



# INNKALLING

til

## møte i Utvalg for oppvekst og omsorg

Det innkalles til møte i Utvalg for oppvekst og omsorg torsdag 19.04.12 kl. 09.15.

Til behandling:

- |               |  |
|---------------|--|
| SAK NR. 01/12 | REFERATSAKER                             |
| SAK NR. 02/12 | PLAN FOR KOMPETANSEUTVIKLING I SKOLEN    |
| SAK NR. 03/12 | VEDTEKTSENDRING I KULTURSKOLEN           |
| SAK NR. 04/12 | FORDELING AV KULTURSTØTTE 2012           |
| SAK NR. 05/12 | SAKSMENGDE UTVALG FOR OPPVEKST OG OMSORG |
| SAK NR. 06/12 | AVTALE OM DRIFT AV OVERGREPSMOTTAK       |

Eventuelt.

Forfall meldes kommuneadministrasjonen snarest.

Rømskog, 12.04.12

Karoline Dedorsson  
leder Utvalg for oppvekst og omsorg  
(sign.)

Jon Riiser  
kultur- og barnevernleder  
(sign.)



**SAK: REFERATSAKER**

Behandlende organ:	Møtedato	Sak nr.	Ark.nr.
Utvalg for oppvekst og omsorg	19.04.12	01/12	

Saksbehandler: Mette Trandem

**1. HVA SAKEN GJELDER:**

Følgende refereres:

1. Referat fra forrige møte, 01.12.2011.
2. Gratis melk og frukt/grønt ved Rømskog skole.  
Rutiner:
  - Ved begynnelsen av hvert semester melder foresatte/elever **om** de skal ha melk og ½ frukt. De blir oppfordret til å være realistiske i bestillingen.
  - Melk telles hver dag. Bestillingen justeres i forhold til forbruk, takket være det er det ikke så mye svinn her.
  - Hvert halvår får Joker kopi av skoleruta med beskjed om hvilke dager det skal leveres et visst antall frukt/grønnsaker. Det samme meldes inn til "Skolefrukt" (pga tilskudd). På grunn av halvårlig rapportering til "Skolefrukt" er det ikke mulig å justere bestillingen i forhold til forbruk slik det gjøres med melken. Vi er for tiden inne i en prøveperiode hvor de som vil kan få frukt tidligere på dagen enn spisefri. Dette fordi vi opplevde at det ble mye igjen når elevene fikk frukt i forbindelse med matpakka. Ordningen med frukt tidlig på dagen er ikke evaluert enda.
  - I praksis er det en del frukt/grønt igjen hver dag. Dette blir gitt til SFO.
3. Skolerute for skoleåret 2012 – 2013.

**2. RÅDMANNENS FORSLAG TIL INNSTILLING:**

Referatene tas til orientering.

Rådmannen i Rømskog, 03.04.2012

Anne Kirsti Johnsen  
rådmann

**3. VEDTAK:**



## SAK: PLAN FOR KOMPETANSEUTVIKLING I SKOLEN

Behandlende organ:	Møtedato	Sak nr.	Ark. nr.
Utvalg for oppvekst og omsorg	19.04.12	02/12	212
Kommunestyret	19.04.12		212

Saksbehandler: Unni Degnes

### 1. HVA SAKEN GJELDER:

Lokal plan for kompetanseutvikling i skolen.

### 2. RÅDMANNENS FORSLAG TIL INNSTILLING:

Plan for kompetanseutvikling i skolen, Rømskog kommune 2012-2013 vedtas.

Rådmannen i Rømskog, 29. mars 2012

Anne Kirsti Johnsen  
rådmann

Unni Degnes  
tjenesteleder for oppvekst

### 3. VEDTAK:

#### 3.1 UTVALG FOR OPPVEKST OG OMSORGS INNSTILLING TIL KOMMUNESTYRET:

### 4. SAKENS FAKTA:

Planen er utarbeidet i samarbeid med tillitsvalgt i Utdanningsforbundet og rektor ved Rømskog skole, og er en forutsetning for å kunne søke om statlige tilskudd til kompetansehevende tiltak.

Planen er utarbeidet med utgangspunkt i sentrale krav og prioriteringer. I sentrale føringer heter det også at "den enkelte skole skal vurdere hvilke tiltak som bør prioriteres for å kunne gjennomføre reformen". Hos oss har rektor hatt en gjennomgang av hvilken kompetanse som finnes, hvilken kompetanse som mangler, og hva som trengs på lengre sikt. Etter en vurdering av dette er de lokale prioriteringer satt. Et viktig tiltak vil også være å rekruttere personer med ønskede kvalifikasjoner i forbindelse med nyansettelser. Planen beskriver hvilke kvalifikasjoner skolen trenger.

Når det gjelder etterutdanning har vi en avtale med Aurskog-Høland. De har erfaringsmessig et bredt kurstilbud, og vi deltar på de tiltakene vi ønsker, for så å betale for det vi reelt deltar på. Planen til Aurskog-Høland er ikke ferdig, men en del av tiltakene vil bli i deres regi.

Det vil også bli noe etterutdanning på lokalt nivå, herunder vurderingsarbeid.

For grunnskole ble det i 2009 etablert en ny strategi for kompetanseutvikling – "Kompetanse for kvalitet". Statlige utdanningsmyndigheter, arbeidstakerorganisasjonene, KS og universiteter og høyskoler samarbeider om videreutdanning av lærere. Formålet med strategien er å styrke lærernes kompetanse gjennom målrettet videreutdanning.

Økonomien i "Kompetanse for kvalitet" var i 2011 lagt opp som et spleiselag mellom staten, kommunen og den ansatte, hhv. 40/40/20 %. Det ble søkt staten om midler til etterutdanning av en lærer i spesialpedagogikk for skoleåret 2011/2012, og kommunen ble tildelt kr. 32 000 høsthalvåret 2011. Midler for våren 2012 er ikke tildelt ennå. Avsluttende eksamen i spesialpedagogikk 2 avholdes våren 2012.

Strategien videreføres fra sentralt hold, men Rømskog har ingen lærere som skal ta videreutdanning innenfor denne strategien i skoleåret 2012/2013.

For å oppdatere den enkelte lærers kompetanse er vi også avhengige av gode etterutdanningstilbud, dvs. kurs som ikke gir studiepoeng. Skolen har avsatt kr. 39 000,- til dette i 2012, og det er også mulig å søke via Fylkesmannen om statlige midler. Det er uvisst hvor mye tilskuddet kan utgjøre.

#### **5. RÅDMANNENS VURDERING:**

Det vurderes at planen tilfredsstillende de krav som stilles til en plan for kompetanseutvikling, og at den er utarbeidet med god deltakelse fra medarbeiderne.

Ved neste års utarbeidelse bør det vurderes om planen bør utarbeides for en 4-års periode, med en tiltaksdel som rulleres årlig.

#### **6. AKTUELLE VEDLEGG:**

Plan for kompetanseutvikling i skolen, Rømskog kommune 2012-2013.

#### **7. UTSKRIFT SENDT:**

PLAN FOR  
KOMPETANSEUTVIKLING  
I  
SKOLEN

RØMSKOG KOMMUNE  
2012-2013



## FORORD

For grunnskole ble det i 2009 etablert en ny strategi for kompetanseutvikling – Kompetanse for kvalitet. Statlige utdanningsmyndigheter, arbeidstakerorganisasjonene, KS og universiteter og høyskoler samarbeider om videreutdanning av lærere.

Formålet med strategien er å styrke lærernes kompetanse gjennom målrettet videreutdanning. Strategien skal bidra til å øke læreryrkets status og styrke tilliten til skolens kvalitet. Dette betyr at videreutdanning av lærere prioriteres fra statlig hold.

Rømskog deltar også i GNIST – et partnerskap for en helhetlig lærersatsning. Dette er et samarbeid mellom KS og Utdanningsforbundet. Det er en overbygning for en rekke tiltak som samlet sett skal bidra til å utvikle lærerprofesjonen, endre og utvikle lærerutdanningen, øke kunnskapen om læreren og stimulere rekrutteringen til læreryrket.

For å oppdatere den enkeltes kompetanse er vi også avhengig av et godt etterutdanningstilbud til våre tilsatte.

Denne planen beskriver vårt behov for kompetanseutvikling på barnetrinnet. For ungdomstrinnet gjelder Plan for kompetanseutvikling i Aurskog-Høland. I skrivende stund har vi ikke mottatt denne. Aktuelle tiltak i Aurskog-Hølands plan kan også benyttes av personale ved Rømskog skole/SFO/skolebibliotek/barnehage.

