



RØMSKOG KOMMUNE

# INNKALLING

## til

### formannskapsmøte

Det innkalles til formannskapsmøte på Kommunehuset **mandag 27. mai kl. 18.30.**  
Vi starter møtet med informasjon om Rømskog kommunes anskaffelsesreglement ved innkjøpskoordinator Hege Hansen. Roar Karlsen informerer om medarbeiderundersøkelsen.

Til behandling:

- |             |   |
|-------------|---|
| F-SAK 23/13 | REFERATER OG HØRINGER   |
| F-SAK 24/13 | REGNSKAP 2012 FOR RØMSKOG KOMMUNE   |
| F-SAK 25/13 | ÅRSMELDING FOR 2012   |
| F-SAK 26/13 | TERTIALRAPPORT 1. TERTIAL 2013  |
| F-SAK 27/13 | SØKNAD OM STØTTE TIL DRIFT OG VEDLIKEHOLD -<br>TROSTERUD VANNVERK AL                        |
| F-SAK 28/13 | DELEGERINGSREGLEMENT FOR RØMSKOG KOMMUNE  |
| F-SAK 29/13 | MØTEPLAN ANDRE HALVÅR 2013  |
| F-SAK 30/13 | UFORPLIKTENDE TILSLUTNING TIL PILOTPROSJEKT<br>INTERKOMMUNAL SVØMMEANLEGG PÅ BJØRKELANGEN   |
| F-SAK 31/13 | GODKJENNING AV STEDFORTREDER SALGSBEVILLING -<br>ALKOHOLHOLDIG DRIKK - TØRNBY LANDHANDEL AS |

Eventuelt.

Forfall meldes kommuneadministrasjonen snarest.

Rømskog, 16.05.2013

Kari Pettersen  
ordfører

Anne Kirsti Johnsen  
rådmann



## **SAK: REFERATER OG HØRINGER**

<b>Behandlende organ:</b>	<b>Møtedato</b>	<b>Sak nr.</b>	<b>Ark.nr.</b>
Formannskapet	27.05.13	23/13	

Saksbehandler: Tone Bergquist

### **1. HVA SAKEN GJELDER:**

Referatsaker og høringer.

#### Referatsaker:

1. Årsrapport 2012 for samarbeidsalliansen Osloregionen.
2. Protokoll fra halvårsmøtet for representantskapet i driftsassistansen i Østfold 2012.
3. Årsberetning 2012 for Haukenestårnet i Rømskog.
4. Nyhetsbrev fra Innovation Circle Network.
5. Protokoll fra Grensekomiteen Värmland-Østfold. 09.04.13.
6. Årsmelding 2012 fra Borgarting Lagmannsrett.
7. Årsberetning 2012 fra Norasonde AS.
8. Protokoll fra generalforsamlingen i Østfold Energi AS.
9. Protokoll fra representantskapet i Indre Østfold Kommunerevisjon IKS.
10. Årsberetning fra Statens Pensjonskasse.

#### Høringer: (ingen uttalelse)

1. Forslag til ny forskrift om friluftslivsaktiviteter som krever særlig aktsomhet.
2. Forskrift om tilskudd til drenering av jordbruksjord.
3. Oversiktsplan 2013, Eda kommune

### **2. RÅDMANNENS FORSLAG TIL INNSTILLING:**

Referatene og høringene tas til orientering.

Rådmannen i Rømskog, 15.05. 2013

Anne Kirsti Johnsen  
Rådmann

### **3. VEDTAK:**

Referatene og høringene tas til orientering.

### **4. UTSKRIFT SENDES:**



## SAK: ÅRSREGNSKAP 2012 FOR RØMSKOG KOMMUNE

Behandler organ:	Møtedato	Sak nr.	Ark. nr.
Formannskapet	27.05.13	24/13	210
Kommunestyret	13.06.13		

Saksbehandler: Anne Kirsti Johnsen

### 1. HVA SAKEN GJELDER:

Godkjenning av Rømskog kommunes årsregnskap for 2012.

### 2. RÅDMANNENS FORSLAG TIL INNSTILLING:

1. Rømskog kommunes årsregnskap med årsberetning for 2012 godkjennes.
2. Regnskapet for 2012 er gjort opp med et udisponert netto driftsresultat på kr. 3.074.640,81.
3. Årets overskudd kr avsettes på fond med en slik fordeling:  
Disposisjonsfond kr 3 000 000  
Biobrensel kr 74 640,81

Rådmannen i Rømskog, 16.05.2013

Anne Kirsti Johnsen  
rådmann

### 3. VEDTAK:

#### 3.1 FORMANNSKAPETS INNSTILLING TIL KOMMUNESTYRET:

### 4. SAKENS FAKTA:

Rømskog kommunes regnskap for 2012 er gjort opp med et overskudd på kr. 3 074 640,81.

Kontrollutvalget behandlet regnskapet for 2012 i sitt møte 29. april 2012 og har fremmet slikt vedtak 13/6:

1. Kontrollutvalget slutter seg til revisors beretning av 11.04.2013. Utvalget har ingen tilleggsbemerkninger til Rømskog kommunes regnskap for 2012
2. Utvalget bygger for øvrig sin uttalelse på revisjonsbrevet fra Indre Østfold Kommunerevisjon IKS, samt de øvrige dokumenter i saken.

## **5. RÅDMANNENS VURDERING:**

Det vises til regnskapet med kommentarer fra kommunekassereren og rådmannens årsberetning for 2012. I kommunens økonomiplan er det aller meste av kommunens disposisjonsfondsmidler disponert til investeringer, og det er behov for å avsette mer til fond. I tråd med klimaplanen skal det avsettes kr 10 pr innbygger pr år til klimatiltak, det ble ikke avsatt midler i 2011, og det anbefales at det settes av midler tilsvarende kr 74 640,81 av årets overskudd på fondet biobrensel.

## **6. AKTUELLE VEDLEGG:**

Regnskap for 2012

Revisjonsberetning 2012

Kontrollutvalgets behandling av regnskapet

Selvkostberegning for kommunale avgifter

## **7. UTSKRIFT SENDT:**

# RØMSKOG KOMMUNE



## REGNSKAP FOR 2012

m/kommentarer

## REGNSKAPSKOMMENTARER

### Innledning

Regnskapet for 2012 er gjort opp etter vedtatte budsjett- og regnskapsforskrifter.

Regnskapet legges fram på nettoutgift. Se ytterligere kommentarer underveis.

Regnskapsanalysens formål er å vise kommunens økonomiske tilstand og utvikling i årsoppgjøret. Årsoppgjøret viser, i motsetning til budsjettet, det faktiske resultatet av kommunens økonomiske og andre disposisjoner.

Internt skal årsregnskapet tjene som et kontroll- og oppfølgingsverktøy i så vel administrative som politiske organer. Eksternt representerer årsregnskapet innbyggernes, pressens og statlige myndigheters redskap til å kontrollere og overvåke kommunestyrets disposisjoner.

Regnskapsanalysen vil legge et grunnlag for diskusjon i de politiske organer om kommunens økonomiske utvikling over tid.

Analysen har følgende elementer:

#### Tabell 1

Budsjettregnskap	Balanseregnskap
Drift	Likviditet
Investeringer	Fond
Finansiering	Gjeld
Eksternt	
Internt	

#### Nøkkeltall

Regnskapsanalysen er så langt mulig gjort med basis i regnskapstall for årene 2008 - 2012.

### Driftsinntekter

Driftsinntektene viser i perioden følgende utvikling:

#### Tabell 2

Hele 1000

Inntektsart	2008	2009	2010	2011	2012
1. Skatter	12 854	12 365	14 451	13 826	15 841
2. Statlige rammetilskudd	22 378	27 325	27 676	31 895	32 650
3. Andre statlige overføringer	1 620	1 362	972	497	266
4. Andre driftsinntekter	11 006	12 173	11 329	10 345	11 557
Sum driftsinntekter	47 858	53 225	54 428	56 563	60 314
<b>Økning</b>		<b>11,22 %</b>	<b>2,26 %</b>	<b>3,93 %</b>	<b>6,64 %</b>

Skatteinntektene har økt det siste året med vel 2 mill. Rammetilskuddet har økt med kr 755.000. Statlige overføringer har gått ned med 231.000. Andre driftsinntekter har økt med 1.212.000.

Som det går fram av tabellen er hovedinntektskildene rammetilskudd og skatteinntekter.

I 2012 utgjorde disse 80,4% av samlede inntekter.

## Driftsutgifter

Utviklingen av utgiftene som har medgått til å dekke den løpende virksomhet:

Tabell 3  
Hele 1000

Utgiftsart	2008	2009	2010	2011	2012
1. Lønn inkl. sosiale utgifter	28 671	32 678	33 168	35 155	36 233
2. Overføringer	4 197	5 411	4 797	3 473	4 056
3. Kjøp av varer og tjenester som inngår tj.prod.	7 650	9 086	9 158	9 344	9 787
4. Kjøp av tjenester som erstatter tj.prod.	5 278	5 798	7 048	6 930	8 907
5. Avskrivninger	1 840	1 817	2 132	2 258	2 260
Sum driftsutgifter	47 636	54 790	56 303	57 160	61 243
<b>Økning</b>		<b>15,02 %</b>	<b>2,77 %</b>	<b>1,53 %</b>	<b>7,15 %</b>

Totale driftsutgifter har økt med vel 4 mill. Lønn- og sosialeutgifter har økt med 1.078.000.

Overføringene har økt med 583.000.

Utgifter til kjøp av tjenester har gått opp med nesten 2 mill. Økningen skyldes hovedsakelig utgifter til kjøp av helse- og sosialtjenester.

## Kapitalutgifter/inntekter

Tabell 4

Hele 1000	2008	2009	2010	2011	2012
Netto renterinntekter	-4 242	-2 990	-3 419	-2 615	-2 328
Netto avdragsutgifter	817	1 166	1 174	1 174	1 136
Sum kapitalinntekter	-3 425	-1 824	-2 245	-1 441	-1 192

Sum av netto renteinntekter utgjør renter av bankinnskudd/aksjeutbytte minus renteutgifter.

Akjeutbytte fra Østfold Energi var i år på 1.929.000.

## Driftsoversikt

Tabell 5

Hele 1000	2008	2009	2010	2011	2012
Sum driftsinntekter	-47858	-53225	-54428	-56563	-60314
Sum driftsutgifter	47635	54790	56303	57160	61243
<b>Brutto driftsresultat</b>	<b>-223</b>	<b>1565</b>	<b>1875</b>	<b>597</b>	<b>929</b>
Kapitalinntekter	-3425	-1824	-2245	-1441	-1192
Motpost avskrivninger	-1840	-1817	-2132	-2258	-2260
<b>Netto driftsresultat</b>	<b>-5488</b>	<b>-2076</b>	<b>-2502</b>	<b>-3102</b>	<b>-2523</b>

Netto driftsresultat ligger på 4,19% av driftsinntektene. Dette er godt over minstekravet som er minimum 3%.

## Nøkkeltall fra driftsregnskapet

Nøkkeltallene viser utviklingen i drift fra 2008 - 2012.

Tabell 6

Hele 1000	2008	2009	2010	2011	2012
<b>Skatteinndekningsgrad</b>	26,99 %	22,57 %	25,67 %	25,19 %	25,87 %
<b>Skatte- og rammetilskuddsgrad</b>	73,90 %	72,44 %	80,55 %	83,27 %	79,18 %
<b>Resultatgrad (brutto)</b>	0,47 %	-2,95 %	-3,45 %	-1,05 %	-1,55 %
<b>Resultatgrad netto</b>	11,47 %	3,90 %	4,60 %	5,43 %	4,19 %
<b>Sektorinntektenes dekningsgrad</b>	24,94 %	27,56 %	21,85 %	18,56 %	19,30 %
<b>Lånefinansieringsgrad</b>	26,08 %	58,16 %	9,55 %	7,92 %	39,07 %
<b>Egenkapitalfinansiering</b>	73,92	38,85 %	90,45 %	92,08 %	60,93 %



### **Skatteinndekningsgrad**

Viser hvor stor andel av totale driftsutgifter (ekskl. renter) som dekkes av skatteinntektene. Jo lavere skatteinndekningsgraden er, desto mer avhengig er kommunen av andre inntekter.

### **Skatte- og rammetilskuddsgrad**

Viser hvor stor andel av totale utgifter (ekskl. renter) som dekkes ved statlige overføringer og skatteinntekter.

### **Resultatgrad (brutto)**

Viser hvor mye som er disponibelt til å dekke annet enn driftsutgifter (ekskl. renter). Resultatgraden må være positiv, ellers må kommunen bruke av arbeidskapitalen for å dekke løpende utgifter.

### **Resultatgrad (netto)**

Viser hvor mye som er igjen av driftsresultatet etter avdrag og renter til å finansiere investeringer og avsetninger. Dersom denne er negativ har ikke kommunen økonomiske bæreevne til å dekke noe av investeringene av driftsmidler. Fylkesmannen anbefaler at denne graden bør over tid ligge på ca. 3%.

### **Sektorinntektenes dekningsgrad**

Viser hvor stor del av driftsutgiftene som dekkes av "egne" inntekter.

### **Lånefinansieringsgrad**

Viser hvor mye av investeringene som er finansiert med lån.

### **Egenkapitalfinansiering**

Viser i hvilken grad kommunen klarer å dekke investeringer av egenkapital, som driftsmidler, salg av fast eiendom, mottatte avdrag på utlån, salg av aksjer og eiendeler, bruk av overskudd og bruk av fond.

I følge fylkesmannen bør denne være 25-50%

## Arbeidskapitalens driftsdel

Tabell 7

hele 1000	2008	2009	2010	2011	2012
Omløpsmidler	32 921	32 350	36 111	37 511	38 685
- kortsiktig gjeld	-7 725	-7 285	-9 144	-9 801	-9 406
- ubukte lånemidler	-910	-1 110	-1 260	-1 340	-1 060
- bundne driftsfond	-1 837	-2 263	-2 250	-2 059	-1 960
Arbeidskapital	22 449	21 692	23 457	24 311	26 259

Arbeidskapitalens driftsdel er 43,54% av driftsinntektene i 2012.

## Lånegjeld

Tabell 8


Hele 1000	2008	2009	2010	2011	2012
Lånegjeld pr 1.1	24 049	23 324	27 640	26 285	25 201
- avdrag	-1 142	-1 384	-1 654	-1 384	-1 420
+ nye lån	300	5 700	300	300	300
Lånegjeld pr 31.12	23 207	27 640	26 286	25 201	24 081
Herav til videre utlån	-2 496	-2 674	-2 494	-2 584	-2 600
Netto lånegjeld	20 711	24 966	23 792	22 617	21 481
Lånegjeld pr. innbygger	31 900	37 000	35 100	32 800	31 000

Netto lånegjeld er gått ned med 1.136.000. Av brutto lånegjeld på vel 24 mill er kr 1.060.000 ubrukte lånemidler. Netto langsiktig gjeld på 21.481.000 utgjør 37,28% av driftsinntektene. Langsiktig gjeld bør ikke overstige 50% av driftsinntektene.

## Konklusjon

1. Driftsregnskapet for 2012 viser et overskudd på kr 3.074.640. Investeringsregnskapet er i balanse. Det er viktig å merke seg at kr 1.6 mill av overskuddet skyldes et positivt premieavvik som skal utgiftsføres neste år. Det ble kr 1.485.000 høyere enn forventet da budsjettet ble vedtatt.
2. Netto driftsresultat utgjør 4,19% av driftsinntektene.
3. Gjeldsbelastningen utgjør 31.000 pr. innbygger. Netto langsiktig gjeld utgjør 35,62% av årets driftsinntekter. Fylkesmannen anbefaler maks 50%.
4. Renter og avdrag utgjør 3,15% av årets driftsinntekter. Fylkesmannen setter 7% som anbefalt øvre grense.
5. Kommunens likviditet ansees som god.

Rømskog, 17. 4. 2013

  
Anne Kirsti Johnsen  
rådmann

  
Tone Ringsbu  
kommunekasserer



# Oversikt - balanse

1 Rømskog kommune - 2012

09.04.2013

	Regnskap 2012	Regnskap 2011
<b>EIENDELER</b>		
<b>Anleggsmidler</b>	<b>128.955.959,59</b>	<b>126.364.189,74</b>
Herav:		
Faste eiendommer og anlegg	61.341.556,85	63.132.661,00
Utstyr, maskiner og transportmidler	1.368.189,00	1.507.541,00
Utlån	4.437.236,74	4.088.337,74
Aksjer og andeler	5.298.769,00	5.166.427,00
Pensjonsmidler	56.510.208,00	52.469.223,00
<b>Omløpsmidler</b>	<b>38.685.401,06</b>	<b>37.511.045,70</b>
Herav:		
Kortsiktige fordringer	1.803.198,50	3.029.991,65
Premieavvik	1.999.002,00	373.228,00
Aksjer og andeler	0,00	0,00
Sertifikater	0,00	0,00
Obligasjoner	0,00	0,00
Kasse, postgiro, bankinnskudd	34.883.200,56	34.107.826,05
<b>SUM EIENDELER</b>	<b>167.641.360,65</b>	<b>163.875.235,44</b>
<b>EGENKAPITAL OG GJELD</b>		
<b>Egenkapital</b>	<b>61.519.597,71</b>	<b>61.138.355,26</b>
Herav:		
Disposisjonsfond	23.643.972,49	22.501.009,32
Bundne driftsfond	1.959.743,93	2.059.159,15
Ubundne investeringsfond	2.395.171,18	2.395.171,18
Bundne investeringsfond	96.500,00	96.500,00
Endring i regnskapsprinsipp som påvirker AK Drift	-1.058.982,00	-1.058.982,00
Endring i regnskapsprinsipp som påvirker AK Invest	0,00	0,00
Regnskapsmessig mindreforbruk	3.074.640,81	2.268.896,16
Regnskapsmessig merforbruk	0,00	0,00
Udisponert i inv.regnskap	0,00	0,00
Udekket i inv.regnskap	0,00	0,00
Likviditetsreserve	0,00	0,00
Kapitalkonto	31.408.551,30	32.876.601,45
<b>Langsiktig gjeld</b>	<b>96.715.290,00</b>	<b>92.935.470,00</b>
Herav:		
Pensjonsforpliktelser	72.634.235,00	67.734.310,00
Ihendehaverobligasjonslån	0,00	0,00
Sertifikatlån	0,00	0,00
Andre lån	24.081.055,00	25.201.160,00
<b>Kortsiktig gjeld</b>	<b>9.406.472,94</b>	<b>9.801.410,18</b>
Herav:		
Kassekredittlån	0,00	0,00
Annen kortsiktig gjeld	9.406.472,94	9.801.410,18
Premieavvik	0,00	0,00
<b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b>	<b>167.641.360,65</b>	<b>163.875.235,44</b>
<b>MEMORIAKONTI</b>		
Memoriakonto	1.060.000,00	1.340.000,00
Herav:		
Ubrukte lånemidler	1.060.000,00	1.340.000,00
Andre memoriakonti	0,00	0,00
Motkonto til memoriakontiene	-1.060.000,00	-1.340.000,00

Rømskog, 14/2-2013  
Tone Ringsbø  
Annak Johansen

Sist rettet 9/4-2013  
Tone Ringsbø  
Annak Johansen



# Økonomisk oversikt - drift

1 Rømskog kommune - 2012

09.04.2013

	Regnskap	Reg. budsjett	Oppr.budsjett	Regnskap i fjor
<b>Driftsinntekter</b>				
Brukerbetalinger	2.674.964,70	2.851.000,00	2.851.000,00	2.644.084,80
Andre salgs- og leieinntekter	4.965.725,93	4.127.000,00	4.127.000,00	3.846.606,77
Overføringer med krav til motytelse	3.568.631,76	2.818.000,00	2.818.000,00	3.695.682,82
Rammeløskudd	32.650.258,00	32.470.000,00	32.470.000,00	31.894.923,00
Andre stallige overføringer	266.098,00	0,00	0,00	496.596,00
Andre overføringer	347.269,75	117.000,00	117.000,00	158.450,00
Skatt på inntekt og formue	15.840.789,06	15.049.000,00	15.049.000,00	13.826.207,71
Eiendomsskatt	0,00	0,00	0,00	0,00
Andre direkte og indirekte skatter	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Sum driftsinntekter</b>	<b>60.313.737,20</b>	<b>57.432.000,00</b>	<b>57.432.000,00</b>	<b>56.562.551,10</b>
<b>Driftsutgifter</b>				
Lønnsutgifter	28.332.365,13	27.093.000,00	26.537.000,00	27.216.767,56
Sosiale utgifter	7.900.821,15	7.588.000,00	7.588.000,00	7.938.661,24
Kjøp av varer og tj som inngår i tj.produksjon	9.787.587,47	9.236.000,00	9.091.000,00	9.343.507,86
Kjøp av tjenester som erstatter tj.produksjon	8.906.690,73	9.660.000,00	9.110.000,00	6.930.118,02
Overføringer	4.056.113,80	4.115.000,00	5.316.000,00	3.472.559,09
Avskrivninger	2.259.655,00	1.630.000,00	1.630.000,00	2.258.475,00
Fordelte utgifter	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Sum driftsutgifter</b>	<b>61.243.233,28</b>	<b>59.322.000,00</b>	<b>59.272.000,00</b>	<b>57.160.088,77</b>
<b>Brutto driftsresultat</b>	<b>-929.496,08</b>	<b>-1.890.000,00</b>	<b>-1.840.000,00</b>	<b>-597.537,67</b>
<b>Finansinntekter</b>				
Renteinntekter og utbytte	3.089.894,63	1.820.000,00	1.820.000,00	3.480.260,88
Gevinst på finansielle instrumenter (omløpsmidler)	0,00	0,00	0,00	0,00
Mottatte avdrag på utlån	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Sum eksterne finansinntekter</b>	<b>3.089.894,63</b>	<b>1.820.000,00</b>	<b>1.820.000,00</b>	<b>3.480.260,88</b>
<b>Finansutgifter</b>				
Renteutgifter og låneomkostninger	760.741,10	1.020.000,00	1.020.000,00	864.791,19
Tap på finansielle instrumenter (omløpsmidler)	0,00	0,00	0,00	0,00
Avdrag på lån	1.136.387,00	1.175.000,00	1.175.000,00	1.173.996,00
Utlån	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Sum eksterne finansutgifter</b>	<b>1.897.128,10</b>	<b>2.195.000,00</b>	<b>2.195.000,00</b>	<b>2.038.787,19</b>
<b>Resultat eksterne finanstransaksjoner</b>	<b>1.192.766,53</b>	<b>-375.000,00</b>	<b>-375.000,00</b>	<b>1.441.473,69</b>
Motpost avskrivninger	2.259.655,00	1.630.000,00	1.630.000,00	2.258.475,00
<b>Netto driftsresultat</b>	<b>2.522.925,45</b>	<b>-635.000,00</b>	<b>-585.000,00</b>	<b>3.102.411,02</b>
<b>Interne finanstransaksjoner</b>				
Bruk av tidligere års regnsk.m. mindreforbruk	2.268.896,16	2.269.000,00	0,00	2.173.197,51
Bruk av disposisjonsfond	516.000,00	516.000,00	706.000,00	525.000,00
Bruk av bundne fond	248.689,50	240.000,00	0,00	463.222,57
Bruk av likviditetsreserve	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Sum bruk av avsetninger</b>	<b>3.033.585,66</b>	<b>3.025.000,00</b>	<b>706.000,00</b>	<b>3.161.420,08</b>
Overført til investeringsregnskapet	63.700,02	115.000,00	115.000,00	269.269,74
Dekning av tidligere års regnsk.m. merforbruk	0,00	0,00	0,00	0,00
Avsatt til disposisjonsfond	2.268.896,00	2.269.000,00	0,00	3.453.197,00
Avsatt til bundne fond	149.274,28	7.000,00	7.000,00	272.468,20
Avsatt til likviditetsreserven	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Sum avsetninger</b>	<b>2.481.870,30</b>	<b>2.391.000,00</b>	<b>122.000,00</b>	<b>3.994.934,94</b>
<b>Regnskapsmessig mer/mindreforbruk</b>	<b>3.074.640,81</b>	<b>-1.000,00</b>	<b>-1.000,00</b>	<b>2.268.896,16</b>



