



RØMSKOG KOMMUNE

INN K A L L I N G til møte i utvalg for oppvekst og omsorg

Det innkalles til møte i utvalg for oppvekst og omsorg torsdag 23. mai kl.18.00 på eldresenteret.

Til behandling:


- | | |
|---------------|---|
| SAK NR. 8/13 | REFERATSAKER |
| SAK NR. 9/13 | DELEGERINGSREGLEMENTET |
| SAK NR. 10/13 | FORDELING AV KULTURSTØTTE 2013 |
| SAK NR. 11/13 | HØRINGSUTTALELSE OM PLANPROGRAM FOR
UTARBEIDELSE AV SEKTORPLAN FOR OPPVEKST OG
UTDANNING – AURSKOG-HØLAND KOMMUNE |
| SAK NR. 12/13 | HØRINGSUTTALELSE OM PLANPROGRAM FOR
UTARBEIDELSE AV SEKTORPLAN: HELSE OG
REABILITERING I AURSKOG/HØLAND KOMMUNE |
| SAK NR. 13/13 | ÅRSMELDING 2012 |

Eventuelt.

Forfall meldes kommuneadministrasjonen snarest.

Rømskog 13.05.2013

Karoline Dedorsson
leder Utvalg for oppvekst og omsorg
(sign.)


Unni Degnes
Leder for Oppvekst
(sign.)



**SAK: DELEGERINGSREGLEMENT FOR RØMSKOG
KOMMUNE**

Behandlernde organ:	Møtedato	Sak nr.	Ark.nr.
Formannskapet	18.04.13	21/13	030&00
Utvikling	23.05.13	11/13	030&00
Oppom	23.05.13	09/13	030&00
Eldreråd	23.05.13	03/13	030&00
Ungdomsråd	23.05.13	07/13	030&00
Råd for mennesker med nedsatt funksjonsevne	23.05.13	01/13	030&00
Viltnemda	15.05.13	13/13	
Administrasjonsutvalget	27.05.13	04/13	030&00
Formannskapet	27.05.13	28/13	030&00
Kommunestyret	13.06.13		030&00

1. HVA SAKEN GJELDER:

Utkast til nytt delegeringsreglement for Rømskog kommune.

2. RÅDMANNENS FORSLAG TIL INNSTILLING:

1. Forslag til delegasjonsreglement vedtas.

Rådmannen i Rømskog, 25.01.13

Anne Kirsti Johnsen
rådmann

**3. UTVALG FOR OPPVEKST OG OMSORGS INNSTILLING TIL
FORMANNSKAPET:**

4. SAKENS FAKTA:

Grunnlaget for all myndighet som kommunen skal utøve er lagt til kommunestyret, så fremt ikke annet er sagt i lov eller i medhold av lov.

Kommunens delegeringsreglement ble vedtatt i 2002 og sist revidert i 2007. Et delegeringsreglement skal oppdateres hver gang endringer i lovverket medfører nye oppgaver eller ny myndighet for kommunen eller på annen måte får innvirkning på kommunal forvaltning. Dette er ikke blitt fulgt opp, og delegeringsreglementet er dermed til dels gått ut på dato. Stortinget har siden 2007 opphevet og vedtatt en rekke nye lover og lovendringer. Blant annet følgende:

Lover opphevet og tatt ut av reglementet:

- Delingsloven
- Kommunehelsetjenesteloven erstattes av Helse- og omsorgstjenesteloven
- Odelsloven
- Plan og bygningsloven av 1985 erstattes av ny Plan og bygningslov
- Sosialtjenesteloven
- Naturvernloven erstattes av Naturmangfoldsloven
- Vann- og kloakkavgiftsloven erstattes av vann- og avløpsanleggsloven av 201
- Nye lover er trådt i kraft:
- Folkehelseloven
- Matrikkelloven
- Filmloven
- Eierseksjoneringsloven
- Lov om råd eller anna representasjonsordning i kommunar for menneske med nedsett funksjonsevne
- Krisesenterloven
- Interkommunale selskaper
- NAV-loven
- Stedsnavnsloven

Lover endret av betydning for myndighetsbeskrivelse:

- Kommuneloven
- Alkoholloven
- Barnevernsloven
- Forurensningsloven
- Husbankloven
- Jordloven
- Lakse- og innlandsfiskeloven
- Opplæringsloven
- Smittevernloven
- Valgloven
- Vegloven
- Vegtrafikkloven
- Viltloven

- Motorferdselsloven
- Serveringsloven
- Friluftsløven

Endringene er så omfattende at det nå er utarbeidet et helt nytt delegeringsreglement. Forslaget legger til rette for at politisk nivå kan arbeide med saker av prinsipiell og langsiktig betydning for kommunens utvikling. Delegeringsreglementet må følges opp med intern delegasjon som viser rådmannens delegering innenfor sin myndighet til tjenesteledere og stab.

5. RÅDMANNENS VURDERING:

På grunn av en rekke lovendringer både i kommuneloven og i særlovgivningen siden delegasjonsreglementet ble revidert i 2007, er det helt nødvendig å utarbeide et nytt delegeringsreglementet.

Det er upraktisk at kommunestyret skal fatte alle beslutninger. Delegeringsreglementet fastsetter hvem som opptrer på vegne av kommunen når det skal fattes beslutninger.

Formannskapet, administrasjonsutvalget, råd, utvalg og nemder bør uttale seg om forslag til myndighet lagt til dem. Oppdatert utkast til reglement for styrer, råd og utvalg vil da foreligge sammen med saken. Det legges opp til behandling i formannskapet også etter at råd og utvalgs uttalelser foreligger.

6. AKTUELLE VEDLEGG:

Gjeldende delegeringsreglement
Forslag til delegeringsreglement

7. UTSKRIFT SENDT:

DELEGERINGSREGLEMENT

Rømskog kommune

Vedtatt i K-sak xx/xx xx.xx.xx

Del 1 – Om delegering

A. Hva, hvorfor, hvordan, hvem

Hva er delegering?

Å delegere betyr å overføre myndighet. Med myndighet menes her retten til å ta en beslutning som forplikter kommunen.

Overførende myndighet beholder styringsretten over den overførte myndighet ved:

- Målformuleringer
- Budsjettprioriteringer
- Rammer og retningslinjer
- Kontrollrutiner
- Prinsippavklaringer
- Overprøving

Kommunens myndighetsutøvere deles inn i følgende to kategorier:

- Politisk nivå: Kommunestyre, ordfører, formannskap og utvalg.
 - Administrativt nivå: Rådmann og tjenesteledere (3.4.1 – ledere)
- Kategoriseringen av ledere er hentet fra Hovedtariffavtalen.

Kommunestyret kan delegere sin myndighet til øvrige aktører på politisk nivå, samt til administrasjonen ved rådmannen. Kommunestyret delegerer ikke til lavere administrativt nivå enn rådmannen med mindre annet er bestemt ved lov eller forskrift.

Rådmannen kan videredelegere myndighet til det nivå i organisasjonen vedkommende finner hensiktsmessig.

Hvorfor delegere?

Myndighet delegeres av følgende hensyn:

- Ressurseffektiv utnyttelse av den politiske så vel som den administrative del av kommunen.
- Avlastning av politisk nivå slik at den folkevalgte styringen kan konsentreres om overordnede prosesser og mål.
- Avlastning av administrativt nivå slik at ressursene kan konsentreres om kvaliteten på tjenestene.
- Adekvat utnyttelse av fagkunnskap.
- Praktiske hensyn; myndighet og ansvar bør korrespondere.
- Hensynet til brukerne krever raske prosesser.

Hvordan delegere?

Beslutningsmyndighet utøves normalt ved myndighetsinnehavers signatur. Beslutningsmyndighet kan videredelegeres med mindre dette reglement eller lov sier noe annet. All delegering skal dokumenteres.

Delegering av kommunestyrets myndighet på de områder lovverket pålegger kommunen ansvar og myndighet framgår av delegeringsreglementet del 5 for den enkelte lov. Presiseringer av delegert myndighet, og delegering av myndighet utenfor lovregulert område framgår av delegeringsreglementets del 2 og 3. I tilfelle motstrid mellom disse delene av delegeringsreglementet skal del 2 og 3 følges, med mindre annet følger direkte av lov eller forskrift. Eventuelle motstridstilfeller framlegges snarest for kommunestyret for korrigering av delegeringsreglementet.

Hvem kan delegere?

Kommunestyret har beslutningsmyndigheten med mindre annet fremkommer av dette reglement, annet vedtak eller lov. Er reglement, andre vedtak eller lov taus om beslutningsmyndigheten på et bestemt område skal nærmeste overordnede konsulteres.

Følgende organ har selvstendig beslutningsmyndighet i Rømskog kommune:

Politisk:

Kommunestyre	(K)
Ordfører	(O)
Formannskap	(F)
Administrasjonsutvalg	(A)
Utvalg for oppvekst og omsorg	(Oppom)
Planutvalg	(PLU)
Skatteutvalg/nemnd	(SU)
Klageutvalg	(KU)
Valgstyret	(VS)
Viltnemnd	(VN)

Administrativt:

Rådmann
Kommuneoverlegen

B. Kommunestyrets myndighet

Kommunestyrets myndighet er hjemlet i kommuneloven § 6:

Kommunestyret og fylkestinget er de øverste kommunale og fylkeskommunale organer. De treffer vedtak på vegne av kommunen eller fylkeskommunen så langt ikke annet følger av lov eller delegasjonsvedtak.

Dette innebærer at alle vedtak som fattes av et politisk organ eller administrasjonen skjer på kommunestyrets vegne og politiske ansvar. Dette understrekes ved at kommunestyret er tillagt det øverste tilsynsansvar og har kompetanse til å omgjøre vedtak fattet av andre politiske organer eller administrasjonen. Kommunestyret treffer vedtak i alle saker på vegne av Rømskog kommune så langt ikke annet følger av lov eller delegasjonsvedtak.

Saker som skal behandles av kommunestyret:

- 1.1 Alle saker som følger av kommunelovens
 - kapittel 2 om de kommunale og fylkeskommunale organer
 - kapittel 3 om kommunal og fylkeskommunal parlamentarisme
 - kapittel 5 om interkommunalt samarbeid
 - kapittel 7 om de folkevalgtes rettigheter og plikter
 - fastsette mål og retningslinjer for kommunal virksomhet
- 1.2 Ansettelse av rådmann, jfr. kommuneloven § 22 nr. 2.
- 1.3 Bestemme at ledende administrative stillinger kan besettes på åremål, jfr. kommuneloven § 24 nr. 2.
- 1.4 Fastsette reglement for saksbehandlingen i folkevalgte organer jfr. kommuneloven § 39 nr. 1.
- 1.5 Fastsette retningslinjer for de ansattes møterett i folkevalgte organer, jfr. kommuneloven § 26 nr. 4.
- 1.6 Vedta budsjett, økonomiplan, budsjettfullmakter, nivå på avgifter og gebyrer for kommunale tjenester (der slik myndighet ikke er gitt andre organer etter lov, forskrift eller delegasjon), planstrategi, planprogram, oversiktsplaner, reguleringsplaner og andre planer og retningslinjer av prinsipiell betydning, jfr. kommuneloven §§ 5, 44 og 45 og plan- og bygningslovens § 10-1, 11-13 og 11-15.
- 1.7 Vedta rammer for låneopptak, kjøp og salg av faste eiendom, garantiforpliktelser, bruk av fondsmidler mv jfr. kommuneloven §§ 50 og 51.
- 1.8 Gi regler for kommunens finansforvaltning jfr kommuneloven § 52 nr 1.
- 1.9 Godkjenne årsregnskap og behandle årsmelding med resultatvurdering, jfr. kommuneloven § 48 nr 3 og 5.
- 1.10 Velge et kontrollutvalg til å forestå det løpende tilsyn med den kommunale forvaltning på sine vegne, jfr. kommuneloven § 77 nr 1.
- 1.11 Se for øvrig del 5

C. Generelle bestemmelser for delegering av myndighet:

I medhold av kommuneloven §§10-1 og 10-2 kan kommunestyret selv opprette faste utvalg for kommunale formål eller for deler av den kommunale virksomhet. Kommunestyret fastsetter selv området for de faste utvalgs virksomhet. Slike utvalg kan tildeles avgjørelsesmyndighet i alle saker hvor ikke annet følger av lov.

Kommuneloven § 23 nr 4 sier at kommunalt folkevalgt organ kan gi rådmannen myndighet til å treffe vedtak i enkeltsaker eller typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning, hvis ikke kommunestyret har bestemt noe annet.

Kommuneloven § 24 nr 1 sier at Kommunestyret kan tildele rådmannen myndighet til å opprette og nedlegge stillinger og til å treffe avgjørelser i personalsaker.

All delegert myndighet utøves i henhold til lover, forskrifter og retningslinjer gitt av overordnet organ og innenfor budsjettets rammer.

Definisjoner

Med **vedtak** menes en avgjørelse som treffes under utøving av offentlig myndighet og som generelt eller konkret er bestemmende for rettigheter eller plikter til private enkeltpersoner eller rettssubjekter.

Med **vedtakskompetanse (myndighet)** menes her retten til å fatte vedtak.

Bruk av fullmakt

All delegert myndighet skal utøves innenfor rammen av de saksbehandlingsregler som følger av lov, forskrift og god forvaltningsskikk. Slik myndighet skal likeledes utøves innenfor plan- og budsjettammer, reglementer og retningslinjer vedtatt av overordnet organ.

Finner Rådmannen at vedtak truffet av et folkevalgt organ er i strid med gjeldende rettsregler, kan hun ta initiativ til lovlighetskontroll av departementet etter Kommunelovens § 59 nr 5. En slik overprøving innebærer ikke at vedtakets iverksetting kan utsettes.

