



INNKALLING til formannskapsmøte

Det innkalles til formannskapsmøte på Kommunehuset mandag 15. oktober kl. 08.00.

Til behandling:


- F-SAK 45/12 REFERATER OG HØRINGER
- F-SAK 46/12 ARKIVDEPOT
- F-SAK 47/12 SØKNAD OM FRITAK FRA POLITKSE VERV
- F-SAK 48/12 OVERFØRING AV KOMMUNALT NÆRINGSAREAL
TIL RØMSKOG NÆRINGSSELSKAP AS
- F-SAK 49/12 TERTIALRAPPORT PÅ HANDLINGSPLAN OG
REGNSKAP 2. TERTIAL 2012
- F-SAK 50/12 RAPPORTERING PÅ POLITISKE VEDTAK
1. TERTIAL 2012
- F-SAK 51/12 SØKNAD FRA NORMEKA AS
- F-SAK 52/12 RAPPORT FINANSFORVALTNINGEN 2. TERTIAL 2012
- C-SAK INTERNT NOTAT FRA RÅDMANNEN, BUDSJETT 2013

Eventuelt.

Forfall meldes kommuneadministrasjonen snarest.

Rømskog, 08.10.12


Kari Pettersen
ordfører


Anne Kirsti Johnsen
rådmann



SAK: REFERATER OG HØRINGER

| Behandlende organ: | Møtedato | Sak nr. | Ark.nr. |
|---------------------------|-----------------|----------------|----------------|
| Formannskapet | 15.10.12 | 45/12 | 360 |
| | | | |

Saksbehandler: Tone Bergquist

1. HVA SAKEN GJELDER:

Referatsaker og høringer.

Referatsaker:

1. Godkjent årsregnskap for OPPLEV GRENSELAND. Regnskapsregisteret har den 31.08.12 mottatt og godkjent årsregnskapet for regnskapsåret 2011.
2. Fornyingsadministrasjons- og Kyrkjedepartementet: Oppfølging av kyrkjeforliket- endringer i Grunnlova og konsekvensendringer i underliggende regelverk. Datert 04.07.12.

Høringer:

1. Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet: Forslag til endringer i barnevernsloven (forslag om endringer i finansieringsansvaret og i den faglige samhandlingen mellom stat og kommune, forslag om styrking av barns rettigheter mv.) Datert 05.09.12. Det gis ingen uttalelse.
2. Fylkesmannen i Østfold: Kommunal planstrategi 2012-2015- veileder og høring. Datert 15.07.12. Det gis ingen uttalelse.
3. Administrasjons- og kirkedepartementet: Sametingsvalget- endringer i forskrift om valg til Sametinget. Datert 10.07.12. Det gis ingen uttalelse.
4. Samferdselsdepartementet: Offentlig høring om utkast til lov om kommunalt pålegg om betalingsparkerings (parkeringsloven.) Datert 28.06.12. Ingen uttalelse.
5. Riksarkivaren: Nye bavarings- og kassasjonsbestemmelser for kommunene og fylkeskommunene. Datert 27.06.12. Ingen uttalelse.
6. Fornyings- administrasjons- og kirkedepartementet: Forslag til endringer i forskrift om klagenemnd for offentlige anskaffelser (KOFA.) Datert 06.07.12. Ingen uttalelse.
7. Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet: Endringer i barnevernloven- nye bestemmelser om midlertidig plassering av barn utsatt for menneskehandel i institusjon. Datert 05.07.12. Ingen uttalelse.
8. Kommunal – og regionaldepartementet: Forslag itl endringer i byggesaksforskriften og byggteknisk forskrift. Datert 29.06.12. Ingen uttalelse.



2. RÅDMANNENS FORSLAG TIL INNSTILLING:

Referatene og høringene tas til orientering.

Rådmannen i Rømskog 08.10.2012

Anne Kirsti Johnsen
rådmann

3. VEDTAK:



RØMSKOG KOMMUNE

SAK : ARKIVDEPOT

| Behandlende organ: | Møtedato | Sak nr. | Ark.nr. |
|--------------------|----------|---------|---------|
| Formannskapet | 15.10.12 | 46/12 | 051 |
| Kommunestyret | 08.11.12 | | |

Saksbehandler: Anne Kirsti Johnsen

1. HVA SAKEN GJELDER

Bygging av nytt arkivdepot i regi av Østfold interkommunale arkivselskap (IKA). Arkivselskapet eies og utfører arkivtjenester for 16 Østfoldkommuner og Østfold fylkeskommune.

2. RÅDMANNENS FORSLAG TIL VEDTAK:

Rømskog kommune gir sin tilslutning til bygging av nytt arkivdepot i regi av Østfold Interkommunale arkivselskap.

Rådmannen i Rømskog 08.10.2012

Anne Kirsti Johnsen
Rådmann

3. VEDTAK:

4. SAKENS FAKTA:

Kommunene ble i 1999 pålagt å ha et arkivdepot. Arkivdepotet skal på en betryggende måte ta vare på dokumenter tilbake til formannsapslovene av 1837. Kommunene ble gitt frist til 1. januar 2012 med å innfri kravet. Eierne av IKA fattet i 2009 og 2010 vedtak med ønske om et felles depot for kommunene. På denne bakgrunn har administrasjonen i IKA utredet administrative og økonomiske konsekvenser ved bygging av et nytt felles depot. Saken ligger nå klar for be-handling i IKA sitt representantskapsmøte 19.10.12.

Rådmannen viser til vedlegg 1 for nærmere beskrivelse av IKA sine funksjoner, hvordan lovpålegg om arkivdepot er tenkt håndtert og økonomiske konsekvenser..

Det er formelt Sarpsborg kommune som er byggherre for nytt bygg. IKA vil være leietaker i bygget. Det er samme modell for nybygget som for dagens lokaliteter. Det er foreslått en

langsiktig leieavtale på 20 år. Kostnadsanslaget per 10. mai 2012 lå på 19 mill. kr. Årlig leie for IKA vil ut fra dette utgjøre 1,5 mil kr. Leieprisen fordeles ut på kommunenes eiertilskudd til IKA.

Konsekvensen for Rømskog kommune er at det årlige eiertilskuddet til IKA vil øke med kr 20 000 per år, fra den tid leieavtalen begynner å løpe. Utgiften i 2012 er kr 22 629.

5. RÅDMANNENS VURDERING:

Et felles arkivdepot gir mulighet for bredde i kompetanse blant ansatte i arkivselskapet på en helt annen måte enn hva som er mulig særlig i små og mellomstore kommuner.

Andelen av eiertilskuddet som går til arkivfaglig personale i IKA, kunne alternativt vært i Rømskog ved et lokalt depot. Dette ville i og for seg styrket det arkivfaglige miljøet noe, men det ville uansett vært tale om en svært liten personalressurs. Bygging av arkivdepot vil bli en betydelig kostnad, da arkivlovens krav til slike lokaler er svært spesifikke.

Å sikre at dokumenter av historisk verdi håndteres på en betryggende måte anser rådmannen som vesentlig. At verdifullt materiale skulle gå tapt som følge av manglende eller for dårlige lokaliteter ville være lite flatterende for kommunen.

Begrunnelsen for et felles depot ligger i klart dokumenterte stordriftsfordeler, og er altså primært økonomisk begrunnet. At en også får samlet kompetanse ett sted er en positiv tilleggseffekt.

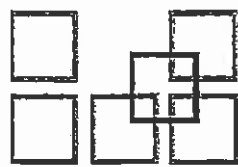
Etablering av et eget depot for Rømskog og med ekstra personalressurser til depotet ville gitt en høyere årlig kostnad.

Rådmannen merker seg at modellen for kostnadsfordeling (eiertilskudd) i sel-skapet sikrer at både "store" og "små" kommuner får økonomisk glede av stordriftsfordelene. Modellen innebærer at kommunene betaler kr. 12 per innbygger for de første 5.000 innbyggere, kr 6 for de neste 5.000, kr. 3 for de over 10.000 osv.

7. VEDLEGG

Brev fra IKA av 24.8.12

8. UTSKRIFT SENDT:



Østfold interkommunale arkivselskap IKS

Eiere i Østfold interkommunale arkivselskap IKS / IKA Østfold
v/ordfører / fylkesordfører

Filnavn: Arkivdepot
Kopli til:

Vår ref.: 12/96
Deres ref.:

Dato: 24.august 2012

ARKIVDEPOT I ØSTFOLD – KOSTNADER

Østfold interkommunale arkivselskap IKS, eller kortformen IKA Østfold ble opprettet i 2002 etter initiativ fra rådmannsutvalget i Østfold. På slutten av 1990-tallet hadde Statsarkivet i Oslo foretatt tilsyn i flere kommuner i Østfold for å kartlegge arkivforholdene og fant en del mangler når det gjaldt bl.a. oppbevaringen av arkivmateriale, og det var en av grunnene til at IKA Østfold ble opprettet. Riksrevisjonen kom også med en rapport i 2010 som pekte på store mangler rundt arkivene i kommunal sektor og at mye arkivmateriale har gått tapt og vil gå tapt hvis ikke kommunene tar grep. Statsarkivet i Oslo er tilsynsmyndighet overfor kommunene i Østfold og i 2011 hadde de tilsyn i fire kommuner hvor de påpekte en del mangler ved arkivene og arkivlokalene. Det er også berammet arkivtilsyn høsten 2012. Disse tilsynene påpeker eventuelle feil og mangler ved arkivene og arkivlokalene som må rettes opp i, og ofte får kommunene forholdsvis kort frist til å rette opp manglene.

IKA Østfold er ett av ni arkivselskap i Norge, og et av de yngste da f.eks. IKA Rogaland ble opprettet i 1976. Formålet i selskapsavtalen til IKA Østfold er å:

- medvirke til at eldre arkiver blir tatt vare på, ordnet, katalogisert og gjort tilgjengelige for offentlig virksomhet, forskning og andre administrative og kulturelle formål
- bistå kommunene/fylkeskommunen i arbeidet med å utvikle gode og rasjonelle rutiner for dokumenthåndtering og arkivskapende virksomhet
- drive informasjons- og opplæringsvirksomhet i arkivfaglige spørsmål.

Både arkivlovgivningen og andre deler av lovverket stiller strenge krav til arkivhåndtering i kommunene og fylkeskommunene, og da arkivloven med forskrifter trådte i kraft i 1999 ble kravet til arkivdepot lovfestet og kommunene ble pålagt til selv å ha et arkivdepot, og fikk en frist på seg til å tilfredsstille kravene innen 1.januar 2012.

Arkivdepotbygg

Nytt arkivdepotbygg skal ta vare på arkivene til IKA Østfolds eiere som for tiden er Østfold fylkeskommune og 16 kommuner i Østfold. Dette vil være arkivmateriale som er eldre enn

25-30 år, og vil si dokumenter helt tilbake til 1837 når formannskapslovene ble innført og kommunene opprettet slik vi kjenner dem i dag. For de elektroniske arkivene som blir dannet i dag vil det også være naturlig at arkivdepotet vil ta imot, og bevare for ettertiden. Dette vil medføre ekstra kostnader i framtiden både med tanke på personellressurser og vedlikeholdskostnader av disse elektroniske arkivene. Arkivdepotet skal ha lokaler som sikrer dokumentene mot vann, brann, tyveri og ulovlig innsyn i uoverskuelig framtid. Arkivene skal sikre at kommunene og fylkeskommunen for all ettertid kan dokumentere sine vedtak og tiltak, sikre kommunens og enkeltpersoners juridiske og økonomiske rettigheter, sikre innbyggerne informasjon som kan brukes i kulturelle aktiviteter, samt sikre kildemateriale med tanke på forskning og historieskriving. Man skal gjøre arkivene tilgjengelige ut i fra kommunenes og fylkeskommunens behov, andre interessenters behov slik som partsinnsyn, legge til rette for forskere og annen formidling av arkivdokumentene. Kommunene skal også kunne låne tilbake arkivmateriale når det måtte være ønskelig. Selv om kommunenes og fylkeskommunens arkiver plasseres i et arkivdepot vil eierforholdet være det samme, det er kommunen/fylkeskommunen som selv eier sine arkiver. For å oppfylle disse kravene vil det påløpe en del kostnader og det er derfor viktig at kommunene er klar over hvilke krav som stilles på dette området.

Bakgrunn

IKA Østfolds eiere har tidligere fattet vedtak om at de ønsker å ha en felles depotløsning sammen med de andre eierne da man mener at det vil være den mest økonomisk gunstige løsningen, i motsetning til at hver kommune og fylkeskommune selv skal oppfylle de arkivfaglige kravene både til bygg og til bemanning. Siden prosjektrapporten for arkivdepot i Østfold fra 2009 ble sendt ut til eierne, har det skjedd en del endringer i forutsetningene som ble lagt til grunn i denne rapporten. Samarbeidet med Østfoldmuseene har falt bort p.g.a. museets manglende bevilgninger, og selskapet har derfor måttet finne en annen løsning på arkivdepotproblematikken.

IKA Østfold har etter samtaler og forhandlinger med Sarpsborg kommune fått til en avtale om at Sarpsborg kommune bygger et arkivdepot og påtar seg å oppføre et slikt bygg for IKA Østfolds eiere mot en årlig leiekostnad. Siden Sarpsborg kommune selv er en av eierne ser de også egennyttene av dette. Endelig vedtak om bygging og finansiering ble foretatt av Bystyret i Sarpsborg den 10.mai 2012 og selskapet har bedt Sarpsborg kommune om forslag til leieavtale og kostnader rundt dette. Kostnader for bygging av nytt arkivbygg på ca. 700 m² er anslått til ca. 19 mill, og med en årlig husleie i størrelsesorden 1,5 mill. I tillegg kommer kostnader til strøm, renhold osv. som anslås til rundt kr 200.000,- årlig. Tidligere prosjektrapport slår fast at å leie er det mest gunstige alternativet for selskapets eiere.

Tomten som ligger ved Skjeberg administrasjonsbygg i Sarpsborg er ferdig regulert for formålet, og her vil det også være muligheter for senere utvidelser. Det er Sarpsborg kommune som eier tomten. Det å leie av private kan være mer usikkert med tanke på framtiden når det gjelder langtidsleie, da private fort kan endre sine målsettinger om langtidsutleie hvis det viser seg å være mer gunstig. Å sette et arkivdepot i en slik situasjon vil være u hensiktsmessig da flytting av arkivmateriale er en krevende oppgave. Derfor vil det være den beste løsningen at en av IKA Østfolds eiere bygger, eier og leier ut til selskapet. Selskapet har ingen mulighet pr. i dag til å utføre byggeprosessen selv, eller stå som eier av et slikt bygg da selskapet per nå består av to stillinger, og de ansatte har heller ikke slik kompetanse.

Felles arkivdepot i Østfold

Den største fordelen ved å etablere et felles arkivdepot vil være besparelser som kommer i forbindelse med bygging og innredning av forskriftsmessige arkivlokaler og lønnskostnader til bemanning av arkivdepot. Hvis hver enkelt kommune selv skal investere både i forskriftsmessige lokaler og bemanning av disse vil det bli dyrere for den enkelte kommune, enn ved å inngå et samarbeid med de andre eierne i IKA Østfold, man vil få en stordriftsfordel. Det er forholdsvis få personer som har kompetanse innen arkivfaget i Østfold og for at stillingene skal bli store nok og interessante nok er det hensiktsmessig at man forsøker å samle alt på et sted for å få et godt og attraktivt fagmiljø.

