



INNKALLING til formannskapsmøte

Det innkalles til formannskapsmøte på Kommunehuset mandag 4. juni kl. 19.00.

Til behandling:

- | | |
|-------------|--|
| F-SAK 24/12 | REFERATER OG HØRINGER |
| F-SAK 25/12 | FORNYELSE AV SKJENKEBEVILLING –
NORD STEINBY KRO OG CAMPING |
| F-SAK 26/12 | FORNYELSE AV SKJENKEBEVILLING –
ABERIA HELSERESORT RØMSKOG AS |
| F-SAK 27/12 | FORNYELSE AV SALGSBEVILLING ØL –
TØRNBY BUTIKKEN JOKER RØMSKOG |
| F-SAK 28/12 | MØTEPLAN 2. HALVÅR 2012 |
| F-SAK 29/12 | OMDØMMEBYGGING OG KOMMUNIKASJONSSTRATEGI |
| F-SAK 30/12 | REGNSKAP 2011 FOR RØMSKOG KOMMUNE |
| F-SAK 31/12 | ÅRSBERETNING FOR 2011 |
| F-SAK 32/12 | DISPONERING AV UDISPONERT NETTO
DRIFTSRESULTAT FOR 2011 |
| F-SAK 33/12 | TERTIALRAPPORT PÅ HANDLINGSPLAN OG REGNSKAP
1. TERTIAL 2012 |
| F-SAK 34/12 | SALG AV GNR. 67, BNR. 7 I RØMSKOG KOMMUNE |
| F-SAK 35/12 | SØKNAD OM STARTLÅN, <u>B-SAK</u> |
| F-SAK 36/12 | OPPARBEIDELSE AV INDUSTRI TOMT SAMT
OMREGULERING AV INDUSTRI FELTET |


F-SAK 37/12 RAPPORT FINANSFORVALTNINGEN 1. TERTIAL 2012

F-SAK 38/12 FIBERTILKOBLING RØMSKOG KOMMUNE

Eventuelt.

Forfall meldes kommuneadministrasjonen snarest.

Rømskog, 25.05.12


Kari Pettersen
ordfører

Anne Kirsti Johnsen
rådmann
(sign.)



SAK: REFERATER OG HØRINGER

Behandlende organ:	Møtedato	Sak nr.	Ark.nr.
Formannskapet	04.06.12	24/12	

Saksbehandler: Mette Trandem

1. HVA SAKEN GJELDER:

Referatsaker og høringer.

Referatsaker:

1. Referat fra styremøte i Indre Østfold Utviklingsfond 02.02.12.
2. Årsrapport 2011 fra Miljørettet helsevern i Indre Østfold IKS.
3. Årsrapport 2011 fra Østfold Energi AS.
4. Protokoll fra representantskapsmøte i Interkommunalt Utvalg for Akutt forurensning 24.04.12.
5. Protokoll fra Indre Østfold kontrollutvalgs sekretariatsrepresentantskap 23.04.12.
6. Årsberetning 2011 for Indre Østfold Kontrollutvalgssekretariat IKS.
7. Årsregnskap 2011 for Indre Østfold Kontrollutvalgssekretariat IKS.
8. Protokoll fra generalforsamling i Østfold Energi AS 24.04.12.
9. Referat fra styremøte i Mortenstua skole 22.03.12.
10. Referat fra styremøte i Mortenstua skole 16.04.12.
11. Årsrapport 2011 fra samarbeidsalliansen Osloregionen.
12. Referat fra eiermøte i Østfold interkommunale arkivselskap IKS 20.04.12.
13. Protokoll fra møte i representantskapet i Østfold interkommunale arkivselskap IKS 20.04.12.
14. Årsrapport 2011 fra KLP.
15. Brev fra Skatteetaten, datert 20.02.12: Kontrollrapport 2011 vedr. skatteoppkreverfunksjonen for Rømskog kommune.

Høringer:

1. Miljøverndepartementet: Alminnelig høring – Utredning om formidling av grunnbok- og matrikkelinformasjon fra Statens kartverk. **Høringsfrist: 13.08.12. Saksbehandler: Kjell Flenstad.** Det gis ingen uttalelse.
2. Arbeidsdepartementet: Høring – NOU 2012:6 Arbeidsrettede tiltak. **Høringsfrist: 13.07.12. Saksbehandler: NAV.**
3. Mattilsynet: Utkast til ny forskrift om plantevernmidler. **Høringsfrist: 01.08.12. Saksbehandler: Karl Martin Møgedal.**
4. Østfold fylkeskommune: Høring av forslag til Regional plan Vindkraft Østfold. **Høringsfrist: 10.09.12. Saksbehandler: Eva Karina Riiser.**
5. Østfold fylkeskommune: Høringsforslag Regional planstrategi for Østfold 2012-2015. **Høringsfrist 01.09.12. Saksbehandler; Anne Kirsti Johnsen.**



RØMSKOG KOMMUNE

6. Kommunal- og regionaldepartementet: Høring – forslag til endringer i valgloven og valgforskriften. **Høringsfrist: 01.08.12. Saksbehandler: Anne Kirsti Johnsen.** Det gis ingen uttalelse.
7. Kulturdepartementet: Høring – forslag til endring i lov om stadnamn. **Høringsfrist: 01.08.12. Saksbehandler: Kjell Flenstad.** Det gis ingen uttalelse.
8. Kulturdepartementet: Høring – utkast til lov om Norsk kulturråd. **Høringsfrist: 01.09.12. Saksbehandler: Anne Kirsti Johnsen.** Det gis ingen uttalelse.
9. Akershus universitetssykehus: Høring/høringskonferanse - Områdeplaner for Ahus tilbud innen psykisk helsevern, rusbehandling og habiliteringstjeneste for voksne. **Høringsfrist: 25.05.12. Saksbehandler: Bjørg T. Nilsen.** Det er ikke gitt høringsuttalelse.

2. RÅDMANNENS FORSLAG TIL INNSTILLING:

Referater og høringer tas til orientering.

Rådmannen i Rømskog, 23.05.2012

Anne Kirsti Johnsen
rådmann

3. VEDTAK:



SAK: FORNYELSE AV SKJENKEBEVILLING – NORD STEINBY KRO OG CAMPING

Behandlende organ:	Møtedato	Sak nr.	Ark. nr.
Formannskapet	04.06.12	25/12	614
Kommunestyret	14.06.12		614

Saksbehandler: Anne Kirsti Johnsen

1. HVA SAKEN GJELDER:

Fornyelse av skjenkebevilling ved Nord Steinby Kro og Camping v/Roar Høisveen for alkoholholdig drikk gruppe 1 og gruppe 2 inntil 22 volumprosent alkohol.

2. RÅDMANNENS FORSLAG TIL INNSTILLING:

- 1) Nord Steinby Kro og Camping gis bevilling til skjenking av alkoholholdig drikk gruppe 1 (2,5-4,7 vol.prosent) og gruppe 2 (4,8-21,9 vol.prosent) mandag-torsdag kl 14.00-24.00, fredag og lørdag kl 14.00-01.00 og søndag og helligdager kl 14.00-22.00. Skjenkeområdet går fram av tegning vedlagt søknaden.
- 2) Bevilgningen gis t.om 30. juni 2016.
- 3) Roar Høisveen godkjennes som styrer
- 4) Thomas Høisveen godkjennes som stedfortreder under forutsetning av at det dokumenteres bestått kunnskapsprøve før 1.7.12
- 5) Bevillingsavgiften avregnes ut ifra faktisk omsatte vareliter pr år, minimumsgebyret på kr. 1.200 pr år betales inn som et å konto beløp. Ved årets utløp skal bevillingshaver sende inn oppgave over faktisk omsatt mengde alkohol, og kommunen foretar en etterberegning.
- 6) For å sikre at krav fastsatt i alkoholloven overholdes skal innehaver føre internkontroll med virksomheten som drives i henhold til bevillingen og alkoholloven og dens bestemmelser.

Rådmannen i Rømskog, 13.mai 2012

Anne Kirsti Johnsen
rådmann

3. VEDTAK:

3.1 FORMANNSKAPETS INNSTILLING TIL KOMMUNESTYRET:

4. SAKENS FAKTA:

Kommunal bevilling til salg og skjenking av alkohol gis for 4 år av gangen, med opphør senest 30. juni året etter at nytt kommunestyre tiltrer. Kommunen skal dermed behandle alle søknader om bevilling på nytt senest 30. juni 2012. Helsedirektoratet ønsker å rette kommunens oppmerksomhet mot viktige folkehelsehensyn som bør vektlegges ved vurdering av søknader om skjenkebevilling.

Kommunen kan stille ulike typer vilkår, og fastsetter lokale salgs- og skjenketider. I tillegg er kommunen ansvarlig for kontrollen med bevillingene, og for sanksjoner ved brudd på regelverket. Kommunen forvalter dermed noen av de viktigste virkemidlene som påvirker totalkonsum og drikkemønster, noe som er direkte knyttet til helserisiko og skadeomfang.

Roar Høisveen søker 26. mars 2012 om skjenkebevilling av alkoholholdig drikk inntil 22 volumprosent alkohol (øl, rusbrus og vin) ved kroa på Nord Steinby Camping. Søknaden gjelder generell skjenkerett. Det søkes om skjenketillatelse inne og ute mandag – torsdag kl 14.00-24.00, fredag-lørdag kl 14.00-02.00 og søndag/helligdager kl 14.00-22.00. Skjenkingen skal kun foregå inne på kroa og avgrenset uteområde, jfr. vedlagte tegning. Stedet har pr i dag tilsvarende skjenkebevilling dog, med unntak av at det kun kan skjenkes til kl 01.00 på fredag og lørdag.

Av alkoholovens bestemmelser nevnes:

- Normaltiden for skjenking av vin og øl (inntil 22 volumprosent alkohol) er at det kan skje alle dager fra kl. 08.00 til 01.00. Kommunen kan både innskrenke og utvide skjenketiden i forhold til normaltiden. Skjenking av alkoholholdig drikk med 22 volumprosent eller mer er forbudt mellom kl 03.00 og 13.00. Skjenking av annen alkoholholdig drikk er forbudt mellom kl 03.00 og 06.00. På overnattingssteder kan det skjenkes alkoholholdig drikk med lavere alkoholinnhold enn 22 volumprosent til overnattingsgjester uten hensyn til begrensninger i denne paragraf. Campinghytter ol omfattes ikke av begrepet overnattingsgjester. Konsum av alkoholholdig drikk må opphøre senest 30 minutter etter skjenketidens utløp jfr § 4-4.
- Styrer og stedfortreder må være ansatt på salgs- eller skjenkestedet eller arbeide i virksomheten i kraft av eierstilling. Som styrer kan bare utpekes den som har styringsrett over salg eller skjenking, herunder ansvar for å føre tilsyn med utøvelsen av bevillingen. I styrers fravær påhviler styrers plikter stedfortreder jfr § 1-7c.
- Reklame for alkoholholdig drikk er forbudt jfr § 9-2.

Styrer Roar Høysveen har dokumentert bestått kunnskapsprøve. Det foreligger ikke dokumentasjon for stedfortreder. Det forutsettes derfor at stedfortreder fremlegger dokumentasjon for bestått kunnskapsprøve.

Det er innhentet uttalelse fra lensmannen og NAV. Disse har ingen innvendinger mot at Nord Steinby Kro og Camping v/Roar Høisveen får skjenkebevilling.

Det skal føres kontroll med skjenkestedet 3 ganger pr år.

5. RÅDMANNENS VURDERING:

Det vurderes at Nord Steinby Kro og Camping bør få fornyet sin skjenkebevilling.

Kommunen har anledning til å gi tillatelse til skjenking utover normaltiden, i dette tilfellet til kl 02.00 fredag og lørdag, men rådmannen anbefaler det ikke.

Kommunens standpunkt ifht til å tillate skjenking utover normaltiden bør vurderes i forbindelse med utarbeidelsen av kommunens rusmiddelplan/alkoholpolitisk handlingsplan.

Begrunnelse for avslaget om skjenking mellom kl 1.00-02.00 fredag og lørdag:

Skjenking i dette tidsrommet er utenfor normalskjenketiden som er fastsatt i alkohollovens § 4-4. Det vurderes at skjenking utover normaltiden ikke bør tillates før dette er vurdert i forbindelse med utarbeidelsen av kommunens rusmiddelpolitikk.

6. AKTUELLE VEDLEGG (ligger i saksmappa):

Søknad om skjenkebevilling

Uttalelse fra lensmannen

Uttalelse fra NAV

7. UTSKRIFT SENDT:



RØMSKOG KOMMUNE

SAK: FORNYELSE AV SKJENKEBEVILLING – ABERIA HELSERESORT RØMSKOG AS

Behandler organ:	Møtedato	Sak nr.	Ark. nr.
Formannskapet	04.06.12	26/12	614
Kommunestyret	14.06.12		614

Saksbehandler: Anne Kirsti Johnsen

1. HVA SAKEN GJELDER:

Fornyelse av skjenkebevilling ved Aberia Helse resort Rømskog AS v/Berit Ludvigsne for alkoholholdig drikk gruppe 1, gruppe 2 og gruppe 3 inntil 60 volumprosent alkohol.

2. RÅDMANNENS FORSLAG TIL INNSTILLING:

- 1) Aberia Helse resort Rømskog AS gis bevilling til skjenking av alkoholholdig drikk gruppe 1 (2,5-4,7 vol.prosent) og gruppe 2 (4,8-21,9 vol.prosent) alle dager kl 08.00-01.00 og gruppe 3 (22-59,9 vol.prosent) alle dager mellom kl 13.00 og 24.00.
- 2) Skjenking til overnattingsgjester utover normalskjenketidene for alkoholholdig drikk gruppe 1 og 2 som er kl 8.00-01.00 kan skje i resepsjonsområdet og på rommene. Skjenking av alkoholholdig drikk gruppe 3 mellom kl 24.00 og 3.00 til overnattingsgjester kan skje i resepsjonsområdet og rommene. Skjenkeområdene går fram av tegning vedlagt tidligere søknad.
- 3) Bevilgningen gis t.om 30. juni 2016.
- 4) Berit Ludvigsen godkjennes som styrer
- 5) Anders Ekerøth godkjennes som stedfortreder.
- 6) Bevillingsavgiften avregnes ut ifra faktisk omsatte vareliter pr år, kr. 3.500 pr år betales inn som et å konto beløp. Ved årets utløp skal bevillingshaver sende inn oppgave over faktisk omsatt mengde alkohol, og kommunen foretar en etterberegning.
- 7) For å sikre at krav fastsatt i alkoholloven overholdes skal innehaver føre internkontroll med virksomheten som drives i henhold til bevillingen og alkoholloven og dens bestemmelser.

Rådmannen i Rømskog, 13.mai 2012

Anne Kirsti Johnsen
rådmann

3. VEDTAK:

3.1 FORMANNSKAPETS INNSTILLING TIL KOMMUNESTYRET:

4. SAKENS FAKTA:

Kommunal bevilling til salg og skjenking av alkohol gis for 4 år av gangen, med opphør senest 30. juni året etter at nytt kommunestyre tiltrer. Kommunen skal dermed behandle alle søknader om bevilling på nytt senest 30. juni 2012. Helsedirektoratet ønsker å rette kommunens oppmerksomhet mot viktige folkehelsehensyn som bør vektlegges ved vurdering av søknader om skjenkebevilling.

Kommunen kan stille ulike typer vilkår, og fastsetter lokale salgs- og skjenketider. I tillegg er kommunen ansvarlig for kontrollen med bevillingene, og for sanksjoner ved brudd på regelverket. Kommunen forvalter dermed noen av de viktigste virkemidlene som påvirker totalkonsum og drikkemønster, noe som er direkte knyttet til helserisiko og skadeomfang.