Tilbakekall av delegert myndighet

Den delegerte myndighet kan når som helst trekkes tilbake. Dette gjelder også for enkeltsaker.

Unnlatt bruk av delegert myndighet

Den som har fått delegert myndighet til seg, kan i særskilte tilfelle velge å overlate til overordnet myndighet å treffe avgjørelse i konkret sak.

Instruksjons- og omgjøringsrett

Et overordnet organ kan instruere det underordnede organ generelt og i enkeltsaker, og kan av eget tiltak omgjøre vedtak fattet av underordnet organ innenfor rammene av forvaltningslovens § 35.

Forholdet til tidligere delegeringsvedtak

Alle tidligere vedtatte delegeringsvedtak annulleres ved vedtakelsen av dette delegeringsreglement. Eventuelle tidligere vedtak som ikke er blitt implementert i dette reglementet skal snarest framlegges som sak for kommunestyret for nytt vedtak. Dersom slike tidligere vedtak er under administrasjonens område, gis rådmannen fullmakt til å handle innenfor rammene av tidligere delegeringsvedtak dersom avgjørelse i saken ikke kan eller bør utsettes til kommunestyret har behandlet den.

Fremgangsmåte for å avgjøre om en sak er prinsipiell

- En sak er prinsipiell hvis administrasjonen ønsker et vedtak som bryter med den praksis (sedvane) som foreligger (ønsker ny praksis), eller som går utover de retningslinjer som foreligger
- På samme måte er saken prinsipiell hvis tilsvarende saker ikke har vært behandlet tidligere, og det enkeltvedtak som skal treffes kan danne presedens for fremtidige saker
- Enkeltsaker hvor administrasjonen har en saklig begrunnelse for å avvike fra det forvaltningsmessige likhetsprinsipp skal alltid behandles i et politisk organ
- En "ikke-prinsipiell" sak kjennes ved at saksområdet er godt utviklet, at det foreligger presedens, sedvane eller rutiner for hvilke vedtak som skal fattes opp mot lover og retningslinjer innenfor et saksområdet.

Er det tvil om på hvilket nivå en sak skal vedtas, har ordfører og rådmann ansvaret for å kartlegge dette. Dersom det fortsatt er tvil, går saken til politisk behandling. Ut over disse bestemmelsene har administrasjonen en generell plikt til å vurdere en sak ut fra sitt konkrete innhold, for på den måten å avklare om det er en sak som skal avgjøres politisk eller administrativt.

Prinsipp for kontroll og rapportering

Delegering av beslutningsmyndighet er et ledd i et styrings- og beslutningssystem. Det er samtidig lagt opp til et system for kontroll og tilbakemelding.

Årsregnskap og årsmelding avlegges i vårhalvåret etter budsjettåret. Årsmeldingen skal avspeile status både for økonomiske resultater og måloppnåelse.

Formannskapet og kommunestyret får seg forelagt kvartalsrapporter og tertialrapporter som rapporterer på regnskap, finans, politiske vedtak og vedtatte handlingsplaner.

D. Rettsvirkninger ved bruk av delegert myndighet

Overskridelse av myndighet

Vedtak binder kommunen overfor den vedtaket retter seg mot, selv om behandlende organ ikke har myndighet til å fatte vedtak. Dette forutsetter at den vedtaket retter seg mot ikke burde ha forstått at vedtaket var beheftet med feil.

Klageadgang

I medhold av forvaltningslovens §28, 1.ledd kan en part eller annen med rettslig klageinteresse i saken påklage enkeltvedtak. Klagen skal fremsettes overfor det organ som har truffet beslutningen, jf forvaltningsloven § 32. Dersom klagen ikke tas til følge skal behandlende organ sende klagen videre til endelig avgjørelse hos klageutvalget eller annet klageorgan som følger direkte av lov eller forskrift.

Klageutvalget: Formannskapet

Underinstans: Det organ som forbereder klagen for klageorganet.

DEL 2 Delegeringer til øvrig politisk nivå

A. Delegering til formannskapet

- 1 Med hjemmel i kommunelovens §§ 6 jfr 8 nr. 3 gis formannskapet avgjørelsesmyndighet i spørsmål som ikke strider mot dette reglement, lover, forskrifter, vedtekter m.v. eller andre kommunestyrevedtak.
- 2 Saksområde for formannskapet
 - Økonomi
 - Overordnet personalpolitikk (Administrasjonsutvalg)
 - Næring (Næringsfondstyre)
 - Kontroll av investeringer (kommunelovens §8 nr 3)
 - Valg (Valgstyre)
 - Klagesaker (Klageutvalg)
 - Saker som ikke naturlig faller inn under andre utvalg
- 3 Formannskapet fremmer innstilling til kommunestyret om økonomiplan og årsbudsjett, jfr. kommuneloven § § 44 nr. 6 og 45 nr. 2.
- 4 Formannskapet gis myndighet til å vedta tilleggsbevilgninger innenfor den rammen som kommunestyret til enhver tid fastsetter. Rammen er lik den bevilgning kommunestyret avsetter til tilleggsbevilgninger i budsjettet. I saker som etter lov, forskrift eller dette reglement skal behandles av kommunestyret, og som får eller kan få økonomiske konsekvenser for kommunen, skal formannskapet alltid forbehandle saken og innstille til vedtak i kommunestyret.
- 5 Formannskapet er rådmannens nærmeste overordnede.
- 6 Med hjemmel i kommunelovens § 13 gis formannskapet myndighet til å treffe vedtak i saker som skulle vært avgjort av kommunestyret, når det er nødvendig at vedtak treffes så raskt at det ikke er tid til å innkalle dette. Melding om vedtak refereres i første kommunestyremøte.
- 7 Formannskapet gis med hjemmel i forvaltningslovens § 28, annet ledd myndighet som kommunens klageutvalg.
- 8 Formannskapet besitter alle kommunens prosessuelle fullmakter så langt de ikke er delegert til ordfører eller rådmann.

B. Delegering til ordføreren

- 1 Ordføreren representerer kommunen i de tilfeller der andre tillitsvalgte ikke er utpekt. Med hjemmel i kommuneloven § 9 nr. 5 kan ordføreren inngå avtaler eller ta avgjørelser i saker dersom det er upraktisk å innkalle politiske organer for å behandle saken. Dette gjelder bare saker som ikke er av prinsipiell betydning og som ligger innenfor en kostnadsramme på kr. 5000,-. Politiske organer kan gi ordføreren utvidede fullmakter i spesielle saker. Likeledes gis ordføreren fullmakt til i formannskapets sommerferie å fatte beslutninger i saker som må anses kurante, og hvor avgjørelse ikke kan utsettes til neste ordinære formannskapsmøte.

Det forutsettes at formannskapet blir informert så raskt som det er praktisk mulig.

- 2 Ordføreren fordeler saker til de politiske organer.
- 3 Markedsføre kommunen innenfor den ramme kommunestyret bestemmer.
- 4 Ta initiativ til næringsutvikling i samarbeid med rådmannen.
- 5 **Prosessuelle fullmakter:**
Ordføreren delegeres myndighet til å begjære påtale i straffesaker hvor Rømskog kommune er fornærmet. Ordføreren gis myndighet til å reise søksmål og anvende rettsmidler på vegne av kommunen, samt begjære tvangssalg i saker om utestående kommunale krav. Ordføreren gis fullmakt til å inngå forlik i alle saker hvor det etter råd fra rådmannen finnes dekning for de økonomiske forpliktelser forliket innebærer for kommunen i eksisterende budsjettammer. Ordføreren gis fullmakt som kommunestyret som leder av kommunens kriseledelse.

C. Delegering til kommunestyrets utvalg og andre politisk opprettede utvalg

Utvalgene arbeider i henhold til vedtatt gjeldende reglement.

Generell delegasjonsbestemmelse

I medhold av kommunelovens § 10 nr 2 delegeres til utvalgene myndighet til å behandle og forberede for kommunestyre eller formannskap alle saker innenfor deres respektive fagområde med mindre annet følger av lov, reglement eller delegasjonsvedtak.

a. Delegering til Planutvalget

Planutvalget delegeres kommunestyrets myndighet etter plan- og bygningsloven så langt som loven tillater, og med de begrensinger som er nevnt i dette reglement.

Utvalget gis også som oppgave å behandle og innstille for kommunestyret i alle saker i henhold til plan- og bygningsloven som etter loven eller dette reglement skal avgjøres av kommunestyret.

Planutvalget behandler og innstiller for kommunestyret eller formannskapet i alle saker som utvalget ikke selv gjør endelig vedtak i innen saksområdene næring, miljø, landbruk/skogbruk og saker innen transport og samferdsel.

b. Delegering til Utvalg for oppvekst og omsorg (Oppom)

Oppom gis myndighet til å behandle og innstille til vedtak for kommunestyret eller formannskapet i alle saker innenfor utvalgets fagområde.

- Klageorgan i forbindelse med klager på opptak i SFO og barnehage og utsatt/fremskyndet skolestar etter § 2-1 i opplæringslova
- Fastsette kommunens veiledende normer for økonomisk sosialhjelp
- Tildeling av Ungdommens kulturpris
- Fastsettelse av ordensreglementer
- Tildeling av kulturstøtte

c. Delegering til Utvalg for Utvikling

Utvikling gis myndighet til å behandle og innstille til vedtak for kommunestyret eller formannskapet i alle saker innenfor utvalgets fagområde.

c. Delegering til Administrasjonsutvalget

Administrasjonsutvalget gis kommunens myndighet etter kommuneloven § 25. Utvalgets myndighetsområde fastsettes i eget reglement.

Utvalget er kommunens likestillingsutvalg, og skal se til at kommunens forpliktelser etter likestillingsloven, diskrimineringsloven og diskriminerings- og tilgjengelighetsloven etterleves.

d. Delegering til Klageutvalget

Klageutvalget gis fullmakt til å behandle og avgjøre klagesaker etter forvaltningsloven, hvor enkeltvedtak er fattet av et kommunalt organ, og hvor det ikke etter særlov er statlig organ som er klageinstans.

e. Delegering til viltnemda

Viltnemda gis fullmakt til felling av hjortevilt og bever som gjør skade av betydning jfr Viltloven § 16

Gi tillatelse til fjerning av beverbolig eller dam for å hindre oversvømmelse jfr Naturmangfoldloven § 18 1.ledd b og siste ledd.

Ta imot pliktige meldinger etter Viltloven §§ 28 og 34

Gi uttalelse etter Viltloven § 29 3.ledd

Ta initiativ til å slå sammen flere eiendommer til felles viltområde jfr Viltloven § 37

Ta initiativ til frivillig sammenslåing av eiendommer for å oppnå minsteareal for storviltjakt jfr Viltloven § 38, 1.ledd

Gi forslag om tvungen sammenslåing av eiendommer jfr Viltloven § 38, 2.ledd

Foreslå ekstraordinær båndtvang for hunder for å beskytte viltet jfr Hundeloven § 6

f. Delegering til øvrige utvalg

Andre utvalg nedsatt av kommunestyret som ikke spesifikt er nevnt i dette reglement, skal gis et avgrenset mandat og en økonomisk ramme ved opprettelse.

Del 3 - Delegering til administrasjonen ved rådmannen

Generell delegasjonsbestemmelse

All myndighet til administrasjonen delegeres til rådmannen. Rådmannen kan videredelegere sin myndighet slik denne finner det hensiktsmessig innenfor rammene av lover, forskrifter eller direkte delegasjonsvedtak fra politisk nivå. Gjeldende delegeringsbestemmelser fra rådmannen skal fremgå av delegeringsreglementet.

Med hjemmel i kommuneloven § 23 nr 4 har rådmannen myndighet til å treffe vedtak i enkeltsaker og i sakstyper som ikke er av prinsipiell betydning. Delegeringen gjelder også kompetanse etter særlovgivningen, med mindre annet følger av vedkommende lov eller delegasjonsvedtak. Dersom det er tvil om en sak er av prinsipiell betydning, avklares spørsmålet med ordføreren, som om nødvendig legger spørsmålet fram for Formannskapet til endelig avklaring. En sak anses ikke som prinsipiell når det foreligger vedtak fra et politisk organ med retningslinjer for hvordan den skal behandles, eller det finnes praksis fra tidligere håndtering av tilsvarende saker.

Rådmannens myndighet

1. Rådmannen er etter § 23 i kommuneloven den øverste leder for kommunens samlede administrasjon. Rådmannen gis fullmakt til å disponere kommunens ressurser i h.h.t. sedvane, vedtatte mål og innenfor de rammer/budsjett som kommunestyret og formannskapet fastsetter.
2. Markedsføre kommunen innenfor den ramme kommunestyret bestemmer.
3. Foreta endring av bemanning og/eller organisering av virksomheten
4. Rådmannen har innstillingsrett i alle saker som administrasjonen forelegger de politiske organer.
5. Rådmannen gis det fulle personalansvar for kommunens medarbeidere, herunder tilsetting, lønnsforhandlinger, oppsigelse og avskjed. Personalsaker skal behandles i tråd med det til en hver tid gjeldende lov- og avtaleverk, samt kommunens personalpolitiske retningslinjer.
6. Rådmannen delegeres myndighet til å undertegne dokumenter på kommunens vegne, når nødvendig godkjenning foreligger ved vedtak i kommunestyret, formannskapet eller annet folkevalgt organ. Tegningsretten kan videredelegeres til tjenestelederne innenfor deres respektive myndighetsområde.
7. Rådmannen gis generell anvisningsmyndighet, og fullmakt til å disponere kommunens vedlikeholdsfond i tråd med vedtatt Plan for vedlikehold av kommunale bygg og anlegg.
8. Rådmannen gis myndighet til forvaltning av kommunens økonomi og eiendom innenfor rammene av det til en hver tid gjeldende budsjettvedtak. Forvaltningen skal

skje i henhold til gjeldende prinsipper for økonomistyring samt vedtatte reglementer for økonomiforvaltning og -styring. Reglementene omfatter både kommunens driftsøkonomi og finansforvaltning.

