

DELEGERINGSREGLEMENT

Rømskog kommune

Vedtatt i K-sak 34/2013, 12.09.2013

Endret e.f. K-sak 7/14 20.3.14

Endret e.f K-sak 50/15 17.9.15



Del 1 – Om delegering

A. Hva, hvorfor, hvordan, hvem

Hva er delegering?

Å delegere betyr å overføre myndighet. Med myndighet menes her retten til å ta en beslutning som forplikter kommunen.

Overførende myndighet beholder styringsretten over den overførte myndighet ved:

- Målformuleringer
- Budsjettprioriteringer
- Rammer og retningslinjer
- Kontrollrutiner
- Prinsippavklaringer
- Overprøving

Kommunens myndighetsutøvere deles inn i følgende to kategorier:

- Politisk nivå: Kommunestyre, ordfører, formannskap og utvalg.
- Administrativt nivå: Rådmann og tjenesteledere (3.4.1 – ledere)
Kategoriseringen av ledere er hentet fra Hovedtariffavtalen.

Kommunestyret kan delegere sin myndighet til øvrige aktører på politisk nivå, samt til administrasjonen ved rådmannen. Kommunestyret delegerer ikke til lavere administrativt nivå enn rådmannen med mindre annet er bestemt ved lov eller forskrift.

Rådmannen kan videredelegere myndighet til det nivå i organisasjonen vedkommende finner hensiktsmessig.

Hvorfor delegere?

Myndighet delegeres av følgende hensyn:

- Ressurseeffektiv utnyttelse av den politiske så vel som den administrative del av kommunen.
- Avlastning av politisk nivå slik at den folkevalgte styringen kan konsentreres om overordnede prosesser og mål.
- Avlastning av administrativt nivå slik at ressursene kan konsentreres om kvaliteten på tjenestene.
- Adekvat utnyttelse av fagkunnskap.
- Praktiske hensyn; myndighet og ansvar bør korrespondere.
- Hensynet til brukerne krever raske prosesser.

Hvordan delegere?

Beslutningsmyndighet utøves normalt ved myndighetsinnehavers signatur. Beslutningsmyndighet kan videredelegeres med mindre dette reglement eller lov sier noe annet. All delegering skal dokumenteres.

Delegering av kommunestyrets myndighet på de områder lovverket pålegger kommunen ansvar og myndighet framgår av delegeringsreglementet del 5 for den enkelte lov. Presiseringer av delegert myndighet, og delegering av myndighet utenfor lovregulert område framgår av delegeringsreglementets del 2 og 3. I tilfelle motstrid mellom disse delene av delegeringsreglementet skal del 2 og 3 følges, med mindre annet følger direkte av lov eller forskrift. Eventuelle motstridstilfeller framlegges snarest for kommunestyret for korrigerende av delegeringsreglementet.

Hvem kan delegere?

Kommunestyret har beslutningsmyndigheten med mindre annet fremkommer av dette reglement, annet vedtak eller lov. Er reglement, andre vedtak eller lov taus om beslutningsmyndigheten på et bestemt område skal nærmeste overordnede konsulteres.

Følgende organ har selvstendig beslutningsmyndighet i Rømskog kommune:

Politisk:

Kommunestyre	(K)
Ordfører	(O)
Formannskap	(F)
Administrasjonsutvalg	(A)
Utvalg for oppvekst og omsorg	(Oppom)
Utvalg for Utvikling/Planutvalg	(PLU)
Skatteutvalg/nemnd	(SU)
Klageutvalg	(KU)
Valgstyret	(VS)

Administrativt:

Rådmann
Kommuneoverlegen

B. Kommunestyrets myndighet

Kommunestyrets myndighet er hjemlet i kommuneloven § 6:

Kommunestyret og fylkestinget er de øverste kommunale og fylkeskommunale organer. De treffer vedtak på vegne av kommunen eller fylkeskommunen så langt ikke annet følger av lov eller delegasjonsvedtak.

Dette innebærer at alle vedtak som fattes av et politisk organ eller administrasjonen skjer på kommunestyrets vegne og politiske ansvar. Dette understrekes ved at kommunestyret er tillagt det øverste tilsynsansvar og har kompetanse til å omgjøre vedtak fattet av andre politiske organer eller administrasjonen. Kommunestyret treffer vedtak i alle saker på vegne av Rømskog kommune så langt ikke annet følger av lov eller delegasjonsvedtak.

Saker som skal behandles av kommunestyret:

- 1.1 Alle saker som følger av kommunelovens
 - kapittel 2 om de kommunale og fylkeskommunale organer
 - kapittel 3 om kommunal og fylkeskommunal parlamentarisme
 - kapittel 5 om interkommunalt samarbeid
 - kapittel 7 om de folkevalgtes rettigheter og plikter
 - fastsette mål og retningslinjer for kommunal virksomhet
- 1.2 Ansettelse av rådmann, jfr. kommuneloven § 22 nr. 2.
- 1.3 Bestemme at ledende administrative stillinger kan besettes på åremål, jfr. kommuneloven § 24 nr. 2.
- 1.4 Fastsette reglement for saksbehandlingen i folkevalgte organer jfr. kommuneloven § 39 nr. 1.
- 1.5 Fastsette retningslinjer for de ansattes møterett i folkevalgte organer, jfr. kommuneloven § 26 nr. 4.
- 1.6 Vedta budsjett, økonomiplan, budsjettfullmakter, nivå på avgifter og gebyrer for kommunale tjenester (der slik myndighet ikke er gitt andre organer etter lov, forskrift eller delegasjon), planstrategi, planprogram, oversiktsplaner, reguleringsplaner og andre planer og retningslinjer av prinsipiell betydning, jfr. kommuneloven §§ 5, 44 og 45 og plan- og bygningslovens § 10-1, 11-13 og 11-15.
- 1.7 Vedta rammer for låneopptak, kjøp og salg av faste eiendom, garantiforpliktelser, bruk av fondsmidler mv jfr. kommuneloven §§ 50 og 51.
- 1.8 Gi regler for kommunens finansforvaltning jfr kommuneloven § 52 nr 1.
- 1.9 Godkjenne årsregnskap og behandle årsmelding med resultatvurdering, jfr. kommuneloven § 48 nr 3 og 5.
- 1.10 Velge et kontrollutvalg til å forestå det løpende tilsyn med den kommunale forvaltning på sine vegne, jfr. kommuneloven § 77 nr 1.
- 1.11 Se for øvrig del 5

C. Generelle bestemmelser for delegering av myndighet:

I medhold av kommuneloven §§10-1 og 10-2 kan kommunestyret selv opprette faste utvalg for kommunale formål eller for deler av den kommunale virksomhet. Kommunestyret fastsetter selv området for de faste utvalgs virksomhet. Slike utvalg kan tildeles avgjørelsesmyndighet i alle saker hvor ikke annet følger av lov.

Kommuneloven § 23 nr 4 sier at kommunalt folkevalgt organ kan gi rådmannen myndighet til å treffe vedtak i enkeltsaker eller typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning, hvis ikke kommunestyret har bestemt noe annet.

Kommuneloven § 24 nr 1 sier at Kommunestyret kan tildele rådmannen myndighet til å opprette og nedlegge stillinger og til å treffe avgjørelser i personalsaker.

All delegert myndighet utøves i henhold til lover, forskrifter og retningslinjer gitt av overordnet organ og innenfor budsjettets rammer.

Definisjoner

Med **vedtak** menes en avgjørelse som treffes under utøving av offentlig myndighet og som generelt eller konkret er bestemmende for rettigheter eller plikter til private enkeltpersoner eller rettssubjekter.

Med **vedtakskompetanse (myndighet)** menes her retten til å fatte vedtak.

Bruk av fullmakt

All delegert myndighet skal utøves innenfor rammen av de saksbehandlingsregler som følger av lov, forskrift og god forvaltningsskikk. Slik myndighet skal likeledes utøves innenfor plan- og budsjettammer, reglementer og retningslinjer vedtatt av overordnet organ.

Finner Rådmannen at vedtak truffet av et folkevalgt organ er i strid med gjeldende rettsregler, kan hun ta initiativ til lovlighetskontroll av departementet etter Kommunelovens § 59 nr 5. En slik overprøving innebærer ikke at vedtakets iverksetting kan utsettes.

Tilbakekall av delegert myndighet

Den delegerte myndighet kan når som helst trekkes tilbake. Dette gjelder også for enkeltsaker.

Unnlatt bruk av delegert myndighet

Den som har fått delegert myndighet til seg, kan i særskilte tilfelle velge å overlate til overordnet myndighet å treffe avgjørelse i konkret sak.

Instruksjons- og omgjøringsrett

Et overordnet organ kan instruere det underordnede organ generelt og i enkeltsaker, og kan av eget tiltak omgjøre vedtak fattet av underordnet organ innenfor rammene av forvaltningslovens § 35.

Forholdet til tidligere delegeringsvedtak

Alle tidligere vedtatte delegeringsvedtak annulleres ved vedtakelsen av dette delegeringsreglement. Eventuelle tidligere vedtak som ikke er blitt implementert i dette reglementet skal snarest framlegges som sak for kommunestyret for nytt vedtak. Dersom slike tidligere vedtak er under administrasjonens område, gis rådmannen fullmakt til å handle innenfor rammene av tidligere delegeringsvedtak dersom avgjørelse i saken ikke kan eller bør utsettes til kommunestyret har

behandlet den.