Rømskog, 27. mars 2012

Unni Degnes  
oppvekstleder

Rune Jørgensen  
rektor ved Rømskog skole

Anne Gangnes Kleiven  
Utdanningsforbundet

## INNHOOLD:

Innledning	s. 3
Kompetanseutvikling	s. 5
Hva satses det på og hva brukes kompetansemidlene til i 2012/2013?	s. 6
- fra Rømskog kommunes handlingsplan	s. 6
Videreutdanning – spesialpedagogikk	s. 6
- fra Rømskog kommunes handlingsplan	s. 6
- videreutdanningstiltak	s. 7
- finansiering	s. 7
Etterutdanning – IKT	s. 7
- fra Rømskog kommunes handlingsplan	s. 7
- ActiveBoard	s. 8
- generelt om IKT i skolen	s. 8
- etterutdanningstiltak	s. 9
Etterutdanning - vurdering for læring	s. 9
- leseopplæring	s. 10
- strategi GNIST	s. 10
Etterutdanning – andre fag	s. 10
- tiltak	s. 10
- finansiering, etterutdanning	s. 10

## **INNLEDNING**

Kompetanseutvikling i skolen er et område med høy prioritet fra Kunnskapsdepartementet.

### **Videreutdanning**

Fra 2009 ble det vedtatt en strategi for et varig system for videreutdanning av lærere. Strategien er et samarbeid mellom KS, arbeidstakerorganisasjonene og lærerutdanningsinstitusjonene. Den er et system som skal fungere i en langsiktig planlegging, både ut fra den enkelte lærers yrkesmessige behov, og ut fra skolens, skoleeiers og nasjonale myndigheters behov.

Strategien forutsetter at omfanget av lærerens ordinære arbeidsoppgaver reduseres i studieperioden slik at deler av arbeidstiden reserveres for videreutdanning. I samarbeid var partene enige om at staten skulle dekke 40 prosent og skoleeier 40 prosent av kostnadene ved økt bemanning for å dekke opp for lærere som bruker arbeidstiden på videreutdanning. Dette skjedde ved at statlige utdanningsmyndigheter ga tilskudd til en andel av vikarkostnadene til skoleeiere som hadde fått tildelt studieplasser. Lærerne forutsattes å arbeide tilsvarende de siste 20 prosentene. For skoleåret 2012/2013 vil staten gi et større bidrag (50% av vikarutgifter). Skoleeier dekker 25% og den enkelte lærer 25%. Rømskog har ikke noen aktuelle søkere dette året.

### **Etterutdanning**

Det kan søkes Fylkesmannen om midler øremerket etterutdanning for lærere.

Fylkesmannen fordeler midler til gjennomføring av etterutdanning til skoleeier på bakgrunn av søknad. Skoleåret 2011/2012 fikk Rømskog skole kr. 10 000,-. Disse midlene ble/blir brukt til styrking av foreldresamarbeidet. Lærerne har vært på kurs, vi har leid inn en foredragsholder i oppvekst, og det har vært en intern samling med alt undervisningspersonalet.

Etterutdanningen skal være praksisnær, vare over noe tid og innebære refleksjon og utprøving mellom samlingene ved bruk av arbeidsplassen som læringsarena.

Prioriterte områder 2012/2013 er:

- leseopplæring
- regneopplæring
- vurdering for læring
- klasseledelse
- spesialpedagogikk
- andrespråksdidaktikk
- fag- og yrkesopplæring



## KS

KS' arbeidsgiverstrategi mot 2020 "Stolt og unik" er opptatt av den kompetente medarbeider. I kapittel 5 om Læring og utvikling slås det fast at muligheter for kompetanseutvikling er viktig for den enkelte medarbeider. Dette vil konkret dreie seg om bl.a. videreutdanning. Måltrettet og langsiktig utviklingsarbeid vil være helt nødvendig dersom kommunen skal lykkes i arbeidet med å beholde og rekruttere de beste medarbeiderne.

KS mener at som god skoleeier må vi sørge for planmessig kompetanseutvikling for de ansatte ut fra definerte behov. KS er en av hovedaktørene i GNIST.

### Kompetansekartlegging

Rektor har, i samarbeid med tillitsvalgt, kartlagt kompetansebehovet ved Rømskog skole. (i 2011). Dette er kartlagt ved bl.a. gjennomgang av personalmapper og medarbeidersamtaler.

Behov:

spesialpedagogikk

engelsk

IKT

livreddende førstehjelp

Spesialpedagogikk er et satsningsområde. Spesialpedagoger jobber med elever som har enkeltvedtak om spesialundervisning etter Opplæringsloven. Videre er spesialpedagogene sentrale i timer satt av til styrking av undervisning og delingstimer. Forebygging er et annet stikkord. En viktig oppgave er å oppdage og kartlegge spesifikke eller sammensatte vansker hos elever – så tidlig som mulig. Skolen har de senere år lagt vekt på å begrense en-til-en spesialundervisning og heller gi nødvendig hjelp og støtte i klassene. PP-tjenesten har uttalt at Rømskog skole er gode på tilpasset opplæring, og at det ligger vel til rette for dette med små klasser og grupper. Det er for tiden ikke stort omfang av elever med enkeltvedtak, men det er like viktig å fange opp elever i "gråsonen" som trenger spesielle tiltak.

Rømskog skole har 1 lærer som avlegger eksamen i 2. avdeling spesialpedagogikk våren 2012.

### Læringsresultater

Mål fra Rømskog kommunes handlingsplan:

"Vi er de beste"

Og: "Resultatene på nasjonale prøver er over landsgjennomsnittet"

Rømskog sine resultater fra nasjonale prøver er ikke offentliggjort. Dette av personvern hensyn fordi elevgrunnlaget er lavt. Elevgrunnlaget er også for lavt til å si noe sikkert om utviklingen av skolerresultatene fra år til år. Resultatene må samles over tid for at vi skal kunne vurdere om tiltakene har effekt på læringsresultatene.

I Rømskog er vi opptatt av at barn og unge skal få utvikle sine evner og forutsetninger i en grunnopplæring av høy kvalitet. Det er viktig for oss at pedagoger og ledere skal ha kompetanse til å møte de mange utfordringene i skolen.

Planen beskriver grunntanker og holdninger til kompetanseutvikling som er styrende for vårt arbeid. Planen gir også en oversikt over etterutdanningstiltak som planlegges gjennomført eller startet opp skoleåret 2012 - 2013.

## **KOMPETANSEUTVIKLING**

Det er mange faktorer som påvirker elevenes læring, mestring og gjennomføring, både direkte og mer indirekte. Lærernes kompetanse og samspill med elevene er den viktigste faktoren i skolen som har betydning for elevenes opplæring. Også andre faktorer som lærernes mulighet for videre kompetanseutvikling og samarbeid i et profesjonsfellesskap, skoleledelse, skoleeierens oppfølging av skolene og nasjonale myndigheters styring har betydning. I tillegg har barnehagene en viktig rolle i å legge et godt grunnlag for læring i skolen. Forskning viser at generell kvalitetsutvikling i skolen vil komme de fleste elevgrupper til gode.

Kompetanseutvikling dreier seg både om planlagte tiltak og mer usystematiske aktiviteter som læring gjennom utprøving og ulike former for gruppearbeid i jobbsituasjonen. Virksomhetens helhetlige kompetanseutvikling handler om den kollektive læringen i organisasjonen, spesielt i forhold til koordinering og integrering av kunnskaper og ferdigheter. Evnen til kontinuerlig refleksjon over hvorvidt målene om settes og veivalgene som gjøres er de riktige for virksomheten, er grunnleggende.

Mesteparten av kompetanseutviklingen skjer i det daglige arbeidet. Det er i de konkrete arbeidssituasjonene, i arbeidsgruppene og gjennom felles refleksjon at hverdagslæring og kunnskapsoverføring mellom ansatte best skjer. Dette gjelder spesielt i forhold til taus kunnskap som kan defineres som en stilltiende og innforstått praktisk kompetanse hos personalet. Lederen har et ansvar for å tilrettelegge for organiseringsformer som legger tilstrekkelig til rette for læring og utvikling. Det må skapes en kultur for refleksjon i organisasjonen.

### **Hva kjennetegner virksom etter- og videreutdanning?**

Forskning viser at dersom etter- og videreutdanningen skal kunne føre til endring og forbedring av lærerens undervisningsferdighet, må den være praksisnær. Det betyr at all etter- og videreutdanning må relateres til praksis. Ny kunnskap må prøves ut sammen med elevene, det må settes av tid til å reflektere og dele erfaringer sammen med kolleger.