9. Rådmannen gis myndighet til å bruke nødvendige midler for å begrense skade i en krisesituasjon.
10. Rådmannen gis fullmakt til å oppdatere og korrigere delegeringsreglementet del 5 for endringer som ikke får betydning for delegeringsnivå. Dette gjelder ved endringer i dagens lovverk, og ved innføring av nye lover som erstatter gamle lover hvor det allerede er delegert myndighet.

Del 4 – Videredelegering i organisasjonen

A. Generell delegering til kommunens ledere

Rådmannens generelle administrasjonsmyndighet videredeles for de utøvende tjenester til Tjenestelederne (øvrigt 3.4.1 ledere). Delegasjonen er begrenset til å treffe vedtak og beslutninger i saker innen det ansvarsområdet som er lagt til vedkommende stilling, og utøves i henhold til lover, forskrifter og avtaleverk. All delegasjon av myndighet til å fatte vedtak eller forplikte kommunen økonomisk eller rettslig, er under forutsetning av at det finnes dekning for forpliktelsen innen eksisterende budsjetttrammer eller ved ekstraordinært vedtak fra overordnet myndighet.

3.4.1 ledere gis det økonomiske ansvar innenfor sitt budsjettområde, herunder fullmakt til å detaljere driftsbudsjettet innenfor den ramme og med de forutsetninger som er vedtatt av kommunestyret.

Den som er delegert myndighet etter dette reglementet har rett og plikt til å overlate til Rådmannen å fatte avgjørelsen i enkeltsak når særlige grunner gjør at den fraviker fra det som er vanlig i saker omfattet av delegasjonen, eller det i henhold til intensjonen med delegasjonen må antas at saken ikke bør behandles av underordnet, jf reglementet del 1. Den som er delegert myndighet skal i hvert enkelt tilfelle foreta en vurdering av om saken er av en slik betydning at den må legges frem for overordnet til avgjørelse. En sak skal alltid anses som kurant når det foreligger klare retningslinjer for hvordan den skal behandles, eller det er klar praksis fra behandling av tilsvarende saker.

Tjenesteledere delegeres driftsansvar for sine respektive tjenester, herunder personalansvar for medarbeidere, økonomiansvar for driften i henhold til vedtatte budsjetttrammer og økonomiplaner og faglig ansvar for innholdet i tjenestene.

Del 5 – Delegering av lovpålagt ansvar

I dette kapitlet gis det en oversikt over lover og avtaleverk hvor kommunen er pålagt ansvar og myndighet. I tabellen framgår det hvorvidt det er adgang til å videredelegere myndigheten etter loven, og hvem den delegeres til.

Lovhjemmel	Tittel	Kan delegeres	Delegert til	Videre-delegert til	Sist oppdatert
Alkoholloven	§1-6 Bevillingsperiode	Nei			
	§1-7 Bevilling for salg og skjenking	Nei			
	§1-7a Kommunens skjønn	Ja	Delegeres ikke		
	§1-7c Styrer og stedfortreder	Ja	Rådmannen		
	§1-7d Kommunal alkoholpolitisk handlingsplan	Ja	Delegeres ikke		
	§1-8 Inndragning av salgs- og skjenkebevillinger	Ja	Kommunestyret		
	§1-9 Kontroll med salgs- og skjenkebevillinger	Ja	Rådmannen		
	§1-10 Overdragelse	Ja	Rådmannen		
	§3-7 Tidsinnskrenkninger	Nei			
	§4-2 Omfanget	Ja	Delegeres ikke		
	§4-4 Tidsinnskrenkninger	Nei			
	§4-5 Ambulerende skjenkebevilling	Ja	Rådmannen		
	§7-1 Bevillingsgebyrene	Ja	Rådmannen		
Arbeids- og velferdsloven	§13 Felles lokale kontorer	Ja	Rådmannen		
	§14 Samarbeid og oppgavefordeling	Ja	Rådmannen		
Arbeidsmiljøloven	§3-1 Krav til systematisk HMS-arbeid	Ja	Rådmannen		
	§3-2 Særskilte forholdsregler	Ja	Rådmannen		
	§7-1 Plikt til å opprette AMU	Ja	Rådmannen		
	§9-1 Iverksetting av kontrolltiltak	Ja	Rådmannen		
	Kap 12 Rett til permisjon	Ja	Rådmannen		
	§14-1 Informasjon om ledige stillinger	Ja	Rådmannen		
	§14-5 Inngåelse av arbeidsavtale	Ja	Rådmannen		

	ansettelse			
	§14-10 Åremål for øverste leder	Ja	Kommunestyret	
	§14-16 Arbeidsreglement	Ja	Kommunestyret	
	Kap 15 Opphør	Ja	Rådmannen	
	§15-15 Attest	Ja	Rådmannen	
Arkivloven	§6 Arkivansvar	Ja	Rådmannen	
Barnehageloven	§2 9.ledd Årsplan		Loven har lagt denne myndighet til SU	
	§5 Felles SU barnehage og skole	Ja	Rådmannen	
	§7 Barnehageeiers ansvar	Ja	Rådmannen	
	§8 Kommunens ansvar	Ja	Rådmannen	
	§10 Godkjenning	Ja	Rådmannen	
	§11 Familiebarnehager	Ja	Rådmannen	
	§12a Rett til plass	Ja	Rådmannen	
	§13 Prioritert plass	Ja	Rådmannen	
	§16 Tilsyn	Ja	Rådmannen	
	§17 Krav til styrer	Ja	Rådmannen	
	§18 Krav til barnehagens øvrige personale	Ja	Rådmannen	
	§19 Politiattest	Ja	Rådmannen	
Barnevernsloven		Ja	Barnevernleder	
Beiteloven	§12 Tilrettelegging i skogsmark	Ja	Rådmannen	
	§§13 1.ledd og 14 1.ledd Forslag om forbud mot beiting	Ja	Rådmannen	
	§16 3.ledd Begjæring av påtale	Ja	Ordfører	
Brann- og eksplosjonsvernloven	§7 Tiltak ved store arrangement	Ja	Rådmannen	
	§7 3.ledd Forskrifter	Nei		
	§8 Systematisk HMS	Ja	Rådmannen	
	§9 1. ledd Etablering og drift av brannvesen	Ja	Rådmannen	
	§9 2.ledd Risikoanalyse	Ja	Rådmannen	
	§10 Dokumentasjon	Ja	Rådmannen	
	§11 Brannvesenets oppgaver	Ja	Rådmannen	
	§13 Særskilte brannobjekter	Ja	Rådmannen	
	§14 Ytterligere sikringstiltak og beredskap	Ja	Rådmannen	
	§17 Tjenesteplikt i brannvesenet	Ja	Rådmannen	
	§28 Gebyrer mm	Nei		
	§29 Erstatning for deltakelse i brannvesenets rednings- og slokkearbeid	Ja	Rådmannen	
	§31 Sentral tilsynsmyndighet	Ja	Rådmannen	

	tilsynsmyndighet				
	§33 Tilsynsmyndighetens rett til å kreve opplysninger	Ja	Rådmannen		
	§34 Tilsynsmyndighetens rett til adgang	Ja	Rådmannen		
	§35 Tilsynsmyndighetens rett til å innhente prøver	Ja	Rådmannen		
	§37 Pålegg og forbud mot bruk	Ja	Rådmannen		
	§39 Tvangsmulkt	Ja	Formannskapet		
	§40 Tvangsgjennomføring	Ja	Formannskapet		
Burettslagslova	§§4-2 og 4-3 Juridiske personer o.a. som kan eige andelar etter vedtektene	Ja	Rådmannen		
Diskriminerings- og tilgjengelighetsloven	§3 Aktivitets- og rapporteringsplikt	Ja	Rådmannen		
	§11 Utforming av IKT	Ja	Rådmannen		
	§12 1.ledd Arbeidsgivers plikter	Ja	Rådmannen		
	§12 2.ledd Skolenes plikter	Ja	Rådmannen		
	§12 3.ledd Barnehagenes plikter	Ja	Rådmannen		
	§12 4.ledd Helsetjenestenes plikter	Ja	Rådmannen		
Domstolloven	§§27 og 57 Oppnevning av medlemmer til Forliksråd	Nei			
	§66 Valg av medlemmer til utvalgene av lagrettemedlemmer og meddommere	Nei			
	§68 Forbereding av valg til meddommere og lagrettemedlemmer	Ja	Formannskapet		
	§74 Fritak	Ja	Rådmannen		
Dyrehelsepersonelloven	§3a Kommunens ansvar	Ja	Rådmannen		
Eierseksjonsloven	§§7-11 Behandling av seksjoneringsbegjæring	Ja	Rådmannen		
	§11 1.ledd Matrikkelføring	Ja	Rådmannen		
	§12 Deling og sammenslåing av seksjoner	Ja	Rådmannen		
Eldrerådslova	§1 Skiping av kommunale eldreråd	Nei			
	§2 Val og samansetjing av kommunale eldreråd	Nei			
	§4 Andre føresegner for kommunale eldreråd	Ja	Kommunestyret		
	§4a Skiping av felles råd	Nei			

	nedsett funksjonsevne				
Ferieloven	Myndighet som arbeidsgiver etter loven	Ja	Rådmannen		
Film- og videogramloven	§2 Kommunal løyveordning	Ja	Rådmannen		
Folkebiblioteksloven	§4 1.ledd Ansvar for folkebibliotek	Nei			
	§4 3.ledd Reglement	Ja	Rådmannen		
Folkehelseloven	§7 Folkehelseiltak	Ja	Rådmannen		
	§9 Miljørettet helsevern	Ja	Rådmannen		
	§10 Meldeplikt og godkjenning	Ja	Rådmannen		
	§11 Helsekonsekvensutredning	Ja	Rådmannen		
	§12 Opplysningsplikt	Ja	Rådmannen		
	§13 Granskning	Ja	Rådmannen		
	§14 Retting	Ja	Rådmannen		
	§15 Tvangsmulkt	Ja	Rådmannen		
	§16 Stansing	Ja	Rådmannen		
	§18 Offentlig påtale	Nei			
Folkeregisterloven	§12 Opplysningsplikt	Ja	Rådmannen		
	§14a Krav om undersøkelse i statistisk øyemed	Ja	Rådmannen		
Forpaktningsloven	§4 Orientering til kommunen	Ja	Rådmannen		
	§§6 og 7 Forpaktningsavgift og – tid	Ja	Rådmannen		
	§11 2.ledd Valg av skjønnsmenn	Nei			
	§11 4. og 5.ledd	Ja	Skjønnsutvalg		
	§12 Skjønnsforretning	Ja	Skjønnsutvalg		
	§17 Godtgjøring for forbedringer	Ja	Rådmannen		
Forsikringsvirksomhetsloven	§7-8 Forholdet til pensjonsordningene	Ja	Kommunestyret		
Forurensningsloven	§9 Forskrift	Ja	Delegeres ikke		
	§24 Drift og vedlikehold av avløpsanlegg	Ja	Rådmannen		
	§25 Refusjon for utgifter	Ja	Rådmannen		
	§26 Kommunal tømning av slam	Ja	Rådmannen		
	§30 Kommunal innsamling	Ja	Rådmannen		
	§34 Avfallsgebyr	Ja	Kommunestyret		
	§35 Oppsetting og tømning av avfallsbeholdere på offentlige steder	Ja	Rådmannen		
	§37 Pålegg om å rydde opp i avfall	Ja	Rådmannen		
	§§43 og 44 Beredskap	Ja	Rådmannen		
	§47 Bistandsplikt	Ja	Rådmannen		

	Forurensningsmyndighet ens oppgaver				
	§49 Opplysningsplikt	Ja	Rådmannen		
	§50 Rett til granskning	Ja	Rådmannen		
	§52a Gebyrer	Ja	Rådmannen		
	§58 Gjennompretingserstatning	Ja	Rådmannen		
	§73 Tvangsmulkt	Ja	Rådmannen		
	§§78 og 79 Straffeansvar	Ja	Rådmannen		
	§81 Forurensningsmyndighet	Ja	Rådmannen		
	§83 Delegasjon til IKS	Nei			
Forvaltningsloven	§28 2.ledd Klageinstans	Ja	Klagenemd		
Friluftsløven	§2 Ferdsl i utmark	Ja	Rådmannen		
	§14 Avgift for adgang til friluftsområde	Ja	Rådmannen		
	§15 Regulering av ferdsel	Ja	Rådmannen		
	§16 Sperring av særlig utsatte områder	Ja	Rådmannen		
	§20 Uttalelse og tvilsspørsmål	Ja	Rådmannen		
	§21 Friluftorgan	Ja	Rådmannen		
	§40 Stansing og fjerning av ulovlig byggverk mv	Ja	Rådmannen		
Fritids- og småbåtsloven	§40 Unntak fra forbud mot bruk av vannscootere	Ja			
Geodatalovent	Forvaltning av kommunes myndighet	Ja	Rådmannen		
Gjeldsordningsloven	§1-5 Kommunens plikt til å bistå personer med alvorlige gjeldsproblemer	Ja	Rådmannen		
Grannegjerdelova	§18 Vedtekter	Nei			
Gravferdsloven	§3 Utredning av utgifter	Ja	Rådmannen		
	§9 Ansvar for gravferden	Ja	Rådmannen		
	§21 Avgifter	Ja	Rådmannen		
Hanndyrloven	§4 Forslag om unntak fra loven	Ja	Rådmannen		
Havne- og farvannsloven	§10 Delegasjon av kommunens myndighet	Nei			
Helligdagsfredloven	§5 6.ledd Søknad om at et område skal regnes som et typisk turiststed	Ja	Rådmannen		
Helse- og omsorgstjenesteloven	§3-1 Ansvar for helse- og omsorgstjeneste	Ja	Rådmannen		
	§3-2 Helsetjeneste i skoler og helsestasjonstjeneste	Ja	Rådmannen		
	§3-2 Svangerskapstjenester	Ja	Rådmannen		
	§3-2 Hjelp ved ulykker	Ja	Rådmannen		
	§3-2 Utredning, diagnose, behandling mv	Ja	Rådmannen		
	§3-2 Habilitering	Ja	Rådmannen		