Aberia Helseresort Rømskog AS søker 16. april 2012 om skjenkebevilling av alkoholholdig drikk gruppe 1, 2 og 3. Søknaden gjelder generell skjenkerett. Det søkes om skjenketillatelse for gruppe 1 og 2 alle dager hele døgnet, og gruppe 3 alle dager kl 13.00-03.00.

Skjenkingen skal foregå inne på hotellet og avgrenset uteområde, og skjenking kun til overnattingsgjester i resepsjonsområdet og på rommene utover normalskjenketiden for alkoholholdig drikk gruppe 1 og 2 som er kl 8.00-01.00. Skjenking av alkoholholdig drikk gruppe 3 mellom kl 24.00 og 3.00 til overnattingsgjester kan skje i resepsjonsområdet og rommene. Skjenkeområdet går fram av tegning vedlagt tidligere søknad.

Stedet har pr i dag tilsvarende skjenkebevilling.

Av alkohollovens bestemmelser nevnes:

- Normaltiden for skjenking av vin og øl (inntil 22 volumprosent alkohol) er at det kan skje alle dager fra kl. 08.00 til 01.00. Kommunen kan både innskrenke og utvide skjenketiden i forhold til normaltiden. Skjenking av alkoholholdig drikk med 22 volumprosent eller mer er forbudt mellom kl 03.00 og 13.00. Skjenking av annen alkoholholdig drikk er forbudt mellom kl 03.00 og 06.00. På overnattingssteder kan det skjenkes alkoholholdig drikk med lavere alkoholinnhold enn 22 volumprosent til overnattingsgjester uten hensyn til tidsbegrensninger i denne paragraf. Konsum av alkoholholdig drikk må opphøre senest 30 minutter etter skjenketidens utløp jfr § 4-4.
- Styrer og stedfortreder må være ansatt på salgs- eller skjenkestedet eller arbeide i virksomheten i kraft av eierstilling. Som styrer kan bare utpekes den som har styringsrett over salg eller skjenking, herunder ansvar for å føre tilsyn med utøvelsen av bevillingen. I styrers fravær påhviler styrers plikter stedfortreder jfr § 1-7c.
- Reklame for alkoholholdig drikk er forbudt jfr § 9-2.

Styrer og stedfortreder har dokumentert bestått kunnskapsprøve.

Det er innhentet uttalelse fra lensmannen og NAV. Disse har ingen innvendinger mot at Aberia Helseresort Rømskog AS får skjenkebevilling.

Det skal føres kontroll med skjenkestedet 3 ganger pr år.

5. RÅDMANNENS VURDERING:

Det vurderes at Aberia Helseresort Rømskog AS bør få fornyet sin skjenkebevilling.

6. AKTUELLE VEDLEGG (ligger i saksmappa):

Søknad om skjenkebevilling

Uttalelse fra lensmannen

Uttalelse fra NAV.

7. UTSKRIFT SENDT:



RØMSKOG KOMMUNE

SAK: FORNYELSE AV SALGSBEVILLING ØL – TØRNBY BUTIKKEN JOKER RØMSKOG

Behandlende organ:	Møtedato	Sak nr.	Ark. nr.
Formannskapet	04.06.12	27/12	606
Kommunestyret	14.06.12		606

Saksbehandler: Anne Kirsti Johnsen

1. HVA SAKEN GJELDER:

Fornyelse av salgsbevilling ved Tørnbybutikken Joker Rømskog v/Ola Bakker for alkoholholdig drikk inntil 4,7 volumprosent alkohol.

2. RÅDMANNENS FORSLAG TIL INNSTILLING:

- 1) Tørnbybutikken Joker Rømskog gis bevilling til salg av alkoholholdig drikk gruppe 1 (2,5-4,7 vol.prosent) mandag – fredag kl 9.00-18.00, og kl 9.00 – 16.00 på dager før søn- og helligdager.
- 2) Bevilgningen gis t.om 30. juni 2016.
- 3) Ola Bakker godkjennes som styrer
- 4) Kristin Bakker Melby godkjennes som stedfortreder.
- 5) Bevillingsavgiften avregnes ut ifra faktisk omsatte vareliter pr år, minimumsgebyret på kr. 1.200 pr år betales inn som et å konto beløp. Ved årets utløp skal bevillingshaver sende inn oppgave over faktisk omsatt mengde alkohol, og kommunen foretar en etterberegning.
- 6) For å sikre at krav fastsatt i alkoholoven overholdes skal innehaver føre internkontroll med virksomheten som drives i henhold til bevillingen og alkoholoven og dens bestemmelser.

Rådmannen i Rømskog, 14.mai 2012

Anne Kirsti Johnsen
rådmann

3. VEDTAK:

3.1 FORMANNSKAPETS INNSTILLING TIL KOMMUNESTYRET:

4. SAKENS FAKTA:

Kommunal bevilling til salg og skjenking av alkohol gis for 4 år av gangen, med opphør senest 30. juni året etter at nytt kommunestyre tiltrer. Kommunen skal dermed behandle alle søknader om bevilling på nytt senest 30. juni 2012. Helsedirektoratet ønsker å rette kommunens oppmerksomhet mot viktige folkehelsehensyn som bør vektlegges ved vurdering av søknader om skjenkebevilling.

Kommunen kan stille ulike typer vilkår, og fastsetter lokale salgs- og skjenketider. I tillegg er kommunen ansvarlig for kontrollen med bevillingene, og for sanksjoner ved brudd på regelverket. Kommunen forvalter dermed noen av de viktigste virkemidlene som påvirker totalkonsum og drikkemønster, noe som er direkte knyttet til helserisiko og skadeomfang.

Ola Bakker søker 2. april 2012 om salgsbevilling for alkoholholdig drikk inntil 4,7 volumprosent alkohol ved Tørnbybutikken. Det søkes om salgstillatelse i dagligvarebutikken mandag – fredag kl 09.00-18.00 og dag før søn- og helligdager kl 09.00-16.00. Forretningen har pr i dag tilsvarende bevilling.

Av alkoholovens bestemmelser nevnes:

- Styrer og stedfortreder må være ansatt på salgs- eller skjenkestedet eller arbeide i virksomheten i kraft av eierstilling. Som styrer kan bare utpekes den som har styringsrett over salg eller skjenking, herunder ansvar for å føre tilsyn med utøvelsen av bevillingen. I styrers fravær påhviler styrers plikter stedfortreder jfr § 1-7c.
- Salgsbevilling kan ikke utøves sammen med skjenkebevilling i samme lokale § 3-1
- Salg og utlevering av alkoholholdig drikk skal ikke skje på søn- og helligdager, 1.mai og 17.mai og på stemmedagene for stortingsvalg, fylkestingsvalg, kommunevalg og folkeavstemming vedtatt ved lov § 3-7
- Reklame for alkoholholdig drikk er forbudt jfr § 9-2.

Styrer og stedfortreder har dokumentert bestått kunnskapsprøve. Det er innhentet uttalelse fra lensmannen og NAV. Disse har ingen innvendinger mot at Tørnbybutikken/Ola Bakker får skjenkebevilling.

Det skal føres kontroll med salgsstedet 3 ganger pr år.

5. RÅDMANNENS VURDERING:

Det vurderes at Tørnbybutikken bør få fornyet sin skjenkebevilling.

6. AKTUELLE VEDLEGG (ligger i saksmappa):

Søknad om salgsbevilling

Uttalelse fra lensmannen

Uttalelse fra NAV.

7. UTSKRIFT SENDT:



SAK: MØTEPLAN 2. HALVÅR 2012

Behandlende organ:	Møtedato	Sak nr.	Ark. nr.
Formannskapet	04.06.12	28/12	020
Kommunestyret	14.06.12		

Saksbehandler: Anne Kirsti Johnsen

1. HVA SAKEN GJELDER:

Fastsette møteplan for politiske organ i 2. halvår 2012.

2. RÅDMANNENS FORSLAG TIL INNSTILLING:

Adm.utvalg/Formannskap 3.september

Utvalg for utvikling 13. september

Utvalg for oppvekst og omsorg 13. september

Kommunestyre 11. oktober

Formannskap 15. oktober (dagmøte budsjett)

Politisk dag 8. november

Utvalg

Formannskap

Kommunestyre

Adm.utvalget/Formannskap 12. november (innstilling budsjett)

Utvalg for utvikling 29. november

Utvalg for oppvekst og omsorg 29. november

Råd for mennesker med
nedsatt funksjonsevne 5. desember

Eldreråd 5. desember

Ungdomsråd 5. desember

Kommunestyre 13. desember

Rådmannen i Rømskog, 21. mai 2012

Anne Kirsti Johnsen
rådmann

3. VEDTAK:

3.1 FORMANNSKAPETS INNSTILLING TIL KOMMUNESTYRET:

4. UTSKRIFT SENDT:



RØMSKOG KOMMUNE

SAK: OMDØMMEBYGGING OG KOMMUNIKASJONSSTRATEGI

Behandlende organ:	Møtedato	Sak nr.	Ark. nr.
Formannskapet	04.06.12	29/12	030

Saksbehandler: Anne Kirsti Johnsen

1. HVA SAKEN GJELDER:

Utarbeidelse av kommunikasjonsstrategi.

2. RÅDMANNENS FORSLAG TIL VEDTAK:

1. Det nedsettes en prosjektgruppe med mandat å utarbeide en kommunikasjonsstrategi for Rømskog. Forslag til kommunikasjonsstrategi skal foreligge 31.12.12.
2. Prosjektgruppen består av ordfører, rådmann, prosjektleder Bolyst og leder av Ungdomsrådet. Næringslivet og lag og foreninger inviteres til å delta med en representant hver.
3. Det bevilges kr 20 000 til prosjektgruppens arbeid fra formannskapets tilleggsreserve.

Rådmannen i Rømskog, 19. mai 2012.

Anne Kirsti Johnsen
rådmann

3. VEDTAK:

4. SAKENS FAKTA:

Kommunen har dette skoleåret deltatt på Distriktsenterets Omdømmeskole. Kommunestyret har tidligere vedtatt kommunens mål:

Bidrar til å bygge gode holdninger

Rømskogs innbyggere opplever samhold og blir verdsatt.
Læringsmiljøet i Rømskog skaper gode holdninger.

Legger til rette for bedriftsetablering og bosetting

Innen 2015 er det etablert netto minst femten nye, ikke-kommunale arbeidsplasser i nye virksomheter på Rømskog.

Rømskog er en effektiv tilrettelegger for bosetting av barnefamilier.

Årlig har Rømskog en netto tilflytting av minst tre barnefamilier.

Kjent som en kulturkommune

Rømskogs bygdekultur er preget av samhold og tilhørighet.

Bygdeboka og kulturstedet, Kurøen, utnyttes aktivt til å styrke bygdas identitet.

Er lydhør overfor barn og unge

Barn og unge i Rømskog har trygge oppvekstvilkår.

Kommunen lytter til barn og unge

Er ressursbevisst tilbyder av helhetlig grunnopplæring

Har høy kvalitetsmessig standard på alle kommunens undervisningstilbud, faglig og pedagogisk.

Utnytter moderne undervisningsteknologi i undervisningen.

Hjelper elevene i grunnskolen til å bli dyktige, fortrolige og ansvarsbevisste brukere av ny informasjonsteknologi.

Er blant de beste

Rømskog kommune har god økonomiforvaltning og -styring.

Kommunens administrasjon er effektiv.

Rømskog er en dyktig og attraktiv samarbeidspartner for nabokommuner.

Rømskog kommune har et godt omsorgstilbud til de som trenger det.

Rømskog kommune har en effektiv tjenesteyting i alle sektorer

Kommunens profileringsgruppe ble nedlagt i 2011. Den arbeidet for å profilere Rømskog og sette bygda på kartet.

For å kunne nå kommunens mål om befolkningsvekst og næringsetableringer er det nødvendig å gjøre et valg ifht hva man skal bygge kommunens omdømme på, og bli bevisst på hvilke fortrinn Rømskog har som være viktige for de målgruppene man ønsker å nå. En kommunikasjonsstrategi sier hva som skal profilere Rømskog, og hvordan det kan gjøres.

Det er gjort et forarbeid hvor næringsliv, formannskap, Ungdomsrådet, ildsjeler, lag og foreninger er spurt om hva som er unikt ved Rømskog. Mange har fremhevet følgende kvaliteter:

Skog som gir frisk luft og rekreasjonsmuligheter, rent vann, samhold og engasjement, sunnhet og friskhet.

Ut i fra disse hovedkvalitetene kan det bygges et omdømme og en kommunikasjonsstrategi som fremhever disse kvalitetene.

5. RÅDMANNENS VURDERING:

Det vurderes at en kommunikasjonsstrategi er nødvendig for å vite hvordan Rømskog kan profileres. Skal kommunen nå sine mål må det arbeides systematisk og langsiktig. Det anbefales at en bredt sammensatt prosjektgruppe utarbeider kommunikasjonsstrategien. Det er behov for ekstern bistand i deler av arbeidet.

6. AKTUELLE VEDLEGG

7. UTSKRIFT SENDT:



SAK: REGNSKAP 2011 FOR RØMSKOG KOMMUNE

Behandlende organ:	Møtedato	Sak nr.	Ark. nr.
Formannskapet	04.06.12	30/12	103.1
Kommunestyret	14.06.12		103.1

Saksbehandler: Anne Kirsti Johnsen

1. HVA SAKEN GJELDER:

Godkjenning av Rømskog kommunes regnskap for 2011.

2. RÅDMANNENS FORSLAG TIL INNSTILLING:

Rømskog kommunes regnskap med årsberetning for 2011 godkjennes.

Rådmannen i Rømskog, 20. mai 2012

Anne Kirsti Johnsen
rådmann

3. VEDTAK:

3.1 FORMANNSKAPETS INNSTILLING TIL KOMMUNESTYRET:

4. SAKENS FAKTA:

Rømskog kommunes regnskap for 2011 er gjort opp med et overskudd på kr. 2.268.896,16.

Kontrollutvalget behandlet regnskapet for 2011 i sitt møte 8. mai 2012 og har fremmet slikt vedtak/innstilling:

1. Kontrollutvalget slutter seg til revisors beretning av 23.04.12. Utvalget har ingen tilleggsbemerkninger til Rømskog kommunes regnskap for 2011.
2. Utvalget bygger for øvrig sin uttalelse på revisjonsbrevet fra Indre Østfold Kommunerevisjon IKS, samt de øvrige dokumenter i saken.

5. RÅDMANNENS VURDERING:

Det vises for øvrig til regnskapet med kommentarer fra kommunekassereren og rådmannens årsberetning for 2011.

6. AKTUELLE VEDLEGG:

Følgende dokumenter vedlegges:

Regnskap for 2011 - *Legges ut som eget dokument*

Uttalelse fra ledelsen

Revisjonsberetning 2011

Kontrollutvalgets behandling av regnskapet

Selvkostberegning for kommunale avgifter

7. UTSKRIFT SENDT:

UTTALELSE FRA LEDELSEN VEDRØRENDE RØMSKOG KOMMUNES REGNSKAPSAVLEGGELSE FOR 2011

Dette brevet sendes i forbindelse med Deres revisjon av regnskapet for Rømskog kommune for året som ble avsluttet den 31. desember 2011 med det formål å kunne konkludere om hvorvidt regnskapet i det alt vesentlige gir en dekkende fremstilling i samsvar med lov, forskrift og god kommunal regnskapsskikk.