Det er også viktig at etter- og videreutdanning varer over tid. Nytt trenger tid for å forankres, og det må forankres i allerede etablerte praksisformer for å gi varig endring.

Kollegial deltakelse spiller en viktig rolle. Det er nødvendig at et visst antall kolleger deltar i sammen skoling. Derfor vil kompetanseutvikling der hele kollegiet på en skole deltar ha større effekt enn å sende enkeltlærer på kurs. Å etablere støtte og oppslutning rundt nye tiltak er avgjørende. Vi må etablere en delekultur i skolen.

Fokus på kunnskapsinnhold, fag og elevenes læring kjennetegner også etter- og videreutdanning som virker godt. Det er nødvendig å flytte fokuset på undervisning til fokus på elevenes læring.

Antall lærere ved Rømskog skole per. 01.04.2012: 9                      Samlet stillingsprosent: 644  
Dette er inkl. spesialundervisning, men ekskl. rektorressurs.

## HVA SATSES DET PÅ OG HVA BRUKES KOMPETANSEMIDLENE TIL I 2012/2013?

I Rømskog kommunes handlingsplan står det bl.a.:

*Rømskog skole skal være en god skole der det er godt å være og mye å lære og i samarbeid med foresatte gi elevene en undervisning som er tilpasset den enkeltes evner og forutsetninger.*

Mål: Vi er en ressursbevisst tilbyder av helhetlig grunnopplæring.

Tiltak: *Vi har høy kvalitetsmessig standard på alle undervisningstilbud, faglig og pedagogisk ved hjelp av tilstrekkelig pedagogtetthet, faglig oppdatert personale, kvalitetsutvikling og leksehjelp.*

Tiltak: *Vi holder oss oppdatert på forskning og annet fagstoff.*



### Videreutdanning SPESIALPEDAGOGIKK

**Fra Rømskog kommunes handlingsplan i 2011; nr 5, punkt 2**

*2 lærere utdannes innen spesialpedagogikk.*

*Det har de siste årene vært få kvalifiserte søkere til ledige lærerstillinger ved skolen, og ingen har hatt spesialpedagogikk i utdanningen sin. Skolen ser det derfor som en mulig løsning å bidra til at 1-2 yngre lærere som er ansatt ved skolen oppfordres til å ta denne utdanningen.*

#### **Lovgrunnlag:**

Opplæringslova

§ 1-3, 1. ledd:

“Opplæringa skal tilpassast føresetnadene hjå den enkelte eleven, lærlingen og lærekanidaten.”

Tilpasset opplæring:

Opplæringsloven slår fast i § 1-3, 1. ledd at alle elever har rett til en opplæring som er tilpasset den enkeltes evner og forutsetninger. St meld nr 30 2003-2004, Kultur for læring, utdyper dette og sier

“Tilpasset opplæring innebærer at alle sider av læringsmiljøet ivaretar variasjoner mellom elevenes forutsetninger og behov. En inkluderende opplæring krever også at elever med behov for spesiell tilrettelegging skal tilhøre et inkluderende fellesskap og møte utfordringer tilpasset deres behov og forutsetninger. Dette er en krevende oppgave som gjør det nødvendig med et godt samarbeid med elevenes foresatte, samarbeid og samordning mellom en rekke instanser i grunnopplæringen, samt aktiv bruk av ressurser utenfor skolen.”

Tilpasset opplæring i form av spesialundervisning (Kultur for læring):

Retten til spesialundervisning er hjemlet i Opplæringsloven § 5-1

Elevar som ikkje har eller som ikkje kan få tilfredsstillande utbytte av det ordinære opplæringstilbudet, har rett til spesialundervisning.

I vurderinga av kva opplæringstilbud som skal givast, skal det særleg leggjast vekt på utviklingsutsiktene til eleven. Opplæringstilbudet skal ha eit slik innhald at det samla tilbodet kan gi eleven eit forsvarleg utbytte av opplæringa i forhold til andre elevar og i forhold til dei opplæringsmåla som er realistiske for eleven. Elevar som får spesialundervisning skal ha det same totale undervisningstimetallet som gjeld andre elevar.

### **Videreutdanningstiltak**

Intensjonen i fjorårets plan var at to lærere skulle videreutdannes i spesialpedagogikk. Av ulike årsaker har det bare blitt en lærer. Denne læreren avslutter sin utdanning (spesialpedagogikk 1 og 2) våren 2012.

### **Finansiering**

Det ble bevilget kr. 160 000,- til dette kompetansetiltaket i 2011. I 2012 finansieres tiltaket innenfor egne rammer, eventuelt overføres midler fra skolens fond "GR 97". I tillegg er det gitt tilsagn om videreutdanningsmidler fra staten jf. innledningen. Rømskog fikk kr. 32 000,- for høsthalvåret og kan forvente å få tilsvarende våren 2012.

### **ETTERUTDANNING - IKT**

#### **Fra Rømskog kommunes handlingsplan:**

*“Vi er ressursbevisst tilbyder av helhetlig grunnopplæring”*

*Tiltak: Vi benytter moderne undervisningsteknologi og undervisningsmetoder i barnehage og i undervisningen”*

*Tiltak: IKT-strategien revideres*

Det er viktig å være bevisst på at digitale verktøy kan brukes til å bevare og forsterke tradisjonell instruksjonsbasert praksis, bevisst eller ubevisst (Erstad, Søby et al., 2005). Læreren må spille en aktiv rolle i utvikling av digitalkompetanse. Læreren må kunne sette solid faglig kunnskap inn i nye sammenhenger, der mulighetene i digitale verktøy blir tatt i bruk. Ledelsen ved skolen må se satsning på IKT i sammenheng med organisatoriske og pedagogiske endringer i skolehverdagen.

## ActiveBoard

På Rømskog skole har vi satset på ny teknologi i de fleste klasserommene. Alle trinn har en interaktiv tavle, en såkalt [ActiveBoard](#). Ved hjelp av en pc, projektor og ActiveBoard kan vi nå undervise med tilgang til trykksensitiv tavle med internett som gir oss enorme muligheter.



I stedet for å bruke musa på dataskjermen kan vi bruke en spesialpenn direkte på den interaktive tavla. Vi kan flytte objekter direkte på tavla, løse oppgaver og skrive. Håndskriften kan vi gjøre digital ved et fingertrykk! Vi kan ta i bruk de mange nettbaserte læremidlene som ligger tilgjengelig. Vi bruker den interaktive tavla til å forklare oppgaver, løse oppgaver sammen med elevene og i en-til-en situasjoner for å forklare eller terpe med enkeltelever.

En av de store fordelene med denne typen utstyr er at det gir et helt nytt visuelt inntrykk som er spennende for elevene. Vi opplever at de synes det er veldig interessant og riktig med utstyr som gir både lyd og bilde.

Utstyret har gjort at vi i større grad kan belage oss på å utvikle presentasjoner som er helproffe med farger, bilder, lyd og animasjon, fremfor å gjøre leksjon for leksjon med kritt. Elevene på disse trinnene bruker bl.a. power-point når de lager presentasjoner. Det er stor stas å vise dette for klassen på ActiveBoarden, og det er mer sus over en slik presentasjon enn den tradisjonelle veggavisa....

### Generelt om IKT i skolen:

Opplæringspersonellet i skolen er de som skal ta IKT i bruk som verktøy i skolen og være elevenes veiledere. Dersom den enkelte lærer skal være i stand til å gjøre denne oppgaven, er det nødvendig med kompetanse på området. Det er ikke nok å sørge for utstyret, en må også kunne bruke det. Eksempler på elevenes bruk av IKT er pedagogiske programmer i fagene, søke informasjon, lære nettvett, bruke programmer som Word, Excel og PowerPoint, bruk av andre digitale verktøy som for eksempel digitalt kamera, bildebehandling.

Kompetanseheving er avgjørende for å lykkes med å ta i bruk IKT som verktøy i skolen. Uten at lærerne har kjennskap til mulighetene eller kunnskap om hvordan de selv kan bruke IKT, er det heller ikke mulig å se nytten.

K-06 krever at lærerne kjenner til IKT og vet hva det innebærer. Dette stiller store krav til skoleeiere og skoleledere, som må legge til rette for og motivere til etterutdanning.

For noen er innføring av IKT = Kjøpe datamaskiner og tilrettelegge teknisk utstyr. Det er viktig å få på plass maskiner og programvare, men det er bare et av flere tiltak.