	§3-2 Andre tjenester	Ja	Rådmannen		
	§3-3 Helsefremmende og forebyggende arbeid	Ja	Rådmannen		
	§3-5 Øyeblikkelig hjelp	Ja	Rådmannen		
	§3-6 Omsorgslønn	Ja	Rådmannen		
	§3-7 Boliger	Ja	Rådmannen		
	§3-8 BPA	Ja	Rådmannen		
	§3-9 Fengselshelsetjeneste	Ja	Rådmannen		
	§3-10 Pasient/brukerinnflytelse	Ja	Rådmannen		
	§4-1 Forsvarlighet	Ja	Rådmannen		
	§4-2 Kvalitetsforbedring	Ja	Rådmannen		
	§5-2 Beredskapsarbeid	Ja	Rådmannen		
	§5-5 Kommunelege	Ja	Rådmannen		
	§5-7 Registrering av meldinger	Ja	Rådmannen		
	§5-8 Meldingsplikt til kommuneadministrasjon	Ja	Rådmannen		
	§5-10 Journal og informasjon	Ja	Rådmannen		
	§6-1 Samarbeidsavtale	Nei			
	§6-2 Avtalens innhold	Nei			
	§6-5 Endring og oppsigelse	Nei			
	§6-6 Kommunesamarbeid	Nei			
	§7-1 Individuell plan	Ja	Rådmannen		
	§7-2 Koordinator	Ja	Rådmannen		
	§7-3 Koordinerende enhet	Ja	Rådmannen		
	§8-1 Undervisning og opplæring	Ja	Rådmannen		
	§8-2 Videre- og etterutdanning	Ja	Rådmannen		
	§8-3 Forskning	Ja	Rådmannen		
	§9-3 PUH medvirkning	Ja	Rådmannen		
	§9-4 Forebygging	Ja	Rådmannen		
	§9-5 Vilkår for bruk av tvang og makt	Ja	Rådmannen		
	§9-7 Saksbehandling	Ja	Rådmannen		
	§9-9 Krav til gjennomføring og etablering	Ja	Rådmannen		
	§9-11 Klage	Ja	Rådmannen		
	§10-1 Kommunens plikt til å vurdere bruk av tvang etter melding fra pårørende	Ja	Rådmannen		
	§10-2 Rusavhengig tilbud i institusjon	Ja	Rådmannen		
	§10-3 Tilbakehold i institusjon uten eget samtykke	Ja	Rådmannen		
	§10-4 Tilbakehold	Ja	Rådmannen		

	§10-5 Bruk av fylkesnemda	Ja	Rådmannen		
	§10-6 Innledning av sak	Ja	Rådmannen		
	§10-7 Overprøving i Tingretten	Ja	Rådmannen		
	§10-8 Ansvar for sak	Ja	Rådmannen		
	§11-1 Kommunens ansvar for utgifter	Ja	Rådmannen		
	§11-2 Vederlag	Ja	Rådmannen		
	§11-3 Medfinansiering	Ja	Rådmannen		
	§11-4 Finansieringsansvar	Ja	Rådmannen		
Helse- og sosialberedskapsloven	§2-2 1.ledd Planlegging og krav til beredskapsforberedelser og beredskapsarbeid	Ja			
	§2-3 Varsel og rapportering		Loven har tillagt myndigheten til virksomhetsledere		
Helsepersonelloven	§16 Organisering av virksomhet	Ja	Rådmannen		
	§20a Politiattest	Ja	Rådmannen		
Helseregisterloven	§6 Behandlingsrettet helseregister	Ja	Rådmannen		
	§9 Innsamling og utlevering av helseopplysninger	Ja	Rådmannen		
	§10 Innrapportering	Ja	Rådmannen		
	§13 Tilgang til helseregister	Ja	Rådmannen		
	§§16-19 IK og kvalitetssikring	Ja	Rådmannen		
Helsetilsynsloven	§3 IK	Ja	Rådmannen		
Hundeloven	§6 2.ledd Sikring av hund	Ja	Rådmannen		
	§9 Unntak fra sikringsreglene	Ja	Rådmannen		
	§11 Ro og orden mv	Ja	Rådmannen		
	§12 Antall hunder i en husholdning eller på en eiendom	Ja	Rådmannen		
Husbankloven	Sentral forskrift om utlån	Ja	Rådmannen		
Industrikonsesjonsloven	§24 4.ledd Uttalelsesrett	Nei			
Interkommunale selskaper	§4 Opprettelse	Nei			
	§6 Representantskapet og dets sammensetning	Nei			
	§30 Uttreden	Nei			
	§32 Oppløsning	Nei			
Inndelingslova	§8Initiativrett	Nei			
Jordlova	§9 Bruk av dyra og dyrkbar mark	Ja	Rådmannen		
	§11 Drift av jordbruksareal, nydyrking og driftsvegar	Ja	Rådmannen		
	§12 Deling	Ja	Rådmannen		

	§20 Tvangsgebyr	Ja	Rådmannen		
Jordskifteloven	§8 Oppnevning av medlemmer til utvalg	Nei			
Kirkeloven	§12b Valg av representant til kirkelig fellesråd	Ja	Rådmannen		
	§15 Bevilgning av driftsutgifter	Ja	Kommunestyret		
Kommuneloven	§3 Uttalelse ved endring i kommunenavn	Nei			
	§4 Informasjonsvirksomhet	Ja	Rådmannen		
	§5 Kommunal planlegging	Ja	Delegeres ikke		
	§7 nr 3 Kommunestyrets sammensetning	Nei			
	§8 nr 1,2 og 3 Valg av formannskap og dets virksomhet	Nei			
	§8 nr 3 Behandling av innstilling til økonomiplan, årsbudsjett og skattevedtak		Loven har tillagt myndigheten til formannskapet		
	§9 nr 1 Valg av ordfører og varaordfører	Nei			
	§9 nr 3 Rettslig representant Myndighet til å forplikte kommunen v/signatur		Loven har tillagt dette til Ordf.		
	§9 nr 5 Myndighet til å treffe avgjørelse i hastesaker	Ja	Ordfører		
	§10 Opprettelse av faste utvalg og komiteer, herunder tildeling av myndighet	Nei			
	§13 Utvidet myndighet i hastesaker	Ja	Formannskap		
	§15 Fritak og suspensjon	Nei			
	§22 Ansettelse av administrasjonssjef	Nei			
	§24 nr 1 Opprette og nedlegge stillinger og treffe avgjørelse i personalsaker	Ja	Rådmannen		
	§24 nr 4 Pensjonsordning	Nei			
	§25 Behandling av saker som gjelder forholdet mellom kommunen som arbeidsgiver og de ansatte		Loven har tillagt myndigheten til administrasjons-utvalget		
	§26 nr 4 Retningslinjer for ansattes representanter i nemder	Nei			
	§27 Interkommunalt	Nei			

	Kap 6 Saksbehandlingsregler i folkevalgte organer	Nei		
	§30 nr 3 Regler om føring av møtebok	Nei		
	§31 Åpne eller lukkede møter	Nei		
	§39 Reglement for folkevalgte organer	Nei		
	§39a Innbyggerinitiativ	Nei		
	§40 nr 5 Reglement for folkevalgtes rett til innsyn i saksdokumenter og rett til informasjon om saker som er under behandling	Nei		
	§42 Godtgjøring for verv	Nei		
	§43 Pensjonsordning for folkevalgte	Nei		
	§44 Økonomiplanen	Nei		
	§44 nr 6 Innstilling til økonomiplanen		Loven har lagt myndigheten til formannskapet	
	§45 Årsbudsjett	Nei		
	§45 nr 2 Innstilling til årsbudsjett		Loven har lagt myndigheten til formannskapet	
	§47 nr 2 Melding om endringer i budsjettgrunnlaget		Loven har lagt myndigheten til formannskapet	
	§47 nr 3 Endringer i budsjettet	Nei		
	§48 nr 3 Årsregnskap	Nei		
	§48 nr 3 Innstilling til årsbudsjett		Loven har lagt myndigheten til formannskapet	
	§48 nr 5 Årsberetning	Nei		
	§49 nr 1 Rapportering	Ja	Rådmannen	
	§49a Kommunalt rapporteringsregister	Ja	Rådmannen	
	§50 Låneopptak	Nei		
	§51 Garantier	Nei		
	§52 nr 1 Regler for finansforvaltningen	Nei		
	§56 Vedtak om betalingsinnstilling	Nei		
	§62 Vedtak om betalingsinnstilling	Nei		
	§63 nr 2 Endringer i vedtektene for KF	Nei		
	§65 nr 3 KF styrets sammensetning	Nei		
	§66 nr 3 Nyvalg til styre for KF	Nei		
	§72 Utsette vedtak i KF		Loven har tillagt	

			radmannen		
	§76 Tilsyn med den kommunale forvaltningen	Nei			
	§77 nr 1 Valg til Kontrollutvalg	Nei			
	§78 nr 3 Ansette revisor	Nei			
	§78 nr 4 Innstilling til bestemmelse som nevnt over		Loven har tillagt myndigheten til kontrollutvalget		
	§80 2.ledd Regler for regnskapskontroll	Nei			
	Organisering av de administrative tjenester	Ja	Rådmannen		
Kompensasjon for mva	Kommunens plikter	Ja	Rådmannen		
Konsesjonsloven	Kommunens myndighet	Ja	Rådmannen		
Konfliktrådsloven	§3 Oppnevning av representant for valg av konfliktrådsmedlemmer	Nei			
Kosmetikklova	§16 5.ledd Opplysningsplikt og hjelp	Ja	Rådmannen		
Krigspensjonering for militærpersoner	§30 Opplysningsplikt og hjelp	Ja	Rådmannen		
Krigspensjonering for sivile	§39 Opplysningsplikt og hjelp	Ja	Rådmannen		
Krigsskadeerstatningslov	§6 Bistand til krigsskadeskipnaden	Ja	Rådmannen		
	§7 Mottak og håndtering av skademelding	Ja	Rådmannen		
Krigsskadestønadloven	§37 Bistand til NAV	Ja	Rådmannen		
Krisesenterlova	§2 1.ledd Krav om krisesenter	Ja	Rådmannen		
	§2 2-4.ledd Krav til krisesentertjenesten	Ja	Rådmannen		
Kulturlova	§§4 og 5 Kommunens oppgaver	Ja	Delegeres ikke		
Kulturminneloven	§12 Eiendomsretten til løse kulturminner	Ja	Rådmannen		
	§22 Regler for saksbehandling	Ja	Rådmannen		
	§25 Meldeplikt om riving av offentlige bygg	Ja	Rådmannen		
Laksefisk- og innlandsfiskloven	Kommunens myndighet	Ja	Rådmannen		
Ligningsloven	§2-1 nr 2 Valg av medlemmer til kommunal logningsnemnd	Nei			
Matloven	§23 4.ledd Opplysningsplikt og bistand til tilsynsmyndighet	Ja	Rådmannen		
Matrikkelloven	§5a Matrikkelstyresmakt, utøving av kommunens myndighet	Ja	Rådmannen		
Mvaloven	Kommunens ansvar	Ja	Rådmannen		

vassdrag	om at ferdsel med hjemmel i loven likevel ikke skal være tillatt				
	§5 generelle tillatelser etter vedtak	Nei			
	§6 Tillatelser etter søknad	Ja	Formannskapet		
Naboloven	§18 Vedtekter	Nei			
Naturmangfoldloven	§18 4.ledd Tillatelse til felling av hjortevilt	Ja	Rådmannen		
	§18 1.ledd b og siste ledd Annet uttak av vilt og laks- og innlandsfisk etter vurdering av myndighetene	Ja	Viltnemda		
	§41 Saksbehandling	Ja	Rådmannen		
	§53 Utvelgingens generelle betydning	Ja	Rådmannen		
	§54 og 55 Behandling a melding om jord- og skogbrukstiltak	Ja	Rådmannen		
Naturskadeloven	§§20-22 Disponering av areal truet av naturskade	Ja	Rådmannen		
	§23 Ekspropriasjon av erstatningstomt	Ja	Formannskapet		
	§24 Refusjon	Ja	Rådmannen		
NAV-loven	§13 Felles lokale kontorer	Ja	Rådmannen		
	§14 Samarbeid og oppgavedeling	Ja	Rådmannen		
Næringsberedskapsloven	§5 Offentlig ansvar	Ja	Rådmannen		
	§11 Lokale oppgaver	Ja	Rådmannen		
Odelsloven	§33 Uttalelse til odelsfrigjøring	Nei			
	§63 Skogbruksstyresmakt	Ja	Rådmannen		
Offentleglova	Loven har tillagt myndigheten til alle organer i kommunens forvaltning				
Offentlige anskaffelser	§5 Grunnleggende krav	Ja	Rådmannen		
	§6 Livssyklus kostnader	Ja	Rådmannen		
Opplæringslova	§2-1. 4.ledd Utsatt skolestart	Ja	Rådmannen		
	§2-1, 4.ledd Fritak fra opplæringsplikt	Ja	Rådmannen		
	§2-1, 5.ledd Offentlig påtale	Ja	Ordfører		
	§2-2, 2.ledd Forskrifter om undervisningstid	Ja	Rådmannen		
	§2-2, 4.ledd Forskrifter om skole- og feriedager	Ja	Rådmannen		
	§2-3, 1.ledd Beslutning om hvordan timer gitt i forskrifter etter §2-2. 2.ledd skal brukes	Ja	Rådmannen		
	§2-3 Innhold og vurdering i grunnskoleopplæringa	Ja	Rådmannen		