# Økonomisk oversikt - investering

1 Rømskog kommune - 2012

09.04.2013

	Regnskap	Reg. budsjett	Oppr.budsjett	Regnskap i fjor
<b>Inntekter</b>				
Salg av driftsmidler og fast eiendom	22.500,00	0,00	0,00	451.307,00
Andre salgsinntekter	0,00	0,00	0,00	0,00
Overføringer med krav til motytelse	0,00	1.432.000,00	1.432.000,00	0,00
Støtteløse overføringer	0,00	0,00	0,00	736.000,00
Andre overføringer	0,00	0,00	0,00	0,00
Renteinntekter og utbytte	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Sum inntekter</b>	<b>22.500,00</b>	<b>1.432.000,00</b>	<b>1.432.000,00</b>	<b>1.187.307,00</b>
<b>Utgifter</b>				
Lønnsutgifter	0,00	0,00	0,00	0,00
Sosiale utgifter	0,00	0,00	0,00	0,00
Kjøp av varer og tj som inngår i tj.produksjon	447.473,83	6.035.000,00	6.035.000,00	3.153.984,83
Kjøp av tjenester som erstatter tj.produksjon	0,00	0,00	0,00	0,00
Overføringer	63.700,02	0,00	0,00	269.299,74
Renteutgifter og omkostninger	0,00	0,00	0,00	0,00
Fordelte utgifter	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Sum utgifter</b>	<b>511.173,85</b>	<b>6.035.000,00</b>	<b>6.035.000,00</b>	<b>3.423.284,57</b>
<b>Finansransaksjoner</b>				
Avdrag på lån	283.718,00	230.000,00	230.000,00	210.080,00
Utlån	580.000,00	300.000,00	300.000,00	220.000,00
Kjøp av aksjer og andeler	132.342,00	0,00	0,00	113.974,00
Dekning av tidligere års udekket	0,00	0,00	0,00	0,00
Avsatt til ubundne investeringsfond	0,00	0,00	0,00	0,00
Avsatt til bundne investeringsfond	0,00	0,00	0,00	0,00
Avsatt til likviditetsreserve	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Sum finansieringstransaksjoner</b>	<b>996.060,00</b>	<b>530.000,00</b>	<b>530.000,00</b>	<b>544.054,00</b>
<b>Finansieringsbehov</b>	<b>1.484.733,85</b>	<b>5.133.000,00</b>	<b>5.133.000,00</b>	<b>2.780.031,57</b>
<b>Dekket slik:</b>				
Bruk av lån	580.000,00	300.000,00	300.000,00	219.999,93
Salg av aksjer og andeler	0,00	0,00	0,00	0,00
Mottatte avdrag på utlån	231.101,00	115.000,00	115.000,00	120.601,00
Overført fra driftsbudsjettet	63.700,02	115.000,00	115.000,00	269.269,74
Bruk av tidligere års udisponert	0,00	0,00	0,00	0,00
Bruk av disposisjonsfond	609.932,83	3.552.000,00	3.552.000,00	267.423,75
Bruk av bundne driftsfond	0,00	0,00	0,00	0,00
Bruk av ubundne investeringsfond	0,00	1.051.000,00	1.051.000,00	1.902.737,15
Bruk av bundne investeringsfond	0,00	0,00	0,00	0,00
Bruk av likviditetsreserve	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Sum finansiering</b>	<b>1.484.733,85</b>	<b>5.133.000,00</b>	<b>5.133.000,00</b>	<b>2.780.031,57</b>
<b>Udekket/udisponert</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>



## 1 Rømskog kommune - 2012

09.04.2013

	Regnskap	Reg. budsjett	Oppr.budsjett	Regnskap i fjor
<b>Regnskapsskjema 1A - drift</b>				
Skatt på inntekt og formue	15.840.789,06	15.049.000,00	15.049.000,00	13.826.207,71
Ordinært rammeløskudd	32.650.258,00	32.470.000,00	32.470.000,00	31.894.923,00
Skatt på eiendom	0,00	0,00	0,00	0,00
Andre direkte eller indirekte skatter	0,00	0,00	0,00	0,00
Andre generelle statsløskudd	266.098,00	0,00	0,00	496.596,00
<b>Sum frie disponible inntekter</b>	<b>48.757.145,06</b>	<b>47.519.000,00</b>	<b>47.519.000,00</b>	<b>46.217.726,71</b>
Renteinntekter og utbytte	3.089.894,63	1.820.000,00	1.820.000,00	3.480.260,88
Gevinst finansielle instrumenter (omløpsmidler)	0,00	0,00	0,00	0,00
Renteutg., provisjoner og andre fin.utg.	760.741,10	1.020.000,00	1.020.000,00	864.791,19
Tap finansielle Instrumenter (omløpsmidler)	0,00	0,00	0,00	0,00
Avdrag på lån	1.136.387,00	1.175.000,00	1.175.000,00	1.173.996,00
<b>Netto finansinnt./utg.</b>	<b>1.192.766,53</b>	<b>-375.000,00</b>	<b>-375.000,00</b>	<b>1.441.473,69</b>
Til dekning av tidligere regnsk.m. merforbruk	0,00	0,00	0,00	0,00
Til ubundne avsetninger	2.268.896,00	2.269.000,00	0,00	3.453.197,00
Til bundne avsetninger	149.274,28	7.000,00	7.000,00	272.468,20
Bruk av tidligere regnsk.m. mindreforbruk	2.268.896,16	2.269.000,00	0,00	2.173.197,51
Bruk av ubundne avsetninger	516.000,00	516.000,00	706.000,00	525.000,00
Bruk av bundne avsetninger	248.689,50	240.000,00	0,00	463.222,57
<b>Netto avsetninger</b>	<b>615.415,38</b>	<b>749.000,00</b>	<b>699.000,00</b>	<b>-564.245,12</b>
Overført til investeringsregnskapet	63.700,02	115.000,00	115.000,00	269.269,74
Til fordeling drift	50.501.626,95	47.778.000,00	47.728.000,00	46.825.685,54
<b>Sum fordelt til drift (fra skjema 1B)</b>	<b>47.426.986,14</b>	<b>47.779.000,00</b>	<b>47.729.000,00</b>	<b>44.556.789,38</b>
<b>Regnskapsmessig mer/mindreforbruk</b>	<b>3.074.640,81</b>	<b>-1.000,00</b>	<b>-1.000,00</b>	<b>2.268.896,16</b>

**Regnskapsskjema 1 B - Driftsregnskapet**  
**Til fordeling drift**

<b>RØMSKOG KOMMUNE</b>	<b>REGNSKAP 2012</b>	<b>BUDSJETT REV. 2012</b>	<b>BUDSJETT OPPR. 2012</b>	<b>REGNSKAP 2011</b>
<b>TIL FORDELING FRA SKJEMA 1 A</b>	<b>50 501 626,95</b>	<b>47 778 000,00</b>	<b>47 728 000,00</b>	<b>46 825 685,54</b>
Sentral styringsorg./administrasjon	5 647 853,84	7 479 000,00	7 961 000,00	7 097 598,64
Oppvekst	12 721 896,58	12 337 000,00	12 265 000,00	12 182 265,78
Helse/omsorg	20 739 264,89	18 972 000,00	18 658 000,00	16 693 179,79
Boligformål/næring	3 208 926,96	3 463 000,00	3 423 000,00	3 678 473,17
Kirke/kultur	3 215 579,63	3 674 000,00	3 628 000,00	3 076 352,36
Teknisk	1 547 897,10	1 391 000,00	1 331 000,00	1 409 460,63
Samferdsel	345 567,14	463 000,00	463 000,00	419 459,01
<b>Sum fordelt</b>	<b>47 426 986,14</b>	<b>47 779 000,00</b>	<b>47 729 000,00</b>	<b>44 556 789,38</b>





# 1 Rømskog kommune - 2012

09.04.2013

	Regnskap	Reg. budsjett	Oppr.budsjett	Regnskap i fjor
<b>Regnskapsskjema 2A - investering</b>				
Investeringer i anleggsmidler	511.173,85	6.035.000,00	6.035.000,00	3.423.284,57
Utlån og forskutteringer	712.342,00	300.000,00	300.000,00	333.974,00
Avdrag på lån	283.718,00	230.000,00	230.000,00	210.080,00
Avsetninger	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Årets finansierungsbehov</b>	<b>1.507.233,85</b>	<b>6.565.000,00</b>	<b>6.565.000,00</b>	<b>3.967.338,57</b>
<b>Finansiert slik:</b>				
Bruk av lånemidler	580.000,00	300.000,00	300.000,00	219.999,93
Inntekter fra salg av anleggsmidler	22.500,00	0,00	0,00	451.307,00
Tilskudd til investeringer	0,00	0,00	0,00	736.000,00
Mottatte avdrag på utlån og refusjoner	231.101,00	1.547.000,00	1.547.000,00	120.601,00
Andre inntekter	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Sum ekstern finansiering</b>	<b>833.601,00</b>	<b>1.847.000,00</b>	<b>1.847.000,00</b>	<b>1.527.907,93</b>
Overført fra driftsregnskapet	63.700,02	115.000,00	115.000,00	269.269,74
Bruk av avsetninger	609.932,83	4.603.000,00	4.603.000,00	2.170.160,90
<b>Sum finansiering</b>	<b>1.507.233,85</b>	<b>6.565.000,00</b>	<b>6.565.000,00</b>	<b>3.967.338,57</b>
<b>Udekket/udisponert</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## Regnskapsskjema 2 B - Investeringsregnskapet

RØMSKOG KOMMUNE	REGNSKAP 2012	BUDSJETT REV. 2012	BUDSJETT OPPR. 2012	REGNSKAP 2011
<b>Administrasjon</b>				
Data	0	140 000	140 000	126 110
<b>Skolen</b>				
Planlegging skolen	0	1 100 000	1 100 000	0
Data	0			130 171
Kulvert	7 875	0	0	114 064
Planlegging ungdomsskolen		120 000	120 000	
<b>Helse/omsorg</b>				
Data	147 840	0	0	198 614
Utvidelse Eldresenteret	0	0	0	61 352
Rehab. Helse/sosial	8 247	0		721 612
<b>Boligformål/næring</b>				
Kjøp av Skuråsfeltet	54 870	375 000	375 000	1 902 737
Berg-tomta	0	0	0	0
<b>Kultur</b>				
Balløkke	105 672			37 500
<b>Teknisk</b>				
Nærvarmeanlegg				
<b>Samferdsel</b>				
Gang- og sykkelvei	186 669	4 300 000	4 300 000	131 121
				0
<b>Samla investeringsutgifter</b>	<b>511 173</b>	<b>6 035 000</b>	<b>6 035 000</b>	<b>3 423 281</b>

## **Regnskapsprinsipper, vurderingsregler og organisering** (jf. KRS nr. 6)

Kommuneregnskapet er finansielt orientert, og skal vise alle økonomiske midler som er tilgjengelige i året, og anvendelsen av disse. Inntekter og utgifter skal tidsmessig plasseres i det året som følger av anordningsprinsippet. Anordningsprinsippet betyr at alle kjente utgifter, utbetalinger, inntekter og innbetalinger i løpet av året som vedrører kommunens virksomhet skal fremgå av drifts- eller investeringsregnskapet i året enten de er betalt eller ikke.

Regnskapet er avlagt i henhold til god kommunal regnskapsskikk, herunder kommunale regnskapsstandarder (KRS) utgitt av Foreningen for god kommunal regnskapsskikk (GKRS).

Ved lånefinansiering av investeringer er ikke renteutgiftene lagt til anskaffelseskost i samsvar med anbefalt løsning i KRS nr. 2.

## Note 1 Endring i arbeidskapital (FKR § 5 nr. 1)

Balanseregnskapet :	31.12.2012	31.12.2011	Endring
2.1 Omløpsmidler	kr 38 685 401	kr 37 511 046	
2.3 Kortsiktig gjeld	kr 9 406 473	kr 9 801 410	
<b>Arbeidskapital</b>	<b>kr 29 278 928</b>	<b>kr 27 709 636</b>	<b>kr 1 569 293</b>

Drifts- og investeringsregnskapet :	Beløp	Sum
<b>Anskaffelse av midler :</b>		
Inntekter driftsregnskap	kr 60 313 737	
Inntekter investeringsregnskap	kr 22 500	
Innbet.ved eksterne finanstransaksjoner	kr 3 900 996	
<b>Sum anskaffelse av midler</b>	<b>kr 64 237 233</b>	<b>kr 64 237 233</b>
<b>Anvendelse av midler :</b>		
Utgifter driftsregnskap	kr 58 983 578	
Utgifter investeringsregnskap	kr 511 174	
Utbetalinger ved eksterne	kr 2 893 188	
<b>Sum anvendelse av midler</b>	<b>kr 62 387 940</b>	<b>kr 62 387 940</b>
<b>Anskaffelse - anvendelse av midler</b>		<b>kr 1 849 293</b>
Endring ubrukte lånemidler (økning +/-reduksjon-)		kr (280 000)
<b>Endring arbeidskapital i drifts-og investeringsregnskap</b>		<b>kr 1 569 293</b>
<b>Endring arbeidskapital i balansen</b>		<b>kr 1 569 293</b>
<b>Differanse (forklares nedenfor)</b>		<b>kr 0</b>
<b>Forklaring til differanse i arb.kapital :</b>		
	kr -	
	kr -	
	kr -	
	<b>kr -</b>	<b>kr -</b>

## Note 2 Pensjon (FKR § 5 nr. 2)

### Generelt om pensjonsordningene i kommunen

Kommunen har kollektive pensjonsordninger i Kommunal Landspensjonskasse (KLP) og Statens pensjonskasse (SPK) som sikrer ytelsesbasert pensjon for de ansatte.

Pensjonsordningen omfatter alders-, uføre-, ektefelle-, barnepensjon samt AFP/tidligpensjon og sikrer alders- og uførepensjon med samlet pensjonsnivå på 66% sammen med folketrygden. Pensjonene samordnes med utbetaling fra NAV.

### Regnskapsføring av pensjon

Etter § 13 i årsregnskapsforskriften skal driftsregnskapet belastes med pensjonskostnader som er beregnet ut fra langsiktige forutsetninger om avkastning, lønnsvekst og G-regulering. Pensjonskostnadene beregnes på en annen måte enn pensjonspremien som betales til pensjonsordningen, og det vil derfor normalt være forskjell mellom disse to størrelsene. Forskjellen mellom betalt pensjonspremie og beregnet pensjonskostnad betegnes premieavvik, og skal inntekts- eller utgiftsføres i driftsregnskapet. Premieavviket tilbakeføres igjen neste år.

Bestemmelsene innebærer også at beregnede pensjonsmidler og pensjonsforpliktelser er oppført i balansen som henholdsvis anleggsmidler og langsiktig gjeld.

Økonomiske forutsetninger (§13-5):	KLP	SPK	Andre
Forventet avkastning pensjonsmidler	5,50 %	4,85 %	
Diskonteringsrente	4,50 %	4,50 %	
Forventet årlig lønnsvekst	3,16 %	3,16 %	
Forventet årlig G- og pensjonsregulering	3,16 %	3,16 %	

### **Spesifikasjon av samlet pensjonskostnad, premieavvik pensjonsforpliktelser og estimatavvik (tall i hele tusen)**

Pensjonskostnad (F § 13-1, C)	2012	2011
Årets pensjonsopptjening, nåverdi	3 201 370	2 955 513
Rentekostnad av påløpt pensjonsforpliktelse	3 051 773	2 847 355
- Forventet avkastning på pensjonsmidlene	-2 815 085	-2 652 668
Administrasjonskostnader	199 047	167 359
<b>Netto pensjonskostnad (inkl. adm.)</b>	<b>3 637 105</b>	<b>3 317 559</b>
Betalt premie i året	5 389 079	3 644 665
<b>Årets premieavvik</b>	<b>-1 751 974</b>	<b>-327 106</b>

### **Pensjonsmidler, pensjonsforpliktelser, akkumulert premieavvik (F § 13-1, E)**

	2012	2011
	Arb.giveravg.	Arb.giveravg.
Brutto påløpte pensjonsforpliktelser pr.31.12.	70 641 696	0 65 847 915
Pensjonsmidler pr. 31.12.	56 510 208	0 52 469 223
<b>Netto pensjonsforpliktelser pr 31.12.</b>	<b>0 14 131 488</b>	<b>0 13 378 692</b>
Årets premieavvik	-1 751 974	-327 106
Sum premieavvik tidligere år (pr. 01.01.)	-327 106	694 753
Sum amortisert premieavvik dette året	327 106	-694 753
<b>Akkumulert premieavvik pr. 31.12</b>	<b>0 -1 751 974</b>	<b>-327 106 0</b>

**Spesifikasjon av estimatavvik**

	2012		2011	
	Pensjons- midler	Pensjons- forpliktelser	Pensjons- midler	Pensjons- forpliktelser
Faktiske midler/forpliktelser (31.12. forrige år)	49 789 367	65 672 808	47 687 600	61 393 403
Estimerte midler/forpliktelser (01.01. dette år)	52 469 223	65 847 915	43 436 523	54 293 385
<b>Årets estimatavvik (01.01.)</b>	<b>-2 679 856</b>	<b>-175 107</b>	<b>4 251 077</b>	<b>7 100 018</b>
Akkumulert avvik tidligere år (01.01. dette år)			0	0
Amortisert avvik dette år	2 679 856	175 107	5 162 803	7 625 207
<b>Akkumulert estimatavvik 31.12 dette år</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>9 413 880</b>	<b>14 725 225</b>

### Note 3 Kommunens garantiansvar (FKR § 5 nr. 3)

Gitt overfor - navn	Adresse	Beløp pr. 31.12.		Utløper dato
		2012	2011	
Rømskog Næringssselskap AS		kr 3 407 332	kr 3 591 516	2034
Rømskog Næringssselskap AS		kr 2 892 336	kr 3 157 420	2036
ASVO Bjørkelangen AS		kr 6 700 000	kr -	2022
<b>Sum garantiansvar</b>		<b>kr 12 999 668</b>	<b>kr 6 748 936</b>	

### Note 4 Fordringer og gjeld til kommunale foretak, bedrifter, samarbeid og samkommune jf. kommuneloven §§ 11, 27 og 28-2 (FKR § 5 nr. 4)

Kommunal virksomhet - navn:	31.12. 2012		31.12. 2011	
	Fordringer	Gjeld	Fordringer	Gjeld
<b>Kortsiktige poster</b>				
NN KF	kr -	kr -	kr -	kr -
ABS interkomm. samarb.	kr -	kr -	kr -	kr -
	kr -	kr -	kr -	kr -
<b>Sum kortsiktige poster</b>	<b>kr -</b>	<b>kr -</b>	<b>kr -</b>	<b>kr -</b>
<b>Langsiktige poster</b>				
NN KF	kr -	kr -	kr -	kr -
ABS interkomm. samarb.	kr -	kr -	kr -	kr -
	kr -	kr -	kr -	kr -
<b>Sum langsiktige poster</b>	<b>kr -</b>	<b>kr -</b>	<b>kr -</b>	<b>kr -</b>

Kommunene har ingen fordringer eller gjeld til kommunale foretak

### Note 5 Aksjer og andeler i varig eie (FKR § 5 nr. 5)

#### Deltakelse i interkommunale selskap

Selskapets navn	Hen-visning balansen	Eierandel i selskapet	Eventuell markedsverdi	Balanseført verdi 31.12.2012
Normeka AS	2.2170.701	0 %	kr -	kr 1 315 000
Norasonde AS	2.2170.712			kr 7 900
Berger Eiendom AS	2.2170.705			kr 250 000
ASVO Bjørkelangen AS	2.2170.702			kr 20 500
Kompetanseforum AS	2.2170.707			kr 4 000
IndreØstfold Bedriftssenter AS	2.2170.704			kr 11 600
Østfold Energi AS	2.2170.703			kr 1 000 000
Rømskog Næringssselskap AS	2.2170.708			kr 1 000 000
Nordre Rømskog Vannverk AL	2.2170.011			kr 72 001
Rømskog Utvikling AS	2.2170.710			kr 400 000
Havass Skog BA	2.2170.709			kr 11 409
Opplev Greneseland	2.2170.711			kr 10 000
KLP Egenkapitalinnskudd	2.2141.000			kr 1 178 359
Ertevann Vannverk AL	2.2170.012			kr 18 000
<b>Sum</b>				<b>kr 5 298 769</b>

## Note 6 - Avsetning og bruk av fond

Jfr. forskrift om årsregnskap og årsberetning for kommuner og fylkeskommuner §5 nr. 6

<b>Bundne driftsfond - kap. 251</b>	<b>2012</b>	<b>2011</b>
Beholdning pr.01.01	2 059 159,15	2 249 913,52
Bruk av bundne driftsfond i driftsregnskapet	248 689,50	463 222,57
Bruk av bundne driftsfond i investeringsregnskapet	0,00	
Avsetning til bundne driftsfond	149 274,28	272 468,20
<b>Beholdning pr. 31.12</b>	<b>1 959 743,93</b>	<b>2 059 159,15</b>

<b>Ubundne investeringsfond - kap. 253</b>	<b>2012</b>	<b>2011</b>
Beholdning pr.01.01	2 395 171,18	4 297 908,33
Bruk av ubundne investeringsfond i investeringsregnskapet	0,00	1 902 737,15
Avsetning til ubundne investeringsfond	0,00	
<b>Beholdning pr. 31.12</b>	<b>2 395 171,18</b>	<b>2 395 171,18</b>

<b>Bundne investeringsfond - kap. 255</b>	<b>2012</b>	<b>2011</b>
Beholdning pr.01.01	96 500,00	96 500,00
Bruk av bundne investeringsfond i investeringsregnskapet	0,00	
Avsetning til bundne investeringsfond	0,00	
<b>Beholdning pr. 31.12</b>	<b>96 500,00</b>	<b>96 500,00</b>

<b>Disposisjonsfond - kap. 256</b>	<b>2012</b>	<b>2011</b>
Beholdning pr.01.01	22 501 009,32	19 840 236,00
Bruk av disposisjonsfond i investeringsregnskapet	609 932,83	267 423,75
Bruk av disposisjonsfond i driftsregnskapet	516 000,00	525 000,00
Avsetning til disposisjonsfond	2 268 896,00	3 453 197,00
<b>Beholdning pr. 31.12</b>	<b>23 643 972,49</b>	<b>22 501 009,25</b>

<b>Samlet avsetning og bruk av fond i året</b>	<b>2012</b>	<b>2011</b>
Beholdning pr.01.01	27 051 839,65	26 484 557,85
Avsetninger	2 418 170,28	3 725 665,20
Bruk av avsetninger	1 374 622,33	3 158 383,47
<b>Netto avsetninger</b> (Negativt tall betyr netto forbruk)	<b>1 043 547,95</b>	<b>567 281,73</b>
<b>Beholdning pr. 31.12</b>	<b>28 095 387,60</b>	<b>27 051 839,58</b>



**Note 7 Kapitalkonto (FKR § 5 nr. 7)**

	DEBET		KREDIT
Saldo 01.01 (underskudd i kapital)	0,00	Saldo 01.01 (kapital)	32 876 601,45
<b>Debetposter i året:</b>		<b>Kreditposter i året:</b>	
Salg av fast eiendom, anlegg, utstyr, maskiner og transportmidler	16 000,00	Aktivering fast eiendom, anlegg, utstyr, maskiner og transportmidler	511 173,85
Avskrivning: Eiendom, anlegg, utstyr, maskiner og transportmidler	2 259 655,00	Oppskrivning fast eiendom/anlegg	0,00
Nedskrivning: Eiendom, anlegg, utstyr, maskiner og transportmidler	165 975,00		
Salg aksjer/andeler	0,00	Kjøp av aksjer/andeler	8 404,00
Nedskrivning aksjer/andeler	0,00	Oppskrivning av aksjer/andeler	0,00
Redusert egenkapitalinnskudd KLP	0,00	Aktivert egenkapitalinnskudd KLP	123 938,00
Avdrag på utlån - driftsregnskapet	0,00	Utlån - driftsregnskapet	0,00
Avdrag på utlån - investeringsregnskapet	231 101,00	Utlån - investeringsregnskapet	580 000,00
Avskrivning på utlån - driftsregnskapet	0,00	Avdrag på eksterne lån	1 420 105,00
Avskrivning på utlån - investeringsregnskapet	0,00		
Bruk av lånemidler	580 000,00		
Endring pensjonsforpliktelser (økning)	4 899 925,00	Endring pensjonsforpliktelser (reduksjon)	0,00
Endring pensjonsmidler (reduksjon)	0,00	Endring pensjonsmidler (økning)	4 040 985,00
Urealisert kursslap utenlandslån	0,00	Urealisert kursgevinst utenlandske lån	0,00
Balanse 31.12 (kapital)	31 408 551,30	Balanse 31.12 (underskudd i kapital)	0,00
	<b>39 561 207,30</b>		<b>39 561 207,30</b>

**Note 8 Salg av finansielle anleggsmidler (FKR § 5 nr. 8)**

Kommunen har ingen finansielle anleggsmidler.

**Note 9 Interkommunalt samarbeid etter kommuneloven § 27 (FKR § 12 nr. 3)**

Ikke aktuelt for inneværende år.

## Note 10 Spesifikasjon av vesentlige poster i regnskapet

Kommunen har ingen vesentlige poster i regnskapet.

## Note 11 Vesentlige transaksjoner

Kommunen har i 2012 inntektsført kr 230.702 for refusjon fra staten for ressurskrevende brukere. Det er en viss usikkerhet i forhold til beløpet. Dette må da korrigeres i 2013.

## Note 12 Anleggsmidler

	EDB-utstyr, kontor- maskiner	Anleggs- maskiner mv.	Brannbiler, tekniske anlegg	Boliger, skoler, veier	Adm.bygg, sykehjem mv.	Tomte- områder	SUM
Anskaffelseskost							
01.01	598 584	3 065 923	9 987 736	27 436 768	30 923 884	11 570 130	83 583 025
Årets tilgang	147 840		105 672	7 875	8 247	241540	511 174
Årets avgang						-16 000	-16 000
Anskaffelseskost							
31.12	746 424	3 065 923	10 093 408	27 444 643	30 932 131	11 795 670	84 078 199
Akk avskrivninger							
31.12							0
Netto akk. og rev. nedskrivninger							0
Akk. avskr. og nedskr. 31.12.	148 455	2 226 076	3 709 415	10 535 854	4 582 686		21 202 486
Bokført verdi pr.							
31.12	597 969	839 847	6 383 993	16 908 789	26 349 445	11 795 670	62 875 713
Årets avskrivninger	119 717	237 110	512 271	769 664	620 893		2 259 655
Årets nedskrivninger							0
Årets reverserte nedskrivninger							0
Tap ved salg av anleggsmidler							0
Gevinst ved salg av anleggsmidler							0
Økonomisk levetid	5 år	10 år	20 år	40 år	50 år		
Avskrivningsplan	Lineær	Lineær	Lineær	Lineær	Lineær	Ingen avskr.	

Investeringer vedr. utbygging av Bergtomta til butikkformål er ført ut av regnskapet og direkte mot kapitalkonto.