Alle eierne av IKA Østfold betaler per i dag for 2 stillinger og leie av to kontorer i Sarpsborg rådhus. For dette eiertilskuddet skal selskapet tilby rådgivning, kurs, ordning av arkiver m.m. Dette vil selskapet fortsette med, men i tillegg vil det bli oppgaver i forbindelse med arkivdepotet og flere av kommunene i Østfold har et stort behov for å få sine arkiver overført til et arkivdepot da de ikke lenger har plass i sine lokaler, og lokalene tilfredsstillter heller ikke kravene til et arkivdepot.

Store deler av investeringskostnadene til kjøp av reoler og annet inventar kan selskapet dekke gjennom oppsparte fondsmidler som selskapet har opparbeidet seg i løpet av de siste årene og som nå vil komme eierne til gode slik at investeringskostnaden ikke behøver å belastes eierne i første omgang. Disse kostnadene beløper seg til et sted mellom kr 1,5 til 2 mill.

Økning av eiertilskudd

For å kunne få dekket kostnadene som vil komme i forbindelse med leie av arkivdepot fra Sarpsborg kommune ser man seg nødt til å øke dagens eiertilskudd. Det er dessverre ingen mulighet til å få noe tilskudd fra statlige myndigheter for å kunne oppfylle disse kravene og derfor er det kommunene og fylkeskommunen selv som må bekoste dette.

Til sammenligning har Oppegård og Frogn kommuner gått sammen om et arkivdepot i Follo. I 2010 betalte de kr 21,- pr. innbygger og det dekket da lokaler og en ½ stilling som depotarkivar. Interkommunalt arkiv i Vest-Agder har et tilskudd på over kr 30,- per innbygger. De andre interkommunale arkivinstusjonene i Norge har alle forskjellige måter å regne ut eiertilskuddet på, men de ligger mye høyere i pris i forhold til IKA Østfold, det skyldes i hovedsak at de er mange flere ansatte. Det er bare IKA Østfold som har kun to ansatte, de andre interkommunale arkivinstusjonene i Norge har fra 4 til 10 ansatte, og eiertilskuddet blir da tilsvarende for å dekke lønnskostnadene og utgifter til arkivdepot.

Nedenstående utregning baserer seg på dagens kostnader for drift av selskapet og for leieutgifter til et arkivdepot med kontorarbeidsplasser, strøm, renhold m.m.

Beregningen av eiertilskudd i IKA Østfold er i dag basert på en modell ved at man betaler kr 12 for de første 5000 innbyggere, for de neste 5000 betaler man kr 6 de over 10.000 kr 3, over 20.000 kr 1,5 og fylkeskommunen kr 1,7 pr. innbygger. Kommuner med innbyggere under 1500 må betale en minstepris som i 2012 er kr 22.629,-. Disse beløpene blir justert etter den prosentvise økningen i årsbudsjettet som representantskapet til enhver tid bestemmer.

Hvis eiertilskuddet settes til litt under det dobbelte av hva det er i dag vil dette kunne dekke de ekstra kostnadene til leie av arkivdepot. Her er det brukt en faktor på 1,9 som multipliseres med dagens eiertilskudd for kommunene. For Østfold fylkeskommune har man brukt kr 3 per innbygger, altså litt under en dobling av dagens kronebeløp som er 1,7. Eiertilskuddet som er betalt for 2012 er satt opp slik at man kan sammenligne tallene med nytt eiertilskudd.

| | |
|----------------------------|-----|
| Eiertilskudd 2012 x faktor | 1,9 |
| ØFK 3 kr per innbygger | 3 |

| Eiere | Innbyggere | Eiertilskudd 2012 | Nytt eiertilskudd etter utbygging | Faktisk endring i eiertilskudd | % endring i eiertilskudd |
|---------------|------------|-------------------|-----------------------------------|--------------------------------|--------------------------|
| Aremark | 1 419 | 22629 | 42 995 | 20 366 | 90 |
| Askim | 15 058 | 104222 | 198 022 | 93 800 | 90 |
| Eidsberg | 11 063 | 92370 | 175 503 | 83 133 | 90 |
| Halden | 29 547 | 147490 | 280 231 | 132 741 | 90 |
| Hobøl | 4 860 | 56423 | 107 204 | 50 781 | 90 |
| Mårker | 3 513 | 41816 | 79 450 | 37 634 | 90 |
| Moss | 30 646 | 144571 | 274 685 | 130 114 | 90 |
| Rakkestad | 7 654 | 75022 | 142 542 | 67 520 | 90 |
| Rygge | 14 615 | 103506 | 196 661 | 93 155 | 90 |
| Rømskog | 682 | 22629 | 42 995 | 20 366 | 90 |
| Råde | 6 989 | 69796 | 132 612 | 62 816 | 90 |
| Sårpsborg | 53 239 | 212896 | 404 502 | 191 606 | 90 |
| Skiptvet | 3 597 | 40920 | 77 748 | 36 828 | 90 |
| Spydeberg | 5 334 | 57725 | 109 678 | 51 953 | 90 |
| Trøgstad | 5 189 | 60758 | 115 440 | 54 682 | 90 |
| Våler | 4 658 | 49104 | 93 298 | 44 194 | 90 |
| ØFK | 271 766 | 485559 | 833 298 | 347 789 | 72 |
| Totalt | | 1 787 436 | 3 306 864 | 1 519 428 | 85 |

Bygging av arkivdepot vil ta et sted mellom 1 ½ og to år, og IKA Østfold har sendt informasjon til Riksarkivet og Statsarkivet i Oslo om at IKA Østfolds eierkommuner ikke klarer å overholde fristen som var den 1. januar 2012 til å etablere forskriftsmessige arkivlokaler til et arkivdepot.

Kommunene og fylkeskommunen er selv også forpliktet til å ha godkjente arkivlokaler for sine daglige og bortsatte arkiver. Det stilles ikke like strenge krav til disse som til et arkivdepot, men det er en del eiere som har opprustet sine arkivlokaler slik at de tilfredsstiller kravene til bortsetningsarkiv og det er veldig bra slik at arkiver som ikke er gamle nok (25-30 år) til å flyttes til arkivdepot sikres gode oppbevaringsforhold før de kan overføres til arkivdepot.

Oppsummering

Selv om det finnes et prinsippvedtak fra 2009 om at man skal bygge et arkivdepot i Østfold har forutsetningene endret seg når det gjelder kostnader. Styret i selskapet mener derfor at representantskapet i IKA Østfold må behandle denne saken og fatte en endelig beslutning om bygging av arkivdepot i Skjeberg og langtidsleie av dette. Man vil derfor kalle inn til ekstraordinært representantskap den 19.oktober 2012. Sarpsborg kommune vil ikke starte byggearbeidet av et slikt arkivdepot hvis ikke eierne av IKA Østfold går inn for en slik felles løsning, og ønsker å forsikre seg om at alle eierne blir med før man påbegynner byggingen.

Representantene som møter i representantskapet må derfor ha de nødvendige fullmakter til å binde sin kommune / fylkeskommune til denne avtalen. Representantskapet er beslutningsdyktig når minst 2/3 av medlemmene er til stede. Vedtakene gjøres med vanlig flertall av de stemmer som er avgitt. Ved stemmelikhet har lederen dobbeltstemme. Hvis noen eiere ikke ønsker en slik felles løsning, må de på egenhånd opprette et arkivdepot som tilfredsstillende lovkravene. Lovverket stiller spesifiserte krav til slike depot, og krav til arkivlokaler ligger vedlagt denne saken. Styret mener at dette er den billigste og beste løsningen for eierne for å klare å oppfylle lovkravene til et arkivdepot. Denne økningen i eiertilskuddet vil da gjelde fra innflytning i nytt arkivdepot og tidligst i 2014.

Det er dessverre ingen mulighet til å få noe tilskudd fra statlige myndigheter for å kunne oppfylle disse kravene og derfor er det eierne selv som må bekoste dette. Siden opprettelsen av IKA Østfold i 2002 har man ikke økt antall ansatte, og har hatt forutsigbare leiekontrakter på kontorplasser til de ansatte i henholdsvis fylkeshuset i Sarpsborg og senere i Sarpsborg rådhus. Selskapet har derfor ikke hatt en større økning i eiertilskuddet enn vanlig lønns- og prisutvikling, men med leie av et nytt arkivdepot vil dette gi et større hopp i eiertilskuddet for de neste årene enn det som har vært tilfelle i de foregående år hvis man skal klare å oppfylle lovkravene som stilles til slike lokaler.

Saksframlegget til ekstraordinært representantskap den 19.oktober 2012 vedlegges, med styrets forslag til vedtak. Det vil bli sendt ut innkalling til ekstraordinært representantskap i løpet av kort tid.

Med hilsen

Lene-Kari Bjerketvedt
Daglig leder

Vedlegg: Saksframlegg til ekstraordinært representantskap 19.oktober 2012.
Krav til arkivlokaler – en veiledning for offentlige organer
Forslag til leiekontrakt med Sarpsborg kommune
Kartskisse over tomt til arkivdepot



SAK: SØKNAD OM FRITAK FRA POLITISKE VERV

| Behandlende organ: | Møtedato | Sak nr. | Ark.nr. |
|--------------------|----------|---------|---------|
| Formannskapet | 15.10.12 | 47/12 | 022 |
| Kommunestyret | 08.11.12 | | 022 |

Saksbehandler: Anne Kirsti Johnsen

1. HVA SAKEN GJELDER:

Søknad fra Irja Helene Norheim om fritak fra sine politiske verv.

2. RÅDMANNENS FORSLAG TIL VEDTAK:

Irja Helene Norheim fritas fra sine politiske verv på grunn av barselpermisjon for perioden 9.11.12 - 31.7.13.

Som nytt medlem i Utvalg for oppvekst og omsorg for samme tidsrom rykker Frank Bøhn Jensen opp.

Som nytt varamedlem for Utvalg for oppvekst og omsorg for perioden 9.11.12 - 31.7.13 velges:.....

Rådmannen i Rømskog 08.10.2012

Anne Kirsti Johnsen
Rådmann

3. VEDTAK:

4. SAKENS FAKTA:

Irja Helene Norheim søker i brev av 10.9.12 om fritak fra sitt politiske verv for perioden 1.9.12 - 31.7.13 pga barselpermisjon.

Kommunestyret kan etter søknad fritas for et kortere tidsrom eller for resten av valgperioden den som ikke uten uforholdsmessig vanskelighet eller belastning kan skjønne sine plikter i vervet jfr Kommunelovens § 15.

5. RÅDMANNENS VURDERING:



RØMSKOG KOMMUNE

Irja Helene Norheim kan innvilges permisjon fra sitt politiske verv som medlem i Utvalg for oppvekst og omsorg pga barselpermisjon i perioden 9.11.12-31.7.13.

6. AKTUELLE VEDLEGG:

Søknad fra Irja Helene Norheim (ligger i saksmappen).

7. UTSKRIFT:



RØMSKOG KOMMUNE

SAK : OVERFØRING AV KOMMUNALT NÆRINGSAREAL TIL RØMSKOG NÆRINGSSKAP AS

| Behandler organ: | Møtedato | Sak nr. | Ark.nr. |
|------------------|----------|---------|---------|
| Formannskapet | 15.10.12 | 48/12 | 624 |
| Kommunestyret | 08.11.12 | | |

Saksbehandler: Kjell Flenstad

1. HVA SAKEN GJELDER

Overføring av kommunens næringsareal til Rømskog Næringssselskap AS.

2. RÅDMANNENS FORSLAG TIL VEDTAK:

1. Rømskog kommune overfører gnr.74 bnr.65,73 og 78 til Rømskog Næringssselskap AS for kr.1.
2. Alle omkostninger dekkes av Rømskog kommune fra formannskapetets tilleggsreserve 14900 – 1990 - 120.

Rådmannen i Rømskog 08.10.2012

Anne Kirsti Johnsen
Rådmann

3. VEDTAK:

4. SAKENS FAKTA:

I dag eier både Rømskog kommune og Rømskog Næringssselskap AS arealer på industrifeltet. Normeka AS ønsker å leie et større areal, og det er nødvendig å kunne se hele arealet og leieforholdet i sammenheng.

Kommunens arealer gnr.73 bnr.65,73 og 78 kan overdras til Rømskog Næringssselskap AS for kr.1.

Ved overskjøtingen skal det beregnes en verdi på eiendommene. Av verdien må det innbetales en dokumentavgift på 2,5 % av verdien til staten.

5. RÅDMANNENS VURDERING:

For nåværende leietaker og potensielle nye etablerere som trenger næringsareal kan det delte eierskapet virke uklart, og det vil være lettere for næringslivet å kunne forholde seg til en part.

6. AKTUELLE VEDLEGG:

Kart over området.

7. UTSKRIFT SENDT:

SITUASJONSKART

RØMSKOG
KOMMUNE

Gnr/Bnr: Næringsareal

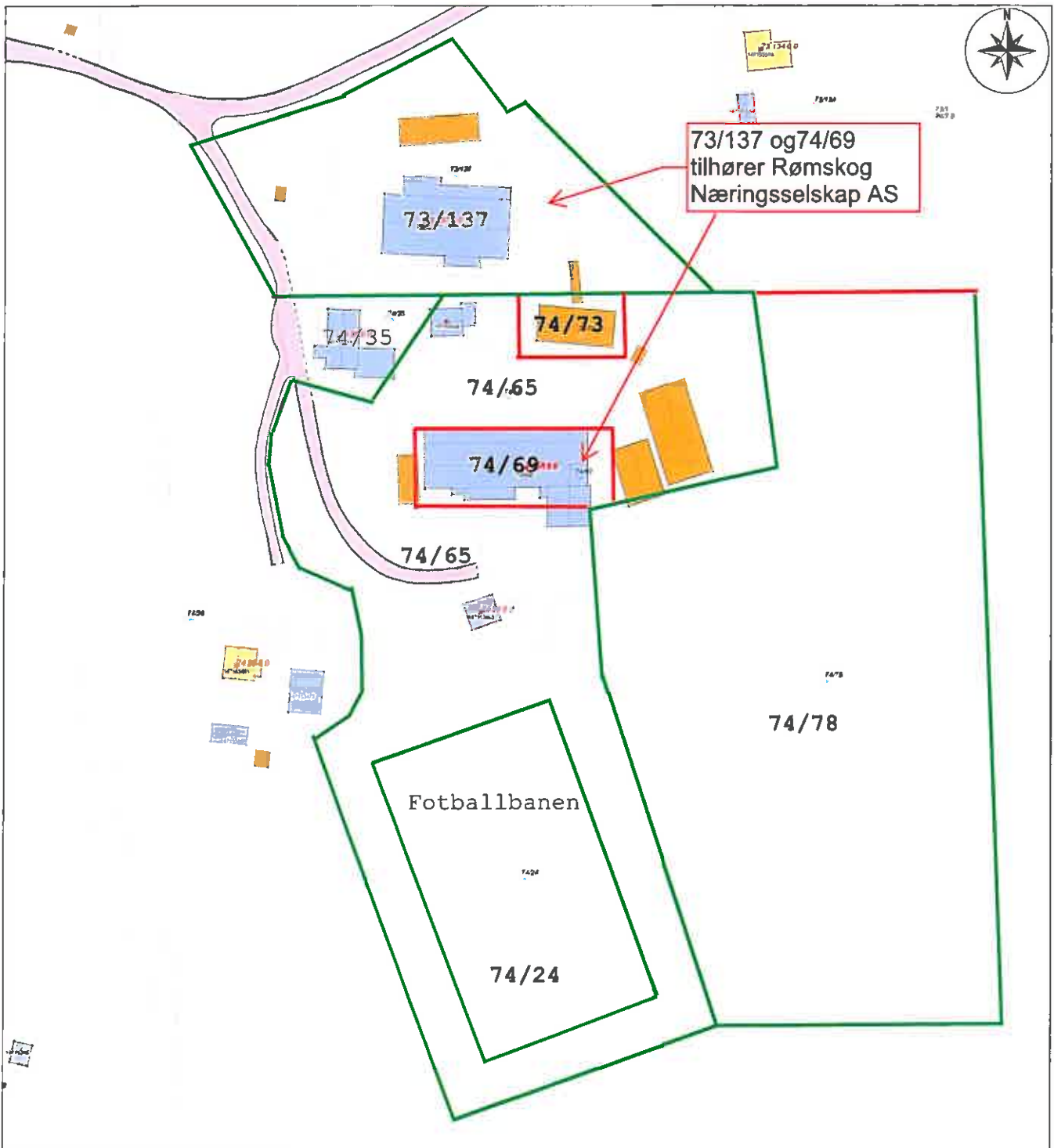
Målestokk: 1:1800

Adresse: 1950 Rømskog

Dato: 26.09.2012

Saksbehandler: Kjell Flenstad

Vår referanse:





RØMSKOG KOMMUNE

SAK: TERTIALRAPPORT PÅ HANDLINGSPLAN OG REGNSKAP 2. TERTIAL 2012

| Behandlende organ: | Møtedato | Sak nr. | Ark. nr. |
|--------------------|----------|---------|----------|
| Formannskapet | 15.10.12 | 49/12 | 102.1 |
| Kommunestyret | 08.11.12 | | 102.1 |

Saksbehandler: Anne Kirsti Johnsen

1. HVA SAKEN GJELDER:

Rapportering på handlingsplan og regnskap 2012, 2.tertial.

2. RÅDMANNENS FORSLAG TIL INNSTILLING:

Rapportering på drift og regnskap for 2.tertial 2012 godkjennes.

Rådmannen i Rømskog 08.10.2012

Anne Kirsti Johnsen
Rådmann

3. VEDTAK:

3.1 FORMANNSKAPETS INNSTILLING TIL KOMMUNESTYRET:

4. SAKENS FAKTA:

Denne saken er den andre av tre rapporteringer på handlingsplan og budsjett for 2012, neste rapportering blir årsmelding 2012 (rapporteringsdato 31.desember). Tertialrapportene fra tjenestene er behandlet i utvalgene.

Sykefraværet

Sykefraværet har økt siden samme periode i fjor, men gått litt ned siden 1.kvartal, og det er fortsatt høyt. Det arbeides kontinuerlig med forebygging og oppfølging av sykemeldte i den enkelte tjeneste. Bedriftshelsetjenesten og Navs Arbeidslivssenter gir god hjelp i arbeidet.

| | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 |
|-----------|------|------|------|------|
| 1.kvartal | 2,0 | 1,8 | 6,2 | 6,2 |
| 2.halvår | 2,5 | 2,8 | 5,6 | 6,1 |

Økonomisk situasjon pr 31.8.12

| | Regnskap 2012 | Budsjett 2012 | Forbruk i % 2012 (end) | Regnskap 2011 2.tert |
|---|------------------|------------------|---------------------------|-------------------------|
| Skatt på inntekt og formue | -9 741 | -15 049 | 65 | -9 033 |
| Rammetilskudd | -22 801 | -32 470 | 70 | -22 032 |
| Andre generelle statstilskudd | -23 | | | - 24 |
| Rentekompensasjon | | | | 0 |
| Sum frie disponible inntekter | -32 565 | -47 519 | 69 | -31 089 |
| Renteinntekter og utbytte | -1 968 | --1 820 | 108 | -2 398 |
| Renteutgifter provisjoner og andre finansutgifter | 376 | 1 020 | 39 | 588 |
| Avdrag på lån | 772 | 1 175 | 66 | 756 |
| Netto finansinntekter/-utgifter | -820 | 375 | 218 | - 1 054 |
| Til bundne avsetninger | 0 | 7 | | 3 453 |
| Til ubundne avsetninger | 2 269 | 2 269 | | 0 |
| Bruk av tidl regnsk.m. mindreforbruk | -2 269 | -2 269 | | 2 173 |
| Bruk av ubundne avsetninger | 0 | -706 | | 0 |
| Bruk av bundne avsetninger | -63 | 0 | | 40 |
| Netto avsetninger | -63 | -699 | 9 | -1 240 |
| Overført til investeringsbudsjettet | 0 | 115 | | 0 |
| Sum | 33 499 | 47 728 | 70 | -30 902 |
| Sum forbruk drift | 30 007 | | | 27 286 |

Skatteinntangen er som budsjettet, og er 7,1 % dvs kr 654 000 høyere enn hittil i fjor. Skatteinntangen ligger på 95,2 % av landsgjennomsnittet. Prognosene for inntektsutjevningen er 76 000 lavere enn hittil i fjor. Rammetilskudd og skatteutjevning samlet er ca 300 000 høyere enn forventet.

Det er budsjettet med 1 020 000 i renteutgifter, tilsvarende 4 %. Det er grunn til å tro at dette er tilstrekkelig ifht forventet renteutvikling.

Driftsregnskapet pr 31.8.12

| Drift | Regnskap | Budsjett | % forbruk | Regnskap 2011 |
|-----------------------|----------------|----------------|-----------|---------------|
| Lønn korr for sykeref | 21 857 | 34 125 | 64 | 20 561 |
| Driftsutgifter | 6 334 | 9 176 | 69 | 6 502 |
| Tjenestekjøp | 5 266 | 9 660 | 54 | 3 089 |
| Overføringer | 2 564 | 4 681 | 54 | 2 461 |
| Sum utgifter | 36 021 | 57 642 | 62 | 32 613 |
| Salg/leie inntekter | -4 391 | - 6 978 | 63 | -3 974 |
| Refusjonsinntekter | -1 447 | - 2 818 | 51 | - 1 322 |
| Overføringsinntekter | - 176 | - 117 | 150 | - 31 |
| Sum inntekter | - 6 014 | - 9 913 | 61 | -5 327 |
| Total netto | 30 007 | 47 729 | 63 | 27 286 |

Lønnsutgiftene ligger på normalforbruket. Når det gjelder innsparingskravet for lønn er det gjennomført en rekke reduserende tiltak, og tilsammen 90 % stilling er innspart. Tiltakene vil først gi en helårseffekt i 2013. Til nå har tiltakene som er gjennomført i administrasjonen, oppvekst og kultur gitt en samlet utgiftsreduksjon i 2012 på kr 175 000. Alle ledige stillinger

vurderes i ledergruppen før evt. utlysning. Det vises til eventuelle kommentarer under tjenestenes drift.

Lønnsoppgjøret inkl lokale forhandlinger vil gi økte kostnader på kr 600 000. Pensjonskostnadene (premie og premieavvik) vil gi en merutgift på kr 880 000 i 2012. Dette dekkes av lønnsreserven i budsjettet.

Energiutgiftene ligger er på 68 % noe som er en forbruksprosent som er 5 % og kr 125 000 lavere enn på samme tid i 2011. Dette viser at energiforbruket følges nøye opp med tiltak i alle tjenester.

For kostnader medfinansiering av sykehusopphold vises til vedlagte tabell.

Investeringsbudsjettet for 2012

| Investeringsbudsjett 2012 | 2012 |
|--|---------------|
| Sak og arkivsystem | 140 |
| Ventilasjon skole | 1.100 |
| Bjørkelangen skole | 120 |
| Gang- og sykkelvei | 4.000 |
| Veiskilt | 300 |
| Låneopptak Startlån | 300 |
| Avdrag startlån | 230 |
| Balløkke og lekeplass Haukenesfelt | 375 |
| Opparbeidelse næringstomt og -etablering | 4.000 |
| Sum investeringer i anleggsmidler | 10.565 |

Investering i Sak og arkiv systemet ESA 8 er i rute.

Ventilasjonsanlegg til skolen avventes pga behov for nye målinger og vurderinger.

Det er ikke påløpt kostnader ifht prosjektering ny ungdomsskole på Bjørkelangen.

Prosjektering av Gang- og sykkelvei er oversendt til Vegvesenet, det er påløpt kr 23 000 så langt.

Kostnader ifht veiskilt vil ikke påløpe før i 2013.

Det er innvilget to startlån.

Det er investert i gjerde på lekeplassen kr 56 500.

Det er innvilget ca kr 1 600 000 i bagatellmessig støtte til oppgradering av dagligvarebutikklokalene.

5. RÅDMANNENS VURDERING:

Den økonomiske situasjonen er i under kontroll. Finanssiden er i tråd med budsjett, og det vises god budsjett disiplin i tjenestene. Det er ikke oppstått uforutsette utgifter av betydning. I tjenestene arbeides det målrettet mot vedtatte mål for kommunen som helhet og den enkelte tjeneste.

6. AKTUELLE VEDLEGG

Rapportering på Handlingsplan fra kommunens tjenestesteder.

Kostnader medfinansiering sykehusopphold

Rapport 2.tertial 2012

Seksjon: Sentraladministrasjonen

1. Beskrivelse av seksjonen/området:

| Årsverk | Antall ansatte | |
|---------|----------------|--|
| 4,6 | 5 | |

Tall pr 31.8.12

- Økonomi og regnskap
- Lønn og personalkontor
- Sentralbord og informasjonstjenester
- Støtte og stabsfunksjoner for politikere, styrer, råd og utvalg, samt administrasjon inkl IT og arkiv
- Saksutredning
- Overformynderi
- Næringsutvikling
- Bolyst
- Rådmann

2. Økonomisk situasjon pr 31.8.12:

| Seksjon/område | Regnskap | Budsjett 2011 | i % |
|----------------|----------|---------------|-----|
| Brutto utgift | 4 568 | 8 220 | 56 |
| Brutto inntekt | -199 | - 259 | 77 |
| Netto | 4 370 | 7 961 | 55 |

Tall i hele 1000

3. Kommentarer til økonomiske avvik

Forbruk og inntekter er under kontroll.

4. Statusrapport drift:

Driften går som planlagt. Det arbeides målrettet og i utstrakt samarbeid med andre kommuner, noe som medfører utstrakt reisevirksomhet. Det har vært gjennomført en prosess i samarbeid med tillitsvalgte og alle merkantilt ansatte i kommunen, oppgaver er redusert og fordelt, og bemanningen er redusert med 40 % fra 1.9. Ny sekretær er ansatt i 60 % stilling fra 27.8.

Vi deltar i KS-prosjektet "Rådmannens internkontroll - Orden i eget hus", og det arbeides systematisk for å få den sektorovergripende internkontrollen på plass. Ansettelses- og arbeidsreglementet er revidert og klart for politiske behandling. Det er utarbeidet HMS dokumentasjon, og arkivplan og økonomireglement er påbegynt. Det er gjennomført en opplæringsdag for tjenesteledere, verneombud og tillitsvalgte som oppstart for arbeidet med tjenesteovergripende internkontroll. Rådmannen har på vegne av kommunen som barnehageeier gjennomført tilsyn med barnehagen.

Rådmannen har fungert som kulturleder fra 1.6, og det har vært lærerikt, men arbeidskrevende. Medarbeiderne står på og har bidratt positivt i perioden. Det er gjennomført dialogmøte med Statens Vegvesen ifht utbedring av veistandarden. Rådmannen sitter i

styringsgruppen for de to samhandlingsprosjektene Rømskog deltar i; Nedre Romerike og Aurskog-Høland. Det er avholdt møte i beredskapsrådet og politirådet. De lokale lønnsforhandlingene er forberedt med drøftingsmøte med tillitsvalgte. Revisjon har hatt systemrevisjon på kommunens prosjekter i Utviklingsavtalen.

5. Rapportering på mål og tiltak

| Mål | Rømskog kommune har god økonomiforvaltning og -styring | Status |
|-----|--|---|
| | Nettodriftsresultat er høyere enn 3 % av driftsinntektene | |
| | Nettolånegjeld pr innbygger reduseres | Det er ikke tatt opp lån |
| | Månedlig økonomirapportering fra tjenesteledere til rådmann | Gjennomført 2.hver mnd |
| | Tertialvis rapportering på handlingsplan og budsjett til kommunestyret | Gjennomført |
| | Alle regnskapsfrister holdes | Gjennomført |
| | Serverings-, skjenke- og salgsbevillinger behandles på nytt før 30.6.12 | Gjennomført |
| | Vi skal til en hver tid ha likviditet (inkludert trekkrettigheter) til å dekke løpende forpliktelser | Gjennomført |
| | Plassert overskuddslikviditet skal over tid gi en god og konkurransedyktig avkastning innenfor de krav til likviditet og risiko som er nedfelt i finansreglementet | Se finansrapporten |
| | Lånte midler skal over tid gi lavest mulig totalkostnad innenfor de krav til refinansieringsrisiko og renterisiko og forutsigbarhet som er vedtatt i finansreglementet | Se finansrapporten |
| | Langsiktige finansielle aktiva skal gi en god langsiktig avkastning til akseptabel risiko som over tid bidrar til å gi kommunens innbyggere et best mulig tjenestetilbud | Se finansrapporten |
| | Det arbeides målrettet for å innfordre og redusere skatterestansen | Under arbeid |
| | Det gjennomføres arbeidsgiverkontroll hos 5 % av de næringsdrivende | Under arbeid |
| | Innføring av fakturagebyr kr 30 | Tiltaket lar seg ikke gjennomføre uten for stor risiko for klager |
| | Elektronisk saksarkiv tas i bruk | Opplæring pågår, oppstart 1.november |
| | Innsparing vakante stillinger med kr 320 000 | Gjennomført |
| | Økte leieinntekter kommunale bygg | Gjennomført |
| | Rømskogs aksjer i Berger Eiendom AS selges | Utsatt, informasjon fra selskapet er etterspurt. |
| | Redusert bespisning på kommunale arrangement | Påbegynt |
| Mål | Kommunens administrasjon er effektiv | |
| | Politiske saker sendes ut minst 1 uke før møtet | Gjennomført |
| | Elektroniske sakspapirer for kommunestyre og formannskap | Gjennomført |
| | Protokoll fra politiske møter foreligger innen 3 virkedager | Tilstrebes |
| | Vi tilrettelegger for god personalpolitikk og ivaretagelse | Pågår |

| | | |
|------------|--|---|
| | av kommunens medarbeidere | |
| | Medarbeiderne medvirker gjennom AMU, tillitsvalgte og personalmøter | Avholdt 1 AMU-møte, 2 TVmøter, 3 personalmøter |
| | Vi forebygger slik at sykefraværet fortsatt er under 6 % | 1.halvår |
| | Vi gjennomfører to brukerundersøkelser | Innbyggerundersøkelsen fikk svært godt resultat. Brukerundersøkelse i HO gjenstår |
| | Vi bruker bedriftshelsetjenesten aktivt | Aktivitetsplan laget |
| | Vi gjennomfører etikkseminar for politikere og medarbeidere | Utsatt |
| | Vi utvikler eierskapsstrategi for Rømskog kommune | Ikke påbegynt |
| | Rømskog kommunes IT-strategi utarbeides | Ikke påbegynt |
| | Ny Internettportal tas i bruk i samarbeid med andre Indre Østfold kommuner | Gjennomført |
| | www.romskog.kommune.no og Rømsjingen er alltid oppdatert | Gjennomført |
| | Det opprettes fellesarkiv | Oppstart 1.11 |
| Mål | Rømskog er en dyktig og attraktiv samarbeidspartner for nabokommuner | |
| | Interkommunale avtaler evalueres fortløpende | Østfold Bedriftssenter, Kompetanseforum og Reiseliv IØ vurderes |
| Mål | Det etableres minst tre nye ikke-kommunale arbeidsplasser i nye virksomheter | |
| | Næringsfondet brukes aktivt | Informerer månedlig |
| | Nyetablerere får nødvendig råd og veiledning | Ivaretas av Østfold bedriftssenter, to næringsfrokoster |
| | Næringsstomtene markedsføres | Avventer til Normekas behov er kartlagt. |
| | Rømskog profileres for næringslivet | Som over |
| Mål | Netto tilflytting av minst tre barnefamilier | |
| | Bolystprosjektet profilerer Rømskog som god bokommune | Se egen rapport. |
| | Gratis barnevogn til alle førstefødte som blir født på Rømskog | Gitt 5 vogner til 6 barn |
| | Kommuneledelsen deltar på Distriktssenterets Omdømmeskole | Prosjektgruppen starter på komm.strategien 1.11 |
| | Behandle søknader om startlån til bl.a. unge i etableringsfasen | To søknader innvilget. |
| Mål | Det utarbeides planstrategi for Rømskog kommune | |
| | Gjennomgang av eksisterende planverk og fremtidige behov | Under arbeid |

Rapport 2. tertial 2012

Oppvekst

1. Beskrivelse av området:

| Årsverk | Antall ansatte – Antall barn | | |
|---------|------------------------------|---------|-------------------------------|
| 1,1 | 2 | | Oppvekstleder |
| 6,65 | 11 | 31 | Rømskog barnehage |
| 9,69 | 14 | 60 + 18 | Rømskog skole + SFO |
| 0 | 0 | 0 | Voksenopplæring |
| | | 21 | Rømskogelever på Bjørkelangen |

Tall pr 31.8.12

I tillegg til nevnte årsverk har Rømskog SFO og skole en lærling i barne- og ungdomsarbeiderfaget høsten 2012.

- Administrasjon oppvekst
- Barnehage
- Barneskole
- Ungdomstrinn
- Skolefritidsordning
- Voksenopplæring

Rømskog barnehage skal gi tilbud om barnehageplass til alle som ønsker det og i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling

Rømskog skole skal være en god skole der det er godt å være og mye å lære og i samarbeid med foresatte gi elevene en undervisning som er tilpasset den enkeltes evner og forutsetninger

Rømskog SFO skal preges av trygghet, trivsel og toleranse og gi et brukertilpasset tilbud og alltid ha ledig kapasitet

2. Økonomiske situasjon pr 31.8.12:

| Seksjon/område | Regnskap | Budsjett 2012 | 1 % av budsjett |
|----------------|----------|---------------|-----------------|
| Brutto utgift | 8 752 | 13 642 | 64 |
| Brutto inntekt | - 1 021 | - 1 377 | 74 |
| Netto | 7 731 | 12 265 | 63 |

Tall i hele 1000

3. Kommentarer til økonomiske avvik

Hele oppvekst sett under ett er forbruket omtrent der det forventes å være. Noen "store" regninger ventes utover høsten, bl.a. til PPT og ungdomstrinnet.

Oppvekstleder har redusert sin stilling fra 100 % til 90 % fra 1.8.12. Dette er fordelt med en nedgang 5 % på barnehage og 5 % oppvekstleder. På skolen er lærerstaben redusert med 0,2 årsverk. Dette har bl.a. med utskiftninger av personalet å gjøre, behovet er blitt nøye vurdert ved nyansettelser. Barnehagen har også redusert personalet med 0,1 årsverk i tillegg til styrers

reduksjon. Dette har bakgrunn i at oppvekstleder/styrer hadde et engasjement i Marker kommune t.o.m. juli, og det var derfor tilsatt assisterende styrer i den perioden.

Ungdomstrinnet blir noe dyrere enn budsjettet. Det ser ut til at merkostnadene kan dekkes innenfor gjeldende ramme.

Merinntektene skyldes sykelønnsrefusjon, kompetanseutviklingsmidler samt økning i brukerbetaling på grunn av flere brukere i barnehage og SFO. Refusjonen fra Marker kommune er også noe høyere enn budsjettet.

4. Statusrapport drift:

Skolen en ganske skjev fordeling aldersmessig. Som tilkjennegitt i tidligere rapportering har 6. og 7. klasse 25 elever. Vi har tidligere vurdert å ha 5-deling i stedet for 4-deling dette skoleåret, men har etter en totalvurdering kommet frem til at dette vil skape flere utfordringer enn det å ha en så stor klasse ett skoleår. 6. og 7. klasse vil få økt delingstimetallet, og skolen vil for denne klassen spesielt innskjerpe rutinene for lufting av klasserommet slik at så god luft som mulig er tilgjengelig.

En stor utfordring for skolen er fremdeles kapasiteten på nettet. Linjekapasiteten er for dårlig, og kablingen som ble utført for mange år siden er i følge IKT-avdelingen vår ikke tilfredsstillende. Elever og lærere opplever til stadighet å ikke få lastet ned det de skal bruke i undervisningssammenheng. Det føres logg over problemene, slik at tiltak kan gjøres.

Nye ordensregler er utarbeidet og er politisk behandlet våren 2012.

Svarfristen for foreldreundersøkelsen gikk ut 1. mai 2012. Svarprosenten var i år på 48,28. Dette er en positiv fremgang fra fjorårets 34,42. Grovt oppsummert kan en si at de foreldrene som har svart jevnt over er fornøyde med skolen.

Tilstandsrapport for grunnskolen (resultater fra elevundersøkelse og nasjonale prøver) vil bli lagt fram til politisk behandling på politisk dag.

En lærer er ferdig med videreutdanning i spesialpedagogikk. For øvrig jobber skolen med kartlegging- og analysekompetanse. Skolen har fått kr. 20 000,- fra Fylkesmannen til dette.

Skolefritidsordningen har ved skolestart 18 elever fra 1.-4. klasse. Det har tidligere ikke vært noe utstrakt ønske om turnusplasser i SFO, dette har kommet for fullt med søknadene fra skolestart i august 2012. SFO samarbeider med skolen (bl.a. leksehjelp) og Kulturskolen (som har noen av sine tilbud i SFO-tiden). SFO har god kapasitet til flere elever.

Antall plasser i barnehagen fra høsten 2012 er 29,2 fordelt på 31 barn. På grunn av turnusplasser og delte plasser kan det være opp til 26 barn til stede samtidig. De fleste dagene er det mellom 20 og 25. Barnehagen har to "baser" etter alder, og det fungerer meget bra. Det merkes godt at barnehagen er fleksibel og brukertilpasset. Det er stor grad av ønske om endrede plasstyper hos de som har barnehageplass, og det er noe etterspørsel etter nye plasser. Det sier noe om at hovedopptaket hos oss ikke er viktig, det er stor søkning ellers i barnehageåret. Barnehagens kapasitet nå er 33,5 plasser. Det vil si at det per nå er ledig 4,3 plasser for barn over 3 år eller 2,15 under 3 år, eventuelt en kombinasjon. Pedagogtettheten i barnehagen er god. Barnehagen jobber med tema "Medmenneske", det har bl.a. vært gjennomført et prosjekt hvor vi har hatt fokus på Etiopia. Videre har vi jobbet med lek. Her har vi vært med i et kompetanseutviklingsprogram; Innertieren, som er et samarbeid mellom de

10 Indre Østfold-kommunene og Høgskolen i Vestfold. Dette ble avsluttet i vår. Det jobbes med et nytt interkommunalt prosjekt, tema her vil være de minste barna i barnehagen.

De brukerne som har fått voksenopplæring lokalt i Rømskog har avsluttet undervisningen nå i vår. Voksne fremmedspråklige som har behov for det vil få nytt tilbud om undervisning gjennom prosjektet "Bolyst".

5. Status på mål og tiltak innenfor ramme:

| | | Status |
|---------------|--|--|
| Mål | Barn og unge skal være i god fysisk form | |
| | Det legges til rette for fysisk aktivitet innenfor trygge rammer | Pågår |
| | Alle barneskoleelever har tilbud om organisert fysisk aktivitet hver dag | Pågår |
| | Det arrangeres ball dager, skidager, sykkeldager osv. | Utført og videreføres |
| | Skogen brukes som arena for fysisk aktivitet | Kontinuerlig |
| | Vi legger til rette for et sunt kosthold | Kontinuerlig |
| | Barnehagebarn og skoleelever får gratis frukt og melk hver dag | Oppfylt |
| Mål | Vi skal bidra til å bygge gode holdninger | |
| | Prosjekt Hjertevekst videreføres | Pågår |
| | Vi formidler gode grunnverdier og lære barna god "folkeskikk" | Pågår |
| | Barnehagen starter et prosjekt om medmenneskelighet – også over landegrensene | Enkeltprosjektet er sluttført |
| | Gode rutiner for "Gratis frukt og melk" | Nye rutiner utprøves |
| | Vi inkluderer innflyttede familier | Ingen spesielle tiltak, men legger vekt på en god tone og et godt samarbeid i det daglige |
| Tiltak | Vi arbeider for å bedre holdninger til skole og lekser | Hele oppvekst har fokus på foreldresamarbeid |
| | Vi arbeider for å opprettholde/bedre vårt omdømme | Pågår. |
| | Brukerundersøkelsen for barnehagen følges opp | Gjennomført |
| | Vi arbeider for å redusere elevfravær som ikke skyldes sykdom | Pågår |
| | Vi arbeider for å øke deltagelsen på foreldremøter | Pågår |
| | Vi inviterer til sommerfest, avslutninger og lignende arrangementer | Kontinuerlig |
| Mål | Vi skal legge til rette for bedriftsetablering og bosetting | |
| | Prisen på barnehageplass skal være lavere enn max-prisen. | Gjennomført |
| | Tilbud om barnehageplass på dagen. For å kunne tilby barnehageplass på dagen må barnehagen fortsatt styrkes, vikarbudsjetten kan halveres hvis dagens bemanning opprettholdes | Det er noen ledige plasser. Vikarbehovet for høsten vil trolig bli større, da lærlingen nå er utplassert i skole/SFO/fritidsklubb. |

| | | |
|------------|---|---|
| | Øke til maxpris i barnehagen fra 1.8.12 | Ok, men inkl. kostpenger |
| | Vi er imøtekommende og fleksible i forhold til brukerne. Barnehage og SFO tilbyr mange ulike plasstørrelser, turnusplasser og kjøp av ekstradager | Pågår |
| Mål | Vi bidrar til at Rømskog er kjent som en kulturkommune | |
| | Barn og unge er aktive brukere av biblioteket | Pågår |
| | Skolen har en egen plan for kulturell skolesekk som blant annet omhandler gamle håndverkstradisjoner og skogens ressurser | Ok |
| | Barna blir kjent med lokale kulturer, lokal kunst, arkitektur og tradisjoner ved å besøke nærmiljø, Trosterudskolen, Kurøen, Sandemskolen, Branntårnet, eldresenteret m.m. | Påbegynt til en viss grad |
| | Elevene ved Rømskog skole arrangerer pensjonistfest hvor elevene underholder | Gjennomført |
| Mål | Vi er lydhøre overfor barn og unge Barn og unge har trygge oppvekstvilkår | |
| | Vi er en stabil barnehage med rikelig og god bemanning | Gjennomført |
| | Det er et tett og godt samarbeid mellom barnehage, skolen og SFO | Pågår |
| | Vi har trygge og oversiktlige lokaler, lekeplass og skolevei | Gjennomført, tiltak foreslås i trafikksikkerhetsplan |
| | Vi sørger for barns medvirkning ved hjelp av barnesamtaler, barnemøter og elevråd | Pågår |
| | Vi fanger opp barns ønsker i det daglige | Pågår |
| Mål | Vi er ressursbevisst tilbyr av helhetlig grunnopplæring | |
| | Vi jobber for å rekruttere kvalifiserte medarbeidere i ledige stillinger | Vi har faglærte i alle stillinger som krever det |
| | Vi har høy kvalitetsmessig standard på alle undervisningstilbud, faglig og pedagogisk ved hjelp av tilstrekkelig pedagogtetthet, faglig oppdatert personale, kvalitetsutvikling og leksehjelp | Pågår, men jobbes kontinuerlig med |
| | Vi holder oss oppdatert på forskning og annet fagstoff | Pågår |
| | Barnehagen er med i kompetanseutviklingsprosjekter, som Innertieren og veiledning for nye pedagoger | "Innertieren 3" er utført, "Innertieren 4" er i planleggingsfasen |
| | Vi benytter moderne undervisningsteknologi og undervisningsmetoder i barnehage og i undervisningen | Pågår, men har problemer med nettilgangen på skolen. |
| | Interkommunalt samarbeide om Bjørkelangen ungdomsskole, klasse 8 – 10 | Interkommunal avtale er redigert og vedtatt |
| | IKT-strategien revideres | Ikke påbegynt |
| | Vi samarbeider om gode overganger fra barnehage til skole/SFO, og fra barneskole til ungdomsskole | Pågår. Det er utarbeidet en plan for hva barnehagebarn |

| | | |
|------------|---|--|
| | | skal ha vært gjennom ved skolestart. |
| | Alle barn/elever får utfordringer og nødvendig bistand tilpasset sitt nivå | Pågår, skolen jobber med vurderingssystem |
| | Skolen deltar i Kunnskapsdepartementets prosjekt GNIST – partnerskap for helhetlig lærersatsning med fokus på omdømmebygging og foreldresamarbeid | Utført noe lokalt, men regionalt har det stått stille |
| | Rømskog samarbeider med Aurskog-Høland om en god PP-tjeneste | Avtalen er revidert og vedtatt |
| Mål | Vi er blant de beste | |
| | Resultatene på nasjonale prøver er over landsgjennomsnittet | Unntatt offentlighet. |
| | Tre elever bevisst på gjennomføring av nasjonale prøver | Pågår |
| | Bedre vurdering av elevresultater sammen med eksterne | Påbegynnes med PPT |
| | Innhente og samarbeide om analyse og elevresultater på ungdomstrinnet | Innhenter resultater, men samarbeidet har ikke kommet i gang |
| | Arbeide bevisst med fagområdene i barnehagen | Pågår |
| | Vi har god budsjett disiplin og følger opp politiske vedtak | Pågår |
| | Innkjøp av nye pulter og elev-PC er fortsetter | Pågår |
| | Det innredes matematikkrom på skolen | Gjennomført |
| | Medarbeidernes kapasitet og kompetanse benyttes på en best mulig måte | Pågår |
| | Vi yter god service! | Pågår |
| | Vi samarbeider med skolegruppa i Setskog barnehage | Pågår |
| | Det gis friplass i barnehage til familier med svak økonomi. | Gjennomføres hvis behov |

Rømskog, 5.9.12 Unni Degnes

Rapport 2.tertial 2012

Seksjon: NAV

1. Beskrivelse av seksjonen/området:

| Årsverk | Antall ansatte | |
|---------|----------------|----------------------------------|
| 0,4 | | Kjøper 0,4 årsverk av NAV Marker |

2. Økonomisk situasjon pr 31.8.12

| Seksjon/område | Regnskap | Budsjett 2012 | i % |
|----------------|----------|---------------|-----|
| Brutto utgift | 733.000 | 1.643.000 | 45 |
| Brutto inntekt | -23.000 | -54.000 | 42 |
| <i>Netto</i> | 710.000 | 1.589.000 | 45 |

Tall i hele 1000

3. Kommentarer til økonomiske avvik

Med lik budsjettbelastning hele året skulle regnskapet ved utgangen av 2.tertial vist 66,7 %. Regnskapet viser et forbruk på 45 %.

Vi ligger derfor godt an budsjettmessig. Spesielt skyldes dette lavere utbetalinger av økonomisk sosialhjelp enn budsjettet. Vi har heller ingen vedtak om avlastning nå.

4. Statusrapport drift:

Driften av kontoret går greit. Vi jobber mye forebyggende i forhold til økonomi, blant annet har vi flere saker hos gjeldsrådgiveren, en tjeneste som vi kjøper av NAV Trøgstad. Vi er aktivt inne for å sikre innbyggerne et boligtilbud.

Pr. 31.08.12 har vi en bruker som mottar kvalifiseringsstønad. Vi har heller ingen vedtak om avlastning i dette tertial.

5. Rapportering på mål og tiltak

| Mål | Råd, veiledning og annet sosialt forebyggende arbeid | Status |
|-----|---|------------------------|
| | Kjøre kompetent saksbehandlerhjelp fra NAV Marker | Pågår |
| Mål | Videreføre kvalifiseringsprogrammet | |
| | Få inn en bruker på kvalifiseringsprogram 2. halvår 2012 | En bruker fra 01.07.12 |
| Mål | Sørge for at innbyggerne har midler til livsopphold | |
| | Økonomisk sosialhjelp ytes etter gjeldende regelverk og veiledende satser | Pågår |
| Mål | Videreføre gjeldsrådgivingstjenesten | |
| | Ved å jobbe godt med gjeldssakene, kan vi spare økonomisk sosialhjelp | Pågår |
| Mål | Utarbeide handlingsplan for rusarbeidet | |
| | Videreføre dette arbeidet fra 2011 | Pågår |
| Mål | Utføre salgs- og skjenkekontroller | |

| | | |
|------------|--|-------------------|
| | Kjøpe tjenester av Securitas AS | Pågår |
| Mål | Sørge for at barn/familier får nødvendig avlastning | |
| | Kjøpe tjenester av private avlastningsfamilier | Ingen aktuelle nå |
| Mål | Gi sysselsettingstilbud til brukere som har behov for varig tilrettelagt arbeid | |
| | Kjøpe plasser ved ASVO Bjørkelangen og Neverstua | Pågår |
| | Sørge for transport til og fra tiltaket | Pågår |

Dato: 5. september 2012

Marianne Hermanseter
NAV-leder

Rapport 2.tertial 2012

Seksjon: Barnevern

1. Beskrivelse av seksjonen/området:

| Årsverk | Antall ansatte |
|---------|----------------|
| 0,4 | 1 |

2. Økonomisk situasjon pr 31.8.12:

| Seksjon/område | Regnskap | Budsjett 2012 | i % |
|----------------|----------|---------------|-----|
| Brutto utgift | 249 | 435 | 57 |
| Brutto inntekt | 16 | 8 | 200 |
| <i>Netto</i> | 232 | 427 | 54 |

Tall i hele 1000

3. Kommentarer til økonomiske avvik

Pr 31/8 ligger vi relativt gunstig an i forhold til budsjett. Pr dato har vi brukt 54 % av årets budsjett. Det må dog tas i betraktning at det er noen større ubetalte regninger fra Barnevernskompetanse og utredning.

4. Statusrapport drift

Jon Riiser som var ansatt i Rømskog og hadde 40 % stilling ifht barnevern falt fra i vår, og vi utlyste en 100 % stilling i Marker. Rømskog dekker 40 % av kostnadene av denne stillingen til Marker. Ny medarbeider starter opp i august, i mellomtiden har vi leid inn konsulent fra Barnevernskompetanse. Pr dato er det 5 saker i Rømskog. Sammenlignet med andre kommuner ligger kostnadene for barnevern i Rømskog kommune lavt. Det er få barn, og kommunen har ikke fosterbarn. Kommunen er med i barnevernsvaktordningen, noe som gjør at kommunen oppfyller kravene i barnevernsloven til å håndtere akutte saker utenom vanlig arbeidstid. Pr i dag kjenner vi ikke til at det har vært utrykninger fra barnevernsvakta til Rømskog.

5. Rapportering på mål og tiltak

| Mål | Barn og unge i Rømskog har trygge oppvekstvilkår | Status |
|-----|---|--|
| | Ressursteamet "Felles barn" fanger opp barn og unge med behov for bistand og setter inn forebyggende tiltak | Pågår |
| | Meldinger til barnevernet åpnes og undersøkes innen lovens tidsrammer | To meldinger har gått over fristen pga utilgjengelige foreldre |
| | Barnevernsvedtak fattes og hjelpetiltak iverksettes og følges opp i tråd med tiltaksplan | Pågår |
| | Rømskog inngår i barnevernsvakttjenesten Indre Østfold | Gjennomført |
| | Interkommunale krisesenter for menn og kvinner | Gjennomført |
| | Ta i bruk elektronisk fagprogram i saksbehandling i barnevernet | Gjennomført |

Ressursteamet har byttet navn til "Felles barn" og består av barnevern, skole, helsestasjon og PPT. Det vurderes om også psykisk helse bør delta i teamet. Saker kan drøftes anonymt eller åpent med foreldrenes samtykke.

Jan E. Hårstad

7.9.12

Rapport 2.tertial 2012

Seksjon: Kultur

1. Beskrivelse av seksjonen/området:

| Årsverk | Antall ansatte |
|---------|----------------|
| 2.3 | 8 |

2. Økonomisk situasjon pr 31.8.12:

| Seksjon/område | Regnskap | Budsjett 2012 | Forbruk i % |
|----------------|----------|---------------|-------------|
| Brutto utgift | 2 448 | 3 807 | 67 |
| Brutto inntekt | - 259 | - 179 | 145 |
| Netto | 2 298 | 3 628 | 63 |

Tall i hele 1000

3. Kommentarer til økonomiske avvik

Forbruket ligger innenfor normalområdet. Inntektene er høyere enn budsjettertgrunnet kr 100 000 i tilskudd til sommerens arrangementer på Kurøen fra Utviklingsavtalen.

4. Statusrapport drift:

Kulturleders bortgang i mai har preget tjenesten denne sommeren. Rådmannen og oppvekstleder har ivaretatt kulturleders lederoppgaver, og medarbeiderne har vært samlet til to personalmøter. Medarbeiderne har gjort en flott jobb, og driften er godt ivaretatt.

Det er utarbeidet ny brosjyre for Rømskog og brosjyre over sommeraktivitetene i bygda. Arbeidet med planlegging av kultursti langs Tukunelva er startet opp.

Ansvar for startlån er overført sentraladministrasjonen, tildeling av parkeringsbevis og TT-kort er overført helse- og omsorg, og NAV har overtatt Husbankens bostøtte. Ny kulturleder er tilsatt og starter opp i september.

5. Rapportering på mål og tiltak

| Mål | Kommunen lytter til barn og unge | |
|-----|---|---|
| | Ungdomsrådet behandler saker relatert til barn / ungdom og forvalter midler til tiltak | Avholdt ett møte |
| | Kommunal fritidsklubb for barn og unge | Tilbyr klubbkvelder, LAN, UKM og hadde Latviatur i sommer |
| | Barne- og ungdomsfestival arrangeres som samarbeid mellom kulturskolen, fritidsklubben, lag og foreninger | Arrangeres 15.9, programmet er klart |
| | Arrangere etablererkveld for ungdom (finansiert av Næringsfondet) | Avlyst pga manglende interesse |
| Mål | Rømskog kulturskole skal gi elevene opplæring som utvikler deres evner innen musikk og andre kunstneriske uttrykksformer og fremmer glede i skapende virksomhet | |
| | Kulturskolen gir et variert tilbud til minst 25 % av barn og unge på | 34 % av barn og unge i |

| | | |
|------------|--|---|
| | Rømskog | grunnskolealder bruker tilbudet. |
| Mål | Rømskog er en effektiv tilrettelegger for bosetting av barnefamilier | |
| | Generell boliginformasjon til innbyggerne | Åpen infokveld for bygdas innbyggere |
| | Utarbeide Boligsosial handlingsplan | Vil ikke bli gjennomført |
| Mål | Bygdeboka og kulturstedet Kurøen utnyttes aktivt til å styrke bygdas identitet | |
| | Kurøen holder åpent to måneder i sommersesongen for besøkende | Gjennomført. |
| | Koordinator på Kurøen tilrettelegger og støtter frivillige lag/foreningers aktiviteter og utvalg | Gjennomført |
| | Markedsføre og selge bygdeboka på biblioteket, trykke Bygdeboka bind 3 | Pågår |
| | Tilrettelegge for privatutleie av Kurøen | Gjennomført |
| Mål | Rømskogs bygdekultur er preget av samhold og tilhørighet | |
| | Gjennomføre kulturtreff og trivselstiltak i kommunal regi | Kulturkveld avholdt 25.2 med musikk og internasjonal mat. |
| | Stimulere til bruk av kulturhuset og bygdekinoen | Fire visninger, digitalisert fremviser tatt i bruk |
| | Delta i internasjonalt arbeid gjennom ungdomsklubben | Latviatur i uke 26 gjennomført |
| | Aktivt deltagelse i Bolystprosjektet | Månedlige møter i samarbeid med prosjektleder |
| | Idrettsanlegget holdes i stand | Kostnadsvurderer drenering på banen |
| | Ungdommens kulturpris deles ut 17.mai | Tildelt to jenter som spiller fotball for LSK |
| Mål | Vi bidrar til at Rømskog er kjent som en kulturkommune | |
| | Utarbeide Kulturminneplan | Påbegynt, ett møte med befaring fra Fylkeskommune |
| | Biblioteket ligger på utlånstoppen i Norge | Fornytt og oppjustert biblioteket med nytt inventar |
| | Bibliotekets åpningstid utvides | Endret åpningstid fra 11.00-18.00 3 dager pr uke |
| | Trosterud Skolemuseum har fast åpningstid om sommeren | Holdt åpent 3 timer fredager juni og august, lite besøk |
| | Støtte til lag og foreninger | Gjennomført |
| | Bidra til vellykkede Bygdedager i juni | Bygdedager utsatt, legges inn Grensemessa 2013 |
| | Arrangere Frivilligbørs og 2012-jubileum som en del av Bygdedagene | Vil ikke bli gjennomført |
| | Vurdere behovet for Frivillighetssentral på Rømskog | Konsultert Marker kommune for råd og veiledning |
| | Delta i planleggingen av jubileet Østfold 2014 | Pågår |
| | Kutt i kulturarrangement/bespising i forbindelse med kulturarrangement | Gjennomført med inngangspenger for voksne |

| | | |
|------------|--|--|
| | refunderer 80 % utover kr. 935 000. I tillegg kan det kreves egenbetaling ut fra vederlagsforskriften | med alvorlig psykisk lidelse. |
| Mål | Rømskog kommune har et godt omsorgstilbud til de som trenger det Kommunens helsetjeneste skal omfatte pleie og omsorg Sykehjem eller boform for heldøgns omsorg og pleie | |
| | Drift av 17 plasser på Rømskog eldrecenter. Tilby avlastning og korttidsopphold til hjemmeboende eldre så de kan bo i eget hjem så lenge som mulig Tilby dagopphold ved eldrecenteret til hjemmeboende demente, og tilbud til deres pårørende i form av opplysning, veiledning og pårørende forening i samarbeid med andre kommuner | Alle søknader på korttids- og langtidsplass er innvilget. Det har vært ledig kapasitet i hele perioden. Det legges til rette for å benytte arbeidsstua mer til dagpasienter med demens. |
| | Effektiv bruk av korttidsplasser til avlastning, opptrening og rehabilitering for å hindre unødige innleggelse og kunne ta imot utskrivningsklare pasienter fra helseforetakene Benytte oss av ambulanseteam Tildele langtidsplass til de som oppfyller kriteriene | Ambulanseteam er benyttet. Eldrecenteret blir brukt som et alternativ til sykehusinnleggelse |
| | Øke tilsynslegefunksjonen med 3 timer pr uke for å kunne ta ansvar for pasienter som skal behandles i kommunen. | Tilsynslegen har fått tilbud om å øke stillingen |
| Mål | Den enkelte ansatte er den viktigste ressurs for Rømskog eldrecenter som tjenesteyter for beboerne | |
| | God oppfølging av de ansatte, med tilrettelegging og klare ansvarsforhold Sørge for kvalifisert og nok personalet til en hver tid Kompetansekartlegging og kompetansehevede tiltak Være bevisst bruken av hjelpemidler for ansatte slik at en forebygger og hindrer skade som skyldes arbeidsmiljø Innføre kvalitetsstandarder - kvalitetssystemer | Det har vært tettere personalmøter både for hele gruppen og for enkeltområder. Intern undervisning er mye brukt Tilretteleggingstilskudd er benyttet, og det er satt inn ekstrahjelp på nordkroken noen timer på formiddagen i helgene. |
| | Kommunen skal sørge for hjelp til dem som ikke kan dra omsorg for seg selv | |
| | Tildele omsorgsbolig / trygdebolig til de som trenger det mest Sørge for tilstrekkelig hjelp i form av praktisk bistand, råd og veiledning Informere om hvilke hjelpeordninger som fins | Det er registrert flere søknader til trygdeboliger Boliger blir tildelt så fort de blir ledige |
| | Sørge for at hjelpemidler blir benyttet fra kommunens korttidslager og hjelpe til med søknader om varig utlån fra NAV hjelpemidler for kroniske pasienter. | Pågår. |

Rømskog 07.09.12

Björg Tørnby Nilsen

Rapport 2.tertial 2012

Seksjon: Helse og omsorg

1. Beskrivelse av seksjonen/området:

| Årsverk | Antall ansatte |
|---------|----------------|
| 24 | 45 |

2. Økonomisk situasjon pr 31.08.12:

| Seksjon/område | Regnskap | Budsjett 2012 | i % |
|----------------|----------|---------------|-----|
| Brutto utgift | 14 173 | 21 788 | 65 |
| Brutto inntekt | -3 032 | -5 239 | 58 |
| <i>Netto</i> | 11.141 | 16.549 | 67 |

Tall i hele 1000

3. Kommentarer til økonomiske avvik

Inntektene er lavere enn budsjettet. Det skyldes ledig kapasitet på sykehjemsplasser i sommer. 4 rom (inkl. det nye rommet) har stått ledig store deler av sommeren, det gir en inntektssvikt. Imidlertid er matsalg på eldresenteret til hjemmeboende økt, noe som har gitt inntekter på 126.000 kr hittil i år, noe som igjen gir en reduksjon i hjemmehjelpsbehovet. Det er ikke ført inntekter på husleier fra lege, tannlege og fysioterapeut, de kommer inn i slutten av året. Vikar posten på eldresenteret er høy som vanlig, men over halvparten av utgiftene blir dekket inn av sykelønnsrefusjon.

4. Statusrapport drift

Administrasjonen har hatt store utfordringer, da helse- og omsorgsleder har vært sykemeldt i store deler av 2. tertial. I tillegg slutta ass. helse- og omsorgsleder 01.06.12, men vi fikk ny medarbeider i 100 % stilling fra samme dato. Dette har medført at noen frister har vært vanskelig å overholde. Sommeravviklingen gikk greit, selv om det var mange ufaglærte vikarer. Enkelte sykepleiere i deltidsstillinger tok noen ekstravakter mot en ekstra lønnskompensasjon.

Ny turnus skal legges fra 01.01.13, og Notus turnusplan vil bli tatt i bruk for ny turnus.

5. Rapportering på mål og tiltak

| Mål | Status |
|--|---|
| Det legges til rette for god folkehelse for Rømskogs innbyggere og gjennomføring av samhandlingsreformen | |
| Kjøp av helsetjenester fra helseforetakene | Pågår. Kommunen har tatt imot alle utskrivningsklare pasienter. |
| Øke ressursene til helseledelse inkl økt kommunelegeressurs for å kunne gjennomføre samhandlingsreformen | Fra 1.juni styrket med 20 % økning av ass. helse og omsorgslederstillingen. |

| | | |
|------------|--|--|
| | | Kommunelegen har fått tilbud om å øke stillingen |
| | Utarbeide oversikt over befolkningens helsetilstand | Folkehelseundersøkelsen viste et positivt resultat for innbyggernes egen helseoppfatning |
| | Kostholds- og livstilsveiledning til barn, ungdom og gravide | Gjennomføres |
| | Frisklivstiltak for hele befolkningen og oppfølging gjennom Partnerskap for folkehelse | Pågår |
| | Mestringsprogram for brukere | Ikke påbegynt |
| | Vi tilbyr hjemmelaget, sunn mat til beboerne på eldresenteret og hjemmeboende som trenger det Benytter pensjonister til frivillig arbeid til utkjøring av mat | Gjennomføres. Det er et ønske om flere som kan kjøre ut mat. |
| | Fallforebyggende arbeid blant hjemmeboende eldre | Ikke påbegynt |
| Mål | Kommunen skal sørge for nødvendig helse- og omsorgstjeneste for alle som bor eller midlertidig oppholder seg i kommunen Rømskog kommune har god økonomiforvaltning og – styring Rømskog kommune har en effektiv tjenesteyting i alle sektorer | |
| | Utarbeide Omsorgsplan 2015 | Demensplan vil bli lagt frem til politisk behandling. |
| | Gjennomføre miljørettet helsevern ved å opprettholde avtalen med Miljørettet helsevern i Indre Østfold frem til 1.7.12. Miljøtekniske tjenester må fortsatt kjøpes via interkommunale ordninger | Det er gjort ny avtale med miljøretta helsevern i Indre Østfold frem til 31.12.12. |
| | 30 % helsesøsterstilling i tråd med samarbeidsavtalen med Aurskog- Høland | Pågår |
| | Videreføre jordmortjenesten i tråd med samarbeidsavtalen med Aurskog- Høland | Pågår |
| | 20 % stilling renhold innspares | Gjennomført |
| Mål | Kommunen skal sørge for nødvendig helsetjenester | |
| | Avtale om fastlegeordningen | Pågår |
| | Interkommunal avtale om LV-sentral og legevaktsordning. | Pågår |
| | Driftstilskuddsavtale med fysioterapeut | Pågår |
| | Psykisk helsevern til kommunens innbyggere | Flere som trenger bistand |
| | Formidle hjelp fra kommunens kriseteam og videreformidle behov for tiltak til de som er rammet av krise / sorg | Ikke vært behov hittil i år. |
| | Pleie, omsorg og sykepleie til hjemmeboende | Pågår |
| | Vi tildeler trygghetsalarmer til hjemmeboende eldre for å skape en tryggere tilværelse for de som ønsker å bo hjemme | Kommunen har 10 trygghetsalarmer, alle i bruk. |
| | Kjøp av private tjenester for person med alvorlig psykisk lidelse. Kostnad ca. kr.1.700.000. Staten | Boi – Aleris ble valgt som omsorgstilbud til person |

Rapport 2.tertial 2012

Seksjon: Utvikling

1. Beskrivelse av seksjonen/området:

| Årsverk | Antall ansatte |
|---------|----------------|
| 5 | 8 |

2. Økonomisk situasjon pr 31.8.12:

| Seksjon/område | Regnskap | Budsjett 2012 | i % |
|----------------|----------|---------------|-----|
| Brutto utgift | 4919 | 9644 | 51 |
| Brutto inntekt | -2282 | - 4427 | 51 |
| <i>Netto</i> | 2637 | 5217 | 51 |

Tall i hele 1000

- Teknisk drift
- Vedlikehold og tilsyn av kommunale bygninger
- Utleie av kommunale boliger
- LMN-kontor
- Plan- og bygningsloven
- Oppmåling
- Kloakk og avløp
- Renovasjon
- Brann og feiervesen
- Kommunale veier
- Vaktmestertjenester og renhold
- Viltnevd
- Beredskap

3. Kommentarer til økonomiske avvik.

Regnskapet viser så langt ingen avvik.

4. Statusrapport drift:

Driften går som planlagt.

Opprydding i gamle oppmålingssaker blir gjennomført i løpet av sommeren. Dette er tidkrevende da noen av disse er veldig avsidesliggende eiendommer. Det er også et krav fra kartverket at alle midlertidige forretninger må avsluttes før 31 desember 2012.

Arbeidet med reguleringsendring av Skuråsplanen er i gang.

Utarbeidelsen av byggeplan for gang og sykkelvei har tatt noe lengre tid en planlagt. Øvre Romerike Prosjektering er straks klare for å sende denne over til Statens vegvesen for godkjenning

5. Rapportering på mål og tiltak

| | | Status |
|------------|--|---|
| Mål | Vi bidrar til god forvaltning og effektiv administrasjon | |
| | Felles tjenester med Aurskog-Høland innenfor renovasjon, brann og feiervesen | Det arbeides kontinuerlig for godt samarbeid innenfor fellestjenestene |
| | Felles tjenester med Marker og Aremark innenfor LMN-kontor, plan- og byggesak, kart- og oppmåling og spredt avløp | Arbeider med å legge til rette for at alle innen LMN kontoret har kontordag på Rømskog. Bedre tilbudet til innbyggerne i Rømskog. |
| | Kommunens bygg og anlegg skal være godt vedlikeholdt | Kontinuerlig |
| | Investere i opparbeidelse av næringstomt og næringsetablering i 2012 | |
| | Det foretas hogst i kommuneskogen i tråd med skogbruksplanen | 1350 m3 er hogget. Det vil bli foretatt mer hogst når det er utført forbedringer på vei og snuplass på Bjørtjenn veien. |
| | Forhandle makeskifte 67/115 og 67/43 | Det blir avtalt møte med grunneier. |
| Mål | Trafikksikkerheten økes | |
| | Tverrfaglig administrativ gruppe utarbeider og ferdigstiller Trafikksikkerhetsplanen for politisk behandling. | Trafikksikkerhetsplanen kommer til politisk behandling 13/9-2012. |
| | Brøttumfeltet selges, og de tinvesteres i og reguleres inn balløkke, det søkes om nærmiljømidler til balløkka som opparbeides i 2012 | Det blir avtalt møte med potensiell kjøper av feltet. |
| | Det investeres i lekeplass på Vestsida | Gjerde rundt lekeplassen er satt opp i løpet av sommeren. Ser nå på innkjøp av lekeapparater. |
| Mål | Medarbeiderne ivaretas | |
| | Gjennomføre medarbeidersamtale med de ansatte | Fullføre i løpet av September. |
| Mål | Risiko og sårbarhetsanalyse og beredskapsplaner er oppdatert | |
| | Oppdatering av ROS –analysen og utarbeidelse av beredskapsplaner i samarbeid med Marker og Aremark. Prosjektet finansieres av Fylkesmannen | Arbeidsgruppe er i gang med arbeidet. Jørgen Sætherdal er leder for prosjektet. Gjennomgang av ROS analyser er utført. Jørgen gjennomfører nå fellessamlinger for alle tre grensekommunene for å se om det er elementer |

| | | |
|------------|---|--|
| | | som kan ha blitt uteglemt i ROS analysene. |
| Mål | Ha god viltforvaltning | |
| | Gi bistand til viltneimda | Kontinuerlig |
| Mål | Lokal brannberedskap opprettholdes | |
| | Vedlikehold av reservestyrken | Kontinuerlig |
| | Opprettholde drift av Linnekleppen og brannflyordningen | Har avtale som løper |
| Mål | Alle veier får navn | |
| | Arbeidet med forslag til vegnavn til alle hytter og hus i Rømskog kommune startes | Forslag til veinavn er kommet. |
| Mål | Miljøvennlig oppvarming av kommunale bygg | |
| | Planlegging av utfasing av oljekjelen som skal være gjennomført i 2016 | Ikke i gang ennå |
| Mål | Vannkvaliteten skal være tilfredsstillende kravene i Vanddirektivet | |
| | Vannkvaliteten kartlegges | Fylkesmannen har påtatt seg ansvaret for å sammenkalle Rømskog og ansvarlige på svensk side for felles kartlegging av vannkvalitet. Fellesmøte er utført. Fylkesmannen har tatt ansvaret for fremdriften videre. |
| Mål | Sanering av avløp for bidra til bedre miljøvern | |
| | Forskrift med betalingsregulativ lages og behandles politisk | Høringsfristen er ute og forskriften kommer opp til behandling i løpet av høsten. |
| | Analysere kapasiteten i dagens anlegg og vurdere muligheten for å knytte flere husstander med spredt avløp til kommunalt anlegg evt. vurdere rehabilitering og bygging av nytt anlegg | Dette arbeidet blir satt i gang når forskriften er ferdig behandlet. |
| Mål | Universell utforming | |
| | I all planlegging av vedlikehold eller nybygg skal det legges vekt på universell utforming | Kontinuerlig |
| Mål | Utarbeide reguleringsplan for Skoletoppen | |
| | Vurdere trafiksikkerheten og evt. nye behov | Ikke kommet i gang |
| Mål | Følge opp målene i Energi og klima plan | |
| | Vurdere "drop-soner" for kjøring av barn minimum 300-500 meter fra skolen | Ikke vurdert ennå |
| | Art 11800. Redusert energiforbruk | Kontinuerlig |
| | Det avsettes kr. 20,- pr innbygger til klimatiltak. | Ikke avsatt |

3/9-2012.

Kjell Flenstad
Sign.

Rapport 2.tertial 2012

Seksjon: Utvikling

1. Beskrivelse av seksjonen/området:

| Årsverk | Antall ansatte |
|---------|----------------|
| 5 | 8 |

2. Økonomisk situasjon pr 31.8.12:

| Seksjon/område | Regnskap | Budsjett 2012 | i % |
|----------------|----------|---------------|-----|
| Brutto utgift | 4919 | 9644 | 51 |
| Brutto inntekt | -2282 | - 4427 | 51 |
| <i>Netto</i> | 2637 | 5217 | 51 |

Tall i hele 1000

- Teknisk drift
- Vedlikehold og tilsyn av kommunale bygninger
- Utleie av kommunale boliger
- LMN-kontor
- Plan- og bygningsloven
- Oppmåling
- Kloakk og avløp
- Renovasjon
- Brann og feiervesen
- Kommunale veier
- Vaktmestertjenester og renhold
- Viltnemd
- Beredskap

3. Kommentarer til økonomiske avvik.

Regnskapet viser så langt ingen avvik.

4. Statusrapport drift:

Driften går som planlagt.

Opprydding i gamle oppmålingssaker blir gjennomført i løpet av sommeren. Dette er tidkrevende da noen av disse er veldig avsidesliggende eiendommer. Det er også et krav fra kartverket at alle midlertidige forretninger må avsluttes før 31 desember 2012.

Arbeidet med reguleringsendring av Skuråsplanen er i gang.

Utarbeidelsen av byggeplan for gang og sykkelvei har tatt noe lengre tid en planlagt. Øvre Romerike Prosjektering er straks klare for å sende denne over til Statens vegvesen for godkjenning

5. Rapportering på mål og tiltak

| | | Status |
|------------|--|---|
| Mål | Vi bidrar til god forvaltning og effektiv administrasjon | |
| | Felles tjenester med Aurskog-Høland innenfor renovasjon, brann og feiervesen | Det arbeides kontinuerlig for godt samarbeid innenfor fellestjenestene |
| | Felles tjenester med Marker og Aremark innenfor LMN-kontor, plan- og byggesak, kart- og oppmåling og spredt avløp | Arbeider med å legge til rette for at alle innen LMN kontoret har kontordag på Rømskog. Bedre tilbudet til innbyggerne i Rømskog. |
| | Kommunens bygg og anlegg skal være godt vedlikeholdt | Kontinuerlig |
| | Investere i opparbeidelse av næringstomt og næringsetablering i 2012 | |
| | Det foretas hogst i kommuneskogen i tråd med skogbruksplanen | 1350 m ³ er hogget. Det vil bli foretatt mer hogst når det er utført forbedringer på vei og snuplass på Bjørtjenn veien. |
| | Forhandle makeskifte 67/115 og 67/43 | Det blir avtalt møte med grunneier. |
| Mål | Trafikksikkerheten økes | |
| | Tverrfaglig administrativ gruppe utarbeider og ferdigstiller Trafikksikkerhetsplanen for politisk behandling. | Trafikksikkerhetsplanen kommer til politisk behandling 13/9-2012. |
| | Brøttumfeltet selges, og de investeres i og reguleres inn balløkke, det søkes om nærmiljømidler til balløkkas som opparbeides i 2012 | Det blir avtalt møte med potensiell kjøper av feltet. |
| | Det investeres i lekeplass på Vestsida | Gjerde rundt lekeplassen er satt opp i løpet av sommeren. Ser nå på innkjøp av lekeapparater. |
| Mål | Medarbeiderne ivaretas | |
| | Gjennomføre medarbeidersamtale med de ansatte | Fullføre i løpet av September. |
| Mål | Risiko og sårbarhetsanalyse og beredskapsplaner er oppdatert | |
| | Oppdatering av ROS –analysen og utarbeidelse av beredskapsplaner i samarbeid med Marker og Aremark. Prosjektet finansieres av Fylkesmannen | Arbeidsgruppe er i gang med arbeidet. Jørgen Sætherdal er leder for prosjektet. Gjennomgang av ROS analyser er utført. Jørgen gjennomfører nå fellessamlinger for alle tre grensekommunene for å se om det er elementer |

| | | |
|------------|---|--|
| | | som kan ha blitt uteglemt i ROS analysene. |
| Mål | Ha god viltforvaltning | |
| | Gi bistand til viltnemda | Kontinuerlig |
| Mål | Lokal brannberedskap opprettholdes | |
| | Vedlikehold av reservestyrken | Kontinuerlig |
| | Opprettholde drift av Linnekleppen og brannflyordningen | Har avtale som løper |
| Mål | Alle veier får navn | |
| | Arbeidet med forslag til vegnavn til alle hytter og hus i Rømskog kommune startes | Forslag til veinavn er kommet. |
| Mål | Miljøvennlig oppvarming av kommunale bygg | |
| | Planlegging av utfasing av oljekjelen som skal være gjennomført i 2016 | Ikke i gang ennå |
| Mål | Vannkvaliteten skal være tilfredsstillende kravene i Vanddirektivet | |
| | Vannkvaliteten kartlegges | Fylkesmannen har påtatt seg ansvaret for å sammenkalle Rømskog og ansvarlige på svensk side for felles kartlegging av vannkvalitet. Fellesmøte er utført. Fylkesmannen har tatt ansvaret for fremdriften videre. |
| Mål | Sanering av avløp for bidra til bedre miljøvern | |
| | Forskrift med betalingsregulativ lages og behandles politisk | Høringsfristen er ute og forskriften kommer opp til behandling i løpet av høsten. |
| | Analysere kapasiteten i dagens anlegg og vurdere muligheten for å knytte flere husstander med spredt avløp til kommunalt anlegg evt. vurdere rehabilitering og bygging av nytt anlegg | Dette arbeidet blir satt i gang når forskriften er ferdig behandlet. |
| Mål | Universell utforming | |
| | I all planlegging av vedlikehold eller nybygg skal det legges vekt på universell utforming | Kontinuerlig |
| Mål | Utarbeide reguleringsplan for Skoletoppen | |
| | Vurdere trafiksikkerheten og evt. nye behov | Ikke kommet i gang |
| Mål | Følge opp målene i Energi og klima plan | |
| | Vurdere "drop-soner" for kjøring av barn minimum 300-500 meter fra skolen | Ikke vurdert ennå |
| | Art 11800. Redusert energiforbruk | Kontinuerlig |
| | Det avsettes kr. 20,- pr innbygger til klimatiltak. | Ikke avsatt |

3/9-2012.

Kjell Flenstad
Sign.

Kostnader medfinansiering helseforeta 2012

| | 2012 | | januar | | mai | | | | | |
|---------------------------|----------------|--------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| Forventet kostnad | 421 344 | 612,42 | 55 248 | 51 939 | 59 469 | 50 481 | 55 950 | 54 014 | 43 859 | 50 384 |
| - Beregnet kostnad | 398 038 | 578,5 | 35 641 | 84 022 | 57 015 | 46 348 | 77 465 | 47 326 | 26 372 | 23 850 |
| = Differanse | 23 306 | 33,9 | 19 607 | -32 083 | 2 453 | 4 133 | -21 515 | 6 688 | 17 487 | 26 534 |
| A konto-beløp | 429 712 | 624,58 | 53 487 | 53 487 | 53 487 | 53 487 | 53 487 | 53 487 | 53 487 | 55 303 |
| Variasjon 2011 | | | 6,7 % | 9,5 % | 5,1 % | 7,5 % | 5,6 % | 6,6 % | 7,6 % | 11,9 % |
| Variasjon 2010 | | | 10,3 % | 11,9 % | 3,1 % | 6,3 % | 11,7 % | 8,8 % | 7,3 % | 12,6 % |

| | |
|--|---|
| | Kostnad/1000 innbyggere sammenliknet med |
| | 0121 Rømskog (578,54) |
| | Landsgjennomsnitt (680,21) -14,95 % |
| | Gj.snitt for kommunestr. (761,27) -24,00 % |
| | Fylkesgjennomsnitt (665,11) -13,02 % |



**SAK: RAPPORTERING PÅ POLITISKE VEDTAK
1. TERTIAL 2012**

| Behandlende organ: | Møtedato | Sak nr. | Ark.nr. |
|---------------------------|-----------------|----------------|----------------|
| Formannskapet | 15.10.12 | 50/12 | 020 |
| Kommunestyre | 08.11.12 | 45/12 | 020 |
| | | | |

Saksbehandler: Tone Bergquist

1. HVA SAKEN GJELDER:

Rapportering på politiske vedtak for 1. tertial 2012.

2. RÅDMANNENS FORSLAG TIL VEDTAK:

Rapporten tas til orientering.

Rådmannen i Rømskog 08.10.2012

Anne Kirsti Johnsen
Rådmann

3. VEDTAK:

Rådmannens forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

4. SAKENS FAKTA:

Rapportering av politiske vedtak fattet i formannskapet og kommunestyret 1. tertial 2012.

5. RÅDMANNENS VURDERING:

6. AKTUELLE VEDLEGG:

Rapportering på politiske vedtak 1. tertial 2012.

7. UTSKRIFT SENDT:



RØMSKOG KOMMUNE

Rapportering på politiske vedtak 1. tertial 2012

Saksbehandler Tone Bergquist

| Saksnr. | Møtedato | Sakstittel | Utvalg | Rapport om sakens stilling | Avsluttet = X |
|---------|----------|---|--------|----------------------------|------------------|
| 1/12 | 09.02.12 | Samarbeidsavtale mellom Rømskog kommune og Akershus universitetssykehus | K | | X |
| 2/12 | 09.02.12 | Felles strategi for gods og logistikk i Osloregionen - Høringsuttalelse | K | | X |
| 3/12 | 09.02.12 | Formyelse av Osloregionens strategier – høringsuttalelse | K | | X |
| 4/12 | 09.02.12 | Endring av retningslinjer for startlån | K | | X |
| 5/12 | 09.02.12 | Vedtekter for Rømskog kommunes næringsfond – utlån | K | | X |
| 6/12 | 09.02.12 | Valg til styret og valgkomité Aurskog Høland reiselivslag | K | | X |
| 7/12 | 09.02.12 | Valg av meddommere til Heggen og Frøland tingrett | K | | X |
| 8/12 | 09.02.12 | Forslag på kandidater til styret i Østfold energi | K | | X |
| 9/12 | 19.04.12 | Rapportering på politiske vedtak 3. tertial 2011 | K | | X |
| 10/12 | 19.04.12 | Eierstrategi for Østfold energi as | K | | X |
| 11/12 | 19.04.12 | Kjøp av aksjer i Inspiria Science Center | K | | X |
| 12/12 | 19.04.12 | Regionalpark Haldenkanalen – Godkjenning av charteret, finansiering og valg av styrende organer | K | | X |
| 13/12 | 19.04.12 | Ordførerstaffett – “Staten må gi mer penger til vei” | K | | X |
| 14/12 | 19.04.12 | Rapport finansforvaltningen | K | | X |
| 15/12 | 19.04.12 | Valg av representant til styret i Normeka as | K | | X |
| 16/12 | 19.04.12 | Oppfølgingsrapport “ressursstyring i pleie og omsorg” | K | | X |
| 17/12 | 19.04.12 | Årsmelding 2011 for kontrollutvalget i Rømskog kommune | K | | X |
| 18/12 | 19.04.12 | Plan for kompetanseutvikling i skolen | K | | X |
| 19/12 | 19.04.12 | Valg av medlem og varamedlem til valgkomité for ASVO Bjørkelangen as | K | | X |
| 20/12 | 19.04.12 | Storingsvalget og Sametingsvalget 2013 – Fastsetting av valgday | K | | X |
| 21/12 | 19.04.12 | Avtale om drift av overgrepsmottak | K | | X |



RØMSKOG KOMMUNE

Rapportering på politiske vedtak 1. tertial 2012, forts.

| Saksnr. | Møtedato | Sakstittel | Utvalg | Rapport om sakens stilling | Avsluttet = x |
|---------|----------|---|--------|---|------------------|
| 22/12 | 19.04.12 | Godkjenning av ny styrer og stedfortreder serveringsbevilling Rømskog Spa & Resort – Aberia Helseresort Rømskog | K | | X |
| 23/12 | 19.04.12 | Høringsuttalelse til regional transportplan mot 2050 | K | | X |
| 09/12 | 19.03.12 | Søknad om forlengelse av bredbåndfiber til Sandemfeltet | F | Behov og kostnader knyttet til utbygging av bredbåndsfiber utredes og evt. Behandles i forbindelse med handlingsplan og budsjett 2013 | X |
| 10/12 | 19.03.12 | Søknad om støtte til prosjekter i 2012 | F | | X |
| 17/12 | 19.03.12 | Viderereføring av avisa Grenseland | F | | X |
| 19/12 | 19.04.12 | Søknad om støtte fra Østfold reiseliv | F | | X |
| 22/12 | 19.04.12 | Brev fra Nordre Rømskog jeger- og fiskeforening vedr. utsetting av tam ulv nær norskegrensa | F | | X |



SAK: SØKNAD FRA NORMEKA AS

| Behandlende organ: | Møtedato | Sak nr. | Ark.nr. |
|--------------------|----------|---------|---------|
| Formannskap | 15.10.12 | 51/12 | 624 |
| Kommunestyret | 8.11.12 | | 624 |

Saksbehandler: Roar Karlsen

1. HVA SAKEN GJELDER:

Normeka AS søker om bagatellmessig støtte til opparbeidelse av industritomt på Rømskog industriområde for oppsetting av lagerhall.

2. RÅDMANNENS FORSLAG TIL INNSTILLING:

1. Det bevilges tilskudd på inntil kr 500 000 til Normeka AS til opparbeidelse og sikring av areal for oppføring av lagerhall på Rømskog industriområde.
2. Tilskuddet gis som bagatellmessig støtte, jfr. lov av 27. november 1992 nr. 117 om offentlig støtte §2, jfr. forskrift 2008-11-14 nr. 1213 om unntak fra notifikasjonsplikt for offentlig støtte §2. Tilskuddet merkes som "de-minimisstøtte".
3. Det avsettes kr 50 000 til flytting av miljøstasjonen og nedleggelse av kummer i arealet.
4. Beløpene til sammen kr 550 000 dekkes over investeringsbudsjett 2012, beløp avsatt fra disposisjonsfond til næringsformål.

Rådmannen i Rømskog 08.10.2012

Anne Kirsti Johnsen
Rådmann

3. VEDTAK:

3.1 FORMANNSKAPETS INNSTILLING TIL KOMMUNESTYRET:



4. SAKENS FAKTA:

Bakgrunn

Kommunestyret vedtok i sak 35/12 den 14.06.2012:

1. Det bevilges kr. 550 000 fra disposisjonsfond til opparbeidelse av og inngjerding av deler av tomten Normeka AS leier på industrifeltet, frigjøring av nytt areal samt flytting av miljøstasjonen.
2. Det forutsetter at det inngås en leieavtale mellom Normeka AS og Rømskog kommune på dette området.
3. Det bevilges kr. 100.000,- fra disposisjonsfond til en kostnads- og konsekvensanalyse. Denne legges fram for formannskapet.

Kort tid etter møtet ble det avklart fra Normeka AS at saken skulle avventes. Rømskog Næringsselskap AS og kommunen har hatt to møter med Normeka AS og kommunen har mottatt ny søknad, datert 1. oktober 2012 fra Normeka AS om bagatellmessig støtte på kr 500 000 til opparbeidelse av arealet slik at de kan oppføre lagerhall i plast på tomten de disponerer på Rømskog industriområde.

Normeka AS skriver følgende i brevet:

“Normeka AS har gjennom sin største eier og kunde behov for mer lagerplass. Dette knytter seg til økt ordreinngang og flytting av lager for kunde. Derav er det planer om å oppføre en ny og isolert lagerhall med oppvarmingsmuligheter på industrifeltet i Rømskog. Størrelse på lagerhall er prosjektert til ca 600 m². Hallens løsning og plassering gir mulighet for å øke hallen i lengderetning, dersom behovet for mer lagerplass øker i fremtiden. Det er planer om å oppføre lagerhallen sydover på det nye industriområdet. Ved siden av rød plasthall som allerede er oppført. Dette er et areal som tidligere er avsatt for videre utvidelse ved Normeka AS. Plassen er innenfor definert område i situasjonskartet, som er knyttet til dagens leiekontrakt mellom Normeka AS og Rømskog Næringsselskap AS. For å kunne sikre ytterligere en vekst inn mot en allerede godt etablert kunde som Navia AS er det viktig å kunne være på offensiven med nye tiltak og løsninger.

I tillegg til Normeka sine behov for økt lagerplass, er det også muligheter for Rømskog kommune til å etablere noe lager knyttet til utbyggingen. Dette må i så fall meddeles tidlig i prosjektfasen, slik at størrelsen på lagerhallen kan fastsettes tidlig.”

Normeka AS ønsker at å få tiltaket gjennomført innen rimelig kort tid.

Følgende punkter er beskrevet fra Normeka AS:

- Informasjon om prosjektet
- Oversikt over tilskudd og fradrag de siste år

Om bagatellmessig støtte:

Hovedprinsipper i reglene om offentlig støtte:

EØS-avtalen artikkel 61 *forbyr som hovedregel offentlig støtte til næringslivet*. Forbudet retter seg mot offentlige tiltak som gir økonomiske fordeler til bestemte bedrifter, grupper av bedrifter, visse sektorer eller geografiske områder (selektive støttetiltak). EØS-avtalens bestemmelser om offentlig støtte danner viktige rammer for næringsvirksomhet. Regelverket angir begrensninger, men også handlingsrommet



RØMSKOG KOMMUNE

for det offentlige som støttegiver.

Hva som er offentlig støtte i henhold til EØS-avtalen tolkes vidt. Forbudet omfatter mange typer offentlige tiltak som gir direkte eller indirekte økonomiske fordeler for bedrifter.

Forbudet mot offentlig støtte er ikke absolutt. Det er gitt *en rekke unntak fra det generelle forbudet mot offentlig støtte* gjennom ulike regelverk som nedfeller betingelser for når ulike støttetiltak kan være forenlig med EØS-avtalen.

Et tiltak som innebærer offentlig støtte i henhold til EØS-avtalen kan dermed godkjennes, men støttegiver må *notifisere støtten til EFTAs overvåkningsorgan (ESA)*. Videre må ESA godkjenne støttetiltaket *før* det kan iverksettes (*iverksettelsesforbud*). Notifikasjonsforpliktelsen og iverksettelsesforbudet gjelder imidlertid ikke for støttetiltak som er omfattet av det såkalte alminnelige gruppeunntaket. I gruppeunntaket er visse typer støtte forhåndsgodkjent og ansett som forenlige med EØS-avtalen.

I og med at Normeka AS har fått skattefradrag via "Skattefunn" så må vi se på om dette fradraget går inn i notifikasjonsplikten for offentlig støtte. I forskriften om FoU-fradrag sies det følgende om notifikasjonsplikten for dette fradraget:

“§ 16-40. Skattefradrag for kostnader til forskning og utvikling (FoU-fradrag)
§ 16-40-1. *Anvendelsesområde*

(1) Bestemmelsene i § 16-40 gjelder ved krav om fradrag i skatt og trygdeavgift for kostnader til egenutført og innkjøpt forsknings- og utviklingsprosjekt.

(2) Støtte etter skatteloven § 16-40 og denne forskrift § 16-40 er forenlig med forskrift 14. november 2008 nr. 1213 om unntak fra notifikasjonsplikt for offentlig støtte, jf. EØS-avtalens vedlegg XV nr. 1j og forordning (EF) nr. 800/2008 artikkel 31.”

Juridiske forhold:

Punkt 2 i ovennevnte forskrift viser at dette fradraget ikke er notifikasjonspliktig til ESA. Problemstillingen er også tatt opp med KS-advokatene og ALT-advokatfirma. Begge vurderer at skattefradraget som Normeka har fått for årene 2010 og 2011 i forbindelse med "Skattefunn"-prosjekter ikke er notifikasjonspliktig.

Økonomiske forhold:

Kommunen har i investeringsbudsjett for 2013 avsatt kr 4 000 000 til næringsformål. Ca kr 1 600 000 er bevilget, men ikke utbetalt til Tørnbybutikken. Kommunestyret har i juni bevilget kr 550 000 til samme formål og flytting av miljøstasjonen som Normeka AS søker om å få utbetalt.

5. RÅDMANNENS VURDERING:

Normeka AS er en hjørnesteinsbedrift i lokalsamfunnet Rømskog. Bedriften gir arbeidsplasser og trygghet, og det er viktig å legge forholdene til rette for fortsatt drift og vekstmuligheter. Arealet som skal opparbeides og inngjerdes disponeres av Normeka AS gjennom leiekontrakten med Rømskog næringssekskap AS, bortsette fra arealet for miljøstasjonen



RØMSKOG KOMMUNE

Det vurderes at det ikke er juridiske forhold til hinder for at Normeka AS kan gis bagatellmessig støtte med inntil kr 500 000.

Når byggesøknaden skal behandles må det forutsettes at inngjerdingen ikke blir til hinder for parkerende til Idrettsanlegget og ferdsel til resterende næringsarealer.

6. AKTUELLE VEDLEGG(ligger i saksmappa):

Søknad fra Normeka AS

7. UTSKRIFT:



**SAK: RAPPORT FINANSFORVALTNINGEN
 2. TERTIAL 2012**

| Behandlende organ: | Møtedato | Sak nr. | Ark.nr. |
|---------------------------|-----------------|----------------|----------------|
| Formannskapet | 15.10.12 | 52/12 | 100 |
| Kommunestyret | 08.11.12 | | 100 |

Saksbehandler: Roar Karlsen

1. HVA SAKEN GJELDER:

Rapport over finansforvaltningen 2. tertial 2012.

2. RÅDMANNENS FORSLAG TIL INNSTILLING:

Rapporten tas til orientering.

Rådmannen i Rømskog 08.10.2012

Anne Kirsti Johnsen
Rådmann

3. VEDTAK:

3.1 FORMANNSKAPETS INNSTILLING TIL KOMMUNESTYRET:

4. SAKENS FAKTA:

I henhold til Rømskog kommunes finansreglement som ble vedtatt i K-sak 53/10 den 16.12.2010 kap. 6.5 og 7.7, skal en finansrapport forelegges kommunestyret for hver tertial.

Rapporten skal inneholde oversikt over ledig likviditet og oversikt over kommunens gjeldsportefølje.

5. RÅDMANNENS VURDERING:

Rapporten gir et dekkende bilde av kommunens finansielle situasjon. Denne vurderes å være tilfredsstillende, men rentenivået følges nøye.

6. AKTUELLE VEDLEGG:

Vedlegges:

- Rapport Finansforvaltningen 2. tertial 2012



RAPPORT FINANSFORVALTNINGEN 2. TERTIAL 2012

I henhold til Rømskog kommunes finansreglement som ble vedtatt i K-sak 53/10 den 16.12.2010 kap 6.5 og 7.7, skal en finansrapport forelegges kommunestyret hver tertial.

Rapporten skal minimum inneholde følgende:

Ledig likviditet

- Fordeling på de ulike plasseringsalternativer
- Fordeling frie midler og hva som finnes på fond
- Egne rentebetingelser
- Rådmannens kommentarer om sammensetningen

Gjeldsportefølje

- Opptak av nye lån
- Konvertering eldre lån
- Sammensetning av verdi av porteføljen
- Løpetid og gjennomsnittlig rentebinding
- Egne rentebetingelser sammenlignet med markedet
- Rådmannens kommentar av endring i risiko, gjenværende rentebinding
- Forestående finansierings- /refinansieringsbehov

Ledig likviditet

Rømskog kommune har alle sine midler (100 %) i Marker Sparebank. Kommunens samlede innskudd i Marker Sparebank overstiger ikke 2 % av bankens forvaltningskapital jfr finansreglementet pkt 6.1.

Vi har ikke inngått avtale om endring av renteavtale med Marker Sparebank i denne perioden.

| Innskuddsplasseringer | 31.08.2012 | 30.04.2012 | |
|---------------------------|-------------------------|-------------------------|--|
| Innestående bank | 3 225 151 | 2 972 142 | |
| Herav skattetrekkmidler | 1 234 181 | 1 150 227 | |
| Rentesats | 0,5 | 0,5 | |
| | | | |
| Andre plasseringer | | | |
| Herav særinnskudd bank | 31 788 317 | 32 511 426 | |
| Herav Næringsfond | 346 892 | 346 892 | |
| Rentesats | 3,60 (Næringsfond 2,45) | 3,60 (Næringsfond 2,45) | |
| Totalsum innskudd | 35 013 468 | 35 830 460 | |

Vi har en løpende vurdering av sammensetning på brukskonti og på konti med høyere rente.



Finansrapport 2. tertial 2012

Pr 30.06.2012 var snittrenten på bankinnskudd 2,31 % mot 2,57 ved årsskiftet iflg SSB. NIBOR 3 mnd var på 2,13 pr 30.08. mot 3,02 % ved årsskiftet. Avtaler som benyttes i mange tilfeller er "NIBOR 3 mnd + 0,5 % margin" som et eksempel. NIBOR 3 mnd var ved denne datoen 0,89 % lavere enn ved årsskiftet og 0,97 % lavere enn tilsvarende dato i fjor. Snittrenten på bankinnskudd var 0,01 % høyere enn tilsvarende tid i fjor.

Kommunen har driftslikviditet til å dekke løpende forpliktelser de neste tre måneder. Det er ikke avtalt tidsbinding for bankinnskuddene jfr finansreglementet pkt 6.1

Låneportefølje

Finansreglementet gir rammer for hvordan låneporteføljen skal forvaltes. Det skal vurderes sammensetning av lånetypene med fastrente og løpende rente. Administrasjonen har inngått nye Fastrenteavtaler pr 09.05.12 med KLP-Banken. Rømskog kommune har i dag en andel av fastrente på 27 %, denne andelen har da økt fra 22 % ved årsskiftet.. Vi har et mål om at andelen fastrentelån skal være ca 25 %.

I og med at administrasjonen har inngått de nye avtalene vil det ikke vurderes nye fastrentelån på en stund. Hvis det skulle skje endringer på finansmarkedet vil administrasjonen kunne vurdere dette på nytt.

I Finansreglementet ligger det også en begrensning om at enkeltlån ikke kan utgjøre mer enn 25 % av den samlede låneporteføljen. Av vår portefølje på ca 25 millioner kan et enkeltlån utgjøre 6,5 millioner. Alle lånene i porteføljen er godt innenfor dette kravet. Det største enkeltlånet i dag er på ca 5 millioner.

Oversikten over låneporteføljen inneholder også Startlån fra Husbanken. Dette er lån som i utgangspunktet skal betjenes uten noe bidrag fra kommunen, altså utelukkende av låntagerne. Vi har avtale med Lindorff som administrerer disse lånene. Restgjelden på disse lånene er ca 2.600.000,-

| Sammendrag låneportefølje | Lånebeløp | Restgjeld | Sammen- setning (%) | Snitt- kredittid (år) | Snittrente- binding (år) | Snittrente |
|----------------------------------|-------------------|-------------------|--------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------|-------------------|
| Fast rente | 7 800 000 | 6 590 012 | 27 | 24,39 | 3,27 | 4,11 % |
| Flytende rente | 25 394 820 | 17 867 626 | 73 | | | 2,58 % |
| TOTALT | 33 194 820 | 24 457 638 | 100 | | | 2,99 % |

Tabellen viser at Rømskog kommune har en snittrente på 4,1 % på fastrente og 2,58 % på flytende rente, begge sett sammen gir et snitt på 2,99 %.

Pr 30.06.2012 var snittrenten på utlån fra bank på 4,77 % mot 5,03 % ved årsskiftet iflg SSB. Snittrenten på utlån til kommuneforvaltning lå på 3,14 % mot 3,42 % ved årsskiftet. Snittrenten på utlån fra bank var 0,1 % høyere enn tilsvarende tid i fjor. De tilsvarende tallene for utlån til kommunal sektor var 0,23 % lavere enn tilsvarende periode i fjor.

Konklusjonen er at vi har et rentenivå som er litt under snittet på våre utlån.



Utestående fordringer

Rømskog kommune har også lånt ut midler til Rømskog Næringssselskap AS, dette selskapet er 100 % eid av Rømskog kommune. Selskapet har nedbetalt kr 100.000,- i denne perioden.

Beløpet som er lånt ut til selskapet er pr 30.08.2012:

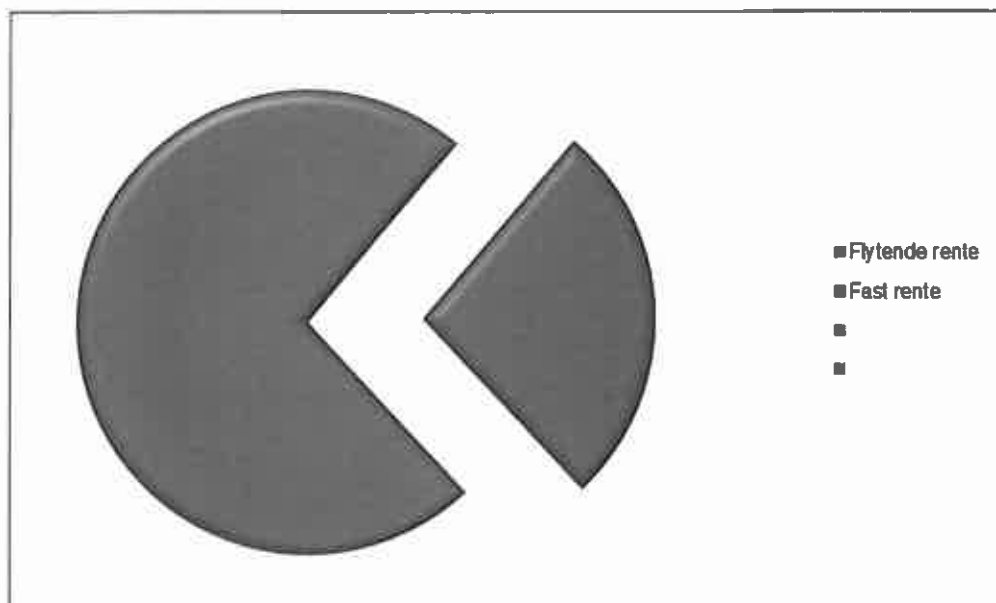
Kr 2.028.000,00

Rentesituasjonen 2. tertial 2012

Norges Bank satte medio mars ned styringsrenten med 0,25 prosentpoeng til 1,50 %. Denne nedsettelsen kom noe overraskende på en del av økonomene i Norge. Det ble da forventet at dette skulle korrigeres etter sommerferien, men dette har ikke skjedd. De ser også for seg at det vil være en gradvis renteoppgang gjennom 2013-2015 slik at renten blir ca 4,50 % i slutten av 2015.

Risikovurdering

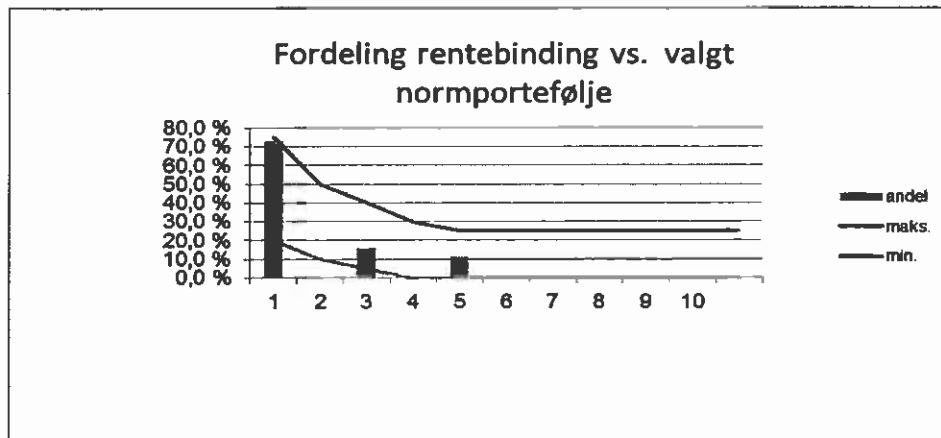
Sammensetning av låneporteføljen:



Økt renteutgift ved 1 % generell endring av utlånsrenten vil på de lånene med flytende rente utgjøre ca 179.000,- i årlig merutgift på den gjelden vi har pr 30.08.2012. Denne risikoen er siden sist tertial redusert med ca kr 14.000,- på grunn av at andelen Fastrentelån er øket. Risikoen er da redusert med 7,25 %.

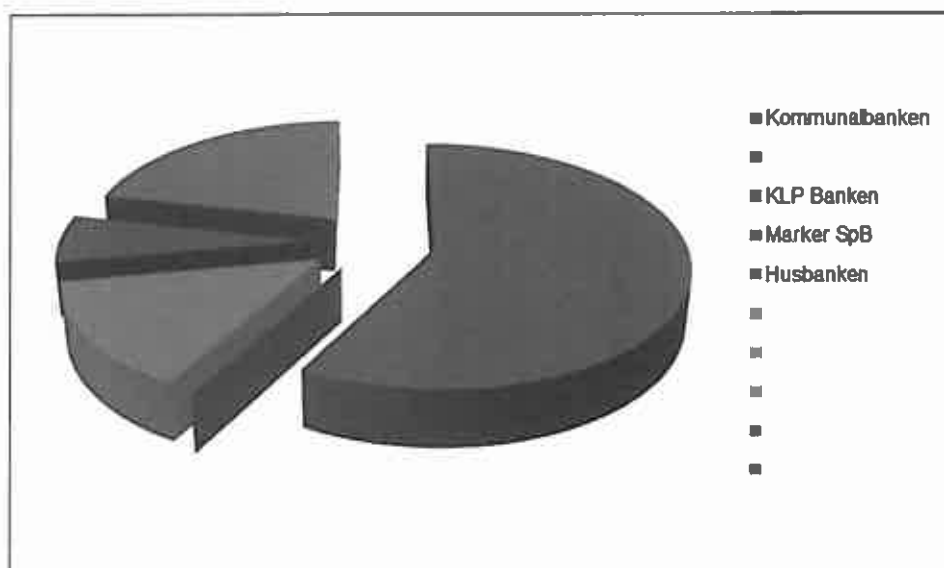


Fordeling rentebinding



I Rømskog kommunes finansreglement er det angitt at vektet rentebindingstid på samlet rentebærende gjeld skal til enhver tid være mellom 1 og 5 år. Vi ser i figuren at rentebindingstiden er økt i forhold til 2011 og tilfredsstillende kravene. I årsrapporten for 2011 var rentebindingstiden lik 1 år. I og med at vi har øket Fastrentelån-andelen til 27 % forrige tertial ser vi nå full effekt av dette på ovennevnte graf.

| Motpartsrapport (sammendrag) | Saldo | Andel |
|------------------------------|-------------------|-----------------|
| Kommunalbanken | 14 207 150 | 58,09 % |
| KLP Banken | 3 468 322 | 14,18 % |
| Marker Sparebank | 1 538 602 | 6,29 % |
| Husbanken | 5 243 564 | 21,44 % |
| Sum | 24 457 638 | 100,00 % |





Forestående finansieringsbehov

Det er ikke tatt opp nye lån i 2. tertial, det er heller ikke på nåværende tidspunkt planlagt flere låneopptak i 2012.