	om fritak fra reglene om innholdet i grunnskoleopplæringen				
	§2-6 Teiknspråkopplæring i grunnskolen	Ja	Rådmannen		
	§2-8 Tilrettelegging for alternativ morsmålsopplæring	Ja	Rådmannen		
	§2-9 Ordensreglement og liknande	Ja	Rådmannen		
	§2-10 Bortvisning	Ja	Rådmannen		
	§2-11 Permisjon frå den pliktige opplæringa	Ja	Rådmannen		
	§2-15 Rett til gratis offentlig grunnskoleopplæring	Ja	Rådmannen		
	§4A-1 Rett til grunnskoleopplæring for vaksne	Ja	Rådmannen		
	§4A-2 Rett til spesialundervisning på grunnskolens område	Ja	Rådmannen		
	§4A-4 Kommunen si plikt til å sørgje for grunnskoleopplæring og videregående opplæring for vaksne	Ja	Rådmannen		
	§4A-7 Skyss mm	Ja	Rådmannen		
	§4A-9 Bortvisning	Ja	Rådmannen		
	§5-1 Rett til spesialundervisning	Ja	Rådmannen		
	§5-6 Pedagogisk-psykologisk teneste	Ja	Rådmannen		
	§5-7 Spesialpedagogisk hjelp før opplæringspliktig alder	Ja	Rådmannen		
	§7-1 Skyss og innlosjering i grunnskolen	Ja	Rådmannen		
	§7-3 Skyss for funksjonshemma og mellombels skadde eller sjuke	Ja	Rådmannen		
	§7-4 Reisefølge og tilsyn	Ja	Rådmannen		
	§7-6 Skyss for barn under opplæringspliktig alder	Ja	Rådmannen		
	§8-1 Skolen	Ja	Rådmannen		
	§9-1 Leiting	Ja	Rådmannen		
	Kapittel 9A Elevenes skolemiljø	Ja	Rådmannen		
	§10-6 Mellombels tilsetjing	Ja	Rådmannen		

	politiattest				
	§11-1 Samarbeidsutval ved grunnskolar	Ja	Rådmannen		
	§11-1a Skolemiljøutval ved grunnskolar	Ja	Rådmannen		
	§11-2 Elevråd ved grunnskolar	Ja	Rådmannen		
	§13-1 Plikt for kommunen til å sørge for grunnskoleopplæring og spesialpedagogisk hjelp	Ja	Rådmannen		
	§13-4 Ansvar for skoleskyss	Ja	Rådmannen		
	§13-6 Musikk- og kulturskoletilbud	Ja	Rådmannen		
	§13-7 Skolefritidsordninga	Ja	Rådmannen		
	§13.10 Ansvar for at lovens kra er oppfylt	Ja	Rådmannen		
	§14-2 Tilsyn med hjemmeundervisning	Ja	Rådmannen		
Personopplysningsloven	Kommunes ansvar etter loven	Ja	Rådmannen		
Plan- og bygningsloven	§1-8 Forbud mot tiltak mv langs sjø og vassdrag	Ja	Rådmannen		
	§1-9 Forholdet til forvaltningsloven og klage	Ja	Klageutvalg		
	Krav etter Teknisk forskrift	Ja	Rådmannen		
	§2-1 Ansvar for at det foreligger oppdatert offentlig kartgrunnlag	Ja	Rådmannen		
	§2-1 2.ledd Krav om at søker utarbeider kart	Ja	Rådmannen		
	§2-2 Kommunalt planregister	Ja	Rådmannen		
	§3-2 og 3-3 Fellesbestemmelser	Nei			
	§3-7 Overføring av planforberedelse til statlig eller regional myndighet	Ja	Rådmannen		
	§4-1 Igangsetting av planprogram	Ja	Rådmannen		
	Fastsetting av planprogram	Ja	Planutvalg		
	§4-3 Samfunnssikkerhet og risiko- og sårbarhetsanalyse	Ja	Rådmannen		
	§5-3 Deltakelse i Regionalt planforum	Ja	Rådmannen		
	§5-4 Myndighet til å	Ja	Rådmannen		

	planforslag				
	§5-6 Mekling og avgjørelse av departementet	Ja	Rådmannen		
	§9-1 Interkommunalt plansamarbeid	Ja	Planutvalg		
	§9-2 Organisering interkommunalt plansamarbeid	Ja	Plan		
	§9-3 Planprosess og planinnhold i interkommunalt	Ja	Plan		
	§9-7 Plansamarbeid mellom regioner og kommuner	Ja	Rådmannen		
	§10-1 Planstrategi	Nei			
	§11-5 Kommuneplanens arealdel	Ja	Rådmannen		
	§11-8 Hensynssoner	Ja	Rådmannen		
	§11-12 Oppstart av kommuneplan	Ja	Rådmannen		
	§11-13 Utarbeiding av planprogram	Ja	Delegeres ikke		
	§11-14 Høring av planforslag	Nei			
	§11-17 Endring og oppheving av kommuneplanenes arealdel Mindre endring kommuneplanens areadel	Ja	Planutvalg		
	§12-1 Reguleringsplan	Ja	Rådmannen		
	§12-2 Områderegulering	Ja	Rådmannen		
	§12-3 Detaljregulering	Ja	Rådmannen		
	§12-4 Rettsvirkning av reguleringsplanen	Ja	Rådmannen		
	§12-8 Oppstart av reguleringsplanarbeid	Ja	Rådmannen		
	§12-9 Behandling av planprogram	Ja	Planutvalget		
	§12-11 Behandling av private reguleringsplanforslag	Ja	Rådmannen		
	§12-2 Vedtak reguleringsplan	Nei			
	§12-12 2.ledd Vedtak mindre reguleringsplaner	Ja	Planutvalget		
	§12-14 2.ledd Mindre endringer av reguleringsplan	Ja	Planutvalget		
	§12-14, 2.ledd Små endringer av reguleringsplaner	Ja	Rådmannen		
	§12-15 Felles behandling	Ja	Rådmannen		

	og byggesøknad				
	§13-1 Midlertidig forbud mot tiltak	Ja	Planutvalget		
	§13-2 Varighet og frist	Ja	Rådmannen		
	§13-3 Fristforlengelse	Ja	Rådmannen		
	§14-1 tom 14-6 Konsekvensutredning	Ja	Planutvalget		
	§§15-1 tom 15.3 Innløsning og erstatning	Ja	Rådmannen		
	§§16-1 tom 16.10 Ekspropriasjon	Nei			
	§16-11 Fastsettelse av frist for staten til å overta eiendom	Ja	Rådmannen		
	§16-12 Skjønn	Nei			
	§§17-1 tom 17.3 Utbyggingsavtaler	Ja	Formannskapet		
	§17-4 Saksbehandling og offentlighet	Ja	Rådmannen		
	§18-1 Krav til opparbeidelse av veg og hovedledning VA	Ja	Rådmannen		
	§18-2 Krav til opparbeidelse av fellesareal og parkbelte i industriområde	Ja	Rådmannen		
	§18-3 tom 18-12 Refusjoner	Ja	Rådmannen		
	§19 Dispensasjoner	Ja	Planutvalget		
	Kap 20 tom 26 Byggesaksbestemmelser	Ja	Rådmannen		
	Kap 27 Tilknytning til infrastruktur	Ja	Rådmannen		
	§27 Adkomst og fjernvarme	Ja	Rådmannen		
	Kap 28 Krav til byggetomt og ubebygde areal	Ja	Rådmannen		
	Kap 29 Krav til tiltaket	Ja	Rådmannen		
	Kap 30 Krav til særskilte tiltak	Ja	Rådmannen		
	Kap 31 Krav til eksisterende byggverk	Ja	Rådmannen		
	§31-8 Utbedringsprogram	Nei			
	Kap 32 Ulovlighetsoppfølging	Ja	Rådmannen		
	§33-1 Gebyr	Nei			
	§33-2 Undersøkelse på fast eiendom	Ja	Rådmannen		
	§34-2 Overgangsbestemmelser til plandelen	Ja	Formannskapet		
Pliktavleveringsloven	Forvaltning av kommuns	Ja	Rådmannen		

Politi-loven	§14 Politivedtekter	Ja	Delegeres ikke		
Psykisk helsevern	§1-3 Offentlig myndighet etter loven		Loven har lagt myndigheten til kommunelegen		
Råd for menneske med nedsett funksjonsevne	§1 Kommunens plikt etter loven	J	Rådmannen og rådet		
	§6 Mandat og sammensetting av rådet	Nei			
Serveringsloven	§3 Bevilling	Ja	Formannskapet		
	§8 Krav til søknaden	Ja	Rådmannen		
	§9 Innhenting av uttalelser	Ja	Rådmannen		
	§11 Opplysnings- og meldeplikt	Ja	Rådmannen		
	§13 Kontroll	Ja	Rådmannen		
	§15 Åpningstider	Ja	Delegeres ikke		
	§18 Suspensjon av bevilling	Ja	Rådmannen		
	§19 Tilbakekall av serveringsbevilling	Ja	Rådmannen		
	§24 Bortfall av bevilling ved død	Ja	Rådmannen		
Sikkerhetsloven	§5 Den enkelte virksomhets plikter	Ja	Rådmannen		
Sivilbeskyttelsesloven	§12 a-b Avståelse av eiendom	Ja	Delegeres ikke		
	§12 c-d Bistand til Sivilforsvaret	Ja	Rådmannen		
	§12e Bygging av tilfluktsrom	Ja	Delegeres ikke		
	§12 f-g Ivareta beredskapsplikter	Ja	Rådmannen		
Skatteloven	§1-2 Pålegg om skatt	Nei			
	§15-3 Skattevedtak	Nei			
Skattebetalingsloven	§2-1 Innkreving av skatt		Loven har lagt ansvaret til skatteoppkrever		
	Kap 5 Forskuddstrekk	Ja	Rådmannen		
	§8-4. 2.ledd Søksmål	Ja	Rådmannen		
Skjønnsprosessloven	§4 Begjæring av avtaleskjønn	Ja	Formannskapet		
	§14 Forslag til skjønnsmenn	Nei			
Skogbruksloven	§5 Skogregistrering og skogbruksplan	Ja	Rådmannen		
	§6 Forynging og stell av skog	Ja	Rådmannen		
	§7 Vegbygging i skog	Ja	Rådmannen		
	§8 Hogst og Måling	Ja	Rådmannen		
	§9 Forebyggjande tiltak	Ja	Rådmannen		
	§10 Tiltak etter skade på skog	Ja	Rådmannen		
	§11 Meldeplikt	Ja	Rådmannen		
	§15 Bruk av skogfondet	Ja	Rådmannen		
	§20 Tilsyn, kontroll og rapportering	Ja	Rådmannen		

Smittevernloven	§4-1 Møteforbud, stenging mm	Nei			
	§4-6 Tiltak i forbindelse med gravferd	Nei			
	§4-9 Pålegg om nødvendig opplæring	Nei			
	§7-2 Utpeking av ansvarlig kommunelege	Nei			
	§7-2 siste ledd Delegering av ansvar ved Interkommunalt samarbeid	Nei			
Sosiale tjenester i NAV	§3 Kommunens ansvar	Ja	Rådmannen		
	§ 4 Krav til forsvarlighet	Ja	Rådmannen		
	§5 Internkontroll	Ja	Rådmannen		
	§7 Kommunens økonomiske ansvar	Ja	Rådmannen		
	§12 Informasjon og generell forebyggende virksomhet	Ja	Rådmannen		
	§13 Samarbeid med andre deler av forvaltningen	Ja	Rådmannen		
	§14 Samarbeid med frivillighet organisasjoner	Ja	Rådmannen		
	§15 Boliger til vanskeligstilte	Ja	Rådmannen		
	§16 Beredskapsplan, hjelpeplikt og gjensidig bistand	Ja	Rådmannen		
	Kap4 §§17-24	Ja	Rådmannen		
	§25 Refusjon i underholdsbidrag	Ja	Rådmannen		
	§26 Refusjon i ytelser fra folketrygden mm	Ja	Rådmannen		
	§27 Midlertidig botilbud	Ja	Rådmannen		
	§28 Rett til individuell plan	Ja	Rådmannen		
	§31-40 Kvalifiseringsprogram	Ja	Rådmannen		
	§42 Plikt til å rådføre seg med tjenestemottaker	Ja	Rådmannen		
	§43 Innhenting av opplysninger	Ja	Rådmannen		
	§49 Avgjørelse av tvister	Ja	Rådmannen		
Stedsnavnloven	§6, 2.ledd Fastsetting av skrivemåte på stedsnavn	Ja	Delegeres ikke		
Straffeloven	§39g Samtykke til opphold i institusjon eller kommunal boenhet	Ja	Rådmannen		
	§79, 5.ledd Begjæring om påtale ved straffbart forhold begått av ansatt	Ja	Rådmannen		
	§79, 5.ledd Begjæring av påtale ved brudd på	Ja	Rådmannen		

	regnskapsloven			
	§79, 5.ledd Begjæring av påtale ved øvrige økonomiske forbrytelser mot kommunen	Ja	Ordfører	
Straffeprosessloven	§188 Samtykke til opphold i institusjon eller kommunal boenhet for straffedømt	Ja	Rådmannen	
Strålevernloven	§18 Tilsyn og tiltak	Ja	Rådmannen	
Tinglysningsloven	§38b Krav om grunnbokshjemmel til eiendom ervervet til veg	Ja	Rådmannen	
Tobakkskadeloven	§13 jf §12 Tilsyn generelt Og tilsyn på serveringssteder	Ja	Rådmannen	
Truomssamfunn og ymist anna	§§19 og 20 Avgjørelse om tilskudd	Ja	Rådmannen	
Tvangsfullbyrdelsesloven	§7-1 Begjæring om utlegg	Ja	Rådmannen	
	§13-1 Begjæring om tvangsfullbyrdelse	Ja	Rådmannen	
Tvisteloven	§2-5 Stedfortreder	Ja	Rådmannen	
	§6-7 nr 6 Oppnevning av møtefullmektiger	Ja	Delegeres ikke	
Valgloven	Kap 2 Stemmerett og manntall		Loven har lagt ansvaret til valgstyret	
	§4-1 Valg av medlemmer til valgstyret	Nei		
	§4-2 Valg av medlemmer til stemmestyre	Ja	Valgstyret	
	Kap 8 Forhåndsstemmegiving		Loven har lagt ansvaret til valgstyret	
	§9-2, nr 2 Vedtak om valg søndag før valgdagen	Nei		
	§9-3, nr 1 Antall stemmekretser		Loven har lagt ansvaret til valgstyret	
	Kap 10 Prøving		Loven har lagt ansvaret til valgstyret	
	§11-12 og 11-13 Mandatfordeling mm		Loven har lagt ansvaret til valgstyret	
	§12-1, nr 2 Kunngjøring av flertallsvalg		Loven har lagt ansvaret til valgstyret	
	§13-4 Godkjenning av valg	Nei		
	§14-2, nr 1 og 2 Nytt valgoppgjør		Loven har lagt ansvaret til ordfører	
	§14-2, nr 4 Utpeking av kandidat til ledig plass i flertallsvalg	Nei		
Vass- og kloakkavgiftslova	§1	Ja	Rådmannen	
	§3 Fastsetting av avgift	Nei		
	§4 Innkreving av avgift	Ja	Rådmannen	