Fremgangsmåte for å avgjøre om en sak er prinsipiell

- En sak er prinsipiell hvis administrasjonen ønsker et vedtak som bryter med den praksis (sedvane) som foreligger (ønsker ny praksis), eller som går utover de retningslinjer som foreligger
- På samme måte er saken prinsipiell hvis tilsvarende saker ikke har vært behandlet tidligere, og det enkeltvedtak som skal treffes kan danne presedens for fremtidige saker
- Enkelt saker hvor administrasjonen har en saklig begrunnelse for å avvike fra det forvaltningsmessige likhetsprinsipp skal alltid behandles i et politisk organ
- En “ikke-prinsipiell” sak kjennes ved at saksområdet er godt utviklet, at det foreligger presedens, sedvane eller rutiner for hvilke vedtak som skal fattes opp mot lover og retningslinjer innenfor et saksområdet.

Er det tvil om på hvilket nivå en sak skal vedtas, har ordfører og rådmann ansvaret for å kartlegge dette. Dersom det fortsatt er tvil, går saken til politisk behandling. Ut over disse bestemmelsene har administrasjonen en generell plikt til å vurdere en sak ut fra sitt konkrete innhold, for på den måten å avklare om det er en sak som skal avgjøres politisk eller administrativt.

Prinsipp for kontroll og rapportering

Delegering av beslutningsmyndighet er et ledd i et styrings- og beslutningssystem. Det er samtidig lagt opp til et system for kontroll og tilbakemelding.

Årsregnskap og årsmelding avlegges i vårhalvåret etter budsjettåret. Årsmeldingen skal avspeile status både for økonomiske resultater og måloppnåelse.

Formannskapet og kommunestyret får seg forelagt kvartalsrapporter og tertialrapporter som rapporterer på regnskap, finans, politiske vedtak og vedtatte handlingsplaner.

D. Rettsvirkninger ved bruk av delegert myndighet

Overskridelse av myndighet

Vedtak binder kommunen overfor den vedtaket retter seg mot, selv om behandlende organ ikke har myndighet til å fatte vedtak. Dette forutsetter at den vedtaket retter seg mot ikke burde ha forstått at vedtaket var beheftet med feil.

Klageadgang

I medhold av forvaltningslovens §28, 1.ledd kan en part eller annen med rettslig klageinteresse i saken påklage enkeltvedtak. Klagen skal fremsettes overfor det organ som har truffet beslutningen, jf forvaltningsloven § 32. Dersom klagen ikke tas til følge skal behandlende organ sende klagen videre til endelig avgjørelse hos klageutvalget eller annet klageorgan som følger direkte av lov eller forskrift.

Klageutvalget: Formannskapet

Underinstans: Det organ som forbereder klagen for klageorganet.

DEL 2 Delegeringer til øvrig politisk nivå

A. Delegering til formannskapet

- 1 Med hjemmel i kommunelovens §§ 6 jfr 8 nr. 3 gis formannskapet avgjørelsesmyndighet i spørsmål som ikke strider mot dette reglement, lover, forskrifter, vedtekter m.v. eller andre kommunestyrevedtak.
- 2 Saksområde for formannskapet
 - Økonomi
 - Overordnet personalpolitikk (Administrasjonsutvalg)
 - Næring (Næringsfondstyre)
 - Kontroll av investeringer (kommunelovens §8 nr 3)
 - Valg (Valgstyre)
 - Klagesaker (Klageutvalg)
 - Saker som ikke naturlig faller inn under andre utvalg
- 3 Formannskapet fremmer innstilling til kommunestyret om økonomiplan og årsbudsjett, jfr. kommuneloven § § 44 nr. 6 og 45 nr. 2.
- 4 Formannskapet gis myndighet til å vedta tilleggsbevilgninger innenfor den rammen som kommunestyret til enhver tid fastsetter. Rammen er lik den bevilgning kommunestyret avsetter til tilleggsbevilgninger i budsjettet. I saker som etter lov, forskrift eller dette reglement skal behandles av kommunestyret, og som får eller kan få økonomiske konsekvenser for kommunen, skal formannskapet alltid forbehandle saken og innstille til vedtak i kommunestyret.
- 5 Formannskapet er rådmannens nærmeste overordnede.
- 6 Med hjemmel i kommunelovens § 13 gis formannskapet myndighet til å treffe vedtak i saker som skulle vært avgjort av kommunestyret, når det er nødvendig at vedtak treffes så raskt at det ikke er tid til å innkalle dette. Melding om vedtak refereres i første kommunestyremøte.
- 7 Formannskapet gis med hjemmel i forvaltningslovens § 28, annet ledd myndighet som kommunens klageutvalg.
- 8 Formannskapet besitter alle kommunens prosessuelle fullmakter så langt de ikke er delegert til ordfører eller rådmann.

B. Delegering til ordføreren

- 1 Ordføreren representerer kommunen i de tilfeller der andre tillitsvalgte ikke er utpekt. Med hjemmel i kommuneloven § 9 nr. 5 kan ordføreren inngå avtaler eller ta avgjørelser i saker dersom det er upraktisk å innkalle politiske organer for å behandle saken. Dette gjelder bare saker som ikke er av prinsipiell betydning og som ligger innenfor en kostnadsramme på kr. 5000,-. Politiske organer kan gi ordføreren utvidede fullmakter i spesielle saker. Likeledes gis ordføreren fullmakt til i formannskapets sommerferie å fatte beslutninger i saker som må anses kurante, og hvor avgjørelse ikke kan utsettes til neste ordinære formannskapsmøte.

Det forutsettes at formannskapet blir informert så raskt som det er praktisk mulig.

- 2 Ordføreren fordeler saker til de politiske organer.
- 3 Markedsføre kommunen innenfor den ramme kommunestyret bestemmer.
- 4 Ta initiativ til næringsutvikling i samarbeid med rådmannen.
- 5 Prosessuelle fullmakter:
Ordføreren delegeres myndighet til å begjære påtale i straffesaker hvor Rømskog kommune er fornærmet. Ordføreren gis myndighet til å reise søksmål og anvende rettsmidler på vegne av kommunen, samt begjære tvangssalg i saker om utestående kommunale krav. Ordføreren gis fullmakt til å inngå forlik i alle saker hvor det etter råd fra rådmannen finnes dekning for de økonomiske forpliktelser forliket innebærer for kommunen i eksisterende budsjettammer. Ordføreren gis fullmakt som kommunestyret som leder av kommunens kriseledelse.

C. Delegering til kommunestyrets utvalg og andre politisk opprettede utvalg

Utvalgene arbeider i henhold til vedtatt gjeldende reglement.

Generell delegasjonsbestemmelse

I medhold av kommunelovens § 10 nr 2 delegeres til utvalgene myndighet til å behandle og forberede for kommunestyre eller formannskap alle saker innenfor deres respektive fagområde med mindre annet følger av lov, reglement eller delegasjonsvedtak.

a. Delegering til Utvalg for Utvikling/Planutvalget

Utvalget delegeres kommunestyrets myndighet etter plan- og bygningsloven så langt som loven tillater, og med de begrensinger som er nevnt i dette reglement.

Utvalget gis også som oppgave å behandle og innstille for kommunestyret i alle saker i henhold til plan- og bygningsloven som etter loven eller dette reglement skal avgjøres av kommunestyret.

Utvalget behandler og innstiller for kommunestyret eller formannskapet i alle saker som utvalget ikke selv gjør endelig vedtak i innen saksområdene næring, miljø, landbruk/skogbruk og saker innen transport og samferdsel.

Utvikling gis myndighet til å behandle og innstille til vedtak for kommunestyret eller formannskapet i alle saker innenfor utvalgets fagområde.

Utvalget gis fullmakt til felling av hjortevilt og bever som gjør skade av betydning jfr Viltloven § 16
Gi tillatelse til fjerning av beverbolig eller dam for å hindre oversvømmelse jfr Naturmangfoldloven § 18 1.ledd b og siste ledd.

Ta imot pliktige meldinger etter Viltloven §§ 28 og 34

Gi uttalelse etter Viltloven § 29 3.ledd

Ta initiativ til å slå sammen flere eiendommer til felles viltområde jfr Viltloven § 37

Ta initiativ til frivillig sammenslåing av eiendommer for å oppnå minsteareal for storviltjakt jfr Viltloven § 38, 1.ledd

Gi forslag om tvungen sammenslåing av eiendommer jfr Viltloven § 38, 2.ledd

Foreslå ekstraordinær båndtvang for hunder for å beskytte viltet jfr Hundeloven § 6

b. Delegering til Utvalg for oppvekst og omsorg (Oppom)

Oppom gis myndighet til å behandle og innstille til vedtak for kommunestyret eller formannskapet i alle saker innenfor utvalgets fagområde.

- Klageorgan i forbindelse med klager på opptak i SFO og barnehage og utsatt/fremskyndet skolestart etter § 2-1 i opplæringslova
- Fastsette kommunens veiledende normer for økonomisk sosialhjelp
- Tildeling av Ungdommens kulturpris
- Fastsettelse av ordensreglementer
- Tildeling av kulturstøtte

c. Delegering til Administrasjonsutvalget

Administrasjonsutvalget gis kommunens myndighet etter kommuneloven § 25. Utvalgets myndighetsområde fastsettes i eget reglement.