Vi bekrefter etter beste evne og overbevisning at:

Regnskap og budsjett

- Vi har oppfylt vårt ansvar for å sørge for at kommunens regnskap og økonomiforvaltning er gjenstand for trygghende kontroll, herunder slik intern kontroll som vi finner nødvendig for å muliggjøre utarbeidelsen av et regnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller feil. Vi har videre oppfylt vårt ansvar vedrørende utarbeidelsen av regnskapet i samsvar med kommuneloven og forskrift om årsregnskap og årsberetning (for kommuner og fylkeskommuner), og for at regnskapet gir en dekkende fremstilling i samsvar med lov, forskrift og god kommunal regnskapsskikk.
- Viktige forutsetninger som er brukt av oss ved utarbeidelsen av regnskapsestimater, herunder regnskapsestimater målt til virkelig verdi, er rimelige.
- Vi har tatt tilstrekkelig hensyn til og opplyst om forhold til nærstående parter og transaksjoner med disse.
- Alle hendelser etter datoen for regnskapet og som ifølge god kommunal regnskapsskikk medfører korrigerende eller omtale, er korrigert eller omtalt.
- Vi mener at virkningen av ikke-korrigert feilinformasjon er uvesentlig, både enkeltvis og samlet for regnskapet sett som helhet. En liste over ikke-korrigert feilinformasjon følger som vedlegg.
- Alle budsjettendringer gjennom året er registrert og inkludert i regulert budsjett.
- De disposisjoner som ligger til grunn for årsregnskapet, er i samsvar med budsjettvedtak.

Opplysninger som er gitt

- Vi har gitt revisor:
 - Tilgang til alle opplysninger, som vi har kjennskap til, som er relevante for utarbeidelsen av regnskapet, som regnskapsregistreringer, dokumentasjon og andre saker,
 - Tilleggsopplysninger som revisor har bedt om fra oss for revisjonsformål, og
 - Ubegrenset tilgang til personer i kommunen som det etter revisors vurdering er nødvendig å innhente revisjonsbevis fra.
- Alle transaksjoner er registrert og reflektert i regnskapet.
- Vi har gitt revisor opplysninger om resultatene av vår vurdering av risikoen for at regnskapet kan inneholde vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter.
- Vi har gitt revisor alle opplysninger om eventuelle misligheter eller mistanker om misligheter som vi er kjent med og som involverer:
 - ledelsen,
 - ansatte som har en betydningsfull rolle i intern kontroll, eller
 - andre
- Vi har gitt revisor alle opplysninger om eventuelle påstander om misligheter eller mistanke om misligheter som er kommunisert av ansatte, tidligere ansatte, folkevalgte, tilsynsmyndigheter eller andre.
- Vi har gitt revisor opplysninger om alle kjente tilfeller av manglende overholdelse eller mistanke om manglende overholdelse av lover og forskrifter som kan ha betydning for utarbeidelsen av regnskapet.
- Vi har gitt revisor opplysninger om identiteten til enhetens nærstående parter og alle forhold til nærstående parter og transaksjoner med disse som vi er kjent med.

Eventuelle kommentarer til kulepunktene over (ev. henvisning til kommentarer i særskilt vedlegg):

(Sted, dato)

Rømskog 2/4-12
Arvid Johansen
Rådmann

Tone Ringebu
Økonomisjef/fagsjef regnskap



Til kommunestyret i Rømskog kommune

Kopi:
Kontrollutvalget
Formannskapet
Administrasjonssjefen

REVISORS BERETNING 2011

Uttalelse om årsregnskapet

Vi har revidert årsregnskapet for Rømskog kommune, som viser kr 46 825 685,54 til fordeling drift og et regnskapsmessig mindreforbruk på kr 2 268 896,16. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2011, driftsregnskap, investeringsregnskap og økonomiske oversikter for regnskapsåret avsluttet per denne datoen, og en beskrivelse av vesentlige anvendte regnskapsprinsipper og andre noteopplysninger.

Administrasjonssjefens ansvar for årsregnskapet

Administrasjonssjefen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir en dekkende fremstilling i samsvar med lov, forskrift og god kommunal regnskapsskikk i Norge, og for slik intern kontroll som administrasjonssjefen finner nødvendig for å muliggjøre utarbeidelsen av et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller feil.

Revisors oppgaver og plikter

Vår oppgave er å gi uttrykk for en mening om dette årsregnskapet på bakgrunn av vår revisjon. Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk i Norge, herunder International Standards on Auditing. Revisjonsstandardene krever at vi etterlever etiske krav og planlegger og gjennomfører revisjonen for å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon.

En revisjon innebærer utførelse av handlinger for å innhente revisjonsbevis for beløpene og opplysningene i årsregnskapet. De valgte handlingene avhenger av revisors skjønn, herunder vurderingen av risikoene for at årsregnskapet inneholder vesentlig feilinformasjon, enten det skyldes misligheter eller feil. Ved en slik risikovurdering tar revisor hensyn til den interne kontrollen som er relevant for kommunens utarbeidelse av et årsregnskap som gir en dekkende fremstilling. Formålet er å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av kommunens interne kontroll. En revisjon omfatter også en vurdering av om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimatene utarbeidet av ledelsen er rimelige, samt en vurdering av den samlede presentasjonen av årsregnskapet.

Etter vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Konklusjon

Etter vår mening er årsregnskapet avgitt i samsvar med lov og forskrifter og gir i det all vesentlige en dekkende fremstilling av den finansielle stillingen til Rømskog kommune per 31. desember 2011, og av resultatet for regnskapsåret som ble avsluttet per denne dato i samsvar med lov, forskrift og god kommunal regnskapsskikk i Norge.

Uttalelser om øvrige forhold

Konklusjon om budsjett

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, mener vi at de disposisjoner som ligger til grunn for regnskapet er i samsvar med budsjettvedtak, og at beløpene i årsregnskapet stemmer med regulert budsjett.

Konklusjon om årsberetningen

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, mener vi at opplysningene i årsberetningen om årsregnskapet er konsistente med årsregnskapet og er i samsvar med lov og forskrifter.

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av kommunens regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god kommunal regnskapsskikk i Norge.

Andre forhold

Kommunens årsberetning er avlagt etter frist fastsatt i § 10 i Forskrift om årsregnskap og årsberetning for kommuner og fylkeskommuner.

Rakkestad, 23.april 2012


Finn Skorsrud
distriktsrevisor

Saksnr.: 2012/1974
Dokumentnr.: 2
Løpenr.: 10039/2012
Klassering: 510/121
Saksbehandler: Iren Madsen

Møtebok

Behandlet av Kontrollutvalget Rømskog	Møtedato 08.05.2012	Utvalgssaksnr. 12/6
--	------------------------	------------------------

Rømskog kommunes årsregnskap for 2011 - uttalelse

Kontrollutvalgssekretariatets innstilling

Sekretariatet anbefaler kontrollutvalget i Rømskog kommune å fatte slikt vedtak som fremlegges til behandling i kommunestyret:

1. Kontrollutvalget slutter seg til revisors beretning av 23.04.2012. Utvalget har ingen tilleggsbemerkninger til Rømskog kommunes regnskap for 2011
2. Kontrollutvalgets uttalelse sier:.....
3. Utvalget bygger for øvrig sin uttalelse på revisjonsbrevet fra Indre Østfold Kommunerevisjon IKS, samt de øvrige dokumenter i saken.

Rakkestad, 02.05.2012

Iren Madsen
Daglig leder

Kontrollutvalget Rømskogs behandling 08.05.2012:

Rådmann informerte om regnskap for 2011 og besvarte spørsmål fra utvalget. I tillegg informerte revisor om arbeidet med revidering av regnskapet.

Kontrollutvalget Rømskogs vedtak/innstilling 08.05.2012:

1. Kontrollutvalget slutter seg til revisors beretning av 23.04.2012. Utvalget har ingen tilleggsbemerkninger til Rømskog kommunes regnskap for 2011
2. Utvalget bygger for øvrig sin uttalelse på revisjonsbrevet fra Indre Østfold Kommunerevisjon IKS, samt de øvrige dokumenter i saken.

Vedlegg

1. Rømskog kommunes årsregnskap for 2011 – **Sendes direkte fra kommunen**
2. Rådmannens årsberetning 2011 – **Sendes direkte fra kommunen**
3. Revisjonsbrev datert 02.05.2012 fra Indre Østfold Kommunerevisjons IKS
4. Revisjonsberetning datert 23.04.2012

Saksopplysninger

Kontrollutvalget skal i henhold til forskrift om kontrollutvalg i kommuner og fylkeskommuner fastsatt av Kommunal og regionaldepartementet den 15.06.2004 med hjemmel i

kommuneloven avgi uttalelse om årsregnskapet. Forskriften gjelder for regnskapsavleggelsen for årsregnskapet 2004.

I § 7 i nevnte forskrift er følgende bestemt når det gjelder saksgang ved denne uttalelsen:

"Når kontrollutvalget er blitt forelagt revisjonsberetningen fra revisor, skal utvalget avgi uttalelse om årsregnskapet før det vedtas av kommunestyret eller fylkestinget. Uttalelsen avgis til kommunestyret eller fylkestinget. Kopi av uttalelsen skal være formannskapet/kommunerådet eller fylkesutvalget/fylkesrådet i hende tidsnok til at det kan tas hensyn til den før dette organet avgir innstilling om årsregnskapet til kommunestyret/fylkestinget."

Om innholdet i kontrollutvalgets uttalelse kan man finne veiledning i forskriftens kapittel 4 som omhandler kontrollutvalgets oppgaver ved regnskapsrevisjon.

Nærmere om de enkelte dokumenter og behandlingsprosedyre i regnskapssaken:

Med henvisning til hva departementet uttaler, bør Rømskog kommunes budsjett og regnskap, rådmannens årsberetning og distriktsrevisors revisjonsberetning og revisjonsbrev være dokumenter kontrollutvalget legger til grunn når det avgir uttalelse.

Frister i prosedyren for behandling av årsregnskaper er nå:

- Regnskapet skal avlegges av fagsjef for regnskap innen 15. februar
- Årsberetning fra rådmann skal avgis med frist 31. mars
- Revisjonsberetning skal avgis med frist 15. april
- Kommunestyret skal behandle årsregnskapet innen 1. juli

Vurdering

Kontrollutvalget slutter seg til revisors beretning av 23.04.2012. Utvalget har ingen tilleggsbemerkinger til Rømskog kommunes regnskap for 2011.

Dersom utvalget har en egen uttalelse, fremgår denne av vedtaket.

Kontrollutvalget bygger for øvrig sin uttalelse på revisjonsbrevet utarbeidet av Indre Østfold Kommunerevisjon IKS, og de øvrige dokumenter i saken.

REGNSKAP 2011 - RØMSKOG KOMMUNE.
SELVKOST FOR KOMMUNALE AVGIFTER.

Forurensningsloven forutsetter at gebyrene skal dekke kostnadene for renovasjon.

Kommunen har i tillegg vedtak om kostnadsdekning for slamtømmingen, og et vedtak om at vi skal være en rimelig kommune å bygge og bo i.

For andre tjenester er det ingen vedtak.

Tall for drift er hentet fra regnskap for 2011.

Renovasjon

Rømskog kommune har avtale med privat renovatør og Aurskog-Høland kommune om henholdsvis innsamling og deponering av avfall. Tjenesten er kjøpt og skal ha full inndekning.

<u>Kjernekostnad</u>				
Andel av teknisk kontor	kr	29 592		
Kjøp av tjeneste	kr	628 127		
Alternativkostnad	kr	4 154		
			↳ kr	661 873
Tilleggsytelse og støttefunksjon				
Andel av kom.kass./revisjon			kr	<u>22 837</u>
Selvkost renovasjon			kr	<u>684 710</u>
Gebyrinntekter renovasjon			kr	769.060
			kr	84 350
				Resultat

Kommentar:Selvkost beregningen viser at inntektene er større utgiftene.

Renovasjonsavgiften er besluttet å øke med 4% fra 2011 til 2012,

Kostnadsfordeling for kommunekasse/revisjon og teknisk kontor er vedlagt.

Slamtømming

Rømskog kommune har avtale med privat firma om slamtømming og Eidsberg kommune om mottak av slam. Tjenesten er i realiteten kjøpt og skal ha full inndekning.

<u>Kjernekostnad</u>				
Andel av teknisk kontor	kr	29 592		
Kjøp av tjeneste	kr	193 224		
Alternativkostnad	kr	472		
			↳ kr	223 288
Tilleggsytelse og støttefunksjon				
Andel kom.kass./revisjon			kr	<u>6 475</u>
Selvkost slamtømming			kr	229 763
Gebyrinntekter slamtømming			kr	249 146
			kr	19 383
				Resultat

Kommentar: Avgiften er besluttet å øke med 4 % fra 2011 til 2012.

Kloakk

Renseanlegg, pumpestasjoner og ledningsnett for avløpsvann drives i egen regi.

<u>Kjernekostnad</u>				
Andel av teknisk kontor	kr	118 368		
Driftsutgifter	kr	868 085		
Avskrivninger	kr	197 000		
Alternativkostnad	kr	160 900		
			kr	1 344 353
Tilleggsytelser og støttefunksjon				
Andel av kom.kass./revisjon			kr	29 088
Selvkost kloakk			kr	1 373 442
Gebyrinntekter			kr	958 462
			kr	Resultat (414 980)

Kommentar: Kloakkavgiften er besluttet å øke med 20 % fra 2011 til 2012.

Avskrivninger og alternativkostnad for år 2011 er hentet fra regneark. Se vedlegg.

Feiing

Rømskog kjøper denne tjenesten av Aurskog-Høland kommune.

<u>Kjernekostnad</u>				
Andel av teknisk kontor	kr	29 592		
Kjøp av tjeneste	kr	128 188		
			kr	157 780
Tilleggsytelse og støttefunksjon				
Andel av kom.kass./revisjon			kr	4 295
Selvkost feiing			kr	162 075
Gebyrinntekter			kr	97 912
			kr	Resultat (64 163)

Kommentarer: Feieavgiften er besluttet å øke med 20 % fra 2011 til 2012.

Plan og byggesak

Kjernekostnad

Andel av teknisk kontor	kr	59 184	
Driftsutgifter og kjøp av tjeneste	kr	258 247	
Alternativkostnad	kr	-	
		└─→	kr 317 431

Tilleggsytelse og støttefunksjon			
Andel av kom.kass./revisjon		kr	31 470
		└─	└─

Selvkost byggesak		kr	348 902
		└─	└─

Gebyrinntekter	kr	62 753	kr	Resultat (286 149)
----------------	----	--------	----	-----------------------

Kart og oppmåling

Rømskog kjøper oppmålingstjenesten fra Marker kommune.

Kjernekostnad

Andel av teknisk kontor	kr	59 184	
Driftsutgifter og kjøp av tjeneste	kr	104 530	
Alternativkostnad	kr	-	
		└─→	kr 163 714

Tilleggsytelser og støttefunksjoner			
Andel kom.kass./revisjon		kr	12 211
		└─	└─

Selvkost oppmåling		kr	175 925
		└─	└─

Gebyrinntekter	kr	31 716	kr	Resultat (144 209)
----------------	----	--------	----	-----------------------

Rømskog, 11.04.2012.

Kjell Flenstad



VEDLEGG. 1

BEREGNING AV TILLEGGSYTELSE OG STØTTEFUNKSJONER.

Alle tall er tatt fra regnskapet for 2011.

Kostnadsfordelingen er gjort som en forholdsvis fordeling basert på tjenestens omfang i forhold til kommunens totale budsjett. (se s. 14 i H-2140)

Tall for kom.kass og totale driftsutgifter:

Driftskostnader kommunekasse	kr	1 783 850
og revisjon		
Kommunens totale driftsregnskap	kr	54 901 614

Utgifter på respektive tjeneste:

Renovasjon	kr	681 517,00
Slamtømming	kr	193 224,00
Kloakk	kr	868 085,00
Feiing	kr	128 188,00
Kart og oppmåling	kr	364 416,00
Plan og byggesak	kr	939 171,00

Forenklet beregning av årlige arealkostnader for tilleggsytelser og støttefunksjoner.