## Note 13 Investeringprosjekter

Prosjekt	Vedtatt kostnads- ramme	Regnskaps- ført tidligere år	Regnskaps- ført i år	Årets budsjett	Sum regnskaps- ført	Gjenstår av kostnads- ramme
Balløkke		37 500	105 672	375 000	143 172	
Data	380 000	545 895	147 840	140 000	693 735	0
Kulvert	200 000	178 780	7 875	0	186 655	13 345
Rehab. Helse-sosia	1 000 000	721 612	8 247	0	729 859	270 141
Skuråsfeltet	1 910 000	1 902 737	54 871	0	1 957 608	0
Ventilasjon skolen	1 100 000	0	0	1 100 000	0	1 100 000
Bj.langen skole	6 420 000	0	0	120 000	0	6 420 000
Gang og sykkelvei		162 352	186 669	4 000 000	349 021	
Veiskilt	300 000	0	0	300 000	0	300 000
	11 010 000	3 548 876	511 174	515 000	4 060 050	8 103 486

## Note 14 Markedsbaserte finansielle omløpsmidler

Ikke aktuelt for inneværende år

## Note 15 Obligasjoner som holdes til forfall

Ikke aktuelt for inneværende år.

## Note 16 Langsiktig gjeld og avdrag

Kommunen beregner minste tillatte avdrag jf. kommuneloven (koml) § 50 nr. 7.

Beregning av kontrollgrensen med vektning av hvert anleggsmiddel er en tidkrevende og komplisert  
Dette er bare nødvendig når kommunen er nær lovens minstegrense ved bruk av forenklet metode

Forenklet metode:	Sum årets avskrivninger *) x Lånegjeld pr. 1/1 i regnskapsåret
	Bokførte anleggsmidler kap. 224-227 pr. 1/1 i regnskapsåret **)
Sum avskrivninger 2012	kr 2 259 655,00
Sum bokført verdi anleggsmidler pr. 1.1.2012	kr 64 640 202,00
Ikke avskrivbare eiendeler, lomteområder	kr 11 324 155,00
Sum lånegjeld	kr 25 201 160,00
Minstetillatte avdrag i 2012	kr 958 578,00
Betalte avdrag	kr 1 136 387,00

Fordeling av langsiktig gjeld i kommunen på ulike områder :	31.12.2012	31.12.2011
Lån til selvkostområdene i kommunen		
Vann - og avløpssektoren	1 422 267	1 502 969
Andre selvkostområder	0	0
Lån til kirkelige formål	0	0
Startlån og formidlingslån herav ubrukt 660000	2 599 997	2 583 715
Andre utlån	0	0
Rentebytteavtaler / rente-swap	0	0
Ubrukte lånemidler	0	0
Lånegjeld på kommunens øvrige tjenesteområder ubrukt 400000	20 058 791	21 114 476
<b>Kommunens totalte langsiktige gjeld</b>	<b>24 081 055</b>	<b>25 201 160</b>

Fordeling av langsiktig gjeld etter rentebetingelser	Langs.gjeld 31.12.2012	Gj.sn. rente
Langsiktig gjeld med fast rente :	kr 6 531 245	4,11 %
Langsiktig gjeld med flytende rente :	kr 17 415 970	2,41 %

## Note 17 Endringer i regnskapsprinsipp

Som en følge av endringer i forskrift om årsregnskap og årsberetning, er virkning av endringer i regnskapsprinsipp i 2007 og tidligere, som er regnskapsført mot likviditetsreserven, ført over til egne egenkapitalkontoer for endring av regnskapsprinsipp. Endringer gjort etter 2007 er ført direkte mot kontoer for endring av regnskapsprinsipp.

Konto for endring av regnskapsprinsipp består pr. 31.12.2012 av følgende poster:

	År	Utgift	Inntekt
Utbetalte feriepenger	1993	1 058 982	
Feriepenger til landbrukskontoret ved overtakelse	1994	0	
Påløpte renter	2001	0	
Varebeholdning	2001		0
Kompensasjon for mva	2001	0	0
Obligasjoner	2001	0	0
Innlemming av lærlingetilskudd	2003	0	
Tilskudd til ressurskrevende brukere	2008		0
<b>Sum bokført mot endring av regnskapsprinsipp (alle tall i hele tusen)</b>		<b>1 058 982</b>	<b>0</b>

Dette framkommer i balansen på følgende kontoer	31.12.2012	31.12.2011
Endring av regnskapsprinsipp som påvirker AK (drift)	-1 058 982	-1 058 982
Endring av regnskapsprinsipp som påvirker AK (investering)	0	0
<b>Sum</b>	<b>-1 058 982</b>	<b>-1 058 982</b>

## Note 18 Regnskapsmessig merforbruk/mindreforbruk Udekket udisponert i investeringsregnskapet

Posten regnskapsmessig merforbruk/mindreforbruk under egenkapitalen i balansen er satt sammen som følger:

Regnskapsår	Mer-forbruk	Mindre-forbruk
2011	0	2 268 896
2012	0	3 074 641
	<b>0</b>	

Posten udekket/udisponert fra investeringsregnskapet under egenkapitalen i balansen er satt sammen som følger:

Regnskapsår	Udekket	Udisponert
2011	0	0
2012	0	0
	<b>0</b>	<b>0</b>

## Note 19 Vesentlige forpliktelser

*Kommunene har ingen vesentlige forpliktelser.*

## Note 20 Selvkostområder

	Resultat 2012				Balansen 2012	
	Inntekter	Kostnader	Over(+)/underskudd (-)	Årets dekningsgrad i % <sup>1)</sup>	Avsetn(+)/ bruk av (-) dekningsgradsfond	Dekningsgradsfond/ fremførbart underskudd pr. 31.12 <sup>2)</sup>
Renovasjon	812 572	814 655	-2 083	99,74 %	-2 083	170 036
Slamtømming	234 074	239 947	-5 873	97,55 %	-5 873	18 529
Avløp	1 159 128	1 388 781	-229 653	83,46 %	0	0
Feiing	118 098	163 065	-44 967	72,42 %	0	0
Oppmåling	140 639	227 434	-86 795	61,84 %	0	0
Byggesak	39 260	362 642	-323 382	10,83 %	0	0

	Resultat 2011				Balansen 2011	
	Inntekter	Kostnader	Over(+)/underskudd (-)	Årets dekningsgrad i % <sup>1)</sup>	Avsetn(+)/ bruk av (-) dekningsgradsfond	Dekningsgradsfond/ fremførbart underskudd pr. 31.12 <sup>2)</sup>
Renovasjon	769 060	684 710	84 350	112,32 %	84 350	172 119
Slamtømming	249 146	229 763	19 383	108,44 %	19 383	24 402
Avløp	958 462	1 373 442	-414 980	69,79 %	0	0
Feiing	97 912	162 075	-64 163	60,41 %	0	0
Oppmåling	31 716	175 925	-144 209	18,03 %	0	0
Byggesak	62 753	348 902	-286 149	17,99 %	0	0

1) Årets dekningsgrad før ev.avsetning/bruk av dekningsgradsfond.

2) Dekningsgradsfondene er bundne driftsfond. Disse kan kun benyttes til dekning av framtidige driftsutgifter på tilhørende selvkostområde. Dekningsgradsfond må benyttes innen en 3-5 års periode. På områder med pålagt selvkost (renovasjon), eller hvor kommunestyret forut for inntektsåret har fattet prinsippvedtak om egenbetaling ul fra selvkost, kan kommunen ha fremførbart underskudd.

## Note 21 Antall årsverk og ytelser til ledende personer og revisor

### Årsverk

Antall årsverk i kommunen de siste 3 år ligger på ca. 54.

Ytelser til ledende personer	2012	2011	2010
Administrasjonssjef	kr 640 000	kr 610 000	kr 575 000
Ordfører	kr 583 000	kr 563 000	kr 543 000

### Godtgjørelse til revisor

Kommunens revisor Indre Østfold Kommunerevisjon IKS.. Samlede godtgjørelser til revisor utgjør kr 203.160.

## **Note 22 Betingete forhold og hendelser etter balansedagen**

*Ikke relevant for inneværende år.*

## **Note 23 Samlet ekstern gjeldsforpliktelse**

Kommunen er ansvarlig for gjeld i kommunale foretak og en andel av gjeld i interkommunale samarbeid. I tillegg til den gjeldsforpliktelse som følger av kommuneregnskapet, jf. note 12, har kommunen ansvar for følgende gjeldsforpliktelser:

*Ikke aktuelt for inneværende år.*

# RØMSKOG KOMMUNE



## RÅDMANNENS ÅRSBERETNING FOR REGNSKAPSÅRET 2012

# RÅDMANNENS ÅRSBERETNING FOR 2012

## INNLEDNING

Av kommunelovens § 48 pkt. 1 og 5 går det fram at rådmannen skal legge frem en årsberetning sammen med regnskapsavleggelsen.

Årsberetningen er satt opp i tråd med de krav som er stilt fra Foreningen for god kommunal regnskapsskikk.

Rådmannen vil foreslå at årets overskudd avsettes til disposisjonsfondet.

Rømskog, 25. mars 2013



Anne Kirsti Johnsen  
rådmann



# ÅRSBERETNING FOR 2012

## DRIFTSBUDSJETTET

Regnskapet for 2012 viser et udisponert overskudd på kr 3.060.039,31.

Tabellen under viser avvik mellom regnskap og justert budsjett slik det framkommer i regnskapet.

		Regnskap 2012	Rev bud 2012	Avvik
Kap 1	Sentraladministrasjonen	5 647 853	7 479 000	1 831 147
Kap 2	Oppvekst	12 721 896	12 337 000	-384 896
Kap 3	Helse- og omsorg	20 853 866	18 972 000	-1 881 866
Kap 4	Boligformål/næring	3 208 926	3 463 000	254 074
Kap 5	Kirke og kultur	3 215 579	3 674 000	458 421
Kap 6	Teknisk	1 547 897	1 391 000	-156 897
Kap 7	Samferdsel	345 567	463 000	117 433
	Sum utgift 1 - 7	47 541 587	47 779 000	237 413
	Skatt	15 840 789	15 049 000	791 789
	Rammetilskudd	32 916 356	32 470 000	446 356

Nedenfor gis noen kommentarer til de enkelte kapitler.

I vesentlig grad skyldes overskuddet en kombinasjon av økte inntekter og premieavvik pensjon.

For sentraladministrasjonen skyldes mindreforbruket i hovedsak lavere utgifter i forbindelse med premieavviket enn budsjettet.

Kr 240 000 av avviket i oppvekst er dekket inn av bundne fond barnehage i tråd med politisk vedtak for å kunne tilby barnehageplass på dagen.

Avviket i helse- og omsorg skyldes i hovedsak overforbruk på lønn med tilhørende sosiale utgifter. Utgiftene til sosialhjelp og barnevern ble lavere enn budsjettet.

## LIKVIDITET

Forholdet mellom omløpsmidler og kortsiktig gjeld viser likviditetsgraden og forteller noe om kommunens evne til å dekke sine kortsiktige forpliktesler. Det benyttes to nøkkeltall: Likviditetsgrad 1 tar utgangspunkt i alle omløpsmidlene, og her bør nøkkeltallet være større enn 2 fordi noen av omløpsmidlene kan være mindre likvide. Likviditetsgrad 2 tar utgangspunkt i de mest likvide omløpsmidlene og her

bør nøkkeltallet være større enn en. De mest likvide omløpsmidlene er kasse, bank og markedsbaserte plasseringer. Omløpsmidler skal kunne realiseres fort.

Det er for Rømskogs del liten forskjell på likviditetsgrad 1 og 2.

<b>Likviditetsgrad 1</b>			
År	Omløpsmidler	Kortsiktig gjeld	Likviditetsgrad
2006	32 222 470	8 439 920	3,82
2007	34 907 454	7 185 455	4,86
2008	32 920 746	7 724 680	4,26
2009	32 349 569	7 284 113	4,44
2010	36 110 576	9 143 921	3,95
2011	37 511 045	9 801 410	3,83
2012	38 570 799	9 406 472	4,1
<b>Likviditetsgrad 2</b>			
År	Omløpsmidler	Kortsiktig gjeld	Likviditetsgrad
2006	28 601 034	8 439 920	3,39
2007	29 769 596	7 185 455	4,14
2008	29 466 880	7 724 680	3,81
2009	30 156 908	7 391 203	4,08
2010	33 386 807	9 143 921	3,65
2011	34 107 826	9 801 410	3,48
2012	34 883 200	9 406 472	3,7

Tallene over viser at likviditeten de siste årene har vært god, både etter likviditetsgrad 1 og 2.

## SOLIDITET

Begrepet soliditet kan forklare kommunens evne til å tåle tap. Gjeldsgrad og egenkapitalprosent gir informasjon om soliditeten. Egenkapitalprosenten gir informasjon om hvor stor andel av kommunens eiendeler som er finansiert med egenkapital. Dersom alle eiendeler er finansiert med egenkapital vil egenkapitalprosenten bli lik 1,0.

<b>Egenkapitalprosent</b>			
År	Kapitalkonto	Eiendeler	Egenkap.prosent
2006	29 606 219	93 309 147	0,32
2007	30 400 175	96 719 427	0,31
2008	35 422 587	106 742 189	0,33
2009	32 588 227	114 267 767	0,29
2010	33 212 752	115 954 307	0,29
2011	32 876 601	126 364 189	0,26
2012	31 377 278	129 121 934	0,24

## GJELDSGRAD

Gjeldsgrad viser forholdet mellom kapital som er finansiert av utenforstående og kommunen selv. Jo mindre gjeldsgraden er jo mer solid er kommunen og evnen til å tåle tap stor.

Nedenfor vises gjeldsgraden i to versjoner - en uten pensjonsforpliktelser og en der pensjonsforpliktelsene er tatt med.

<b>Gjeldsgrad inkl. premieforpliktelser</b>			
År	Egenkapital	Gjeld/premieforpl	Gjeldsgrad
2006	54 670 887	62 420 810	1,14
2007	57 202 455	67 238 971	1,18
2008	61 600 772	70 337 485	1,14
2009	58 535 801	80 701 411	1,38
2010	60 811 525	82 109 437	1,35
2011	61 428 780	92 935 470	1,51
2012	61 373 723	96 912 538	1,57

Pensjonsforpliktelsene ble definert som gjeld fra og med 2002.

Nedenfor vises gjeldsgrad der premieforpliktelsene ikke er tatt med:

<b>Gjeldsgrad ekskl. premieforpliktelser</b>			
År	Egenkapital	Gjeld u/premieforpl	Gjeldsgrad
2006	54 670 887	21 962 615	0,40
2007	57 202 455	24 049 068	0,42
2008	61 600 772	23 324 032	0,38
2009	58 435 801	27 640 054	0,47
2010	60 811 525	26 285 236	0,43
2011	61 428 780	25 201 160	0,41
2012	61 373 723	24 081 055	0,39

Gjeldsgraden inkl. pensjonsforpliktelser har økt, mens gjeldsgrad uten premieforpliktelser er redusert i 2012.

## GJELD PR INNBYGGER

Gjeld pr innbygger uten pensjonsforpliktelser er redusert i 2012, det ble ikke tatt opp nye lån bortsett fra Startlån, og antallet innbyggere økte.

<b>Gjeld pr innbygger med og uten pensjonsforpliktelser</b>					
År	Gjeld/premieforpl	Gjeld u/premieforpl	Innbyggere pr. 1.1	Gjeld pr innbygger	
				m/premieforpl.	u/premieforpl.
2006	62 420 810	21 962 615	670	93 165	32 780
2007	67 238 971	24 049 068	659	102 032	36 493
2008	70 337 485	23 324 032	649	108 378	35 938
2009	80 701 411	27 640 054	671	120 270	41 192
2010	82 109 437	26 285 236	678	121 105	38 769
2011	92 935 470	25 201 160	688	135 080	36 629
2012	96 912 538	24 081 055	691	140 250	34 850

## GJELD OG NETTO DRIFTSRESULTAT

År	Gjeld	Netto driftsresultat
2006	21 962 615	7 355 870
2007	24 049 068	3 538 662
2008	23 324 032	5 488 188
2009	27 640 054	2 075 378
2010	26 285 236	2 502 157
2011	25 201 160	3 102 411
2012	24 081 055	2 408 323

I denne oppstillingen er det tatt med gjeld ekskl. premieforpliktelser

## UTVIKLING I NETTO DRIFTSRESULTAT

Netto driftsresultat de siste 6 årene går fram av nedenforstående tabell:

Netto driftsresultat	
År	Netto driftsresultat
2006	7 355 870
2007	3 538 662
2008	5 488 188
2009	2 075 378
2010	2 502 157
2011	3 102 411
2012	2 408 323

Netto driftsresultat er resultat før bruk/avsetning til fond. Det betyr at alle inntekter fra aksjeselskaper inngår i netto driftsresultat. På den andre side er bare utgiftene tatt med der utgiften er finansiert ved bruk av fondsmidler. Resultatet i 2006 var kunstig høyt, da vi helt på slutten av året fikk innbetalt et betydelig skattebeløp.

## INNTEKTSUTVIKLING OG NETTO DRIFTSRESULTAT

Inntektene består av skatt, rammetilskudd inkl. inntektsutjevning og andre driftsinntekter. Renteinntekter og aksjeutbytte er ikke regnet med til andre inntekter. Tabellen nedenfor viser kommunens frie inntekter; skatt og rammetilskudd sammenholdt med netto driftsresultat. Netto driftsresultat i % av frie inntekter bør være over 3%, for Rømskog ble det i 2012 hele 4,9%.

År	Skatt og rammetilsk	Netto driftsresultat
2006	32 730 989	7 355 870
2007	33 426 803	3 538 662
2008	35 232 040	5 488 188
2009	39 689 267	2 075 378
2010	42 126 802	2 502 157
2011	45 721 139	3 102 411
2012	48 757 145	2 408 323

## EGENFINANSIERING AV INVESTERINGER

År	Egenfinansiering		
	Kapitalkonto	Anleggsmidler	Egenkapitalandel
2006	29 606 219	93 309 147	0,32
2007	30 400 175	96 719 427	0,31
2008	35 422 587	106 742 189	0,33
2009	32 588 227	114 071 757	0,29
2010	33 212 752	115 954 307	0,29
2011	32 876 601	126 654 614	0,26
2012		129 121 934	

### GENERELT OM DE ØKONOMISKE RAMMEBETINGELSENE

Rømskog kommune er minsteinntektskommune, og mindre svingninger i skatteinntektene blir i stor grad fanget opp av inntektsutjevningen. Dette betyr at om skatteinntekten blir litt høyere eller lavere enn landsgjennomsnittet, får det liten betydning for kommunens økonomi.

Rømskog kommune har de senere årene gradvis fått strammere økonomi, selv om regnskapet har blitt gjort opp med til dels store overskudd. Det er derfor viktig å prioritere strengt i forhold til hva kommunens midler brukes til. Økt låneopptak fører til at driftsmidler må bindes opp til å betjene lån i stedet for å kunne sette midlene inn i tjenesteproduksjon.

### LIKESTILLING

Når det gjelder kjønnsfordeling så er det overvekt av kvinner i kommunens ledelse.

Kvinner	4
Menn	1

Det store flertallet av ansatte i kommunen som ellers i kommune-Norge er kvinner. For om mulig å få flere mannlige ansatte, oppfordres menn til å søke på de ledige stillingene.

Antall	Sentraladm	Oppvekst	Helse og omsorg	Kultur og barnevern	Utvikling
Menn	1	2	1	1	3
Kvinner	4	22	44	6	4

I de lokale lønnsforhandlingene ble de lokale retningslinjene fulgt.

Det er ved hjelp av IA-midler gjennomført en rekke tiltak for å beholde arbeidstakere med nedsatt funksjonsevne i arbeid.

Det har ikke vært meldt at mobbing og diskriminering er opplevd som et problem blant de ansatte. Kommunen har tradisjon for å ansette søkere av ulike nasjonaliteter, og det er gitt tilbud om norskkurs.

## ARBEIDSMILJØET

Sykefraværet ble 5,0 %, det er 1 % lavere enn målsettingen. Det er gjennomført personalmøter, vernerunder og medarbeidersamtaler i alle tjenestene.

Det ble gjennomført felles trivselskveld for hele kommunen, med ulike utendørsaktiviteter og bespisning.

HMS-håndbok revidert, og arbeidet med revisjon av intern kontrollrutinene ble startet i alle tjenestene. Overordnet intern kontroll rutiner er under revisjon og flere deler av håndboken er ferdigstilt. Det ble meldt om et avvik (nestenulykke) innenfor HMS.

Når det gjelder personalpolitiske satsninger så er kommunens permisjonsreglement revidert.

Når det gjelder arbeidstid var fordelingen slik:

	Heltid	Deltid
Kvinner	11	63
Menn	6	4

40 % av mennene arbeidet deltid, og 84 % av kvinnene. Det er en som året før. I 2012 ble det prosjektet som skal kartlegge og utvikle tiltak mot ufrivillig deltid startet opp. Prosjektet avsluttes i 2013.



Til kommunestyret i Rømskog kommune

Kopi:  
Kontrollutvalget  
Formannskapet  
Rådmann

## REVISORS BERETNING 2012

### Uttalelse om årsregnskapet

Vi har revidert årsregnskapet for Rømskog kommune, som viser kr 50 601 626,95 til fordeling drift og et regnskapsmessig mindreforbruk på kr 3 074 640,81. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2012, driftsregnskap, investeringsregnskap og økonomiske oversikter for regnskapsåret avsluttet per denne datoen, og en beskrivelse av vesentlige anvendte regnskapsprinsipper og andre noteopplysninger.

### *Administrasjonssjefens ansvar for årsregnskapet*

Administrasjonssjefen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir en dekkende fremstilling i samsvar med lov, forskrift og god kommunal regnskapsskikk i Norge, og for slik intern kontroll som administrasjonssjefen finner nødvendig for å muliggjøre utarbeidelsen av et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller feil.

### *Revisors oppgaver og plikter*

Vår oppgave er å gi uttrykk for en mening om dette årsregnskapet på bakgrunn av vår revisjon. Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk i Norge, herunder International Standards on Auditing. Revisjonsstandardene krever at vi etterlever etiske krav og planlegger og gjennomfører revisjonen for å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon.

En revisjon innebærer utførelse av handlinger for å innhente revisjonsbevis for beløpene og opplysningene i årsregnskapet. De valgte handlingene avhenger av revisors skjønn, herunder vurderingen av risikoene for at årsregnskapet inneholder vesentlig feilinformasjon, enten det skyldes misligheter eller feil. Ved en slik risikovurdering tar revisor hensyn til den interne kontrollen som er relevant for kommunens utarbeidelse av et årsregnskap som gir en dekkende fremstilling. Formålet er å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av kommunens interne kontroll. En revisjon omfatter også en vurdering av om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimatene utarbeidet av ledelsen er rimelige, samt en vurdering av den samlede presentasjonen av årsregnskapet.

Etter vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

### *Konklusjon*

Etter vår mening er årsregnskapet avgitt i samsvar med lov og forskrifter og gir i det alt vesentlige en dekkende fremstilling av den finansielle stillingen til Rømskog kommune per 31. desember 2012, og av resultatet for regnskapsåret som ble avsluttet per denne dato i samsvar med lov, forskrift og god kommunal regnskapsskikk i Norge.

### **Uttalelser om øvrige forhold**

#### *Konklusjon om budsjett*

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, mener vi at de disposisjoner som ligger til grunn for regnskapet er i samsvar med budsjettvedtak, og at beløpene i årsregnskapet stemmer med regulert budsjett.

#### *Konklusjon om årsberetningen*

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, mener vi at opplysningene i årsberetningen om årsregnskapet er konsistente med årsregnskapet og er i samsvar med lov og forskrifter.

#### *Konklusjon om registrering og dokumentasjon*

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av kommunens regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god kommunal regnskapsskikk i Norge.

Rakkestad, 11.april 2013

  
Finn Skoifrud  
distriktsrevisor





Rømskog kommune  
Att. Kontrollutvalget  
Kommunehuset  
1950 RØMSKOG

Deres referanse	Vår referanse	Klassering	Dato
	2013/3684-4-56273/2013-MORLUN	180/121	16.04.2013

## Oppsummering av utført arbeid ved regnskapsavleggelsen 2012 – Rømskog kommune

Indre Østfold Kommunerevisjon IKS har revidert Rømskog kommunes årsregnskap for 2012. Revisjonen er utført i samsvar med god kommunal revisjonsskikk, jf. KL § 78 nr 1, forskrift om revisjon og standarder utarbeidet av Den Norske Revisorforening. Revisjonen er planlagt, gjennomført og rapportert slik lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk krever. Dette revisjonsbrevet vil være en konsentrert oppsummering av revisjonsarbeidet som er utført for regnskapsåret 2012, og resultatet av dette.

### Opplysninger over viktige dokumenter ved regnskapsavslutningen i Rømskog kommune:

Rømskog kommunes regnskap er datert 14.02.13 og mottatt av revisjonen samme dag. Rådmannens årsberetning er datert og mottatt av revisjonen 25.03.13. Fullstendighetserklæring uten merknader/vurderinger er undertegnet 11.04.13 og revisjonsberetning er avgitt 11.04.13. Regnskapet er sist korrigert 09.04.13.

### Konklusjon av utført revisjonsarbeid i Rømskog kommune:

Det vises til vår revisjonsberetning der det fremgår at årsregnskapet er avgitt i samsvar med lov og forskrifter og gir i det alt vesentlige en dekkende fremstilling av den finansielle stillingen til Rømskog kommune per 31. desember 2012, og av resultatet for regnskapsåret som ble avsluttet per denne dato i samsvar med lov, forskrift og god kommunal regnskapsskikk i Norge.

### Kommunens økonomiske utvikling:

#### Driftsregnskapet:

Driftsregnskapet for 2012 viser kr 50 501 626,95 til fordeling drift og et regnskapsmessig mindreforbruk på kr 3 074 640,81. For 2011 hadde kommunen en fordeling til drift på kr 46 825 685,54 og et regnskapsmessig mindreforbruk på kr 2 268 896,16.

#### Investeringsregnskapet:

Rømskog kommunes investeringsregnskap for 2012 viser et finansieringsbehov på kr 1 507 233,85, og er avlagt fullfinansiert i balanse. Investeringsregnskapet for 2011 ble avsluttet i balanse.

### **Kommentarer til Rømskog kommunes årsregnskap for 2012:**

Revisjonen har utført løpende revisjonsarbeid i henhold til overordnet revisjonsstrategi for Rømskog kommune. Revisor er pålagt å konkludere opp mot påstandene i ISA 500 – Revisjonsbevis. Det er ikke avdekket vesentlige feil eller mangler som har betydning for vår konklusjon.

Det har vært en løpende dialog mellom revisjonen og kommunen, og feil eller mangler som har blitt avdekket underveis har blitt oppklart og rettet. Revisjonen har hatt kommunikasjon med flere deler av kommunens organisasjon i forbindelse med ulike attestasjonsoppdrag, forvaltningsrevisjonsprosjekter etc.

Revisjonen opplever å ha en god dialog med administrasjonen. I forbindelse med årsoppgjøret 2012 er revisjonens merknader til regnskapet blitt korrigert.

### **Vekting av avdrag**

Kommunens utregning for vekting av avdrag hjemlet i kommunelovens § 50 (7) a er kontrollert. Gjenstående nedbetalingstid for kommunes samlede gjeldsbyrde, med unntak av lån for videre utlån og pensjonsforpliktelser, kan ikke overstige den veide levetiden for kommunens anleggsmidler. Rømskog kommune har for 2012 betalt avdrag på gjeld med drøye kr 177 000 mer enn hva vektingen tilsier, jf note nr 16.

### **Selvkost kommunale betalingstjenester:**

Arbeidet med selvkost på kommunale tjenester skjer i to omganger dvs. både i budsjett og i regnskapet i etterkant. Kontrollen foretas i regnskapet og avregningen kommer frem som noter til regnskapet. Kalkyler for indirekte kostnader er avregnet mot regnskap 2012 og grunnlaget for kapitalkostnader og avskrivning er basert på restverdier pr. 01.01.04 som er godkjent av Fylkesmannen og alle investeringer fram til 31.12.11.

Renovasjon er lovpålagt 100 % inndecking. Rømskog kommune har i tillegg vedtak om kostnadsdekning for slamtømming. For andre tjenester er det ingen vedtak.

Det er kontrollert at selvkostområdene er behandlet riktig. Kalkulatoriske renter er korrekt beregnet på fondene.

### **Investeringsregnskap**

I 2010 kom det en presisering fra KRD om at investeringsregnskapet er ettårig og ikke årsuavhengig og budsjettet må reguleres ved behov for å tilfredsstille lovens krav til balanse, realisme mv. Det er også i år foretatt kontroll av skille mellom drift og investeringer i hht KRS 4. Dette har blitt løpende vurdert gjennom året. Det er også foretatt løpende kontroller ved utplukk av bilag på driftsmiddel-/investeringsområdet. Revisjonen har tidligere påpekt i brev til kommunen at budsjettjusteringer skal gjennomføres ved behov. Alle investeringer i 2012 er aktivert i balansen.

### **Avsetning til og bruk av frie driftsfond**

Revisjonen har gjennom sine handlinger vektlagt kontroll av budsjettert bruk av og avsetning til frie fond mot tilsvarende regnskapsposter. Budsjettet er styrende for disse postene og bruk og avsetning i driftsregnskapet er en årsbestemt bevilgning. Kontrollen er hjemlet i kommunelovens § 47, om budsjettets bindende virkning, jfr. Forskrift om årsbudsjett § 6(2). Hvis det viser seg at kommunens drift ikke har behov for disse bevilgningene, bør det legges frem saker for politisk behandling slik at budsjettjusteringer blir gjennomført. Alternativt vil bruken av og avsetningen til frie fond bli gjennomført i regnskapet iht. budsjett, slik at dette kommer til uttrykk i kommunens driftsresultat for det aktuelle år. For Rømskog kommune for 2012 er det ikke avvik mellom regulert budsjett og regnskap for bruk av disposisjonsfond.

### **Merverdiavgiftskompensasjon og revisjonsuttalelser**

Revisjonen har for 2012 kontrollert og attestert på 6 terminer for kompensasjon for merverdiavgift, til sammen kr 1 412 962,-. De feil og mangler som har blitt avdekket har blitt korrigert løpende.

Videre har revisjonen avgitt uttalelser og attestasjoner gjennom året knyttet til bruk av midler fra eksterne givere, blant annet tilskudd som den kulturelle skolesekken og psykisk telling.

### **Løpende revisjon av regnskapet**

Det har i 2012 blitt utført løpende revisjon av de sju revisjonsområdene. (Lønn, innkjøp, drift/investering, finans, overføring, salg og likvid.)

Det er lagt spesielt vekt på lønn og overføring grunnet at dette er de største områdene i kommunens regnskap, men alle områdene er kontrollert. Dersom det blir avdekket feil eller mangler blir disse rettet. Våre handlinger har ikke avdekket vesentlige feil eller mangler.

### **Forvaltningsrevisjon**

Revisjonen skal i henhold til kommuneloven § 78 og forskrift om revisjon av 1. juli 2004 § 6, gjennomføre forvaltningsrevisjon. Forvaltningsrevisjon er å gjennomføre en systematisk vurdering av økonomi, produktivitet, måloppnåelse og virkninger ut i fra de vedtak kommunestyret har fattet og andre forutsetninger. Det utarbeides rapporter for alle prosjekter, som følges opp innen 1 år med egne oppfølgingsrapporter. Samtlige rapporter blir forelagt kommunestyret til behandling.

I 2012 er det gjennomført følgende forvaltningsrevisjonsprosjekter:

- Overordnet analyse
- Samarbeidsprosjekter (ordinær)
- Ressursstyring i pleie og omsorg (oppfølging)

### **Noter**

Noter er tilleggsopplysninger som skal være med for å utdype og forklare en eller flere poster i regnskapet. I forskrift om årsregnskapet og årsberetning er det satt opp 8 noter som må følge det avlagte regnskapet. I tillegg er det i KRS - foreløpig standard nr.6, satt opp ytterligere 15 noter som skal utarbeides hvis de er relevante for kommunen. Kommunen står fritt til å gi ytterligere opplysninger i note. Rømskog kommune har i sitt årsregnskap for 2012 lagt ved totalt 23 noter.

### **Rådmannens årsberetning**

Rådmannens årsberetning er avlagt 25.03.13. Det er utarbeidet en egen standard for god kommunal revisjonsskikk nr. 6 om "Noter og årsberetning". Etter "Forskrift om årsregnskap og årsberetning" skal slike standarder følges og årsregnskapet skal utarbeides i henhold til disse.

Kravet om utarbeidelse av årsberetning er direkte hjemlet i kommuneloven § 48 (1), og standarden gir retningslinjer for hvordan denne bør utarbeides og hva som er pliktig informasjon. Revisjonen har gjennomgått årsberetningen og funnet at denne er konsistent med årsregnskapet.

Likestilling er i årsberetningen oppgitt med totale antall årsverk som gjelder kvinner og menn. Av tiltak som er iverksatt for å fremme likestilling, fremgår det at ved utlysning av stillinger blir det underrepresenterte kjønn oppfordret til å søke.

### **Budsjettoppfølging**

I forbindelse med gjennomgangen av budsjett 2012, har vi sett på den formelle oppbygningen av budsjettet mot kravene som stilles i forskriften.

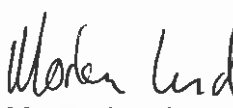
Det er foretatt en avviksanalyse mellom Rømskog kommunes driftsbudsjett og driftsregnskap på økonomisk oversiktsnivå. Iht. forskriftene skal det være samsvar mellom regulert budsjett og regnskap. Denne analysen viser enkelte avvik mellom regulert budsjett og regnskap.

Revisjonen har kontrollert at kommunens administrasjon har lagt fram de obligatoriske budsjettreporteringene for kommunestyret i regnskapsåret 2012.

Dette er gjort i kommunestyrene 14.06.12, sak nr 32/12 og 08.11.12, sak nr 49/12.

Med hilsen

  
Finn Skofsrud  
Distriktsrevisor

  
Morten Lund  
Revisor

Kopi til eksterne mottakere:  
Rømskog kommune v/Rådmann

## Indre Østfold Kontrollutvalgssekretariat IKS

Rømskog kommune  
Att. Ordfører

1950 RØMSKOG

RØMSKOG KOMMUNE SENTRALADMINISTRASJONEN	
14 MAI 2013	
J.nr.:	13/32-5
Ark.nr.:	210

Deres referanse

Vår referanse

2013/6276-5-70024/2013-ANIROV

Klassering

510/121

Dato

08.05.2013

### Rømskog kommunes årsregnskap for 2012 - uttalelse

Vedlagt følger utskrift av sak 13/6 «Rømskog kommunes årsregnskap for 2012 - uttalelse», behandlet i kontrollutvalgets møte 29.04.2013.

Med hilsen



Anita Rovedal  
daglig leder

Kopi til eksterne mottakere:

Rømskog kommune Rådmann

1950 RØMSKOG

Indre Østfold kontrollutvalgssekretariat IKS

Besøks- og Postadresse: Industriveien 6, 1890 Rakkestad

E-postadresse: anita.rovedal@iokus.no

Telefon: 69 22 41 60

Mobil: 908 55 384

Org.nr.: 987 424 354

Webadresse: www.iokus.no

Bankkonto: 1050 14 16733

Saksnr.: 2013/6276  
Dokumentnr.: 2  
Løpenr.: 59068/2013  
Klassering: 510/121  
Saksbehandler: Anita Rovedal

## Møtebok

Behandlet av Kontrollutvalget Rømskog	Møtedato 29.04.2013	Utvalgssaksnr. 13/6
--	------------------------	------------------------

### Rømskog kommunes årsregnskap for 2012 - uttalelse

#### Kontrollutvalgssekretariatets innstilling

Sekretariatet anbefaler kontrollutvalget i Rømskog kommune å fatte slikt vedtak som fremlegges til behandling i kommunestyret:

1. Kontrollutvalget slutter seg til revisors beretning av 11.04.2013. Utvalget har ingen tilleggsbemerkninger til Rømskog kommunes regnskap for 2012
2. Kontrollutvalgets uttalelse sier:.....
3. Utvalget bygger for øvrig sin uttalelse på revisjonsbrevet fra Indre Østfold Kommunerevisjon IKS, samt de øvrige dokumenter i saken.

Rakkestad, 19.04.2013

Anita Rovedal  
daglig leder

#### Kontrollutvalget Rømskogs behandling 29.04.2013:

Rådmann og kommunekasserer redegjorde for saken og svarte på spørsmål fra utvalget.  
Hovedpunkter:

- KLP, premieavvik
- Investeringer lavere enn budsjettet.

#### Kontrollutvalget Rømskogs vedtak/innstilling 29.04.2013:

1. Kontrollutvalget slutter seg til revisors beretning av 11.04.2013. Utvalget har ingen tilleggsbemerkninger til Rømskog kommunes regnskap for 2012
2. Utvalget bygger for øvrig sin uttalelse på revisjonsbrevet fra Indre Østfold Kommunerevisjon IKS, samt de øvrige dokumenter i saken.

## Vedlegg

1. Rømskog kommunes årsregnskap for 2012 – **Sendes direkte fra kommunen**
2. Rådmannens årsberetning 2012 – **Sendes direkte fra kommunen**
3. Revisjonsbrev datert 16.04.2013 fra Indre Østfold Kommunerevisjons IKS
4. Revisjonsberetning datert 11.04.2013

### Saksopplysninger

Kontrollutvalget skal i henhold til forskrift om kontrollutvalg i kommuner og fylkeskommuner fastsatt av Kommunal og regionaldepartementet den 15.06.2004 med hjemmel i kommuneloven avgi uttalelse om årsregnskapet. Forskriften gjelder for regnskapsavleggelsen for årsregnskapet 2004.

I § 7 i nevnte forskrift er følgende bestemt når det gjelder saksgang ved denne uttalelsen:

*"Når kontrollutvalget er blitt forelagt revisjonsberetningen fra revisor, skal utvalget avgi uttalelse om årsregnskapet før det vedtas av kommunestyret eller fylkestinget. Uttalelsen avgis til kommunestyret eller fylkestinget. Kopi av uttalelsen skal være formannskapet/kommunerådet eller fylkesutvalget/fylkesrådet i hende tid nok til at det kan tas hensyn til den før dette organet avgir innstilling om årsregnskapet til kommunestyret/fylkestinget."*

Om innholdet i kontrollutvalgets uttalelse kan man finne veiledning i forskriftens kapittel 4 som omhandler kontrollutvalgets oppgaver ved regnskapsrevisjon.

Nærmere om de enkelte dokumenter og behandlingsprosedyre i regnskapssaken:

Med henvisning til hva departementet uttaler, bør Rømskog kommunes budsjett og regnskap, rådmannens årsberetning og distriktsrevisors revisjonsberetning og revisjonsbrev være dokumenter kontrollutvalget legger til grunn når det avgir uttalelse.

Frister i prosedyren for behandling av årsregnskaper er nå:

- Regnskapet skal avlegges av fagsjef for regnskap innen 15. februar
- Årsberetning fra rådmann skal avgis med frist 31. mars
- Revisjonsberetning skal avgis med frist 15. april
- Kommunestyret skal behandle årsregnskapet innen 1. juli

### Vurdering

Kontrollutvalget slutter seg til revisors beretning av 11.04.2013. Utvalget har ingen tilleggsbemerkninger til Rømskog kommunes regnskap for 2012.

Dersom utvalget har en egen uttalelse, fremgår denne av vedtaket.

Kontrollutvalget bygger for øvrig sin uttalelse på revisjonsbrevet utarbeidet av Indre Østfold Kommunerevisjon IKS, og de øvrige dokumenter i saken.

Revisjonen vil være til stedet i møtet og sekretariatet anbefaler kontrollutvalget å benytte seg av muligheten til eventuelt å stille spørsmål.

**REGNSKAP 2012 - RØMSKOG KOMMUNE.  
SELVKOST FOR KOMMUNALE AVGIFTER.**

Forurensningsloven forutsetter at gebyrene skal dekke kostnadene for renovasjon.  
Kommunen har i tillegg vedtak om kostnadsdekning for slamtømmingen, og et vedtak om at vi skal være en rimelig kommune å bygge og bo i.  
For andre tjenester er det ingen vedtak.

**Tall for drift er hentet fra regnskap for 2012.**

**Renovasjon**

Rømskog kommune har avtale med privat renovatør og Aurskog-Høland kommune om henholdsvis innsamling avfall og frakt til godkjent mottakssted.  
Tjenesten er kjøpt og skal ha full inndekning.

<u>Kjernerkostnad</u>			
Andel av teknisk kontor	kr	27 120	
Kjøp av tjeneste	kr	760 158	
		└─→	kr 787 278
Tilleggsytelse og støttefunksjon			
Andel av kom.kass./revisjon			<u>kr 27 377</u>
Selvkost renovasjon			<u>kr 814 655</u>
Gebyrinntekter renovasjon		kr	808 515
Renteinntekt fond		kr	4 057
	Sum	<u>kr 812 572</u>	kr (2 083)

Kommentar:

**Slamtømming**

Rømskog kommune har avtale med privat firma om slamtømming og Eidsberg kommune om mottak av slam. Tjenesten er i realiteten kjøpt og skal ha full inndekning.

<u>Kjernerkostnad</u>			
Andel av teknisk kontor	kr	27 120	
Kjøp av tjeneste	kr	204 763	
		└─→	kr 231 883
Tilleggsytelse og støttefunksjon			
Andel kom.kass./revisjon			<u>kr 8 064</u>
Selvkost slamtømming			<u>kr 239 947</u>
Gebyrinntekter slamtømming		kr	233 565
Renteinntekt fond		kr	509
	Sum	<u>kr 234 074</u>	kr (5 873)

Kommentar: Avgiften ble besluttet å være uendret for 2013



## Kloakk

Renseanlegg, pumpestasjoner og ledningsnett for avløpsvann drives i egen regi.

### Kjernekostnad

Andel av teknisk kontor		kr	54 240
Driftsutgifter	kr	985 485	
Avskrivninger	kr	197 000	
Alternativkostnad	kr	115 900	

└─┬─┘	kr	1 298 385
	kr	1 352 625

### Tilleggsytelser og støttefunksjon

Andel av kom.kass./revisjon	kr	36 156
-----------------------------	----	--------

Selvkost kloakk	kr	1 388 781
-----------------	----	-----------

Gebyrinntekter	kr	1 159 128	kr	(229 653)
----------------	----	-----------	----	-----------

Kommentar: Avgiften ble besluttet å høynes med 8 %

Avskrivninger og alternativkostnad for år 2012 er hentet fra regneark. Se vedlegg.

## Feiing

Rømskog kjøper denne tjenesten av Aurskog-Høland kommune.

### Kjernekostnad

Andel av teknisk kontor	kr	27 120
Kjøp av tjeneste	kr	130 465

└─┬─┘	kr	157 585
-------	----	---------

### Tilleggsytelse og støttefunksjon

Andel av kom.kass./revisjon	kr	5 480
-----------------------------	----	-------

Selvkost feiing	kr	163 065
-----------------	----	---------

Gebyrinntekter	kr	118 098	kr	(44 967)
----------------	----	---------	----	----------

Kommentar: Avgiften ble besluttet å være uendret

## Plan og byggesak

Kjernetkostnad		
Andel av teknisk kontor	kr	54 240
Kjøp av tjenester	kr	296 215
Tilleggsytelse og støttefunksjon		
Andel av kom.kass./revisjon	kr	12 187
Selvkost byggesak	kr	362 642
Gebyrinntekter	kr	39 260

## Kart og oppmåling

Kjernetkostnad		
Andel av teknisk kontor	kr	54 240
Kjøp av tjenester	kr	165 551
	kr	219 791
Tilleggsytelser og støttefunksjoner		
Andel kom.kass./revisjon	kr	7 643
Selvkost oppmåling	kr	227 434
Gebyrinntekter	kr	140 639

Rømskog, 11.02.2013.

  
Kjell Flenstad

## VEDLEGG 1.

### BEREGNING AV TILLEGGSYTELSER OG STØTTEFUNKSJONER.

**Alle tall er tatt fra regnskapet for 2012.**

Kostnadsfordelingen er gjort som en forholdsvis fordeling basert på tjenestens omfang i forhold til kommunens totale budsjett. (se s. 14 i H-2140)

Tall for kom.kass og totale driftsutgifter.

Driftskostnader kommunekasse og revisjon	kr	2 001 196	5 %
Kommunens totale driftsregnskap	kr	59 153 180	

Utgifter på respektive tjeneste:

Renovasjon	kr	787 278,00
Slamtømming	kr	231 883,00
Kloakk	kr	1 039 725,00
Feiing	kr	157 585,00
Kart og oppmåling	kr	219 791,00
Plan og byggesak	kr	350 455,00

Forenklet beregning av årlige arealkostnader for tilleggsytelser og støttefunksjoner.

Kommunekassas totale arealbruk 44 kvm a kr. 1.269,- = kr. 55.836,-.≈ kr 55 836

Dette tillegges driftskostnaden for kassa og fordeles etter samme nøkkel. (se s. 35 i H-2140)

Sum kostnad kommunekassa kr 2 057 032

Dette gir fordelt pr. tjeneste:

Renovasjon	kr	2 057 032	kr	787 278	kr	59 153 180	kr	27 377
Slamtømming	kr	2 057 032	kr	231 883	kr	59 153 180	kr	8 064
Kloakk	kr	2 057 032	kr	1 039 725	kr	59 153 180	kr	36 156
Feiing	kr	2 057 032	kr	157 585	kr	59 153 180	kr	5 480
Kart og oppmåling	kr	2 057 032	kr	219 791	kr	59 153 180	kr	7 643
Plan og byggesak	kr	2 057 032	kr	350 455	kr	59 153 180	kr	12 187

Rømskog, den 11.02.2013.

*Kjell Flenstad*  
Kjell Flenstad

VEDLEGG 2.

FORDELING AV KOSTNADER FOR TEKNISK ADMINISTRASJON PÅ  
RESPEKTIVE TJENESTER. KJERNEKOSTNADER.

Fordelingen er gjort skjønnsmessig basert på anslag av tidsforbruk.

**Regnskap for år 2012 viser**                      kr    1 049 266,00

Forenklet beregning av årlige arealkostnader.

Teknisk kontors arealbruk 28 kvm a kr. 1.269,- =                      kr            35 532,00

Dette tillegges driftskostnaden for kontoret og fordeles etter samme nøkkel. (se s. 28 i H-2140)

Sum kostnad til fordeling:                      kr            1 084 798

FDV bygninger	25 %		
FDV veier	5 %		
Saksbeh. for utvalg	35 %		
Plan og byggesaker	5 %	kr	54 240
Oppmåling	5 %	kr	54 240
Renovasjon	2,5 %	kr	27 120
Slamtømming	2,5 %	kr	27 120
Kloakk	5 %	kr	54 240
Feiing	2,5 %	kr	27 120
Fisk og vilt	5 %		
Brann	2,5 %		
	95 %		

Rømskog, den 11.02.2013.



Kjell Flenstad



# Fylkesmannen i Østfold

RØMSKOG KOMMUNE  
SENTRALADMINISTRASJONEN

24 APR 2013

J.nr.: 13/62-1

Ark.nr.: 210



Kommunene i Østfold

Samordnings- og beredskapsstaben

Deres ref.:

Vår ref.: 2013/2771 332 BOV

Vår dato: 19.04.2013

## Innsending av årsregnskap for 2012 innen 13. mai 2013

Årsregnskapet for 2012 skal være avlagt innen 15. februar 2013, jf. § 10 i regnskapsforskriftene. Det fremgår også at kommunestyret skal vedta årsregnskap og årsberetning innen 1. juli 2013. Fylkesmannen vil ellers vise til kommuneloven § 48 nr. 3, hvor det blir presisert at kommunestyret i sitt vedtak om regnskapet skal angi disponering av regnskapsmessig overskudd eller dekning av regnskapsmessig underskudd. Dette innebærer at vedtaket om budsjettmessig dekning av eventuelt underskudd må angi den beløpsmessige fordelingen på år. Det vises også til kommuneloven § 60 vedrørende statlig kontroll og godkjenning. Bestemmelsen innebærer at dersom man vedtar å dekke inn hele eller deler av regnskapsmessig underskudd fra 2012 senere enn i 2014, vil kommunen bli innmeldt i ROBEK-registret og bli underlagt statlig kontroll og godkjenning. Dersom kommunen ikke klarer å følge vedtatt plan for dekning av underskudd ved senere avlagte årsregnskap, vil man også bli innmeldt i ROBEK-registret. Når det gjelder innsending av regnskapsdokumenter til Fylkesmannen, vises til § 11 i forskriftene, jf. også Kommunaldepartementets delegasjonsrundskriv H-8/01 datert 27. februar 2001, hvor det fremgår at kommunene skal sende disse dokumentene til Fylkesmannen.

**På bakgrunn av ovennevnte bes det om at kommunene sender årsregnskapet for 2012 til Fylkesmannen senest innen 13. mai 2013.** Dokumentet bes fortrinnsvis sendt elektronisk til: [fmospostmottak@fylkesmannen.no](mailto:fmospostmottak@fylkesmannen.no)

**Årsregnskapet, årsberetningen og revisjonsberetningen skal være med ved oversendelsen. Likedan skal kontrollutvalgets uttalelse, formannskapets innstilling og kommunestyrets vedtak i forbindelse med behandlingen av årsregnskapet og årsberetningen vedlegges. Dokumenter som eventuelt ikke foreligger innen fristen bes ettersendt senest en måned etter at årsregnskapet er vedtatt.**

Fylkesmannen viser også til fristen for revidert elektronisk rapportering av regnskaps- og tjenstedata til SSB (KOSTRA) som var 15. april 2013. Foreløpige nøkkeltall basert på blant annet kommunenes KOSTRA-rapportering ble publisert på SSB's Internettsider ([www.ssb.no/kostra](http://www.ssb.no/kostra)) 15. mars 2013, mens endelige reviderte nøkkeltall publiseres 17. juni 2013.

Dette brevet blir bare sendt kommunene elektronisk.

Med hilsen

*Dette dokumentet er elektronisk godkjent av*

Espen Pålsrud e.f.  
direktør

Birger Overskott  
seniorrådgiver

Saksbehandler: seniorrådgiver Birger Overskott



# RØMSKOG KOMMUNE

## SAK: ÅRSMELDING FOR 2012

Behandler organ:	Møtedato	Sak nr.	Ark. nr.
Formannskapet	27.05.13	25/13	004
Kommunestyret	13.06.13		

Saksbehandler: Anne Kirsti Johnsen

### 1. HVA SAKEN GJELDER:

Årsmelding Rømskog kommune 2012.

### 2. RÅDMANNENS FORSLAG TIL INNSTILLING:

Rådmannens årsmelding for 2012 godkjennes.

Rådmannen i Rømskog, 15.05.2013

Anne Kirsti Johnsen  
rådmann

### 3. VEDTAK:

#### 3.1 FORMANNSKAPETS INNSTILLING TIL KOMMUNESTYRET:

### 4. SAKENS FAKTA:

Rådmannen legger frem årsmelding for 2012.

Årsmeldingen er utarbeidet på bakgrunn av kommunens regnskap og rapporteringer på handlingsplan for tjenestene.

### 5. RÅDMANNENS VURDERING:

Rådmannen anbefaler årsmeldingen for 2012, den gir et dekkende bilde av den innsats som politikere, medarbeidere, ledere, tillitsvalgte og frivillige har lagt ned til beste for kommunens innbyggere i løpet av året.

### 6. AKTUELLE VEDLEGG

Årsmelding for 2012

### 7. UTSKRIFT SENDT:



# RØMSKOG KOMMUNE

## SAK: TERTIALRAPPORT 1. TERTIAL 2013

Behandler organ:	Møtedato	Sak nr.	Ark. nr.
Formannskapet	27.05.13	26/13	210
Kommunestyret	13.06.13		210

Saksbehandler: Anne Kirsti Johnsen

### 1. HVA SAKEN GJELDER:

Regnskapsrapportering 1.tertial.

### 2. RÅDMANNENS FORSLAG TIL INNSTILLING:

1. Rapportering på regnskap for 1.tertial 2013 tas til orientering.
2. Med ekstern bistand og deltagelse fra ledelse og tillitsvalgte foretas en totalgjennomgang av driften i helse- og omsorg for å finne kostnadsreduserende tiltak og inntektsmuligheter, samt kvalitetssikring av budsjettet. Prosjektet finansieres over formannskapets poster 14900-1990-120 med inntil kr 50 000.

Rådmannen i Rømskog, 16.05. 2013

Anne Kirsti Johnsen  
rådmann

### 3. VEDTAK:

#### 3.1 FORMANNSKAPETS INNSTILLING TIL KOMMUNESTYRET:

### 4. SAKENS FAKTA:

Denne saken er den første av to tertialrapporteringer på budsjett for 2013, i tillegg til årsmeldingen (rapporteringsdato 31.desember).

#### Sykefraværet

Sykefraværet for 2012 kom ned i 5,0 %, noe som er svært gledelig. Tallene for 1.kvartal viser et sykefravær på 4,7 %, mot 6,3 % i samme periode i fjor. Det ser ut til at den positive tendensen fortsetter.

Det arbeides godt med forebygging og oppfølging av sykemeldte i den enkelte tjeneste. Både bedriftshelsetjenesten og Navs Arbeidslivssenter gir god hjelp i arbeidet.



## Økonomisk situasjon pr 30.4.13

### Regnskapsskjema 1A - drift

Skatt på inntekt og formue	4.667.182,80	16.393.000,00	4.208.706,37
Ordinært rammetilskudd	13.358.688,00	33.225.000,00	13.248.729,00
Skatt på eiendom	0,00	0,00	0,00
Andre direkte eller indirekte skatter	0,00	0,00	0,00
Andre generelle statsilskudd	101.834,00	0,00	23.316,00
<b>Sum frie disponible inntekter</b>	<b>18.127.704,80</b>	<b>49.618.000,00</b>	<b>17.480.751,37</b>
Renteinntekter og utbytte	21.034,00	1.820.000,00	21.140,00
Gevinst finansielle instrumenter (omløpsmidler)	0,00	0,00	0,00
Renteutg.,provisjoner og andre fin.utg.	308.824,80	975.000,00	211.520,72
Tap finansielle instrumenter (omløpsmidler)	0,00	0,00	0,00
Avdrag på lån	523.233,00	1.160.000,00	498.886,00
<b>Netto finansinnt./utg.</b>	<b>-811.023,80</b>	<b>-315.000,00</b>	<b>-689.266,72</b>
Til dekning av tidligere regnsk.m. merforbruk	0,00	0,00	0,00
Til ubundne avsetninger	0,00	260.000,00	0,00
Til bundne avsetninger	0,00	7.000,00	0,00
Bruk av tidligere regnsk.m. mindreforbruk	0,00	0,00	0,00
Bruk av ubundne avsetninger	0,00	760.000,00	0,00
Bruk av bundne avsetninger	60.000,00	120.000,00	50.000,00
<b>Netto avsetninger</b>	<b>60.000,00</b>	<b>613.000,00</b>	<b>50.000,00</b>
Overført til investeringsregnskapet	0,00	124.000,00	0,00
Til fordeling drift	17.376.681,00	49.792.000,00	16.841.484,65

Skatteinntangen er som budsjettet, og 11 % høyere enn samme periode i fjor. For en kommune med få innbyggere gir enkeltpersoners skatteevne relativt store utslag på tallene. Rammetilskuddet er som forventet.

Det er budsjettet med 975 000 i renteutgifter, tilsvarende 4 %. Det er grunn til å tro at dette er tilstrekkelig ifht forventet renteutvikling.

Drift	Regnskap	Budsjett	% forbruk	Regnskap 2012
Lønn	10 247	27 237	37,6	9 741
Sosiale utgifter	2 734	9 119	30,0	2 605
Tjenestekjøp	4 376	19 074	22,9	5 135
Overføringer	2 101	4 554	46,1	2 209
Avskrivninger		1 640		
<b>Sum utgifter</b>	<b>19 458</b>	<b>61 624</b>	<b>31,6</b>	<b>19 691</b>
Brukerbetalinger	810	2 820	28,7	733
Salg/leie inntekter	1 185	4 464	26,5	1 158
Overføringsinntekter	1 014	2 908	34,9	1 118
Rammetilskudd	13 358	33 225	40,2	13 248
Skatt	4 667	16 393	28,5	4 208
<b>Sum inntekter</b>	<b>21 036</b>	<b>59 810</b>	<b>35,2</b>	<b>20 467</b>
<b>Brutto dr.res</b>	<b>1 577</b>	<b>-1 814</b>		<b>775</b>

Lønnsutgiftene ligger på normalforbruket. Alle ledige stillinger vurderes i ledergruppen før evt. utlysning.

Med bakgrunn i siste års forbruk har helse- og omsorgstjenesten foretatt en gjennomgang av alle utgifter for å finne mulig innsparingspotensial og inntektsmuligheter og beregne vikarbudsjetten. Ferieavviklingen alene koster pr i dag i overkant av 730.000 i året. Uten endringer i driften, vil overforbruket på vikarer bli kr 800 000.

En del av innsparingstiltakene ifht vikarbruk kan gjennomføres umiddelbart, da de allerede gjennomføres i andre tjenester som f.eks:

- Det settes ikke inn vikar i renhold ved korttidsfravær så lenge det er person på arbeidstiltak
- Ved korttidsfravær vurderes det om lærlingen kan være vikar
- Det settes ikke inn dagvakt ved korttidsfravær dersom ledelsen har mulighet til å delta i brukerrettede tjenester.

Tildelingsrutiner og ressursbruk i forhold til tildelte timer i vedtak og timebruk i turnus er ikke gjennomgått. Det er ikke beregnet alternative løsninger til å produsere mat og vaske tøy i egenregi.

#### Investeringsbudsjettet for 2013

IT satsning	500
Låneopptak Startlån	300
Avdrag startlån	230
<i>Sum Sentraladministrasjonen</i>	<i>1030</i>
Brannalarm skole	320
Bjørkelangen skole	300
Tilbygg barnehage	324
<i>Sum Oppvekst</i>	<i>944</i>
Øyeblikkelig ø-hjelpstilbud døgn	100
<i>Sum Helse og omsorg</i>	<i>100</i>
Tinghuset	350
<i>Sum Kultur</i>	<i>350</i>
Sentrumsplan	200
Gang- og sykkelvei	3800
Veiskilt	300
Kloakk	500
Balløkke Haukenes-feltet	300
Utleieleiligheter	3000
Brannutstyr	100
Opparbeidelse industritomt	500
Påbygg renseanlegg	100
<i>Sum Utvikling</i>	<i>8800</i>
<b>Sum investeringer i anleggsmidler</b>	<b>11224</b>

Disse prosjektene er påbegynt, men det har ikke påløpt større kostnader ennå:

- Elektronisk meldingsutveksling

- Fibertilknytning
- Brannalarm skole
- Tilbygg barnehage
- Tinghuset
- Gang- og sykkelvei
- Veiskilt
- Kloakk
- Ball-løkke
- Utleieleiligheter

#### **5. RÅDMANNENS VURDERING:**

Den økonomiske situasjonen følges nøye, og det er behov for ekstern bistand til å foreta en totalgjennomgang av driften i helse- og omsorg for å finne kostnadsreducerende tiltak, og vurdere inntektsgivende tiltak som f.eks salg av sykehjemsplasser og økte egenbetalinger. Det er også behov for å kvalitetssikre budsjettet ifht å finne riktig nivå på vikarpostene. Det er viktig at tillitsvalgte deltar i prosessen. Resultatene vil bli lagt frem til politisk behandling.

Det er ikke oppstått uforutsette utgifter av betydning i andre tjenester. Det arbeides målrettet mot vedtatte mål for kommunen som helhet og den enkelte tjeneste.

Finanssiden er i tråd med budsjett.

#### **6. AKTUELLE VEDLEGG**

#### **7.UTSKRIFT:**



**SAK: SØKNAD OM STØTTE TIL DRIFT OG VEDLIKEHOLD  
-TROSTERUD VANNVERK AL**

Behandler organ:	Møtedato	Sak nr.	Ark.nr.
Formannskap	27.05.2013	27/13	M12

Saksbehandler: Anne Kirsti Johnsen

**1.HVA SAKEN GJELDER:**

Søknad om støtte til drift og vedlikehold av Trosterud vannverk på kr 50 000.

**2. RÅDMANNENS FORSLAG TIL INNSTILLING:**

1. Det gis tilskudd til Trosterud Vannverk AL med kr 50 000. Beløpet dekkes av formannskapetets tilleggsbevilgning 14900-1990-120.
2. Det settes som vilkår at internkontrollrutine utarbeides innen 1.9.13.

Rådmannen i Rømskog, 15.05.2013

Anne Kirsti Johnsen  
rådmann

**3. VEDTAK:**

**4. SAKENS FAKTA:**

I begynnelsen av januar ble de ti abonnentene i Trosterud Vannverk AL uten vann. Det ble søkt kommunen om lån kr 50 000 til dekning av utgifter til nytt vannborehull, da en antok at vannhullet var frosset eller tomt. Det ble fattet administrativt vedtak om tilskudd på kr 50 000 til nytt vannborehull. Det ble boret, og abonnentene fikk vann.

I begynnelsen av mars forsvant vannet på nytt. Kommunen og Driftsassistansen i Østfold var på befaring og påpekte i møter at ledningsnettets burde trykktestes med tanke på lekkasjer. Vannverkets rørlegger mente det var utført uten resultater. Det ble derfor investert i ny pumpe, men vannet kom ikke tilbake. Etter befaring av ledningsnettets ble det funnet to lekkasjer i ubebodd hus. Lekkasjene ble tettet, og vannet kom tilbake.

Det har i denne perioden medført betydelige ekstrakostnader for vannverket, til sammen kr 73 000 utover de 50 000 som kommunen allerede har dekket. I tillegg må vannverket de neste årene investere i utstyr for kr 30 000, da dagens anlegg er fra 1950-tallet.



## RØMSKOG KOMMUNE

Hvis kommunen bidrar med ytterligere 50 000 kan restbeløpet bli dekket av forsikringsselskapet til eier av det ubebodde huset, eieren av huset og resterende abonnenter. Det vil også bli forhandlet med leverandørene om fakturaene.

Vannverksavgiften er på nivå med de andre vannverkene i kommunen. Det er tidligere gitt støtte til andre vannverk i kommunen.

Drikkevannsforskriftens § 5 pålegger vannverkseier å "påse at det etableres og føres internkontroll for etterlevelse av denne forskriften. Internkontrollen skal tilpasses virksomhetens art og omfang." Denne internkontrollen mangler.

### **5. RÅDMANNENS VURDERING:**

Vannverket har fått nødvendig råd og veiledning fra kommunen og Driftsassistansen i forhold til de problemer som er oppstått, men ikke alle råd er blitt fulgt. De påløpte kostnader er store i forhold til antall abonnenter, og det er rimelig at kommunen gir ytterligere tilskudd slik at anlegget rustes opp. Det bør forutsettes at vannverket utarbeider rutiner for intern kontroll for å forebygge svikt eller mangler ved vannet.

### **6. AKTUELLE VEDLEGG:**

Søknad fra Trosterud Vannverk AL.

### **7. UTSKRIFT SENDT:**

## Anne Kirsti Johnsen

---

**Emne:** VS: Trosterud Vannverk AL  
**Vedlegg:** 10 års budsjett Trosterud Vannverk 2.xlsx; 10 års budsjett Trosterud Vannverk.xlsx

**Fra:** Thor Granholt [mailto:thor.granholt@gmail.com]  
**Sendt:** 12. mai 2013 11:36  
**Til:** Kjell Flenstad  
**Emne:** Trosterud Vannverk AL

Søknad om bidrag.

Trosterud vannverk AL tillater seg med dette å søke kommunen om et bidrag på kr. 50000.- til drift og vedlikehold av vannverket.

Vannverket har hatt betydelige uforutsette påkostninger i vinter med vannlekkasje og etablering av ny borebrønn.

Trosterud Vannverk AL har ikke tilstrekkelig egenkapital til å dekke dette. Det er akkumulert betydelig gjeld, samt at det gjenstår arbeider i størrelsesorden kr, 20000.- for å fullføre igangsatte arbeider.

Anlegget er fra 1950 tallet og har to trykktanker fra den tiden. Det er behov for å skifte disse p.g.a. elde. Det vil være tilstrekkelig med en tank, og investeringer til dette vil beløpe seg til ca.kr. 30000.-. I et lengre perspektiv vil det være aktuelt å skifte strømtrekk til reservebrønn med anslagsvise kostnader på ca. kr. 50000.-.

Forslag til budsjett for vannverket i et 10 års perspektiv vedlegges.

Vi håper på en positiv behandling av søknaden.

Vennlig hilsen  
Trosterud Vannverk AL  
Thor Granholt

Anders Stang



## 10 års budsjett Trosterud vannverk

	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Vannavgift	25 000	25 000	25 000	25 000	25 000	25 000	25 000	25 000	25 000	25 000
Strøm	7 500	7 500	7 500	7 500	7 500	7 500	7 500	7 500	7 500	7 500
Andre driftskostnader/løpende vdkh.	10 000	10 000	10 000	10 000	10 000	10 000	10 000	10 000	10 000	10 000
Driftsresultat før nødvendige investeringer	7 500	7 500	7 500	7 500	7 500	7 500	7 500	7 500	7 500	7 500
Fullføre borehull 2013	20 000									
Ny trykktank	30 000									
Ny kabel til reservehull					50 000					
Resultat etter investeringer	-42 500	7 500	7 500	7 500	-42 500	7 500	7 500	7 500	7 500	7 500
Restgjeld 2013	57 217									
Lånebhov 2013	99 717									
Lån 10 års annuitet, 100 000 5,5 %pa	13 000	13 000	13 000	13 000	13 000	13 000	13 000	13 000	13 000	13 000
Nytt lån 50000, 10 års annuitet					6 500	6 500	6 500	6 500	6 500	6 500
Nødvendig vannavgift	30 500	30 500	30 500	30 500	37 000	37 000	37 000	37 000	37 000	37 000
Nødvendig vannavgift per husstand	3 050	3 050	3 050	3 050	3 700	3 700	3 700	3 700	3 700	3 700
<b>Reduksjon av gjeld</b>										
Leverandører	20 000									
Anders Stang	15 000									
Rømskog kommune	30 000									
Restgjeld	34 717									
Nytt lån 35000, 10 års annuitet	4 600	4 600	4 600	4 600	4 600	4 600	4 600	4 600	4 600	4 600
Nytt lån 50000, 10 års annuitet					6 500	6 500	6 500	6 500	6 500	6 500
Nødvendig vannavgift	22 100	22 100	22 100	22 100	28 600	28 600	28 600	28 600	28 600	28 600
Akk overskudd ved 2500 per husstand	2 900	5 800	8 700	11 600	8 000	4 400	800	-2 800	-6 400	-10 000



## Anne Kirsti Johnsen

---

**Fra:** Kjell Flenstad  
**Sendt:** 13. mai 2013 07:30  
**Til:** Anne Kirsti Johnsen  
**Emne:** VS: Trosterud Vannverk AL  
**Vedlegg:** 10 års budsjett Trosterud Vannverk 2.xlsx; 10 års budsjett Trosterud Vannverk.xlsx

Vi kan vel se på denne i løpet av dagen.

Er opptatt med konsulent for veglys fra morgenen av.

Med vennlig hilsen  
Kjell Flenstad  
tjenesteleder utvikling  
tlf.90062507

**Fra:** Thor Granholt [mailto:thor.granholt@gmail.com]

**Sendt:** 12. mai 2013 11:36

**Til:** Kjell Flenstad

**Emne:** Trosterud Vannverk AL

Søknad om bidrag.

Trosterud vannverk AL tillater seg med dette å søke kommunen om et bidrag på kr. 50000.- til drift og vedlikehold av vannverket.

Vannverket har hatt betydelige uforutsette påkostninger i vinter med vannlekkasje og etablering av ny borebrønn.

Trosterud Vannverk AL har ikke tilstrekkelig egenkapital til å dekke dette. Det er akkumulert betydelig gjeld, samt at det gjenstår arbeider i størrelsesorden kr, 20000.- for å fullføre igangsatte arbeider.

Anlegget er fra 1950 tallet og har to trykktanker fra den tiden. Det er behov for å skifte disse p.g.a. elde. Det vil være tilstrekkelig med en tank, og investeringer til dette vil beløpe seg til ca.kr. 30000.-. I et lengre perspektiv vil det være aktuelt å skifte strømtrekk til reservebrønn med anslagsvise kostnader på ca. kr. 50000.-.

Forslag til budsjett for vannverket i et 10 års perspektiv vedlegges.

Vi håper på en positiv behandling av søknaden.

Vennlig hilsen  
Trosterud Vannverk AL  
Thor Granholt

Anders Stang



## RØMSKOG KOMMUNE

### SAK: DELEGERINGSREGLEMENT FOR RØMSKOG KOMMUNE

Formannskapet	18.04.13	21/13	030&00
Utvikling	23.05.13	11/13	030&00
Oppom	23.05.13	09/13	030&00
Eldreråd	23.05.13	03/13	030&00
Ungdomsråd	23.05.13	07/13	030&00
Råd for mennesker med nedsatt funksjonsevne	23.05.13	01/13	030&00
Viltnemda	15.05.13	13/13	
Administrasjonsutvalget	27.05.13	04/13	030&00
Formannskapet	27.05.13	28/13	030&00
Kommunestyret	13.06.13		030&00

Saksbehandler: Anne Kirsti Johnsen

#### 1. HVA SAKEN GJELDER:

Utkast til nytt delegeringsreglement for Rømskog kommune.

#### 2. RÅDMANNENS FORSLAG TIL INNSTILLING:

1. Forslag til delegasjonsreglement vedtas.

Rådmannen i Rømskog, 15.05. 2013

Anne Kirsti Johnsen  
Rådmann

#### 3. FORMANNSKAPETS FØRSTE BEHANDLING:

1. Forslag til delegasjonsreglement tas til orientering.

### **3.1 UTVIKLINGS INNSTILLING TIL FORMANNSKAPET:**

### **3.2 OPPOMS INNSTILLING TIL FORMANNSKAPET:**

### **3.3 ADMINISTRASJONSUTVALGETS INNSTILLING TIL FORMANNSKAPET:**

### **3.4 ELDRERÅDETS UTTALELSE TIL FORMANNSKAPET:**

### **3.5 UNGDOMSRÅDETS UTTALELSE TIL FORMANNSKAPET:**

### **3.6 RÅDET FOR MENNESKER MED NEDSATT FUNKSJONSEVNES UTTALELSE TIL FORMANNSKAPET:**

### **3.7 VILTNEMDAS UTTALELSE TIL FORMANNSKAPET:**

### **3.8 FORMANNSKAPETS ENDELIGE INNSTILLING TIL KOMMUNESTYRET:**

## **4. SAKENS FAKTA:**

Grunnlaget for all myndighet som kommunen skal utøve er lagt til kommunestyret, så fremt ikke annet er sagt i lov eller i medhold av lov.

Kommunens delegeringsreglement ble vedtatt i 2002 og sist revidert i 2007. Et delegeringsreglement skal oppdateres hver gang endringer i lovverket medfører nye oppgaver eller ny myndighet for kommunen eller på annen måte får innvirkning på kommunal forvaltning. Dette er ikke blitt fulgt opp, og delegeringsreglementet er dermed til dels gått ut på dato. Stortinget har siden 2007 opphevet og vedtatt en rekke nye lover og lovendringer. Blant annet følgende:

Lover opphevet og tatt ut av reglementet:

- Delingsloven
- Kommunehelsetjenesteloven erstattes av Helse- og omsorgstjenesteloven
- Odelsloven
- Plan og bygningsloven av 1985 erstattes av ny Plan og bygningslov
- Sosialtjenesteloven
- Naturvernloven erstattes av Naturmangfoldsloven
- Vann- og kloakkavgiftsloven erstattes av vann- og avløpsanleggsloven av 201
- Nye lover er trådt i kraft:
- Folkehelseloven
- Matrikkelloven
- Filmloven
- Eierseksjoneringsloven
- Lov om råd eller anna representasjonsordning i kommunar for menneske med nedsett funksjonsevne
- Krisesenterloven
- Interkommunale selskaper
- NAV-loven
- Stedsnavnsloven

Lover endret av betydning for myndighetsbeskrivelse:

- Kommuneloven
- Alkoholloven
- Barnevernsloven
- Forurensningsloven
- Husbankloven
- Jordloven
- Lakse- og innlandsfiske\_loven
- Opplæringsloven
- Smittevernloven
- Valgloven
- Vegloven
- Vegtrafikkloven
- Viltloven
- Motorferdselsloven
- Serveringsloven
- Friluftsløven

Endringene er så omfattende at det nå er utarbeidet et helt nytt delegeringsreglement. Forslaget legger til rette for at politisk nivå kan arbeide med saker av prinsipiell og langsiktig betydning for kommunens utvikling. Delegeringsreglementet må følges opp med intern delegasjon som viser rådmannens delegering innenfor sin myndighet til tjenesteledere og stab.

#### **5. RÅDMANNENS VURDERING:**

På grunn av en rekke lovendringer både i kommuneloven og i særlovgivningen siden delegasjonsreglementet ble revidert i 2007, er det helt nødvendig å utarbeide et nytt delegeringsreglementet.

Det er upraktisk at kommunestyret skal fatte alle beslutninger. Delegeringsreglementet fastsetter hvem som opptrer på vegne av kommunen når det skal fattes beslutninger. Formannskapet, administrasjonsutvalget, råd, utvalg og nemder bør uttale seg om forslag til myndighet lagt til dem. Oppdatert utkast til reglement for styrer, råd og utvalg vil da foreligge sammen med saken. Det legges opp til behandling i formannskapet også etter at råd og utvalgs uttalelser foreligger.

#### **6. AKTUELLE VEDLEGG:**

Gjeldende delegeringsreglement  
Forslag til delegeringsreglement

#### **7. UTSKRIFT SENDT:**

# **DELEGERINGSREGLEMENT**

## **Rømskog kommune**

Vedtatt i K-sak xx/xx xx.xx.xx

# Del 1 – Om delegering

## A. Hva, hvorfor, hvordan, hvem

### Hva er delegering?

Å delegere betyr å overføre myndighet. Med myndighet menes her retten til å ta en beslutning som forplikter kommunen.

Overførende myndighet beholder styringsretten over den overførte myndighet ved:

- Målførmuleringer
- Budsjettprioriteringer
- Rammer og retningslinjer
- Kontrollrutiner
- Prinsippavklaringer
- Overprøving

Kommunens myndighetsutøvere deles inn i følgende to kategorier:

- Politisk nivå: Kommunestyre, ordfører, formannskap og utvalg.
- Administrativt nivå: Rådmann og tjenesteledere (3.4.1 – ledere)  
Kategoriseringen av ledere er hentet fra Hovedtariffavtalen.

Kommunestyret kan delegere sin myndighet til øvrige aktører på politisk nivå, samt til administrasjonen ved rådmannen. Kommunestyret delegerer ikke til lavere administrativt nivå enn rådmannen med mindre annet er bestemt ved lov eller forskrift.

Rådmannen kan videredelegere myndighet til det nivå i organisasjonen vedkommende finner hensiktsmessig.

### Hvorfor delegere?

Myndighet delegeres av følgende hensyn:

- Ressurseffektiv utnyttelse av den politiske så vel som den administrative del av kommunen.
- Avlastning av politisk nivå slik at den folkevalgte styringen kan konsentreres om overordnede prosesser og mål.
- Avlastning av administrativt nivå slik at ressursene kan konsentreres om kvaliteten på tjenestene.
- Adekvat utnyttelse av fagkunnskap.
- Praktiske hensyn; myndighet og ansvar bør korrespondere.
- Hensynet til brukerne krever raske prosesser.

### Hvordan delegere?

Beslutningsmyndighet utøves normalt ved myndighetsinnehavers signatur. Beslutningsmyndighet kan videredelegeres med mindre dette reglement eller lov sier noe annet. All delegering skal dokumenteres.

Delegering av kommunestyrets myndighet på de områder lovverket pålegger kommunen ansvar og myndighet framgår av delegeringsreglementet del 5 for den enkelte lov. Presiseringer av delegert myndighet, og delegering av myndighet utenfor lovregulert område framgår av delegeringsreglementets del 2 og 3. I tilfelle motstrid mellom disse delene av delegeringsreglementet skal del 2 og 3 følges, med mindre annet følger direkte av lov eller forskrift. Eventuelle motstridstilfeller framlegges snarest for kommunestyret for korrigerende av delegeringsreglementet.

### **Hvem kan delegere?**

Kommunestyret har beslutningsmyndigheten med mindre annet fremkommer av dette reglement, annet vedtak eller lov. Er reglement, andre vedtak eller lov taus om beslutningsmyndigheten på et bestemt område skal nærmeste overordnede konsulteres.

Følgende organ har selvstendig beslutningsmyndighet i Rømskog kommune:

#### **Politisk:**

Kommunestyre	(K)
Ordfører	(O)
Formannskap	(F)
Administrasjonsutvalg	(A)
Utvalg for oppvekst og omsorg	(Oppom)
Utvalg for Utvikling	(U)
Planutvalg	(PLU)
Skatteutvalg/nemnd	(SU)
Klageutvalg	(KU)
Valgstyret	(VS)
Viltnemnd	(VN)

#### **Administrativt:**

Rådmann  
Kommunelegen

## B. Kommunestyrets myndighet

Kommunestyrets myndighet er hjemlet i kommuneloven § 6:

*Kommunestyret og fylkestinget er de øverste kommunale og fylkeskommunale organer. De treffer vedtak på vegne av kommunen eller fylkeskommunen så langt ikke annet følger av lov eller delegasjonsvedtak.*

Dette innebærer at alle vedtak som fattes av et politisk organ eller administrasjonen skjer på kommunestyrets vegne og politiske ansvar. Dette understrekes ved at kommunestyret er tillagt det øverste tilsynsansvar og har kompetanse til å omgjøre vedtak fattet av andre politiske organer eller administrasjonen. Kommunestyret treffer vedtak i alle saker på vegne av Rømskog kommune så langt ikke annet følger av lov eller delegasjonsvedtak.

Saker som skal behandles av kommunestyret:

- 1.1 Alle saker som følger av kommunelovens
  - kapittel 2 om de kommunale og fylkeskommunale organer
  - kapittel 3 om kommunal og fylkeskommunal parlamentarisme
  - kapittel 5 om interkommunalt samarbeid
  - kapittel 7 om de folkevalgtes rettigheter og plikter
  - fastsette mål og retningslinjer for kommunal virksomhet
- 1.2 Ansettelse av rådmann, jfr. kommuneloven § 22 nr. 2.
- 1.3 Bestemme at ledende administrative stillinger kan besettes på åremål, jfr. kommuneloven § 24 nr. 2.
- 1.4 Fastsette reglement for saksbehandlingen i folkevalgte organer jfr. kommuneloven § 39 nr. 1.
- 1.5 Fastsette retningslinjer for de ansattes møterett i folkevalgte organer, jfr. kommuneloven § 26 nr. 4.
- 1.6 Vedta budsjett, økonomiplan, budsjettfullmakter, nivå på avgifter og gebyrer for kommunale tjenester (der slik myndighet ikke er gitt andre organer etter lov, forskrift eller delegasjon), planstrategi, planprogram, oversiktsplaner, reguleringsplaner og andre planer og retningslinjer av prinsipiell betydning, jfr. kommuneloven §§ 5, 44 og 45 og plan- og bygningslovens § 10-1, 11-13 og 11-15.
- 1.7 Vedta rammer for låneopptak, kjøp og salg av faste eiendom, garantiforpliktelser, bruk av fondsmidler mv jfr. kommuneloven §§ 50 og 51. = mell. fond
- 1.8 Gi regler for kommunens finansforvaltning jfr kommuneloven § 52 nr 1.
- 1.9 Godkjenne årsregnskap og behandle årsmelding med resultatvurdering, jfr. kommuneloven § 48 nr 3 og 5.
- 1.10 Velge et kontrollutvalg til å forestå det løpende tilsyn med den kommunale forvaltning på sine vegne, jfr. kommuneloven § 77 nr 1.
- 1.11 Se for øvrig del 5





## C. Generelle bestemmelser for delegering av myndighet:

I medhold av kommuneloven §§10-1 og 10-2 kan kommunestyret selv opprette faste utvalg for kommunale formål eller for deler av den kommunale virksomhet. Kommunestyret fastsetter selv området for de faste utvalgs virksomhet. Slike utvalg kan tildeles avgjørelsesmyndighet i alle saker hvor ikke annet følger av lov.

Kommuneloven § 23 nr 4 sier at kommunalt folkevalgt organ kan gi rådmannen myndighet til å treffe vedtak i enkeltsaker eller typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning, hvis ikke kommunestyret har bestemt noe annet.

Kommuneloven § 24 nr 1 sier at Kommunestyret kan tildele rådmannen myndighet til å opprette og nedlegge stillinger og til å treffe avgjørelser i personalsaker.

All delegert myndighet utøves i henhold til lover, forskrifter og retningslinjer gitt av overordnet organ og innenfor budsjettets rammer.

### Definisjoner

Med **vedtak** menes en avgjørelse som treffes under utøving av offentlig myndighet og som generelt eller konkret er bestemmende for rettigheter eller plikter til private enkeltpersoner eller rettssubjekter.

Med **vedtakskompetanse (myndighet)** menes her retten til å fatte vedtak.

### Bruk av fullmakt

All delegert myndighet skal utøves innenfor rammen av de saksbehandlingsregler som følger av lov, forskrift og god forvaltningsskikk. Slik myndighet skal likeledes utøves innenfor plan- og budsjettammer, reglementer og retningslinjer vedtatt av overordnet organ.

Finner Rådmannen at vedtak truffet av et folkevalgt organ er i strid med gjeldende rettsregler, kan hun ta initiativ til lovlighetskontroll av departementet etter Kommunelovens § 59 nr 5. En slik overprøving innebærer ikke at vedtakets iverksetting kan utsettes.

### Tilbakekall av delegert myndighet

Den delegerte myndighet kan når som helst trekkes tilbake. Dette gjelder også for enkeltsaker.

### Unnlatt bruk av delegert myndighet

Den som har fått delegert myndighet til seg, kan i særskilte tilfelle velge å overlate til overordnet myndighet å treffe avgjørelse i konkret sak.

### Instruksjons- og omgjøringsrett

Et overordnet organ kan instruere det underordnede organ generelt og i enkeltsaker, og kan av eget tiltak omgjøre vedtak fattet av underordnet organ innenfor rammene av forvaltningslovens § 35.

### Forholdet til tidligere delegeringsvedtak

Alle tidligere vedtatte delegeringsvedtak annulleres ved vedtakelsen av dette delegeringsreglement. Eventuelle tidligere vedtak som ikke er blitt implementert i dette reglementet skal snarest framlegges som sak for kommunestyret for nytt vedtak. Dersom slike tidligere vedtak er under administrasjonens område, gis rådmannen fullmakt til å handle innenfor rammene av tidligere delegeringsvedtak dersom avgjørelse i saken ikke kan eller bør utsettes til kommunestyret har behandlet den.

## **Fremgangsmåte for å avgjøre om en sak er prinsipiell**

- En sak er prinsipiell hvis administrasjonen ønsker et vedtak som bryter med den praksis (sedvane) som foreligger (ønsker ny praksis), eller som går utover de retningslinjer som foreligger
- På samme måte er saken prinsipiell hvis tilsvarende saker ikke har vært behandlet tidligere, og det enkeltvedtak som skal treffes kan danne presedens for fremtidige saker
- Enkelt saker hvor administrasjonen har en saklig begrunnelse for å avvike fra det forvaltningsmessige likhetsprinsipp skal alltid behandles i et politisk organ
- En "ikke-prinsipiell" sak kjennes ved at saksområdet er godt utviklet, at det foreligger presedens, sedvane eller rutiner for hvilke vedtak som skal fattes opp mot lover og retningslinjer innenfor et saksområdet.

Er det tvil om på hvilket nivå en sak skal vedtas, har ordfører og rådmann ansvaret for å kartlegge dette. Dersom det fortsatt er tvil, går saken til politisk behandling. Ut over disse bestemmelsene har administrasjonen en generell plikt til å vurdere en sak ut fra sitt konkrete innhold, for på den måten å avklare om det er en sak som skal avgjøres politisk eller administrativt.

## **Prinsipp for kontroll og tilbakerapportering**

Delegering av beslutningsmyndighet er et ledd i et styrings- og beslutningssystem. Det er samtidig lagt opp til et system for kontroll og tilbakemelding.

Årsregnskap og årsmelding avlegges i vårhalvåret etter budsjettåret. Årsmeldingen skal avspeile status både for økonomiske resultater og måloppnåelse.

Formannskapet og kommunestyret får seg forelagt kvartalsrapporter og tertialrapporter som rapporterer på regnskap, finans, politiske vedtak og vedtatte handlingsplaner.

## **D. Rettsvirkninger ved bruk av delegert myndighet**

### **Overskridelse av myndighet**

Vedtak binder kommunen overfor den vedtaket retter seg mot, selv om behandlende organ ikke har myndighet til å fatte vedtak. Dette forutsetter at den vedtaket retter seg mot ikke burde ha forstått at vedtaket var beheftet med feil.

### **Klageadgang**

I medhold av forvaltningslovens §28, 1.ledd kan en part eller annen med rettslig klageinteresse i saken påklage enkeltvedtak. Klagen skal fremsettes overfor det organ som har truffet beslutningen, jf forvaltningsloven § 32. Dersom klagen ikke tas til følge skal behandlende organ sende klagen videre til endelig avgjørelse hos klageutvalget eller annet klageorgan som følger direkte av lov eller forskrift.

Klageutvalget: Formannskapet

Underinstans: Det organ som forbereder klagen for klageorganet.

## DEL 2 Delegeringer til øvrig politisk nivå

### A. Delegering til formannskapet

- 1 Med hjemmel i kommunelovens §§ 6 jfr 8 nr. 3 gis formannskapet avgjørelsesmyndighet i spørsmål som ikke strider mot dette reglement, lover, forskrifter, vedtekter m.v. eller andre kommunestyrevedtak.
- 2 Saksområde for formannskapet
  - Økonomi
  - Overordnet personalpolitikk (Administrasjonsutvalg)
  - Næring (Næringsfondstyre)
  - Kontroll av investeringer (kommunelovens §8 nr 3)
  - Valg (Valgstyre)
  - Klagesaker (Klageutvalg)
  - Saker som ikke naturlig faller inn under andre utvalg
- 3 Formannskapet fremmer innstilling til kommunestyret om økonomiplan og årsbudsjett, jfr. kommuneloven § § 44 nr. 6 og 45 nr. 2.
- 4 Formannskapet gis myndighet til å vedta tilleggsbevilgninger innenfor den rammen som kommunestyret til enhver tid fastsetter. Rammen er lik den bevilgning kommunestyret avsetter til tilleggsbevilgninger i budsjettet. I saker som etter lov, forskrift eller dette reglement skal behandles av kommunestyret, og som får eller kan få økonomiske konsekvenser for kommunen, skal formannskapet alltid forbehandle saken og innstille til vedtak i kommunestyret.
- 5 Formannskapet er rådmannens nærmeste overordnede.
- 6 Med hjemmel i kommunelovens § 13 gis formannskapet myndighet til å treffe vedtak i saker som skulle vært avgjort av kommunestyret, når det er nødvendig at vedtak treffes så raskt at det ikke er tid til å innkalle dette. Melding om vedtak refereres i første kommunestyremøte.
- 7 Formannskapet gis med hjemmel i forvaltningslovens § 28, annet ledd myndighet som kommunens klageutvalg.
- 8 Formannskapet besitter alle kommunens prosessuelle fullmakter så langt de ikke er delegert til ordfører eller rådmann.

## B. Delegering til ordføreren

- 1 Ordføreren representerer kommunen i de tilfeller der andre tillitsvalgte ikke er utpekt. Med hjemmel i kommuneloven § 9 nr. 5 kan ordføreren inngå avtaler eller ta avgjørelser i saker dersom det er upraktisk å innkalle politiske organer for å behandle saken. Dette gjelder bare saker som ikke er av prinsipiell betydning og som ligger innenfor en kostnadsramme på kr. 5000,-. Politiske organer kan gi ordføreren utvidede fullmakter i spesielle saker. Likeledes gis ordføreren fullmakt til i formannskapets sommerferie å fatte beslutninger i saker som må anses kurante, og hvor avgjørelse ikke kan utsettes til neste ordinære formannskapsmøte.

Det forutsettes at formannskapet blir informert så raskt som det er praktisk mulig.

- 2 Ordføreren fordeler saker til de politiske organer.
- 3 Markedsføre kommunen innenfor den ramme kommunestyret bestemmer.
- 4 Ta initiativ til næringsutvikling i samarbeid med rådmannen.
- 5 **Prosessuelle fullmakter:**  
Ordføreren delegeres myndighet til å begjære påtale i straffesaker hvor Rømskog kommune er fornærmet. Ordføreren gis myndighet til å reise søksmål og anvende rettsmidler på vegne av kommunen, samt begjære tvangssalg i saker om utestående kommunale krav. Ordføreren gis fullmakt til å inngå forlik i alle saker hvor det etter råd fra rådmannen finnes dekning for de økonomiske forpliktelser forliket innebærer for kommunen i eksisterende budsjettammer. Ordføreren gis fullmakt som kommunestyret som leder av kommunens kriseledelse.

## **C. Delegering til kommunestyrets utvalg og andre politisk opprettede utvalg**

Utvalgene arbeider i henhold til vedtatt gjeldende reglement.

### **Generell delegasjonsbestemmelse**

I medhold av kommunelovens § 10 nr 2 delegeres til utvalgene myndighet til å behandle og forberede for kommunestyre eller formannskap alle saker innenfor deres respektive fagområde med mindre annet følger av lov, reglement eller delegasjonsvedtak.

### **a. Delegering til Planutvalget**

Planutvalget delegeres kommunestyrets myndighet etter plan- og bygningsloven så langt som loven tillater, og med de begrensinger som er nevnt i dette reglement.

Utvalget gis også som oppgave å behandle og innstille for kommunestyret i alle saker i henhold til plan- og bygningsloven som etter loven eller dette reglement skal avgjøres av kommunestyret.

Planutvalget behandler og innstiller for kommunestyret eller formannskapet i alle saker som utvalget ikke selv gjør endelig vedtak i innen saksområdene næring, miljø, landbruk/skogbruk og saker innen transport og samferdsel.

### **b. Delegering til Utvalg for oppvekst og omsorg (Oppom)**

Oppom gis myndighet til å behandle og innstille til vedtak for kommunestyret eller formannskapet i alle saker innenfor utvalgets fagområde.

- Klageorgan i forbindelse med klager på opptak i SFO og barnehage og utsatt/fremskyndet skolestar etter § 2-1 i opplæringslova
- Fastsette kommunens veiledende normer for økonomisk sosialhjelp
- Tildeling av Ungdommens kulturpris
- Fastsettelse av forskrift om skolerute
- Fastsettelse av ordensreglementer

*+ kulturstoff*

### **c. Delegering til Administrasjonsutvalget**

Administrasjonsutvalget gis kommunens myndighet etter kommuneloven § 25. Utvalgets myndighetsområde fastsettes i eget reglement.

Utvalget er kommunens likestillingsutvalg, og skal se til at kommunens forpliktelser etter likestillingsloven, diskrimineringsloven og diskriminerings- og tilgjengelighetsloven etterleves.

### **d. Delegering til Klageutvalget**

Klageutvalget gis fullmakt til å behandle og avgjøre klagesaker etter forvaltningsloven, hvor enkeltvedtak er fattet av et kommunalt organ, og hvor det ikke etter særlov er statlig organ som er klageinstans.

### **e. Delegering til viltnemda**

Viltnemda gis fullmakt til felling av hjortevilt og bever som gjør skade av betydning jfr Viltloven § 16

Gi tillatelse til fjerning av beverbolig eller dam for å hindre oversvømmelse jfr Naturmangfoldloven § 18 1.ledd b og siste ledd.

Ta imot pliktige meldinger etter Viltloven §§ 28 og 34

Gi uttalelse etter Viltloven § 29 3.ledd

Ta initiativ til å slå sammen flere eiendommer til felles viltområde jfr Viltloven § 37

Ta initiativ til frivillig sammenslåing av eiendommer for å oppnå minsteareal for storviltjakt jfr Viltloven § 38, 1.ledd

Gi forslag om tvungen sammenslåing av eiendommer jfr Viltloven § 38, 2.ledd

Foreslå ekstraordinær båndtvang for hunder for å beskytte viltet jfr Hundeloven § 6

### **f. Delegering til øvrige utvalg**

Andre utvalg nedsatt av kommunestyret som ikke spesifikt er nevnt i dette reglement, skal gis et avgrenset mandat og en økonomisk ramme ved opprettelse.

## Del 3 - Delegering til administrasjonen ved rådmannen

### Generell delegasjonsbestemmelse

All myndighet til administrasjonen delegeres til rådmannen. Rådmannen kan videredelegere sin myndighet slik denne finner det hensiktsmessig innenfor rammene av lover, forskrifter eller direkte delegasjonsvedtak fra politisk nivå. Gjeldende delegeringsbestemmelser fra rådmannen skal fremgå av delegeringsreglementet.

Med hjemmel i kommuneloven § 23 nr 4 har rådmannen myndighet til å treffe vedtak i enkeltsaker og i sakstyper som ikke er av prinsipiell betydning. Delegeringen gjelder også kompetanse etter særlovgivningen, med mindre annet følger av vedkommende lov eller delegasjonsvedtak. Dersom det er tvil om en sak er av prinsipiell betydning, avklares spørsmålet med ordføreren, som om nødvendig legger spørsmålet fram for Formannskapet til endelig avklaring. En sak anses ikke som prinsipiell når det foreligger vedtak fra et politisk organ med retningslinjer for hvordan den skal behandles, eller det finnes praksis fra tidligere håndtering av tilsvarende saker.

### **Rådmannens myndighet**

1. Rådmannen er etter § 23 i kommuneloven den øverste leder for kommunens samlede administrasjon. Rådmannen gis fullmakt til å disponere kommunens ressurser i h.h.t. sedvane, vedtatte mål og innenfor de rammer/budsjett som kommunestyret og formannskapet fastsetter.
2. Markedsføre kommunen innenfor den ramme kommunestyret bestemmer.
3. Foreta endring av bemanning og/eller organisering av virksomheten
4. Rådmannen har innstillingsrett i alle saker som administrasjonen forelegger de politiske organer.
5. Rådmannen gis det fulle personalansvar for kommunens medarbeidere, herunder tilsetting, lønnsforhandlinger, oppsigelse og avskjed. Personalsaker skal behandles i tråd med det til en hver tid gjeldende lov- og avtaleverk, samt kommunens personalpolitiske retningslinjer.
6. Rådmannen delegeres myndighet til å undertegne dokumenter på kommunens vegne, når nødvendig godkjenning foreligger ved vedtak i kommunestyret, formannskapet eller annet folkevalgt organ. Tegningsretten kan videredelegeres til tjenestelederne innenfor deres respektive myndighetsområde.
7. Rådmannen gis generell anvisningsmyndighet.
8. Rådmannen gis myndighet til forvaltning av kommunens økonomi og eiendom innenfor rammene av det til en hver tid gjeldende budsjettvedtak. Forvaltningen skal skje i henhold til gjeldende prinsipper for økonomistyring samt vedtatte reglementer for



økonomiforvaltning og -styring. Reglementene omfatter både kommunens driftsøkonomi og finansforvaltning.

9. Rådmannen gis myndighet til å bruke nødvendige midler for å begrense skade i en krisesituasjon.
10. Rådmannen gis fullmakt til å oppdatere og korrigere delegeringsreglementet del 5 for endringer som ikke får betydning for delegeringsnivå. Dette gjelder ved endringer i dagens lovverk, og ved innføring av nye lover som erstatter gamle lover hvor det allerede er delegert myndighet.

## Del 4 – Videredelegering i organisasjonen

### A. Generell delegering til kommunens ledere

Rådmannens generelle administrasjonsmyndighet videredeles for de utøvende tjenester til Tjenestelederne (øvrigt 3.4.1 ledere). Delegasjonen er begrenset til å treffe vedtak og beslutninger i saker innen det ansvarsområdet som er lagt til vedkommende stilling, og utøves i henhold til lover, forskrifter og avtaleverk. All delegasjon av myndighet til å fatte vedtak eller forplikte kommunen økonomisk eller rettslig, er under forutsetning av at det finnes dekning for forpliktelsen innen eksisterende budsjetttrammer eller ved ekstraordinært vedtak fra overordnet myndighet.

3.4.1 ledere gis det økonomiske ansvar innenfor sitt budsjettområde, herunder fullmakt til å detaljere driftsbudsjettet innenfor den ramme og med de forutsetninger som er vedtatt av kommunestyret.

Den som er delegert myndighet etter dette reglementet har rett og plikt til å overlate til Rådmannen å fatte avgjørelsen i enkeltsak når særlige grunner gjør at den fraviker fra det som er vanlig i saker omfattet av delegasjonen, eller det i henhold til intensjonen med delegasjonen må antas at saken ikke bør behandles av underordnet, jf reglementet del 1. Den som er delegert myndighet skal i hvert enkelt tilfelle foreta en vurdering av om saken er av en slik betydning at den må legges frem for overordnet til avgjørelse. En sak skal alltid anses som kurant når det foreligger klare retningslinjer for hvordan den skal behandles, eller det er klar praksis fra behandling av tilsvarende saker.

Tjenesteledere delegeres driftsansvar for sine respektive tjenester, herunder personalansvar for medarbeidere, økonomiansvar for driften i henhold til vedtatte budsjetttrammer og økonomiplaner og faglig ansvar for innholdet i tjenestene.

## Del 5 – Delegering av lovpålagt ansvar

I dette kapitlet gis det en oversikt over lover og avtaleverk hvor kommunen er pålagt ansvar og myndighet. I tabellen framgår det hvorvidt det er adgang til å videredelegere myndigheten etter loven, og hvem den delegeres til.

Lovhjemmel	Tittel	Kan delegeres	Delegert til	Videre-delegert til	Sist oppdatert
Alkoholloven	§1-6 Bevillingsperiode	Nei			
	§1-7 Bevilling for salg og skjenking	Nei			
	§1-7a Kommunens skjønn	Ja	Delegeres ikke		
	§1-7c Styrer og stedfortreder	Ja	Rådmannen		
	§1-7d Kommunal alkoholpolitisk handlingsplan	Ja	Delegeres ikke		
	§1-8 Inndragning av salgs- og skjenkebevillinger	Ja	Kommunestyret		
	§1-9 Kontroll med salgs- og skjenkebevillinger	Ja	Rådmannen		
	§1-10 Overdragelse	Ja	Rådmannen		
	§3-7 Tidsinnskrenkninger	Nei	Kommunestyret		
	§4-2 Omfanget	Ja	Delegeres ikke		
	§4-4 Tidsinnskrenkninger	Nei	Kommunestyret		
	§4-5 Ambulerende skjenkebevilling	Ja	Rådmannen		
	§7-1 Bevillingsgebyrene	Ja	Rådmannen		
Arbeids- og velferdsloven	§13 Felles lokale kontorer	Ja	Rådmannen		
	§14 Samarbeid og oppgavefordeling	Ja	Rådmannen		
Arbeidsmiljøloven	§3-1 Krav til systematisk HMS-arbeid	Ja	Rådmannen		
	§3-2 Særskilte forholdsregler	Ja	Rådmannen		
	§7-1 Plikt til å opprette AMU	Ja	Rådmannen		
	§9-1 Iverksetting av kontrolltiltak	Ja	Rådmannen		
	Kap 12 Rett til permisjon	Ja	Rådmannen		
	§14-1 Informasjon om ledige stillinger	Ja	Rådmannen		
	§14-5 Inngåelse av arbeidsavtale	Ja	Rådmannen		

	ansettelse			
	§14-10 Åremål for øverste leder	Ja	Kommunestyret	
	§14-16 Arbeidsreglement	Ja	Kommunestyret	
	Kap 15 Opphør	Ja	Rådmannen	
	§15-15 Attest	Ja	Rådmannen	
Arkivloven	§6 Arkivansvar	Ja	Rådmannen	
Barnehageloven	§2 9.ledd Årsplan		Loven har lagt denne myndighet til SU	
	§5 Felles SU barnehage og skole	Ja	Rådmannen	
	§7 Barnehageeiers ansvar	Ja	Rådmannen	
	§8 Kommunens ansvar	Ja	Rådmannen	
	§10 Godkjenning	Ja	Rådmannen	
	§11 Familiebarnehager	Ja	Rådmannen	
	§12a Rett til plass	Ja	Rådmannen	
	§13 Prioritert plass	Ja	Rådmannen	
	§16 Tilsyn	Ja	Rådmannen	
	§17 Krav til styrer	Ja	Rådmannen	
	§18 Krav til barnehagens øvrige personale	Ja	Rådmannen	
	§19 Politiattest	Ja	Rådmannen	
Barnevernsloven		Ja	Barnevernleder	
Beiteloven	§12 Tilrettelegging i skogsmark	Ja	Rådmannen	
	§§13 1.ledd og 14 1.ledd Forslag om forbud mot beiting	Ja	Rådmannen	
	§16 3.ledd Begjæring av påtale	Ja	Ordfører	
Brann- og eksplosjonsvernloven	§7 Tiltak ved store arrangement	Ja	Rådmannen	
	§7 3.ledd Forskrifter	Nei		
	§8 Systematisk HMS	Ja	Rådmannen	
	§9 1. ledd Etablering og drift av brannvesen	Ja	Rådmannen	
	§9 2.ledd Risikoanalyse	Ja	Rådmannen	
	§10 Dokumentasjon	Ja	Rådmannen	
	§11 Brannvesenets oppgaver	Ja	Rådmannen	
	§13 Særskilte brannobjekter	Ja	Rådmannen	
	§14 Ytterligere sikringstiltak og beredskap	Ja	Rådmannen	
	§17 Tjenesteplikt i brannvesenet	Ja	Rådmannen	
	§28 Gebyrer mm	Nei		
	§29 Erstatning for deltakelse i brannvesenets rednings- og slokkearbeid	Ja	Rådmannen	
	§31 Sentral tilsynsmyndighet	Ja	Rådmannen	

	tilsynsmyndighet			
	§33 Tilsynsmyndighetens rett til å kreve opplysninger	Ja	Rådmannen	
	§34 Tilsynsmyndighetens rett til adgang	Ja	Rådmannen	
	§35 Tilsynsmyndighetens rett til å innhente prøver	Ja	Rådmannen	
	§37 Pålegg og forbud mot bruk	Ja	Rådmannen	
	§39 Tvangsmulkt	Ja	Formannskapet	
	§40 Tvangsgjennomføring	Ja	Formannskapet	
Burettslagslova	§§4-2 og 4-3 Juridiske personer o.a. som kan eige andelar etter vedtektene	Ja	Rådmannen	
Diskriminerings- og tilgjengelighetsloven	§3 Aktivitets- og rapporteringsplikt	Ja	Rådmannen	
	§11 Utforming av IKT	Ja	Rådmannen	
	§12 1.ledd Arbeidsgivers plikter	Ja	Rådmannen	
	§12 2.ledd Skolenes plikter	Ja	Rådmannen	
	§12 3.ledd Barnehagenes plikter	Ja	Rådmannen	
	§12 4.ledd Helsetjenestenes plikter	Ja	Rådmannen	
Domstolloven	§§27 og 57 Oppnevning av medlemmer til Forliksråd	Nei		
	§66 Valg av medlemmer til utvalgene av lagrettemedlemmer og meddommere	Nei		
	§68 Forbereding av valg til meddommere og lagrettemedlemmer	Ja	Formannskapet	
	§74 Fritak	Ja	Rådmannen	
Dyrehelsepersonelloven	§3a Kommunens ansvar	Ja	Rådmannen	
Eierseksjonsloven	§§7-11 Behandling av seksjoneringsbegjæring	Ja	Rådmannen	
	§11 1.ledd Matrikkelføring	Ja	Rådmannen	
	§12 Deling og sammenslåing av seksjoner	Ja	Rådmannen	
Eldrerådslova	§1 Skiping av kommunale eldreråd	Nei		
	§2 Val og samansetjing av kommunale eldreråd	Nei		
	§4 Andre føresegner for kommunale eldreråd	Ja	Kommunestyret	
	§4a Skiping av felles råd	Nei		

	nedsett funksjonsevne				
Ferieloven	Myndighet som arbeidsgiver etter loven	Ja	Rådmannen		
Film- og videogramloven	§2 Kommunal løyveordning	Ja	Rådmannen		
Folkebiblioteksloven	§4 1.ledd Ansvar for folkebibliotek	Nei			
	§4 3.ledd Reglement	Ja	Rådmannen		
Folkehelseloven	§7 Folkehelseiltak	Ja	Rådmannen		
	§9 Miljørettet helsevern	Ja	Rådmannen		
	§10 Meldeplikt og godkjenning	Ja	Rådmannen		
	§11 Helsekonsekvensutredning	Ja	Rådmannen		
	§12 Opplysningsplikt	Ja	Rådmannen		
	§13 Granskning	Ja	Rådmannen		
	§14 Retting	Ja	Rådmannen		
	§15 Tvangsmulkt	Ja	Rådmannen		
	§16 Stansing	Ja	Rådmannen		
	§18 Offentlig påtale	Nei			
Folkeregisterloven	§12 Opplysningsplikt	Ja	Rådmannen		
	§14a Krav om undersøkelse i statistisk øyemed	Ja	Rådmannen		
Forpaktningsloven	§4 Orientering til kommunen	Ja	Rådmannen		
	§§6 og 7 Forpaktningsavgift og – tid	Ja	Rådmannen		
	§11 2.ledd Valg av skjønnsmenn	Nei			
	§11 4. og 5.ledd	Ja	Skjønnsutvalg		
	§12 Skjønnsforretning	Ja	Skjønnsutvalg		
	§17 Godtgjøring for forbedringer	Ja	Rådmannen		
Forsikringsvirksomhetsloven	§7-8 Forholdet til pensjonsordningene	Ja	Kommunestyret		
Forurensningsloven	§9 Forskrift	Ja	Delegeres ikke		
	§24 Drift og vedlikehold av avløpsanlegg	Ja	Rådmannen		
	§25 Refusjon for utgifter	Ja	Rådmannen		
	§26 Kommunal tømning av slam	Ja	Rådmannen		
	§30 Kommunal innsamling	Ja	Rådmannen		
	§34 Avfallsgebyr	Ja	Kommunestyret		
	§35 Oppsetting og tømning av avfallsbeholdere på offentlige steder	Ja	Rådmannen		
	§37 Pålegg om å rydde opp i avfall	Ja	Rådmannen		
	§§43 og 44 Beredskap	Ja	Rådmannen		
	§47 Bistandsplikt	Ja	Rådmannen		