Veglova	§5 Kommunal veg	Ja	Delegeres ikke		
	§6 Bygging av veg	Ja	Delegeres ikke		
	§7 Nedlegging av veg	Ja	Delegeres ikke		
	§8 Omdisponering	Ja	Delegeres ikke		
	§§30-34	Ja	Planutvalget		
	§37-38	Ja	Planutvalget		
	§40-44	Ja	Planutvalget		
	§48 Grind og ferist	Ja	Rådmannen		
	§§50-51	Ja	Planutvalget		
Vegtrafikkloven	§7 Særlige forbud mot trafikk	Ja	Rådmannen		
	§8 Parkering	Ja	Rådmannen		
	§13 Krav til kjøretøyer og bruk av kjøretøyer	Ja	Rådmannen		
	§31a Gebyr for parkeringsovertredelser og visse andre overtredelser	Ja	Rådmannen		
Vergemålsloven	§20 Oppnevning av overformyndere	Ja	Formannskapet		
Viltloven	§16 Fellingstillatelse på hjortevilt og bever	Ja	Viltnemda		
	§28 Mottak av melding og bortleie jaktrett	Ja	Viltnemda		
	§29 3.ledd Uttalelse om forbud	Ja	Viltnemda		
	§34 Mottak av melding om forfølgning	Ja	Viltnemda		
	§37-38 Sammenslåing	Ja	Rådmannen		
	§40 Kontroll med betalt jegeravgift	Ja	Rådmannen		
	§48 Viltfondets og kommunens eiendomsrett	Ja	Rådmannen		



RØMSKOG KOMMUNE

SAK: FORDELING AV KULTURSTØTTE 2013

Behandlende organ:	Møtedato	Sak nr.	Ark. Nr.
Utvalg for oppvekst og omsorg	23.05.2013	10/13	223

Saksbehandler: Elizabeth Wirsching kulturleder

1. HVA SAKEN GJELDER:

Årlig fordeling av økonomisk støtte til lag og foreninger i kommunen.

2. RÅDMANNENS FORSLAG TIL INNSTILLING:

Rådmannens forslag til fordeling av kulturstøtte til lag og foreninger vedtas.

Rådmannen i Rømskog, 13.05.2013

Anne Kirsti Johnsen
rådmann

Elizabeth Wirsching
tjenesteleder

3. VEDTAK:

Rådmannens forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

4. SAKENS FAKTA:

Tilskudd for å stimulere frivillige lag og foreninger er en del av den kulturelle virksomheten i kommunen. I tråd med retningslinjene prioriteres lag og foreninger med medlemmer under 20 år. Dessuten legges det vekt på at aktivitetsnivået holdes oppe og at midlene anvendes. Dersom laget beholdning overstiger kr.750,- pr medlem, innvilges ikke grunnbeløpet på kr.3000,-.

Følgende retningslinjer (jfr. F-sak 8/09) gjelder for tildelingen:

- *Det gis et grunnbeløp på kr. 3000,- som kan reguleres mot aktivitet*
- *Lag og foreninger som har en beholdning som overstiger kr. 750,- tildeles ikke grunnbeløpet.*
- *Det ytes et tilskudd til hvert medlem under 20 år - relatert til budsjetttramme*
- *Lag og foreninger med vesentlig høyere beholdning enn andre, som antatt betyr høy/dyr aktivitet – gis tilskudd etter skjønn*

- *Kulturstøtte beregnet til under kr. 1000,- utbetales ikke*
- *Retten til å motta kulturstøtte, er betinget av at lag og foreninger er registrert på kommunens hjemmeside med minimum navn, leder, formål, telefon og e-postadresse og at siden er oppdatert til enhver tid.*

Fordelingen skjer i forhold til rammene i budsjettet.

For 2013 er det budsjetter med 155.000,- til lag og foreninger,

Av dette har kulturstøtten en ramme på 80.000,-, samme som i 2012.

Støtten deles ut etter gjeldende retningslinjer, og utover det kan OPPOM utøve skjønn dersom rammen tillater det.

Musikkorpset har tradisjonelt fått et skjønnsmessig tilskudd fordi det er ønskelig å opprettholde virksomheten bl.a. med tanke på 17. mai feiringen. Musikkorpset kan i år vise til 6 aspiranter. Nytt av året er at idrettslaget nå søker støtte fra flere avdelinger, og ikke under ett. Delingstall for tilskudd pr. ungdom er regulert av budsjettet. For inneværende år vil kr. 150,- være avpasset i forhold til rammen. Det er 13 søkere i år. Søkerantallet i 2012 var 17. Nedgangen skyldes i det vesentlige at Skytterlagene ikke har søkt i år. Tildelingsforslaget utgjør kr 69 050,- - Alle lag og foreninger er nå registrert på kommunens hjemmeside.

5. RÅDMANNENS VURDERING:

Lag og foreninger er en viktig del av kulturtilbudet i Rømskog, og det er viktig at slik aktivitet stimuleres av kommunen. Kulturstøtte tildeles i tråd med retningslinjene som fremgår av saken.

6. AKTUELLE VEDLEGG:

Beregningsgrunnlaget for kulturstøtte.

7. UTSKRIFT SENDT:

Kulturleder Elizabeth Wirsching

Kommunekassa

Revisjonen

1. Gule kolonner skal det ikke endres innhold, disse kolonnene beregner sjøl verdiene utifra inntastede data om foreningen.
2. Unntak på pkt 1. Slett grunnbeløpet i den "ledige" linjen hvis det ikke er noen forening i denne linja.
3. Reglene i linje 4, 5 og 6 endres for hvert år



**SAK: HØRINGSUTTALELSE OM PLANPROGRAM FOR
UTARBEIDELSE AV SEKTORPLAN FOR OPPVEKST OG
UTDANNING – AURSKOG-HØLAND KOMMUNE**

Behandlende organ:	Møtedato	Sak nr.	Ark.nr.
Utvalg for oppvekst og omsorg	23.05.13	09/13	000
Formannskapet	27.05.13		

Saksbehandler: Unni Degnes

1. HVA SAKEN GJELDER:

Planprogram for kommende sektorplan for oppvekst og utdanning i Aurskog-Høland kommune. Sektorplanen skal utarbeides som en kommunedelplan.

2. RÅDMANNENS FORSLAG TIL VEDTAK:

Følgende punkter i utkast til planprogram, sektorplan for oppvekst og utdanning i Aurskog-Høland kommune kommenteres i Rømskogs høringsuttalelse:

Punkt 5- Sentrale problemstillinger for planarbeidet

Strekpunkt 1 – rollen som skoleeier:

Det må med i planen at også Rømskog kommune er skoleeier i Aurskog-Høland kommune

Strekpunkt 4 – fremtidig skole- og barnehagestruktur

Planen bør inneholde at også Rømskog kommune er en del av Aurskog-Høland kommunes skolestruktur

Punkt 6 – Planprosess og medvirkning

6.2 Organisering

Referansegruppe:

Kommunalt foreldreutvalg vil bli representert i referansegruppen. Vi ser det som naturlig at minst en foreldreprerentant fra Rømskog er representert

Arbeidsgruppe:

Utvalgte fagpersoner i administrasjonen bør også omfatte en fra Rømskog kommune – i de situasjoner som kan berøre brukere bosatt i Rømskog.

Rådmannen i Rømskog, 13.05.2013

Anne Kirsti Johnsen
rådmann

Unni Degnes
tjenesteleder



3. UTVALG FOR OPPVEKST OG OMSORGS INNSTILLING TIL FORMANNSKAPET:

4. VEDTAK:

5. SAKENS FAKTA:

Aurskog-Høland har evaluert gjeldende planverk, og det er fastslått behov for en sektorplan for oppvekst og utdanning. Sektor for oppvekst og utdanning består av skole, barnehage, barnevern, helsesøstertjeneste, jordmor, PPT, utekontakter og SLT.

Planprogrammet viser til sentrale problemstillinger for planarbeidet. Her kommer det fram hvilke forhold som særlig skal belyses. I tillegg til dette vil det også bli sett samlet på sektorens ansvars- og arbeidsområder i forhold til nåværende og fremtidige utfordringer og oppgaveløsning. Planene skal ende opp med forslag til en handlingsplan som kan innarbeides i kommunens økonomiplan. Sektorplanen skal utarbeides som en kommunedelplan, denne vil også bli lagt ut på høring.

Planprogrammet foreslår at det utarbeides en sektorplan for oppvekst og utdanning med hovedvirksomhetsområder grunnskole, barnehage, barnevern-familie-folkehelse.

Oppstartssaken skal redegjøre for bakgrunnen for planen og prosess/medvirkning, organisering og fremdrift. Vedlagte utkast til planprogram fungerer som oppstartssak.

6. RÅDMANNENS VURDERING:

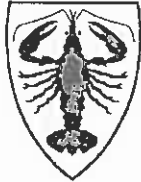
Under punkt 5 – sentrale problemstillinger for planarbeidet – beskrives rollen som skoleeier som et område som skal belyses særskilt. Det er viktig å påpeke at også Rømskog er skoleeier. Fremtidig skole- og barnehagestruktur er et annet punkt, der må vi presisere at Rømskog er en del av skolestrukturen. Modeller for tverrfaglig samarbeid er et tredje punkt som bør kommenteres – det kan være aktuelt for Rømskog å delta i slikt samarbeid dersom det er elevrelatert.

Under punkt 6.2 organisering – er kommunalt foreldreutvalg satt opp som del av referansegruppe. Rådmannen vil se det som naturlig at minst en foreldrerepresentant fra Rømskog er representert. I siste avsnitt blir det presisert at referansegruppen skal brukes aktivt i planprosessen, både som kilde til kunnskap og som representanter for interesser som skal ivaretas ved utforming av kommunedelplanen. En representant fra Rømskog vil være viktig for å ivareta våre brukeres interesser.

Videre er utvalgte fagpersoner i administrasjonen foreslått som arbeidsgrupper. Her er det naturlig å påpeke at en fra administrasjonen i Rømskog bør være med dersom det er saker/problemstillinger som berører våre brukere. Det kan være både i skole, PPT, folkehelse, jordmortjeneste og helsesøstertjenesten.

7. AKTUELLE VEDLEGG:

- Forslag til planprogram – sektorplan for oppvekst og undervisning, Aurskog-Høland kommune



Aurskog-Høland kommune
Oppvekst og utdanning

føres → Urini

1



HØRINGSINSTANSER

Vår ref.: RAH 13/276-6 6133/13 Arkivnr.: 000 Deres ref.:

Dato: 16.04.2013

PLANPROGRAM FOR UTARBEIDELSE AV SEKTORPLAN FOR OPPVEKST OG UTDANNING - HØRING

Ved evaluering av gjeldene planverk er det fastslått behov for en sektorplan for oppvekst og utdanning. Organisasjonsstrukturen i kommunen er også ny, noe som gjør det aktuelt å utarbeide en samlet plan for hele sektoren. Sektor for oppvekst og utdanning består av skole, barnehage, barnevern, helsesøstertjenesten, jordmor, PPT, utekontakter og SLT.

Planprogrammet viser til sentrale problemstillinger for planarbeidet. Her kommer det fram hvilke forhold som særlig skal belyses. I tillegg til dette vil det også være naturlig å se samlet på sektorens ansvars- og arbeidsområder i forhold til nåværende og fremtidige utfordringer og oppgaveløsning. Planene skal ende opp med forslag til en handlingsplan som kan innarbeides i kommunens økonomiplan. Sektorplanen skal utarbeides som en kommunedelplan, og denne vil også bli lagt ut på høring.