Kommunekassas totale arealbruk 44 kvm a kr. 1.269,- = kr. 55.836,-≈

Dette tillegges driftskostnaden for kassa og fordeles etter samme nøkkel. (se s kr 55 836

Sum kostnad kommunekassa kr 1 839 686

Dette gir fordelt pr. tjeneste:

Renovasjon	kr	1 839 686	kr	681 517	kr	54 901 614	kr	22 837
Slamtømming	kr	1 839 686	kr	193 224	kr	54 901 614	kr	6 475
Kloakk	kr	1 839 686	kr	868 085	kr	54 901 614	kr	29 088
Feiing	kr	1 839 686	kr	128 188	kr	54 901 614	kr	4 295
Kart og oppmåling	kr	1 839 686	kr	364 416	kr	54 901 614	kr	12 211
Plan og byggesak	kr	1 839 686	kr	939 171	kr	54 901 614	kr	31 470

Rømskog, den 11.04.2012.

Kjell Flenstad

Kjell Flenstad

VEDLEGG. 2

FORDELING AV KOSTNADER FOR TEKNISK ADMINISTRASJON PÅ RESPEKTIVE TJENESTER. KJERNEKOSTNADER.

Fordelingen er gjort skjønnsmessig basert på anslag av tidsforbruk.

Regnskap for år 2011 viser kr 1 157 033,00

Forenklet beregning av årlige arealkostnader.

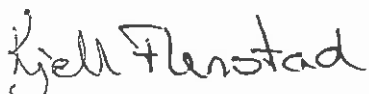
Teknisk kontors arealbruk 21 kvm a kr. 1.269,- =

Dette tillegges driftskostnaden for kontoret og fordeles ette kr 26 649,00

Sum kostnad til fordeling: kr 1 183 682

FDV bygninger	30 %		
FDV veier	5 %		
Saksbeh. for utvalg	30 %		
Plan og byggesaker	5 %	kr	59 184
Oppmåling	5 %	kr	59 184
Renovasjon	2,5 %	kr	29 592
Slamtømming	2,5 %	kr	29 592
Kloakk	10 %	kr	118 368
Feiing	2,5 %	kr	29 592
Fisk og vilt	5 %		
Brann	2,5 %		

Rømskog, den 11.04.2012.


Kjell Flenstad



RØMSKOG KOMMUNE

SAK: ÅRSBERETNING FOR 2011

Behandler organ:	Møtedato	Sak nr.	Ark. nr.
Formannskapet	04.06.12	31/12	103
Kommunestyret	14.06.12		103

Saksbehandler: Anne Kirsti Johnsen

1. HVA SAKEN GJELDER:

Årsmelding Rømskog kommune 2011.

2. RÅDMANNENS FORSLAG TIL INNSTILLING:

Rådmannens årsmelding for 2011 godkjennes.

Rådmannen i Rømskog, 21. mai 2012

Anne Kirsti Johnsen

rådmann

3. VEDTAK:

3.1 FORMANNSKAPETS INNSTILLING TIL KOMMUNESTYRET:

4. SAKENS FAKTA:

Rådmannen legger frem årsmelding for 2011.

Årsmeldingen er utarbeidet på bakgrunn av kommunens regnskap og rapporteringer på handlingsplan for tjenestene.

5. RÅDMANNENS VURDERING:

Rådmannen anbefaler årsmeldingen for 2011, den gir et godt bilde av den innsats som politikere, medarbeidere, ledere, tillitsvalgte og frivillige har lagt ned til beste for kommunens innbyggere i løpet av året.

6. AKTUELLE VEDLEGG

Årsmelding for 2011 følger vedlagt. - eget dokument

7. UTSKRIFT SENDT:



RØMSKOG KOMMUNE

SAK: DISPONERING AV UDISPONERT NETTO DRIFTSRESULTAT FOR 2011

Behandlende organ:	Møtedato	Sak nr.	Ark. nr.
Formannskapet	04.06.12	32/12	103.1
Kommunestyret	14.06.12		103.1

Saksbehandler: Anne Kirsti Johnsen

1. HVA SAKEN GJELDER:

Disponering av udisponert netto driftsresultat i regnskapet for 2011. Det udisponerte netto driftsresultat var kr. 2 268 896,16.

2. RÅDMANNENS FORSLAG TIL INNSTILLING:

Udisponert netto driftsresultat for 2011, kr. 2 268 896,16 avsettes til disposisjonsfond, hvorav kr. 600 000 øremerkes til kjøp av utleieboliger.

Rådmannen i Rømskog, 20. mai 2012

Anne Kirsti Johnsen
rådmann

3. VEDTAK:

3.1 FORMANNSKAPETS INNSTILLING TIL KOMMUNESTYRET:

4. SAKENS FAKTA:

Regnskapet for 2011 er gjort opp med et udisponert netto driftsresultat på kr. 2 268 896,16. I kommunens økonomiplan er det aller meste av kommunens fondsmidler disponert til investeringer, og det er behov for å avsette mer til fond.

I arbeidet med å få økt tilflytting til Rømskog og beholde innbyggere i kommunen er det et stadig tilbakevendende problem at det ikke finnes utleieboliger. Arbeidet med å selge tre av kommunens utleieboliger er igangsatt, og to av dem kan selges til de som bor der. Dette vil gi en nettoinntekt som kan investeres i nye utleieboliger. I tillegg til 20 % tilskudd fra Husbanken er det behov for om lag kr 600 000 for å kunne investere i to nye utleieenheter.

5. RÅDMANNENS VURDERING:

Rådmannen vil anbefale at det udisponerte overskuddet, kr. 2 268 896,16 avsettes til disposisjonsfond. Kommunen vil dermed stå bedre rustet i forhold til fremtidige investeringer og andre økonomiske utfordringer som måtte komme i fremtiden. Det foreslås at kr 600 000 øremerkes innkjøp av utleieboliger, slik at det blir mulig å rekruttere nye innbyggere til Rømskog.

6. AKTUELLE VEDLEGG:

7. UTSKRIFT SENDT:



RØMSKOG KOMMUNE

SAK: TERTIALRAPPORT PÅ HANDLINGSPLAN OG REGNSKAP 1. TERTIAL 2012

Behandlende organ:	Møtedato	Sak nr.	Ark. nr.
Formannskapet	04.06.12	33/12	102.1
Kommunestyret	14.06.12		102.1

Saksbehandler: Anne Kirsti Johnsen

1. HVA SAKEN GJELDER:

Rapportering på handlingsplan og regnskap 2012, 1.tertial

2. RÅDMANNENS FORSLAG TIL INNSTILLING:

Rapportering på drift og regnskap for 1.tertial 2012 godkjennes.

Rådmannen i Rømskog, 19. mai 2012.

Anne Kirsti Johnsen
rådmann

3. VEDTAK:

3.1 FORMANNSKAPETS INNSTILLING TIL KOMMUNESTYRET:

4. SAKENS FAKTA:

Denne saken er den første av tre rapporteringer på handlingsplan og budsjett for 2012, neste rapportering vil komme i oktober (rapporteringsdato 31.august).

Sykefraværet

	2008	2009	2010	2011	2012
1.kvartal	3,2	2,0	1,8	6,2	6,2

Sykefraværet har ikke økt siden samme periode i fjor, men det er fortsatt høyt. Det arbeides kontinuerlig med forebygging og oppfølging av sykemeldte i den enkelte tjeneste, bedriftshelsetjenesten og Arbeidslivssenteret gir god hjelp i arbeidet.

Økonomisk situasjon pr 30.4.12

	Regnskap 2012	Budsjett 2012	Forbruk i % 2012 (end)	Regnskap 2011 1.tert
Skatt på inntekt og formue	-4 209	-15 049	28	- 4 077 000
Rammetilskudd	-13 249	-32 470	41	-12 442 000
Andre generelle statstilskudd	-23			- 197 000
Rentekompensasjon				0
Sum frie disponible inntekter	-17 481	-47 519	37	-16 716 000
Renteinntekter og utbytte	19	--1 820	0	-16 000
Renteutgifter provisjoner og andre finansutgifter	212	1 020	22	402 000
Avdrag på lån	499	1 175	40	497 000
Netto finansinntekter/-utgifter	690	375	32	883 000
Til bundne avsetninger	0	7		0
Bruk av ubundne avsetninger	0	-706		0
Bruk av bundne avsetninger	50	0		0
Netto avsetninger	50	699		0
Overført til investeringsbudsjettet	0	115		0
Sum	-16 840	47 728	35	-15 833 000
Sum forbruk drift	16 382			14 779 000

Skatt og rammetilskudd

Skatteinngangen er som budsjettert, og er kr 130 000 høyere enn samme periode i fjor. Skatteinngangen er høyere pr innbygger hittil i 2012 enn i 2011. Rammetilskudd og skatteutjevning er som forventet. KS prognosemodell oppjusterte 16.5 skatt- og rammetilskudd med kr 300 000., men det foretas ikke budsjettjustering foreløpig.

Renteutgifter

Det er budsjettert med 1 020 000 i renteutgifter, tilsvarende 4 %. Det er grunn til å tro at dette er tilstrekkelig ifht forventet renteutvikling.. En renteøkning på 1 % i løpet av sommeren vil gi kommunen økte renteutgifter på om lag kr 100 000.

Driftsregnskapet

Drift	Regnskap	Budsjett	% forbruk	Regnskap 2011
Lønn	12 348	34 125	36	11 656
Driftsutgifter	3 567	9 176	39	3 135
Tjenestekjøp	1 403	9 660	14	788
Overføringer	2 036	4 681	43	1 827
Sum utgifter	19 354	57 642	34	17 406
Salg/leie inntekter	-1 891	- 6 978	27	-1 663
Refusjonsinntekter	- 941	- 2 818	34	- 918
Overføringsinntekter	- 140	- 117	119	- 26
Sum inntekter	-2 972	- 9 913	30	-2 607
Total netto	16 382	47 729	34	14 799

Lønnsutgiftene ligger på normalforbruket. Når det gjelder innsparingskravet for lønn er det gjennomført en rekke reduserende tiltak, og tilsammen 60 % stilling er innspart. Tiltakene vil først gi en helårseffekt i 2013. Til nå vil tiltakene gi en reduksjon i 2012 på kr 140 000. Alle ledige stillinger vurderes i ledergruppen før evt. utlysning. Det vises til eventuelle kommentarer under tjenestenes drift.

Energiutgiftene ligger på 51 % noe som er en forbruksprosent som er 6 % lavere enn på samme tid i 2011. Energiforbruket følges nøye opp med tiltak i alle tjenester.

1. RÅDMANNENS VURDERING:

Det er vist god budsjett disiplin i tjenestene, og det arbeides målrettet mot vedtatte mål for kommunen som helhet og den enkelte tjeneste.

6. AKTUELLE VEDLEGG

Rapportering på Handlingsplan fra kommunens tjenestesteder.

7. UTSKRIFT SENDT:

Rapport 1.tertial 2012

Seksjon: Sentraladministrasjonen

1. Beskrivelse av seksjonen/området:

Årsverk	Antall ansatte	
5	5	

Tall pr 30.4.12

- Økonomi og regnskap
- Lønn og personalkontor
- Sentralbord og informasjonstjenester
- Støtte og stabsfunksjoner for politikere, styrer, råd og utvalg, samt administrasjon inkl IT og arkiv
- Saksutredning
- Overformynderi
- Næringsutvikling
- Bolyst
- Rådmann

2. Økonomisk situasjon pr 30.4.12:

Seksjon/område	Regnskap	Budsjett 2011	i %
Brutto utgift	2 385	8 220	29
Brutto inntekt	-116	- 259	45
Netto	2 269	7 961	29

Tall i hele 1000

3. Kommentarer til økonomiske avvik

Forbruk og inntekter er under kontroll.

4. Statusrapport drift:

Driften går som planlagt. I første tertial har fokus vært på avslutning av regnskapsåret 2011. Det arbeides målrettet og i utstrakt samarbeid med andre kommuner. Det har vært gjennomført en prosess i samarbeid med tillitsvalgte og alle merkantilt ansatte i kommunen ifht reduksjon i bemanningen. Vi deltar i KS-prosjektet "Orden i eget hus" for å bedre intern kontrollen.

5. Rapportering på mål og tiltak

		Status
Mål	Rømskog kommune har god økonomiforvaltning og -styring	
	Nettodriftsresultat er høyere enn 3 % av driftsinntektene	

	Nettolånegjeld pr innbygger reduseres	Det er ikke tatt opp nye lån
	Månedlig økonomirapportering fra tjenesteledere til rådmann	Gjennomført hver 2.måned
	Tertialvis rapportering på handlingsplan og budsjett til kommunestyret	Gjennomføres
	Alle regnskapsfrister holdes	Gjennomført
	Serverings-, skjenke- og salgsbevillinger behandles på nytt før 30.6.12	Under arbeid
	Vi skal til en hver tid ha likviditet (inkludert trekkrettigheter) til å dekke løpende forpliktelser	Gjennomført
	Plassert overskuddslikviditet skal over tid gi en god og konkurransedyktig avkastning innenfor de krav til likviditet og risiko som er nedfelt i finansreglementet	Se finansrapporten
	Lånte midler skal over tid gi lavest mulig totalkostnad innenfor de krav til refinansieringsrisiko og renterisiko og forutsigbarhet som er vedtatt i finansreglementet	Se finansrapporten
	Langsiktige finansielle aktiva skal gi en god langsiktig avkastning til akseptabel risiko som over tid bidrar til å gi kommunens innbyggere et best mulig tjenestetilbud	Se finansrapporten
	Det arbeides målrettet for å innføre og redusere skatterestansen	Under arbeid
	Det gjennomføres arbeidsgiverkontroll hos 5 % av de næringsdrivende	Under arbeid
	Innføring av fakturagebyr kr 30	Tiltaket lar seg ikke gjennomføre uten for stor risiko knyttet til klagesaksbehandling
	Elektronisk saksarkiv tas i bruk	Forberedelsene pågår, oppstart 1.oktober
	Innsparing vakante stillinger med kr 320 000	Påbegynt
	Økte leieinntekter kommunale bygg	Gjennomført
	Rømskogs aksjer i Berger Eiendom AS selges	Ikke påbegynt
	Redusert bespisning på kommunale arrangement	Påbegynt
Mål	Kommunens administrasjon er effektiv	
	Politiske saker sendes ut minst 1 uke før møtet	Gjennomført
	Elektroniske sakspapirer for kommunestyre og formannskap	Gjennomført
	Protokoll fra politiske møter foreligger innen 3 virkedager	Tilstrebes
	Vi tilrettelegger for god personalpolitikk og ivaretagelse av kommunens medarbeidere	Pågår
	Medarbeiderne medvirker gjennom AMU, tillitsvalgte og personalmøter	Avholdt 1 AMU-møte, 1 møte med TV og 2 personalmøter
	Vi forebygger slik at sykefraværet fortsatt er under 6 %	1.kvartal 6,3
	Vi gjennomfører to brukerundersøkelser	Innbyggerundersøkelsen er forsinket.
	Vi bruker bedriftshelsetjenesten aktivt	Aktivitetsplan laget
	Vi gjennomfører etikkseminar for politikere og	Høsten

	medarbeidere	
	Vi utvikler eierskapsstrategi for Rømskog kommune	Ikke påbegynt
	Rømskog kommunes IT-strategi utarbeides	Ikke påbegynt
	Ny Internettportal tas i bruk i samarbeid med andre Indre Østfold kommuner	Gjennomført
	www.romskog.kommune.no og Rømsjingen er alltid oppdatert	Gjennomført
	Det opprettes fellesarkiv	Forberedelser gjennomført, oppstart 1.oktober
Mål	Rømskog er en dyktig og attraktiv samarbeidspartner for nabokommuner	
	Interkommunale avtaler evalueres fortløpende	Under arbeid
Mål	Det etableres minst tre nye ikke-kommunale arbeidsplasser i nye virksomheter	
	Næringsfondet brukes aktivt	Informerer månedlig
	Nyetablerere får nødvendig råd og veiledning	Ivaretas av Østfold bedriftssenter
	Næringsstomtene markedsføres	Skilt bestilt
	Rømskog profileres for næringslivet	Ikke påbegynt
Mål	Netto tilflytting av minst tre barnefamilier	
	Bolystprosjektet profilerer Rømskog som god bokommune	Under arbeid
	Gratis barnevogn til alle førstefødte som blir født på Rømskog	Pågår
	Kommuneledelsen deltar på Distriktssenterets Omdømmeskole	Gjennomført
Mål	Det utarbeides planstrategi for Rømskog kommune	
	Gjennomgang av eksisterende planverk og fremtidige behov	Oppstart i mai

Rapport 1. tertial 2012

Seksjon: Oppvekst

1. Beskrivelse av seksjonen/området:

Årsverk	Antall ansatte – Antall barn		
1,0	2		Oppvekstleder
6,8	11	30	Rømskog barnehage
9,9	15	58 + 18	Rømskog skole/SFO
0,053	1	4 (brukere)	Voksenopplæring
		24	Rømskogelever på Bjørkelangen
Sum 17,53	29	134	

Tall pr 30.4.12

Rømskog barnehage skal gi tilbud om barnehageplass til alle som ønsker det og i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling

Rømskog skole skal være en god skole der det er godt å være og mye å lære og i samarbeid med foresatte gi elevene en undervisning som er tilpasset den enkeltes evner og forutsetninger

Rømskog SFO skal preges av trygghet, trivsel og toleranse og gi et brukertilpasset tilbud og alltid ha ledig kapasitet

2. Økonomiske situasjon pr 30.4.12:

Seksjon/område	Regnskap	Budsjett 2012	I % av budsjett
Brutto utgift	4 180	13 642	30
Brutto inntekt	366	1 377	26
Netto	3 813	12 265	31

Tall i hele 1000

3. Kommentarer til økonomiske avvik

Hele oppvekst sett under ett er forbruket omtrent der det forventes å være.