	Forurensningsmyndighet ens oppgaver				
	§49 Opplysningsplikt	Ja	Rådmannen		
	§50 Rett til granskning	Ja	Rådmannen		
	§52a Gebyrer	Ja	Rådmannen		
	§58 Gjennompretingerstatning	Ja	Rådmannen		
	§73 Tvangsmulkt	Ja	Rådmannen		
	§§78 og 79 Straffeansvar	Ja	Rådmannen		
	§81 Forurensningsmyndighet	Ja	Rådmannen		
	§83 Delegasjon til IKS	Nei			
Forvaltningsloven	§28 2.ledd Klageinstans	Ja	Klagenemd		
Friluftsløven	§2 Ferdsel i utmark	Ja	Rådmannen		
	§14 Avgift for adgang til friluftsområde	Ja	Rådmannen		
	§15 Regulering av ferdsel	Ja	Rådmannen		
	§16 Sperring av særlig utsatte områder	Ja	Rådmannen		
	§20 Uttalelse og tvilsspørsmål	Ja	Rådmannen		
	§21 Friluftorgan	Ja	Rådmannen		
	§40 Stansing og fjerning av ulovlig byggverk mv	Ja	Rådmannen		
Fritids- og småbåtsloven	§40 Unntak fra forbud mot bruk av vannscootere	Ja			
Geodataløven	Forvaltning av kommunes myndighet	Ja	Rådmannen		
Gjeldsordningsloven	§1-5 Kommunens plikt til å bistå personer med alvorlige gjeldsproblemer	Ja	Rådmannen		
Grannegjerdeløva	§18 Vedtekter	Nei			
Gravferdsloven	§3 Utredning av utgifter	Ja	Rådmannen		
	§9 Ansvar for gravferden	Ja	Rådmannen		
	§21 Avgifter	Ja	Rådmannen		
Hanndyrloven	§4 Forslag om unntak fra loven	Ja	Rådmannen		
Havne- og farvannsloven	§10 Delegasjon av kommunens myndighet	Nei			
Helligdagsfredloven	§5 6.ledd Søknad om at et område skal regnes som et typisk turiststed	Ja	Rådmannen		
Helse- og omsorgstjenesteløven	§3-1 Ansvar for helse- og omsorgstjeneste	Ja	Rådmannen		
	§3-2 Helsetjeneste i skoler og helsestasjonstjeneste	Ja	Rådmannen		
	§3-2 Svangerskapstjenester	Ja	Rådmannen		
	§3-2 Hjelp ved ulykker	Ja	Rådmannen		
	§3-2 Utredning, diagnose, behandling mv	Ja	Rådmannen		
	§3-2 Habilitering,	Ja	Rådmannen		

	§3-2 Andre tjenester	Ja	Rådmannen		
	§3-3 Helsefremmende og forebyggende arbeid	Ja	Rådmannen		
	§3-5 Øyeblikkelig hjelp	Ja	Rådmannen		
	§3-6 Omsorgslønn	Ja	Rådmannen		
	§3-7 Boliger	Ja	Rådmannen		
	§3-8 BPA	Ja	Rådmannen		
	§3-9 Fengselshelsetjeneste	Ja	Rådmannen		
	§3-10 Pasient/brukerinnflytelse	Ja	Rådmannen		
	§4-1 Forsvarlighet	Ja	Rådmannen		
	§4-2 Kvalitetsforbedring	Ja	Rådmannen		
	§5-2 Beredskapsarbeid	Ja	Rådmannen		
	§5-5 Kommunelege	Ja	Rådmannen		
	§5-7 Registrering av meldinger	Ja	Rådmannen		
	§5-8 Meldingsplikt til kommuneadministrasjon	Ja	Rådmannen		
	§5-10 Journal og informasjon	Ja	Rådmannen		
	§6-1 Samarbeidsavtale	Nei			
	§6-2 Avtalens innhold	Nei			
	§6-5 Endring og oppsigelse	Nei			
	§6-6 Kommunesamarbeid	Nei			
	§7-1 Individuell plan	Ja	Rådmannen		
	§7-2 Koordinator	Ja	Rådmannen		
	§7-3 Koordinerende enhet	Ja	Rådmannen		
	§8-1 Undervisning og opplæring	Ja	Rådmannen		
	§8-2 Videre- og etterutdanning	Ja	Rådmannen		
	§8-3 Forskning	Ja	Rådmannen		
	§9-3 PUH medvirkning	Ja	Rådmannen		
	§9-4 Forebygging	Ja	Rådmannen		
	§9-5 Vilkår for bruk av tvang og makt	Ja	Rådmannen		
	§9-7 Saksbehandling	Ja	Rådmannen		
	§9-9 Krav til gjennomføring og etablering	Ja	Rådmannen		
	§9-11 Klage	Ja	Rådmannen		
	§10-1 Kommunens plikt til å vurdere bruk av tvang etter melding fra pårørende	Ja	Rådmannen		
	§10-2 Rusavhengig tilbud i institusjon	Ja	Rådmannen		
	§10-3 Tilbakehold i institusjon uten eget samtykke	Ja	Rådmannen		
	§10-4 Tilbakehold	Ja	Rådmannen		



	§10-5 Bruk av fylkesnemda	Ja	Rådmannen		
	§10-6 Innledning av sak	Ja	Rådmannen		
	§10-7 Overprøving i Tingretten	Ja	Rådmannen		
	§10-8 Ansvar for sak	Ja	Rådmannen		
	§11-1 Kommunens ansvar for utgifter	Ja	Rådmannen		
	§11-2 Vederlag	Ja	Rådmannen		
	§11-3 Medfinansiering	Ja	Rådmannen		
	§11-4 Finansieringsansvar	Ja	Rådmannen		
Helse- og sosialberedskapsloven	§2-2 1.ledd Planlegging og krav til beredskapsforberedelser og beredskapsarbeid	Ja			
	§2-3 Varsel og rapportering		Loven har tillagt myndigheten til virksomhetsledere		
Helsepersonelloven	§16 Organisering av virksomhet	Ja	Rådmannen		
	§20a Politiattest	Ja	Rådmannen		
Helseregisterloven	§6 Behandlingsrettet helseregister	Ja	Rådmannen		
	§9 Innsamling og utlevering av helseopplysninger	Ja	Rådmannen		
	§10 Innrapportering	Ja	Rådmannen		
	§13 Tilgang til helseregister	Ja	Rådmannen		
	§§16-19 IK og kvalitetssikring	Ja	Rådmannen		
Helsetilsynsloven	§3 IK	Ja	Rådmannen		
Hundeloven	§6 2.ledd Sikring av hund	Ja	Rådmannen		
	§9 Unntak fra sikringsreglene	Ja	Rådmannen		
	§11 Ro og orden mv	Ja	Rådmannen		
	§12 Antall hunder i en husholdning eller på en eiendom	Ja	Rådmannen		
Husbankloven	Sentral forskrift om utlån	Ja	Rådmannen		
Industrikonsesjonsloven	§24 4.ledd Uttalelsesrett	Nei			
Interkommunale selskaper	§4 Opprettelse	Nei			
	§6 Representantskapet og dets sammensetning	Nei			
	§30 Uttreden	Nei			
	§32 Oppløsning	Nei			
Inndelingslova	§8Initiativrett	Nei			
Jordlova	§9 Bruk av dyra og dyrkbar mark	Ja	Rådmannen		
	§11 Drift av jordbruksareal, nydyrking og driftsvegar	Ja	Rådmannen		
	§12 Deling	Ja	Rådmannen		

	§20 Tvangsgebyr	Ja	Rådmannen		
Jordskifteloven	§8 Oppnevning av medlemmer til utvalg	Nei			
Kirkeloven	§12b Valg av representant til kirkelig fellesråd	Ja	Rådmannen		
	§15 Bevilgning av driftsutgifter	Ja	Kommunestyret		
Kommuneloven	§3 Uttalelse ved endring i kommunenavn	Nei			
	§4 Informasjonsvirksomhet	Ja	Rådmannen		
	§5 Kommunal planlegging	Ja	Delegeres ikke		
	§7 nr 3 Kommunestyrets sammensetning	Nei			
	§8 nr 1,2 og 3 Valg av formannskap og dets virksomhet	Nei			
	§8 nr 3 Behandling av innstilling til økonomiplan, årsbudsjett og skattevedtak		Loven har tillagt myndigheten til formannskapet		
	§9 nr 1 Valg av ordfører og varaordfører	Nei			
	§9 nr 3 Rettslig representant Myndighet til å forplikte kommunen v/signatur		Loven har tillagt dette til Ordf.		
	§9 nr 5 Myndighet til å treffe avgjørelse i hastesaker	Ja	Ordfører		
	§10 Opprettelse av faste utvalg og komiteer, herunder tildeling av myndighet	Nei			
	§13 Utvidet myndighet i hastesaker	Ja	Formannskap		
	§15 Fritak og suspensjon	Nei			
	§22 Ansettelse av administrasjonssjef	Nei			
	§24 nr 1 Opprette og nedlegge stillinger og treffe avgjørelse i personalsaker	Ja	Rådmannen		
	§24 nr 4 Pensjonsordning	Nei			
	§25 Behandling av saker som gjelder forholdet mellom kommunen som arbeidsgiver og de ansatte		Loven har tillagt myndigheten til administrasjons-utvalget		
	§26 nr 4 Retningslinjer for ansattes representanter i nemder	Nei			
	§27 Interkommunalt	Nei			

	Kap 6 Saksbehandlingsregler i folkevalgte organer	Nei			
	§30 nr 3 Regler om føring av møtebok	Nei			
	§31 Åpne eller lukkede møter	Nei			
	§39 Reglement for folkevalgte organer	Nei			
	§39a Innbyggerinitiativ	Nei			
	§40 nr 5 Reglement for folkevalgtes rett til innsyn i saksdokumenter og rett til informasjon om saker som er under behandling	Nei			
	§42 Godtgjøring for verv	Nei			
	§43 Pensjonsordning for folkevalgte	Nei			
	§44 Økonomiplanen	Nei			
	§44 nr 6 Innstilling til økonomiplanen		Loven har lagt myndigheten til formannskapet		
	§45 Årsbudsjett	Nei			
	§45 nr 2 Innstilling til årsbudsjett		Loven har lagt myndigheten til formannskapet		
	§47 nr 2 Melding om endringer i budsjettgrunnlaget		Loven har lagt myndigheten til formannskapet		
	§47 nr 3 Endringer i budsjettet	Nei			
	§48 nr 3 Årsregnskap	Nei			
	§48 nr 3 Innstilling til årsbudsjett		Loven har lagt myndigheten til formannskapet		
	§48 nr 5 Årsberetning	Nei			
	§49 nr 1 Rapportering	Ja	Rådmannen		
	§49a Kommunalt rapporteringsregister	Ja	Rådmannen		
	§50 Låneopptak	Nei			
	§51 Garantier	Nei			
	§52 nr 1 Regler for finansforvaltningen	Nei			
	§56 Vedtak om betalingsinnstilling	Nei			
	§62 Vedtak om betalingsinnstilling	Nei			
	§63 nr 2 Endringer i vedtektene for KF	Nei			
	§65 nr 3 KF styrets sammensetning	Nei			
	§66 nr 3 Nyvalg til styre for KF	Nei			
	§72 Utsette vedtak i KF		Loven har tillagt		

			radmannen		
	§76 Tilsyn med den kommunale forvaltningen	Nei			
	§77 nr 1 Valg til Kontrollutvalg	Nei			
	§78 nr 3 Ansette revisor	Nei			
	§78 nr 4 Innstilling til bestemmelse som nevnt over		Loven har tillagt myndigheten til kontrollutvalget		
	§80 2.ledd Regler for regnskapskontroll	Nei			
	Organisering av de administrative tjenester	Ja	Rådmannen		
Kompensasjon for mva	Kommunens plikter	Ja	Rådmannen		
Konsesjonsloven	Kommunens myndighet	Ja	Rådmannen		
Konfliktrådsloven	§3 Oppnevning av representant for valg av konfliktrådsmedlemmer	Nei			
Kosmetikklova	§16 5.ledd Opplysningsplikt og hjelp	Ja	Rådmannen		
Krigspensjonering for militærpersoner	§30 Opplysningsplikt og hjelp	Ja	Rådmannen		
Krigspensjonering for sivile	§39 Opplysningsplikt og hjelp	Ja	Rådmannen		
Krigsskadeerstatningslov	§6 Bistand til krigsskadeskipnaden	Ja	Rådmannen		
	§7 Mottak og håndtering av skademelding	Ja	Rådmannen		
Krigsskadestønadsløven	§37 Bistand til NAV	Ja	Rådmannen		
Krisesenterlova	§2 1.ledd Krav om krisesenter	Ja	Rådmannen		
	§2 2-4.ledd Krav til krisesentertjenesten	Ja	Rådmannen		
Kulturlova	§§4 og 5 Kommunens oppgaver	Ja	Delegeres ikke		
Kulturminneløven	§12 Eiendomsretten til løse kulturminner	Ja	Rådmannen		
	§22 Regler for saksbehandling	Ja	Rådmannen		
	§25 Meldeplikt om riving av offentlige bygg	Ja	Rådmannen		
Laksefisk- og innlandsfiskeløven	Kommunens myndighet	Ja	Rådmannen		
Ligningsloven	§2-1 nr 2 Valg av medlemmer til kommunal logningsnemd	Nei			
Matloven	§23 4.ledd Opplysningsplikt og bistand til tilsynsmyndighet	Ja	Rådmannen		
Matrikelloven	§5a Matrikelstyresmakt, utøving av kommunens myndighet	Ja	Rådmannen		
Mvaløven	Kommunens ansvar	Ja	Rådmannen		

vassdrag	om at ferdsel med hjemmel i loven likevel ikke skal være tillatt				
	§5 generelle tillatelser etter vedtak	Nei			
	§6 Tillatelser etter søknad	Ja	Formannskapet		
Naboloven	§18 Vedtekter	Nei			
Naturmangfoldloven	§18 4.ledd Tillatelse til felling av hjortevilt	Ja	Rådmannen		
	§18 1.ledd b og siste ledd Annet uttak av vilt og laks- og innlandsfisk etter vurdering av myndighetene	Ja	Viltnemda		
	§41 Saksbehandling	Ja	Rådmannen		
	§53 Utvelgingens generelle betydning	Ja	Rådmannen		
	§54 og 55 Behandling a melding om jord- og skogbrukstiltak	Ja	Rådmannen		
Naturskadeloven	§§20-22 Disponering av areal truet av naturskade	Ja	Rådmannen		
	§23 Ekspropriasjon av erstatningstomt	Ja	Formannskapet		
	§24 Refusjon	Ja	Rådmannen		
NAV-loven	§13 Felles lokale kontorer	Ja	Rådmannen		
	§14 Samarbeid og oppgavedeling	Ja	Rådmannen		
Næringsberedskapsloven	§5 Offentlig ansvar	Ja	Rådmannen		
	§11 Lokale oppgaver	Ja	Rådmannen		
Odelsoven	§33 Uttalelse til odelsfrigjøring	Nei			
	§63 Skogbruksstyresmakt	Ja	Rådmannen		
Offentleglova	Loven har tillagt myndigheten til alle organer i kommunens forvaltning				
Offentlige anskaffelser	§5 Grunnleggende krav	Ja	Rådmannen		
	§6 Livssyklus kostnader	Ja	Rådmannen		
Opplæringslova	§2-1. 4.ledd Utsatt skolestart	Ja	Rådmannen		
	§2-1, 4.ledd Fritak fra opplæringsplikt	Ja	Rådmannen		
	§2-1, 5.ledd Offentlig påtale	Ja	Ordfører		
	§2-2, 2.ledd Forskrifter om undervisningstid	Ja	Rådmannen		
	§2-2, 4.ledd Forskrifter om skole- og feriedager	Ja	Rådmannen		
	§2-3, 1.ledd Beslutning om hvordan timer gitt i forskrifter etter §2-2. 2.ledd skal brukes	Ja	Rådmannen		
	§2-3 Innhold og vurdering i grunnskoleopplæringa	Ja	Rådmannen		

	om fritak fra reglene om innholdet i grunnskoleopplæringen				
	§2-6 Teiknspråkopplæring i grunnskolen	Ja	Rådmannen		
	§2-8 Tilrettelegging for alternativ morsmålsopplæring	Ja	Rådmannen		
	§2-9 Ordensreglement og liknande	Ja	Rådmannen		
	§2-10 Bortvisning	Ja	Rådmannen		
	§2-11 Permisjon frå den pliktige opplæringa	Ja	Rådmannen		
	§2-15 Rett til gratis offentlig grunnskoleopplæring	Ja	Rådmannen		
	§4A-1 Rett til grunnskoleopplæring for vaksne	Ja	Rådmannen		
	§4A-2 Rett til spesialundervisning på grunnskolens område	Ja	Rådmannen		
	§4A-4 Kommunen si plikt til å sørgje for grunnskoleopplæring og videregående opplæring for vaksne	Ja	Rådmannen		
	§4A-7 Skyss mm	Ja	Rådmannen		
	§4A-9 Bortvisning	Ja	Rådmannen		
	§5-1 Rett til spesialundervisning	Ja	Rådmannen		
	§5-6 Pedagogisk-psykologisk teneste	Ja	Rådmannen		
	§5-7 Spesialpedagogisk hjelp før opplæringspliktig alder	Ja	Rådmannen		
	§7-1 Skyss og innlosjering i grunnskolen	Ja	Rådmannen		
	§7-3 Skyss for funksjonshemma og mellombels skadde eller sjuke	Ja	Rådmannen		
	§7-4 Reisefølgje og tilsyn	Ja	Rådmannen		
	§7-6 Skyss for barn under opplæringspliktig alder	Ja	Rådmannen		
	§8-1 Skolen	Ja	Rådmannen		
	§9-1 Leing	Ja	Rådmannen		
	Kapittel 9A Elevenes skolemiljø	Ja	Rådmannen		
	§10-6 Mellombels tilsetjing	Ja	Rådmannen		

	politiattest				
	§11-1 Samarbeidsutval ved grunnskolar	Ja	Rådmannen		
	§11-1a Skolemiljøutval ved grunnskolar	Ja	Rådmannen		
	§11-2 Elevråd ved grunnskolar	Ja	Rådmannen		
	§13-1 Plikt for kommunen til å sørge for grunnskoleopplæring og spesialpedagogisk hjelp	Ja	Rådmannen		
	§13-4 Ansvar for skoleskyss	Ja	Rådmannen		
	§13-6 Musikk- og kulturskoletilbud	Ja	Rådmannen		
	§13-7 Skolefritidsordninga	Ja	Rådmannen		
	§13.10 Ansvar for at lovens kra er oppfylt	Ja	Rådmannen		
	§14-2 Tilsyn med hjemmeundervisning	Ja	Rådmannen		
Personopplysningsloven	Kommunes ansvar etter loven	Ja	Rådmannen		
Plan- og bygningsloven	§1-8 Forbud mot tiltak mv langs sjø og vassdrag	Ja	Rådmannen		
	§1-9 Forholdet til forvaltningsloven og klage	Ja	Klageutvalg		
	Krav etter Teknisk forskrift	Ja	Rådmannen		
	§2-1 Ansvar for at det foreligger oppdatert offentlig kartgrunnlag	Ja	Rådmannen		
	§2-1 2.ledd Krav om at søker utarbeider kart	Ja	Rådmannen		
	§2-2 Kommunalt planregister	Ja	Rådmannen		
	§3-2 og 3-3 Fellesbestemmelser	Nei			
	§3-7 Overføring av planforberedelse til statlig eller regional myndighet	Ja	Rådmannen		
	§4-1 Igangsetting av planprogram	Ja	Rådmannen		
	Fastsetting av planprogram	Ja	Planutvalg		
	§4-3 Samfunnssikkerhet og risiko- og sårbarhetsanalyse	Ja	Rådmannen		
	§5-3 Deltakelse i Regionalt planforum	Ja	Rådmannen		
	§5-4 Myndighet til å	Ja	Rådmannen		

	planforslag				
	§5-6 Mekling og avgjørelse av departementet	Ja	Rådmannen		
	§9-1 Interkommunalt plansamarbeid	Ja	Planutvalg		
	§9-2 Organisering interkommunalt plansamarbeid	Ja	Plan <i>sk</i>		
	§9-3 Planprosess og planinnhold i interkommunalt	Ja	Plan <i>sk</i>		
	§9-7 Plansamarbeid mellom regioner og kommuner	Ja	Rådmannen		
	§10-1 Planstrategi	Nei			
	§11-5 Kommuneplanens arealdel	Ja	Rådmannen		
	§11-8 Hensynssoner	Ja	Rådmannen		
	§11-12 Oppstart av kommuneplan	Ja	Rådmannen		
	§11-13 Utarbeiding av planprogram	Ja	Delegeres ikke		
	§11-14 Høring av planforslag	Nei			
	§11-17 Endring og oppheving av kommuneplanenes arealdel	Nei			
	Mindre endring kommuneplanens areadel	Ja	Planutvalg		
	§12-1 Reguleringsplan	Ja	Rådmannen		
	§12-2 Områderegulering	Ja	Rådmannen		
	§12-3 Detaljregulering	Ja	Rådmannen		
	§12-4 Rettsvirkning av reguleringsplanen	Ja	Rådmannen		
	§12-8 Oppstart av reguleringsplanarbeid	Ja	Rådmannen		
	§12-9 Behandling av planprogram	Ja	Planutvalget		
	§12-11 Behandling av private reguleringsplanforslag	Ja	Rådmannen		
	§12-2 Vedtak reguleringsplan	Nei			
	§12-12 2.ledd Vedtak mindre reguleringsplaner	Ja	Planutvalget		
	§12-14 2.ledd Mindre endringer av reguleringsplan	Ja	Planutvalget		
	§12-14, 2.ledd Små endringer av reguleringsplaner	Ja	Rådmannen		
	§12-15 Felles behandling	Ja	Rådmannen		



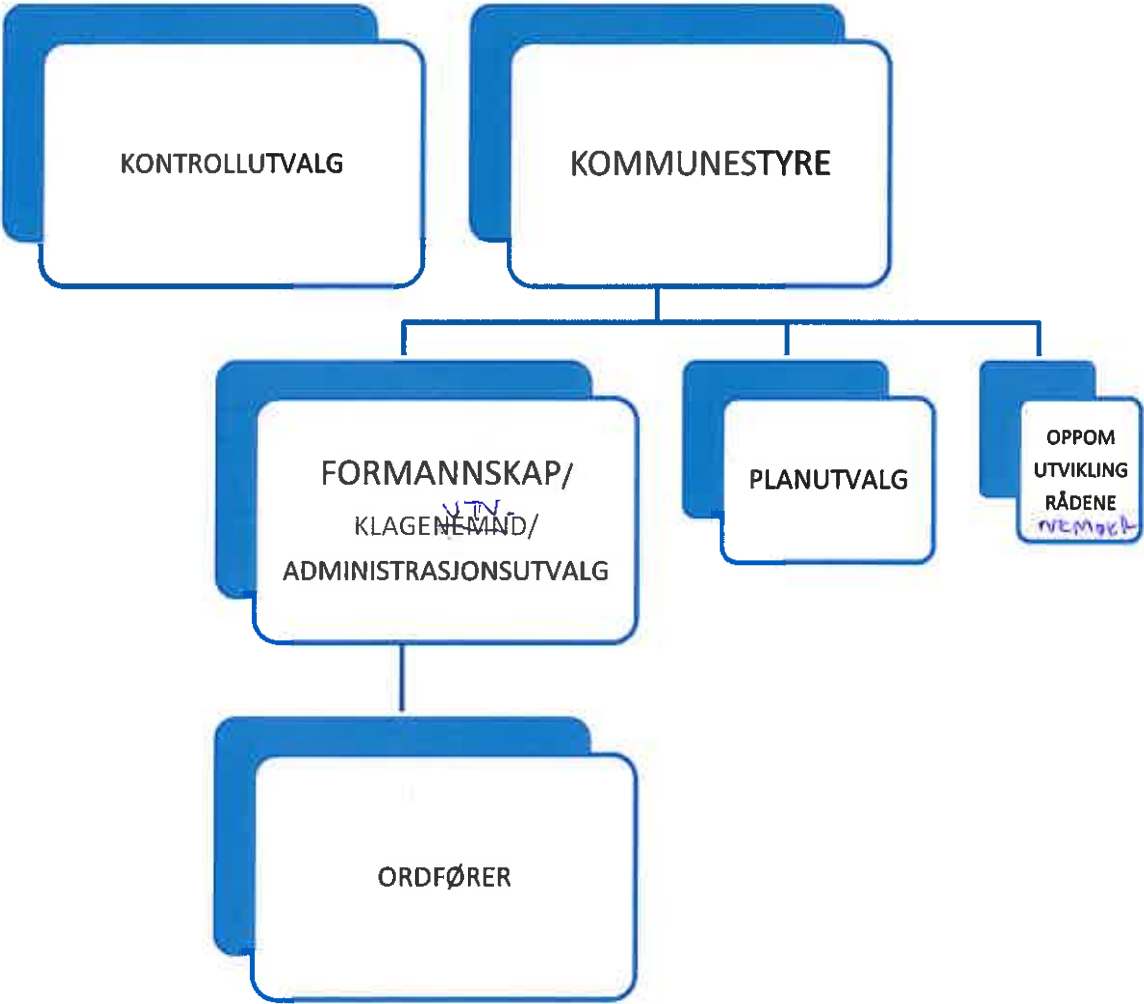
	og byggesøknad			
	§13-1 Midlertidig forbud mot tiltak	Ja	Planutvalget	
	§13-2 Varighet og frist	Ja	Rådmannen	
	§13-3 Fristforlengelse	Ja	Rådmannen	
	§14-1 tom 14-6 Konsekvensutredning	Ja	Planutvalget	
	§§15-1 tom 15.3 Innløsning og erstatning	Ja	Rådmannen	
	§§16-1 tom 16.10 Ekspropriasjon	Nei		
	§16-11 Fastsettelse av frist for staten til å overta eiendom	Ja	Rådmannen	
	§16-12 Skjønn	Nei		
	§§17-1 tom 17.3 Utbyggingsavtaler	Ja	Formannskapet	
	§17-4 Saksbehandling og offentlighet	Ja	Rådmannen	
	§18-1 Krav til opparbeidelse av veg og hovedledning VA	Ja	Rådmannen	
	§18-2 Krav til opparbeidelse av fellesareal og parkbelte i industriområde	Ja	Rådmannen	
	§18-3 tom 18-12 Refusjoner	Ja	Rådmannen	
	§19-1 Søknad om dispensasjon	<del>Ja</del> Ja	<del>Rådmannen</del> Planutv.	
	§19 Dispensasjon	<del>Ja</del> Ja	<del>Rådmannen</del>	
	Kap 20 tom 26 Byggesaksbestemmelser	Ja	Rådmannen	
	Kap 27 Tilknytning til infrastruktur	Ja	Rådmannen	
	§27 Adkomst og fjernvarme	Ja	Rådmannen	
	Kap 28 Krav til byggetomt og ubebygget areal	Ja	Rådmannen	
	Kap 29 Krav til tiltaket	Ja	Rådmannen	
	Kap 30 Krav til særskilte tiltak	Ja	Rådmannen	
	Kap 31 Krav til eksisterende byggverk	Ja	Rådmannen	
	§31-8 Utbedringsprogram	Nei		
	Kap 32 Ulovlighetsoppfølging	Ja	Rådmannen	
	§33-1 Gebyr	Nei		
	§33-2 Undersøkelse på fast eiendom	Ja	Rådmannen	
	§34-2 Overgangsbestemmelser	Ja	Formannskapet	

Pliktavleveringsloven	Forvaltning av kommuns myndighet	Ja	Rådmannen		
Politi-loven	§14 Politivedtekter	Ja	Delegeres ikke		
Psykisk helsevern	§1-3 Offentlig myndighet etter loven		Loven har lagt myndigheten til kommunelegen		
Råd for menneske med nedsett funksjonsevne	§1 Kommunens plikt etter loven	J	Rådmannen og rådet		
	§6 Mandat og sammensetting av rådet	Nei			
Serveringsloven	§3 Bevilling	Ja	Formannskapet		
	§8 Krav til søknaden	Ja	Rådmannen		
	§9 Innhenting av uttalelser	Ja	Rådmannen		
	§11 Opplysnings- og meldeplikt	Ja	Rådmannen		
	§13 Kontroll	Ja	Rådmannen		
	§15 Åpningstider	Ja	Delegeres ikke		
	§18 Suspensjon av bevilling	Ja	Rådmannen		
	§19 Tilbakekall av serveringsbevilling	Ja	Rådmannen		
	§24 Bortfall av bevilling ved død	Ja	Rådmannen		
Sikkerhetsloven	§5 Den enkelte virksomhets plikter	Ja	Rådmannen		
Sivilbeskyttelsesloven	§12 a-b Avståelse av eiendom	Ja	Delegeres ikke		
	§12 c-d Bistand til Sivilforsvaret	Ja	Rådmannen		
	§12e Bygging av tilfluktsrom	Ja	Delegeres ikke		
	§12 f-g Ivareta beredskapsplikter	Ja	Rådmannen		
Skatteloven	§1-2 Pålegg om skatt	Nei			
	§15-3 Skattevedtak	Nei			
Skattebetalingsloven	§2-1 Innkreving av skatt		Loven har lagt ansvaret til skatteoppkrever		
	Kap 5 Forskuddstrekk	Ja	Rådmannen		
	§8-4. 2.ledd Søksmål	Ja	Rådmannen		
Skjønnsprosessloven	§4 Begjæring av avtaleskjønn	Ja	Formannskapet		
	§14 Forslag til skjønnsmenn	Nei			
Skogbruksloven	§5 Skogregistrering og skogbruksplan	Ja	Rådmannen		
	§6 Forynging og stell av skog	Ja	Rådmannen		
	§7 Vegbygging i skog	Ja	Rådmannen		
	§8 Hogst og Måling	Ja	Rådmannen		
	§9 Forebyggjande tiltak	Ja	Rådmannen		
	§10 Tiltak etter skade på skog	Ja	Rådmannen		
	§11 Meldeplikt	Ja	Rådmannen		
	§15 Bruk av skogfondet	Ja	Rådmannen		

	rapportering				
	§23 Tvangsmulkt	Ja	Rådmannen		
Smittevernloven	§4-1 Møteforbud, stenging mm	Nei			
	§4-6 Tiltak i forbindelse med gravferd	Nei			
	§4-9 Pålegg om nødvendig opplæring	Nei			
	§7-2 Utpeking av ansvarlig kommunelege	Nei			
	§7-2 siste ledd Delegering av ansvar ved Interkommunalt samarbeid	Nei			
Sosiale tjenester i NAV	§3 Kommunens ansvar	Ja	Rådmannen		
	§ 4 Krav til forsvarlighet	Ja	Rådmannen		
	§5 Internkontroll	Ja	Rådmannen		
	§7 Kommunens økonomiske ansvar	Ja	Rådmannen		
	§12 Informasjon og generell forebyggende virksomhet	Ja	Rådmannen		
	§13 Samarbeid med andre deler av forvaltningen	Ja	Rådmannen		
	§14 Samarbeid med frivillighet organisasjoner	Ja	Rådmannen		
	§15 Boliger til vanskeligstilte	Ja	Rådmannen		
	§16 Beredskapsplan, hjelpeplikt og gjensidig bistand	Ja	Rådmannen		
	Kap4 §§17-24	Ja	Rådmannen		
	§25 Refusjon i underholdsbidrag	Ja	Rådmannen		
	§26 Refusjon i ytelser fra folketrygden mm	Ja	Rådmannen		
	§27 Midlertidig botilbud	Ja	Rådmannen		
	§28 Rett til individuell plan	Ja	Rådmannen		
	§31-40 Kvalifiseringsprogrammet	Ja	Rådmannen		
	§42 Plikt til å rådføre seg med tjenestemottaker	Ja	Rådmannen		
	§43 Innhenting av opplysninger	Ja	Rådmannen		
	§49 Avgjørelse av tvister	Ja	Rådmannen		
Stedsnavnloven	§6, 2.ledd Fastsetting av skrivemåte på stedsnavn	Ja	Delegeres ikke		
Straffeloven	§39g Samtykke til opphold i institusjon eller kommunal boenhet	Ja	Rådmannen		
	§79, 5.ledd Begjæring om påtale ved straffbart	Ja	Rådmannen		

	§79, 5.ledd Begjæring av påtale ved brudd på skattebetalerloven eller regnskapsloven	Ja	Rådmannen		
	§79, 5.ledd Begjæring av påtale ved øvrige økonomiske forbrytelser mot kommunen	Ja	Ordfører		
Straffeprosessloven	§188 Samtykke til opphold i institusjon eller kommunal boenhet for straffedømt	Ja	Rådmannen		
Strålevernloven	§18 Tilsyn og tiltak	Ja	Rådmannen		
Tinglysningsloven	§38b Krav om grunnbokshjemmel til eiendom ervervet til veg	Ja	Rådmannen		
Tobakkskadeloven	§13 jf §12 Tilsyn generelt Og tilsyn på serveringssteder	Ja	Rådmannen		
Truomssamfunn og ymist anna	§§19 og 20 Avgjørelse om tilskudd	Ja	Rådmannen		
Tvangsfullbyrdelsesloven	§7-1 Begjæring om utlegg	Ja	Rådmannen		
	§13-1 Begjæring om tvangsfullbyrdelse	Ja	Rådmannen		
Twisteloven	§2-5 Stedfortreder	Ja	Rådmannen		
	§6-7 nr 6 Oppnevning av møtefullmektiger	Ja	Delegeres ikke		
Valgloven	Kap 2 Stemmerett og manntall		Loven har lagt ansvaret til valgstyret		
	§4-1 Valg av medlemmer til valgstyret	Nei			
	§4-2 Valg av medlemmer til stemmestyre	Ja	Valgstyret		
	Kap 8 Forhåndsstemmegiving		Loven har lagt ansvaret til valgstyret		
	§9-2, nr 2 Vedtak om valg søndag før valgdagen	Nei			
	§9-3, nr 1 Antall stemmekretser		Loven har lagt ansvaret til valgstyret		
	Kap 10 Prøving		Loven har lagt ansvaret til valgstyret		
	§11-12 og 11-13 Mandatfordeling mm		Loven har lagt ansvaret til valgstyret		
	§12-1, nr 2 Kunngjøring av flertallsvalg		Loven har lagt ansvaret til valgstyret		
	§13-4 Godkjenning av valg	Nei			
	§14-2, nr 1 og 2 Nytt valgoppgjør		Loven har lagt ansvaret til ordfører		
	§14-2, nr 4 Utpeking av kandidat til ledig plass i flertallsvalg	Nei			
Vass- og	§1	Ja	Rådmannen		

	§3 Fastsetting av avgift	Nei			
	§4 Innkreving av avgift	Ja	Rådmannen		
Vannressursloven	§§7 og 16	Ja	Rådmannen		
Veglova	§5 Kommunal veg	Ja	Delegeres ikke		
	§6 Bygging av veg	Ja	Delegeres ikke		
	§7 Nedlegging av veg	Ja	Delegeres ikke		
	§8 Omdisponering	Ja	Delegeres ikke		
	§§30-34	Ja	Planutvalget		
	§37-38	Ja	Planutvalget		
	§40-44	Ja	Planutvalget		
	§48 Grind og ferist	Ja	Rådmannen		
	§§50-51	Ja	Planutvalget		
Vegtrafikkloven	§7 Særlige forbud mot trafikk	Ja	Rådmannen		
	§8 Parkering	Ja	Rådmannen		
	§13 Krav til kjøretøyer og bruk av kjøretøyer	Ja	Rådmannen		
	§31a Gebyr for parkeringsovertredelser og visse andre overtredelser	Ja	Rådmannen		
Vergemålsloven	§20 Oppnevning av overformyndere	Ja	Formannskapet		
Viltloven	§16 Fellingstillatelse på hjortevilt og bever	Ja	Viltnemda		
	§28 Mottak av melding og bortleie jaktrett	Ja	Viltnemda		
	§29 3.ledd Uttalelse om forbud	Ja	Viltnemda		
	§34 Mottak av melding om forfølgning	Ja	Viltnemda		
	§37-38 Sammenslåing	Ja	Rådmannen		
	§40 Kontroll med betalt jegeravgift	Ja	Rådmannen		
	§48 Viltfondets og kommunens eiendomsrett	Ja	Rådmannen		





**SAK: MØTEPLAN 2. HALVÅR 2013**

<b>Behandlende organ:</b>	<b>Møtedato</b>	<b>Sak nr.</b>	<b>Ark. nr.</b>
Formannskapet	27.05.13	29/13	062
Kommunestyret	13.06.13		

Saksbehandler: Anne Kirsti Johnsen

**1. HVA SAKEN GJELDER:**

Fastsette møteplan for politiske organ i 2. halvår 2013.

Rådmannen i Rømskog, 15.05.2013

Anne Kirsti Johnsen  
rådmann

**2. RÅDMANNENS FORSLAG TIL INNSTILLING:**

Adm.utvalg/Formannskap                      2.september

Utvalg for utvikling                              5.september

Utvalg for oppvekst og omsorg              5.september

Kommunestyre                                      12. september

Formannskap                                        30. september

Kommunestyret                                    17.oktober

Politisk dag                                         14. november

    Utvalgene

    Formannskap/adm.utvalg

    Kommunestyre

Adm.utvalget/Formannskap                    25. november

Utvalg for utvikling                              28. november

Utvalg for oppvekst og omsorg              28. november

Råd for mennesker med

nedsatt funksjonsevne	2. desember
Eldreråd	2. desember
Ungdomsråd	2. desember
Kommunestyre	12. desember

### **3. VEDTAK:**

#### **3.1 FORMANNSKAPETS INNSTILLING TIL KOMMUNESTYRET:**

#### **4. UTSKRIFT SENDT**





**SAK: UFORPLIKTENDE TILSLUTNING TIL  
PILOTPROSJEKT INTERKOMMUNAL  
SVØMMEANLEGG PÅ BJØRKELANGEN**

Behandler organ:	Møtedato	Sak nr.	Ark.nr.
Formannskap	27.05.2013	30/13	D23

Saksbehandler: Anne Kirsti Johnsen

**1.HVA SAKEN GJELDER:**

Søknad om pilotprosjekt og plan for interkommunalt svømmeanlegg på Bjørkelangen.

**2. RÅDMANNENS FORSLAG TIL INNSTILLING:**

Rømskog kommune støtter ikke søknad om pilotprosjekt og plan for interkommunalt svømmeanlegg på Bjørkelangen.

Rådmannen i Rømskog, 15.05.2013

Anne Kirsti Johnsen  
rådmann

**3. VEDTAK:**

**4. SAKENS FAKTA:**

Aurskog-Høland kommune vurderer om det skal bygges et større svømmeanlegg i tilknytning til ny ungdomsskole. Et anlegg vil inkludere 25 meters konkurransebasseng, opplæringsbasseng, stupetårn og garderober.

Det opplyses at totalkostnaden kan bli inntil 70 mill, og at halvparten kan dekkes av ulike støtteordninger og tippemidler. Et interkommunalt samarbeid innebærer at en annen kommune må gå inn med en eierandel på minimum 5 %, dvs ca 3,5 mill. I 2013 er det mulig å søke støtte til interkommunale pilotprosjekter. Søknadsfristen er 1.juni.

Rømskog kommune har ikke eget svømmebasseng, og svømmeundervisningen gis i Sverige. Det er svømmebasseng på Rømskog SPA & Resort som innbyggerne kan bruke ved å betale 150 kr pr gang eller kr 500 for månedskort (inkl. tilgang på treningsrom).



Rømskogs elever på ungdomsskolen og de videregående skolene på Bjørkelangen vil kunne bruke et eventuelt nytt svømmeanlegg. Innbyggerne vil også kunne bruke anlegget om det bygges.

En tilslutning til en slik søknad vil ikke innebære forpliktelse om eierskap eller investering, det kan først avtales når prosjektets endelige kostnadsramme og driftsplan foreligger.

### **5. RÅDMANNENS VURDERING:**

Det er positivt for begge kommunene om det oppføres et større svømmeanlegg på Bjørkelangen. Det vil gi bedre tilgang til svømmeopplæring, bassengidretter, rehabilitering og rekreasjon for befolkningen.

Spørsmålet er om det nødvendig at Rømskog er med og finansierer investering i og drift av anlegget. Kommunen står foran store investeringer i fremtiden; lokalmedisinsk senter på Bjørkelangen og ny Bjørkelangen ungdomsskole. Rådmannen vurderer det dithen at det derfor ikke er midler til å bidra til finansiering av svømmeanlegg på Bjørkelangen.

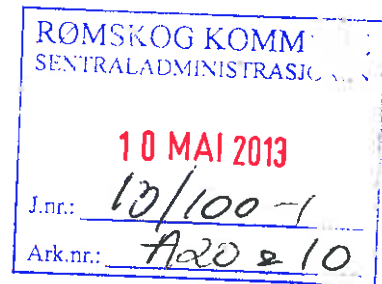
### **6. AKTUELLE VEDLEGG:**

Brev fra Aurskog-Høland kommune av 6.5.13

### **7. UTSKRIFT SENDT:**



Rømskog kommune  
ATT: Rådmann Anne Kirsti Johnsen  
1950 Rømskog



Vår ref.: DH 11/807-72 7361/13 Arkivnr.: 614 A20 Deres ref.:

Dato: 06.05.2013

## HENVENDELSE VEDRØRENDE SAMARBEID OM ET NYTT SVØMMEANLEGG PÅ BJØRKELANGEN UTREDNING

Det henvises til tidligere korrespondanse vedrørende ny skole på Bjørkelangen.

Aurskog-Høland kommune er inne i en prosess for bygging av ny barne- og ungdomsskole på Bjørkelangen. I dagens skole er det et 12,5 meter svømmebasseng, og i forbindelse med bygging av ny skole ser kommunen på muligheten for å bygge et større svømmeanlegg. Et slikt anlegg vil inkludere et 25 meters konkurransebasseng, et mindre opplæringsbasseng, stupetårn og nødvendige garderobefasiliteter.

Med dagens tilskuddsordninger er det mulig å realisere et svømmeanlegg billigere enn tidligere. Det er i 2013 mulighet for å søke støtte til pilotprosjekter med 5 millioner. I tillegg kommer muligheten for å søke om tippemidler. Slik støtte gis både i forhold til størrelse og utforming på det anlegget det søkes støtte til og til såkalte interkommunale prosjekter der to eller flere kommuner går sammen om eierskapet.

Samlet sett vurderer Aurskog-Høland kommune det slik at et nytt svømmeanlegg som skissert over kan realiseres innenfor en kostnadsramme på 65-70 millioner. Under forutsetning av at prosjektet får støtte som pilotprosjekt, dagens tilskuddsrammer opprettholdes og prosjektet gjennomføres som et interkommunalt samarbeid, vil kommunen kunne finansiere resten av prosjektet for 35-37 millioner. Det vises til vedlagt projektskisse med kostnadsoverslag.

Et interkommunalt samarbeid innebærer at en annen kommune må gå inn med en eierandel på minimum 5%. Med en projektkostnad på i underkant av 60 millioner eks. mva. innebærer dette en investering på 2,5-3 millioner. En slik investering utløser da ekstra tippemidler på 3 millioner. Det interkommunale samarbeidet er derfor tatt med i kostnadsoverslaget som en tilskuddspost på samlet 6 millioner.

---

<b>Adresse</b> Rådhusveien 3 1940 BJØRKELANGEN	<b>Telefon</b> 63 85 25 00	<b>Telefax</b> 63 85 25 12	<b>E-post</b> postmottak@ahk.no	<b>Foretaksnr</b> 948164256
--	-------------------------------	-------------------------------	------------------------------------	--------------------------------

Fristen for å søke tilskudd som pilotprosjekt er 1.juni 2013. Formannskapet i Aurskog-Høland kommune skal behandle saken 27. mai og da vurdere om kommunen skal sendes inn en søknad.

En deltakelse fra Rømskog kommune i et interkommunalt samarbeid om bygging av nytt svømmeanlegg vil være gunstig for begge parter. Prosjektet får styrket sin finansiering med ca 6 millioner. I tillegg vil en søknad om midler som pilotprosjekt stille sterkere hvis denne stilles på vegne av et interkommunalt samarbeid, slik at sannsynligheten for at prosjektet kan gjennomføres øker. For Rømskog vil deltakelse i et slikt prosjekt gi bedre tilgang til svømmeopplæring, svømmeidrett, rehabilitering og rekreasjon for kommunens befolkning. I tillegg vil bygging av et slikt anlegg styrke områdets attraktivitet og mulighet til å tilby tjenester til befolkningen i begge kommuner.

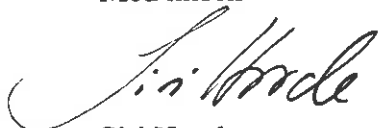
Aurskog-Høland kommune ber med dette om en avklaring på to punkter:

1. Ønsker Rømskog kommune å være med på en søknad om status som pilotprosjekt for et nytt svømmeanlegg? En slik deltakelse vil ikke innebære en forpliktelse om eierskap eller investering da dette først må avtales når prosjektets endelige kostnadsramme er klar og når det foreligger plan for drift.
2. Ønsker Rømskog kommune å være med på utarbeidelsen av planer for et svømmeanlegg på Bjørkelangen utformet som et interkommunalt samarbeid? For dette punktet gjelder tilsvarende over at et signal om vilje til samarbeid ikke innebærer et ja til fremtidig investering da dette må vurderes når endelig kostnadskalkyle er klar.


I forhold til sakens fremdrift trenger Aurskog-Høland kommune en tilbakemelding senest 30.mai. Kommunes administrasjon stiller gjerne med mer informasjon hvis dette er ønskelig, og vi arrangerer gjerne et møte hvis det er behov for ekstra avklaringer.

Vi håper at dere ser mulighetene i et slikt prosjekt og avventer tilbakemeldingen.

Med hilsen



Siri Hovde  
Rådmann



Dag Hovdhaugen  
plan- og utviklingssjef

Vedlegg:

- Prosjektskisse

---

Adresse  
Rådhusveien 3  
1940 BJØRKELANGEN

Telefon  
63 85 25 00

Telefax  
63 85 25 12

E-post  
postmottak@ahk.no

Foretaksnr  
948164256



**SAK: GODKJENNING AV STEDFORTREDER  
SALGSBEVILLING - ALKOHOLHOLDIG DRIKK - TØRNBY  
LANDHANDEL AS**

Behandlende organ:	Møtedato	Sak nr.	Ark.nr.
Formannskapet	27.05.2013	31/13	U62
Kommunestyret	13.06.2013		U62

Saksbehandler: Roar Karlsen

**1. HVA SAKEN GJELDER:**

Godkjenning av stedfortreder for styrer for salgsbevilling av alkoholholdig drikk gruppe 1 (2,5-4,7 vol. prosent) ved Tørnby Landhandel AS.

**2. RÅDMANNENS FORSLAG TIL INNSTILLING:**

1. Ida Heyerdahl godkjennes som stedfortreder.
2. Godkjenningen gjelder for samme tidsrom som bevillingen i sak 52/12, t.o.m 30.juni 2016.

Rådmannen i Rømskog, 16.05.2013

Anne Kirsti Johnsen  
rådmann

Roar Karlsen  
konsulent

**3. VEDTAK:**

**4. SAKENS FAKTA:**

I Kommunestyrets vedtak i sak nr 52/12 punkt 4, ble Jannicke Løvdal godkjent som stedfortreder under forutsetning av bestått kunnskapsprøve. Stedet har ny stedfortreder som har godkjent prøve fra tidligere.



**5. RÅDMANNENS VURDERING:**

Ida Heyerdahl kan godkjennes som stedfortreder ved Tørnby Landhandel AS.

**6. AKTUELLE VEDLEGG:**

- Kopi av bekreftelse på godkjent prøve ligger i saksmappa

**7. UTSKRIFT SENDT:**