Utvalget er kommunens likestillingsutvalg, og skal se til at kommunens forpliktelser etter likestillingsloven, diskrimineringsloven og diskriminerings- og tilgjengelighetsloven etterleves.

d. Delegering til Klageutvalget

Klageutvalget gis fullmakt til å behandle og avgjøre klagesaker etter forvaltningsloven, hvor enkeltvedtak er fattet av et kommunalt organ, og hvor det ikke etter særlov er statlig organ som er klageinstans.

f. Delegering til øvrige utvalg

Andre utvalg nedsatt av kommunestyret som ikke spesifikt er nevnt i dette reglement, skal gis et avgrenset mandat og en økonomisk ramme ved opprettelse.

Del 3 - Delegering til administrasjonen ved rådmannen

Generell delegasjonsbestemmelse

All myndighet til administrasjonen delegeres til rådmannen. Rådmannen kan videredelegere sin myndighet slik denne finner det hensiktsmessig innenfor rammene av lover, forskrifter eller direkte delegasjonsvedtak fra politisk nivå. Gjeldende delegeringsbestemmelser fra rådmannen skal fremgå av delegeringsreglementet.

Med hjemmel i kommuneloven § 23 nr 4 har rådmannen myndighet til å treffe vedtak i enkeltsaker og i sakstyper som ikke er av prinsipiell betydning. Delegeringen gjelder også kompetanse etter særlovgivningen, med mindre annet følger av vedkommende lov eller delegasjonsvedtak. Dersom det er tvil om en sak er av prinsipiell betydning, avklares spørsmålet med ordføreren, som om nødvendig legger spørsmålet fram for Formannskapet til endelig avklaring. En sak anses ikke som prinsipiell når det foreligger vedtak fra et politisk organ med retningslinjer for hvordan den skal behandles, eller det finnes praksis fra tidligere håndtering av tilsvarende saker.

Rådmannens myndighet

1. Rådmannen er etter § 23 i kommuneloven den øverste leder for kommunens samlede administrasjon. Rådmannen gis fullmakt til å disponere kommunens ressurser i h.h.t. sedvane, vedtatte mål og innenfor de rammer/budsjett som kommunestyret og formannskapet fastsetter.
2. Markedsføre kommunen innenfor den ramme kommunestyret bestemmer.
3. Foreta endring av bemanning og/eller organisering av virksomheten
4. Rådmannen har innstillingsrett i alle saker som administrasjonen forelegger de politiske organer.
5. Rådmannen gis det fulle personalansvar for kommunens medarbeidere, herunder tilsetning, lønnsforhandlinger, oppsigelse og avskjed. Personalsaker skal behandles i tråd med det til en hver tid gjeldende lov- og avtaleverk, samt kommunens personalpolitiske retningslinjer.
6. Rådmannen delegeres myndighet til å undertegne dokumenter på kommunens vegne, når nødvendig godkjenning foreligger ved vedtak i kommunestyret, formannskapet eller annet folkevalgt organ. Tegningsretten kan videredelegeres til tjenestelederne innenfor deres respektive myndighetsområde.
7. Rådmannen gis generell anvisningsmyndighet, og fullmakt til å disponere kommunens vedlikeholdsfond i tråd med vedtatt Plan for vedlikehold av kommunale bygg og anlegg.
8. Rådmannen gis myndighet til forvaltning av kommunens økonomi og eiendom innenfor rammene av det til en hver tid gjeldende budsjettvedtak. Forvaltningen skal

skje i henhold til gjeldende prinsipper for økonomistyring samt vedtatte reglementer for økonomiforvaltning og -styring. Reglementene omfatter både kommunens driftsøkonomi og finansforvaltning.

9. Rådmannen gis myndighet til å bruke nødvendige midler for å begrense skade i en krisesituasjon.
10. Rådmannen gis fullmakt til å oppdatere og korrigere delegeringsreglementet del 5 for endringer som ikke får betydning for delegeringsnivå. Dette gjelder ved endringer i dagens lovverk, og ved innføring av nye lover som erstatter gamle lover hvor det allerede er delegert myndighet.

Del 4 – Videredelegering i organisasjonen

A. Generell delegering til kommunens ledere

Rådmannens generelle administrasjonsmyndighet videredeles for de utøvende tjenester til Tjenestelederne (øvrigt 3.4.1 ledere). Delegasjonen er begrenset til å treffe vedtak og beslutninger i saker innen det ansvarsområdet som er lagt til vedkommende stilling, og utøves i henhold til lover, forskrifter og avtaleverk. All delegasjon av myndighet til å fatte vedtak eller forplikte kommunen økonomisk eller rettslig, er under forutsetning av at det finnes dekning for forpliktelsen innen eksisterende budsjetttrammer eller ved ekstraordinært vedtak fra overordnet myndighet.

3.4.1 ledere gis det økonomiske ansvar innenfor sitt budsjettområde, herunder fullmakt til å detaljere driftsbudsjettet innenfor den ramme og med de forutsetninger som er vedtatt av kommunestyret.

Den som er delegert myndighet etter dette reglementet har rett og plikt til å overlate til Rådmannen å fatte avgjørelsen i enkeltsak når særlige grunner gjør at den fraviker fra det som er vanlig i saker omfattet av delegasjonen, eller det i henhold til intensjonen med delegasjonen må antas at saken ikke bør behandles av underordnet, jf reglementet del 1. Den som er delegert myndighet skal i hvert enkelt tilfelle foreta en vurdering av om saken er av en slik betydning at den må legges frem for overordnet til avgjørelse. En sak skal alltid anses som kurant når det foreligger klare retningslinjer for hvordan den skal behandles, eller det er klar praksis fra behandling av tilsvarende saker.

Tjenesteledere delegeres driftsansvar for sine respektive tjenester, herunder personalansvar for medarbeidere, økonomiansvar for driften i henhold til vedtatte budsjetttrammer og økonomiplaner og faglig ansvar for innholdet i tjenestene.

Del 5 – Delegering av lovpålagt ansvar

I dette kapitlet gis det en oversikt over lover og avtaleverk hvor kommunen er pålagt ansvar og myndighet. I tabellen framgår det hvorvidt det er adgang til å videredelegere myndigheten etter loven, og hvem den delegeres til.

Lovhjemmel	Tittel	Kan delegeres	Delegert til	Videre-delegert til	Sist oppdatert
Alkoholoven	§1-6 Bevillingsperiode	Nei			
	§1-7 Bevilling for salg og skjenking	Nei			
	§1-7a Kommunens skjønn	Ja	Delegeres ikke		
	§1-7c Styrer og stedfortreder	Ja	Rådmannen		
	§1-7d Kommunal alkoholpolitisk handlingsplan	Ja	Delegeres ikke		
	§1-8 Inndragning av salgs- og skjenkebevillinger	Ja	Delegeres ikke		
	§1-9 Kontroll med salgs- og skjenkebevillinger	Ja	Rådmannen		
	§1-10 Overdragelse	Ja	Rådmannen		
	§3-7 Tidsinnskrenkninger	Nei			
	§4-2 Omfanget	Ja	Delegeres ikke		
	§4-4 Tidsinnskrenkninger	Nei			
	§4-5 Ambulerende skjenkebevilling	Ja	Rådmannen		
	§7-1 Bevillingsgebyrene	Ja	Rådmannen		
Arbeids- og velferdsloven	§13 Felles lokale kontorer	Ja	Rådmannen		
	§14 Samarbeid og oppgavefordeling	Ja	Rådmannen		
Arbeidsmiljøloven	§3-1 Krav til systematisk HMS-arbeid	Ja	Rådmannen	Tjenesteledere	
	§3-2 Særskilte forholdsregler	Ja	Rådmannen	Tjenesteledere	
	§7-1 Plikt til å opprette AMU	Ja	Rådmannen		
	§9-1 Iverksetting av kontrolltiltak	Ja	Rådmannen		
	Kap 12 Rett til permisjon	Ja	Rådmannen	Tjenesteledere	
	§14-1 Informasjon om ledige stillinger	Ja	Rådmannen	Tjenesteledere	
	§14-5 Inngåelse av arbeidsavtale	Ja	Rådmannen		

	§14-9 Midlertidig ansettelse	Ja	Rådmannen		
	§14-10 Åremål for øverste leder	Ja	Kommunestyret		
	§14-16 Arbeidsreglement	Ja	Kommunestyret		
	Kap 15 Opphør	Ja	Rådmannen		
	§15-15 Attest	Ja	Rådmannen	Tjenesteledere	
Arkivloven	§6 Arkivansvar	Ja	Rådmannen		
Barnehageloven	§2 9.ledd Årsplan		Loven har lagt denne myndighet til SU		
	§5 Felles SU barnehage og skole	Ja	Rådmannen		
	§7 Barnehageeiers ansvar	Ja	Rådmannen		
	§8 Kommunens ansvar	Ja	Rådmannen		
	§10 Godkjenning	Ja	Rådmannen		
	§11 Familiebarnehager	Ja	Rådmannen		
	§12a Rett til plass	Ja	Rådmannen	Oppvekstleder	
	§13 Prioritert plass	Ja	Rådmannen	Oppvekstleder	
	§16 Tilsyn	Ja	Rådmannen		
	§17 Krav til styrer	Ja	Rådmannen		
	§18 Krav til barnehagens øvrige personale	Ja	Rådmannen	Oppvekstleder	
	§19 Politiattest	Ja	Rådmannen	Oppvekstleder	
Barnevernsloven		Ja	Barnevernleder		
Beiteloven	§12 Tilrettelegging i skogsmark	Ja	Rådmannen		
	§§13 1.ledd og 14 1.ledd Forslag om forbud mot beiting	Ja	Rådmannen		
	§16 3.ledd Begjæring av påtale	Ja	Ordfører		
Brann- og eksplosjonsvernloven	§7 Tiltak ved store arrangement	Ja	Rådmannen	Brannsjef	
	§7 3.ledd Forskrifter	Nei			
	§8 Systematisk HMS	Ja	Rådmannen	Tjenesteleder	
	§9 1. ledd Etablering og drift av brannvesen	Ja	Rådmannen	Brannsjef	
	§9 2.ledd Risikoanalyse	Ja	Rådmannen	Brannsjef	
	§10 Dokumentasjon	Ja	Rådmannen		
	§11 Brannvesenets oppgaver	Ja	Rådmannen	Brannsjef	
	§13 Særskilte brannobjekter	Ja	Rådmannen	Brannsjef	
	§14 Ytterligere sikringstiltak og beredskap	Ja	Rådmannen	Brannsjef	
	§17 Tjenesteplikt i brannvesenet	Ja	Rådmannen		
	§28 Gebyrer mm	Nei			
	§29 Erstatning for	Ja	Rådmannen		

	deltakelse i brannvesenets rednings- og slokkearbeid				
	§31 Sentral tilsynsmyndighet	Ja	Rådmannen		
	§31 Lokal tilsynsmyndighet	Ja	Rådmannen	Brannsjef	
	§33 Tilsynsmyndighetens rett til å kreve opplysninger	Ja	Rådmannen	Brannsjef	
	§34 Tilsynsmyndighetens rett til adgang	Ja	Rådmannen	Brannsjef	
	§35 Tilsynsmyndighetens rett til å innhente prøver	Ja	Rådmannen	Brannsjef	
	§37 Pålegg og forbud mot bruk	Ja	Rådmannen	Brannsjef	
	§39 Tvangsmulkt	Ja	Formannskapet		
	§40 Tvangsgjennomføring	Ja	Formannskapet	Brannsjef	
Burettslagslova	§§4-2 og 4-3 Juridiske personer o.a. som kan eige andelar etter vedtektene	Ja	Rådmannen		
Diskriminerings- og tilgjengelighetsloven	§13 Universell utforming	Ja	Rådmannen		
	§14 Universell utforming IKT	Ja	Rådmannen		
	§15 Universell utforming bygninger	Ja	Rådmannen	Tjenesteleder	
	§16 Rett til individuell tilrettelegging av kommunale tjenester	Ja	Rådmannen	Tjenesteleder	
	§17 Rett til individuell tilrettelegging i skole- og utdanningsinstitusjoner	Ja	Rådmannen	Oppvekstleder	
	§18 Offentlige myndigheters plikt til aktivt likestillingsarbeid	Ja	Rådmannen		
	§20 Organisasjoners og utdanningsinstitusjoners plikt til å forebygge og forhindre trakassering	Ja	Rådmannen		
	Kap 5 Supplerende regler i arbeidsforhold	Ja	Rådmannen	Tjenesteleder	
Domstolloven	§§27 og 57 Oppnevning av medlemmer til Forliksråd	Nei			
	§66 Valg av medlemmer til utvalgene av lagrettemedlemmer og meddommere	Nei			

	§68 Forberedning av valg til meddommere og lagrettemedlemmer	Ja	Formannskapet		
	§74 Fritak	Ja	Rådmannen		
Dyrehelsepersonelloven	§3a Kommunens ansvar	Ja	Rådmannen		
Eierseksjonsloven	§§7-11 Behandling av seksjoneringsbegjæring	Ja	Rådmannen		
	§11 1.ledd Matrikkelføring	Ja	Rådmannen		
	§12 Deling og sammenslåing av seksjoner	Ja	Rådmannen		
Eldrerådslova	§1 Skiping av kommunale eldreråd	Nei			
	§2 Val og samansetjing av kommunale eldreråd	Nei			
	§4 Andre føresegner for kommunale eldreråd	Nei			
	§4a Skiping av felles råd med menneske med nedsett funksjonsevne	Nei			
Ferieloven	Myndighet som arbeidsgiver etter loven	Ja	Rådmannen	Tjenesteledere	
Film- og videogramloven	§2 Kommunal løyveordning	Ja	Rådmannen		
Folkebiblioteksloven	§4 1.ledd Ansvar for folkebibliotek	Nei			
	§4 3.ledd Reglement	Ja	Rådmannen		
Folkehelseloven	§4 Kommunens ansvar	Ja	Rådmannen	Kommuneoverlege	
	§5 Oversikt over helsetilstand	Ja	Rådmannen	Kommuneoverlege	
	§6 Mål og planlegging	Ja	Rådmannen	Kommuneoverlege	
	§7 Folkehelseiltak	Ja	Rådmannen	Kommuneoverlege	
	§9 Miljørettet helsevern	Ja	Rådmannen	Kommuneoverlege	
	§10 Meldeplikt og godkjenning	Ja	Rådmannen	Kommuneoverlege	
	§11 Helsekonsekvensutredning	Ja	Rådmannen	Kommuneoverlege	
	§12 Opplysningsplikt	Ja	Rådmannen	Kommuneoverlege	
	§13 Granskning	Ja	Rådmannen	Kommuneoverlege	
	§14 Retting	Ja	Rådmannen	Kommuneoverlege	
	§15 Tvangsmulkt	Ja	Rådmannen		
	§16 Stansing	Ja	Rådmannen	Kommuneoverlege	

	§18 Offentlig påtale	Nei			
	§28 Beredskap	Ja	Rådmannen	Kommune- overlege	
Folkeregisterloven	§12 Opplysningsplikt	Ja	Rådmannen		
	§14a Krav om undersøkelse i statistisk øyemed	Ja	Rådmannen		
Forpaktningsloven	§4 Orientering til kommunen	Ja	Rådmannen		
	§§6 og 7 Forpaktningsavgift og – tid	Ja	Rådmannen		
	§11 2.ledd Valg av skjønnsmenn	Nei			
	§11 4. og 5.ledd	Ja	Skjønnsutvalg		
	§12 Skjønnsforretning	Ja	Skjønnsutvalg		
	§17 Godtgjøring for forbedringer	Ja	Rådmannen		
Forsikringsvirksomhetsloven	§7-8 Forholdet til pensjonsordningene	Ja	Delegeres ikke		
Forurensningsloven	§9 Forskrift	Ja	Delegeres ikke		
	§24 Drift og vedlikehold av avløpsanlegg	Ja	Rådmannen	Tjenesteleder Utvikling	
	§25 Refusjon for utgifter	Ja	Rådmannen	Kommune- kasserer	
	§26 Kommunal tømning av slam	Ja	Rådmannen	Tjenesteleder Utvikling	
	§30 Kommunal innsamling	Ja	Rådmannen	Tjenesteleder utvikling	
	§34 Avfallsgebyr	Ja	Kommunestyret		
	§35 Oppsetting og tømning av avfallsbeholdere på offentlige steder	Ja	Rådmannen	Tjenesteleder Utvikling	
	§37 Pålegg om å rydde opp i avfall	Ja	Rådmannen	Tjenesteleder Utvikling	
	§§43 og 44 Beredskap	Ja	Rådmannen	Tjenesteleder Utvikling	
	§47 Bistandsplikt	Ja	Rådmannen	Tjenesteleder Utvikling	
	§48 Forurensningsmyndighet ens oppgaver	Ja	Rådmannen	Tjenesteleder utvikling	
	§49 Opplysningsplikt	Ja	Rådmannen	Tjenesteleder Utvikling	
	§50 Rett til granskning	Ja	Rådmannen	Tjenesteleder utvikling	
	§52a Gebyrer	Ja	Rådmannen		
	§58 Gjenopprettings- erstatning	Ja	Rådmannen		
	§73 Tvangsmulkt	Ja	Rådmannen		

	§§78 og 79 Straffeansvar	Ja	Rådmannen		
	§81 Forurensningsmyndighet	Ja	Rådmannen		
	§83 Delegasjon til IKS	Nei			
Forvaltningsloven	§28 2.ledd Klageinstans	Ja	Klagenemd		
Friluftsløven	§2 Ferdsel i utmark	Ja	Rådmannen		
	§14 Avgift for adgang til friluftsområde	Ja	Rådmannen		
	§15 Regulering av ferdsel	Ja	Rådmannen		
	§16 Sperring av særlig utsatte områder	Ja	Rådmannen		
	§20 Uttalelse og tvilsspørsmål	Ja	Rådmannen		
	§21 Friluftsgorgan	Ja	Rådmannen		
	§40 Stansing og fjerning av ulovlig byggverk mv	Ja	Rådmannen	Tjenesteleder Utvikling	
Fritids- og småbåtsloven	§40 Bruk av vannscootere og liknende mindre fartøy	Ja	Delegeres ikke		
Geodatalovent	Forvaltning av kommunes myndighet	Ja	Rådmannen	Tjenesteleder Utvikling	
Gjeldsordningsloven	§1-5 Kommunens plikt til å bistå personer med alvorlige gjeldsproblemer	Ja	Rådmannen	NAV-leder Marker	
Grannegjerdelova	§18 Vedtekter	Nei			
Gravferdsloven	§3 Utredning av utgifter	Ja	Rådmannen		
	§9 Ansvar for gravferden	Ja	Rådmannen		
	§21 Avgifter	Ja	Rådmannen		
Hanndyrloven	§4 Forslag om unntak fra loven	Ja	Rådmannen		
Havne- og farvannsloven	§10 Delegasjon av kommunens myndighet	Nei			
Helligdagsfredloven	§5 6.ledd Søknad om at et område skal regnes som et typisk turiststed	Ja	Rådmannen		
Helse- og omsorgstjenesteloven	§3-1 Ansvar for helse- og omsorgstjeneste	Ja	Rådmannen		
	§3-2 Helsetjeneste i skoler og helsestasjonstjeneste	Ja	Rådmannen	Tjenesteleder Helse og omsorg	
	§3-2 Svangerskapstjenester	Ja	Rådmannen	Tjenesteleder Helse og omsorg	
	§3-2 Hjelp ved ulykker	Ja	Rådmannen	Tjenesteleder Helse og omsorg	
	§3-2 Utredning, diagnose, behandling mv	Ja	Rådmannen	Tjenesteleder Helse og omsorg	
	§3-2 Habilitering rehabilitering	Ja	Rådmannen	Tjenesteleder Helse og omsorg	

	§3-2 Andre tjenester	Ja	Rådmannen	Praktisk bistand og opplæring: Rådmannen Annet: Tjenesteleder helse og omsorg	
	§3-3 Helsefremmende og forebyggende arbeid	Ja	Rådmannen	Tjenesteleder Helse og omsorg	
	§3-5 Øyeblikkelig hjelp	Ja	Rådmannen	Tjenesteleder Helse og omsorg	
	§3-6 Omsorgslønn	Ja	Rådmannen	Tjenesteleder Helse og omsorg	
	§3-7 Boliger	Ja	Rådmannen	Tjenesteleder Helse og omsorg	
	§3-8 BPA	Ja	Rådmannen	Tjenesteleder Helse og omsorg	
	§3-9 Fengselshelsetjeneste	Ja	Rådmannen		
	§3-10 Pasient/brukerinnflytelse	Ja	Rådmannen	Tjenesteleder Helse og omsorg	
	§4-1 Forsvarlighet	Ja	Rådmannen	Tjenesteleder Helse og omsorg	
	§4-2Kvalitetsforbedring	Ja	Rådmannen	Tjenesteleder Helse og omsorg	
	§5-2 Beredskapsarbeid	Ja	Rådmannen	Kommune-overlege	
	§5-5 Kommunelege	Ja	Rådmannen		
	§5-7 Registrering av meldinger	Ja	Rådmannen	Tjenesteleder Helse og omsorg	
	§5-8Meldingsplikt til kommuneadministrasjon	Ja	Rådmannen	Tjenesteleder Helse og omsorg	
	§5-10 Journal og informasjon	Ja	Rådmannen	Tjenesteleder Helse og omsorg	
	§6-1 Samarbeidsavtale	Nei			
	§6-2 Avtalens innhold	Nei			
	§6-5 Endring og oppsigelse	Nei			
	§6-6Kommunesamarbeid	Nei			

	§7-1 Individuell plan	Ja	Rådmannen	Tjenesteleder Helse og omsorg	
	§7-2 Koordinator	Ja	Rådmannen	Tjenesteleder Helse og omsorg	
	§7-3 Koordinerende enhet	Ja	Rådmannen	Tjenesteleder Helse og omsorg	
	§8-1 Undervisning og opplæring	Ja	Rådmannen	Tjenesteleder Helse og omsorg	
	§8-2 Videre- og etterutdanning	Ja	Rådmannen	Tjenesteleder Helse og omsorg	
	§8-3 Forskning	Ja	Rådmannen	Tjenesteleder Helse og omsorg	
	§9-3 PUH medvirkning	Ja	Rådmannen	Nestleder helse og omsorg	
	§9-4 Forebygging	Ja	Rådmannen	Nestleder helse og omsorg	
	§9-5 Vilkår for bruk av tvang og makt	Ja	Rådmannen	Nestleder helse og omsorg	
	§9-7 Saksbehandling	Ja	Rådmannen	Nestleder helse og omsorg	
	§9-9 Krav til gjennomføring og etablering	Ja	Rådmannen	Nestleder helse og omsorg	
	§9-11 Klage	Ja	Rådmannen	Nestleder helse og omsorg	
	§10-1 Kommunens plikt til å vurdere bruk av tvang etter melding fra pårørende	Ja	Rådmannen	Nestleder helse og omsorg	
	§10-2 Rusavhengig tilbud i institusjon	Ja	Rådmannen	NAV-leder	
	§10-3 Tilbakehold i institusjon uten eget samtykke	Ja	Rådmannen	NAV-leder	
	§10-4 Tilbakehold samtykke	Ja	Rådmannen	NAV-leder	
	§10-5 Bruk av fylkesnemda	Ja	Rådmannen	NAV-leder	
	§10-6 Innledning av sak	Ja	Rådmannen	NAV-leder	
	§10-7 Overprøving i Tingretten	Ja	Rådmannen	NAV-leder	
	§10-8 Ansvar for sak	Ja	Rådmannen	NAV-leder	
	§11-1 Kommunens ansvar for utgifter	Ja	Rådmannen	NAV-leder	
	§11-2 Vederlag	Ja	Rådmannen	NAV-leder	

	§11-3 Medfinansiering	Ja	Rådmannen	NAV-leder	
	§11-4 Finansieringsansvar	Ja	Rådmannen	NAV-leder	
Helse- og sosialberedskapsloven	§2-2 1.ledd Planlegging og krav til beredskapsforberedelser og beredskapsarbeid	Ja	Rådmannen	Kommune-Overlege	
	§2-3 Varsel og rapportering		Loven har tillagt myndigheten til tjenesledere		
Helsepersonelloven	§16 Organisering av virksomhet	Ja	Rådmannen		
	§20a Politiattest	Ja	Rådmannen	Helse og omsorgsleder	
Helseregisterloven	§6 Behandlingsrettet helseregister	Ja	Rådmannen	Helse og omsorgsleder	
	§9 Innsamling og utlevering av helseopplysninger	Ja	Rådmannen	Helse og omsorgsleder	
	§10 Innrapportering	Ja	Rådmannen	Helse og omsorgsleder	
	§13 Tilgang til helseregister	Ja	Rådmannen	Helse og omsorgsleder	
	§§16-19 IK og kvalitetssikring	Ja	Rådmannen	Helse og omsorgsleder	
Helsetilsynsloven	§3 IK	Ja	Rådmannen	Helse og omsorgsleder	
Hundeloven	§6 2.ledd Sikring av hund	Ja	Rådmannen		
	§9 Unntak fra sikringsreglene	Ja	Rådmannen		
	§11 Ro og orden mv	Ja	Rådmannen		
	§12 Antall hunder i en husholdning eller på en eiendom	Ja	Rådmannen		
Husbankloven	Sentral forskrift om utlån	Ja	Rådmannen, men om søkeren ikke oppfyller kravet om botid, skal saken behandles av formannskapet.	Endret 20.3.14	
Industrikonsesjonsloven	§24 4.ledd Uttalelsesrett	Nei			
Interkommunale selskaper	§4 Opprettelse	Nei			
	§6 Representantskapet og dets sammensetning	Nei			
	§30 Uttreden	Nei			
	§32 Oppløsning	Nei			
Inndelingslova	§8Initiativrett	Nei			
Jordlova	§9 Bruk av dyra og dyrkbar mark	Ja	Rådmannen		
	§11 Drift av	Ja	Rådmannen		

	jordbruksareal, nydyrking og driftsvegar				
	§12 Deling	Ja	Utvalg for utvikling/Planutvalg		
	§19 Tilsyn	Ja	Rådmannen		
	§20 Tvangsgebyr	Ja	Rådmannen		
Jordskifteloven	§8 Oppnevning av medlemmer til utvalg	Nei			
Kirkeloven	§12b Valg av representant til kirkelig fellesråd	Ja	Delegeres ikke		
	§15 Bevilgning av driftsutgifter	Ja	Delegeres ikke		
Kommuneloven	§3 Uttalelse ved endring i kommunenavn	Nei			
	§4 Informasjonsvirksomhet	Ja	Rådmannen		
	§5 Kommunal planlegging	Ja	Delegeres ikke		
	§7 nr 3 Kommunestyrets sammensetning	Nei			
	§8 nr 1,2 og 3 Valg av formannskap og dets virksomhet	Nei			
	§8 nr 3 Behandling av innstilling til økonomiplan, årsbudsjett og skattevedtak		Loven har tillagt myndigheten til formannskapet		
	§9 nr 1 Valg av ordfører og varaordfører	Nei			
	§9 nr 3 Rettslig representant Myndighet til å forplikte kommunen v/signatur		Loven har tillagt dette til Ordfører		
	§9 nr 5 Myndighet til å treffe avgjørelse i hastesaker	Ja	Ordfører		
	§10 Opprettelse av faste utvalg og komiteer, herunder tildeling av myndighet	Nei			
	§13 Utvidet myndighet i hastesaker	Ja	Formannskap		
	§15 Fritak og suspensjon	Nei			
	§22 Ansettelse av administrasjonssjef	Nei			
	§24 nr 1 Opprette og nedlegge stillinger og treffe avgjørelse i personalsaker	Ja	Avgjørelse i personalsaker delegeres rådmannen		

	§24 nr 4 Pensjonsordning	Nei			
	§25 Behandling av saker som gjelder forholdet mellom kommunen som arbeidsgiver og de ansatte		Loven har tillagt myndigheten til administrasjonsutvalget		
	§26 nr 4 Retningslinjer for ansattes representanter i nemder	Nei			
	§27 Interkommunalt samarbeid	Nei			
	Kap 6 Saksbehandlingsregler i folkevalgte organer	Nei			
	§30 nr 3 Regler om føring av møtebok	Nei			
	§31 Åpne eller lukkede møter	Nei			
	§39 Reglement for folkevalgte organer	Nei			
	§39a Innbyggerinitiativ	Nei			
	§40 nr 5 Reglement for folkevalgtes rett til innsyn i saksdokumenter og rett til informasjon om saker som er under behandling	Nei			
	§42 Godtgjøring for verv	Nei			
	§43 Pensjonsordning for folkevalgte	Nei			
	§44 Økonomiplanen	Nei			
	§44 nr 6 Innstilling til økonomiplanen		Loven har lagt myndigheten til formannskapet		
	§45 Årsbudsjett	Nei			
	§45 nr 2 Innstilling til årsbudsjett		Loven har lagt myndigheten til formannskapet		
	§47 nr 2 Melding om endringer i budsjettgrunnlaget		Loven har lagt myndigheten til formannskapet		
	§47 nr 3 Endringer i budsjettet	Nei			
	§48 nr 3 Årsregnskap	Nei			
	§48 nr 3 Innstilling til årsbudsjett		Loven har lagt myndigheten til formannskapet		
	§48 nr 5 Årsberetning	Nei			
	§49 nr 1 Rapportering	Ja	Rådmannen		
	§49a Kommunalt rapporteringsregister	Ja	Rådmannen		
	§50 Låneopptak	Nei			
	§51 Garantier	Nei			

	§52 nr 1 Regler for finansforvaltningen	Nei			
	§56 Vedtak om betalingsinnstilling	Nei			
	§62 Vedtak om betalingsinnstilling	Nei			
	§63 nr 2 Endringer i vedtektene for KF	Nei			
	§65 nr 3 KF styrets sammensetning	Nei			
	§66 nr 3 Nyvalg til styre for KF	Nei			
	§72 Utsette vedtak i KF		Loven har tillagt myndigheten til rådmannen		
	§76 Tilsyn med den kommunale forvaltningen	Nei			
	§77 nr 1 Valg til Kontrollutvalg	Nei			
	§78 nr 3 Ansette revisor	Nei			
	§78 nr 4 Innstilling til bestemmelse som nevnt over		Loven har tillagt myndigheten til kontrollutvalget		
	§80 2.ledd Regler for regnskapskontroll	Nei			
	Organisering av de administrative tjenester	Ja	Rådmannen		
Kompensasjon for mva	Kommunens plikter	Ja	Rådmannen	Kommunekasserer	
Konsesjonsloven	Kommunens myndighet	Ja	Rådmannen		
Konfliktrådsloven	§3 Oppnevning av representant for valg av konfliktrådsmedlemmer	Nei			
Kosmetikklova	§16 5.ledd Opplysningsplikt og hjelp	Ja	Rådmannen	Kommuneoverlege	
Krigspensjonering for militærpersoner	§30 Opplysningsplikt og hjelp	Ja	Rådmannen	NAV-leder	
Krigspensjonering for sivile	§39 Opplysningsplikt og hjelp	Ja	Rådmannen	NAV-leder	
Krigsskadeerstatningslov	§6 Bistand til krigsskadeskipnaden	Ja	Rådmannen	NAV-leder	
	§7 Mottak og håndtering av skademelding	Ja	Rådmannen	NAV-leder	
Krigsskadestønadsløven	§37 Bistand til NAV	Ja	Rådmannen		
Krisesenterlova	§2 1.ledd Krav om krisesenter	Ja	Rådmannen		
	§2 2-4.ledd Krav til krisesentertjenesten	Ja	Rådmannen		
Kulturlova	§4 Kommunens oppgaver	Ja	Delegeres ikke		
	§5 Kommunens oppgaver	Ja	b og c delegeres rådmannen		

Kulturminneloven	§12 Eiendomsretten til løse kulturminner	Ja	Rådmannen		
	§22 Regler for saksbehandling	Ja	Rådmannen		
	§25 Meldeplikt om riving av offentlige bygg	Ja	Rådmannen		
Laksefisk- og innlandsfiskeloven	Kommunens myndighet	Ja	Rådmannen	Tjenesteleder Utvikling	
Ligningsloven	§2-1 nr 2 Valg av medlemmer til kommunal logningsnemd	Nei			
Matloven	§23 4.ledd Opplysningsplikt og bistand til tilsynsmyndighet	Ja	Rådmannen		
Matrikelloven	§5a Matrikelstyresmakt, utøving av kommunens myndighet	Ja	Rådmannen	Tjenesteleder Utvikling	
Mvaloven	Kommunens ansvar	Ja	Rådmannen	Kommune- kasserer	
Motorferdsel i utmark og vassdrag	§4 3.ledd Bestemmelser om at ferdsel med hjemmel i loven likevel ikke skal være tillatt	Ja	Rådmannen	Tjenesteleder Utvikling	
	§5 generelle tillatelser etter vedtak	Nei			
	§6 Tillatelser etter søknad	Ja	Formannskapet		
Naboloven	§18 Vedtekter	Nei			
Naturmangfoldloven	§18 4.ledd Tillatelse til felling av hjortevilt	Ja	Rådmannen	Tjenesteleder Utvikling	
	§18 1.ledd b og siste ledd Annet uttak av vilt og laks- og innlandsfisk etter vurdering av myndighetene	Ja	Viltnemda		
	§41 Saksbehandling	Ja	Rådmannen	Tjenesteleder Utvikling	
	§53 Utvelgingens generelle betydning	Ja	Rådmannen	Tjenesteleder Utvikling	
	§54 og 55 Behandling av melding om jord- og skogbrukstiltak	Ja	Rådmannen	Tjenesteleder Utvikling	
Naturskadeloven	§§20-22 Disponering av areal truet av naturskade	Ja	Rådmannen		
	§23 Ekspropriasjon av erstatningstomt	Ja	Formannskapet		
	§24 Refusjon	Ja	Rådmannen		
NAV-loven	§13 Felles lokale kontorer	Ja	Rådmannen		
	§14 Samarbeid og oppgavedeling	Ja	Rådmannen		
Næringsberedskapsloven	§5 Offentlig ansvar	Ja	Rådmannen		

	§11 Lokale oppgaver	Ja	Rådmannen		
Odelsloven	§33 Uttalelse til odelsfrigjøring	Nei			
	§63 Skogbruksstyresmakt	Ja	Rådmannen		
Offentleglova	Loven har tillagt myndigheten til alle organer i kommunens forvaltning				
Offentlige anskaffelser	§5 Grunnleggende krav	Ja	Rådmannen		
	§6 Livssyklus kostnader	Ja	Rådmannen		
Opplæringslova	§2-1, 4.ledd Utsatt skolestart	Ja	Rådmannen	Oppvekstleder	
	§2-1, 4.ledd Fritak fra opplæringsplikt	Ja	Rådmannen	Oppvekstleder	
	§2-1, 5.ledd Offentlig påtale	Ja	Ordfører		
	§2-2, 2.ledd Forskrifter om undervisningstid	Ja	Rådmannen	Oppvekstleder	
	§2-2, 4.ledd Forskrifter om skole- og feriedager	Ja	Rådmannen	Oppvekstleder	
	§2-3, 1.ledd Beslutning om hvordan timer gitt i forskrifter etter §2-2. 2.ledd skal brukes	Ja	Rådmannen	Oppvekstleder	
	§2-3 Innhold og vurdering i grunnskoleopplæringa	Ja	Rådmannen	Oppvekstleder	
	§2-3, siste ledd Søknad om fritak fra reglene om innholdet i grunnskoleopplæringen	Ja	Rådmannen	Oppvekstleder	
	§2-6 Teiknspråkopplæring i grunnskolen	Ja	Rådmannen	Oppvekstleder	
	§2-8 Tilrettelegging for alternativ morsmålsopplæring	Ja	Rådmannen	Oppvekstleder	
	§2-9 Ordensreglement og liknande	Ja	Delegeres ikke		
	§2-10 Bortvisning	Ja	Rådmannen	Oppvekstleder	
	§2-11 Permisjon frå den pliktige opplæringa	Ja	Rådmannen	Oppvekstleder	
	§2-15 Rett til gratis offentlig grunnskoleopplæring	Ja	Rådmannen	Oppvekstleder	
	§4A-1 Rett til grunnskoleopplæring for vaksne	Ja	Rådmannen	Oppvekstleder	
	§4A-2 Rett til spesialundervisning på grunnskolen område	Ja	Rådmannen	Oppvekstleder	
	§4A-4 Kommunen si plikt til å sørge for	Ja	Rådmannen		

	grunnskoleopplæring og videregående opplæring for voksne				
	§4A-7 Skyss mm	Ja	Rådmannen	Oppvekstleder	
	§4A-9 Bortvisning	Ja	Rådmannen	Oppvekstleder	
	§5-1 Rett til spesialundervisning	Ja	Rådmannen	Oppvekstleder	
	§5-6 Pedagogisk-psykologisk teneste	Ja	Rådmannen		
	§5-7 Spesialpedagogisk hjelp før opplæringspliktig alder	Ja	Rådmannen		
	§7-1 Skyss og innlosjering i grunnskolen	Ja	Rådmannen	Oppvekstleder	
	§7-3 Skyss for funksjonshemma og mellombels skadde eller sjuke	Ja	Rådmannen	Oppvekstleder	
	§7-4 Reisetillegg og tilsyn	Ja	Rådmannen	Oppvekstleder	
	§7-6 Skyss for barn under opplæringspliktig alder	Ja	Rådmannen	Oppvekstleder	
	§8-1 Skolen	Ja	Rådmannen		
	§9-1 Leiing	Ja	Rådmannen	Oppvekstleder	
	Kapittel 9A Elevenes skolemiljø	Ja	Rådmannen	Oppvekstleder	
	§10-6 Mellombels tilsetjing	Ja	Rådmannen	Oppvekstleder	
	§10-9, 2.ledd Krav om politiattest	Ja	Rådmannen	Oppvekstleder	
	§11-1 Samarbeidsutval ved grunnskolar	Ja	Rådmannen	Oppvekstleder	
	§11-1a Skolemiljøutval ved grunnskolar	Ja	Rådmannen	Oppvekstleder	
	§11-2 Elevråd ved grunnskolar	Ja	Rådmannen	Oppvekstleder	
	§13-1 Plikt for kommunen til å sørge for grunnskoleopplæring og spesialpedagogisk hjelp	Ja	Rådmannen	Oppvekstleder	
	§13-4 Ansvar for skoleskyss	Ja	Rådmannen		
	§13-6 Musikk- og kulturskoletilbud	Ja	Rådmannen		
	§13-7 Skolefritidsordninga	Ja	Rådmannen		
	§13.10 Ansvar for at lovens krav er oppfylt	Ja	Rådmannen		
	§14-2 Tilsyn med hjemmeundervisning	Ja	Rådmannen	Oppvekstleder	

Personopplysningsloven	Kommunes ansvar etter loven	Ja	Rådmannen	Eget reglement er utarbeidet	
Plan- og bygningsloven	§1-8 Forbud mot tiltak mv langs sjø og vassdrag	Ja	Planutvalget		
	§1-9 Forholdet til forvaltningsloven og klage Krav etter Teknisk forskrift	Ja Ja	Ikke delegert		
	§2-1 Ansvar for at det foreligger oppdatert offentlig kartgrunnlag	Ja	Rådmannen	Tjenesteleder Utvikling	
	§2-1 2.ledd Krav om at søker utarbeider kart	Ja	Rådmannen	Tjenesteleder Utvikling	
	§2-2 Kommunalt planregister	Ja	Rådmannen	Tjenesteleder Utvikling	
	§3-2 og 3-3 Fellesbestemmelser	Nei			
	§3-7 Overføring av planforberedelse til statlig eller regional myndighet	Ja	Rådmannen	Tjenesteleder Utvikling	
	§4-1 Igangsetting av planprogram Fastsetting av planprogram	Ja Ja	Rådmannen Planutvalg	Tjenesteleder Utvikling	
	§4-3 Samfunnssikkerhet og risiko- og sårbarhetsanalyse	Ja	Rådmannen	Tjenesteleder Utvikling	
	§5-3 Deltakelse i Regionalt planforum	Ja	Rådmannen	Tjenesteleder Utvikling	
	§5-4 Myndighet til å fremme innsigelser til planforslag	Ja	Rådmannen	Tjenesteleder Utvikling	
	§5-6 Mekling og avgjørelse av departementet	Ja	Rådmannen		
	§9-1 Interkommunalt plansamarbeid	Ja	Planutvalg		
	§9-2 Organisering interkommunalt plansamarbeid	Ja	Delegeres ikke		
	§9-3 Planprosess og planinnhold i interkommunalt	Ja	Delegeres ikke		
	§9-7 Plansamarbeid mellom regioner og kommuner	Ja	Rådmannen	Tjenesteleder Utvikling	
	§10-1 Planstrategi	Nei			
	§11-5 Kommuneplanens arealdel	Ja	Rådmannen	Tjenesteleder Utvikling	

	§11-8 Hensynssoner	Ja	Rådmannen	Tjenesteleder Utvikling	
	§11-12 Oppstart av kommuneplan	Ja	Rådmannen		
	§11-13 Utarbeiding av planprogram	Ja	Delegeres ikke		
	§11-14 Høring av planforslag	Nei			
	§11-17 Endring og oppheving av kommuneplanenes arealdel Mindre endring kommuneplanens areadel	Nei			
	§12-1 Reguleringsplan	Ja	Planutvalg		
	§12-2 Områderegulering	Ja	Rådmannen	Tjenesteleder Utvikling	
	§12-3 Detaljregulering	Ja	Rådmannen	Tjenesteleder Utvikling	
	§12-4 Rettsvirkning av reguleringsplanen	Ja	Rådmannen	Tjenesteleder Utvikling	
	§12-8 Oppstart av reguleringsplanarbeid	Ja	Rådmannen	Tjenesteleder Utvikling	
	§12-9 Behandling av planprogram	Ja	Planutvalget		
	§12-11 Behandling av private reguleringsplanforslag	Ja	Rådmannen	Tjenesteleder Utvikling	
	§12-2 Vedtak reguleringsplan	Nei			
	§12-12 2.ledd Vedtak mindre reguleringsplaner	Ja	Planutvalget		
	§12-14 2.ledd Mindre endringer av reguleringsplan	Ja	Planutvalget		
	§12-14, 2.ledd Små endringer av reguleringsplaner	Ja	Rådmannen	Tjenesteleder Utvikling	
	§12-15 Felles behandling av reguleringsplanforslag og byggesøknad	Ja	Rådmannen	Tjenesteleder Utvikling	
	§13-1 Midlertidig forbud mot tiltak	Ja	Planutvalget		
	§13-2 Varighet og frist	Ja	Rådmannen	Tjenesteleder Utvikling	
	§13-3 Fristforlengelse	Ja	Rådmannen	Tjenesteleder Utvikling	
	§14-1 tom 14-6 Konsekvensutredning	Ja	Planutvalget		
	§§15-1 tom 15.3	Ja	Rådmannen		

	Innløsning og erstatning				
	§§16-1 tom 16.10 Ekspropriasjon	Nei			
	§16-11 Fastsettelse av frist for staten til å overta eiendom	Ja	Rådmannen		
	§16-12 Skjønn	Nei			
	§§17-1 tom 17.3 Utbyggingsavtaler	Ja	Formannskapet		
	§17-4 Saksbehandling og offentlighet	Ja	Rådmannen	Tjenesteleder Utvikling	
	§18-1 Krav til opparbeidelse av veg og hovedledning VA	Ja	Rådmannen	Tjenesteleder Utvikling	
	§18-2 Krav til opparbeidelse av fellesareal og parkbelte i industriområde	Ja	Rådmannen	Tjenesteleder Utvikling	
	§18-3 tom 18-12 Refusjoner	Ja	Rådmannen		
	§19 Dispensasjoner	Ja	Planutvalget		
	Kap 20 tom 26 Byggesaksbestemmelser	Ja	Planutvalget		
	Kap 27 Tilknytning til infrastruktur	Ja	Rådmannen	Tjenesteleder Utvikling	
	§27 Adkomst og fjernvarme	Ja	Rådmannen	Tjenesteleder Utvikling	
	Kap 28 Krav til byggetomt og ubebygde areal	Ja	Rådmannen	Tjenesteleder Utvikling	
	Kap 29 Krav til tiltaket	Ja	Rådmannen	Tjenesteleder Utvikling	
	Kap 30 Krav til særskilte tiltak	Ja	Rådmannen	Tjenesteleder Utvikling	
	Kap 31 Krav til eksisterende byggverk	Ja	Rådmannen	Tjenesteleder Utvikling	
	§31-8 Utbedringsprogram	Nei			
	Kap 32 Ulovlighetsoppfølging	Ja	Rådmannen	Tjenesteleder Utvikling	
	§33-1 Gebyr	Nei			
	§33-2 Undersøkelse på fast eiendom	Ja	Rådmannen	Tjenesteleder Utvikling	
	§34-2 Overgangsbestemmelser til plandelen	Ja	Formannskapet		
Pliktavleveringsloven	Forvaltning av kommuns myndighet	Ja	Rådmannen		
Politi-loven	§14 Politivedtekter	Ja	Delegeres ikke		
Psykisk helsevern	§1-3 Offentlig myndighet etter loven		Loven har lagt myndigheten til kommunelegen		

Råd for menneske med nedsett funksjonsevne	§1 Kommunens plikt etter loven	J	Rådmannen og rådet		
	§6 Mandat og sammensetting av rådet	Nei			
Serveringsloven	§3 Bevilling	Ja	Formannskapet		
	§8 Krav til søknaden	Ja	Rådmannen		
	§9 Innhenting av uttalelser	Ja	Rådmannen		
	§11 Opplysnings- og meldeplikt	Ja	Rådmannen		
	§13 Kontroll	Ja	Rådmannen		
	§15 Åpningstider	Ja	Delegeres ikke		
	§18 Suspensjon av bevilling	Ja	Rådmannen		
	§19 Tilbakekall av serveringsbevilling	Ja	Rådmannen		
	§24 Bortfall av bevilling ved død	Ja	Rådmannen		
Sikkerhetsloven	§5 Den enkelte virksomhets plikter	Ja	Rådmannen		
Sivilbeskyttelsesloven	§12 a-b Avståelse av eiendom	Ja	Delegeres ikke		
	§12 c-d Bistand til Sivilforsvaret	Ja	Rådmannen		
	§12e Bygging av tilfluktsrom	Ja	Delegeres ikke		
	§12 f-g Ivareta beredskapsplikter	Ja	Rådmannen	Tjenesteleder Utvikling	
Skatteloven	§1-2 Pålegg om skatt	Nei			
	§15-3 Skattevedtak	Nei			
Skattebetalingsloven	§2-1 Innkreving av skatt		Loven har lagt ansvaret til skatteoppkrever		
	Kap 5 Forskuddstrekk	Ja	Rådmannen	Kommune- kasserer	
	§8-4. 2.ledd Søksmål	Ja	Rådmannen		
Skjønnsprosessloven	§4 Begjæring av avtaleskjønn	Ja	Formannskapet		
	§14 Forslag til skjønnsmenn	Nei			
Skogbruksloven	§5 Skogregistrering og skogbruksplan	Ja	Rådmannen	Tjenesteleder Utvikling	
	§6 Forynging og stell av skog	Ja	Rådmannen	Tjenesteleder Utvikling	
	§7 Vegbygging i skog	Ja	Rådmannen	Tjenesteleder Utvikling	
	§8 Hogst og Måling	Ja	Rådmannen	Tjenesteleder Utvikling	
	§9 Forebyggjande tiltak	Ja	Rådmannen	Tjenesteleder Utvikling	
	§10 Tiltak etter skade på skog	Ja	Rådmannen	Tjenesteleder Utvikling	

	§11 Meldeplikt	Ja	Rådmannen	Tjenesteleder Utvikling	
	§15 Bruk av skogfondet	Ja	Rådmannen		
	§20 Tilsyn, kontroll og rapportering	Ja	Rådmannen	Tjenesteleder Utvikling	
	§23 Tvangsmulkt	Ja	Rådmannen		
Smittevernloven	§4-1 Møteforbud, stenging mm	Nei			
	§4-6 Tiltak i forbindelse med gravferd	Nei			
	§4-9 Pålegg om nødvendig opplæring	Nei			
	§7-2 Utpeking av ansvarlig kommunelege	Nei			
	§7-2 siste ledd Delegering av ansvar ved Interkommunalt samarbeid	Nei			
Sosiale tjenester i NAV	§3 Kommunens ansvar	Ja	Rådmannen	NAV-leder	
	§ 4 Krav til forsvarlighet	Ja	Rådmannen	NAV-leder	
	§5 Internkontroll	Ja	Rådmannen	NAV-leder	
	§7 Kommunens økonomiske ansvar	Ja	Rådmannen	NAV-leder	
	§12 Informasjon og generell forebyggende virksomhet	Ja	Rådmannen	NAV-leder	
	§13 Samarbeid med andre deler av forvaltningen	Ja	Rådmannen	NAV-leder	
	§14 Samarbeid med frivillighet organisasjoner	Ja	Rådmannen	NAV-leder	
	§15 Boliger til vanskeligstilte	Ja	Rådmannen	NAV-leder	
	§16 Beredskapsplan, hjelpeplikt og gjensidig bistand	Ja	Rådmannen	NAV-leder	
	Kap4 §§17-24	Ja	Rådmannen	NAV-leder	
	§25 Refusjon i underholdsbidrag	Ja	Rådmannen	NAV-leder	
	§26 Refusjon i ytelser fra folketrygden mm	Ja	Rådmannen	NAV-leder	
	§27 Midlertidig botilbud	Ja	Rådmannen	NAV-leder	
	§28 Rett til individuell plan	Ja	Rådmannen	NAV-leder	
	§31-40 Kvalifiseringsprogram	Ja	Rådmannen	NAV-leder	
	§42 Plikt til å rådføre seg med tjenestemottaker	Ja	Rådmannen	NAV-leder	
	§43 Innhenting av opplysninger	Ja	Rådmannen	NAV-leder	
	§49 Avgjørelse av tvister	Ja	Rådmannen	NAV-leder	
Stedsnavnloven	§6, 2.ledd Fastsetting av	Ja	Delegeres ikke		

	skrivemåte på stedsnavn				
Straffeloven	§39g Samtykke til opphold i institusjon eller kommunal boenhet	Ja	Rådmannen		
	§79, 5.ledd Begjæring om påtale ved straffbart forhold begått av ansatt	Ja	Rådmannen		
	§79, 5.ledd Begjæring av påtale ved brudd på skattebetalerloven eller regnskapsloven	Ja	Rådmannen		
	§79, 5.ledd Begjæring av påtale ved øvrige økonomiske forbrytelser mot kommunen	Ja	Ordfører		
Straffeprosessloven	§188 Samtykke til opphold i institusjon eller kommunal boenhet for straffedømt	Ja	Rådmannen		
Strålevernloven	§18 Tilsyn og tiltak	Ja	Rådmannen		
Tinglysningsloven	§38b Krav om grunnbokshjemmel til eiendom ervervet til veg	Ja	Rådmannen	Tjenesteleder Utvikling	
Tobakkskadeloven	§13 jf §12 Tilsyn generelt og tilsyn på serveringssteder	Ja	Rådmannen	Kommune- overlege	
Truomssamfunn og ymist anna	§§19 og 20 Avgjørelse om tilskudd	Ja	Rådmannen		
Tvangsfullbyrdelsesloven	§7-1 Begjæring om utlegg	Ja	Rådmannen		
	§13-1 Begjæring om tvangsfullbyrdelse	Ja	Rådmannen		
Twisteloven	§2-5 Stedfortreder	Ja	Rådmannen		
	§6-7 nr 6 Oppnevning av møtefullmektiger	Ja	Delegeres ikke		
Valgloven	Kap 2 Stemmerett og manntall		Loven har lagt ansvaret til valgstyret		
	§4-1 Valg av medlemmer til valgstyret	Nei			
	§4-2 Valg av medlemmer til stemmestyre	Ja	Valgstyret		
	Kap 8 Forhåndsstemmegiving		Loven har lagt ansvaret til valgstyret		
	§9-2, nr 2 Vedtak om valg søndag før valgdagen	Nei			
	§9-3, nr 1 Antall stemmekretser		Loven har lagt ansvaret til valgstyret		
	Kap 10 Prøving		Loven har lagt ansvaret til valgstyret		
	§11-12 og 11-13 Mandatfordeling mm		Loven har lagt ansvaret til valgstyret		

	§12-1, nr 2 Kunngjøring av flertallsvalg		Loven har lagt ansvaret til valgstyret		
	§13-4 Godkjenning av valg	Nei			
	§14-2, nr 1 og 2 Nytt valgoppgjør		Loven har lagt ansvaret til ordfører		
	§14-2, nr 4 Utpeking av kandidat til ledig plass i flertallsvalg	Nei			
Vass- og avløpsanleggslova	§2 Kommunal løyve til privat vass- og avløpsanlegg	Ja	Utvalg for utvikling		
	§3 Kommunale gebyr	Ja	Delegeres ikke		
	§5 Lokale forskrifter	Ja	Delegeres ikke		
Vannressursloven	§§7 og 16	Ja	Rådmannen	Tjenesteleder Utvikling	
Veglova	§5 Kommunal veg	Ja	Delegeres ikke		
	§6 Bygging av veg	Ja	Delegeres ikke		
	§7 Nedlegging av veg	Ja	Delegeres ikke		
	§8 Omdisponering	Ja	Delegeres ikke		
	§§30-34	Ja	Planutvalget		
	§37-38	Ja	Planutvalget		
	§40-44	Ja	Planutvalget		
	§48 Grind og ferist	Ja	Rådmannen	Tjenesteleder Utvikling	
	§§50-51	Ja	Planutvalget		
Vegtrafikkloven	§7 Særlige forbud mot trafikk	Ja	Rådmannen		
	§8 Parkering	Ja	Rådmannen		
	§13 Krav til kjøretøyer og bruk av kjøretøyer	Ja	Rådmannen		
	§31a Gebyr for parkeringsovertredelser og visse andre overtredelser	Ja	Rådmannen		
Vergemålsloven	§20 Oppnevning av overformyndere	Ja	Formannskapet		
Viltloven	§16 Fellingstillatelse på hjortevilt og bever	Ja	Viltnemda		
	§28 Mottak av melding og bortleie jaktrett	Ja	Viltnemda		
	§29 3.ledd Uttalelse om forbud	Ja	Viltnemda		
	§34 Mottak av melding om forfølgning	Ja	Viltnemda		
	§37-38 Sammenslåing	Ja	Rådmannen		
	§40 Kontroll med betalt jegeravgift	Ja	Rådmannen	Tjenesteleder Utvikling	
	§48 Viltfondets og kommunens eiendomsrett	Ja	Rådmannen		