Å ta IKT i bruk i skolen vil ikke forandre lærerens ped. plattform. IKT er et [verktøy](#) - ikke en pedagogikk. For at innføring av IKT skal få ønsket effekt, er det viktig at læringssyn og kompetanseheving vektlegges i endringsprosessen.

**Tiltak:**

Marnet skal tilby

- etter behov:

Excel grunnkurs

PowerPoint grunnkurs

Photoshop grunnkurs

Excel videregående kurs

PowerPoint videregående kurs

Photoshop videregående kurs

Aktuelle lærere skal få videre opplæring i Active Board.



**ETTERUTDANNING – VURDERING FOR LÆRING**

**Mål:**

*å bedre skolens vurderingskultur, særlig med tanke på å møte kravene til underveisvurdering i forskrift til opplæringsloven og gi elevene tilpasset opplæring*

Skolen er i gang med å utarbeide et system for de kartleggingene (nasjonale prøver og andre kartleggingsprøver, både obligatoriske og frivillige) som gjennomføres for 1. – 7. trinn. Skolen har tidligere basert seg på et system fra Aurskog-Høland fra 2007 – 2008, dette systemet er ikke fullstendig nok.

**Mål:**

*Å lage en helhetlig oversikt over hvilke kartleggingsprøver som gjennomføres til hvilken tid, samt sette resultatene av disse inn i et system.*

**Tiltak:**

- Planleggingsdag for alle lærere for å gjøre det nye verktøyet kjent. Nytt verktøy skal legges inn i skolens årshjul.

- PPT skal være med på å analysere resultatene og sette tiltak framover.

## **ETTERUTDANNING – LESEOPPLÆRING**

*Mål: Å styrke de grunnleggende ferdighetene i lesing er et oppdrag for alle lærere ved skolen. Alle elevene skal være aldersadekvate lesere når de går ut av 4. klasse og nasjonale prøver skal vise at vi ligger på eller over landsgjennomsnittet.*

### **Tiltak:**

- kursrekke i regi av forlaget for aktuelle lærere i forbindelse med revidering av læreverket i 1. – 3. klasse
- for å skape motivasjon og engasjement for lesing er det viktig å starte med bibliotekopplæring/-besøk allerede i første klasse.
- ny litteratur må gjøres kjent for lærere og elever av bibliotekansvarlig ved skolen.
- forfatterbesøk i regi av «Den kulturelle skolesekken» er en god motivasjonsfaktor.

## **STRATEGI "GNIST"**

- Oppvekstleder og tillitsvalgt i Utdanningsforbundet deltar på samling og oppfølgingssamling om lokal lærersatsning i regi av KS og utdanningsforbundet. Nye tiltak settes etter første samling.
- Det er et bredt samarbeid mellom skole, elever og hjem i å utarbeide nye ordensregler for Rømskog skole. Disse skal til slutt behandles politisk. Samarbeidet har vært fruktbart, det har vært behandlet i elevråd, FAU, SU og ved interne drøftinger i kollegiet.

## **ETTERUTDANNING – ANDRE FAG**

### **Tiltak:**

- Klasseledelse
- Livreddende førstehjelp
- Biblioteknettverk
- Andre kurs etter behov og tilbud

### **Finansiering etterutdanning:**

I årets budsjett er det satt av kr. 39 000,- til kompetanseutvikling (utenom videreutdanning). I tillegg vil vi kunne søke om midler via Fylkesmannen i Østfold. Størrelsen på tilskuddet vet vi ikke per d.d.





# RØMSKOG KOMMUNE

## SAK: VEDTEKTSENDRING I KULTURSKOLEN

Behandlende organ:	Møtedato	Sak nr.	Ark. nr.
Utvalg for oppvekst og omsorg	19.04.2012	03/12	215

Saksbehandler: Kulturskolerektor Jon Riiser

### 1. HVA SAKEN GJELDER:

Endring i retningslinjene til Rømskog kommunes kulturskole.

### 2. RÅDMANNENS FORSLAG TIL VEDTAK:

1. Følgende punkter i vedtektene for Rømskog kulturskole endres slik:

5.2 Aktivitetstilbudet gjøres kjent ved kunngjøring.

5.4 Kulturskolen foretar opptak en gang i året pr. 1.august. Ved aktivitet/kurs av kortere varighet avgjør administrasjonen søknadsfristen.

5.7 Kulturskolen opererer ikke med ventelister.

5.8 Ledige plasser vil bli utlyst.

6.1 De som ikke ønsker å benytte seg av tildelt plass må gi skriftlig beskjed innen 15.august

6.3 Enhver som ønsker å slutte før semesteret/kurset er omme, må gi skriftlig beskjed, men kan ikke påregne å få reduksjon i skolepengene for inneværende semester

8.1 Instrumentundervisning/eneundervisning er fra 22.5 min -30 min./uke pr. elev.

10.2 Undervisning i grupper som følger skoleåret, belastes den enkelte elev med halvparten av satsen for eneundervisning ganger antall timer aktiviteten varer.

10.4 Brukerbetaling innbetales vår og høst ifølge regning.

10.7 Ved fravær hos lærer kan skolen avlyse inntil 2 undervisningstimer hvert halvår uten reduksjon i skolepenger. Mister eleven undervisningstid utover dette, kan en få tilbud om å få igjen timene på et annet tidspunkt eller kreve reduksjon i brukerbetalingen

2. Vedtektene med endringer i følgende punkter gjøres gjeldende fra 01.08.2012.



Rådmannen i Rømskog, 03.04.2012



Anne Kirsti Johnsen  
rådmann

### 3. VEDTAK:

#### 4. SAKENS FAKTA:

Kommunen er lovpålagt å drifte en kulturskole. Kulturskolen i Rømskog drives i tråd med vedtektene, som ble vedtatt i Rømskog kommunestyre 10.02.2004 - K-sak 2/04. Det anføres tre grunner til at det nå er ønskelig med en oppjustering og endring av vedtektene.

#### Faktiske forhold er endret

Kommunen fått nettbaserte informasjonsmuligheter, som også bør fremkomme i vedtektene (jfr.5.2 og 5.8)

#### Bedre kontinuiteten i læringsprosessen

Kulturskolearbeidet følger det ordinære skoleåret. En ser grunner til at kulturskolen også bør følge skolens rulling i sin årsplan. Det gir bedre kontinuitet og forutsigbarhet både for lærere og elever. En begrunnelse for halvårige løp, har bl.a. vært knyttet til betalingssystemet. Enkelte synes kostnaden blir for høy hvis den må betales for ett år om gangen. I forslag til endring opprettholdes faktureringsordningen to ganger i året(jfr.10.4).

#### Forenkle administrative rutiner

Informasjon, kommunikasjon og utlysning av elevplasser to ganger i året, medfører en god del administrative funksjoner. Kulturskoletilbudet er frivillig og kan derfor avsluttes når det måtte passe for den enkelte (jfr. 6.1) Dersom det blir vakante plasser vil disse kunne utlyses ved årsskiftet, i stedet for nytt opptak, som det har vært tidligere (jfr.5.8). Hovedopptaket foreslås ved skolestart og reduserer administrasjonskostnaden(jfr.5.4)

Følgende forslag til oppjustering og endring er skrevet i kursiv:

## VEDTEKTER FOR RØMSKOG KULTURSKOLE

### 1.0 LOVFORANKRING

Opplæringsloven § 13-6:

«Alle kommunar skal aleine eller i samarbeid med andre kommunar ha eit musikk- og kulturskoletilbod til barn og unge, organisert i tilknytning til skoleverket og kulturlivet elles».

### 2.0 MÅLSETTING

Kommunens måldokument sier at Rømskog kulturskole skal være en ressurs for kommunens kulturliv.

Alle elever skal få en kulturskoleopplæring i samsvar med de evner og forutsetninger de har. Undervisningen skal ta utgangspunkt i at alle mennesker har behov for å gi uttrykk for følelser, tanker og fantasier gjennom kunstneriske uttrykksformer. Opplæringen må derfor tilrettelegges slik at den fremmer glede i skapende virksomhet, personlig vekst og kunstnerisk utvikling hos elevene.

### **3.0 EIERFORHOLD OG ANSVAR**

Rømskog kulturskole eies og drives av Rømskog kommune.

### **4.0 MÅLGRUPPE**

Kulturskoletilbudet er primært for barn og unge t.o.m. fylte 16 år. Andre kan også søke. Disse vil få plass i den utstrekning skolen har ledig kapasitet og/eller plassen kan tilpasses gruppeundervisning.

