3. Tegning av ny løsning
4. Forklaring til tegning

**6. UTSKRIFT SENDES:**



## **Eventuelt**

---

<b>Saksnr.:</b>	<b>Utvalg</b>	<b>Møtedato</b>
-----------------	---------------	-----------------

---