Det har vært en gjennomgang av personalbehovet i oppvekst. Etter en nærmere vurdering har vi behov for 0,1 stilling mindre i barnehagen og 0,2 mindre i skolen fra august av. Dette løser vi ved å ikke ansette fullt ut i ledige stillinger og vikariater. Oppvekstleder vil også redusere sin stilling med 0,1. Dette er etter hennes eget ønske, og kan gjennomføres ved at kulturskole og ungdomsråd fortsatt blir liggende under kultur.

4. Statusrapport drift:

Skolen har kommende skoleår en temmelig skjev fordeling aldersmessig. Som tilkjennegett i tidligere rapportering vil 6./7. klasse kommende skoleår være på 25 elever. Vi har tidligere vurdert å ha 5-delning i stedet for 4-delning dette skoleåret, men har etter en totalvurdering kommet frem til at dette vil skape flere utfordringer enn det å ha en så stor klasse ett skoleår.

6./7. klasse vil få økt delingstimetallet dette skoleåret, og skolen vil for denne klassen spesielt innskjerpe rutineene for lufting av klasserommet slik at så god luft som mulig er tilgjengelig. Skolen er glad for at matematikkrommet er på plass, nå venter vi på at også grupperommet skal bli ferdigstilt slik at dette etterlengtede rommet også kan tas i bruk.

En stor utfordring for skolen er fremdeles kapasiteten på nettet. Linjekapasiteten er for dårlig, og kablingen som ble utført for mange år siden er i følge IKT-avdelingen vår ikke tilfredsstillende. Hele klasser kan ikke gjennomføre nasjonale prøver på samme tidspunkt, og elever og lærere opplever til stadighet ikke å få lastet ned det de skal bruke i

undervisningssammenheng. Dette kommer skolen tilbake til i arbeidet med neste års budsjett. Arbeidet med innspill til en ny IKT-strategi for skolen startes i midten av mai.

Nye ordensregler som er mer tilpasset dagens virkelighet er utarbeidet på nyåret i 2012 og vil bli lagt frem for politisk behandling i løpet av mai.

Svarfristen for foreldreundersøkelsen gikk ut 1. mai 2012. Svarprosenten var i år på 48,28.

Dette er en positiv fremgang fra fjorårets 34,42. På grunn av den lave svarprosenten i fjor ble det besluttet å kjøre en ny i 2012. Grovt oppsummert kan en si at de foreldrene som har svart jevnt over er fornøyde med skolen.

Elevundersøkelsen gjennomføres årlig i 6./7. klasse. Denne er obligatorisk for 7., men vi tar med 6. også for å få litt flere svar. Grovt oppsummert blir det samme resultat her som hos foreldrene, de aller fleste er fornøyde med det aller meste. Undersøkelsen viser samtidig at noen, uvisst av hvilken grunn, svarer feil. Når alle elevene har i 6./7. klasse har hver sin pc og likevel krysser av på at de ikke har pc på skolen så vet vi at noen har krysset feil.

Resultatene fra både elev- og foreldreundersøkelsen blir gjort kjent for samarbeidsutvalget ved skolen, sendt til utvalg for oppvekst og omsorg som referatsak og vil inngå i den årlige tilstandsrapporten som legges frem for politisk behandling etter sommerferien.

Skolefritidsordningen hadde ved skolestart i august 18 elever fra 1.-4. klasse, antallet er det samme pr. 1. mai 2012 selv om det har vært noen endringer i løpet av skoleåret.

Etter hovedopptaket 1. april 2012 ligger det an til 18 elever i skolefritidsordningen også fra skolestart i august 2012. Slik det ser ut pr. 1. mai 2012 vil det være flere elever som vil komme til å bruke SFO hver dag fra skolestart i august enn tilfellet er pr. i dag. Det har tidligere ikke vært noe utstrakt ønske om turnusplasser i SFO, dette har kommet for fullt med søknadene fra skolestart i august 2012.

SFO har god kapasitet til flere elever.

Da barnehageåret startet opp i august 2011 var det 29 barn – som utgjorde i alt 25,5 plasser (barn under tre år telles som to). Antall plasser som er fylt opp per 1. mai er 31,3 fordelt på 30 barn. På grunn av turnusplasser og delte plasser kan det være opp til 26 barn til stede samtidig. De fleste dagene er det mellom 20 og 25. Barnehagen har hatt to "baser" etter alder, og det har fungert meget bra.

Det merkes godt at barnehagen er fleksibel og brukertilpasset. Det er stor grad av ønske om endrede plasstyper hos de som har barnehageplass, og det er en del etterspørsel etter nye plasser (5,8 siden høsten 2011). Det sier noe om at hovedopptaket hos oss ikke er viktig – det er stor søkning ellers i barnehageåret. Barnehagen har en kapasitet på 33 plasser dette barnehageåret. 1,2 av disse vil bli fylt opp i løpet av mai. Alle som har søkt har fått plass, de har også fått den plasstypen de vil.

Fra nytt barnehageår august 2012 er det søknader tilsvarende 29,2 barnehageplasser, fordelt på 31 barn. Noen kan falle fra, men nye kan også komme til. Barnehagens kapasitet vil 2012/2013 være 33,5 plasser. Det er mulighet til å opprette noen få plasser til hvis styrer går inn i grunnbemanningen (styrer vil ellers gå inn ved behov). Styrer/oppvekstleder har fram til

1.8.2012 et engasjement i Marker kommune, det vil opphøre. Pedagogtetheten i barnehagen er god.

Barnehagen har i løpet av våren jobbet med tema "medmenneske" og solidaritet med barn i andre land. Blant annet har det vært en kunstutstilling og basar til inntekt for mødre og barn i Etiopia. Det har engasjert både voksne, barn og foreldre, og vi kunne sende ca. kr. 10 000,-!

De brukerne som har fått voksenopplæring lokalt i Rømskog vil få undervisningen avsluttet nå i vår. Voksne fremmedspråklige som har behov for det vil få nytt tilbud om undervisning gjennom prosjektet "Bolyst".

5. Status på mål og tiltak innenfor ramme:

		Status
Mål	Barn og unge skal være i god fysisk form	
	Det legges til rette for fysisk aktivitet innenfor trygge rammer	Pågår
	Alle barneskoleelever har tilbud om organisert fysisk aktivitet hver dag	Pågår
	Det arrangeres ball dager, skidager, sykkeldager osv.	Pågår
	Skogen brukes som arena for fysisk aktivitet	Kontinuerlig
	Vi legger til rette for et sunt kosthold	Kontinuerlig
	Barnehagebarn og skoleelever får gratis frukt og melk hver dag	Oppfylt
Mål	Vi skal bidra til å bygge gode holdninger	
	Prosjekt Hjertevekst videreføres	Pågår
	Vi formidler gode grunnverdier og lære barna god "folkeskikk"	Pågår
	Barnehagen starter et prosjekt om medmenneskelighet – også over landegrensene	Enkeltprosjektet er snart sluttført
	Gode rutiner for "Gratis frukt og melk"	Nye rutiner utprøves – referat sendt Opp/om
	Vi inkluderer innflyttede familier	Ingen spesielle tiltak, men legger vekt på en god tone og et godt samarbeid i det daglige
Tiltak	Vi arbeider for å bedre holdninger til skole og lekser	Hele oppvekst har hatt fokus på foreldresamarbeid
	Vi arbeider for å opprettholde/bedre vårt omdømme	Pågår, ses i sammenheng med punktet over (god kommunikasjon med brukere)
	Brukerundersøkelsen for barnehagen følges opp	Er utført, behandlet i SU, i personalet, i foreldregruppa, tiltak er utformet og delvis gjennomført

	Vi arbeider for å redusere elevfravær som ikke skyldes sykdom	Pågår
	Vi arbeider for å øke deltagelsen på foreldremøter	Pågår
	Vi inviterer til sommerfest, avslutninger og lignende arrangementer	Kontinuerlig
Mål	Vi skal legge til rette for bedriftsetablering og bosetting	
	Prisen på barnehageplass skal være lavere enn max-prisen.	Gjennomført
	Tilbud om barnehageplass på dagen. For å kunne tilby barnehageplass på dagen må barnehagen fortsatt styrkes, vikarbudsjetten kan halveres hvis dagens bemanning opprettholdes	Så langt i år er det flere besatte barnehageplasser enn forventet. Takket være lærling er mesteparten av vikarbudsjetten "spart".
	Øke til maxpris i barnehagen fra 1.8.12	Pris inkl kost
	Vi er imøtekomende og fleksible i forhold til brukerne. Barnehage og SFO tilbyr mange ulike plasstørrelser, turnusplasser og kjøp av ekstradager	Pågår
Mål	Vi bidrar til at Rømskog er kjent som en kulturkommune	
	Barn og unge er aktive brukere av biblioteket	Pågår
	Skolen har en egen plan for kulturell skolesekk som blant annet omhandler gamle håndverkstradisjoner og skogens ressurser	Ok
	Barna blir kjent med lokale kulturer, lokal kunst, arkitektur og tradisjoner ved å besøke nærmiljø, Trosterudskolen, Kurøen, Sandemskolen, Branntårnet, eldresenteret m.m.	Påbegynt til en viss grad
	Elevene ved Rømskog skole arrangerer pensjonistfest hvor elevene underholder	Gjennomført
Mål	Vi er lydhøre overfor barn og unge Barn og unge har trygge oppvekstvilkår	
	Vi er en stabil barnehage med rikelig og god bemanning	Gjennomført
	Det er et tett og godt samarbeid mellom barnehage, skolen og SFO	Pågår
	Vi har trygge og oversiktlige lokaler, lekeplass og skolevei	Gjennomført, men savner stengsel så ikke biler sneier det sørøstre hjørnet på kommunehuset.
	Vi sørger for barns medvirkning ved hjelp av barnesamtaler, barnemøter og elevråd	Pågår
	Vi fanger opp barns ønsker i det daglige	Pågår
Mål	Vi er ressursbevisst tilbyder av helhetlig grunnopplæring	
	Vi jobber for å rekruttere kvalifiserte medarbeidere i ledige stillinger	Vi har faglærte i alle stillinger som krever det
	Vi har høy kvalitetsmessig standard på alle undervisningstilbud, faglig og pedagogisk ved hjelp av	Pågår, men jobbes

	tilstrekkelig pedagogtettethet, faglig oppdatert personale, kvalitetsutvikling og leksehjelp	kontinuerlig med
	Vi holder oss oppdatert på forskning og annet fagstoff	Pågår
	Barnehagen er med i kompetanseutviklingsprosjekter, som Innertieren og veiledning for nye pedagoger	"Innertieren 3" er utført, "Innertieren 4" er i planleggingsfasen
	Vi benytter moderne undervisningsteknologi og undervisningsmetoder i barnehage og i undervisningen	Pågår
	Interkommunalt samarbeide om Bjørkelangen ungdomsskole, klasse 8 – 10	Interkommunal avtale er redigert og vedtatt
	IKT-strategien revideres	Påbegynt
	Vi samarbeider om gode overganger fra barnehage til skole/SFO, og fra barneskole til ungdomsskole	Pågår
	Alle barn/elever får utfordringer og nødvendig bistand tilpasset sitt nivå	Pågår, skolen jobber med vurderingssystem
	Skolen deltar i Kunnskapsdepartementets prosjekt GNIST – partnerskap for helhetlig lærersatsning med fokus på omdømmebygging og foreldresamarbeid	Utført noe lokalt, men regionalt har det stått stille
	Rømskog samarbeider med Aurskog-Høland om en god PP-tjeneste	Avtalen er revidert og vedtatt
Mål	Vi er blant de beste	
	Resultatene på nasjonale prøver er over landsgjennomsnittet	Unntatt offentlighet
	Trene elevene bevisst på gjennomføring av nasjonale prøver	Pågår
	Bedre vurdering av elevresultater sammen med eksterne	
	Innhente og samarbeide om analyse og elevresultater på ungdomstrinnet	Innhenter resultater, men samarbeidet har ikke kommet i gang
	Arbeide bevisst med fagområdene i barnehagen	Pågår
	Vi har god budsjett disiplin og følger opp politiske vedtak	Pågår
	Innkjøp av nye pulter og elev-PC er fortsetter	Pågår
	Det innredes matematikkrom på skolen	Gjenstår noe
	Medarbeidernes kapasitet og kompetanse benyttes på en best mulig måte	Pågår
	Vi yter god service!	Pågår
	Vi samarbeider med skolegruppa i Setskog barnehage	Pågår
	Det gis friplass i barnehage til familier med svak økonomi.	Gjennomføres hvis behov

Rapport 1.tertial 2012

Seksjon: Helse og omsorg

1. Beskrivelse av seksjonen/området:

Årsverk	Antall ansatte
24	45

2. Økonomisk situasjon pr 30.4.12:

Seksjon/område	Regnskap	Budsjett 2012	Forbruk i %
Brutto utgift	7 525	21 788	35
Brutto inntekt	1 296	5 239	25
Netto	6 229	16 549	38

Tall i hele 1000

3. Kommentarer til økonomiske avvik

Vi er vel omtrent der vi bør være. Det er ikke ført inntekter på husleie fra lege og fysioterapeut, heller ikke kommet inn noen husleie fra tannlege, den kommer alltid på slutten av året, derfor noe høy prosent.

Vikar posten på eldresenteret er høy som vanlig, men det er også inntekt på sykemeldte.

4. Statusrapport drift

Det har vært mye å gjøre, spesielt i administrasjon da helse- og omsorgsleder har vært mye sykemeldt i 1. tertial. Dette har medført at frister har vært vanskelig å overholde.

Fagprogrammet Profil er tatt i bruk. Det har vært gjennomført grunnkurs i Notus turnusplan, men systemet er ikke tatt i bruk.

Støtteforeningen har hatt pårørendefest som var meget vellykket, og det er et ønske om at det blir årlig.

5. Rapportering på mål og tiltak

Mål	Status
Det legges til rette for god folkehelse for Rømskogs innbyggere og gjennomføring av samhandlingsreformen	
Kjøp av helsetjenester fra helseforetakene	Pågår. Kommunen har tatt imot alle utskrivningsklare pasienter.
Øke ressursene til helseledelse inkl økt kommunelegeressurs for å kunne gjennomføre samhandlingsreformen	Fra 1.juni økes ass.helse og omsorgslederstillingen med 20 %. Drøftninger med kommunelegen pågår
Utarbeide oversikt over befolkningens helsetilstand	Folkehelseundersøkelsen

		er avsluttet og viser et at innbyggernes egen helseoppfatning er positiv
	Kostholds- og livsstilsveiledning til barn, ungdom og gravide	Ikke påbegynt
	Frisklivstiltak for hele befolkningen og oppfølging gjennom Partnerskap for folkehelse	Pågår
	Mestringsprogram for brukere	Ikke påbegynt
	Vi tilbyr hjemmelaget, sunn mat til beboerne på eldresenteret og hjemmeboende som trenger det Benytter pensjonister til frivillig arbeid til utkjøring av mat	Økende behov hos hjemmeboende pensjonister. Det trengs flere som kan kjøre ut mat.
	Fallforebyggende arbeid blant hjemmeboende eldre	Ikke påbegynt
Mål	Kommunen skal sørge for nødvendig helse- og omsorgstjeneste for alle som bor eller midlertidig oppholder seg i kommunen Rømskog kommune har god økonomiforvaltning og –styring Rømskog kommune har en effektiv tjenesteyting i alle sektorer	
	Utarbeide Omsorgsplan 2015	Demensplan er straks klar til politisk behandling.
	Gjennomføre miljørettet helsevern ved å opprettholde avtalen med Miljørettet helsevern i Indre Østfold frem til 1.7.12. Miljøtekniske tjenester må fortsatt kjøpes via interkommunale ordninger	Pågår
	30 % helsesøsterstilling i tråd med samarbeidsavtalen med Aurskog- Høland	Gjennomført
	Videreføre jordmortjenesten i tråd med samarbeidsavtalen med Aurskog- Høland	Gjennomført
	20 % stilling renhold reduseres	Gjennomført
Mål	Kommunen skal sørge for nødvendig helsetjenester	
	Avtale om fastlegeordningen	Gjennomført
	Interkommunal avtale om LV-sentral og legevaksordning.	Gjennomført
	Driftstilskuddsavtale med fysioterapeut	Gjennomført
	Psykisk helsevern til kommunens innbyggere	Flere som trenger bistand
	Formidle hjelp fra kommunens kriseteam og videreformidle behov for tiltak til de som er rammet av krise / sorg	Ikke vært spesielle behov hittil i år.
	Pleie, omsorg og sykepleie til hjemmeboende	Noe økning i behovet for hjemmesykepleie
	Vi tildeler trygghetsalarmer til hjemmeboende eldre for å skape en tryggere tilværelse for de som ønsker å bo hjemme	Kommunen har 10 trygghetsalarmer, alle i bruk. Det er gitt noe avslag
	Kjøp av private tjenester for person med alvorlig psykisk lidelse.	Gjennomført.

Mål	Rømskog kommune har et godt omsorgstilbud til de som trenger det Kommunens helsetjeneste skal omfatte pleie og omsorg Sykehjem eller boform for heldøgns omsorg og pleie	
	Drift av 17 plasser på Rømskog eldrecenter. Tilby avlastning og korttidsopphold til hjemmeboende eldre så de kan bo i eget hjem så lenge som mulig Tilby dagopphold ved eldrecenteret til hjemmeboende demente, og tilbud til deres pårørende i form av opplysning, veiledning og pårørende forening i samarbeid med andre kommuner	Alle søknader på korttids- og langtids plass er innvilget. Det har også vært ledig kapasitet. Det nye rommet er brukt ett par ukers tid. Det registreres en økning av hjemmeboende demente, derfor legges det til rette for å benytte arbeidsstua mer til dagpasienter med nevnte diagnose.
	Effektiv bruk av korttids plasser til avlastning, opptrening og rehabilitering for å hindre unødige innleggelse og kunne ta imot utskrivningsklare pasienter fra helseforetakene Benytte oss av ambulant team Tildele langtids plass til de som oppfyller kriteriene	Ambulant team er benyttet Eldrecenteret blir brukt som et alternativ til sykehusinnleggelse
	Øke tilsynslegefunksjonen med 3 timer pr uke for å kunne ta ansvar for pasienter som skal behandles i kommunen.	Er i dialog med tilsynslegen
Mål	Den enkelte ansatte er den viktigste ressurs for Rømskog eldrecenter som tjenesteyter for beboerne	
	God oppfølging av de ansatte, med tilrettelegging og klare ansvarsforhold Sørge for kvalifisert og nok personalet til en hver tid Kompetansekartlegging og kompetansehevede tiltak Være bevisst bruken av hjelpemidler for ansatte slik at en forebygger og hindrer skade som skyldes arbeidsmiljø Innføre kvalitetsstandarder - kvalitetssystemer	Det har vært hyppige personalmøter. Intern undervisning er mye brukt
Mål	Kommunen skal sørge for hjelp til dem som ikke kan dra omsorg for seg selv	
	Tildele omsorgsbolig / trygdebolig til de som trenger det mest Sørge for tilstrekkelig hjelp i form av praktisk bistand, råd og veiledning Informere om hvilke hjelpeordninger som fins	Det er registrert flere søknader til trygdeboliger enn det vi har å tilby. Boliger blir tildelt så fort de blir ledige
	Sørge for at hjelpemidler blir benyttet fra kommunens korttidslager og hjelpe til med søknader om varig utlån fra NAV hjelpemidler for kroniske pasienter.	Pågår hele tiden

Rapport 1.tertial 2012

Seksjon: NAV

1. Beskrivelse av seksjonen/området:

Årsverk	Antall ansatte	
0,4		Rømskog kommune kjøper 0,4 årsverk av NAV Marker.

2. Økonomisk situasjon pr 30.4.12:

Seksjon/område	Regnskap	Budsjett 2011	Forbruk i %
Brutto utgift	385	1.627	24
Brutto inntekt	-9	-38	23
Netto	376	1.589	24

Tall i hele 1000

3. Kommentarer til økonomiske avvik

Med lik budsjettbelastning hele året skulle regnskapet ved utgangen av 1.tertial vist 33,3 %. Regnskapet viser et forbruk på 24 %. Nå er det imidlertid slik at ikke alle utgiftene blir belastet likt gjennom året. Blant annet betaler vi for 0,4 % veilederstilling fra Marker to ganger pr. år (juni og desember).

Vi ligger likevel godt an budsjettmessig. Spesielt skyldes dette lavere utbetalinger av økonomisk sosialhjelp enn budsjettet. Vi har heller ingen vedtak om avlastning nå.

4. Statusrapport drift:

Driften av kontoret går greit. Vi jobber mye forebyggende i forhold til økonomi, blant annet har vi flere saker hos gjeldsrådgiveren, en tjeneste som vi kjøper av NAV Trøgstad. Vi er aktivt inne for å sikre innbyggerne et boligtilbud.

Pr. 30.04.12 har vi ingen brukere som mottar kvalifiseringsstønad.

5. Rapportering på mål og tiltak

		Status
Mål	Råd, veiledning og annet sosialt forebyggende arbeid	
	Kjøre kompetent saksbehandlerhjelp fra NAV Marker	Pågår
Mål	Videreføre kvalifiseringsprogrammet	
	Få inn en bruker på kvalifiseringsprogram 2. halvår 2012	Ingen aktuelle nå
Mål	Sørge for at innbyggerne har midler til livsopphold	
	Økonomisk sosialhjelp ytes etter gjeldende regelverk og veiledende satser	Pågår
Mål	Videreføre gjeldsrådgivingstjenesten	
	Ved å jobbe godt med gjeldssakene, kan vi spare	Pågår

	økonomisk sosialhjelp	
Mål	Utarbeide handlingsplan for rusarbeidet	
	Videreføre dette arbeidet fra 2011	Ikke påbegynt
Mål	Utføre salgs- og skjenkekontroller	
	Kjøpe tjenester av Securitas AS	Pågår
Mål	Sørge for at barn/familier får nødvendig avlastning	
	Kjøpe tjenester av private avlastningsfamilier	Ingen aktuelle nå
Mål	Gi sysselsettingstilbud til brukere som har behov for varig tilrettelagt arbeid	
	Kjøpe plasser ved ASVO Bjørkelangen og Neverstua	Pågår
	Sørge for transport til og fra tiltaket	Pågår

Rapport 1.tertial 2012

Seksjon: Utvikling

1. Beskrivelse av seksjonen/området:

Årsverk	Antall ansatte
5	8

2. Økonomisk situasjon pr 30.4.12:

Seksjon/område	Regnskap	Budsjett 2011	Forbruk i %
Brutto utgift	2 726	9 644	28
Brutto inntekt	- 932	- 4 427	21
<i>Netto</i>	1 794	5 217	34

Tall i hele 1000

- Teknisk drift
- Vedlikehold og tilsyn av kommunale bygninger
- Utleie av kommunale boliger
- LMN-kontor
- Plan- og bygningsloven
- Oppmåling
- Kloakk og avløp
- Renovasjon
- Brann og feiervesen
- Kommunale veier
- Vaktmestertjenester og renhold
- Viltnevd
- Beredskap

3. Kommentarer til økonomiske avvik.

Regnskapet viser så langt ingen avvik.

4. Statusrapport drift:

Driften går som planlagt.

Opprydding i gamle oppmålingssaker blir gjennomført i løpet av sommeren. Dette er tidkrevende da noen av disse er veldig avsidesliggende eiendommer. Det er også et krav fra kartverket at alle midlertidige forretninger må avsluttes før 31. desember 2012.

Arbeidet med reguleringsendring av Skuråsplanen er i gang.

Det er kommet svar fra Statens Vegvesen på vår henvendelse om hvem som skal ta ansvaret for bygging og fremtidig vedlikehold av gang/sykkel veg. Kommunen må ta ansvaret for både bygging og vedlikehold.

Det er avtalt møte med Øvre Romerike Prosjektering for å legge planer for anbudsdokumenter og grunnervervelse.

5. Rapportering på mål og tiltak

		Status
Mål	Vi bidrar til god forvaltning og effektiv administrasjon	
	Felles tjenester med Aurskog-Høland innenfor renovasjon, brann og feiervesen	Det arbeides kontinuerlig for godt samarbeid innenfor fellestjenestene
	Felles tjenester med Marker og Aremark innenfor LMN-kontor, plan- og byggesak, kart- og oppmåling og spredt avløp	Arbeider med å legge til rette for at alle innen LMN kontoret har kontordag på Rømskog. Bedre tilbudet til innbyggerne i Rømskog.
	Kommunens bygg og anlegg skal være godt vedlikeholdt	Kontinuerlig
	Investere i opparbeidelse av næringstomt og næringsetablering i 2012	Ikke påbegynt
	Det foretas hogst i kommuneskogen i tråd med skogbruksplanen	Det er planlagt hogst i løpet av sommeren.
	Forhandle makeskifte 67/115 og 67/43	Det er avtalt møte med grunneier.
Mål	Trafikksikkerheten økes	
	Tverrfaglig administrativ gruppe utarbeider og ferdigstiller Trafikksikkerhetsplanen for politisk behandling.	Det er avholdt ett møte. Planavdelingen setter i uke 19 opp en plan for fremdrift.
	Brøttumfeltet selges, og det investeres i og reguleres inn balløkke, det søkes om nærmiljømidler til balløkkas opparbeidelse i 2012	Det er avtalt møte med potensiell kjøper av feltet.
	Det investeres i lekeplass på Vestsida	I 2011 ble det opparbeidet areal for lekeplass på Haukenesfeltet. Det som kommer på plass i løpet av sommeren er nettinggjerdet rundt plassen.
Mål	Medarbeiderne ivaretas	
	Gjennomføre medarbeidersamtale med de ansatte	Fullføres i løpet av mai.
Mål	Risiko og sårbarhetsanalyse og beredskapsplaner er oppdatert	
	Oppdatering av ROS –analysen og utarbeidelse av beredskapsplaner i samarbeid med Marker og Aremark. Prosjektet finansieres av Fylkesmannen	Arbeidsgruppe er i gang med arbeidet. Jørgen Sætherdal er leder for

		prosjektet.
Mål	Ha god viltforvaltning	
	Gi bistand til viltnemda	Kontinuerlig
Mål	Lokal brannberedskap opprettholdes	
	Vedlikehold av reservestykken	Kontinuerlig
	Opprettholde drift av Linnekleppen og brannflyordningen	Har avtale som løper
Mål	Alle veier får navn	
	Arbeidet med forslag til vegnavn til alle hytter og hus i Rømskog kommune startes	Har kommet i gang
Mål	Miljøvennlig oppvarming av kommunale bygg	
	Planlegging av utfasing av oljekjelen som skal være gjennomført i 2016	Ikke i gang ennå
Mål	Vannkvaliteten skal være tilfredsstillende kravene i Vanddirektivet	
	Vannkvaliteten kartlegges	Fylkesmannen har påtatt seg ansvaret for å sammenkalle Rømskog og ansvarlige på svensk side for felles kartlegging av vannkvalitet. Første møte skal være 30. mai.
Mål	Sanering av avløp for bidra til bedre miljøvern	
	Forskrift med betalingsregulativ lages og behandles politisk	Er lagt ut på høring
	Analysere kapasiteten i dagens anlegg og vurdere muligheten for å knytte flere husstander med spredt avløp til kommunalt anlegg evt. vurdere rehabilitering og bygging av nytt anlegg	Dette arbeidet blir satt i gang når forskriften er ferdig behandlet.
Mål	Universell utforming	
	I all planlegging av vedlikehold eller nybygg skal det legges vekt på universell utforming	Kontinuerlig
Mål	Utarbeide reguleringsplan for Skoletoppen	
	Vurdere trafikksikkerheten og evt. nye behov	Ikke påbegynt
Mål	Følge opp målene i Energi og klima plan	
	Vurdere "drop-soner" for kjøring av barn minimum 300-500 meter fra skolen	Vil bli vurdert i trafikksikkerhetsplanen
	Art 11800. Redusert energiforbruk	Kontinuerlig
	Det avsettes kr. 20,- pr innbygger til klimatiltak.	Ikke avsatt

Rapport 1.tertial 2012

Seksjon: Kultur

1. Beskrivelse av seksjonen/området:

Årsverk	Antall ansatte
2.3	9

2. Økonomisk situasjon pr 30.4.12:

Seksjon/område	Regnskap	Budsjett 2012	Forbruk i %
Brutto utgift	638	2002	31
Brutto inntekt	- 33	- 93	35
<i>Netto</i>	635	1909	33

Tall i hele 1000

3. Kommentarer til økonomiske avvik

Ingen spesielle avvik å bemerke

4. Statusrapport drift:

Periodisk i rute i forhold til budsjett

5. Rapportering på mål og tiltak

Mål	Tiltak	Status
Kommunen lytter til barn og unge		
	Ungdomsrådet behandler saker relatert til barn / ungdom og forvalter midler til tiltak	Avholdt ett møte
	Kommunal fritidsklubb for barn og unge	A jour i forhold til klubbkvelder, UKM og planlegging av ny Latviatur
	Barne- og ungdomsfestival arrangeres som samarbeid mellom kulturskolen, fritidsklubben, lag og foreninger	Arrangeres 15.9, deler av programmet er klart
	Arrangere etablererkveld for ungdom (finansiert av Næringsfondet)	Avlyst pga manglende interesse
Rømskog kulturskole skal gi elevene opplæring som utvikler deres evner innen musikk og andre kunstneriske uttrykksformer og fremmer glede i skapende virksomhet		
	Kulturskolen gir et variert tilbud til minst 25 % av barn og unge på Rømskog	I drift etter intensjonene, -ansatt ny medarbeider fra høsten av.
Rømskog er en effektiv tilrettelegger for bosetting av		

	barnefamilier	
	Behandle søknader om startlån til bl.a. unge i etableringsfasen	En søknad innvilget, en til behandling
	Generell boliginformasjon til innbyggerne	Åpen infokveld for bygdas innbyggere
	Utarbeide Boligsosial handlingsplan	Ikke påbegynt
Mål	Bygdeboka og kulturstedet Kurøen utnyttes aktivt til å styrke bygdas identitet	
	Kurøen holder åpent to måneder i sommersesongen for besøkende	Ansatt koordinator for bygdetunet.
	Koordinator på Kurøen tilrettelegger og støtter frivillige lag/foreningers aktiviteter og utvalg	Bookinglister overført til koordinator
	Markedsføre og selge bygdeboka på biblioteket, trykke Bygdeboka bind 3	Pågår
	Tilrettelegge for privatutleie av Kurøen	Pågår
Mål	Rømskogs bygdekultur er preget av samhold og tilhørighet	
	Gjennomføre kulturtreff og trivselstiltak i kommunal regi	Kulturkveld avholdt 25.2 med musikk og internasjonal mat.
	Stimulere til bruk av kulturhuset og bygdekinoen	Tre visninger, jobbes med forbedringer av lokalet mht. digitalisert fremviser
	Delta i internasjonalt arbeid gjennom ungdomsklubben	Planlegger Latviatur i uke 26 med ungdommen.
	Aktivt deltagelse i Bolystprosjektet	Månedlige møter i samarbeid med prosjektleder
	Idrettsanlegget holdes i stand	Kostnadsvurderer drenering av banen
	Ungdommens kulturpris deles ut 17.mai	Forslag behandlet i nominasjonskomiteen, avgjøres politisk
Mål	Vi bidrar til at Rømskog er kjent som en kulturkommune	
	Utarbeide Kulturminneplan	Påbegynt, ett møte med befaring fra Fylkeskommunen
	Biblioteket ligger på utlånstoppen i Norge	Fornytt og oppjustert biblioteket med nytt inventar
	Bibliotekets åpningstid utvides	Endret åpningstid fra 11.00-18.00 3 dager pr uke
	Trosterud Skolemuseum har fast åpningstid om sommeren	Åpent 3 timer fredager i juni og august
	Støtte til lag og foreninger	Gjennomført
	Bidra til vellykkede Bygdedager i juni	Bygdedager utsatt,

		legges inn i Grensemessa 2013
	Arrangere Frivilligbørs og 2012-jubileum som en del av Bygdedagene	Høsten
	Vurdere behovet for Frivillighetssentral på Rømskog	Konsultert Marker for råd og veiledning
	Delta i planleggingen av jubileet Østfold 2014	Pågår
	Kutt i kulturarrangement/bespising i forbindelse med kulturarrangement	Gjennomført med inngangspenger for voksne

Rapport 1.tertial 2012

Seksjon: Barnevern

1. Beskrivelse av seksjonen/området:

Årsverk	Antall ansatte	
0,4	1	

2. Økonomisk situasjon pr 30.4.12:

Seksjon/område	Regnskap	Budsjett 2011	i %
Brutto utgift	167	435	38
Brutto inntekt	-8	-8	100
Netto	159	427	37

Tall i hele 1000

3. Kommentarer til økonomiske avvik

Forbruk ligger noe i overkant. Budsjett ligger noe lavt ifht de jevne utgifter. I etableringen av interkommunalt barnevern lå det en forventning om noe økt forbruk.

4. Statusrapport drift:

Saksbehandler ansatt i Rømskog jobber i hovedsak to dager pr uke barnevern. Han er også disponibel for barnevern hvis noen skulle henvende seg ellers i uka. Pga av sammenslåingen har Barnevernstjenesten blitt tildelt midler til en 100% stilling. Dog har dette blitt satt inn seint samtidig som vi i det siste har hatt 2 sykemeldinger og flere meldinger i Marker kommune. Dette gjør at det er svært hektisk for tiden. Om ikke situasjonen forandrer seg raskt må vi leie inn noen til å ta unna arbeidet. Det er satt inn en sakkyndig til å utrede en sak i Rømskog.

5. Rapportering på mål og tiltak

Mål	Barn og unge i Rømskog har trygge oppvekstvilkår	
	Ressursteamet fanger opp barn og unge med behov for bistand og setter inn forebyggende tiltak	Resurssteamet har fått nytt navn; Felles barn. Teamet har hatt 3 møter.
	Meldinger til barnevernet åpnes og undersøkes innen lovens tidsrammer	Innkomet 4 meldinger.
	Barnevernsvedtak fattes og hjelpetiltak iverksettes og følges opp i tråd med tiltaksplan	1 tiltak fortsatt fra i fjor.
	Rømskog inngår i barnevernvaktjenesten Indre Østfold	Gjennomført.
	Interkommunale krisesenter for menn og kvinner	Rømskog inngår i interkommunale

		avtaler for menn og kvinner.
	Ta i bruk elektronisk fagprogram i saksbehandling i barnevernet	Gjennomført.



SAK: SALG AV GNR.67 BNR.7 I RØMSKOG KOMMUNE

Behandlende organ:	Møtedato	Sak nr.	Ark.nr.
Formannskapet	04.06.2012	34/12	67/7
Kommunestyre	14.06.2012		67/7

Saksbehandler: Kjell Flenstad

1. HVA SAKEN GJELDER:

Søknad fra Thomas Kragtorp om kjøp av gnr.67 bnr.7.

2. RÅDMANNENS FORSLAG TIL INNSTILLING:

1. Thomas Kragtorp kjøper gnr.67 bnr.7 av Rømskog kommune for kr. 40.000,- under forutsetning av at fylkesmannen godkjenner konsesjonssøknaden.
2. Eiendom gnr. 67 bnr. 7 sammen føyes med eksisterende eiendom gnr. 67 bnr.6.

Rådmannen i Rømskog, 22.05.2012

Anne Kirsti Johnsen
rådmann

Kjell Flenstad
tjenesteleder

3. VEDTAK:

3.1 FORMANNSKAPETS INNSTILLING TIL KOMMUNESTYRET:

4. SAKENS FAKTA:

Rømskog kommune har mottatt en søknad fra Thomas Kragtorp om kjøp av eiendommen gnr.67 bnr.7. Eiendommen eies i dag av Rømskog kommune. Han har kommet med et bud på kr. 40.000,-.

Eiendommen, gnr.67 bnr.7 har tidligere vært en del av arealet til Sandemaskolen. Og består av ca.8 daa dyrket mark og ca. 3 daa skog.

Gnr.67 bnr.7 grenser til Anders Jørgen Sundsrud, gnr.67 bnr.3, i nord og i syd mot gnr.67 bnr.6 som Thomas Kragtorp eier i dag.

Einar Dalheim har drevet eiendommen frem til i dag.



Administrasjonen har avklart med nabo, Anders Jørgen Sundsrud gnr.67 bnr.3, at han ikke er interessert i å kjøpe denne gnr.67 bnr.7.

Eiendommen er konsesjonspliktig. Kommunen kan ikke behandle en eventuell konsesjonssøknad pga innhabilitet.

Jordbrukssjef Karl Martin Møgedal har drøftet salget med juristene hos Fylkesmannens landbruksavdeling, og det vil være de som behandler den endelige konsesjonssøknaden fra Thomas Kragtorp. Dette pga at Rømskog kommune er part i saken.

Når det gjelder prisvurdering av eiendommen, kan vi antyde at verdien av fulldyrket mark er ca. kr 5000,- pr daa og for skogbruksarealet kan vi antyde ca. kr. 1000,- pr daa. Derfor virker kr. 40000,- å være en fornuftig pris for ca. 8 daa fulldyrket areal og ca. 3 daa skog.

5. RÅDMANNENS VURDERING:

Kommunen har ingen fremtidige planer om å bygge på denne eiendommen.

Det må være en forutsetning at gnr.67 bnr.7 sammenføres med Kragtorps eksisterende eiendom gnr.67 bnr.6, slik at dette blir en bruksenhet.

Kjøpesummen kr.40.000,- vurderes til å være en fornuftig pris for ca. 8daa fulldyrket areal og ca. 3 daa skog.

6. AKTUELLE VEDLEGG:

Vedlegges:

- Søknad om kjøp av gnr.67 bnr.7
Kart over eiendommen

7. UTSKRIFT SENDT:

RØMSKOG KOMMUNE TEKNISK	
23 MARS 2012	
Jnr.	37/12
Ark nr	67/7

Thomas Kragtorp

Sør sandem

1950 Rømskog

23.03.12

Rømskog Kommune

1950 Rømskog

Søknad om kjøp av eiendom.

Jeg søker herved om å få kjøpe Gnr 67 Bnr 7 som er kommunens eiendom, for å drive jordbruk.

Eiendommen ligger inntil min eiendom og det vil være gunstig for meg og drive alt under ett.

Ønsket Kjøpspris: 40000,-

Med Vennlig Hilsen


Thomas Kragtorp

SITUASJONSKART

RØMSKOG
KOMMUNE

Gnr/Bnr: 67/7

Målestokk: 1:1500

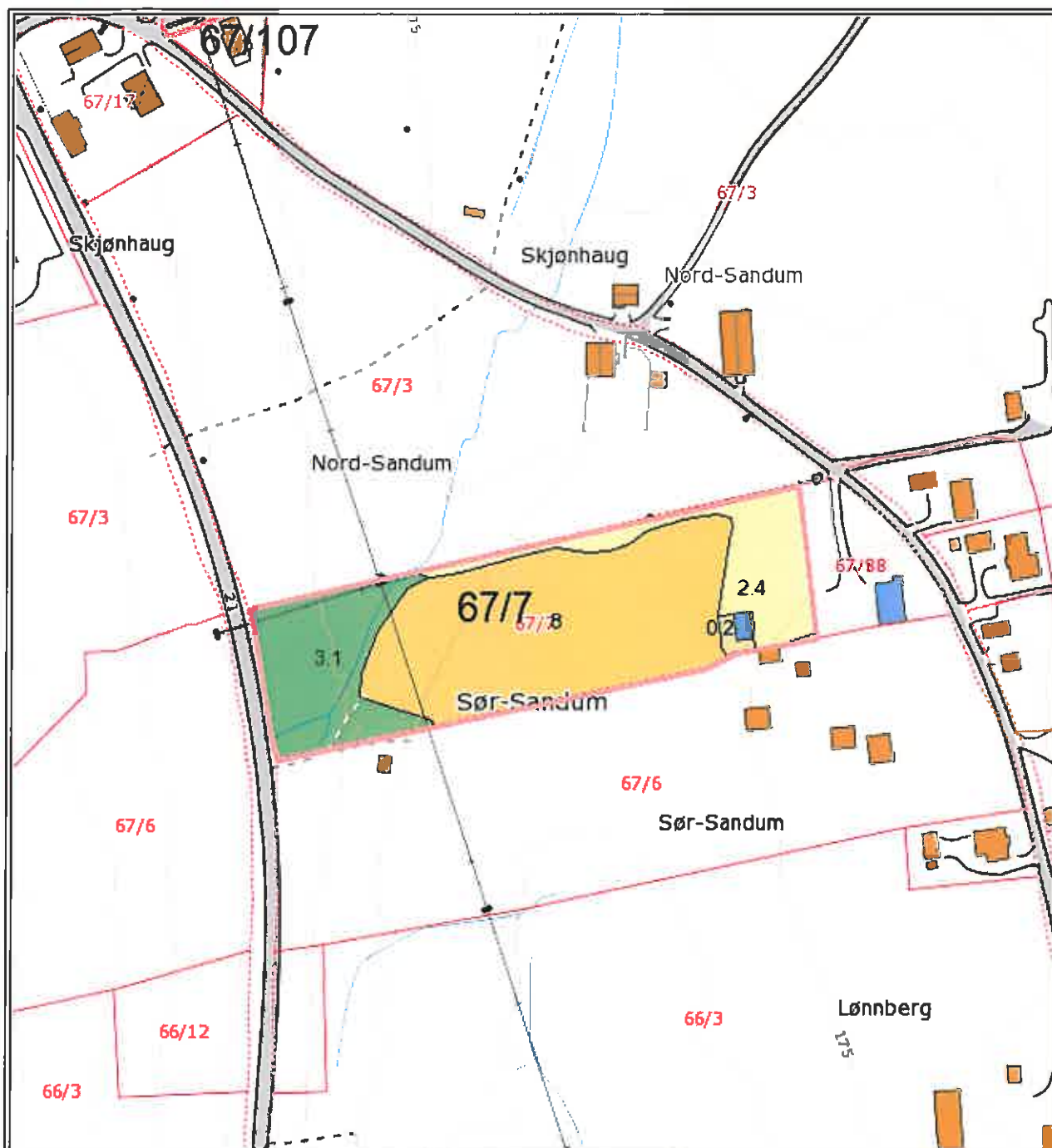
Adresse: 1950 Rømskog

Dato: 20.10.2011

Saksbehandler: Kjell Flenstad

Vår referanse:





Gårdskart

121 - 67/7/0

Målestokk: 1:2500



Ajourføringsbehov meldes
til landbrukskontoret

Utskriftsdato: 10.5.2012

Tegnforklaring (Areal i dekar)

	Fulldyrka jord	28.8	
	Overflatedyrka jord	0.0	
	Innmarksbelte	8.1	36.9
	Skog, særs høg bonitet	0.0	
	Skog, høg bonitet	45.2	
	Skog, middels bonitet	316.9	
	Skog, lav bonitet	1017.6	1379.7
	Uproduktiv skog	41.9	
	Myr	29.4	
	Jorddekt fastmark	19.8	
	Skrinn fastmark	0.0	91.1
	Restareal	111.6	1619.3

Skrinn fastmark = Åpen fastmark med fjell i dagen,
blokkmark eller grunnlendt.
Restareal = Vel, vann, bebyggd og annet ikke kartlagt areal.

Kartet viser en presentasjon av
valgt type gårdskart for den valgte
landbrukseiendommen. I tillegg
vises bakgrunnskart for
gjenkjennelse.

Arealstatistikken viser arealer i
dekar av de ulike arealklasser for
landbrukseiendommen

Det kan forekomme
avrundingsforskjeller i
arealtallene.

— Eiendomsgrenser
.... Gamle markslagsgrenser fra
N5raster



RØMSKOG KOMMUNE

SAK: OPPARBEIDELSE AV INDUSTRI TOMT SAMT OMREGULERING AV INDUSTRI FELTET

Behandlende organ:	Møtedato	Sak nr.	Ark. nr.
Formannskapet	04.06.12	36/12	624
Kommunestyret	14.06.12		624

Saksbehandler: rådmann Anne Kirsti Johnsen

1. HVA SAKEN GJELDER:

Søknad fra Normeka AS om opparbeidelse av industritomt og omregulering av industrifeltet.

2. RÅDMANNENS FORSLAG TIL INNSTILLING:

1. Det bevilges kr 550 000 fra disposisjonsfond til opparbeidelse av og inngjerding av deler av tomten Normeka AS leier på industrifeltet, frigjøring av nytt areal samt flytting av miljøstasjonen.
2. Det bevilges kr 100 000 fra disposisjonsfond til omregulering av industrifeltet.

Rømskog, 23.05.2012

Anne Kirsti Johnsen
rådmann

3. VEDTAK:

4. SAKENS FAKTA:

Normeka AS leier lokaler av Rømskog Næringssselskap AS som delvis står på kommunens grunn. Normeka AS trenger mer lagerplass, og ønsker å oppføre lagerhall på industrifeltet, og at deler av utearealet opparbeides med asfalt. Det er behov for flytting av miljøstasjonen og utvidelse av gjerdet.

Bedriften har også behov for utvidelse av eksisterende lokale. I den forbindelse er det ønskelig at veien legges om.

Planene er forelagt partienes gruppeledere og kommunen.

Prosjektet er kalkulert til totalt kr 640 000, og arbeidene knyttet til tomten er i en slik størrelsesorden at det må legges ut på anbud. Når det gjelder en evt. utvidelse av eksisterende lokaler så er det en sak som må oversendes Rømskog Næringssselskap AS for behandling.

5. RÅDMANNENS VURDERING:

Normeka AS er en hjørnesteinsbedrift i Rømskog, og det er positivt at bedriften ekspanderer. Det er mulig å flytte miljøstasjonen slik at det nye arealet som ønskes disponert blir tilgjengelig for Normeka AS. En eventuell oppgradering av dagens tomteareal er kommunens ansvar, og prosjektet totalt er vurdert å koste kr 550 000.

Det er en omfattende prosess å omregulere industrifeltet slik Normeka AS ønsker siden andre grunneiere vil bli berørt hvis veien skal flyttes. Det må leies inn prosjekteringsbistand til dette arbeidet.

6. AKTUELLE VEDLEGG (i saksmappa):

Søknad fra Normeka AS
Kart over Industrifeltet

7. UTSKRIFT SENDT:



**SAK: RAPPORT FINANSFORVALTNINGEN
1. TERTIAL 2012**

Behandlende organ:	Møtedato	Sak nr.	Ark.nr.
Formannskapet	04.06.2012	37/12	100
Kommunestyret	14.06.2012		100

Saksbehandler: Roar Karlsen

1. HVA SAKEN GJELDER:

Rapport over finansforvaltningen 1. tertial 2012.

2. RÅDMANNENS FORSLAG TIL INNSTILLING:

Rapporten tas til orientering.

Rådmannen i Rømskog, 25.05.12

for
Anne Kirsti Johnsen
rådmann

*Plutte Trandum
sek.*

3. VEDTAK:

3.1 FORMANNSKAPETS INNSTILLING TIL KOMMUNESTYRET:

4. SAKENS FAKTA:

I henhold til Rømskog kommunes finansreglement som ble vedtatt i K-sak 53/10 den 16.12.2010 kap. 6.5 og 7.7, skal en finansrapport forelegges kommunestyret for hver tertial.

Rapporten skal inneholde oversikt over ledig likviditet og oversikt over kommunens gjeldsportefølje.

5. RÅDMANNENS VURDERING:

Rapporten gir et dekkende bilde av kommunens finansielle situasjon. Denne vurderes å være tilfredsstillende, men rentenivået følges nøye.

6. AKTUELLE VEDLEGG:

Vedlegges:

- Rapport Finansforvaltningen 1. tertial 2012

7. UTSKRIFT SENDT:



RAPPORT FINANSFORVALTNINGEN 1. TERTIAL 2012

I henhold til Rømskog kommunes finansreglement som ble vedtatt i K-sak 53/10 den 16.12.2010 kap 6.5 og 7.7, skal en finansrapport forelegges kommunestyret hver tertial.

Rapporten skal minimum inneholde følgende:

Ledig likviditet

- Fordeling på de ulike plasseringsalternativer
- Fordeling frie midler og hva som finnes på fond
- Egne rentebetingelser
- Rådmannens kommentarer om sammensetningen

Gjeldsportefølje

- Opptak av nye lån
- Konvertering eldre lån
- Sammensetning av verdi av porteføljen
- Løpetid og gjennomsnittlig rentebinding
- Egne rentebetingelser sammenlignet med markedet
- Rådmannens kommentar av endring i risiko, gjenværende rentebinding
- Forestående finansierings- /refinansieringsbehov

Ledig likviditet

Rømskog kommune har alle sine midler (100 %) i Marker Sparebank. Kommunens samlede innskudd i Marker Sparebank overstiger ikke 2 % av bankens forvaltningskapital jfr finansreglementet pkt 6.1.

Vi har ikke inngått avtale om endring av renteavtale med Marker Sparebank i denne perioden.

Innskuddsplasseringer	30.04.2012	31.12.2011
Innestående bank	2 972 142	2 038 019
Herav skattetrekkmidler	1 150 227	1 120 020
Rentesats	0,5	0,5
Andre plasseringer		30 953 261
Herav særinnskudd bank	32 511 426	30 543 182
Herav Næringsfond	346 892	410 079
Rentesats	3,60 (Næringsfond 2,45)	3,60 (Næringsfond 2,45)
Totalsum innskudd	35 830 460	32 991 280

Vi har en løpende vurdering av sammensetning på brukskonti og på konti med høyere rente.



SSB har ikke gitt ut rentestatistikk for 1. kvartal av 2012, derfor er de påfølgende rentesatser status pr 01.01.2012.

Pr 31.12.2011 var snittrenten på bankinnskudd 2,57 % i flg SSB. NIBOR 3 mnd var på 2,32 pr 30.04. mot 3,02 % ved årsskiftet. Avtaler som benyttes i mange tilfeller er "NIBOR 3 mnd + 0,5 % margin" som et eksempel. NIBOR 3 mnd var ved denne datoen 0,7 % lavere enn ved årsskiftet og 0,37 % lavere enn tilsvarende dato i fjor. Snittrenten på bankinnskudd var 0,35 % høyere.

Kommunen har driftslikviditet til å dekke løpende forpliktelser de neste tre måneder. Det er ikke avtalt tidsbinding for bankinnskuddene jfr finansreglementet pkt 6.1

Låneportefølje

Finansreglementet gir rammer for hvordan låneporteføljen skal forvaltes. Det skal vurderes sammensetning av lånetypene med fastrente og løpende rente. Rømskog kommune har i dag en andel av fastrente på 22 %. Dette er samme sammensetning som ved årsskiftet. Administrasjonen har inngått nye Fastrenteavtaler pr 09.05.12 med KLP-Banken og andelen vil da øke med 5% til 27 % i forhold til årsskiftet. Vi har et mål om at andelen fastrentelån skal være ca 25 %.

Administrasjonen har som tidligere referert inngått nye fastrenteavtaler og ser ingen umiddelbare behov for å se på dette på de nærmeste månedene. Hvis det skulle skje endringer på finansmarkedet vil administrasjonen vurdere dette på nytt.

I Finansreglementet ligger det også en begrensning om at enkeltlån ikke kan utgjøre mer enn 25 % av den samlede låneporteføljen. Av vår portefølje på ca 25 millioner kan et enkeltlån utgjøre 6,5 millioner. Alle lånene i porteføljen er godt innenfor dette kravet. Det største enkeltlånet i dag er på ca 5 millioner.

Oversikten over låneporteføljen inneholder også Startlån fra Husbanken. Dette er lån som i utgangspunktet skal betjenes uten noe bidrag fra kommunen, altså utelukkende av låntagerne. Vi har avtale med Lindorff som administrerer disse lånene. Restgjelden på disse lånene er ca 2.750.000,-

Sammendrag låneportefølje	Lånebeløp	Restgjeld	Sammen-setning (%)	Snitt-kredittid (år)	Snittrente-binding (år)	Snittrente
Fast rente	6 400 000	5 543 347	22	28,30	1,95	4,59 %
Flytende rente	26 794 820	19 297 220	78	25,02	0,17	2,59 %
TOTALT	33 194 820	24 840 567	100	25,66	0,57	3,04 %

Tabellen viser at Rømskog kommune har en snittrente på 4,59 % på fastrente og 2,59 % på flytende rente, begge sett sammen gir et snitt på 3,04%. SSB sine statistikker er som sagt tidligere ikke klare for 1. kvartal ennå og sammenligninger er da utelatt.



Utestående fordringer

Rømskog kommune har også lånt ut midler til Rømskog Næringssselskap AS, dette selskapet er 100% eid av Rømskog kommune.

Beløpet som er lånt ut til selskapet er pr 30.04.2012:

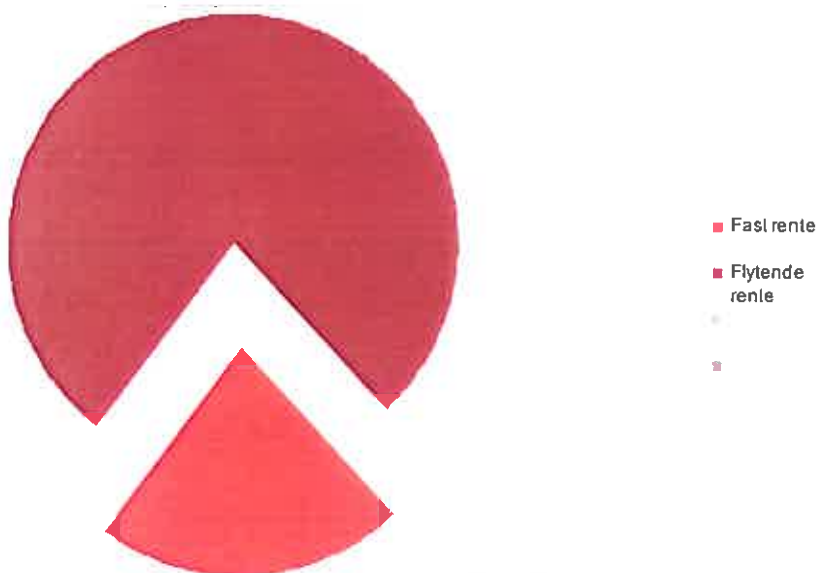
Kr 2.128.000,00

Rentesituasjonen 1. tertial 2012

Norges Bank satte medio mars ned styringsrenten med 0,25 prosentpoeng til 1,50 %. Dette skjedde noe overraskende for landets økonomer og politikere. Flere av økonomene ser nå for seg at denne rentereduksjonen blir korrigert tilbake etter sommerferien, mens andre igjen ser for seg at det ikke blir noen renteheving før til våren. Dette på bakgrunn av at et godt vekstbilde og lav ledighet gir en høy lønnsvekst i år. Dette må da kompenseres med en renteøkning, men som sagt økonomene er litt uenige i når. De ser også for seg at det vil være en gradvis renteoppgang gjennom 2013-2015 slik at renten blir ca 4,50 % i slutten av 2015.

Risikovurdering

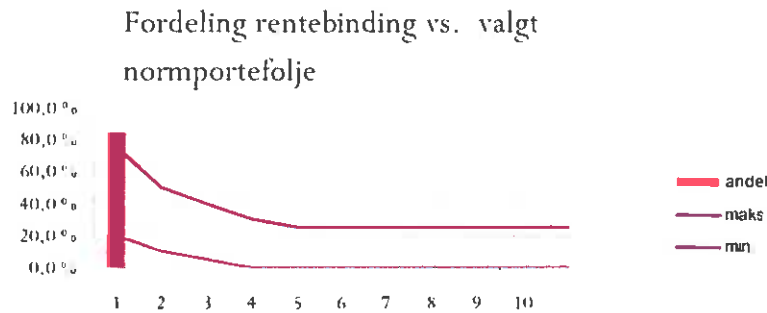
Sammensetning av låneporteføljen:



Økt renteutgift ved 1 % generell endring av utlånsrenten vil på de lånene med flytende rente utgjøre ca 193.000,- i årlig merutgift på den gjelden vi har pr 30.04.2012.



Fordeling rentebinding



I Rømskog kommunes finansreglement er det angitt at vektet rentebindingstid på samlet rentebærende gjeld skal til enhver tid være mellom 1 og 5 år. Vi ser i figuren at rentebindingstiden er økt i forhold til 2011 og tilfredsstillende kravene. I årsrapporten for 2011 var rentebindingstiden lik 1 år. Dette er nå endret i og med at vi nå i løpet av siste halve året har reforhandlet fastrente-avtalen med Kommunalbanken, og at vi pr 09.05.2012 vil ha full effekt av ny avtale med KLP-Banken. Vi vil da i løpet av mai 2012 ha en FastRente-andel på 27 %.

Motpartsrapport (sammendrag)	Saldo	Andel
Kommunalbanken	14 336 980	57,72 %
KLP Banken	3 483 322	14,02 %
Marker Sparebank	1 538 602	6,19 %
Husbanken	5 481 663	22,07 %
Sum	24 840 567	100,00 %





Forestående finansieringsbehov

Det er i 1. tertial 2012 tatt opp Startlån fra Husbanken med 300.000,-.
Dette er eneste låneopptak som er vedtatt for 2012.



SAK: FIBERTILKOBLING RØMSKOG KOMMUNE

Behandlende organ:	Møtedato	Sak nr.	Ark.nr.
Formannskapet	04.06.2012	38/12	034

Saksbehandler: Roar Karlsen

1. HVA SAKEN GJELDER:

Rømskog kommune ønsker større kapasitet på Internett.

2. RÅDMANNENS FORSLAG TIL VEDTAK:

Administrasjonen jobber videre med fibertilkobling for nettverket til Rømskog kommune. Administrasjonen jobber fortrinnsvis med tanke på tilkobling slik alternativ 2 tilsier.

Rådmannen i Rømskog, 25.05.2012

Anne Kirsti Johnsen
rådmann

Roar Karlsen
Økonomi og IKT medarbeider

3. VEDTAK:

4. SAKENS FAKTA:

I dag ser vi at vi har for liten kapasitet på våre datalinjer mot Marker kommune. Marker IKT har sjekket opp et par mulige løsninger for å få raskere tilkobling.

5. RÅDMANNENS VURDERING:

I dag har Rømskog et samarbeid med Marker og Aremark kommune. Dagens linjer er på 4 Mbit for skole og 4 Mbit for administrasjonen. Dette går over DSL (leide linjer av Telenor) direkte til Marker. Ved oppstart for 5 år siden var det ikke noen andre alternativer og hensikten var sentraliserte serverløsninger.

I dag har vi fått en mulighet til med fibertilkobling og vi har i dette to alternativer:

Alternativ 1.

Det er innhentet tilbud fra Halden Dataservice for bruk av fiber som linkes rett til Marker via deres nett. Begrensningen på kapasitet mot Internett vil fortsatt være totalen som vi har. I dag er det 16 Mbit. Kostnaden pr år er forholdsvis høy.



Alternativ 2.

Etter drøfting med en designer av nettverk har vi nå muligheter for å kjøre kryptert forbindelse over Internett til Marker.

I tillegg kan man også splitte trafikken på Rømskog, slik at Internett går direkte ut uten å gå via Marker. Dette gir muligheter for veldig stor kapasitet mot internett. Det som kommer i tillegg da er systemer for filtrering av internett etc, hvis man ønsker det.

Denne løsningen gir en noe høyere investering, men lavere driftskostnader. Vi har ikke bedt om nøyaktig kostnadsberegning ennå, men fått et grovt anslag på kr 40 – 60.000,- for utstyr. Års-utgiftene vil variere ved valg av tilleggstjenester. Noe konsulentbistand for konfigurasjon må også påberegnes

På grunn av den spesielle bruken en kommune har på nettverket ser det ut til at alternativ 2 i dag vil være bedre og mer fleksibel for Rømskog kommune. Dette vil spesielt gjelde kommunens fagsystemer som har strenge sikkerhetskrav.

6. AKTUELLE VEDLEGG:

Vedlegges:

-

7. UTSKRIFT SENDT: