



RØMSKOG KOMMUNE

INNKALLING til formannskapsmøte

Det innkalles til formannskapsmøte på Kommunehuset torsdag 18. april 2013 kl. 09.30.

Til behandling:


- | | |
|-------------|-----------------------------------------------------------------|
| F-SAK 17/13 | REFERATER OG HØRINGER |
| F-SAK 18/13 | OPPRETTING AV FELLES POLITIRÅD, MARKER OG RØMSKOG
KOMMUNE |
| F-SAK 19/13 | VALG AV NY REPRESENTANT TIL STYRET I
VORTUNGSVEIEN |
| F-SAK 20/13 | KVARTALSRAPPORT PÅ HANDLINGSPLAN OG REGNSKAP 1.
KVARTAL 2013 |
| F-SAK 21/13 | DELEGERINGSREGLEMENTET FOR RØMSKOG KOMMUNE |
| F-SAK 22/13 | STARTLÅN B-SAK |

Eventuelt.

Forfall meldes kommuneadministrasjonen snarest.

Rømskog, 08.04.2013


Kari Pettersen
ordfører


Anne Kirsti Johnsen
rådmann



SAK: REFERATER OG HØRINGER

Behandlende organ:	Møtedato	Sak nr.	Ark.nr.
Formannskapet	18.04.13	17/13	

Saksbehandler: Tone Bergquist

1. HVA SAKEN GJELDER:

Referatsaker og høringer.

Referatsaker:

1. Interkommunalt samhandlingsprosjekt Nedre Romerike og Rømskog 2011-2013.
2. Summary from meeting 1st of February, Riga.
3. Summary from meeting 16th of May, Sarpsborg.
4. The Annual Report on the Intention Protocol by 30th of June 2012-draft.

Høringer: (ingen uttalelse)

1. Høring av NOU 2013:4 Kulturutredningen 2014.
2. Høring av nasjonale mål knyttet til internasjonal protokoll om vann og helse.
3. Høring-Handlingsprogram for fylkesveger og kollektivtransport 2014-17.
4. Regional transportplan – for Østfold mot 2050, handlingsprogram for fylkesveger og kollektivtransport 2014-17.
5. Endringer i pasient- og brukerrettighetsloven – rett til brukerstyrt personlig assistanse (BPA).
6. Høring- Forslag til nye retningslinjer-Tekniske krav for riksveg og fylkesveg som skal omklassifiseres eller legges ned.

2. RÅDMANNENS FORSLAG TIL INNSTILLING:

Referatene og høringene tas til orientering.

Rådmannen i Rømskog, 08.04. 2013

Anne Kirsti Johnsen
Rådmann

3. VEDTAK:

4. UTSKRIFT SENDES:



**SAK: OPPRETTELSE AV FELLES POLITIRÅD –
 MARKER OG RØMSKOG KOMMUNER**

Behandlende organ:	Møtedato	Sak nr.	Ark.nr.
Formannskapet	18.04.13	18/13	F40
Kommunestyret	18.04.13	21/13	F40

Saksbehandler: Anne Kirsti Johnsen

1. HVA SAKEN GJELDER:

Etablering av felles politiråd med Marker kommune.

2. RÅDMANNENS FORSLAG TIL VEDTAK:

1. Det etableres felles politiråd med Marker kommune fra 1.6.13
2. Vedtaket forutsetter likelydende vedtak i Marker kommune.

Rådmannen i Rømskog, 08.04. 2013

Anne Kirsti Johnsen
Rådmann

3. FORMANNSKAPETS INNSTILLING:

4. SAKENS FAKTA:

I 2007 ble det besluttet at alle kommuner skal ha et politiråd. Politirådet er et samarbeidsorgan som skal styre det kriminalitetsforebyggende arbeidet. Politirådet består av lensmannen, ordfører og rådmann. I politirådet kan kommunen komme med innspill til politiets prioriteringer og planlegging, og politiet kan komme med innspill til kommunenes prioriteringer og planer. I tillegg til politiråd har den enkelte kommune et SLT-team (samordning av lokale kriminalitetsforebyggende arbeid) som består av tjenester til barn og unge og politiet. SLT-teamet arbeider kun ifht barn og unge, og skal bestå som lokalt team.

Lensmannen ønsker at Marker og Rømskog har felles politiråd fordi vi har et tett samarbeid, og er preget av likhet i befolkningsstruktur, geografi og kriminalitetsutfordringer som grensekommuner. Kommunene har hatt ett fellesmøte med politiet hvor saken ble drøftet.

5. RÅDMANNENS VURDERING:

Det anbefales at det opprettes felles politiråd med Marker. Kommunene har mange likhetstrekk og felles utfordringer, og et felles politiråd vil være en styrke for Rømskog i arbeidet for å forebygge kriminalitet.

6. AKTUELLE VEDLEGG (ligger i saksmappa):

Brev fra Politiet 12.3.13

7. UTSKRIFT SENDT:



**SAK: VALG AV NY REPRESENTANT TIL STYRET I
VORTUNGSVEIEN**

Behandler organ:	Møtedato	Sak nr.	Ark.nr.
Formannskapet	18.04.13	19/13	038
Kommunestyret	18.04.13	19/13	038

Saksbehandler: Anne Kirsti Johnsen

1. HVA SAKEN GJELDER:

Valg av nytt styremedlem til styret i Vortungsveien.

2. RÅDMANNENS FORSLAG TIL VEDTAK:

1. Det velges nytt styremedlem til Vortungsveiens styre i stedet for leder av utvalg for Utvikling.
2. Kjell Ove Burås velges som styremedlem til Vortungsveien.

Rådmannen i Rømskog, 08.04. 2013

Anne Kirsti Johnsen
Rådmann

3. FORMANNSKAPETS INNSTILLING:

4. SAKENS FAKTA:

Det er ønskelig med bytte av styremedlem i styret for Vortungsveien, da det er behov for skogfaglig kompetanse i styret. Skogsbrukssjef Burås er forespurt og kan ta oppgaven. Kommunens nåværende styremedlem har stilt sin plass til disposisjon.

5. RÅDMANNENS VURDERING:

Det anbefales at skogbrukssjefen velges som nytt styremedlem til Vortungsveien.

6. AKTUELLE VEDLEGG:

7. UTSKRIFT SENDT:



RØMSKOG KOMMUNE

SAK: KVARTALSRAPPORT PÅ HANDLINGSPLAN OG REGNSKAP 1.KVARTAL 2013

Behandlende organ:	Møtedato	Sak nr.	Ark. nr.
Utvalg for oppvekst og omsorg	18.04.13	7/13	210
Utvalg for Utvikling	18.04.13	8/13	210
Formannskapet	18.04.13	20/13	210
Kommunestyret	18.04.13	20/13	210

Saksbehandler: Anne Kirsti Johnsen

1. HVA SAKEN GJELDER:

Rapportering på handlingsplan og regnskap 2013, 1.kvartal.

2. RÅDMANNENS FORSLAG TIL INNSTILLING:

Rapportering på drift og regnskap for 1.kvartal 2013 tas til orientering.

Rådmannen i Rømskog, 08.04. 2013

Anne Kirsti Johnsen
Rådmann

3. VEDTAK:

3.1 FORMANNSKAPETS INNSTILLING TIL KOMMUNESTYRET:

4. SAKENS FAKTA:

Denne saken er den første av tre rapporteringer på handlingsplan og budsjett for 2013, i tillegg til årsmeldingen (rapporteringsdato 31.desember). Kvartalsrapportene fra tjenestene behandles i utvalgene.

Sykefraværet

Sykefraværet for 2012 kom ned i 5,0 %, noe som er svært gledelig. Tallene for 1.kvartal er ikke klare, men for årets to første måneder var sykefraværet 4,3 %, og det ser ut til at den positive tendensen fortsetter.

Det arbeides godt med forebygging og oppfølging av sykemeldte i den enkelte tjeneste. Både bedriftshelsetjenesten og Navs Arbeidslivssenter gir god hjelp i arbeidet.

Økonomisk situasjon pr 31.3.13

	Regnskap 2013	Budsjett 2013	i %	Regnskap 2012 1.kv
Skatt på inntekt og formue	2 088	16 393	13	1 704
Rammetilskudd	10 041	33 225	30	10 000
Andre generelle statstilskudd	10			11
Rentekompensasjon				
Sum frie disponible inntekter	12 140	49 618	24	11 717
Renteinntekter og utbytte	12	1820		16
Renteutgifter provisjoner og andre finansutgifter	157	975	16	108
Avdrag på lån	233	1 160		412
Netto finansinntekter/-utgifter	-378	-315		-504
Til bundne avsetninger				
Til ubundne avsetninger		260		
Bruk av tidl regnsk.m. mindreforbruk		7		
Bruk av ubundne avsetninger		760		
Bruk av bundne avsetninger		120		50
Netto avsetninger		613		50
Overført til investeringsbudsjettet		124		
Sum	11 761	49 792		11 262
Sum forbruk drift				

Skatteinntangen for januar og februar er registrert og er som budsjettet, og 22,5 % høyere enn samme periode i fjor. Skatteinntangen ligger på 92,7 % av landsgjennomsnittet. Det er kun Askim av Østfoldkommunene som ligger høyere. For en kommune med få innbyggere gir enkeltpersoners skatteevne relativt store utslag på tallene. Inntektsutjevningen blir lavere enn hittil i fjor fordi skatteinntangen har økt. Skatt og nettoinntektsutjevning ligger på 95,8 % av landsgjennomsnittet, kun to østfoldkommuner ligger høyere. Rammetilskudd som forventet.

Det er budsjettet med 975 000 i renteutgifter, tilsvarende 4 %. Det er grunn til å tro at dette er tilstrekkelig ifht forventet renteutvikling.

Driftsregnskapet pr 31.3.13

Drift	Regnskap	Budsjett	% forbruk	Regnskap 2012
Lønn	7 734	27 237	28	7 322
Sosiale utgifter	2 089	9 119	23	1 965
Tjenestekjøp	2 987	19 074	16	3 791
Overføringer	1 753	4 554	38	1 859
Avskrivninger		1 640		
Sum utgifter	14 564	61 624	24	14 938
Brukerbetalinger	376	2 820	13	530
Salg/leie inntekter	1 046	4 464	23	1 002
Overføringsinntekter	509	2 908	17	697
Rammetilskudd	10 041	33 225	30	10 000
Skatt	2 088	16 393	13	1 704
Sum inntekter	14 064	59 810	23	13 936
Brutto dr.res	-500	-1 814		-1 000

Lønnsutgiftene ligger på normalforbruket. Alle ledige stillinger vurderes i ledergruppen før evt. utlysning.

Det vises til eventuelle kommentarer under tjenestenes drift. Med bakgrunn i siste års forbruk vil det i helse- og omsorgstjenestene bli foretatt en gjennomgang av alle utgifter for å finne mulig innsparingspotensial.

Investeringsbudsjettet for 2013

Investeringsbudsjett	2013
IT satsning	500
Låneopptak Startlån	300
Avdrag startlån	230
<i>Sum Sentraladministrasjonen</i>	<i>1030</i>
Brannalarm skole	320
Bjørkelangen skole	300
Tilbygg barnehage	324
<i>Sum Oppvekst</i>	<i>944</i>
Øyeblikkelig ø-hjelpstilbud døgn	100
<i>Sum Helse og omsorg</i>	<i>100</i>
Tinghuset	350
<i>Sum Kultur</i>	<i>350</i>
Sentrumsplan	200
Gang- og sykkelvei	3800
Veiskilt	300
Kloakk	500
Balløkke Haukenes-feltet	300
Utleieleiligheter	3000
Brannutstyr	100
Opparbeidelse industritomt	500
Påbygg renseanlegg	100
<i>Sum Utvikling</i>	<i>8800</i>
Sum investeringer i anleggsmidler	11224

Disse prosjektene er påbegynt, men det har ikke påløpt større kostnader ennå:

- Elektronisk meldingsutveksling
- Fibertilknytning
- Brannalarm skole
- Tilbygg barnehage
- Tinghuset
- Gang- og sykkelvei
- Veiskilt
- Kloakk
- Ball-løkke
- Utleieleiligheter

5. RÅDMANNENS VURDERING:

Den økonomiske situasjonen er under kontroll, men det vil bli foretatt en totalgjennomgang av utgiftene i helse- og omsorg for å finne kostnadsreducerende tiltak.

Det er ikke oppstått uforutsette utgifter av betydning. I tjenestene arbeides det målrettet mot vedtatte mål for kommunen som helhet og den enkelte tjeneste. Finanssiden er i tråd med budsjett.

6. AKTUELLE VEDLEGG

Rapportering på Handlingsplan og budsjett fra kommunens tjenestesteder.

7.UTSKRIFT:

Rapport 1.kvartal 2013

Seksjon: Sentraladministrasjonen

1. Beskrivelse av seksjonen pr 31.3.13:

Årsverk	Antall ansatte
4,6	5

- Økonomi og regnskap
- Lønn og personalkontor
- Sentralbord og informasjonstjenester
- Støtte og stabsfunksjoner for politikere, styrer, råd og utvalg, samt administrasjon inkl IT og arkiv
- Saksutredning
- Overformynderi
- Næringsutvikling
- Bolyst
- Rådmann

2. Økonomisk situasjon pr 31.3.13:

	Regnskap 2013	Budsjett 2013	Forbruk i %
Brutto utgift	1 363	9 010	15
-Brutto inntekt	-29	-250	12
<i>Netto</i>	1 334	8 760	15

Tall i hele 1000

3. Kommentarer til økonomiske avvik

Forbruket er ca kr 400 000 lavere enn for samme periode i fjor, det har sammenheng med at en del faste IT utgifter ikke er belastet ennå.

4. Statusrapport drift:

Årsregnskap er overlevert revisor for revidering sammen med rådmannens årsberetning. Fellesarkiv er opprettet. Opplæring ifht elektronisk sak- og arkivsystem er påbegynt, systemet tas i bruk 8.april. Det er avholdt politiråd og SLT-møte.

5. Rapportering på mål og tiltak:

	Status
Mål	Rømskog kommune har god økonomiforvaltning og -styring
Delmål	Nettodriftsresultat er høyere enn 3 % av driftsinntektene
	Plassert overskuddslikviditet skal gi konkurransedyktig avkastning innenfor de krav til likviditet og risiko som er nedfelt i finansreglementet
	Lånte midler skal gi lavest mulig total kostnad innenfor de krav til refinansieringsrisiko, renterisiko og forutsigbarhet som er vedtatt i finansreglementet
	Langsiktige finansielle aktiva skal gi en god langsiktig avkastning til akseptabel risiko som over tid bidrar til å gi kommunens innbyggere et best mulig tjenestetilbud
Tiltak	Nettolånegjeld pr innbygger reduseres
	Ingen låneopptak i

		2013
	Økonomirapportering fra tjenesteledere til rådmann annenhver måned	Gjennomført mars
	Kvartalsvis rapportering på handlingsplan og budsjett til kommunestyret	
	Alle regnskapsfrister holdes	
	Det arbeides målrettet for å innfordre og redusere skatterestansen	
	Det gjennomføres arbeidsgiverkontroll hos 5 % av de næringsdrivende	
Mål	Kommunens administrasjon er effektiv	
Tiltak	Politiske saker sendes ut minst 1 uke før møtet	Gjennomført hittil
	Protokoll fra politiske møter foreligger innen 3 virkedager	2 avvik
	Utredning, saksforberedelse og bistand til politisk nivå	Gjennomført hittil
	Vi tilrettelegger for god personalpolitikk og ivaretagelse av kommunens medarbeidere	Valgt nytt hovedverneombud
	Det gjennomføres medarbeiderundersøkelse som viser resultater på nivå med 2011 undersøkelsen	Planlegging startet
	Medarbeiderne medvirker gjennom AMU, tillitsvalgte og personalmøter	1 AMU-møte holdt
	Vi forebygger slik at sykefraværet fortsatt er under 6 %	Påbegynt
	Vi bruker bedriftshelsetjenesten aktivt	Ny aktivitetsplan
	Etiske refleksjoner er tema på personalmøtene	
	Vi utvikler eierskapsstrategi for Rømskog kommune	
	Rømskog kommunes IT-strategi utarbeides	Påbegynt
	www.romskog.kommune.no , Rømsjingen og Grenseavisa gir oppdatert informasjon om kommunen	Gjennomført hittil
	Valg 2013 gjennomføres med tidligste resultat	Opplæring startet
	Intern informasjon og fellesdokumenter legges på intranett	Gjennomført
	Ta i bruk programvare for elektroniske timelister	Høsten
	Ta i bruk fibertilkobling for internett	Prosess startet
Mål	Rømskog er en dyktig og attraktiv samarbeidspartner for nabokommunene	
Tiltak	Oppdatert internkontrollsystem tas i bruk	Gjennomført
Mål	Det etableres minst tre nye ikke-kommunale arbeidsplasser i nye virksomheter	
Tiltak	Næringsfondet gir støtte til nyetableringer	Midler utlyst
	Nyetablerere og næringsdrivende får nødvendig råd og veiledning	Tatt initiativ til Næringsforum
	Næringstomtene markedsføres	Avventer svar fra Normeka AS
	Det utarbeides kommunikasjonsstrategi for kommunen	Gjennomført
	Ordfører besøker en bedrift annenhver uke	Gjennomført, Grensemessa er under planlegging
Mål	Netto tilflytting av minst tre barnefamilier	
Tiltak	Bolystprosjektet profilerer Rømskog som god bokommune	Innflyttertreff holdt, en familie tilflyttet
	Gratis barnevogn til alle førstefødte som blir født på Rømskog	

Rapport 1.kvartal 2013

Seksjon: Oppvekst

1. Beskrivelse av seksjonen:

Årsverk	Antall ansatte	
0,95	2	Oppvekstleder
6,65	11	Rømskog barnehage
9,69	14	Rømskog skole/SFO
0	0	Voksenopplæring

- Administrasjon
- Barnehage
- Barneskole
- Ungdomstrinn
- Skoleskyss
- Skolefritidsordning
- Voksenopplæring

2. Økonomisk situasjon pr 31.3.13:

Seksjon/område:	Regnskap 2013	Budsjett 2013	Forbruk i %
Brutto utgift	3 457	14 326	24
Brutto inntekt	- 317	- 1 307	24
<i>Netto</i>	3 140	13 019	24

Tall i hele 1000

3. Kommentarer til økonomiske avvik

Et totalforbruk på 24 % er i tråd med antall måneder som har gått. Det er imidlertid verdt å merke seg at ingen store regninger som PPT eller ungdomstrinn er betalt. Det er et overforbruk på vikarer/ekstrahjelp – noe som i hovedsak skyldes at korttidsfraværet har økt noe, og at det er fattet enkeltvedtak som medfører økte utgifter. Det er også flere barnehageplasser i drift enn det som var forutsatt da budsjettet for 2013 ble utarbeidet. Det gjør barnehagen mer sårbar for fravær hos personalet.

4. Statusrapport drift:

Skole, SFO og barnehage satser videre på "Hjertevekst". Det var planlagt felles foreldre- og personalmøte med foredrag/konsulent, men på grunn av sykdom måtte dette utsettes inntil videre. Skolen har jobbet med kompetanse på analysering av ulike kartleggingsprøver, kompetanse utenfra (PPT) er benyttet. Skolen er med i felles skoleprosjekt i Indre Østfold. Målet er å bedre resultatene på Nasjonale prøver der elevene i Østfold generelt skårer lavt.

Det har vært henvendelse til Aurskog-Høland om man i framtiden skal kjøpe elevplasser eller være medeier i Bjørkelangen skole. Nærmere svar får vi til høsten.

Barnehagen har tatt inn flere barn. 31.12.12 var det 29,4 barnehageplasser fordelt på 31 barn – 31.03.13 var det 35,1 plasser fordelt på 35 barn. SFO har 15 brukere. Det viser seg at hovedopptaket (1. april) i både SFO og barnehage ikke lengre har noen betydning i Rømskog,

dette året hadde vi 1 søker til barnehageplass og ingen til SFO! Det er søkere hele året, så barnehage/SFOplass på dagen er tydeligvis noe innbyggerne er inneforstått med. Det gir noen utfordringer i forhold til planlegging og bemanning.

Barnehagen er med i det interkommunale satsningsområdet "Innertiern" i samarbeid med Høgskolen i Østfold: "de minste barna i barnehagen". Rømskog er også representert i arbeidsgruppa.

5. Rapportering på mål og tiltak:

Mål	Barn og unge skal være i god fysisk form	
Tiltak	Barnehagen har fagområde "Kropp, bevegelse og helse" som tema i årsplanen for 2013	Gjennomført
	Skogen, gymsalen og uteområdene brukes jevnlig	Pågår
	Alle barneskoleelever har tilbud om organisert fysisk aktivitet hver dag	Pågår
	Det arrangeres ball dager, sykkeldager, skidager osv	Er i gang
	Prinsipper for sunt kosthold i skolens følges	Pågår
	Barnehagen har fokus på sunne matvaner med frukt og grønt, grove kornprodukter og minimalt med sukker	Kontinuerlig
	Barnehagebarn og skoleelever får gratis melk og frukt/grønt hver dag	Gjennomført
Mål	Vi skal bidra til å bygge gode holdninger	
Tiltak	Prosjekt "Hjertevekst" videreføres i barnehage og skole	Gjennomført
	Vi formidler gode grunnverdier og lærer barna god folkeskikk	Kontinuerlig
	Vi er gode rollemodeller	Pågår
	Vi inkluderer innflyttede familier ved blant annet å invitere til "Hentekaffe" i barnehage og SFO	Ikke vært gjennomført hittil i år
	Brukerundersøkelser for skolen følges opp	pågår
	Vi inviterer til sommerfest, avslutninger og arrangementer	Gjennomføres etter plan
	Vi arbeider for å bedre holdninger til skole og lekser blant elever og foresatte	Pågår
	Vi arbeider for å redusere elevfravær som ikke skyldes sykdom	Pågår
	Vi arbeider for å øke deltagelsen på foreldremøter	Pågår
Mål	Vi skal legge til rette for bedriftsetableringer og bosetting	
Tiltak	Vi gir tilbud om SFO- og barnehageplass på dagen	Gjennomføres
	Barnehage og SFO gir tilbud om mange ulike plasstyper, turnusplasser og kjøp av ekstradager	Gjennomføres
Mål	Vi bidrar til at Rømskog er kjent som en kulturkommune	
Tiltak	Barn og unge er aktive brukere av biblioteket	Pågår
	Skolen har egen plan for Kulturell skolesekk som bl.a. omhandler gamle håndverkstradisjoner og steder i nærmiljøet.	Ikke påbegynt ennå
	Elevene ved Rømskog skole arrangerer pensjonistfest	Gjennomføres i desember
	Barnehagen arrangerer utstilling av egne arbeider	Ikke påbegynt ennå
Mål	Vi er lydhøre overfor barn og unge	
Tiltak	Vi har barnesamtaler, elevsamtaler, barnemøter, elevråd og	Pågår

	elevundersøkelser	
	Vi fanger opp barns ønsker i det daglige	Pågår
Mål	Barn og unge har trygge oppvekstvilkår	
Tiltak	Vi har rikelig og god bemanning over sentrale normer	Skolen har bra lærertetthet – SFO god bemanning – i barnehagen begynner det å fylle seg opp
	Det er tett og godt samarbeid mellom barnehage, skole og SFO	Pågår
	Elevene lærer om trafikksikkerhet	Pågår i noen grad, mer er planlagt
Mål	Vi er ressursbevisst tilbyder av helhetlig grunnopplæring	
Tiltak	Vi har plan for hvilken kompetanse barna skal ha ved overgangen fra barnehage til skole	Gjennomført
	Vi har kvalifisert personale i alle stillinger	Gjennomført
	Vi tilbyr leksehjelp	Gjennomført
	Vi har god pedagogtetthet	Gjennomført
	Barnehagen har oppdatert kompetanse, basert på de nyeste forskningsresultatene for barn fra 0-3 år ved deltagelse i Innertiern	Pågår
	Vi benytter moderne teknologi i undervisningen	Pågår
	Interkommunalt samarbeid om ungdomstrinnet	Pågår
	Vi har planer for gode overganger	Gjennomført
	Alle barn/elever får utfordringer og bistand tilpasset sitt nivå	Pågår
	Leirskoletur for 6. og 7.klasse	Gjennomført
Mål	Vi er blant de beste	
Tiltak	Resultatene på nasjonale prøver er over landsgjennomsnittet	Unntatt offentlighet
	Elevene trener bevisst på nasjonale prøver	Skal gjennomføres
	Skolen opparbeider kartleggings- og analysekompetanse for å vurdere og følge opp elevresultatene	Gjennomført/pågår
	Spesialundervisning og logopedtjenester gis etter anbefaling fra PPT	Gjennomføres
	Innhente og samarbeide om analyse av elevresultatene på ungdomstrinnet	Innhenting gjennomført
	Vi har fokus på fagområdene i barnehagen i årsplanen	Pågår
	IKT-utstyr suppleres og holdes oppdatert	Pågår
	Barnehagen er med i ”Tidlig innsats” – et prosjekt sammen med Marker – der det jobbes tverrfaglig for å fange opp vansker og sette inn tiltak tidlig	Tiltak starter opp i mai

Rapport 1.kvartal 2013

Seksjon: Helse og omsorg

1. Beskrivelse av seksjonen/området pr 31.03.13:

Årsverk	Antall ansatte	Antall brukere
24	44	17 beboere - 39 hjemmeboende

- Miljørettet helsevern
- Helsesøstertjenesten
- Jordmortjenesten
- Legetjenesten med kommunelegeordning, fastlegeordning, LV sentral, Legevaktssentral og Nødnett
- Fysioterapitjenesten
- Psykisk helsevern
- Institusjon for heldøgns omsorg og pleie
- Dagaktivitetstilbud
- Hjemmesykepleie, hjemmehjelp, ambulerende vaktmester, matombringning og trygghetsalarmer
- Korttidslager for hjelpemidler og søknader til NAV – hjelpemiddelsentralen for langtidsbruk
- Forebyggende folkehelse
- TT-kort og parkeringsbevis

2. Økonomisk situasjon pr.31.03.2013

Seksjon/område	Regnskap 2013	Budsjett 2013	Forbruk i %
Brutto utgift	5.641	20.770	27
-Brutto inntekt	-564	- 4.790	12
<i>Netto</i>	5.077	15.980	32

3. Kommentarer til økonomiske avvik

Vi ligger noe over der vi bør være i utgifter og noe lavere på inntekter. Noen utgifter kommer tidlig på året som forsikringer, og i tillegg har vi gått til anskaffelse av ny bekkenspyler til kr. 55.000. Den gamle ble det så store reparasjoner på, og tilslutt var den ikke forsvarlig å bruke lenger, da den ikke vasket reint nok. Energi er en større utgift i vinter, da det har vært kulde over det normale.

Vikarbudsjetten på eldresenteret er fortsatt høyt. Årsaken er at vikarer i jula blir belastet året etter, i tillegg har vi hatt mye korttidsfravær og 5 av de ansatte med hel/delvis sykemelding. Vi har stabile arbeidstakere, mange har jobbet her en årrekke og slitasjer, sykdom og alder gjør seg gjeldende. Vi er bevisst på at vikarbruken ligger høyt og tilstreber å ikke bruke vikar, men det er kun på dagvakter enn kan vurdere dette. Alle ubekvemme vakter må dekkes, da grunnbemanningen er satt så lavt at her er det ikke noe å spare.

Vi har en lærling i helsefagarbeidet som begynte i september 2012. Når hun blir trygg og godt nok kjent kan vi forsvare å ikke sette inn vikar når hun er på jobb.

En ansatt har fått innvilget funksjonsassistent i 40 % som bli lønnet på fast lønn på eldresenteret. I etterkant får vi refusjon fra NAV hjelpemiddelsentralen, derfor fast lønn på eldresenteret over budsjett.

På eldresenteret har vi hatt bruk av fysioterapeut over det normale, da vi har hatt pasienter med store rehabiliteringsbehov.

4. Statusrapport drift

Administrasjonen har hatt en ledersamling med rådmannen og prosjektleder fra samhandlingsprosjektet, noe som var nyttig. Særlig var det viktig å se på de administrative oppgavene innen helse og omsorg, da vi har gjort en rokkering og fått avdelingskoordinator over i en avdelingssykepleier stilling på 4 dager per uke, hun jobber nå ikke helg men dagtid på hverdag, da det er størst behov for ledelse. I tillegg er Notus turnusplan tatt i bruk ved oppstart av ny turnus fra 15.03.13. En stor og krevende jobb som vil lette arbeidet med arbeidslister og etter hvert timelister når vi får det på plass til høsten.

Det gamle badet er påbegynt oppussing til å bli medisinerom, noe som vil lette arbeidet rundt medisiner, og avvik på medisiner vil trolig gå ned.

Arkivrydding, både i fjernarkiv og forberedelse til ESA 8 har tatt mye tid.

Psykiatritjenesten er uten psykiatrisk sykepleier, stillingen er utlyst 3 ganger uten å få søkere. Psykiatrisk hjelpepleier jobber ca. 25 % med psykiatri og får veiledning av ass. helse- og omsorgsleder. Vi har sendt en forespørsel til Aurskog- Høland om kjøp av tjenester, avventer svar.

Påsken ble en utfordring for eldresenteret og hjemmesykepleien, da det ble utbrudd av smittsom omgangssyke. 10 av beboerne ved eldresenteret, alle beboere i omsorgsboligen, 1 pasient i hjemmesykepleien og 19 av de ansatte ble syke. Kommunelegen og ledelse ved sykehjemmet satte inn tiltak for å hindre videre smitte og det er rapportert til fylkesmann og folkehelseinstituttet. Dette innebærer at vikarbudsjetten for påsken blir skyhøyt, da personalet måtte være hjemme i 48 timers karantene.

5. Rapportering på mål og tiltak

Mål	Det legges til rette for god folkehelse for Rømskogs innbyggere og gjennomføring av samhandlingsreformen	Status
Tiltak	Kjøp av spesialisthelsetjenester fra helseforetakene	Kommunen har tatt imot alle utskrivningsklare pasienter. Rapporten fra samhandlingsprosjektet for Aurskog-Høland og Rømskog er vedtatt.
	Utarbeide oversikt over befolkningens helsetilstand	
	Kostholds- og livsstil veiledning til barn, ungdom og gravide	Utføres fortløpende ved helsestasjon og jordmor
	Frisklivstiltak for hele befolkningen og deltakelse i Partnerskap for folkehelse – Østfoldhelse	Samarbeidet med Østfoldhelse pågår
	Mestringsprogram for brukere	Ikke påbegynt
	Innvilge kjøp av hjemmelaget, sunn mat til hjemmeboende, i tillegg til beboerne på eldresenteret. Frivillige pensjonister kjører ut maten	Vi trenger flere frivillige som kan kjøre ut mat

	Fallforebyggende arbeid blant hjemmeboende eldre Stimulere til økt innsats fra frivillige til forebyggende folkehelse	Ikke påbegynt
Mål	Kommunen skal sørge for nødvendig helse- og omsorgstjeneste for alle som bor eller midlertidig oppholder seg i kommunen Rømskog kommune har god økonomiforvaltning og – styring Rømskog kommune har en effektiv tjenesteyting i alle sektorer	
Tiltak	Utarbeide Omsorgsplan 2015	Demensplan er vedtatt som er en delplan
	Iverksette tiltak fra demensplanen	Det søkes om midler fra staten til dagaktivitet for hjemmeboende eldre
	Miljøtekniske tjenester kjøpes via interkommunale ordninger	
	Yte helsesøstertjenester til barn og unge i tråd med veileder for helsestasjon og skolehelsetjenesten	Pågår
	Jordmortjenester ytes til gravide	Pågår
	Internkontrollsystemet og kvalitetssystemet skal oppdateres	Påbegynt
	Notus turnusplan tas i bruk	Er tatt i bruk
	Avtale med fastlege skal sikre legetjenester til innbyggerne	Gjennomført
	Interkommunal avtale om LV-sentral og legevaktsordning skal sikre akuttlegetjenester	Gjennomført
	Driftstilskuddsavtale med fysioterapeut skal sikre innbyggerne fysioterapitjenester	Gjennomført
	Psykisk helsevern til kommunens innbyggere	Flere som trenger bistand og vi mangler psyk.sykepleier
	Kommunens psykososiale kriseteam skal yte bistand og evt. henvise videre de som er rammet av krise og sorg	Ikke vært spesielle behov hittil i år.
	Tilby sykepleie til hjemmeboende som trenger det for å kunne bli boende eget hjem	Pågår, noe økning i antall pasienter
	Vi tildeler trygghetsalarmer for å skape en tryggere tilværelse for de som ønsker å bo hjemme	Pågår
	Økt behov for avlastning for hjemmeboende psykisk utviklingshemmede	Behovet er imotekommet
	Leasingbil til bruk på kvelder og helger for ansatte i omsorgsboligene, og dagtid i hjemmetjenesten	Bil er leaset og tatt i bruk i Boveiledertjenesten
	Opprette 20 % psykiatrisk sykepleierstilling for barn og unge	Utlyst flere ganger men uten søkere

Mål	Kommunen skal tilby sykehjemsplass eller bolig med heldøgns omsorg og pleie til de som har behov Kommunen skal ta imot alle utskrivningsklare pasienter	
Tiltak	Drift av 17 plasser på Rømskog eldrecenter	Alle i bruk
	Tilby avlastning og korttidsopphold til de som trenger det for å kunne bli boende eget hjem	For tiden 2 korttidsplasser
	Tilby dagopphold ved eldrecenteret til hjemmeboende demente	Pågår på mandager
	Tilby dementes pårørende veiledning og pårørendeforening i samarbeid med andre kommuner	Ikke påbegynt med andre kommuner
	Effektivt bruk av korttidsplasser til avlastning, opptrening og rehabilitering for å hindre unødige innleggelses og kunne ta imot utskrivningsklare pasienter fra helseforetakene	
	Sykehusets ambulante team benyttes ved behov	Er benyttet til undervisning og veiledning
Mål	Den enkelte ansatte er den viktigste ressurs for Rømskog eldrecenter som tjenesteyter for beboerne	
Tiltak	God oppfølging av de ansatte med tilrettelegging og klare ansvarsforhold	<u>Med økt ledelse på dagtid vil det bli lettere å følge opp den enkelte ansatte</u>
	Sørge for kvalifisert og nok personalet til en hver tid	Vikarmidlene brukes her
	Gjennomføre kompetansekartlegging og kompetansehevede tiltak i tråd med kompetanseplanen	Pågår
	Bruke hjelpemidler slik at en forebygger og hindrer skade hos medarbeiderne	Pågår, alle ansatte har eget ansvar
Mål	Kommunen skal sørge for hjelp til dem som ikke kan dra omsorg for seg selv	
Tiltak	Tildele omsorgsbolig, trygdebolig eller praktisk bistand ved behov	Det er gjort en rokkering på sykehjemsplass og trygdeleilighet
	Gi råd og veiledning, samt informasjon om aktuelle hjelpeordninger	Pågår
	Tildele hjelpemidler ved kort- og langvarige behov	Pågår

Rapport 1. kvartal 2013

Seksjon: Barnevern

1. Beskrivelse av seksjonen:

Årsverk	Antall ansatte	
Til sammen: 5,1	6	Rømskog kjøper 0,4 stilling av Marker kommune

- Arbeide forebyggende
- Vurdere meldinger samt gjennomføre undersøkelser i henhold til barnevernsloven
- Fatte vedtak om barnevernstiltak
- Følge opp tiltaksplaner
- Følge opp eventuelle fosterhjem
- Samarbeide med andre instanser

2. Økonomisk situasjon pr 31.3.13:

Seksjon/område	Regnskap 2013	Budsjett 2013	Forbruk i %
Brutto utgift	14	385	4
-Brutto inntekt	2	8	25
<i>Netto</i>	12	377	3

Tall i hele 1000

3. Kommentarer til økonomiske avvik

Det er kun ført utgifter til drift og tiltak.

4. Statusrapport drift:

Vi har søkt Fylkesmannen om midler til kompetanseheving og tiltakskonsulent. Saksbehandlerstillingene (1,5) fra foregående år blir videreført. 1,3 av disse er besatt. For inneværende år har vi fått 0,5 stilling til tiltakskonsulent. Det søkes midler om kompetanseheving i familierterapi og barnesamtaler.

5. Rapportering på mål og tiltak:

		Resultat
Mål	Arbeide forebyggende	
Tiltak	Ressursteamet "Felles barn" veileder tjenester og familier. PPT, skole, helsestasjon og barnehage deltar.	Teamet møtes jevnlig.
	Delta på foreldremøter og informere om barneverntjenesten	Ikke gjennomført
Mål	Vurdere bekymringsmeldinger innen 1 uke og gjennomføre undersøkelser innen 3 mnd	Alle frister holdt.
Tiltak	Barnevernstjenesten har minimum ett drøftingsmøte i uka hvor meldinger og undersøkelser vurderes og drøftes.	Gjennomført
	Ansattes kompetanse utvikles gjennom kursdeltakelse og evt spesialiseringer.	Leder har vært på 1 kurs
Mål	Barnevernet skal være lett tilgjengelige for barn, unge og foreldre, samarbeidspartnere og andre	

Tiltak	Kontaktinformasjon på nettet er alltid oppdatert. Samarbeidspartnere skal møte barneverntjenesten fysisk og kjenne til hvordan barnevernstjenesten jobber. Saker skal kunne drøftes anonymt med barneverntjenesten.	Gjennomført
	Indre Østfold barnevernvakt tar imot henvendelser og yter hjelp ved akuttbehov utenom kontortiden.	Ingen utrykning.
Mål	Det skal iverksettes virksomme hjelpetiltak for de barn og unge som trenger bistand, og alle tiltaksplaner skal følges opp	
Tiltak	Det fattes vedtak om hjelpetiltak og utarbeides tiltaksplaner som følges opp og evalueres	Situasjonen stabil når det gjelder meldinger og antall hjelpetiltak . Ingen omsorgsovertagelser.
	Deltakelse i interkommunalt prosjekt i Indre Østfold for å vurdere behov for felles tiltak	Er underveis og skal være ferdig ved årsskiftet. Det er skal konkludere med en anbefaling om en samarbeidsmodell som både skal effektivisere og forenkle driften, samt at kostnadsnivået skal ned.

Rapport 1. kvartal 2013

Seksjon: NAV

1. Beskrivelse av seksjonen:

Årsverk	Antall ansatte	
0,4		Kjøper 0,4 årsv. av NAV Marker.

2. Økonomisk situasjon pr 31.03.13

	Regnskap	Budsjett 2012	Forbruk i %
Brutto utgift	405	1 734	23
Brutto inntekt	-7	-52	13
<i>Netto</i>	398	1 682	24

Tall i hele 1000

3. Kommentarer til økonomiske avvik

Med lik budsjettbelastning hele året skulle regnskapet ved utgangen av 1.kvartal vist 25 %. Regnskapet viser et forbruk på 24 %. Vi ligger derfor greit an budsjettmessig. Sammenligner vi med samme tidspunkt i fjor derimot, så ser vi en negativ utvikling. Vi har brukt 41.000 kroner mer i år enn ved utgangen av første kvartal 2012. Det er i hovedsak økte utgifter til økonomisk sosialhjelp som årsaken til dette.

4. Statusrapport drift:

Driften av kontoret går greit. Vi ser en økning av antall sosialhjelpsmottakere, og vi jobber aktivt for å finne løsninger for disse brukerne slik at de kan bli selvforsørget. Vi har nå, sammen med Marker kommune, ansatt gjeldsrådgiver ved NAV-kontoret. Vi ser at dette er et tilbud som brukerne etterspør, da antall gjeldssaker øker.

5. Rapportering på mål og tiltak

		Status
Mål	Råd, veiledning og annet sosialt forebyggende arbeid	
	Kjøpe kompetent saksbehandlerhjelp fra NAV Marker	Pågår
Mål	Videreføre kvalifiseringsprogrammet	
	Få inn en bruker på kvalifiseringsprogram hele året	Pågår
Mål	Sørge for at innbyggerne har midler til livsopphold	
	Økonomisk sosialhjelp ytes etter gjeldende regelverk og veiledende satser	Pågår
Mål	Ta hånd om edruskapsvern i kommunen	
	Utarbeide handlingsplan for rusarbeidet	Pågår
	Utføre skjenkekontroll	Pågår
Mål	Sørge for nødvendig avlastning av barn/familier	
	Kjøpe tjenester av private avlastningsfamilier	Ingen aktuelle nå
Mål	Gi sysselsettingstilbud til brukere som har behov for varig tilrettelagt arbeid	
	Kjøpe plasser ved ASVO Bjørkelangen og Neverstua	Pågår
	Sørge for transport til og fra tiltaket	Pågår
Mål	Gi gjeldsrådgivning	
	Ansette gjeldsrådgiver sammen med Marker kommune	Startet opp i februar

Rapport 1.kvartal 2013

Seksjon: Kultur

1. Beskrivelse av seksjonen/området:

Årsverk	Antall ansatte
2.3	7

2. Økonomisk situasjon pr 31.3.2013:

Seksjon/område	Regnskap	Budsjett 2013	Forbruk i %
Brutto utgift	498	2 009	25
Brutto inntekt	4	- 135	3
<i>Netto</i>	494	1 854	27

Tall i hele 1000

3. Kommentarer til økonomiske avvik

Forbruket ligger innenfor normalområdet. Inntektene er lave, de kommer inn senere i året..

4. Statusrapport drift:

Oppgavene har fordelt seg på flere områder. Vi har hatt team-møter hvor vi er begynt å legge opp planer for skoleåret 2013/14 i kulturskolen, og igangsette noen "kulturkvelder" på biblioteket, samt se på hvilke behov fritidsklubben kan dekke fra høsten 2013. Kulturleder har vært på flere møter med kolleger i Indre Østfold og kolleger i grensekommunene. Et konkret fellesprosjekt er skilting av to turstier og noen severdigheter i kommunene. Det er begynt samtaler rundt kulturstien langs Tukku-elva, og de første planer er lagt for Ball-løkka på Haukenesfeltet. Kulturleder har hatt møte med lag og foreninger, temaet "rekruttering" vil bli fulgt opp i et neste møte. Kulturleder har også hatt møter i Kørrenstyret hvor opprydding var hovedtema.

5. Rapportering på mål og tiltak

Mål	Kommunen bidrar til å bygge gode holdninger	
Tiltak	Holdningsskapende arbeid skal bidra til at brukerne opplever samhold og blir verdsatt	
	Fritidsklubben deltar i internasjonalt arbeid gjennom kontakt med vennskapskommunen i Latvia	Det er ikke planlagt noe tur til Latvia i år.
Mål	Kommunen lytter til barn og unge	
Tiltak	Ungdomsrådet behandler saker relatert til barn / ungdom og forvalter midler til tiltak	Det er avholdt ett møte. Fritidstilbud for ungdomskolelever var tema, samt "samkjøringsprosjekt". Blir fulgt opp.
	Kommunal fritidsklubb for barn og unge drives med brukermedvirkning	Rutinene i klubben er noe endret: Tilbud en gang i uken samt fredagsklubber for ulike aldersgrupper.

	Barne- og ungdomsfestival arrangeres i samarbeid med lag og foreninger	Er allerede under planlegging
Mål	Rømskog kulturskole skal gi elevene opplæring som utvikler deres evner innen musikk og andre kunstneriske uttrykksformer og fremmer glede i skapende virksomhet	
	Kulturskolen gir et variert tilbud til minst 25 % av barn og unge på Rømskog	3 kurs blir gitt ukentlig. Et samarbeidsprosjekt planlegges for høsten 13.
	Ungdommens kulturmønstring arrangeres	1 deltaker som går direkte til fylkesmønstringen.
Mål	Rømskog er en effektiv tilrettelegger for bosetting av barnefamilier	
Tiltak	Kulturtjenestene skal delta i Bolystprosjektet	Deltar i forbindelse med Tukku-elva.
Mål	Bygdeboka og kulturstedet Kurøen utnyttes aktivt til å styrke bygdas identitet	
Tiltak	Tinghuset oppgraderes	Ferdigstilles slutten av mai 2013.
	Det settes opp huske for små barn og sommergalleri vurderes på Kurøen	
	Samarbeidet med Kurøens venner videreutvikles	Et møte avholdt, tema: Opprydding i de gamle maskinene. Ta vare på en del verktøy, samt gi tekstiler inne i Hovedhuset et vinteropplag.
	Kurøen holder åpent i sommersesongen, og koordinator tilrettelegger og støtter frivillige foreningers aktiviteter/utsalg og tilrettelegger for privatutleie	Er under planlegging og forberedelse
	Bygdeboka markedsføres og selges	Bli ferdig i vårhalvåret.
Mål	Rømskogs bygdekultur er preget av samhold og tilhørighet	
Tiltak	Det gjennomføres kulturtreff og trivselstiltak i kommunal regi	Et møte med lag og foreninger holdt. Oppfølgingsmøte til høsten.
	Bygdekinoen har forestilling hver måned, med unntak av sommerferien	Går sin gang.
	Ungdommens kulturpris deles ut 17.mai	Sak i OPPOM 18.4.
	Kommunehytta opprustes for bruk	Under planlegging
Mål	Vi bidrar til at Rømskog er kjent som en kulturkommune	
Tiltak	Kommunens idretts- og kulturanlegg skiltes fra fv 21	Ivaretas i skiltprosjektet
	Plan for idrett og friluftsliv rulleres	Er påbegynt
	Det utarbeides Kulturminneplan	
	Biblioteket ligger på utlånstoppen i Norge	
	Arbeidet med opprettelse av kultursti langs Tukun-elva	Er påbegynt

	videreføres	
	Trosterud Skolemuseum skal brukes til kulturarrangement og tilby omvisning på forespørsel	
	Det gis støtte til lag og foreninger	Sak i OPPOM 18.4
	Bidra til vellykket Grensemesse	Deltar i planlegging og gjennomføring
	Det utarbeides plan for kommunens Frivillighetspolitikk	I samarbeid med Folkehelsekoordinator
	Vurdere behovet for Frivillighetssentral på Rømskog	Vurderes i forbindelse med Plan for Folkehelse og frivillighet
	Delta i planleggingen av jubileet Østfold 2014	
	Idrettsanlegget holdes i stand	
	Det utarbeides oversikt over muligheter for jakt- og fiskekort	
	Det ytes tilskudd til Den norske kirke og andre trossamfunn	Utbetalt

Rapport 1. kvartal 2013

Seksjon: Utvikling

1. Beskrivelse av seksjonen:

Årsverk	Antall ansatte	Antall brukere
5	8	

Tall pr 31.3.13

- Teknisk drift
- Vedlikehold og tilsyn av kommunale bygninger
- Utleie av kommunale boliger
- LMN-kontor
- Plan- og bygningsloven
- Oppmåling
- Kloakk og avløp
- Renovasjon
- Brann og feiervesen
- Kommunale veier
- Vaktmestertjenester og renhold
- Viltnevd
- Beredskap

2. Økonomisk situasjon pr 31.03.13

	Regnskap	Budsjett 2013	Forbruk i %
Brutto utgift	1 604	10 679	15
Brutto inntekt	-814	- 4 672	17
Netto	790	6 007	13

Tall i hele 1000

3. Kommentarer til økonomiske avvik

Ingen avvik så langt.

4. Statusrapport drift:

Arbeidet med brannalarm skole og tilbygg barnehage er i gang. Konsulent er leid inn for å lage dokumentasjon og tegninger for anbud.

Anbud for utbedringer på tinghuset er utført. Entreprenør er valgt og arbeidet vi starte opp i begynnelsen av april. Arbeidet skal være ferdig til 1. juni.

Veglys Steinbyfeltet/Skurås og Haukenesfeltet. Konsulent er engasjert for utarbeidelse av dokumentasjon og tegninger til anbud. Målet er at veglyset skal være ferdig montert til 1. oktober.

Hovedplan for vann og avløp. Driftsassistansen er i gang med arbeidet. Konsulent har vært på befaring ved renseanlegget for utarbeidelse av tilstandsrapport. Arbeidet med planen vil ikke avsluttes før ved årsskiftet.

Driftsassistansen vil på et senere stadium legge frem en plan for arbeidet for politikerne. Det er for tiden noen utfordringer ved renseanlegget pga av slitt utstyr.

Gang- og sykkel vegdokumentasjon og kart er nå klare for å gjennomføre ervervelse av grunn. Mangler tilbakemelding fra vegvesenet på hvor mye av det elektriske som skal legges ned i bakken og plassering av lysmaster. Etter flere purringer venter vi fortsatt på dette. Er nå lovet svar i løpet av de to første ukene i april.

Arbeidsgruppa, to fra Historielaget og to fra administrasjonen, har laget forslag til navn på 55 veier i kommunen. Disse legges frem til politisk behandling 18. april, med forslag om at disse legges ut til høring. Høringsperioden skal være minimum to måneder.

5. Mål og tiltak innenfor ramme:

Mål	Vi bidrar til god forvaltning og effektiv administrasjon	Resultat
Tiltak	Interkommunalt renovasjonssamarbeid(for eksempel med ROAF) kartlegges. Det vil gi en større miljøfaktor og en bredere avfallsinnsamling	Kartlegging er i gang
	Alle byggesaker skal behandles innen for gitt behandlingstid	Kontinuerlig
	Kommunens bygg og anlegg skal vedlikeholdes i tråd med plan for vedlikehold	Kontinuerlig
	Tinghuset utbedres	Entreprenør er valgt, arbeidet skal være ferdig til 1/6-2013
	Lekeskur for barnehagen bygges	Planleggingsarbeidet er igangsatt
	Det foretas hogst i kommuneskogen i tråd med skogbruksplanen	Ikke utført
	Ekstern bistand til gjennomføring av prosjekter	Engasjert konsulent for prosjektene på barnehage, skole og Tinghuset.
	Bygge tilbygg på renseanlegg for kjemikalier	Vil avvente tilbygget til etter at hovedplan vann og avløp er ferdig
	Finansieringsbidrag prosjektering Bjørkelangen skole	
	Finansieringsbidrag prosjektering lokalmedisinsk senter	
	Opparbeidelse av industritomt	Avventer svar fra Normeka AS
Mål	Trafikksikkerheten økes	
Tiltak	Trafikksikkerhetsplanen vedtas	Gjennomført
	Brøttumfeltet selges, det investeres i og reguleres inn ball-løkke	Forhandlinger med kjøper er i gang
	Gang- og sykkelveien åpnes	Ervervelse av grunn skal foretas i april
	Det utarbeides sentrumsplan	Ikke påbegynt
	Oppgrusing av kommunale veier.	Ikke påbegynt
	Veglys Steinbyfeltet og Haukenesfeltet	Konsulent er

		engasjert
Mål	Medarbeiderne ivaretas	
Tiltak	Gjennomføre og følge opp medarbeidersamtale med de ansatte	Ikke utført
Mål	Risiko- og sårbarhetsanalyse og beredskapsplaner er oppdatert	
Tiltak	Gjennomføres i samarbeidsprosjektet med Marker og Aremark	Avsluttes i løpet av 2013
Mål	Ha god viltforvaltning	
Tiltak	Viltnemda legger til rette for grunneierne slik, at det kan utøves en god viltforvaltning. Vurdere å åpne for jakt på flere arter gjennom kommunal forskrift.	Kontinuerlig
	Kommunal målsetning for hjorteviltforvaltning	Laget ny målsetning for 2013-2015 sammen med Aremark og Marker
Mål	Lokal brannberedskap opprettholdes	
Tiltak	Vedlikehold av reservestykken og investering i utstyr	Utstyr er ikke kjøpt inn ennå
	Opprettholde drift av Linnekleppen og brannflyordningen	Kontinuerlig
	Ny brannalarm i skolen installeres	Konsulent er engasjert
Mål	Alle veier får navn	
Tiltak	Forslag til vegnavn legges frem til politisk behandling.	Forslag til veinavn fremmes som sak politisk dag, for så å legge navnene ut på høring
Mål	Vannkvaliteten skal være tilfredsstillende kravene i Vanddirektivet	
Tiltak	Vannkvaliteten i Rømsjøen kartlegges.	Kontinuerlig
	Kommunen veileder de private vannverkene	Kontinuerlig
Mål	Sanering av avløp for å bidra til bedre miljøvern	
Tiltak	Plan for vann og avløp utarbeides	Arbeid er i gang
Mål	Følge opp målene i Energi- og klimaplan	
Tiltak	Vurdere "drop-soner" for kjøring av barn min. 300-500 meter fra skolen	Ikke utført
	Det avsettes kr. 20,- pr innbygger til klimatiltak.	Ikke utført
	Påvirke fylkeskommunen til å legge bedre til rette for kollektivtransport.	Kontinuerlig
Tiltak	Planlegging av overgang fra oljefyring til miljøvennlig brensel fra 2016	Ikke påbegynt
	Informere om kommunens miljøarbeid	Kontinuerlig
	Kommunehytta oppgraderes	Utsettes til 2014
Mål	Netto tilflytting av minst tre barnefamilier	
Tiltak	Det legges til rette for bygging av 6 leiligheter på Skuråsfeltet, kjøp av 3 leiligheter	Byggesøknad fra SOBBL behandles på politisk dag
	Boligtomtene markedsføres	Avventer omregulering



RØMSKOG KOMMUNE

SAK: DELEGERINGSREGLEMENT FOR RØMSKOG KOMMUNE

Behandlende organ:	Møtedato	Sak nr.	Ark.nr.
Formannskapet	18.04.13	21/13	030&00
Eldreråd	23.05.13		030&00
Ungdomsråd	23.05.13		030&00
Råd for mennesker med nedsatt funksjonsevne	23.05.13		030&00
Viltnemda			
Administrasjonsutvalget	27.05.13		030&00
Formannskapet	27.05.13		030&00
Kommunestyret	13.06.13		030&00

Saksbehandler: Anne Kirsti Johnsen

1. HVA SAKEN GJELDER:

Utkast til nytt delegeringsreglement for Rømskog kommune.

2. RÅDMANNENS FORSLAG TIL VEDTAK:

1. Forslag til delegasjonsreglement vedtas.

Rådmannen i Rømskog, 08.04. 2013

Anne Kirsti Johnsen
Rådmann

3. FORMANNSKAPETS INNSTILLING:

4. SAKENS FAKTA:

Grunnlaget for all myndighet som kommunen skal utøve er lagt til kommunestyret, så fremt ikke annet er sagt i lov eller i medhold av lov.

Kommunens delegeringsreglement ble vedtatt i 2002 og sist revidert i 2007. Et delegeringsreglement skal oppdateres hver gang endringer i lovverket medfører nye oppgaver eller ny myndighet for kommunen eller på annen måte får innvirkning på kommunal forvaltning. Dette er ikke blitt fulgt opp, og delegeringsreglementet er dermed til dels gått ut på dato. Stortinget har siden 2007 opphevet og vedtatt en rekke nye lover og lovendringer. Blant annet følgende:

Lover opphevet og tatt ut av reglementet:

- Delingsloven
- Kommunehelsetjenesteloven erstattes av Helse- og omsorgstjenesteloven
- Odelsloven
- Plan og bygningsloven av 1985 erstattes av ny Plan og bygningslov
- Sosialtjenesteloven
- Naturvernloven erstattes av Naturmangfoldsloven
- Vann- og kloakkavgiftsloven erstattes av vann- og avløpsanleggsloven av 2012

Nye lover er trådt i kraft:

- Folkehelseloven
- Matrikkeloven
- Filmloven
- Eierseksjoneringsloven
- Lov om råd eller anna representasjonsordning i kommunar for menneske med nedsett funksjonsevne
- Krisesenterloven
- Interkommunale selskaper
- NAV-loven
- Stedsnavnsloven

Lover endret av betydning for myndighetsbeskrivelse:

- Kommuneloven
- Alkoholloven
- Barnevernsloven
- Forurensningsloven
- Husbankloven
- Jordloven
- Lakse- og innlandsfiskeloven
- Opplæringsloven
- Smittevernloven
- Valgloven
- Vegloven
- Vegtrafikkloven
- Viltloven
- Motorferdselsloven
- Serveringsloven
- Friluftsløvsloven

Endringene er så omfattende at det nå er utarbeidet et helt nytt delegeringsreglement. Forslaget legger til rette for at politisk nivå kan arbeide med saker av prinsipiell og langsiktig betydning for kommunens utvikling. Delegeringsreglementet må følges opp med intern delegasjon som viser rådmannens delegering innenfor sin myndighet til tjenesteledere og stab.

5. RÅDMANNENS VURDERING:

På grunn av en rekke lovendringer både i kommuneloven og i særlovgivningen siden delegasjonsreglementet ble revidert i 2007, er det helt nødvendig å utarbeide et nytt delegeringsreglementet.

Det er upraktisk at kommunestyret skal fatte alle beslutninger. Delegeringsreglementet fastsetter hvem som opptre på vegne av kommunen når det skal fattes beslutninger.

Formannskapet, administrasjonsutvalget, råd, utvalg og nemder bør uttale seg om forslag til myndighet lagt til dem. Oppdatert utkast til reglement for styrer, råd og utvalg vil da foreligge sammen med saken. Det legges opp til behandling i formannskapet også etter at råd og utvalgs uttalelser foreligger.

6. AKTUELLE VEDLEGG:

Gjeldende delegeringsreglement

Forslag til delegeringsreglement

7. UTSKRIFT SENDT:

DELEGERINGSREGLEMENT

Rømskog kommune

Vedtatt i K-sak xx/xx xx.xx.xx

Del 1 – Om delegering

A. Hva, hvorfor, hvordan, hvem

Hva er delegering?

Å delegere betyr å overføre myndighet. Med myndighet menes her retten til å ta en beslutning som forplikter kommunen.

Overførende myndighet beholder styringsretten over den overførte myndighet ved:

- Målførmuleringer
- Budsjettprioriteringer
- Rammer og retningslinjer
- Kontrollrutiner
- Prinsippavklaringer
- Overprøving

Kommunens myndighetsutøvere deles inn i følgende to kategorier:

- Politisk nivå: Kommunestyre, ordfører, formannskap og utvalg.
- Administrativt nivå: Rådmann og tjenesteledere (3.4.1 – ledere)
Kategoriseringen av ledere er hentet fra Hovedtariffavtalen.

Kommunestyret kan delegere sin myndighet til øvrige aktører på politisk nivå, samt til administrasjonen ved rådmannen. Kommunestyret delegerer ikke til lavere administrativt nivå enn rådmannen med mindre annet er bestemt ved lov eller forskrift.

Rådmannen kan videredelegere myndighet til det nivå i organisasjonen vedkommende finner hensiktsmessig.

Hvorfor delegere?

Myndighet delegeres av følgende hensyn:

- Ressurseffektiv utnyttelse av den politiske så vel som den administrative del av kommunen.
- Avlastning av politisk nivå slik at den folkevalgte styringen kan konsentreres om overordnede prosesser og mål.
- Avlastning av administrativt nivå slik at ressursene kan konsentreres om kvaliteten på tjenestene.
- Adekvat utnyttelse av fagkunnskap.
- Praktiske hensyn; myndighet og ansvar bør korrespondere.
- Hensynet til brukerne krever raske prosesser.

Hvordan delegere?

Beslutningsmyndighet utøves normalt ved myndighetsinnehavers signatur. Beslutningsmyndighet kan videredelegeres med mindre dette reglement eller lov sier noe annet. All delegering skal dokumenteres.

Delegering av kommunestyrets myndighet på de områder lovverket pålegger kommunen ansvar og myndighet framgår av delegeringsreglementet del 5 for den enkelte lov. Presiseringer av delegert myndighet, og delegering av myndighet utenfor lovregulert område framgår av delegeringsreglementets del 2 og 3. I tilfelle motstrid mellom disse delene av delegeringsreglementet skal del 2 og 3 følges, med mindre annet følger direkte av lov eller forskrift. Eventuelle motstridstilfeller framlegges snarest for kommunestyret for korrigerende av delegeringsreglementet.

Hvem kan delegere?

Kommunestyret har beslutningsmyndigheten med mindre annet fremkommer av dette reglement, annet vedtak eller lov. Er reglement, andre vedtak eller lov taus om beslutningsmyndigheten på et bestemt område skal nærmeste overordnede konsulteres.

Følgende organ har selvstendig beslutningsmyndighet i Rømskog kommune:

Politisk:

Kommunestyre	(K)
Ordfører	(O)
Formannskap	(F)
Administrasjonsutvalg	(A)
Utvalg for oppvekst og omsorg	(Oppom)
Utvalg for Utvikling	(U)
Planutvalg	(PLU)
Skatteutvalg/nemnd	(SU)
Klageutvalg	(KU)
Valgstyret	(VS)
Viltnemnd	(VN)

Administrativt:

Rådmann
Kommunelegen

B. Kommunestyrets myndighet

Kommunestyrets myndighet er hjemlet i kommuneloven § 6:

Kommunestyret og fylkestinget er de øverste kommunale og fylkeskommunale organer. De treffer vedtak på vegne av kommunen eller fylkeskommunen så langt ikke annet følger av lov eller delegasjonsvedtak.

Dette innebærer at alle vedtak som fattes av et politisk organ eller administrasjonen skjer på kommunestyrets vegne og politiske ansvar. Dette understrekes ved at kommunestyret er tillagt det øverste tilsynsansvar og har kompetanse til å omgjøre vedtak fattet av andre politiske organer eller administrasjonen. Kommunestyret treffer vedtak i alle saker på vegne av Rømskog kommune så langt ikke annet følger av lov eller delegasjonsvedtak.

Saker som skal behandles av kommunestyret:

- 1.1 Alle saker som følger av kommunelovens
 - kapittel 2 om de kommunale og fylkeskommunale organer
 - kapittel 3 om kommunal og fylkeskommunal parlamentarisme
 - kapittel 5 om interkommunalt samarbeid
 - kapittel 7 om de folkevalgtes rettigheter og plikter
 - fastsette mål og retningslinjer for kommunal virksomhet
- 1.2 Ansettelse av rådmann, jfr. kommuneloven § 22 nr. 2.
- 1.3 Bestemme at ledende administrative stillinger kan besettes på åremål, jfr. kommuneloven § 24 nr. 2.
- 1.4 Fastsette reglement for saksbehandlingen i folkevalgte organer jfr. kommuneloven § 39 nr. 1.
- 1.5 Fastsette retningslinjer for de ansattes møterett i folkevalgte organer, jfr. kommuneloven § 26 nr. 4.
- 1.6 Vedta budsjett, økonomiplan, budsjettfullmakter, nivå på avgifter og gebyrer for kommunale tjenester (der slik myndighet ikke er gitt andre organer etter lov, forskrift eller delegasjon), planstrategi, planprogram, oversiktsplaner, reguleringsplaner og andre planer og retningslinjer av prinsipiell betydning, jfr. kommuneloven §§ 5, 44 og 45 og plan- og bygningslovens § 10-1, 11-13 og 11-15.
- 1.7 Vedta rammer for låneopptak, kjøp og salg av faste eiendom, garantiforpliktelser, bruk av fondsmidler mv jfr. kommuneloven §§ 50 og 51.
- 1.8 Gi regler for kommunens finansforvaltning jfr kommuneloven § 52 nr 1.
- 1.9 Godkjenne årsregnskap og behandle årsmelding med resultatvurdering, jfr. kommuneloven § 48 nr 3 og 5.
- 1.10 Velge et kontrollutvalg til å forestå det løpende tilsyn med den kommunale forvaltning på sine vegne, jfr. kommuneloven § 77 nr 1.
- 1.11 Se for øvrig del 5

C. Generelle bestemmelser for delegering av myndighet:

I medhold av kommuneloven §§10-1 og 10-2 kan kommunestyret selv opprette faste utvalg for kommunale formål eller for deler av den kommunale virksomhet. Kommunestyret fastsetter selv området for de faste utvalgs virksomhet. Slike utvalg kan tildeles avgjørelsesmyndighet i alle saker hvor ikke annet følger av lov.

Kommuneloven § 23 nr 4 sier at kommunalt folkevalgt organ kan gi rådmannen myndighet til å treffe vedtak i enkeltsaker eller typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning, hvis ikke kommunestyret har bestemt noe annet.

Kommuneloven § 24 nr 1 sier at Kommunestyret kan tildele rådmannen myndighet til å opprette og nedlegge stillinger og til å treffe avgjørelser i personalsaker.

All delegert myndighet utøves i henhold til lover, forskrifter og retningslinjer gitt av overordnet organ og innenfor budsjettets rammer.

Definisjoner

Med **vedtak** menes en avgjørelse som treffes under utøving av offentlig myndighet og som generelt eller konkret er bestemmende for rettigheter eller plikter til private enkeltpersoner eller rettssubjekter.

Med **vedtakskompetanse (myndighet)** menes her retten til å fatte vedtak.

Bruk av fullmakt

All delegert myndighet skal utøves innenfor rammen av de saksbehandlingsregler som følger av lov, forskrift og god forvaltningsskikk. Slik myndighet skal likeledes utøves innenfor plan- og budsjettammer, reglementer og retningslinjer vedtatt av overordnet organ.

Finner Rådmannen at vedtak truffet av et folkevalgt organ er i strid med gjeldende rettsregler, kan hun ta initiativ til lovlighetskontroll av departementet etter Kommunelovens § 59 nr 5. En slik overprøving innebærer ikke at vedtakets iverksetting kan utsettes.

Tilbakekall av delegert myndighet

Den delegerte myndighet kan når som helst trekkes tilbake. Dette gjelder også for enkeltsaker.

Unnlatt bruk av delegert myndighet

Den som har fått delegert myndighet til seg, kan i særskilte tilfelle velge å overlate til overordnet myndighet å treffe avgjørelse i konkret sak.

Instruksjons- og omgjøringsrett

Et overordnet organ kan instruere det underordnede organ generelt og i enkeltsaker, og kan av eget tiltak omgjøre vedtak fattet av underordnet organ innenfor rammene av forvaltningslovens § 35.

Forholdet til tidligere delegeringsvedtak

Alle tidligere vedtatte delegeringsvedtak annulleres ved vedtakelsen av dette delegeringsreglement. Eventuelle tidligere vedtak som ikke er blitt implementert i dette reglementet skal snarest framlegges som sak for kommunestyret for nytt vedtak. Dersom slike tidligere vedtak er under administrasjonens område, gis rådmannen fullmakt til å handle innenfor rammene av tidligere delegeringsvedtak dersom avgjørelse i saken ikke kan eller bør utsettes til kommunestyret har behandlet den.

Fremgangsmåte for å avgjøre om en sak er prinsipiell

- En sak er prinsipiell hvis administrasjonen ønsker et vedtak som bryter med den praksis (sedvane) som foreligger (ønsker ny praksis), eller som går utover de retningslinjer som foreligger
- På samme måte er saken prinsipiell hvis tilsvarende saker ikke har vært behandlet tidligere, og det enkeltvedtak som skal treffes kan danne presedens for fremtidige saker
- Enkelt saker hvor administrasjonen har en saklig begrunnelse for å avvike fra det forvaltningsmessige likhetsprinsipp skal alltid behandles i et politisk organ
- En "ikke-prinsipiell" sak kjennes ved at saksområdet er godt utviklet, at det foreligger presedens, sedvane eller rutiner for hvilke vedtak som skal fattes opp mot lover og retningslinjer innenfor et saksområdet.

Er det tvil om på hvilket nivå en sak skal vedtas, har ordfører og rådmann ansvaret for å kartlegge dette. Dersom det fortsatt er tvil, går saken til politisk behandling. Ut over disse bestemmelsene har administrasjonen en generell plikt til å vurdere en sak ut fra sitt konkrete innhold, for på den måten å avklare om det er en sak som skal avgjøres politisk eller administrativt.

Prinsipp for kontroll og tilbakerapportering

Delegering av beslutningsmyndighet er et ledd i et styrings- og beslutningssystem. Det er samtidig lagt opp til et system for kontroll og tilbakemelding.

Årsregnskap og årsmelding avlegges i vårhalvåret etter budsjettåret. Årsmeldingen skal avspeile status både for økonomiske resultater og måloppnåelse.

Formannskapet og kommunestyret får seg forelagt kvartalsrapporter og tertialrapporter som rapporterer på regnskap, finans, politiske vedtak og vedtatte handlingsplaner.

D. Rettsvirkninger ved bruk av delegert myndighet

Overskridelse av myndighet

Vedtak binder kommunen overfor den vedtaket retter seg mot, selv om behandlende organ ikke har myndighet til å fatte vedtak. Dette forutsetter at den vedtaket retter seg mot ikke burde ha forstått at vedtaket var beheftet med feil.

Klageadgang

I medhold av forvaltningslovens §28, 1.ledd kan en part eller annen med rettslig klageinteresse i saken påklage enkeltvedtak. Klagen skal fremsettes overfor det organ som har truffet beslutningen, jf forvaltningsloven § 32. Dersom klagen ikke tas til følge skal behandlende organ sende klagen videre til endelig avgjørelse hos klageutvalget eller annet klageorgan som følger direkte av lov eller forskrift.

Klageutvalget: Formannskapet

Underinstans: Det organ som forbereder klagen for klageorganet.

DEL 2 Delegeringer til øvrig politisk nivå

A. Delegering til formannskapet

- 1 Med hjemmel i kommunelovens §§ 6 jfr 8 nr. 3 gis formannskapet avgjørelsesmyndighet i spørsmål som ikke strider mot dette reglement, lover, forskrifter, vedtekter m.v. eller andre kommunestyrevedtak.
- 2 Saksområde for formannskapet
 - Økonomi
 - Overordnet personalpolitikk (Administrasjonsutvalg)
 - Næring (Næringsfondstyre)
 - Kontroll av investeringer (kommunelovens §8 nr 3)
 - Valg (Valgstyre)
 - Klagesaker (Klageutvalg)
 - Saker som ikke naturlig faller inn under andre utvalg
- 3 Formannskapet fremmer innstilling til kommunestyret om økonomiplan og årsbudsjett, jfr. kommuneloven § § 44 nr. 6 og 45 nr. 2.
- 4 Formannskapet gis myndighet til å vedta tilleggsbevilgninger innenfor den rammen som kommunestyret til enhver tid fastsetter. Rammen er lik den bevilgning kommunestyret avsetter til tilleggsbevilgninger i budsjettet. I saker som etter lov, forskrift eller dette reglement skal behandles av kommunestyret, og som får eller kan få økonomiske konsekvenser for kommunen, skal formannskapet alltid forbehandle saken og innstille til vedtak i kommunestyret.
- 5 Formannskapet er rådmannens nærmeste overordnede.
- 6 Med hjemmel i kommunelovens § 13 gis formannskapet myndighet til å treffe vedtak i saker som skulle vært avgjort av kommunestyret, når det er nødvendig at vedtak treffes så raskt at det ikke er tid til å innkalle dette. Melding om vedtak refereres i første kommunestyremøte.
- 7 Formannskapet gis med hjemmel i forvaltningslovens § 28, annet ledd myndighet som kommunens klageutvalg.
- 8 Formannskapet besitter alle kommunens prosessuelle fullmakter så langt de ikke er delegert til ordfører eller rådmann.

B. Delegering til ordføreren

- 1 Ordføreren representerer kommunen i de tilfeller der andre tillitsvalgte ikke er utpekt. Med hjemmel i kommuneloven § 9 nr. 5 kan ordføreren inngå avtaler eller ta avgjørelser i saker dersom det er upraktisk å innkalle politiske organer for å behandle saken. Dette gjelder bare saker som ikke er av prinsipiell betydning og som ligger innenfor en kostnadsramme på kr. 5000,-. Politiske organer kan gi ordføreren utvidede fullmakter i spesielle saker. Likeledes gis ordføreren fullmakt til i formannskapets sommerferie å fatte beslutninger i saker som må anses kurante, og hvor avgjørelse ikke kan utsettes til neste ordinære formannskapsmøte.

Det forutsettes at formannskapet blir informert så raskt som det er praktisk mulig.

- 2 Ordføreren fordeler saker til de politiske organer.
- 3 Markedsføre kommunen innenfor den ramme kommunestyret bestemmer.
- 4 Ta initiativ til næringsutvikling i samarbeid med rådmannen.
- 5 **Prosessuelle fullmakter:**
Ordføreren delegeres myndighet til å begjære påtale i straffesaker hvor Rømskog kommune er fornærmet. Ordføreren gis myndighet til å reise søksmål og anvende rettsmidler på vegne av kommunen, samt begjære tvangssalg i saker om utestående kommunale krav. Ordføreren gis fullmakt til å inngå forlik i alle saker hvor det etter råd fra rådmannen finnes dekning for de økonomiske forpliktelser forliket innebærer for kommunen i eksisterende budsjettammer. Ordføreren gis fullmakt som kommunestyret som leder av kommunens kriseledelse.

C. Delegering til kommunestyrets utvalg og andre politisk opprettede utvalg

Utvalgene arbeider i henhold til vedtatt gjeldende reglement.

Generell delegasjonsbestemmelse

I medhold av kommunelovens § 10 nr 2 delegeres til utvalgene myndighet til å behandle og forberede for kommunestyre eller formannskap alle saker innenfor deres respektive fagområde med mindre annet følger av lov, reglement eller delegasjonsvedtak.

a. Delegering til Planutvalget

Planutvalget delegeres kommunestyrets myndighet etter plan- og bygningsloven så langt som loven tillater, og med de begrensinger som er nevnt i dette reglement.

Utvalget gis også som oppgave å behandle og innstille for kommunestyret i alle saker i henhold til plan- og bygningsloven som etter loven eller dette reglement skal avgjøres av kommunestyret.

Planutvalget behandler og innstiller for kommunestyret eller formannskapet i alle saker som utvalget ikke selv gjør endelig vedtak i innen saksområdene næring, miljø, landbruk/skogbruk og saker innen transport og samferdsel.

b. Delegering til Utvalg for oppvekst og omsorg (Oppom)

Oppom gis myndighet til å behandle og innstille til vedtak for kommunestyret eller formannskapet i alle saker innenfor utvalgets fagområde.

- Klageorgan i forbindelse med klager på opptak i SFO og barnehage og utsatt/fremskyndet skolestar etter § 2-1 i opplæringslova
- Fastsette kommunens veiledende normer for økonomisk sosialhjelp
- Tildeling av Ungdommens kulturpris
- Fastsettelse av forskrift om skolerute
- Fastsettelse av ordensreglementer

c. Delegering til Administrasjonsutvalget

Administrasjonsutvalget gis kommunens myndighet etter kommuneloven § 25. Utvalgets myndighetsområde fastsettes i eget reglement.

Utvalget er kommunens likestillingsutvalg, og skal se til at kommunens forpliktelser etter likestillingsloven, diskrimineringsloven og diskriminerings- og tilgjengelighetsloven etterleves.

d. Delegering til Klageutvalget

Klageutvalget gis fullmakt til å behandle og avgjøre klagesaker etter forvaltningsloven, hvor enkeltvedtak er fattet av et kommunalt organ, og hvor det ikke etter særlov er statlig organ som er klageinstans.

e. Delegering til viltnemda

Viltnemda gis fullmakt til felling av hjortevilt og bever som gjør skade av betydning jfr Viltloven § 16

Gi tillatelse til fjerning av beverbolig eller dam for å hindre oversvømmelse jfr Naturmangfoldloven § 18 1.ledd b og siste ledd.

Ta imot pliktige meldinger etter Viltloven §§ 28 og 34

Gi uttalelse etter Viltloven § 29 3.ledd

Ta initiativ til å slå sammen flere eiendommer til felles viltområde jfr Viltloven § 37

Ta initiativ til frivillig sammenslåing av eiendommer for å oppnå minsteareal for storviltjakt jfr Viltloven § 38, 1.ledd

Gi forslag om tvungen sammenslåing av eiendommer jfr Viltloven § 38, 2.ledd

Foreslå ekstraordinær båndtvang for hunder for å beskytte viltet jfr Hundeloven § 6

f. Delegering til øvrige utvalg

Andre utvalg nedsatt av kommunestyret som ikke spesifikt er nevnt i dette reglement, skal gis et avgrenset mandat og en økonomisk ramme ved opprettelse.

Del 3 - Delegering til administrasjonen ved rådmannen

Generell delegasjonsbestemmelse

All myndighet til administrasjonen delegeres til rådmannen. Rådmannen kan videredelegere sin myndighet slik denne finner det hensiktsmessig innenfor rammene av lover, forskrifter eller direkte delegasjonsvedtak fra politisk nivå. Gjeldende delegeringsbestemmelser fra rådmannen skal fremgå av delegeringsreglementet.

Med hjemmel i kommuneloven § 23 nr 4 har rådmannen myndighet til å treffe vedtak i enkeltsaker og i sakstyper som ikke er av prinsipiell betydning. Delegeringen gjelder også kompetanse etter særlovgivningen, med mindre annet følger av vedkommende lov eller delegasjonsvedtak. Dersom det er tvil om en sak er av prinsipiell betydning, avklares spørsmålet med ordføreren, som om nødvendig legger spørsmålet fram for Formannskapet til endelig avklaring. En sak anses ikke som prinsipiell når det foreligger vedtak fra et politisk organ med retningslinjer for hvordan den skal behandles, eller det finnes praksis fra tidligere håndtering av tilsvarende saker.

Rådmannens myndighet

1. Rådmannen er etter § 23 i kommuneloven den øverste leder for kommunens samlede administrasjon. Rådmannen gis fullmakt til å disponere kommunens ressurser i h.h.t. sedvane, vedtatte mål og innenfor de rammer/budsjett som kommunestyret og formannskapet fastsetter.
2. Markedsføre kommunen innenfor den ramme kommunestyret bestemmer.
3. Foreta endring av bemanning og/eller organisering av virksomheten
4. Rådmannen har innstillingsrett i alle saker som administrasjonen forelegger de politiske organer.
5. Rådmannen gis det fulle personalansvar for kommunens medarbeidere, herunder tilsetting, lønnsforhandlinger, oppsigelse og avskjed. Personalsaker skal behandles i tråd med det til en hver tid gjeldende lov- og avtaleverk, samt kommunens personalpolitiske retningslinjer.
6. Rådmannen delegeres myndighet til å undertegne dokumenter på kommunens vegne, når nødvendig godkjenning foreligger ved vedtak i kommunestyret, formannskapet eller annet folkevalgt organ. Tegningsretten kan videredelegeres til tjenestelederne innenfor deres respektive myndighetsområde.
7. Rådmannen gis generell anvisningsmyndighet.
8. Rådmannen gis myndighet til forvaltning av kommunens økonomi og eiendom innenfor rammene av det til en hver tid gjeldende budsjettvedtak. Forvaltningen skal skje i henhold til gjeldende prinsipper for økonomistyring samt vedtatte reglementer for

økonomiforvaltning og -styring. Reglementene omfatter både kommunens driftsøkonomi og finansforvaltning.

9. Rådmannen gis myndighet til å bruke nødvendige midler for å begrense skade i en krisesituasjon.
10. Rådmannen gis fullmakt til å oppdatere og korrigere delegeringsreglementet del 5 for endringer som ikke får betydning for delegeringsnivå. Dette gjelder ved endringer i dagens lovverk, og ved innføring av nye lover som erstatter gamle lover hvor det allerede er delegert myndighet.

Del 4 – Videredelegering i organisasjonen

A. Generell delegering til kommunens ledere

Rådmannens generelle administrasjonsmyndighet videredeles for de utøvende tjenester til Tjenestelederne (øvrigt 3.4.1 ledere). Delegasjonen er begrenset til å treffe vedtak og beslutninger i saker innen det ansvarsområdet som er lagt til vedkommende stilling, og utøves i henhold til lover, forskrifter og avtaleverk. All delegasjon av myndighet til å fatte vedtak eller forplikte kommunen økonomisk eller rettslig, er under forutsetning av at det finnes dekning for forpliktelsen innen eksisterende budsjetttrammer eller ved ekstraordinært vedtak fra overordnet myndighet.

3.4.1 ledere gis det økonomiske ansvar innenfor sitt budsjettområde, herunder fullmakt til å detaljere driftsbudsjettet innenfor den ramme og med de forutsetninger som er vedtatt av kommunestyret.

Den som er delegert myndighet etter dette reglementet har rett og plikt til å overlate til Rådmannen å fatte avgjørelsen i enkeltsak når særlige grunner gjør at den fraviker fra det som er vanlig i saker omfattet av delegasjonen, eller det i henhold til intensjonen med delegasjonen må antas at saken ikke bør behandles av underordnet, jf reglementet del 1. Den som er delegert myndighet skal i hvert enkelt tilfelle foreta en vurdering av om saken er av en slik betydning at den må legges frem for overordnet til avgjørelse. En sak skal alltid anses som kurant når det foreligger klare retningslinjer for hvordan den skal behandles, eller det er klar praksis fra behandling av tilsvarende saker.

Tjenesteledere delegeres driftsansvar for sine respektive tjenester, herunder personalansvar for medarbeidere, økonomiansvar for driften i henhold til vedtatte budsjetttrammer og økonomiplaner og faglig ansvar for innholdet i tjenestene.

Del 5 – Delegering av lovpålagt ansvar

I dette kapitlet gis det en oversikt over lover og avtaleverk hvor kommunen er pålagt ansvar og myndighet. I tabellen framgår det hvorvidt det er adgang til å videredelegere myndigheten etter loven, og hvem den delegeres til.

Lovhjemmel	Tittel	Kan delegeres	Delegert til	Videre-delegert til	Sist oppdatert
Alkoholloven	§1-6 Bevillingsperiode	Nei			
	§1-7 Bevilling for salg og skjenking	Nei			
	§1-7a Kommunens skjønn	Ja	Delegeres ikke		
	§1-7c Styrer og stedfortreder	Ja	Rådmannen		
	§1-7d Kommunal alkoholpolitisk handlingsplan	Ja	Delegeres ikke		
	§1-8 Inndragning av salgs- og skjenkebevillinger	Ja	Kommunestyret		
	§1-9 Kontroll med salgs- og skjenkebevillinger	Ja	Rådmannen		
	§1-10 Overdragelse	Ja	Rådmannen		
	§3-7 Tidsinnskrenkninger	Nei	Kommunestyret		
	§4-2 Omfanget	Ja	Delegeres ikke		
	§4-4 Tidsinnskrenkninger	Nei	Kommunestyret		
	§4-5 Ambulerende skjenkebevilling	Ja	Rådmannen		
	§7-1 Bevillingsgebyrene	Ja	Rådmannen		
Arbeids- og velferdsloven	§13 Felles lokale kontorer	Ja	Rådmannen		
	§14 Samarbeid og oppgavefordeling	Ja	Rådmannen		
Arbeidsmiljøloven	§3-1 Krav til systematisk HMS-arbeid	Ja	Rådmannen		
	§3-2 Særskilte forholdsregler	Ja	Rådmannen		
	§7-1 Plikt til å opprette AMU	Ja	Rådmannen		
	§9-1 Iverksetting av kontrolltiltak	Ja	Rådmannen		
	Kap 12 Rett til permisjon	Ja	Rådmannen		
	§14-1 Informasjon om ledige stillinger	Ja	Rådmannen		
	§14-5 Inngåelse av arbeidsavtale	Ja	Rådmannen		

	ansettelse				
	§14-10 Åremål for øverste leder	Ja	Kommunestyret		
	§14-16 Arbeidsreglement	Ja	Kommunestyret		
	Kap 15 Opphør	Ja	Rådmannen		
	§15-15 Attest	Ja	Rådmannen		
Arkivloven	§6 Arkivansvar	Ja	Rådmannen		
Barnehageloven	§2 9.ledd Årsplan		Loven har lagt denne myndighet til SU		
	§5 Felles SU barnehage og skole	Ja	Rådmannen		
	§7 Barnehageeiers ansvar	Ja	Rådmannen		
	§8 Kommunens ansvar	Ja	Rådmannen		
	§10 Godkjenning	Ja	Rådmannen		
	§11 Familiebarnehager	Ja	Rådmannen		
	§12a Rett til plass	Ja	Rådmannen		
	§13 Prioritert plass	Ja	Rådmannen		
	§16 Tilsyn	Ja	Rådmannen		
	§17 Krav til styrer	Ja	Rådmannen		
	§18 Krav til barnehagens øvrige personale	Ja	Rådmannen		
	§19 Politiattest	Ja	Rådmannen		
Barnevernsloven		Ja	Barnevernleder		
Beiteloven	§12 Tilrettelegging i skogsmark	Ja	Rådmannen		
	§§13 1.ledd og 14 1.ledd Forslag om forbud mot beiting	Ja	Rådmannen		
	§16 3.ledd Begjæring av påtale	Ja	Ordfører		
Brann- og eksplosjonsvernloven	§7 Tiltak ved store arrangement	Ja	Rådmannen		
	§7 3.ledd Forskrifter	Nei			
	§8 Systematisk HMS	Ja	Rådmannen		
	§9 1. ledd Etablering og drift av brannvesen	Ja	Rådmannen		
	§9 2.ledd Risikoanalyse	Ja	Rådmannen		
	§10 Dokumentasjon	Ja	Rådmannen		
	§11 Brannvesenets oppgaver	Ja	Rådmannen		
	§13 Særskilte brannobjekter	Ja	Rådmannen		
	§14 Ytterligere sikringstiltak og beredskap	Ja	Rådmannen		
	§17 Tjenesteplikt i brannvesenet	Ja	Rådmannen		
	§28 Gebyrer mm	Nei			
	§29 Erstatning for deltakelse i brannvesenets rednings- og slokkearbeid	Ja	Rådmannen		
	§31 Sentral tilsynsmyndighet	Ja	Rådmannen		

	tilsynsmyndighet				
	§33 Tilsynsmyndighetens rett til å kreve opplysninger	Ja	Rådmannen		
	§34 Tilsynsmyndighetens rett til adgang	Ja	Rådmannen		
	§35 Tilsynsmyndighetens rett til å innhente prøver	Ja	Rådmannen		
	§37 Pålegg og forbud mot bruk	Ja	Rådmannen		
	§39 Tvangsmulkt	Ja	Formannskapet		
	§40 Tvangsgjennomføring	Ja	Formannskapet		
Burettslagslova	§§4-2 og 4-3 Juridiske personer o.a. som kan eige andelar etter vedtektene	Ja	Rådmannen		
Diskriminerings- og tilgjengelighetsloven	§3 Aktivitets- og rapporteringsplikt	Ja	Rådmannen		
	§11 Utforming av IKT	Ja	Rådmannen		
	§12 1.ledd Arbeidsgivers plikter	Ja	Rådmannen		
	§12 2.ledd Skolenes plikter	Ja	Rådmannen		
	§12 3.ledd Barnehagenes plikter	Ja	Rådmannen		
	§12 4.ledd Helsetjenestenes plikter	Ja	Rådmannen		
Domstolloven	§§27 og 57 Oppnevning av medlemmer til Forlikråd	Nei			
	§66 Valg av medlemmer til utvalgene av lagrettemedlemmer og meddommere	Nei			
	§68 Forbereding av valg til meddommere og lagrettemedlemmer	Ja	Formannskapet		
	§74 Fritak	Ja	Rådmannen		
Dyrehelsepersonelloven	§3a Kommunens ansvar	Ja	Rådmannen		
Eierseksjonsloven	§§7-11 Behandling av seksjoneringsbegjæring	Ja	Rådmannen		
	§11 1.ledd Matrikkelføring	Ja	Rådmannen		
	§12 Deling og sammenslåing av seksjoner	Ja	Rådmannen		
Eldrerådslova	§1 Skiping av kommunale eldreråd	Nei			
	§2 Val og samansetting av kommunale eldreråd	Nei			
	§4 Andre føresegner for kommunale eldreråd	Ja	Kommunestyret		
	§4a Skiping av felles råd	Nei			

	nedsett funksjonsevne				
Ferieloven	Myndighet som arbeidsgiver etter loven	Ja	Rådmannen		
Film- og videogramloven	§2 Kommunal løyveordning	Ja	Rådmannen		
Folkebiblioteksloven	§4 1.ledd Ansvar for folkebibliotek	Nei			
	§4 3.ledd Reglement	Ja	Rådmannen		
Folkehelsesloven	§7 Folkehelseiltak	Ja	Rådmannen		
	§9 Miljørettet helsevern	Ja	Rådmannen		
	§10 Meldeplikt og godkjenning	Ja	Rådmannen		
	§11 Helsekonsekvensutredning	Ja	Rådmannen		
	§12 Opplysningsplikt	Ja	Rådmannen		
	§13 Granskning	Ja	Rådmannen		
	§14 Retting	Ja	Rådmannen		
	§15 Tvangsmulkt	Ja	Rådmannen		
	§16 Stansing	Ja	Rådmannen		
	§18 Offentlig påtale	Nei			
Folkeregisterloven	§12 Opplysningsplikt	Ja	Rådmannen		
	§14a Krav om undersøkelse i statistisk øyemed	Ja	Rådmannen		
Forpaktningsloven	§4 Orientering til kommunen	Ja	Rådmannen		
	§§6 og 7 Forpaktningsavgift og – tid	Ja	Rådmannen		
	§11 2.ledd Valg av skjønnsmenn	Nei			
	§11 4. og 5.ledd	Ja	Skjønnsutvalg		
	§12 Skjønnsforretning	Ja	Skjønnsutvalg		
	§17 Godtgjøring for forbedringer	Ja	Rådmannen		
Forsikringsvirksomhetsloven	§7-8 Forholdet til pensjonsordningene	Ja	Kommunestyret		
Forurensningsloven	§9 Forskrift	Ja	Delegeres ikke		
	§24 Drift og vedlikehold av avløpsanlegg	Ja	Rådmannen		
	§25 Refusjon for utgifter	Ja	Rådmannen		
	§26 Kommunal tømning av slam	Ja	Rådmannen		
	§30 Kommunal innsamling	Ja	Rådmannen		
	§34 Avfallsgebyr	Ja	Kommunestyret		
	§35 Oppsetting og tømning av avfallsbeholdere på offentlige steder	Ja	Rådmannen		
	§37 Pålegg om å rydde opp i avfall	Ja	Rådmannen		
	§§43 og 44 Beredskap	Ja	Rådmannen		
	§47 Bistandsplikt	Ja	Rådmannen		

	Forurensningsmyndighet ens oppgaver				
	§49 Opplysningsplikt	Ja	Rådmannen		
	§50 Rett til granskning	Ja	Rådmannen		
	§52a Gebyrer	Ja	Rådmannen		
	§58 Gjennompretingserstatning	Ja	Rådmannen		
	§73 Tvangsmulkt	Ja	Rådmannen		
	§§78 og 79 Straffeansvar	Ja	Rådmannen		
	§81 Forurensningsmyndighet	Ja	Rådmannen		
	§83 Delegasjon til IKS	Nei			
Forvaltningsloven	§28 2.ledd Klageinstans	Ja	Klagenemd		
Friluftsløven	§2 Ferdsel i utmark	Ja	Rådmannen		
	§14 Avgift for adgang til friluftsområde	Ja	Rådmannen		
	§15 Regulering av ferdsel	Ja	Rådmannen		
	§16 Sperring av særlig utsatte områder	Ja	Rådmannen		
	§20 Uttalelse og tvilsspørsmål	Ja	Rådmannen		
	§21 Friluftorgan	Ja	Rådmannen		
	§40 Stansing og fjerning av ulovlig byggverk mv	Ja	Rådmannen		
Fritids- og småbåtsloven	§40 Unntak fra forbud mot bruk av vannscootere	Ja			
Geodataloven	Forvaltning av kommunes myndighet	Ja	Rådmannen		
Gjeldsordningsloven	§1-5 Kommunens plikt til å bistå personer med alvorlige gjeldsproblemer	Ja	Rådmannen		
Grannegjerdelova	§18 Vedtekter	Nei			
Gravferdsloven	§3 Utredning av utgifter	Ja	Rådmannen		
	§9 Ansvar for gravferden	Ja	Rådmannen		
	§21 Avgifter	Ja	Rådmannen		
Hanndyrloven	§4 Forslag om unntak fra loven	Ja	Rådmannen		
Havne- og farvannsloven	§10 Delegasjon av kommunens myndighet	Nei			
Helligdagsfredloven	§5 6.ledd Søknad om at et område skal regnes som et typisk turiststed	Ja	Rådmannen		
Helse- og omsorgstjenesteloven	§3-1 Ansvar for helse- og omsorgstjeneste	Ja	Rådmannen		
	§3-2 Helsetjeneste i skoler og helsestasjonstjeneste	Ja	Rådmannen		
	§3-2 Svangerskapstjenester	Ja	Rådmannen		
	§3-2 Hjelp ved ulykker	Ja	Rådmannen		
	§3-2 Utredning, diagnose, behandling mv	Ja	Rådmannen		
	§3-2 Habilitering,	Ja	Rådmannen		

	§3-2 Andre tjenester	Ja	Rådmannen		
	§3-3 Helsefremmende og forebyggende arbeid	Ja	Rådmannen		
	§3-5 Øyeblikkelig hjelp	Ja	Rådmannen		
	§3-6 Omsorgslønn	Ja	Rådmannen		
	§3-7 Boliger	Ja	Rådmannen		
	§3-8 BPA	Ja	Rådmannen		
	§3-9 Fengselshelsetjeneste	Ja	Rådmannen		
	§3-10 Pasient/brukerinnflytelse	Ja	Rådmannen		
	§4-1 Forsvarlighet	Ja	Rådmannen		
	§4-2 Kvalitetsforbedring	Ja	Rådmannen		
	§5-2 Beredskapsarbeid	Ja	Rådmannen		
	§5-5 Kommunelege	Ja	Rådmannen		
	§5-7 Registrering av meldinger	Ja	Rådmannen		
	§5-8 Meldingsplikt til kommuneadministrasjon	Ja	Rådmannen		
	§5-10 Journal og informasjon	Ja	Rådmannen		
	§6-1 Samarbeidsavtale	Nei			
	§6-2 Avtalens innhold	Nei			
	§6-5 Endring og oppsigelse	Nei			
	§6-6 Kommunesamarbeid	Nei			
	§7-1 Individuell plan	Ja	Rådmannen		
	§7-2 Koordinator	Ja	Rådmannen		
	§7-3 Koordinerende enhet	Ja	Rådmannen		
	§8-1 Undervisning og opplæring	Ja	Rådmannen		
	§8-2 Videre- og etterutdanning	Ja	Rådmannen		
	§8-3 Forskning	Ja	Rådmannen		
	§9-3 PUH medvirkning	Ja	Rådmannen		
	§9-4 Forebygging	Ja	Rådmannen		
	§9-5 Vilkår for bruk av tvang og makt	Ja	Rådmannen		
	§9-7 Saksbehandling	Ja	Rådmannen		
	§9-9 Krav til gjennomføring og etablering	Ja	Rådmannen		
	§9-11 Klage	Ja	Rådmannen		
	§10-1 Kommunens plikt til å vurdere bruk av tvang etter melding fra pårørende	Ja	Rådmannen		
	§10-2 Rusavhengig tilbud i institusjon	Ja	Rådmannen		
	§10-3 Tilbakehold i institusjon uten eget samtykke	Ja	Rådmannen		
	§10-4 Tilbakehold	Ja	Rådmannen		

	§10-5 Bruk av fylkesnemda	Ja	Rådmannen		
	§10-6 Innledning av sak	Ja	Rådmannen		
	§10-7 Overprøving i Tingretten	Ja	Rådmannen		
	§10-8 Ansvar for sak	Ja	Rådmannen		
	§11-1 Kommunens ansvar for utgifter	Ja	Rådmannen		
	§11-2 Vederlag	Ja	Rådmannen		
	§11-3 Medfinansiering	Ja	Rådmannen		
	§11-4 Finansieringsansvar	Ja	Rådmannen		
Helse- og sosialberedskapsloven	§2-2 1.ledd Planlegging og krav til beredskapsforberedelser og beredskapsarbeid	Ja			
	§2-3 Varsel og rapportering		Loven har tillagt myndigheten til virksomhetsledere		
Helsepersonelloven	§16 Organisering av virksomhet	Ja	Rådmannen		
	§20a Politiattest	Ja	Rådmannen		
Helseregisterloven	§6 Behandlingsrettet helseregister	Ja	Rådmannen		
	§9 Innsamling og utlevering av helseopplysninger	Ja	Rådmannen		
	§10 Innrapportering	Ja	Rådmannen		
	§13 Tilgang til helseregister	Ja	Rådmannen		
	§§16-19 IK og kvalitetssikring	Ja	Rådmannen		
Helsetilsynsloven	§3 IK	Ja	Rådmannen		
Hundeloven	§6 2.ledd Sikring av hund	Ja	Rådmannen		
	§9 Unntak fra sikringsreglene	Ja	Rådmannen		
	§11 Ro og orden mv	Ja	Rådmannen		
	§12 Antall hunder i en husholdning eller på en eiendom	Ja	Rådmannen		
Husbankloven	Sentral forskrift om utlån	Ja	Rådmannen		
Industrikonsesjonsloven	§24 4.ledd Uttalelsesrett	Nei			
Interkommunale selskaper	§4 Opprettelse	Nei			
	§6 Representantskapet og dets sammensetning	Nei			
	§30 Uttreden	Nei			
	§32 Oppløsning	Nei			
Inndelingslova	§8Initiativrett	Nei			
Jordlova	§9 Bruk av dyra og dyrkbar mark	Ja	Rådmannen		
	§11 Drift av jordbruksareal, nydyrking og driftsvegar	Ja	Rådmannen		
	§12 Deling	Ja	Rådmannen		

	§20 Tvangsgebyr	Ja	Rådmannen		
Jordskifteloven	§8 Oppnevning av medlemmer til utvalg	Nei			
Kirkeloven	§12b Valg av representant til kirkelig fellesråd	Ja	Rådmannen		
	§15 Bevilgning av driftsutgifter	Ja	Kommunestyret		
Kommuneloven	§3 Uttalelse ved endring i kommunenavn	Nei			
	§4 Informasjonsvirksomhet	Ja	Rådmannen		
	§5 Kommunal planlegging	Ja	Delegeres ikke		
	§7 nr 3 Kommunestyrets sammensetning	Nei			
	§8 nr 1,2 og 3 Valg av formannskap og dets virksomhet	Nei			
	§8 nr 3 Behandling av innstilling til økonomiplan, årsbudsjett og skattevedtak		Loven har tillagt myndigheten til formannskapet		
	§9 nr 1 Valg av ordfører og varaordfører	Nei			
	§9 nr 3 Rettslig representant Myndighet til å forplikte kommunen v/signatur		Loven har tillagt dette til Ordf.		
	§9 nr 5 Myndighet til å treffe avgjørelse i hastesaker	Ja	Ordfører		
	§10 Opprettelse av faste utvalg og komiteer, herunder tildeling av myndighet	Nei			
	§13 Utvidet myndighet i hastesaker	Ja	Formannskap		
	§15 Fritak og suspensjon	Nei			
	§22 Ansettelse av administrasjonssjef	Nei			
	§24 nr 1 Opprette og nedlegge stillinger og treffe avgjørelse i personalsaker	Ja	Rådmannen		
	§24 nr 4 Pensjonsordning	Nei			
	§25 Behandling av saker som gjelder forholdet mellom kommunen som arbeidsgiver og de ansatte		Loven har tillagt myndigheten til administrasjons-utvalget		
	§26 nr 4 Retningslinjer for ansattes representanter i nemder	Nei			
	§27 Interkommunalt	Nei			

	Kap 6 Saksbehandlingsregler i folkevalgte organer	Nei			
	§30 nr 3 Regler om føring av møtebok	Nei			
	§31 Åpne eller lukkede møter	Nei			
	§39 Reglement for folkevalgte organer	Nei			
	§39a Innbyggerinitiativ	Nei			
	§40 nr 5 Reglement for folkevalgtes rett til innsyn i saksdokumenter og rett til informasjon om saker som er under behandling	Nei			
	§42 Godtgjøring for verv	Nei			
	§43 Pensjonsordning for folkevalgte	Nei			
	§44 Økonomiplanen	Nei			
	§44 nr 6 Innstilling til økonomiplanen		Loven har lagt myndigheten til formannskapet		
	§45 Årsbudsjett	Nei			
	§45 nr 2 Innstilling til årsbudsjett		Loven har lagt myndigheten til formannskapet		
	§47 nr 2 Melding om endringer i budsjettgrunnlaget		Loven har lagt myndigheten til formannskapet		
	§47 nr 3 Endringer i budsjettet	Nei			
	§48 nr 3 Årsregnskap	Nei			
	§48 nr 3 Innstilling til årsbudsjett		Loven har lagt myndigheten til formannskapet		
	§48 nr 5 Årsberetning	Nei			
	§49 nr 1 Rapportering	Ja	Rådmannen		
	§49a Kommunalt rapporteringsregister	Ja	Rådmannen		
	§50 Låneopptak	Nei			
	§51 Garantier	Nei			
	§52 nr 1 Regler for finansforvaltningen	Nei			
	§56 Vedtak om betalingsinnstilling	Nei			
	§62 Vedtak om betalingsinnstilling	Nei			
	§63 nr 2 Endringer i vedtektene for KF	Nei			
	§65 nr 3 KF styrets sammensetning	Nei			
	§66 nr 3 Nyvalg til styre for KF	Nei			
	§72 Utsette vedtak i KF		Loven har tillagt		

			radmannen		
	§76 Tilsyn med den kommunale forvaltningen	Nei			
	§77 nr 1 Valg til Kontrollutvalg	Nei			
	§78 nr 3 Ansette revisor	Nei			
	§78 nr 4 Innstilling til bestemmelse som nevnt over		Loven har tillagt myndigheten til kontrollutvalget		
	§80 2.ledd Regler for regnskapskontroll	Nei			
	Organisering av de administrative tjenester	Ja	Rådmannen		
Kompensasjon for mva	Kommunens plikter	Ja	Rådmannen		
Konsesjonsloven	Kommunens myndighet	Ja	Rådmannen		
Konfliktrådsloven	§3 Oppnevning av representant for valg av konfliktrådsmedlemmer	Nei			
Kosmetikklova	§16 5.ledd Opplysningsplikt og hjelp	Ja	Rådmannen		
Krigspensjonering for militærpersoner	§30 Opplysningsplikt og hjelp	Ja	Rådmannen		
Krigspensjonering for sivile	§39 Opplysningsplikt og hjelp	Ja	Rådmannen		
Krigsskadeerstatningslov	§6 Bistand til krigsskadeskipnaden	Ja	Rådmannen		
	§7 Mottak og håndtering av skademelding	Ja	Rådmannen		
Krigsskadestønadloven	§37 Bistand til NAV	Ja	Rådmannen		
Krisesenterlova	§2 1.ledd Krav om krisesenter	Ja	Rådmannen		
	§2 2-4.ledd Krav til krisesentertjenesten	Ja	Rådmannen		
Kulturlova	§§4 og 5 Kommunens oppgaver	Ja	Delegeres ikke		
Kulturminneloven	§12 Eiendomsretten til løse kulturminner	Ja	Rådmannen		
	§22 Regler for saksbehandling	Ja	Rådmannen		
	§25 Meldeplikt om riving av offentlige bygg	Ja	Rådmannen		
Laksefisk- og innlandsfiskloven	Kommunens myndighet	Ja	Rådmannen		
Ligningsloven	§2-1 nr 2 Valg av medlemmer til kommunal logningsnemnd	Nei			
Matloven	§23 4.ledd Opplysningsplikt og bistand til tilsynsmyndighet	Ja	Rådmannen		
Matrikkelloven	§5a Matrikkelstyresmakt, utøving av kommunens myndighet	Ja	Rådmannen		
Mvaloven	Kommunens ansvar	Ja	Rådmannen		

vassdrag	om at ferdsel med hjemmel i loven likevel ikke skal være tillatt				
	§5 generelle tillatelser etter vedtak	Nei			
	§6 Tillatelser etter søknad	Ja	Formannskapet		
Nabolovent	§18 Vedtekter	Nei			
Naturmangfoldloven	§18 4.ledd Tillatelse til felling av hjortevilt	Ja	Rådmannen		
	§18 1.ledd b og siste ledd Annet uttak av vilt og laks- og innlandsfisk etter vurdering av myndighetene	Ja	Viltnemda		
	§41 Saksbehandling	Ja	Rådmannen		
	§53 Utvelgingens generelle betydning	Ja	Rådmannen		
	§54 og 55 Behandling a melding om jord- og skogbrukstiltak	Ja	Rådmannen		
Naturskadelovent	§§20-22 Disponering av areal truet av naturskade	Ja	Rådmannen		
	§23 Ekspropriasjon av erstatningstomt	Ja	Formannskapet		
	§24 Refusjon	Ja	Rådmannen		
NAV-lovent	§13 Felles lokale kontorer	Ja	Rådmannen		
	§14 Samarbeid og oppgavedeling	Ja	Rådmannen		
Næringsberedskapslovent	§5 Offentlig ansvar	Ja	Rådmannen		
	§11 Lokale oppgaver	Ja	Rådmannen		
Odelslovent	§33 Uttalelse til odelsfrigjøring	Nei			
	§63 Skogbruksstyresmakt	Ja	Rådmannen		
Offentleglova	Loven har tillagt myndigheten til alle organer i kommunens forvaltning				
Offentlige anskaffelser	§5 Grunnleggende krav	Ja	Rådmannen		
	§6 Livssyklus kostnader	Ja	Rådmannen		
Opplæringslova	§2-1. 4.ledd Utsatt skolestart	Ja	Rådmannen		
	§2-1, 4.ledd Fritak fra opplæringsplikt	Ja	Rådmannen		
	§2-1, 5.ledd Offentlig påtale	Ja	Ordfører		
	§2-2, 2.ledd Forskrifter om undervisningstid	Ja	Rådmannen		
	§2-2, 4.ledd Forskrifter om skole- og feriedager	Ja	Rådmannen		
	§2-3, 1.ledd Beslutning om hvordan timer gitt i forskrifter etter §2-2. 2.ledd skal brukes	Ja	Rådmannen		
	§2-3 Innhold og vurdering i grunnskoleopplæringslova	Ja	Rådmannen		

	om fritak fra reglene om innholdet i grunnskoleopplæringen				
	§2-6 Teiknspråkopplæring i grunnskolen	Ja	Rådmannen		
	§2-8 Tilrettelegging for alternativ morsmålsopplæring	Ja	Rådmannen		
	§2-9 Ordensreglement og liknande	Ja	Rådmannen		
	§2-10 Bortvisning	Ja	Rådmannen		
	§2-11 Permisjon frå den pliktige opplæringa	Ja	Rådmannen		
	§2-15 Rett til gratis offentlig grunnskoleopplæring	Ja	Rådmannen		
	§4A-1 Rett til grunnskoleopplæring for vaksne	Ja	Rådmannen		
	§4A-2 Rett til spesialundervisning på grunnskolens område	Ja	Rådmannen		
	§4A-4 Kommunen si plikt til å sørge for grunnskoleopplæring og videregående opplæring for vaksne	Ja	Rådmannen		
	§4A-7 Skyss mm	Ja	Rådmannen		
	§4A-9 Bortvisning	Ja	Rådmannen		
	§5-1 Rett til spesialundervisning	Ja	Rådmannen		
	§5-6 Pedagogisk-psykologisk teneste	Ja	Rådmannen		
	§5-7 Spesialpedagogisk hjelp før opplæringspliktig alder	Ja	Rådmannen		
	§7-1 Skyss og innlosjering i grunnskolen	Ja	Rådmannen		
	§7-3 Skyss for funksjonshemma og mellombels skadde eller sjuke	Ja	Rådmannen		
	§7-4 Reisefølgje og tilsyn	Ja	Rådmannen		
	§7-6 Skyss for barn under opplæringspliktig alder	Ja	Rådmannen		
	§8-1 Skolen	Ja	Rådmannen		
	§9-1 Leing	Ja	Rådmannen		
	Kapittel 9A Elevenes skolemiljø	Ja	Rådmannen		
	§10-6 Mellombels tilsetjing	Ja	Rådmannen		

	politiattest				
	§11-1 Samarbeidsutval ved grunnskolar	Ja	Rådmannen		
	§11-1a Skolemiljøutval ved grunnskolar	Ja	Rådmannen		
	§11-2 Elevråd ved grunnskolar	Ja	Rådmannen		
	§13-1 Plikt for kommunen til å sørge for grunnskoleopplæring og spesialpedagogisk hjelp	Ja	Rådmannen		
	§13-4 Ansvar for skoleskyss	Ja	Rådmannen		
	§13-6 Musikk- og kulturskoletilbud	Ja	Rådmannen		
	§13-7 Skolefritidsordninga	Ja	Rådmannen		
	§13.10 Ansvar for at lovens kra er oppfylt	Ja	Rådmannen		
	§14-2 Tilsyn med hjemmeundervisning	Ja	Rådmannen		
Personopplysningsloven	Kommunes ansvar etter loven	Ja	Rådmannen		
Plan- og bygningsloven	§1-8 Forbud mot tiltak mv langs sjø og vassdrag	Ja	Rådmannen		
	§1-9 Forholdet til forvaltningsloven og klage	Ja	Klageutvalg		
	Krav etter Teknisk forskrift	Ja	Rådmannen		
	§2-1 Ansvar for at det foreligger oppdatert offentlig kartgrunnlag	Ja	Rådmannen		
	§2-1 2.ledd Krav om at søker utarbeider kart	Ja	Rådmannen		
	§2-2 Kommunalt planregister	Ja	Rådmannen		
	§3-2 og 3-3 Fellesbestemmelser	Nei			
	§3-7 Overføring av planforberedelse til statlig eller regional myndighet	Ja	Rådmannen		
	§4-1 Igangsetting av planprogram	Ja	Rådmannen		
	Fastsetting av planprogram	Ja	Planutvalg		
	§4-3 Samfunnssikkerhet og risiko- og sårbarhetsanalyse	Ja	Rådmannen		
	§5-3 Deltakelse i Regionalt planforum	Ja	Rådmannen		
	§5-4 Myndighet til å	Ja	Rådmannen		

	planforslag				
	§5-6 Mekling og avgjørelse av departementet	Ja	Rådmannen		
	§9-1 Interkommunalt plansamarbeid	Ja	Planutvalg		
	§9-2 Organisering interkommunalt plansamarbeid	Ja	Plan		
	§9-3 Planprosess og planinnhold i interkommunalt	Ja	Plan		
	§9-7 Plansamarbeid mellom regioner og kommuner	Ja	Rådmannen		
	§10-1 Planstrategi	Nei			
	§11-5 Kommuneplanens arealdel	Ja	Rådmannen		
	§11-8 Hensynssoner	Ja	Rådmannen		
	§11-12 Oppstart av kommuneplan	Ja	Rådmannen		
	§11-13 Utarbeiding av planprogram	Ja	Delegeres ikke		
	§11-14 Høring av planforslag	Nei			
	§11-17 Endring og oppheving av kommuneplanenes arealdel	Nei			
	Mindre endring kommuneplanens areadel	Ja	Planutvalg		
	§12-1 Reguleringsplan	Ja	Rådmannen		
	§12-2 Områderegulering	Ja	Rådmannen		
	§12-3 Detaljregulering	Ja	Rådmannen		
	§12-4 Rettsvirkning av reguleringsplanen	Ja	Rådmannen		
	§12-8 Oppstart av reguleringsplanarbeid	Ja	Rådmannen		
	§12-9 Behandling av planprogram	Ja	Planutvalget		
	§12-11 Behandling av private reguleringsplanforslag	Ja	Rådmannen		
	§12-2 Vedtak reguleringsplan	Nei			
	§12-12 2.ledd Vedtak mindre reguleringsplaner	Ja	Planutvalget		
	§12-14 2.ledd Mindre endringer av reguleringsplan	Ja	Planutvalget		
	§12-14, 2.ledd Små endringer av reguleringsplaner	Ja	Rådmannen		
	§12-15 Felles behandling	Ja	Rådmannen		

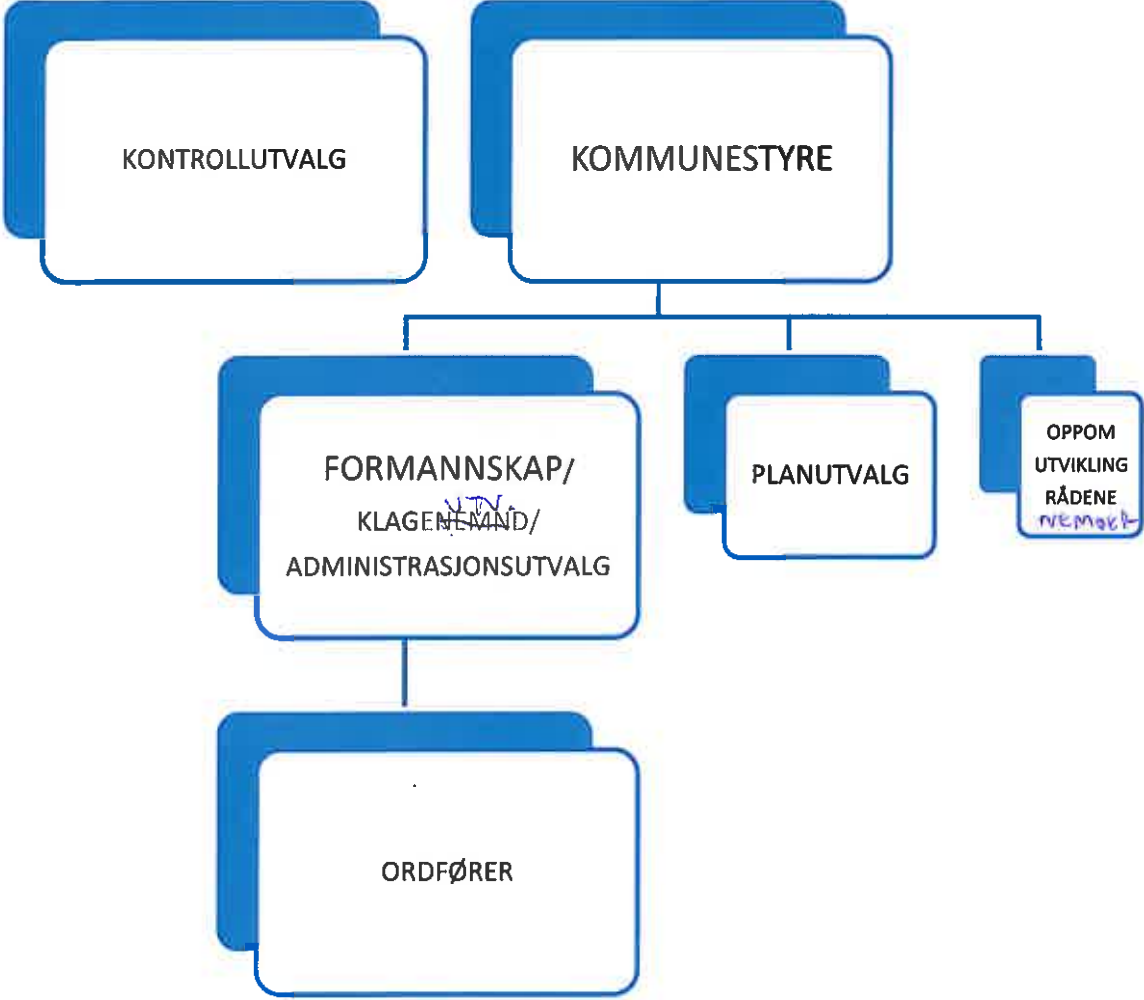
	og byggesøknad				
	§13-1 Midlertidig forbud mot tiltak	Ja	Planutvalget		
	§13-2 Varighet og frist	Ja	Rådmannen		
	§13-3 Fristforlengelse	Ja	Rådmannen		
	§14-1 tom 14-6 Konsekvensutredning	Ja	Planutvalget		
	§§15-1 tom 15.3 Innløsning og erstatning	Ja	Rådmannen		
	§§16-1 tom 16.10 Ekspropriasjon	Nei			
	§16-11 Fastsettelse av frist for staten til å overta eiendom	Ja	Rådmannen		
	§16-12 Skjønn	Nei			
	§§17-1 tom 17.3 Utbyggingsavtaler	Ja	Formannskapet		
	§17-4 Saksbehandling og offentlighet	Ja	Rådmannen		
	§18-1 Krav til opparbeidelse av veg og hovedledning VA	Ja	Rådmannen		
	§18-2 Krav til opparbeidelse av fellesareal og parkbelte i industriområde	Ja	Rådmannen		
	§18-3 tom 18-12 Refusjoner	Ja	Rådmannen		
	§19-1 Søknad om dispensasjon	Ja	Rådmannen		
	§19 Dispensasjon	Ja	Rådmannen		
	Kap 20 tom 26 Byggesaksbestemmelser	Ja	Rådmannen		
	Kap 27 Tilknytning til infrastruktur	Ja	Rådmannen		
	§27 Adkomst og fjernvarme	Ja	Rådmannen		
	Kap 28 Krav til byggetomt og ubebygde areal	Ja	Rådmannen		
	Kap 29 Krav til tiltaket	Ja	Rådmannen		
	Kap 30 Krav til særskilte tiltak	Ja	Rådmannen		
	Kap 31 Krav til eksisterende byggverk	Ja	Rådmannen		
	§31-8 Utbedringsprogram	Nei			
	Kap 32 Ulovlighetsoppfølging	Ja	Rådmannen		
	§33-1 Gebyr	Nei			
	§33-2 Undersøkelse på fast eiendom	Ja	Rådmannen		
	§34-2 Overgangsbestemmelser	Ja	Formannskapet		

Pliktavleveringsloven	Forvaltning av kommuns myndighet	Ja	Rådmannen		
Politi-loven	§14 Politivedtekter	Ja	Delegeres ikke		
Psykisk helsevern	§1-3 Offentlig myndighet etter loven		Loven har lagt myndigheten til kommunelegen		
Råd for menneske med nedsett funksjonsevne	§1 Kommunens plikt etter loven	J	Rådmannen og rådet		
	§6 Mandat og sammensetting av rådet	Nei			
Serveringsloven	§3 Bevilling	Ja	Formannskapet		
	§8 Krav til søknaden	Ja	Rådmannen		
	§9 Innhenting av uttalelser	Ja	Rådmannen		
	§11 Opplysnings- og meldeplikt	Ja	Rådmannen		
	§13 Kontroll	Ja	Rådmannen		
	§15 Åpningstider	Ja	Delegeres ikke		
	§18 Suspensjon av bevilling	Ja	Rådmannen		
	§19 Tilbakekall av serveringsbevilling	Ja	Rådmannen		
	§24 Bortfall av bevilling ved død	Ja	Rådmannen		
Sikkerhetsloven	§5 Den enkelte virksomhets plikter	Ja	Rådmannen		
Sivilbeskyttelsesloven	§12 a-b Avståelse av eiendom	Ja	Delegeres ikke		
	§12 c-d Bistand til Sivilforsvaret	Ja	Rådmannen		
	§12e Bygging av tilfluktsrom	Ja	Delegeres ikke		
	§12 f-g Ivareta beredskapsplikter	Ja	Rådmannen		
Skatteloven	§1-2 Pålegg om skatt	Nei			
	§15-3 Skattevedtak	Nei			
Skattebetalingsloven	§2-1 Innkreving av skatt		Loven har lagt ansvaret til skatteoppkrever		
	Kap 5 Forskuddstrekk	Ja	Rådmannen		
	§8-4. 2.ledd Søksmål	Ja	Rådmannen		
Skjønnsprosessloven	§4 Begjæring av avtaleskjønn	Ja	Formannskapet		
	§14 Forslag til skjønnsmenn	Nei			
Skogbruksloven	§5 Skogregistrering og skogbruksplan	Ja	Rådmannen		
	§6 Forynging og stell av skog	Ja	Rådmannen		
	§7 Vegbygging i skog	Ja	Rådmannen		
	§8 Hogst og Måling	Ja	Rådmannen		
	§9 Forebyggjande tiltak	Ja	Rådmannen		
	§10 Tiltak etter skade på skog	Ja	Rådmannen		
	§11 Meldeplikt	Ja	Rådmannen		
	§15 Bruk av skogfondet	Ja	Rådmannen		

	rapportering				
	§23 Tvangsmulkt	Ja	Rådmannen		
Smittevernloven	§4-1 Møteforbud, stenging mm	Nei			
	§4-6 Tiltak i forbindelse med gravferd	Nei			
	§4-9 Pålegg om nødvendig opplæring	Nei			
	§7-2 Utpeking av ansvarlig kommunelege	Nei			
	§7-2 siste ledd Delegering av ansvar ved Interkommunalt samarbeid	Nei			
Sosiale tjenester i NAV	§3 Kommunens ansvar	Ja	Rådmannen		
	§ 4 Krav til forsvarlighet	Ja	Rådmannen		
	§5 Internkontroll	Ja	Rådmannen		
	§7 Kommunens økonomiske ansvar	Ja	Rådmannen		
	§12 Informasjon og generell forebyggende virksomhet	Ja	Rådmannen		
	§13 Samarbeid med andre deler av forvaltningen	Ja	Rådmannen		
	§14 Samarbeid med frivillighet organisasjoner	Ja	Rådmannen		
	§15 Boliger til vanskeligstilte	Ja	Rådmannen		
	§16 Beredskapsplan, hjelpeplikt og gjensidig bistand	Ja	Rådmannen		
	Kap4 §§17-24	Ja	Rådmannen		
	§25 Refusjon i underholdsbidrag	Ja	Rådmannen		
	§26 Refusjon i ytelser fra folketrygden mm	Ja	Rådmannen		
	§27 Midlertidig botilbud	Ja	Rådmannen		
	§28 Rett til individuell plan	Ja	Rådmannen		
	§31-40 Kvalifiseringsprogrammet	Ja	Rådmannen		
	§42 Plikt til å rådføre seg med tjenestemottaker	Ja	Rådmannen		
	§43 Innhenting av opplysninger	Ja	Rådmannen		
	§49 Avgjørelse av tvister	Ja	Rådmannen		
Stedsnavnloven	§6, 2.ledd Fastsetting av skrivemåte på stedsnavn	Ja	Delegeres ikke		
Straffeloven	§39g Samtykke til opphold i institusjon eller kommunal boenhet	Ja	Rådmannen		
	§79, 5.ledd Begjæring om påtale ved straffbart	Ja	Rådmannen		

	§79, 5.ledd Begjæring av påtale ved brudd på skattebetalerloven eller regnskapsloven	Ja	Rådmannen		
	§79, 5.ledd Begjæring av påtale ved øvrige økonomiske forbrytelser mot kommunen	Ja	Ordfører		
Straffeprosessloven	§188 Samtykke til opphold i institusjon eller kommunal boenhet for straffedømt	Ja	Rådmannen		
Strålevernloven	§18 Tilsyn og tiltak	Ja	Rådmannen		
Tinglysningsloven	§38b Krav om grunnbokshjemmel til eiendom ervervet til veg	Ja	Rådmannen		
Tobakkskadeloven	§13 jf §12 Tilsyn generelt Og tilsyn på serveringssteder	Ja	Rådmannen		
Truomssamfunn og ymist anna	§§19 og 20 Avgjørelse om tilskudd	Ja	Rådmannen		
Tvangsfullbyrdelsesloven	§7-1 Begjæring om utlegg	Ja	Rådmannen		
	§13-1 Begjæring om tvangsfullbyrdelse	Ja	Rådmannen		
Tvisteloven	§2-5 Stedfortreder	Ja	Rådmannen		
	§6-7 nr 6 Oppnevning av møtefullmektiger	Ja	Delegeres ikke		
Valgloven	Kap 2 Stemmerett og manntall		Loven har lagt ansvaret til valgstyret		
	§4-1 Valg av medlemmer til valgstyret	Nei			
	§4-2 Valg av medlemmer til stemmestyre	Ja	Valgstyret		
	Kap 8 Forhåndsstemmegiving		Loven har lagt ansvaret til valgstyret		
	§9-2, nr 2 Vedtak om valg søndag før valgdagen	Nei			
	§9-3, nr 1 Antall stemmekretser		Loven har lagt ansvaret til valgstyret		
	Kap 10 Prøving		Loven har lagt ansvaret til valgstyret		
	§11-12 og 11-13 Mandatfordeling mm		Loven har lagt ansvaret til valgstyret		
	§12-1, nr 2 Kunngjøring av flertallsvalg		Loven har lagt ansvaret til valgstyret		
	§13-4 Godkjenning av valg	Nei			
	§14-2, nr 1 og 2 Nytt valgoppgjør		Loven har lagt ansvaret til ordfører		
	§14-2, nr 4 Utpeking av kandidat til ledig plass i flertallsvalg	Nei			
Vass- og	§1	Ja	Rådmannen		

	§3 Fastsetting av avgift	Nei			
	§4 Innkreving av avgift	Ja	Rådmannen		
Vannressursloven	§§7 og 16	Ja	Rådmannen		
Veglova	§5 Kommunal veg	Ja	Delegeres ikke		
	§6 Bygging av veg	Ja	Delegeres ikke		
	§7 Nedlegging av veg	Ja	Delegeres ikke		
	§8 Omdisponering	Ja	Delegeres ikke		
	§§30-34	Ja	Planutvalget		
	§37-38	Ja	Planutvalget		
	§40-44	Ja	Planutvalget		
	§48 Grind og ferist	Ja	Rådmannen		
	§§50-51	Ja	Planutvalget		
Vegtrafikkloven	§7 Særlige forbud mot trafikk	Ja	Rådmannen		
	§8 Parkering	Ja	Rådmannen		
	§13 Krav til kjøretøyer og bruk av kjøretøyer	Ja	Rådmannen		
	§31a Gebyr for parkeringsovertredelser og visse andre overtredelser	Ja	Rådmannen		
Vergemålsloven	§20 Oppnevning av overformyndere	Ja	Formannskapet		
Viltloven	§16 Fellingstillatelse på hjortevilt og bever	Ja	Viltnemda		
	§28 Mottak av melding og bortleie jaktrett	Ja	Viltnemda		
	§29 3.ledd Uttalelse om forbud	Ja	Viltnemda		
	§34 Mottak av melding om forfølgning	Ja	Viltnemda		
	§37-38 Sammenslåing	Ja	Rådmannen		
	§40 Kontroll med betalt jegeravgift	Ja	Rådmannen		
	§48 Viltfondets og kommunens eiendomsrett	Ja	Rådmannen		



DELEGERINGSREGLEMENTER FOR RØMSKOG KOMMUNE

0. GENERELLE BESTEMMELSER OM UTØVELSE AV DELEGERT FULLMAKT
- 0.1 RETNINGSLINJER FOR FULLMAKTSUTØVELSE
All delegert myndighet utøves i henhold til lover, forskrifter og retningslinjer gitt av overordnet organ og innenfor budsjettets rammer og forutsetninger.
- 0.2 TILBAKEKALL AV FULLMAKT I ENKELTSAKER
Et overordnet organ kan kreve å få seg forelagt en sak som et underordnet organ har til behandling i henhold til delegert fullmakt.
- 0.3 RETT TIL Å UNNLATE Å GJØRE BRUK AV DELEGERT MYNDIGHET I SÆRSKILTE TILFELLE
Den som har fått delegert myndighet, kan overlate til det overordnede organ å fatte avgjørelse i spesielle saker.
- 0.4 OMGJØRINGSRETT
Et overordnet organ kan av eget tiltak omgjøre et underorgans vedtak i samsvar med forvaltningslovens § 35.
- 0.5 MINDRETALLSANKE
I saker hvor utvalget er delegert avgjørelsesmyndighet fra kommunestyret/ formannskapet kan 3 medlemmer, ordføreren eller rådmannen innen møtets slutt forlange saken lagt fram for formannskapet, evt. kommunestyret.
- 0.6 PARTER OG ANDRES RETT TIL Å FÅ ET VEDTAK OVERPRØVET
I medhold av forvaltningslovens § 28, 2. ledd kan en part eller annen med rettslig klageinteresse i saken påklage enkeltvedtak.

I henhold til kommunestyrets vedtak i sak 8/95 er formannskapet klageorgan.

Klageorgan/klagenemnd: Formannskapet.

Underinstans: Det organ som forbereder klagen for klageorganet.

I saker som behandles av nemnder er nemnda saken hører inn under underinstans.

I saker der rådmannen er delegert fullmakt til å treffe avgjørelser, er rådmannen underinstans. Har rådmannen videredelegert avgjørelsesmyndigheten, kan rådmannen også videredelegere myndighet til å fungere som underinstans.

HOVEDREGLEMENT FOR DELEGASJON I RØMSKOG KOMMUNE

KOMMUNESTYRETS MYNDIGHET

Kommunestyrets myndighet er hjemlet i kommunelovens §6:
*Kommunestyret og fylkestinget er de øverste kommunale og fylkeskommunale organer.
De treffer vedtak på vegne av kommunen eller fylkeskommunen så langt ikke annet følger av lov eller delegasjonsvedtak.*

Dette innebærer at alle vedtak som fattes av et politisk organ eller administrasjonen skjer på kommunestyrets vegne og politiske ansvar. Dette understrekes ved at kommunestyret er tillagt det øverste tilsynsansvar og har kompetanse til å omgjøre vedtak fattet av andre politiske organer eller administrasjonen.

1. SAKER SOM AVGJØRES AV KOMMUNESTYRET :

Kommunestyret treffer vedtak i alle saker på vegne av Rømskog kommune så langt ikke annet følger av lov eller delegasjonsvedtak.

Saker som skal behandles av kommunestyret:

- 1.1 Alle saker som følger av kommunelovens
 - kapittel 2 om de kommunale og fylkeskommunale organer
 - kapittel 3 om kommunal og fylkeskommunal parlamentarisme
 - kapittel 5 om interkommunalt samarbeid
 - kapittel 7 om de folkevalgtes rettigheter og plikter
 - fastsette mål og retningslinjer for kommunal virksomhet
- 1.2 Ansettelse av rådmann, jfr. koml. § 22 nr. 2.
- 1.3 Bestemme at ledende administrative stillinger kan besettes på åremål, jfr. koml. § 24 nr. 3.
- 1.4 Fastsette retningslinjer for administrasjonsutvalget, jfr. koml. § 39 nr. 1 og Hovedavtalens § 13-1 litra a.
- 1.5 Fastsette retningslinjer for de ansattes møterett i folkevalgte organer, jfr. koml. § 26 nr. 4.
- 1.6 Bestemme at møter kan holdes for lukkede dører i andre organer av hensyn til personvern eller intern saksbehandling, jfr. koml. § 31 nr. 4 og 5.
- 1.7 Fastsette ved reglement nærmere regler for saksbehandling i folkevalgte organer, jfr. § 39 nr. 1.

- 1.8 Vedta budsjett, økonomiplan, budsjettfullmakter, oversiktsplaner, reguleringsplaner og andre planer og retningslinjer av prinsipiell betydning, jfr. koml. §§ 5, 44 og 45 og plan- og bygningslovens § 8.
- 1.9 Vedta rammer for låneopptak, kjøp og salg av faste eiendom, garantiforpliktelser m.v., jfr. koml. §§ 50 og 51.
- 1.10 Godkjenne årsregnskap og behandle årsmelding med resultatvurdering, jfr. koml. § 49.
- 1.11 Velge et kontrollutvalg til å forestå det løpende tilsyn med den kommunale forvaltning på sine vegne, jfr. koml. § 60 nr. 2.
- 1.12 Tildeling av faste skjenke- og salgsbevillinger for alkohol, jfr. alkohollovens § § 3-1 og 4-1.

2 FORMANNSKAPETS MYNDIGHET

- 2.1 Med hjemmel i kommunelovens § 8 nr. 3 gis formannskapet avgjørelsesmyndighet i spørsmål som ikke strider mot dette reglement, lover, forskrifter, vedtekter m.v. eller andre kommunestyrevedtak.
- 2.2 Saksområde for formannskapet
 - Økonomi
 - Overordnet personalpolitikk (Administrasjonsutvalg)
 - Næring (Fondsstyre)
 - Hastesaker, jfr. koml. § 13
 - Valgstyre
 - Klagesaker
 - Saker som ikke naturlig faller inn under andre utvalg
- 2.3 Formannskapet fremmer innstilling til kommunestyret om økonomiplan og årsbudsjett, jfr. koml. § § 44 nr. 3 og 45 nr. 2.

Formannskapet gis myndighet til å vedta tilleggsbevilgninger innenfor den rammen som kommunestyret til enhver tid fastsetter. Rammen er lik den bevilgning kommunestyret avsetter til tilleggsbevilgninger i budsjettet.

- 2.4 Formannskapet er rådmannens nærmeste overordnede.
- 2.5 Med hjemmel i kommunelovens § 13 gis formannskapet myndighet til å treffe vedtak i saker som skulle vært avgjort av kommunestyret, når det er nødvendig at vedtak treffes så raskt at det ikke er tid til å innkalle dette, jfr. pkt. 3.1.5.

Melding om vedtak refereres i første kommunestyremøte.

- 2.6 Formannskapet gis med hjemmel i forvaltningslovens § 28, annet ledd myndighet som kommunens klagenemnd.
- 2.7 Med hjemmel i § 4 i kommuneloven gis formannskapet fullmakt til å drive informasjon om kommunens virksomhet.

3.1 UTVALG FOR OPPVEKST OG OMSORG OG UTVALG FOR UTVIKLING - MYNDIGHET.

For behandling av saker i de politiske utvalg gjelder følgende utgangspunkt :

- 3.1 Utvalgene har myndighet til å avgjøre alle saker som er lagt til det og som ikke skal avgjøres av kommunestyret selv.
- 3.2 Utvalgenes saksområder framgår av reglement vedtatt av kommunestyret 16.03.1995.
- 3.3 Det som framgår av særlover med forskrifter, av sedvane og av forvaltningslovens bestemmelser. Det henvises til egne delegasjonsreglementer for de ulike saksområder.
- 3.4 Hvis det oppstår tvil om hvordan en sak av prinsipiell betydning skal behandles politisk, så avgjør ordføreren dette.
- 3.5 Utvalgene gis fullmakt til å opprette komiteer for løsning av tidsbegrensede oppgaver med hjemmel i § 10 nr. 5 i kommuneloven.

4. ORDFØRERENS MYNDIGHET.

- 4.1 Ordføreren representerer kommunen i de tilfeller der andre tillitsvalgte ikke er utpekt. Med hjemmel i kommuneloven § 9 nr. 5 kan ordføreren inngå avtaler eller ta avgjørelser i saker dersom det er upraktisk å innkalle politiske organer for å behandle saken. Dette gjelder bare saker som ikke er av prinsipiell betydning og som ligger innenfor en kostnadsramme på kr. 5000,-. Politiske organer kan gi ordføreren utvidede fullmakter i spesielle saker.

Det forutsettes at formannskapet blir informert så raskt som det er praktisk mulig.

- 4.2 Ordføreren fordeler saker til de politiske organer.
- 4.3 Markedsføre kommunen innenfor den ramme kommunestyret bestemmer.

5. RÅDMANNENS MYNDIGHET.

- 5.1 Rådmannen er etter § 23 i kommuneloven den øverste leder for kommunens samlede administrasjon. Rådmannen gis fullmakt til å disponere kommunens ressurser i h.h.t. sedvane, vedtatte mål og innenfor de rammer / budsjett som kommunestyret og formannskapet fastsetter.
- 5.2 Rådmannen innstiller til politiske fora når ordfører, minimum 1/3 av medlemmene i kommunestyret, formannskap eller utvalg ber om det.
- 5.3 Med hjemmel i § 23 nr. 4 i kommuneloven gis rådmannen fullmakt til å treffe vedtak etter vedtatt delegasjonsreglement.
- 5.4 Med hjemmel i alkohollovens § 4-5 gis rådmannen myndighet til å gi ambulerende bevilling til servering og bruk av alkoholholdige varer ved leie av kommunale lokaler til sluttede selskaper. Bevilling gis etter kommunestyrets vedtak i K-sak 51/93.
- 5.5 Avgi uttalelse som kommunal miljøvernmyndighet om planlagt bygging av skogsbilveier i.h.t. "Forskrift om planlegging og godkjenning av skogsbilveier" fastsatt av Landbruksdepartementet 27.04.94.
- 5.6 Markedsføre kommunen innenfor den ramme kommunestyret bestemmer.

Personal- og arbeidsgiversaker

- 5.7 Med hjemmel i § 24 nr. 1 i kommuneloven gis rådmannen myndighet til å treffe avgjørelser i personalsaker, dog ikke opprette og nedlegge stillinger.
- 5.8 Med hjemmel i kommuneloven § 24 nr. 1 gis rådmannen fullmakt til å si opp arbeidstakere
- 5.9 Med hjemmel i § 24 nr. 1 i kommuneloven og Hovedavtalen § 13-2 gis rådmannen myndighet til å ansette i alle stillinger unntatt rådmannsstillingen.

Det opprettes et ansettelsesutvalg med 3 representanter. Rådmannen har to representanter og de ansatte har en representant.

Dersom det er enighet i utvalget om innstillingen, foretar utvalget ansettelse. Ved uenighet i utvalget kan saken kreves framlagt for administrasjonsutvalget, som foretar ansettelse. Slike krav framsettes innen møtets slutt.

- 5.10 Ved ansettelse vurdere og avgjøre avlønning innenfor den lønnsramme som er stillingens grunnplassering.
- 5.11 Foreta endring av bemanning og/eller organisering av virksomheten

DELEGASJONSREGLEMENT FOR ENDRING AV BUDSJETTER.

1. **Generelle forutsetninger :**

- a. Kommunestyret er etter § 6 i kommuneloven kommunens øverste organ. Det treffer vedtak på vegne av kommunen så langt annet ikke følger av lov eller delegasjonsvedtak. Dette innebærer at alle vedtak som fattes av et annet politisk organ eller av administrasjonen skjer på kommunestyrets vegne og politiske ansvar.
- b. Kommunestyrets vedtak om delegasjon er gitt med hjemmel i forskrifter om kommunale og fylkeskommunale budsjetter og regnskaper § 11.
- c. Delegasjonsreglement for de enkelte tjenesteområder er underlagt "Hovedreglement for delegasjon i Rømskog kommune".
- d. Fullmaktsrammen kan ikke benyttes til å endre budsjettet i strid med prioriteringer gitt av kommunestyret.

2. **Rådmannens myndighet :**

- a. Rådmannen har anvisningsmyndighet. Myndigheten kan videredelegeres
- b. Utarbeide detaljert budsjett innenfor de rammer som er fastsatt av kommunestyret. Delegasjonen gjelder ikke hovedkapitlene 1.990 (tilleggsbevilgninger), 1. 8 (Skatter, rammetilskudd m. v) og 1. 9 (Renter, avdrag og anvendelse av netto driftsresultat m. v).
- c. Foreta endringer i inndelingen av programområdene som følge av praktiske endringer av nye kontoopprettelser og ansvarsendringer i programområdene.

DELEGASJONSREGLEMENT FOR TJENESTEOMRÅDE HELSE OG OMSORG.

1. **Generelle forutsetninger :**

- a. Kommunestyret er etter § 6 i kommuneloven kommunens øverste organ. Det treffer vedtak på vegne av kommunen så langt annet ikke følger av lov eller delegasjonsvedtak. Dette innebærer at alle vedtak som fattes av et annet politisk organ eller administrasjonen skjer på kommunestyrets vegne og politiske ansvar.
- b. Kommunestyrets vedtak om delegasjon er gitt med hjemmel i §§ 10 pkt. 2 og 23 pkt. 4 i kommuneloven.
- c. Delegasjonsreglementet for de enkelte tjenesteområder er underlagt "Hovedreglement for delegasjon i Rømskog kommune".
- d. Fullmaktsrammen kan ikke benyttes til å endre prioriteringer gitt av kommunestyret.
- e. Reglementets delegeringer skjer etter lov om helsetjenesten i kommunene og lov om sosiale tjenester.

2. **Utvalg for oppvekst og omsorgs myndighet :**

3. **Rådmannens myndighet :**

- a. Avgjøre søknader om hjemmesykepleie.
- b. Avgjøre søknader om plass på sykehjemmet.
- c. Avgjøre søknader om husmorvikar, hjemmehjelp, ambulerende vaktmester og annen hjelpevirksomhet med formål å yte hjelp til hjem som er i en vanskelig livssituasjon.
- d. Avgjøre søknader om plass på aldershjem.
- e. Avgjøre søknader om plass i trygdebolig og omsorgsbolig ut fra gjeldende kommunale retningslinjer.
- f. Avgjøre søknader om omsorgslønn.
- g. Avgjøre søknader om trygghetsalarm.
- h. Fastsette egenbetaling fra mottagere av hjelpetjenester for punktene b) og c) etter statlige forskrifter og kommunalt fastsatte satser / retningslinjer.
- i. Fastsette vederlag for opphold på aldershjem og sykehjem etter gjeldende statlige forskrifter og kommunale vedtak.

4. **Kommunelegens myndighet :**

- a. Myndighet og gjøremål innen miljørettet helsevern som det er anledning til å delegerer etter lov om helsetjenesten i kommunene § 4 A-3 1. ledd.

4. Miljørettet helsevern i Indre Østfolds IKS' myndighet:
A. Myndighet og gjøremål innen miljørettet helsevern som i kommunehelsetjenestelovens Kap. 4 a :

- a) Delegasjonen gjelder fra 1. juli 2004 og har omfang og begrensninger som beskrives i kommunehelsetjenestelovens § 4a-3.
- b) Kommunens helseavdeling v/kommunelege og lege ved Miljørettet Helsevern i Indre Østfold bes vurdere omfanget av delegasjonen og eventuelt legge fram forslag om begrensninger.
- c) Klage på vedtak fattet etter punkt 1 behandles etter forvaltningslovens bestemmelser og skal fremmes som sak i kommunens klagenemnd før eventuell endelig avgjørelse hos fylkesmannen.
- d) Kommunestyret kan etter behov trekke hele, eller deler av delegasjonen tilbake.

B. Myndighet innen smittevern som i smittevernloven er lagt til kommunestyret, delegeres til Miljørettet helsevern i Indre Østfold IKS.

- a) Delegasjonen gjelder fra 1. juli 2004 og har omfang og begrensninger som beskrives i smittevernlovens §§ 7-1 og 7-2.
- b) Kommunens helseavdeling v/kommunelege og lege ved Miljørettet Helsevern i Indre Østfold får myndighet til å utarbeide et dokument som beskriver mulige områder innen smittevern som bør unntas fra delegasjon.
- c) Klage på vedtak fattet etter punkt 2 behandles etter forvaltningslovens bestemmelser og skal som sak i kommunens klagenemnd, før eventuell endelig avgjørelse hos Fylkesmannen.
- d) Kommunestyret kan etter behov trekke hele, eller deler av delegasjonen tilbake.

C. Myndighet etter Tobakkskadeloven:

- a) Den myndighet som i Tobakkskadelovens § 6 er lagt til kommunestyret, delegeres til Miljørettet Helsevern i Indre Østfold IKS.
- b) Kommunens helseavdeling v/kommunelege og lege ved Miljørettet Helsevern i Indre Østfold bes vurdere omfanget av delegasjonen og eventuelt legge fram forslag om begrensninger.
- c) Klage på enkeltvedtak fattet etter punkt 1, behandles etter forvaltningslovens bestemmelser, og fremmes som sak for kommunens klagenemnd, før endelig avgjørelse hos Fylkesmannen.
- d) Kommunestyret kan etter behov trekke hele, eller deler av delegasjonen tilbake.

DELEGASJONSREGLEMENT FOR TJENESTEOMRÅDENE JORD OG SKOG.

1. **Generelle forutsetninger :**

- a. Kommunestyret er etter § 6 i kommuneloven kommunens øverste organ. Det treffer vedtak på vegne av kommunen så langt annet ikke følger av lov eller delegasjonsvedtak. Dette innebærer at alle vedtak som fattes av et annet politisk organ eller administrasjonen skjer på kommunestyrets vegne og politiske ansvar.
- b. Kommunestyrets vedtak om delegasjon er gitt med hjemmel i §§ 10 pkt 2 og 23 pkt. 4 i kommuneloven.
- c. Delegasjonsreglementet for de enkelte tjenesteområder er underlagt "Hovedreglement for delegasjon i Rømskog kommune".
- d. Fullmaktsrammen kan ikke benyttes til å endre prioriteringer gitt av kommunestyret.
- e. Reglementets delegeringer skjer etter jordloven, skogbruksloven, konsesjonsloven og odelsloven.

2 **Utvalg for utviklings myndighet :**

- a. **Lov om tilskiping av jordbruk av 12. mai 1995**
Kommunens oppgaver og avgjørelsesmyndighet etter loven legges til utvalg for utvikling i den grad det ikke er delegert til rådmannen.
- b. **Lov om skogbruk og skogvern av 21. mai 1965.**
Kommunens oppgaver og avgjørelsesmyndighet etter loven legges til utvalg for utvikling i den grad det ikke er delegert til rådmannen.
- c. **Lov om konsesjon og om forkjøpsrett for det offentlige ved erverv av fast eiendom av 28. november 2003, nr 98.**
Kommunens oppgaver og avgjørelsesmyndighet etter loven legges til utvalg for utvikling i den grad det ikke er delegert til rådmannen.
- d. **Lov om odelsretten og åsetesretten av 28.juni 1974,nr.58**
Kommunens oppgaver og avgjørelsesmyndighet etter loven legges til utvalg for utvikling i den grad det ikke er delegert til rådmannen.
- e. **Lov om forpaktning av 25. juni 1965, nr. 1**
Kommunens oppgaver og avgjørelsesmyndighet etter loven legges til utvalg for utvikling i den grad det ikke er delegert til rådmannen.
- e. **Lov om motorferdsel i utmark og vassdrag av 10.juni 1977 nr.82.**
Kommunens avgjørelsesmyndighet etter §§ 5 og 6 er delegert til utvalg for utvikling i den grad det ikke er delegert til rådmannen.
- f. **Lov av 15. mai 1992 nr. 47 om laksefiske og innlandsfisk m.v.**
Kommunens myndighet etter § 6 delegeres til utvalg for utvikling.

3. **Rådmannens myndighet :**

- a. Godkjenning av forpaktingsavtale
- b. Spørsmålet om boplikten kan oppfylles på den måten som eieren har gjort rede for i henhold til konsesjonsloven § 6 annet ledd og odelsloven § 27 fjerde ledd.
- c. Konsesjonssaker som ikke gjelder landbrukseiendom

- d. Frist for panthaver til å bringe tvangsbruk som er i strid med konsesjonsloven § 3 andre ledd til opphør eller frist for erverver til å sørge for omgjøring av overdragelsen eller
- e. Overdragelse til noen som kan få eller ikke trenger konsesjon, jf. konsesjonsloven § 18 og odelsloven § 29 tredje ledd.
- f. Unntak fra hogstforbudet m.v. etter konsesjonsloven § 20 første ledd.
- g. Pålegg om tiltak for dyrket jord etter jordloven § 8 tredje og fjerde ledd.
- h. Omdisponering i henhold til jordloven § 9 annet ledd.
- i. Deling i henhold til jordloven § 12 annet ledd.
- j. Nydyrking i henhold til forskrift om nydyrking § 41 .
- k. Utføring av skogkulturarbeider i henhold til skogbruksloven § 17 annet ledd.
- l. Tilplanting av skogløse områder i henhold til skogbruksloven § 17 fjerde ledd.
- m. Utføring av skogkulturarbeider når skog er skadd ved brann i henhold til skogbruksloven § 22 nr. 2.
- n. Tiltak for å rette på følgene av uheldig skogbehandling m.v. i henhold til skogbruksloven § 23 nr. 1, 2 og 3.
- o. Gjennomføring av påbud i henhold til skogbruksloven § 24.
- p. Tiltak for å bekjempe insekt-, soppangrep o.l. i henhold til skogbruksloven § 28 første, annet, sjette og syvende ledd.
- q. Påbud om opprettelse og godkjenning av skogbruksplaner i henhold til skogbruksloven § 30 første og tredje ledd.
- r. Blinking i henhold til skogbruksloven § 30 første ledd bokstav c.
- s. Alle saker der skogbruksloven legger myndigheten til skogoppsynet, jf. skogbruksloven § 4 første ledd.
- t. Opprusting landbruksveier og nyanlegg av traktorveier der det ikke er gitt innsigelser fra høringsinstansene
- u. Prioritering av støtte til spesielle miljøtiltak i landbruket (SMIL)
- v. BU-støtte til tradisjonelt jord- og hagebruk, skogbrukstiltak og tilleggsnæringer
- w. Produksjonstilskudd og velferdsordningene i jordbruket
- x. Godkjenning av spredeareal
- y. Dispensasjon fra kravet om gjødslingsplan for landbrukseiendommer som driver ekstensivt.
- z. Tilskudd til generelle miljøtiltak i landbruket.
- æ. Disponering av skogsavgift
- ø. Budsjettering og bruk av rentemidler
- å. Hogst av juletrær
- æ. Tilskudd til nærings- og miljøtiltak i skogbruket
- ø. Kontroll av veibygging etter godkjent plan
- å. Saker etter forskrift om spredning av plantevernmidler i skog av 04.08.87 fastsatt med hjemmel i lov.
- aa. Avgjøre saker etter § 6 i Lov om motorferdsel i utmark og vassdrag
- bb. Inngå leieavtale og fastsette leibeløp for hytte i kommuneskogen.
- cc. Prioritere søknader om tilskudd naturforvaltning, kulturminnevern, forurensning og byutvikling (friluftsmidler).
- dd. Saker av "ikke- prinsipiell" art som ligger innen ansvarsområdet

DELEGASJONSREGLEMENT FOR TJENESTEOMRÅDE KULTUR OG BIBLIOTEK.

1 Generelle forutsetninger :

- a) Kommunestyret er etter § 6 i kommuneloven kommunens øverste organ. Det treffer vedtak på vegne av kommunen så langt annet ikke følger av lov eller delegasjonsvedtak. Dette innebærer at alle vedtak som fattes av et annet politisk organ eller administrasjonen skjer på kommunestyrets vegne og politiske ansvar.
- b) Kommunestyrets vedtak om delegasjon er gitt med hjemmel i §§ 10 pkt.2 og 23 pkt 4 i kommuneloven.
- c) Delegasjonsreglementet for de enkelte tjenesteområder er underlagt "Hovedreglement for delegasjon i Rømskog kommune".
- d) Fullmaktsrammen kan ikke benyttes til å endre prioriteringer gitt av kommunestyret.
- e) Reglementets delegeringer skjer etter frilufsloven, voksenopplæringslov handelsloven, bibliotekloven og videogramloven.

2. Utvalg for oppvekst og omsorgs myndighet :

- a) Gi uttalelse om byggetillatelse og bygningsmessige forhold etter frilufsloven.
- b) Gi konsesjon for salg og utleie av videofilm.
- c) Stå for kulturarrangementer i kommunal regi. Dette innebærer at utvalget tar initiativ til og vedtar gjennomføring av kulturarrangementer samt opplyser om hvem som står som arrangør
- d) Fordele tilskudd til kulturaktiviteter.
- e) Gi uttalelse som frilufsmyndighet etter Plan og Bygningsloven.
- f) Delegere myndighet til rådmannen.

3. Rådmannens myndighet :

- a) Fordele støtte til kurs som igangsettes lokalt.
- b) Ta initiativ til kulturarrangementer/-tiltak og yte tilskudd til diverse kulturarrangementer/-tiltak innenfor den ramme kommunestyret bestemmer.
- c) Drive bygdekinoen
- d) Gi tillatelse til omførselshandel.
- e) Velge representant til biblioteksentralens årsmøte.

DELEGASJONSREGLEMENT FOR TJENESTEOMRÅDE OPPVEKST.

1. **Generelle forutsetninger :**

- a. Kommunestyret er etter § 6 i kommuneloven kommunens øverste organ. Det treffer vedtak på vegne av kommunen så langt annet ikke følger av lov eller delegasjonsvedtak. Dette innebærer at alle vedtak som fattes av et annet politisk organ eller administrasjonen skjer på kommunestyrets vegne og politiske ansvar.
- b. Kommunestyrets vedtak om delegasjon er gitt med hjemmel i §§ 10 pkt. 2 og 23 pkt. 4 i kommuneloven.
- c. Delegasjonsreglementet for de enkelte tjenesteområder er underlagt "Hovedreglement for delegasjon i Rømskog kommune".
- d. Fullmaktsrammen kan ikke benyttes til å endre prioriteringer gitt av kommunestyret.
- e. Reglementets delegeringer skjer etter opplæringslova, barnehageloven og lov om voksenopplæring

2. **Utvalg for oppvekst og omsorgs myndighet :**

- a. Fastsette norm for leke- og oppholdsareal i barnehage etter § 12 i barnehageloven.
- b. Klageorgan i forbindelse med klager på opptak i SFO og barnehage og utsatt/fremskyndet skolestart etter § 2-1 i opplæringslova
- c. Delegere myndighet til rådmannen.

3. **Rådmannens myndighet :**

- a. Ta inn barn i barnehagen etter § 9 i barnehageloven og i samvar med kommunale retningslinjer.
- b. Ta inn barn i skolefritidsordningen etter forskrift fra Kirke-, utdannings- og forskningsdepartementet.
- c. Fordele spesialpedagogiske ressurser etter § 5.5 i grunnskoleloven og lov om voksenopplæring innenfor budsjettets ramme
- d. Ta inn elever i musikk- og kulturskolen i samsvar med kommunale retningslinjer
- e. Avgjøre søknader om utsatt/fremskyndet skolestart etter § 2-1 i opplæringslova
- f. Føre tilsyn med barnehager i henhold til Lov om barnehager

DELEGASJONSREGLEMENT FOR TJENESTEOMRÅDE SOSIAL OG BARNEVERN.

1. **Generelle forutsetninger :**

- a. Kommunestyret er etter § 6 i kommuneloven kommunens øverste organ. Det treffer vedtak på vegne av kommunen så langt annet ikke følger av lov eller delegasjonsvedtak. Dette innebærer at alle vedtak som fattes av et annet politisk organ eller administrasjonen skjer på kommunestyrets vegne og politiske ansvar.
- b. Kommunestyrets vedtak om delegasjon er gitt med hjemmel i §§ 10 pkt. 2 og 23 pkt. 4 i kommuneloven.
- c. Delegasjonsreglementet for de enkelte tjenesteområder er underlagt "Hovedreglement for delegasjon i Rømskog".
- d. Fullmaktsrammen kan ikke benyttes til å endre prioriteringer gitt av kommunestyret.
- e. Reglementets delegeringer skjer etter lov om sosiale tjenester.

2. **Utvalg for oppvekst og omsorgs myndighet :**

- a. Fastsette kommunens veiledende normer for økonomisk sosialhjelp.

3. **Rådmannens myndighet :**

- a. Fatte enkeltvedtak om tiltak etter lov om sosiale tjenester.
- b. Avgjøre søknader om boligtilskudd etter statlige og kommunale retningslinjer.
- c. Avgjøre søknader om friplass / reduksjon av egenbetaling for opphold i barnehage og skolefritidsordning. Som avgjørelsesgrunnlag benyttes gjeldende sosialhjelpsnormer og egne kommunale retningslinjer.
- d. Avgi uttalelse etter § 1-7 i alkoholoven ved søknad om kommunal salgs- og skjenkebevilling.
- e. Avgjøre søknader om transport for funksjonshemmede i henhold til fylkeskommunale retningslinjer.
- f. Avgjøre søknader om parkeringstillatelse for bevegelseshemmede etter statlige forskrifter.

DELEGASJONSREGLEMENT FOR TJENESTEOMRÅDE UTVIKLING.

1 **Generelle forutsetninger :**

- a. Kommunestyret er etter § 6 i kommuneloven kommunens øverste organ. Det treffer vedtak på vegne av kommunen så langt annet ikke følger av lov eller delegasjonsvedtak. Dette innebærer at alle vedtak som fattes av et annet politisk organ eller administrasjonen skjer på kommunestyrets vegne og politiske ansvar.
- b. Kommunestyrets vedtak om delegasjon er gitt med hjemmel i §§ 10 pkt. 2 og 23 pkt. 4 i kommuneloven.
- c. Delegasjonsreglementet for de enkelte tjenesteområder er underlagt "Hovedreglement for delegasjon i Rømskog kommune".
- d. Fullmaktsrammen kan ikke benyttes til å endre prioriteringer gitt av kommunestyret.
- e. Reglementets delegeringer skjer etter veiloven, delingsloven, forurensningsloven, plan- og bygningsloven og brannvernloven.

2 **Utvalg for utviklings myndighet :**

- a. Fatte avgjørelser om utslippssøknader.
- b. Gi uttalelser om utslippssøknader.
- c. Treffe vedtak om trafikksikkerhetstiltak etter veiloven.
- d. Fastsette gebyrer for utgifter for spesialavfall.
- e. Oppnevne brannmannskaper etter § 8 i brannvernloven.
- f. Fatte avgjørelser om tilleggsareal over 2 da.
- g. Delegere myndighet til rådmannen.

3. **Rådmannens myndighet:**

- a. Fastsette priser for kommunale avgifter etter forurensningsloven.
- b. Avgjøre søknader om byggetillatelse i regulert område.
- c. Avgjøre delingssaker innen byggefelt.
- d. Fatte avgjørelser om tilleggsareal inntil 2 da.
- e. Avgjøre søknader om pendlertilskudd etter kommunale retningslinjer.
- f. Avgjøre søknader om kjøp av tomt innenfor gjeldende regler
- g. Avgjøre søknader om leie av kommunal bolig

4. **Brannsjefens myndighet:**

- a. Kommunestyrets gjøremål etter Lov om brannvern mv av 5. juni 1987 nr. 26 delegeres brannsjefen

DELEGASJONSREGLEMENT FOR TJENESTEOMRÅDE VILTFORVALTNING.

1. **Generelle forutsetninger :**

- a. Kommunestyret er etter § 6 i kommuneloven kommunens øverste organ. Det treffer vedtak på vegne av kommunen så langt annet ikke følger av lov eller delegasjonsvedtak. Dette innebærer at alle vedtak som fattes av et annet politisk organ eller administrasjonen skjer på kommunestyrets vegne og politiske ansvar.
- b. Kommunestyrets vedtak om delegasjon er gitt med hjemmel i §§ 10 pkt 2 og 23 pkt 4 i kommuneloven.
- c. Delegasjonsreglementet for de enkelte tjenesteområder er underlagt "Hovedreglement for delegasjon i Rømskog kommune".
- d. Fullmaktsrammen må ikke brukes til å endre prioriteringer gitt av kommunestyret.
- e. Reglementets delegeringer skjer etter viltloven.

2. **Viltnemndas myndighet :**

- a. Gi tillatelse til felling av hjortevilt og bever som gjør skade av betydning, jmf. viltloven § 13 1. ledd.
- b. Gi tillatelse til fjerning av beverbolig eller dam for å hindre oversvømmelse, jmf. viltloven § 13 2. ledd.
- c. Ta imot pliktige meldinger etter viltloven §§ 11, 28 og 34.
- d. Utstede fellingstillatelser for hjortevilt og bever i samsvar med areal- og kvotefastsettelsen, viltloven § 16 2. ledd.
- e. Gi uttalelse etter viltloven § 29 3. ledd.
- f. Ta initiativ til å slå sammen flere eiendommer til felles viltområde, jmf viltloven § 37.
- g. Ta initiativ til frivillig sammenslåing av eiendommer for å oppnå minsteareal for storviltjakt, jmf. viltloven § 38 1. ledd.
- h. Gi forslag om tvungen sammenslåing av eiendommer, viltloven § 38 2. ledd.
- i. Foreslå ekstraordinær båndtvang for hunder for å beskytte viltet, jmf viltloven § 52 3. ledd.
- j. Opptre på kommunens vegne etter bestemmelser i viltloven med tilhørende forskrifter og retningslinjer, som ikke er nevnt ovenfor.
- k. Utøve myndighet i saker om viltforvaltningen som er delegert til kommunen.
- l. Delegere myndighet til rådmannen.

3. **Rådmannens myndighet:**

Myndighet til å gi forskrift om at hund skal holdes i bånd eller forsvarlig innestengt eller inngjerdet under ekstraordinære forhold som gjør båndtvang påkrevd for å beskytte viltet, jfr. Hundeloven § 6, 2. ledd, f.