### **5.0 SØKNADS- OG OPPTAKSRUTINER**

5.1 Rådmannen foretar opptaket.

5.2 Aktivitetstilbudet skal gjøres kjent *ved* kunngjøring på kommunens nettsider.

5.3 Søknad om elevplass sendes kulturskolen på eget søknadsskjema.

5.4 Kulturskolen foretar opptak *en* gang i året pr. 1. august . Ved aktivitet/kurs av kortere varighet avgjør administrasjonen søknadsfristen.

5.5 Ved opptak foretas en vurdering ut fra alder, søkeransiennitet eller gruppesammensetning.

5.6 De som tas opp som elever må binde seg for minst *ett* skoleår, eller ved kurs/aktiviteter av kortere varighet; hele kurset. (*Oppsigelsesmulighet jfr. 6.1.*)

5.7 *Kulturskolen opererer ikke med ventelister.*

5.8 *Ledige plasser vil bli utlyst*

5.9 Opptak i kulturskolen er enkeltvedtak og kan påklages etter reglene i forvaltningsloven. Utvalg for oppvekst og omsorg er klageinstans.

### **6.0 OPPSIGELSE**

6.1 De som ikke ønsker å benytte seg av tildelt plass, må gi skriftlig beskjed innen 15. august eller *15 november for vårhalvåret*. Ved kortere aktiviteter/kurs avgjør administrasjonen oppsigelsesfrist.

6.2 Dersom skriftlig beskjed ikke er mottatt innen tidsfrist, anses det slik at vedkommende er elev for *skoleåret/kurset*. Brukerbetaling vil da bli avkrevd.

6.3 Elever som ønsker å slutte før semesteret/kurset er omme, må gi skriftlig beskjed, men kan ikke påregne å få reduksjon i skolepengene *for inneværende semester*.

### **7.0 ELEVENES PLIKTER**

Elevene plikter å møte presis og skal være forberedt til undervisningstimene der det kreves. Sykdom eller annen tvingende grunn til fravær, skal det om mulig på forhånd gis beskjed om til læreren eller til *kultur tjenesten*. Eleven kan ikke få forsømte timer tilbake.

### **8.0 UNDERVISNINGSTID**

8.1 Instrumentundervisning/eneundervisning er *fra 22,5 min.- 30 min/uke* per elev.

8.2 Undervisningstiden for grupper tilpasses aktivitetenes behov.

8.3 Undervisningen følger skoleruta.

8.4 Aktiviteter/kurs av kortere varighet tilpasses individuelt.

## **9.0 UNDERVISNINGSROM**

I den grad det er mulig legges undervisningen til lokalene ved Rømskog skole og gymsalen/scenen.

## **10.0 BRUKERBETALING**

- 10.1** Betalingssatsene for regelmessig eneundervisning gjennom skoleåret fastsettes av kommunestyret.
- 10.2** Undervisning i grupper som følger skoleåret, belastes den enkelte elev med halvparten av satsen for eneundervisning *ganger antall timer aktiviteten varer*.
- 10.3** Betalingssatsene for kortere aktiviteter/kurs beregnes forholdsvis etter satsene for gruppeundervisning.
- 10.4** Brukerbetaling innbetales hver *høst og vår* i følge regning.
- 10.5** Sammenhengende sykdom hos eleven over 4 ganger, gir rett til redusert betaling. Det skal foreligge søknad om reduksjon samt legeattest.
- 10.6** Flytting fra kommunen gir rett til refusjon av brukerbetaling.
- 10.7** Ved fravær hos lærer lykkes det *sjelden* å sette inn vikar. Skolen kan avlyse inntil 2 undervisninger hvert *halvår* uten reduksjon i skolepenger. Mister eleven undervisningstid utover dette, kan en få tilbud om å få igjen timene på et annet tidspunkt eller kreve reduksjon i brukerbetalingen.
- 10.8** Elever må selv dekke utgifter til noter og annet materiell.

## **11.0 INTERNKONTROLL**

Kulturskolen er underlagt kommunens overordnede internkontrollrutiner for helse-miljø og sikkerhetsarbeid.

## **12.0 ENDRING**

Endring av vedtektene behandles av Utvalg for oppvekst og omsorg.

## **5. RÅDMANNENS VURDERING:**

Vedtektene for kulturskolen trenger en generell oppjustering i forhold til dagens situasjon. Hovedgrunnen til endring av *en* hovedutlysning pr. år, er at opplæring av et kunstuttrykk krever minimum et år for at det kan gi noen læringseffekt.

## **6. AKTUELLE VEDLEGG**

Vedtekter datert 19.02.04, K-sak 2/04.

## **7. UTSKRIFT SENDT:**

# VEDTEKTER FOR RØMSKOG KULTURSKOLE

## 1.0 LOVFORANKRING

Opplæringsloven § 13-6:

«Alle kommunar skal aleine eller i samarbeid med andre kommunar ha eit musikk- og kulturskoletilbod til barn og unge, organisert i tilknytning til skoleverket og kulturlivet elles».

## 2.0 MÅLSETTING

Kommunens måldokument sier at Rømskog kulturskole skal være en ressurs for kommunens kulturliv.

Alle elever skal få en kulturskoleopplæring i samsvar med de evner og forutsetninger de har. Undervisningen skal ta utgangspunkt i at alle mennesker har behov for å gi uttrykk for følelser, tanker og fantasier gjennom kunstneriske uttrykksformer. Opplæringen må derfor tilrettelegges slik at den fremmer glede i skapende virksomhet, personlig vekst og kunstnerisk utvikling hos elevene.

## 3.0 EIERFORHOLD OG ANSVAR

Rømskog kulturskole eies og drives av Rømskog kommune.

## 4.0 MÅLGRUPPE

Kulturskoletilbudet er primært for barn og unge t.o.m. fylte 16 år. Andre kan også søke. Disse vil få plass i den utstrekning skolen har ledig kapasitet og/eller plassen kan tilpasses gruppeundervisning.

## 5.0 SØKNADS- OG OPPTAKSRUTINER

- 5.1 Rådmannen foretar opptaket.
- 5.2 Aktivitetstilbudet skal gjøres kjent gjennom utsending av søknadsskjemaer til aktuelle elever, samt kunngjøring i Rømsjingen og på kommunens nettsider.
- 5.3 Søknad om elevplass sendes kulturskolen på eget søknadsskjema.
- 5.4 Kulturskolen foretar opptak to ganger i året, 1. august og 1. desember. Ved aktivitet/kurs av kortere varighet avgjør administrasjonen søknadsfristen.
- 5.5 Ved opptak foretas en vurdering ut fra alder, søkeransiennitet eller gruppesammensetning.
- 5.6 De som tas opp som elever må binde seg for minst et halvt skoleår, eller - ved kurs/aktiviteter av kortere varighet; hele kurset.
- 5.7 Ikke opptatte elever må søke på nytt ved hver søknadsfrist. Ventelistene blir ikke automatisk overført.
- 5.8 Når eleven mottar tilbud om plass, skal det bekreftes skriftlig av foresatte.
- 5.9 Opptak i kulturskolen er enkeltvedtak og kan påklages etter reglene i forvaltningsloven. Utvalg for oppvekst og omsorg er klageinstans.

## **6.0 OPPSIGELSE**

- 6.1 De som ikke ønsker å benytte seg av tildelt plass, må gi skriftlig beskjed innen 15. august for høsthalvåret eller 15. desember for vårhalvåret. Ved kortere aktiviteter/kurs avgjør administrasjonen oppsigelsesfrist.
- 6.2 Dersom skriftlig beskjed ikke er mottatt innen tidsfrist, anses det slik at vedkommende er elev for semesteret/halvåret/kurset. Brukerbetaling vil da bli avkrevd.
- 6.3 Elever som ønsker å slutte før semesteret/kurset er omme, må gi skriftlig beskjed, men kan ikke påregne å få reduksjon i skolepengene.

## **7.0 ELEVENES PLIKTER**

Elevene plikter å møte presis og skal være forberedt til undervisningstidene der det kreves. Sykdom eller annen tvingende grunn til fravær, skal det om mulig på forhånd gis beskjed om til læreren eller til Oppveksttjenesten. Eleven kan ikke få forsømte timer tilbake.

## **8.0 UNDERVISNINGSTID**

- 8.1 Instrumentundervisning/eneundervisning er 30 min/uke per elev.
- 8.2 Undervisningstiden for grupper tilpasses aktivitetenes behov
- 8.3 Undervisningen følger skoleruta
- 8.4 Aktiviteter/kurs av kortere varighet tilpasses individuelt.

## **9.0 UNDERVISNINGSROM**

I den grad det er mulig legges undervisningen til lokalene ved Rømskog skole og gymsalen/scenen.

## **10.0 BRUKERBETALING**

- 10.1 Betalingssatsene for regelmessig eneundervisning gjennom skoleåret fastsettes av kommunestyret.
- 10.2 Undervisning i grupper som følger skoleåret, belastes den enkelte elev med halvparten av satsen for eneundervisning.
- 10.3 Betalingssatsene for kortere aktiviteter/kurs beregnes forholdsvis etter satsene for gruppeundervisning.
- 10.4 Brukerbetaling innbetales hver vår og høst i følge regning.
- 10.5 Sammenhengende sykdom hos eleven over 4 ganger, gir rett til redusert betaling. Det skal foreligge søknad om reduksjon samt legeattest.
- 10.6 Flytting fra kommunen gir rett til refusjon av brukerbetaling.
- 10.7 Ved fravær hos lærer lykkes det ikke alltid å sette inn vikar. Skolen kan avlyse inntil 2 undervisninger hvert semester uten reduksjon i skolepenger. Mister eleven undervisningstid utover dette, kan en få tilbud om å få igjen disse timene på et annet tidspunkt eller en kan kreve reduksjon i brukerbetalingen.
- 10.8 Elever må selv dekke utgifter til noter og annet materiell.

**11.0 INTERNKONTROLL**

Kulturskolen er underlagt kommunens overordnede internkontrollrutiner for helse-  
miljø og sikkerhetsarbeid.

**12.0 ENDRING**

Endring av vedtektene behandles av Utvalg for oppvekst og omsorg.



# RØMSKOG KOMMUNE

## SAK: FORDELING AV KULTURSTØTTE 2012

Behandlende organ:	Møtedato	Sak nr.	Ark. Nr.
Utvalg for oppvekst og omsorg	19.04.2012	04/12	250

Saksbehandler: Jon Riiser kulturleder

### 1. HVA SAKEN GJELDER:

Årlig fordeling av økonomisk støtte til lag og foreninger i kommunen.

### 2. RÅDMANNENS FORSLAG TIL INNSTILLING:

Rådmannens forslag til fordeling av kulturstøtte til lag og foreninger vedtas.

Rømskog 23.03.12

Anne Kirsti Jöhnsen  
rådmann

Jon Riiser  
kulturleder

### 3. VEDTAK:

### 4. SAKENS FAKTA:

Tilskudd for å stimulere frivillige lag og foreninger er en del av den kulturelle virksomheten i kommunen. I tråd med retningslinjene prioriteres lag og foreninger med medlemmer under 20 år. Dessuten legges det vekt på at aktivitetsnivået holdes oppe og at midlene anvendes. Dersom laget beholder over 750,- pr medlem, innvilges ikke grunnbeløpet på 3000,-.

Musikkorpset har tradisjonelt fått et skjønnsmessig tilskudd fordi det er ønskelig å opprettholde virksomheten bl.a. med tanke på 17. mai feiringen. Musikkorpset kan i år vise til 10 aspiranter, hvorav 7 kommer fra Rømskog. Nytt av året er også at det er opprettet en forening som heter Kristen idrettskontakt-KRIK for barn og unge.

Delingstall for tilskudd pr. ungdom er regulert av budsjettet. For inneværende år vil kr. 150,- være avpasset i forhold til rammen. Det er 17 søkere i år. Søkerantallet i 2011 var 16. Tildelingsforslaget utgjør kr 86.900 - Alle lag og foreninger er nå registrert på kommunens hjemmeside.

Følgende retningslinjer (jfr. F-sak 8/09) gjelder for tildelingen:

- *Det gis et grunnbeløp på kr. 3000,- som kan reguleres mot aktivitet*
- *Lag og foreninger som har en beholdning som overstiger kr. 750,- tildeles ikke grunnbeløpet*
- *Det ytes et tilskudd til hvert medlem under 20 år - relatert til budsjetttramme*
- *Lag og foreninger med vesentlig høyere beholdning enn andre, som antatt betyr høy/dyr aktivitet – gis tilskudd etter skjønn*
- *Kulturstøtte beregnet til under kr. 1000,- utbetales ikke*
- *Retten til å motta kulturstøtte, er betinget av at lag og foreninger er registrert på kommunens hjemmeside med minimum navn, leder, formål, telefon og e –postadresse og at siden er oppdatert til enhver tid.*

#### **5. RÅDMANNENS VURDERING:**

Lag og foreninger er en viktig del av kulturtilbudet i Rømskog, og det er viktig at slik aktivitet stimuleres av kommunen. Kulturstøtte tildeles i tråd med retningslinjene som fremgår av saken.

#### **6. AKTUELLE VEDLEGG:**

Beregningsgrunnlaget for kulturstøtte.

#### **7. UTSKRIFT SENDT:**







# RØMSKOG KOMMUNE

## SAK: SAKSMENGDE UTVALG FOR OPPVEKST OG OMSORG

Behandlende organ:	Møtedato	Sak nr.	Ark. nr.
Utvalg for oppvekst og omsorg	19.04.2012	05/12	030

Saksbehandler: Anne Kirsti Johnsen

### 1. HVA SAKEN GJELDER:

Saksmengden i utvalget.

### 2. RÅDMANNENS FORSLAG TIL VEDTAK:

Saken tas til orientering

Rådmannen i Rømskog, 03.04.2012

Anne Kirsti Johnsen  
rådmann

### 3. VEDTAK:

### 4. SAKENS FAKTA:

Rømskog Sp har skrevet til ordføreren fordi de er bekymret fordi to av de siste møtene i utvalget er avlyst pga manglende saker. Partiet foreslår at følgende saker diskuteres i utvalget:

- Kurøen
- Kulturarrangementer
- Stimulering av lag og foreninger
- Utfordringer i skolen
- Hvordan løse problemet med svinn i frukt og grønt ordningen i skolen
- Tilbud ved kulturskolen
- Biblioteklokalene
- Samhandlingsreformen
- Fremtidige behov i helse og omsorg

Reglementet for utvalget sier at utvalget skal behandle saker innenfor sitt saksområde. Utvalgets saksområder behandles flere ganger årlig i utvalget i forbindelse med følgende sakene:

- Årsberetningen
- Tertialrapportene
- Budsjett og handlingsplan
- Økonomiplan

I den forbindelse gis utvalget anledning til diskusjon.

I tillegg har Utvalget det siste året behandlet flere saker vedrørende samhandlingsreformen. Utvalget behandler også årlig tilstandsrapport for skolen samt kompetanseplan for skolen. I dette møtet behandler utvalget i tillegg saker innenfor kultur og frivillighet.

Når det gjelder Kurøen så har utvalget oppnevnt et eget styre og delegert til dette å vurdere bruk, vedlikeholdsbehov og lignende.

#### **5. RÅDMANNENS VURDERING:**

Det vurderes at saker som er på detaljnivå og delegert til administrasjonen ikke behøver diskuteres i utvalget. Det er å anbefale at politikerne får til behandling saker av større betydning og strategisk karakter.

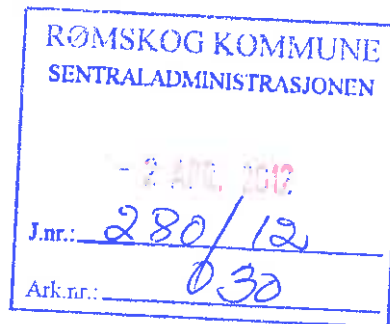
Når møter avlyses er det fordi det ikke foreligger saker som trenger politisk behandling.

#### **6. AKTUELLE VEDLEGG**

Brev fra Rømskog Sp.  
Reglement for utvalgene.

#### **7. UTSKRIFT SENDT:**

Rømskog Sp  
v/ Jeanette Myrvold Jansson  
Bøen  
1950 Rømskog



14.03.12

Rømskog kommune  
v/ ordføreren  
1950 Rømskog

Vi i Rømskog Senterpartiet ser det som bekymringsfullt at møtene i Utvalg for oppvekst og omsorg til stadighet avlyses. To av totalt fire møter i denne perioden er avlyst. Dette virker demotiverende på de som er valgt inn i utvalget. I henhold til Utvalgsreglementet er det i følge punkt 4.2 ordføreren som fordeler saker til de politiske organer.

I K-SAK 42/11 hvor vurdering av utvalgsstrukturen ble tatt opp til vurdering, ble det vedtatt at utvalgene skulle opprettholdes. Hvis utvalget ikke har saker har opprettholdelsen lite for seg.

Går man inn i Måldokumentet for Rømskog kommune 2010-2015 skulle utvalget for oppvekst og omsorg absolutt ha mål å jobbe mot og for. I henhold til det burde det være aktuelt med engasjement og drøftelser rundt oppvekst og omsorgs biten i kommunen. Kanskje noe av følgende kunne være aktuelt for diskusjon i Utvalg for oppvekst og omsorg:

### **Kultur**

Hva vil vi med Kurrøen? Hvordan skal stedet driftes? Prioriteringer av vedlikehold og forbedringer? Osv.

Arrangementer som er sosiale, underholdene for bygdefolket? Arrangement som trekker folk fra andre steder? Arrangement som markedsfører Rømskog?

Lag- og foreninger bidrar sterkt til kulturlivet i bygda, dette er viktig for innbyggerne og for tilflyttere – hvordan kan kommunen stimulere dette?

### **Skolen**

Hvordan er utfordringer i forhold til plass(rom behov), elev antall, nett kapasitet, etterutdanning m.m i fremtiden?

Ideer rundt fruktordningen, hvordan løse problemet rundt mye svinn?

Tilbud ved kulturskolen?

### **Biblioteket**

Er alt i orden etter ombyggingen? Fungerer lokalene tilfredsstillende?

### **Omsorg**

Samhandlingsreformen – hvordan har oppstarten fungert?

Fremtidig behov innen omsorgsektoren?

Dette er bare noen tanker og stikkord som vi i Rømskog Senterparti tenker at kunne være aktuelt å ta opp.

Ønsker vi ikke å diskutere dette eller er det ikke aktuelle saker for Utvalg for oppvekst og omsorg, så bør det vurderes at utvalget legges ned.

Rømskog Senterparti ber derfor om at dette fremmes som sak på neste møte i Utvalget for oppvekst og omsorg, slik at de som sitter i utvalget kan gjøre en uttalelse.

Vennlig hilsen  
Jeanette Myrvold Jansson  
Gruppeleder Rømskog Senterparti

# UTVALGSREGLEMENT

## RØMSKOG KOMMUNE

### 1. VALG OG SAMMENSETNING

Utvalgene består av 7 medlemmer med varamedlemmer. Medlemmene velges av kommunestyret. Flertallet i utvalgene bør være medlem av kommunestyret, og minst ett medlem bør være formannskapsmedlem. Leder og nestleder velges av kommunestyret. Valgene gjelder for den kommunale valgperiode.

Dersom et medlem av utvalget trer endelig ut, velges nytt medlem, selv om det er valgt varamedlem. Det samme gjelder for leder. Er organet valgt ved forholdsvalg, skal det suppleres fra den samme gruppe som den uttredende tilhørte, jfr. kommunelovens §16 nr. 3 og 4.

### 2. SAKSOMRÅDE FOR UTVALGENE

#### 2.1 UTVALG FOR OPPVEKST OG OMSORG

- Undervisning
- Barnehager
- Barnevern
- PP-tjeneste
- Helsesøstertjeneste
- Skolefritidsordning
- Fritidstiltak
- Nærmiljøtiltak
- Kulturtiltak
- Bibliotek
- Eldresenteret/trygdeboliger
- Hjemmebaserte tjenester
- Sosiale tjenester
- Funksjonshemmede
- Sysselsetting
- Helse (kurativ)
- Flyktninger
- Voksenopplæring

#### 2.2 UTVALG FOR UTVIKLING

- Kommuneplan
- Arealplan
- Reguleringsplan
- Bygge- og delingssaker
- Oppmåling
- Utbygging

- 2)
- Brann
  - Miljøvern
  - Landbruk
  - Kulturminnevern
  - Miljørettet helsevern
  - Teknisk drift
  - Vann/Avløp/Renovasjon
  - Kirker (teknisk drift og vedlikehold)
  - Kommunale eiendommer (inkl. skog)

Utvalget er fast utvalg for plansaker etter plan- og bygningsloven av 14. juni 1985 nr. 77 § 9-1.

### 3 OPPGAVER OG MYNDIGHET

Utvalgene skal behandle saker jmf. pkt 2, samt delegerte saker.

#### 3.1 AVGJØRELSESMYNDIGHET

I medhold av §10, pkt. 2 i lov om kommuner og fylkeskommuner, kan kommunestyret gi utvalget fullmakt til å ta avgjørelser i saker som gjelder utvalgets ansvarsområde. Det vises til et til enhver tid gjeldende delegasjonsreglement .

Utvalgene skal likevel ikke ha myndighet til å fastsette regler og generelle retningslinjer som kan få innvirkning på flere sektorer i kommunen, eller til å avgjøre saker som krever samordnet behandling i flere sektorer.

Utvalgene kan opprette komiteer for løsning av tidsbegrensende oppgaver. (Medlemmer kan tas utenfor kommunestyret).

Dersom ikke annet følger av lov kan et vedtak i utvalgene bringes inn for kommunestyret dersom minst 2 medlemmer krever det.

Det samme gjelder for tidbegrenede utvalg hvor vedtak bringes inn for overordnet organ.

#### 3.2 RÅDGIVENDE MYNDIGHET

Utvalgene skal utrede saker innenfor sitt ansvarsområde.

Utvalgene innstiller direkte til kommunestyret i saker innen sitt område hvor ikke annet følger av lov.

Utvalgene gir tilråding i følgende saker:

- årsbudsjett, økonomiplan og planlegging innenfor sitt saksområde

Utvalgene kan uttale seg i saker som hører inn under sitt saksområde.

### 3.3 SAKSORDFØRER

Utvalgene bør fortrinnsvis presentere sine innstillinger til kommunestyret gjennom en oppnevnt saksordfører.

## 4 MØTER OG SAKSBEHANDLING

### 4.1 Utvalgene holder åpne møter.

Dersom taushetspliktsbestemmelser eller andre hensyn gjør det nødvendig, kan utvalgene lukke møtet ved behandlingen av de saker dette gjelder for.

### 4.2 Innkalling med sakliste og dokumenter skal normalt sendes utvalgenes respektive medlemmer og andre med møterett minst 8 dager før møtet.

### 4.3 Utvalgene er beslutningsdyktige når mer enn halvparten av medlemmene er til stede. Avgjørelsene treffes med alminnelig flertall. Ved stemmelikhet er lederens stemme avgjørende.

### 4.4 Det skal føres møtebok. Utskrift av møteboken sendes snarest mulig etter møtet til medlemmene og varamedlemmene av de respektive utvalg.

I møteboken for utvalg for utvikling skal det gå klart fram av protokolleringen når det fungerer som fast utvalg for plansaker.

### 4.5 Lederen kan kalle inn personer som utvalgene finner det ønskelig å rådføre seg med.

Se ellers kapittel 6 i kommuneloven.

## 5 ADMINISTRASJONSSJEFENS ØPPGAVER

### 5.1 Administrasjonssjefen skal tilrettelegge for nødvendige sekretariatsfunksjoner, og etter vurdering stille med saksbehandlere for ulike fagområder.

### 5.2 Utvalgene kan delegere til administrasjonssjefen å treffe vedtak innenfor nærmere fastlagte rammer og retningslinjer.

Vedtatt av kommunestyret 16.03.1995, K-sak 8/95.



# RØMSKOG KOMMUNE

## SAK: AVTALE OM DRIFT AV OVERGREPSMOTTAK

Behandlende organ:	Møtedato	Sak nr.	Ark. nr.
Utvalg for oppvekst og omsorg	19.04.12	06/12	403
Kommunestyret	19.04.12		403

Saksbehandler: Anne Kirsti Johnsen

### 1. HVA SAKEN GJELDER:

Avtale om drift av overgrepsmottak 1.1.12-31.12.14

### 2. RÅDMANNENS FORSLAG TIL INNSTILLING:

1. Det inngås avtale med Oslo kommune om drift av overgrepsmottak for perioden 01.01.12 - 31.12.14

Rådmannen i Rømskog, 11.04.12

*for* Anne Kirsti Johnsen  
rådmann

*Hette Trøndem  
Sker.*

### 3. VEDTAK:

#### 3.1 FORMANNSKAPETS INNSTILLING TIL KOMMUNESTYRET:

### 4. SAKENS FAKTA:

Rømskog har avtale med Oslo kommune om drift av overgrepsmottak som ble inngått for perioden 2008 – 2011. Overgrepsmottak er et kommunalt ansvar og direktoratet anbefaler interkommunale løsninger. Legevakten i Oslo er primærkontakt for helsehjelp etter seksuelle overgrep, og har den nødvendige ekspertise som kreves i veileder for helsetjenesten. Avtalen innebærer en fast årlig utgift på kr 4,84 pr innbygger, og et beløp på kr 21 520,- pr pasient. Utgiften er budsjettet i helse og omsorgstjenesten.

### 5. RÅDMANNENS VURDERING:

Det vurderes at avtalen bør forlenges med 3 nye år slik at innbyggerne sikres et forsvarlig tilbud.

### 6. AKTUELLE VEDLEGG:

Forslag til avtale.

### 7. UTSKRIFT SENDT:



**Avtale drift av  
Overgrepsmottak  
i perioden**

**01.01.12 til 31.12.14**

**mellom**

**Rømskog kommune**

**(kjøper)**

**og**

**Oslo kommune**

**(leverandør)**

## 1. Partene

Avtalepartene er Rømskog kommune ( "heretter bestillerkommune ") og Oslo kommune ( heretter OK).

## 2. Bakgrunn

Helsedirektoratet har påpekt at opprettelse av overgrepsmottak er et kommunalt ansvar og har laget en veileder for helsetjenesten (06/2007) som anbefaler interkommunale samarbeidsordninger, og som beskriver kvalitetskrav og tilgjengelighet til ordningen. Etter kommunehelseloven er kommunen også ansvarlig for å gi befolkningen som bor eller oppholder seg der et forsvarlig helsetilbud.

## 3. Formål

Avtalens formål er å legge til rette for at Bestillerkommunen kan tilby sine innbyggere nødvendig helsehjelp i forbindelse med seksuelle overgrep .Avtalen omfatter innbyggere folkeregistrert i Bestillerkommuner. Avtalen innebærer at bestillerkommune kan tilby sine innbyggere å ha Legevakten , Oslo kommune som primærkontakt for helsehjelp etter seksuelle overgrep.

Avtalen innskrenker ikke bestillerkommunens lovpålagte ansvar for å yte nødvendig helsehjelp til sine innbyggere, herunder til å fatte de vedtak som måtte være nødvendig.

Avtalen skal medvirke til å utvikle en samhandling mellom partene preget av forutsigbarhet, effektivitet og god ressursutnyttelse og samarbeid til beste for den overgrepsutsatte.

## 4. Rømskog kommunes forpliktelser

- Informasjon om ordningen til publikum, politikere, kommunehelsetjenesten, andre relevante samarbeidstjenester og politiet.
- Sette opp oversikt over personer som kan være Legevaktens, Oslo kommunes, kontakter innen kommunehelsetjenesten, andre relevante samarbeidstjenester som sosialkontor, barnevern og spesialisthelsetjeneste innen psykiatri og rus, samt politi.
- Opplæring og veiledning av eget helsepersonell og personell ansatt i kommunen i henhold til veileder utgitt av Helsedirektoratet.
- Samarbeide med Legevakten, Oslo kommune for å gi et best mulig grunnlag for behandling og informasjon.
- Overta oppfølging av pasienter når oppfølgingstiltakene ved Legevakten, Oslo kommune, er avsluttet.
- Bestillerkommunen betaler, Oslo kommune, Legevakten
  - ✓ utgiftene ved ordningen med kr. 4,84 per år per innbygger per 01.01.2012 ( hvis tjenesten skulle bli mva .pliktig er prisen ekskl. mva)
  - ✓ - kr 21 520 pr pasient som inkluderer akuttmottak og etablerte oppfølgingstilbud ( hvis tjenesten skulle bli mva.pliktig er prisen ekskl. mva )

- ✓ - I avtaleperioden vil beløpene bli regulert årlig i henhold til Oslo kommunes forutsetninger for pris og lønnsvekst, jfr. Byrådets forslag til budsjett (Sak1). Det benyttes 85 % lønnsandel i deflator og 15 % forventet utvikling i kommunale drifts utgifter.
  
- ✓ Regning sendes tertialvis.
  
- Som dokumentasjon kan postnummer til pasienten oppgis i enkelttilfeller ved forespørsel.

## **5. Oslo kommune, Helseetatens, forpliktelser**

- Beredskap 24 timer hele året med kvalifisert personell.
- Utføre tjenesten etter veilederen utarbeidet av Helsedirektoratet (Nr 06/2007) og i henhold til de rutiner som til enhver tid er fastsatt for drift av mottaket. Se vedlegg.
- Tjenesten omfatter akuttmottak, akuttundersøkelse med medisinsk prøvetaking og behandling, skadedokumentasjon og sporsikring, akutt psykososial rådgivning.
- Tjenesten omfatter også de anbefalte medisinske kontroller ila 3mndr og et psykososial støttetilbud , samt viderehenvisning til spesialisthelsetjenesten når dette er indisert.
- Samarbeide nært med Rømskog kommunes fastleger, sosial- og helsetjeneste for oppfølging i bostedskommunen.
- Samarbeide med Follo politidistrikt som har politiansvar i Rømskog kommune.
- Deltakelse i rettssaker.
- Bistå med opplæring og veiledning av personell i Rømskog kommune

## **6. Reforhandling / oppsigelse**

### **6.1 Varighet**

Avtalen skal gjelde fra 01.01.12

### **6.2 Oppfølging**

Det er intensjon om å fornye avtalen for en ny periode på minst ett år.

### **6.3 Reforhandling**

Avtalens bestemmelser kan reforhandles innen utgang av 31.12.2014.

### **6.4 Oppsigelse**

Avtalen kan ikke sies opp i avtaleperioden.

## **7. Tvist og søksmål**

I tilfelle uenighet om avtalens innhold skal den søkes løst ved forhandlinger. Dersom forhandlinger ikke fører fram skal tvisten bringes inn for de ordinære domstoler.

I tilfelle søksmål vedtas verneting som Oslo Tingrett.

Vedtak om delegert kompetanse til å inngå avtalen, skal vedlegges denne avtalen.

Dato

---

Oslo kommune

---

Rømskog kommune

## Vedlegg 1. Beskrivelse av tjenesten, organisering og ansvarsfordeling

### **Henvisning og inntak**

Pasienten eller dennes pårørende kan kontakte Legevakten ved fremmøte eller telefon. Pasienter kan også henvises av helse- og sosialpersonell eller politi; fortrinnsvis etter telefonkontakt. Personer som nylig har vært utsatt for overgrep bør undersøkes raskest mulig. Hvis overgrepet er noen dager tilbake i tid kan det være hensiktsmessig å avtale undersøkelse og førstesamtale på dagtid. Sporsikring (rettsmedisinsk undersøkelse) foretas inntil en uke etter overgrep, mens medisinsk undersøkelse mht skader og smitte er aktuelt også på senere tidspunkt, likedan psykososial rådgivning.

### **Behandlingen**

Sporsikring og skadedokumentasjon utføres etter anbefalte retningslinjer (veileder). Man tester på seksuelt overførbare sykdommer og tilbyr rutinemessig forebyggende behandling mot infeksjon og graviditet. Avklaring av eventuell påført smitte og graviditet skjer ved tre medisinske kontroller i løpet av tre måneder, deretter henvises eventuelt til fastlege. Den overgrepsutsatte skal tilbys psykososial oppfølging med 8-10 samtaler på Legevakten ved Sosial og ambulansetjeneste.

### **Informasjon**

Mottaket har utarbeidet informasjonsmaterieell som blir brukt overfor publikum, enkeltpasienter og deres pårørende. Informasjon til fastlege gis når pasienten ønsker det. Informasjon til politi gis når det foreligger fritak fra taushetsplikt, og politiet ber om informasjon.

### **Internkontroll**

Legevakten skal ha et internkontrollsystem for overgrepsmottaket, jf Forskrift om internkontroll i sosial- og helsetjenesten. Overgrepsmottaket skal gjennom internkontrollsystemet kunne dokumentere sine prosedyrer og disse skal være i samsvar med allment aksepterte faglig normer.

### **Bemanning**

Legevakten skal sørge for Overgrepsmottaket til enhver tid har helse- og sosialpersonell tilpasset oppdraget og som innehar de nødvendige formelle og faglige kvalifikasjoner.

### **Rapportering – dokumentasjon**

Legevakten har ansvar for løpende registrering av nødvendige pasientdata. Legevakten vil sørge for at kommunens helse og sosialpersonell får nødvendig dokumentasjon i henhold til lov og forskrift.