Eventuelle merknader til selve planprogrammet sendes:
Kommunalsjef Grethe Marie Toverud Rønning, Rådhusveien 3, 1940 Bjørkelangen

Høringsfrist: Mandag 27. mai 2013

Med hilsen

Grethe Marie Toverud Rønning
Kommunalsjef for oppvekst og utdanning

Vedlegg: - Planprogram sektorplan for oppvekst og utdanning

Adresse	Telefon	Telefax	E-post	Foretaksnr
Rådhusveien 3 1940 BJØRKELANGEN	63 85 25 00	63 85 25 12	postmottak@ahk.no	948164256



Aurskog-Høland kommune

den næstløse kommuner

Planprogram

Sektorplan for

Barnehage og undervisning

Forslag 21.01.13

INN H O L D

1	INNLEDNING	2
2	FORMÅLET MED PLANARBEIDET	2
3	RAMMER OG FØRINGER FOR PLANARBEIDET	2
3.1	Kommuneplan for Aurskog-Høland 2011-2022 (vedtatt 5.9.2011)	2
3.2	Kommunal planstrategi 2012-2016 (vedtatt 5.11.12)	2
3.3	Revidert plansystem (vedtatt 17.12.12)	3
4	GRUNNLAGSDOKUMENTASJON	3
5	SENTRALE PROBLEMSTILLINGER FOR PLANARBEIDET	3
➤	<i>Rollen som skoleeier / barnehageeier (både politisk og administrativt)</i>	<i>3</i>
➤	<i>Sentrale prinsipper for læring/pedagogikk og fremtidig utvikling i grunnskole, voksenopplæring og barnehage</i>	<i>4</i>
➤	<i>Rekruttering av kvalifisert personell</i>	<i>4</i>
➤	<i>Fremtidig skole – og barnehagestruktur</i>	<i>4</i>
➤	<i>Modeller for tverrfaglig samarbeid</i>	<i>4</i>
6	PLANPROSESS OG MEDVIRKNING	4
6.1	Framdriftsplan	4
6.2	Organisering	4
6.3	Medvirkning.....	5

1 INNLEDNING

I kommunens planstrategi er det vedtatt at det i 2013 skal utarbeides en sektorplan for oppvekst og utdanning.

Av kommunens reviderte plansystem (sak 66/12) fremgår det at sektorplanen skal utarbeides som en kommunedelplan. I følge plan- og bygningsloven § 4-1 andre ledd skal det i forbindelse med kommunedelplaner utarbeides et planprogram som skal ligge til grunn for arbeidet.

Planprogrammet skal gjøre rede for formålet med planarbeidet, planprosessen og opplegget for medvirkning. Planprogrammet skal legges ut til offentlig ettersyn i 6 uker samtidig som kommunen varsler om oppstart av planarbeidet.

2 FORMÅLET MED PLANARBEIDET

Formålet med planarbeidet er å produsere en kommunedelplan som sikrer en langsiktig, helhetlig og bærekraftig utvikling innenfor sektoren virksomhetsområder. Forankring og medvirkning fra ansatte, tillitsvalgte, foreldreutvalg og politisk nivå skal vektlegges gjennom hele prosessen.

3 RAMMER OG FØRINGER FOR PLANARBEIDET

3.1 Kommuneplan for Aurskog-Høland 2011-2022 (vedtatt 5.9.2011)

Kommuneplanens samfunnsdel gir politiske føringer og mål gruppert under følgende ni fokusområder:

*Boligbygging og sentrumsutvikling, Miljøvern, Barn og unge,
Næringsutvikling, Folkehelse, Økonomi, Kultur og frivillig arbeid,
Eldre, Flyktning – og integreringspolitikk*

3.2 Kommunal planstrategi 2012-2016 (vedtatt 5.11.12)

Ved evaluering av gjeldende planverk blir det fastslått behov for en sektorplan for oppvekst og utdanning.

Eksisterende planer innenfor sektoren er store og voluminøse og det er behov for forenkling og oversikt. Det anbefales derfor at det i planperioden utarbeides én sektorplan for oppvekst og utdanning med følgende hovedvirksomhetsområder:

- *Grunnskole – inkl. en plan for fremtidig skolestruktur og fremtidig rekruttering*
- *Barnehage – inkl. plan for fremtidig barnehagestruktur*

- Barnevern- familie - folkehelse

Arealbehov: Barnehagetomter sør og nord i kommunen.

Vurdering av mulige alternativer for ny skole på Bjørkelangen.

3.3 Revidert plansystem (vedtatt 17.12.12)

Kommunen reviderte plansystem skal ligge til grunn for utarbeidelsen av sektorplanen som kommunedelplan.

Kommunedelplaner viser hvordan sektorene svarer på politiske styringssignaler gitt i planstrategi og føringer i kommuneplanens samfunnsdel, og skal inneholde delmål med måleindikatorer og en tiltaks/handlingsplan på minst 4 år. Tiltaks/handlingsdelen skal vurderes i forbindelse med utarbeidelse av økonomiplanen og dermed rulleres og rapporteres på årlig. Det skal være en klar og entydig sammenheng mellom sektorplanenes langsiktige mål og strategier, og tiltak som vedtas i forbindelse med rulling av økonomiplanen.

Videre er det vedtatt at det forut for alt planarbeid skal legges frem en sak for formannskapet.

Oppstartssaken skal redegjøre for bakgrunnen for planen og prosess/medvirkning, organisering og ansvar og fremdrift.

Det fremlagte utkast til planprogram fungerer som oppstartsak.

4 GRUNNLAGSDOKUMENTASJON

Første ledd i arbeidet med planen er utarbeidelse av et grunnlagsdokument/tjenesteanalyse som beskriver nåsituasjonen og utfordringer innenfor det området planen skal omhandle. Grunnlagsdokumentet skal bidra til å sikre kunnskapsbaserte beslutninger i kommunen og ligge til grunn ved videre arbeide med selve planen.

Etter forutgående anbudsrunde ble Agenda Kaupangen høsten 2012 engasjert til å utforme grunnlagsdokument for sektorplanen for oppvekst og undervisning.

Grunnlagsdokumentet følger planprogrammet og vil bli brukt aktivt i forbindelse med planarbeidet.

Videre vil tidligere fremlagt tilstandsrapport for grunnskolen bli lagt til grunn for planarbeidet.

5 SENTRALE PROBLEMSTILLINGER FOR PLANARBEIDET

Planen skal fastsette tydelige og relevante mål for den videre utviklingen av virksomhetene under sektoren. Målene skal være målbare og følges opp med angitte indikatorer for resultatmåling.

Følgende forhold skal belyses særskilt.

- Rollen som skoleeier / barnehageeier (både politisk og administrativt)

- Sentrale prinsipper for læring/pedagogikk og fremtidig utvikling i grunnskole, voksenopplæring og barnehage
- Rekruttering av kvalifisert personell
- Fremtidig skole – og barnehagestruktur
- Modeller for tverrfaglig samarbeid

6 PLANPROSESS OG MEDVIRKNING

6.1 Framdriftsplan

Prosess og planarbeid	Feb 13	Mars 13	April 13	Mai 13	Juni 13	Juli 13	Aug 13	Sept 13	Okt 13	Nov 13	Des 13	Jan 14	Feb 14
Varsel om oppstart av planarbeid og høring av planprogram Frist for merknader 6 uker	■												
Oppsummering av merknader og fastsetting/vedtak av planprogram			■										
Utarbeiding av planforslag til 1. gangs behandling Medvirknings- og samarbeidsmøter med berørte parter Dialogmøter				■									
Offentlig ettersyn									■				
2. gangs behandling og planvedtak kommunedelplan											■		

6.2 Organisering

- Prosjekteier:** A-H kommunestyre
Styringsgruppe: A-H formannskap
Prosjektansvar: Rådmann
Prosjektledelse: Sektor for oppvekst og utdanning
Referansegruppe: Kommunalt foreldreutvalg, representanter for samarbeidsutvalg barnehage, representanter fra videregående skole og ungdomsråd et.
- Arbeidsgrupper:** Utvalgte fagpersoner i administrasjonen.

6.3 Medvirkning

Kommunen ønsker å involvere kommunalt foreldreutvalg, samarbeidsutvalgene i barnehage, videregående skoler i kommunen og ungdomsrådet i planprosessen. Det skal oppnevnes en referansegruppe bestående av representanter fra disse aktørene. Denne gruppen skal brukes aktivt i planprosessen, både som viktig kilde til kunnskap og som representanter for interesser som skal ivaretas ved utforming av kommunedelplanen. I tillegg er det forutsatt åpne informasjons- og medvirkningsmøter og dialogmøter. Barn og unge involveres gjennom kommunens ungdomsråd. Komite for oppvekst og utdanning vil bli holdt løpende orientert og involvert i planarbeidet.

Aktuelle høringsinstanser

Navn	Adresse	Postnummer	gnr./bnr.
Akershus fylkeskommune, sentraladministrasjonen	Postboks 1200	0107 OSLO	
Fylkesmannen i Oslo og Akershus	postboks 8111 Dep.	0032 OSLO	
Statens vegvesen	postboks 1010 Skurva	2605 LILLEHAMMER	
Barnetalsmann Vigdis Jacobsen	Rådhusveien 3	1940 BJØRKELANGEN	
Aurskog-Høland kommune v/Rådet for funksjonshemmede	Rådhusveien 3	1940 BJØRKELANGEN	
FAU ved alle skolene <ul style="list-style-type: none"> - Aursmoen - Haneborg - Setskog - Bjørkelangen - Løken/Hofmoen - Bråte 			
Samarbeidsutvalget i alle kommunale og private barnehager: Anne – må gi adresse liste på de private <ul style="list-style-type: none"> - Epletunet barnehage - Barnehagegården - Plommehagen barnehage - Lundebygrenda barnehage - Holestua gårdsbarnehage - Ole Brumm barnehage - Ekeberg barnehage - Kjelle gårdsbarnehage - Hofmoen barnehage 	<ul style="list-style-type: none"> Aurveien Øvre Killingmo gård Bergsjø Vestrengåsen 1 Holen gård Kråkehaugveien 6 Ekeberg Kjelle vgs. Mosserudvn. 8A 	<ul style="list-style-type: none"> 1930 AURSKOG 1930 AURSKOG 1970 HEMNES 1960 LØKEN 1940 BJØRKELANGEN 1930 AURSKOG 1930 AURSKOG 1940 BJØRKELANGEN 1960 LØKEN 	
Kommunale: <ul style="list-style-type: none"> - Aursmoen - Flatebyjordet - Festningsåsen - Burholttoppen - Bråtebakken - Løken/Bjorkely - Setskog 			
Rømskog kommune		1950 RØMSKOG	
Bjørkelangen vgs			
Kjelle vgs			
Sørumsand vgs			
Ruter AS	Postboks 1030 Sentrum	0104 OSLO	



**SAK: HØRINGSUTTALELSE OM PLANPROGRAM FOR
UTARBEIDELSE AV SEKTORPLAN HELSE OG
REHABILITERING – AURSKOG-HØLAND KOMMUNE**

Behandlende organ:	Møtedato	Sak nr.	Ark.nr.
Eldrerådet	21.05.13	04 /13	
Utvalg for oppvekst og omsorg	23.05.13	12 / 13	
Formannskapet	27.05.13		

Saksbehandler: Bjørg Tørnby Nilsen

1.HVA SAKEN GJELDER:

Planprogram for kommende sektorplan for helse og rehabilitering i Aurskog- Høland kommune. Sektorplanen skal utarbeides som en kommunedelplan.

2. RÅDMANNENS FORSLAG TIL INNSTILLING:

Følgende punkter i utkast til planprogram, sektorplan for helse og rehabilitering i Aurskog-Høland kommune kommenteres i Rømskog kommunes høringsuttalelse:

Punkt 3.2 Kommunal planstrategi 2012 – 2016 (vedtatt 5.11.12)

Det må med i planen at lokal medisinsk senter planlegges sammen med Rømskog kommune, viser til samhandlingsprosjektet og kommunestyre vedtak i behandling av rapporten; Lokalt medisinsk senter.

Videre bør det synliggjøres muligheten for Rømskog kommune å benytte seg av tilbudene innen kompetanse og mestringscenter.

Rømskog kommune er opptatt av muligheten til å videreføre samarbeidsavtaler innen tjenestetilbudet helse og muligheten til se på nye samarbeidsavtaler.

Rådmannen i Rømskog, 15.05.2013

Anne Kirsti Johnsen (s)
rådmann

Bjørg Tørnby Nilsen
tjenesteleder



3. ELDRERÅDETS INNSTILLING TIL FORMANNSKAPET:

3. UTVALG FOR OPPVEKST OG OMSORGS INNSTILLING TIL FORMANNSKAPET:

4. VEDTAK:

5. SAKENS FAKTA:

Aurskog – Høland har fastslått behovet for en sektorplan for helse og rehabilitering. Sektor for helse og rehabilitering består av tjenesteområdene hjemmetjenester og rehabilitering, sykehjemstjenester, tjenester til mennesker med nedsatt funksjonsevne og NAV.

Planprogrammet viser til sentrale problemstillinger for planarbeidet. Her kommer det fram hvilket forhold som særlig skal belyses. I tillegg til dette vil det også være naturlig å se samlet på sektorens ansvars- og arbeidsområder i forhold til nåværende og fremtidige utfordringer og oppgaveløsning. Planene skal ende opp med forslag til en handlingsplan som kan innarbeides i kommunens økonomiplan. Sektorplanen skal utarbeides som en kommunedelplan, og denne vil også bli lagt ut på høring.

Oppstartsaken skal redegjøre for bakgrunn for planen og prosess / medvirkning, organisering og fremdrift. Vedlagte utkast til planprogram fungerer som oppstartssak.

6. RÅDMANNENS VURDERING:

Rømskog kommune har inngått et samhandlingsprosjekt sammen med Aurskog- Høland i forbindelse med samhandlingsreformen, hvor det er søkt om midler og det er engasjert prosjektleder som har ledet arbeidsgrupper og det foreligger to rapporter som er vedtatt i begge kommunestyrene.

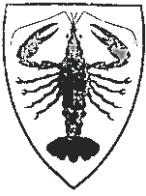
Rømskog kommune har vedtatt å gå inn for å etablere lokal medisinsk senter sammen med Aurskog- Høland innen 2016. En vil påpeke at det er viktig at Rømskog er representert i arbeidsgrupper når det gjelder videre planlegging av lokalt medisinsk senter.

I tillegg har vi flere samarbeidsavtaler innen tjenestefeltet som vi ønsker å opprettholde.

7. AKTUELLE VEDLEGG:

- Forslag til planprogram – sektorplan helse og rehabilitering i Aurskog- Høland kommune

7. UTSKRIFT SENDT:



RØMSKOG KOMMUNE SENTRALADMINISTRASJONEN	
26 APR 2013	
J.nr.:	13/122-1
Ark.nr.:	144

HØRINGSINSTANSER

Vår ref.: RAH 13/280-6 6348/13 Arkivnr.: 000 Deres ref.:

Dato: 18.04.2013

PLANPROGRAM FOR UTARBEIDELSE AV SEKTORPLAN HELSE OG REHABILITERING - HØRING

Ved evaluering av gjeldene planverk er det fastslått behov for en sektorplan for helse og rehabilitering. Organisasjonsstrukturen i kommunen er også ny, noe som gjør det aktuelt å utarbeide en samlet plan for hele sektoren. Sektor for helse og rehabilitering består av tjenesteområdene hjemmetjenester og rehabilitering, sykehjemstjenester, tjenester til mennesker med nedsatt funksjonsevne og NAV.

Planprogrammet viser til sentrale problemstillinger for planarbeidet. Her kommer det fram hvilke forhold som særlig skal belyses. I tillegg til dette vil det også være naturlig å se samlet på sektorens ansvars- og arbeidsområder i forhold til nåværende og fremtidige utfordringer og oppgaveløsning. Planene skal ende opp med forslag til en handlingsplan som kan innarbeides i kommunens økonomiplan. Sektorplanen skal utarbeides som en kommunedelplan, og denne vil også bli lagt ut på høring.

Eventuelle merknader til selve planprogrammet sendes:
Kommunalsjef Lasse Fure, Rådhusveien 3, 1940 Bjørkelangen

Høringsfrist: Torsdag 30. mai 2013

Med hilsen

Lasse Fure
Kommunalsjef for helse og rehabilitering

Vedlegg: - Planprogram for sektorplan helse og rehabilitering

Adresse	Telefon	Telefax	E-post	Foretaksnr
Rådhusveien 3 1940 BJØRKELANGEN	63 85 25 00	63 85 25 12	postmottak@ahk.no	948164256



Aurskog-Høland kommune

den romslige kommunen

Planprogram

Sektorplan for

Helse – og rehabilitering

Forslag 21.01.13

INN H O L D

1	INNLEDNING.....	2
2	FORMÅLET MED PLANARBEIDET	2
3	RAMMER OG FØRINGER FOR PLANARBEIDET	2
3.1	Kommuneplan for Aurskog-Høland 2011-2022 (vedtatt 5.9.2011)	2
3.2	Kommunal planstrategi 2012-2016 (vedtatt 5.11.12).....	2
3.3	Revidert plansystem (vedtatt 17.12.12).....	3
4	GRUNNLAGSDOKUMENTASJON	3
5	SENTRALE PROBLEMSTILLINGER FOR PLANARBEIDET.....	4
➤	<i>Fremtidig struktur og dimensjonering av tjenestetilbudet (omsorgstrappa)</i>	<i>4</i>
➤	<i>Konsekvenser av samhandlingsreformen</i>	<i>4</i>
➤	<i>Integrering av flyktninger og botilbud.....</i>	<i>4</i>
➤	<i>Modeller for tverrfaglig samarbeid</i>	<i>4</i>
➤	<i>Rekrutering av kvalifisert personell</i>	<i>4</i>
➤	<i>Fagutvikling i sektoren.....</i>	<i>4</i>
6	PLANPROSESS OG MEDVIRKNING	4
6.1	Framdriftsplan	4
6.2	Organisering	5
6.3	Medvirkning.....	5

- NAV
- Forebyggende helsearbeid – folkehelse, rus
- Flyktninger og integrering

Eksisterende planer bør evalueres for videreføring av det som er bra.

Arealbehov

Lokalmedisinsk senter

Omsorgsboliger eldre

Omsorgsboliger psykisk helse

Erstatningslokaler Linåkerveien

Avlastningsbolig

Samlokaliserte boliger

Dagtilbud demente

Det skal utarbeides en egen plan for forebyggende helsearbeid i 2014.

3.3 Revidert plansystem (vedtatt 17.12.12)

Kommunen reviderte plansystem skal ligge til grunn for utarbeidelsen av sektorplanen som kommunedelplan.

Kommunedelplaner viser hvordan sektorene svarer på politiske styringssignaler gitt i planstrategi og føringer i kommuneplanens samfunnsdel, og skal inneholde delmål med måleindikatorer og en tiltaks/handlingsplan på minst 4 år. Tiltaks/handlingsdelen skal vurderes i forbindelse med utarbeidelse av økonomiplanen og dermed rulleres og rapporteres på årlig. Det skal være en klar og entydig sammenheng mellom sektorplanenes langsiktige mål og strategier, og tiltak som vedtas i forbindelse med rulling av økonomiplanen.

Videre er det vedtatt at det forut for alt planarbeid skal legges frem en sak for formannskapet.

Oppstartssaken skal redegjøre for bakgrunnen for planen og prosess/medvirkning, organisering og ansvar og fremdrift.

Det fremlagte utkast til planprogram fungerer som oppstartsak.

4 GRUNNLAGSDOKUMENTASJON

Første ledd i arbeidet med planen er utarbeidelse av et grunnlagsdokument/tjenesteanalyse som beskriver nåsituasjonen og utfordringer innenfor det området planen skal omhandle. Grunnlagsdokumentet skal bidra til å sikre kunnskapsbaserte beslutninger i kommunen og ligge til grunn ved videre arbeide med selve planen.

Etter forutgående anbudsrunde ble Agenda Kaupangen høsten 2012 engasjert til å utforme grunnlagsdokument for sektorplanen for helse – og rehabilitering.

Grunnlagsdokumentet følger planprogrammet og vil bli brukt aktivt i forbindelse med planarbeidet.

1 INNLEDNING

I kommunens planstrategi er det vedtatt at det i 2013 skal utarbeides en sektorplan for helse og rehabilitering.

Av kommunens reviderte plansystem (sak 66/12) fremgår det at sektorplanen skal utarbeides som en kommunedelplan. I følge plan- og bygningsloven § 4-1 andre ledd skal det i forbindelse med kommunedelplaner utarbeides et planprogram som skal ligge til grunn for arbeidet.

Planprogrammet skal gjøre rede for formålet med planarbeidet, planprosessen og opplegget for medvirkning. Planprogrammet skal legges ut til offentlig ettersyn i 6 uker samtidig som kommunen varsler om oppstart av planarbeidet.

2 FORMÅLET MED PLANARBEIDET

Formålet med planarbeidet er å produsere en kommunedelplan som sikrer en langsiktig, helhetlig og bærekraftig utvikling innenfor sektoren virksomhetsområder. Forankring og medvirkning fra ansatte, tillitsvalgte og politisk nivå skal vektlegges gjennom hele prosessen.

3 RAMMER OG FØRINGER FOR PLANARBEIDET

3.1 Kommuneplan for Aurskog-Høland 2011-2022 (vedtatt 5.9.2011)

Kommuneplanens samfunnsdel gir politiske føringer og mål gruppert under følgende ni fokusområder:

Boligbygging og sentrumsutvikling, Miljøvern, Barn og unge, Næringsutvikling, Folkehelse, Økonomi, Kultur og frivillig arbeid, Eldre, Flyktning og integreringspolitikk

3.2 Kommunal planstrategi 2012-2016 (vedtatt 5.11.12)

Ved evaluering av gjeldende planverk blir det fastslått behov for en sektorplan for helse og rehabilitering.

Eksisterende planer innenfor sektoren er store og voluminøse og det er behov for forenkling og oversikt. Det anbefales derfor at det i planperioden utarbeides én sektorplan for helse og rehabilitering med følgende hovedvirksomhetsområder:

- *Hjemmetjenester og rehabilitering*
- *Sykehjemstjenester*
- *Tjenester ved nedsatt funksjonsevne*

5 SENTRALE PROBLEMSTILLINGER FOR PLANARBEIDET

Planen skal fastsette tydelige og relevante mål for den videre utviklingen av virksomhetene under sektoren. Målene skal være målbare og følges opp med angitte indikatorer for resultatmåling.

Følgende forhold skal belyses særskilt.

- Fremtidig struktur og dimensjonering av tjenestetilbudet (omsorgstrappa)
- Konsekvenser av samhandlingsreformen
- Integrasjon av flyktninger og botilbud
- Modeller for tverrfaglig samarbeid
- Rekruttering av kvalifisert personell
- Fagutvikling i sektoren

6 PLANPROSESS OG MEDVIRKNING

6.1 Framdriftsplan

Prosess og planarbeid	Feb 13	Mars 13	April 13	Mai 13	Juni 13	Juli 13	Aug 13	Sept 13	Okt 13	Nov 13	Des 13	Jan 14	Feb 14
Varsel om oppstart av planarbeid og høring av planprogram Frist for merknader 6 uker	■												
Oppsummering av merknader og fastsetting/vedtak av planprogram			■										
Utarbeidning av planforslag til 1. gangs behandling Medvirknings- og samarbeidsmøter med berørte parter. Dialogmøter				■									
Offentlig ettersyn									■				
2. gangs behandling og planvedtak kommunedelplan											■		

6.2 Organisering

Prosjekteier:	A-H kommunestyre
Styringsgruppe:	A-H formannskap
Prosjektansvar:	Rådmann
Prosjektledelse:	Sektor for helse – og rehabilitering
Referansegruppe:	Eldrerådet, råd for mennesker med nedsatt funksjonsevne, relevante bruker/pårørende råd
Arbeidsgruppe:	Utvalgte fagpersoner i administrasjonen.

6.3 Medvirkning

Kommunen ønsker å involvere eldrerådet, råd for mennesker med nedsatt funksjonsevne og andre relevante bruker/pårørende råd i planprosessen. Det skal oppnevnes en referansegruppe bestående av disse aktørene. Denne gruppen skal brukes aktivt i planprosessen, både som viktig kilde til kunnskap og som representanter for interesser som skal ivaretas ved utforming av kommunedelplanen. I tillegg er det forutsatt åpne informasjons- og medvirkningsmøter og dialogmøter. Komite for helse og rehabilitering vil bli holdt løpende orientert og involvert i planarbeidet.

Aktuelle høringsinstanser – planprogram sektor helse og rehabilitering

Navn	Adresse	Postnummer	gnr./bnr.
Akershus fylkeskommune, sentraladministrasjonen	Postboks 1200	0107 OSLO	
Fylkesmannen i Oslo og Akershus	postboks 8111 Dep.	0032 OSLO	
Pasient- og brukerombudet i Akershus	Schweigaardsgate 10	0185 OSLO	
Barnetalsmann Vigdis Jacobsen	Rådhusveien 3	1940 BJØRKELANGEN	
Aurskog-Høland kommune v/Eldrerådet	Rådhusveien 3	1940 BJØRKELANGEN	
Aurskog-Høland kommune v/Rådet for funksjonshemmede	Rådhusveien 3	1940 BJØRKELANGEN	
NSF Akershus	Tollbugata 22, Postboks 456 Sentrum	0104 OSLO	
Forum for Natur og Friluftsliv Akershus co/ NJFF Akershus	Sentrumsgården	2022 GJERDRUM	
Norsk fysioterapeutforbund	Boks 2704 St. Hanshaugen,	0131 OSLO	
Norsk ergoterapeutforbund	Postboks 247Stortingsgata 2	0158 OSLO	
Fagforbundet Akershus	Storgata 33c	0184 OSLO	
Norges Handikapforbund Øst	Glynitveien 33	1400 Ski.	
Mental Helse Akershus	Voldgata 5	2000 Lillestrøm	
Oslo og omland friluftsråd	Postboks 8896 Youngstorget	0028 OSLO	
Ruter AS	Postboks 1030 Sentrum	0104 Oslo	
Fet kommune	Fet	1900 FETSUND	
Sørum kommune	Postboks 113	1921 SØRUMSAND	
Rømskog kommune		1950 RØMSKOG	



RØMSKOG KOMMUNE

SAK: ÅRSMELDING FOR 2012

Behandlende organ:	Møtedato	Sak nr.	Ark. nr.
Utvalg for oppvekst og omsorg	23.05.13	13/13	004
Formannskapet	27.05.13	25/13	004
Kommunestyret	13.06.13		

Saksbehandler: Anne Kirsti Johnsen

1. HVA SAKEN GJELDER:

Årsmelding Rømskog kommune 2012.

2. RÅDMANNENS FORSLAG TIL INNSTILLING:

Rådmannens årsmelding for 2012 godkjennes.

Rådmannen i Rømskog, 16.05.2013

Anne Kirsti Johnsen
rådmann

3. VEDTAK:

3.1 FORMANNSKAPETS INNSTILLING TIL KOMMUNESTYRET:

4. SAKENS FAKTA:

Rådmannen legger frem årsmelding for 2012.

Årsmeldingen er utarbeidet på bakgrunn av kommunens regnskap og rapporteringer på handlingsplan for tjenestene.

5. RÅDMANNENS VURDERING:

Rådmannen anbefaler årsmeldingen for 2012, den gir et dekkende bilde av den innsats som politikere, medarbeidere, ledere, tillitsvalgte og frivillige har lagt ned til beste for kommunens innbyggere i løpet av året.

6. AKTUELLE VEDLEGG

Årsmelding for 2012

7. UTSKRIFT SENDT: